

# **REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 d. 05-11-2018**

**Mødedato** Mandag d. 05. november 2018 kl. 17:30

**Mødested** Rød 3, Prøvestenen

**Mødedeltagere** Gitte Kondrup, Lisbeth Læssøe, Mahmed Naghdiani, Marlene Harpsøe, Silas Drejer, Duygu N. Aydinoglu, Jan Ryberg

## **Indholdsfortegnelse**

Beslutning: Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering: Månedlig rapportering på forventet regnskab september 2018.....	4
Beslutning: Delegering af klagebehandling i forbindelse med mobning.....	8
Beslutning: Deltidspladser i dagtilbud.....	12
Beslutning: Frokostvalg i dagtilbud.....	17
Beslutning: Organisering af den kommunale ungeindsats.....	21
Orientering: Status på den samlede flygtningeindsats.....	25
Orientering: Kommende sager.....	28
Meddelelser.....	29
Eventuelt.....	30

## **Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden**

18/1

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 05-11-2018**

Duygu N. Aydinoglu (A) var ikke til stede.

Dagsordenen godkendt.

## Punkt 2: Orientering: Månedlig rapportering på forventet regnskab september 2018

18/11435

### Indledning

Som led i kommunens løbende økonomistyring fremlægges til orientering september måneds rapportering på forventet regnskab 2018 for Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Retsgrundlag

Principper for økonomistyring i Helsingør Kommune

### Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

### Sagsfremstilling

Tabel 1. Forventet regnskab 2018

Årets priser, netto i 1.000 kr.	Oprindeligt budget 2018	Forventet budget pr. 30.9*	Forventet forbrug 2018 pr. 30.9	Ændring i forventet forbrug ift. 31.8**	Mer/ mindre-forbrug ift. opr. budget***	Mer/ mindre-forbrug ift. korr. budget***
<i>I alt</i>	1.065.893	1.050.040	1.071.038	2.112	-5.145	-20.998
512 Forebyggelse	47.899	48.836	48.060	-399	-161	776
<i>Rammestyret</i>	47.899	48.836	48.060	-399	-161	776
513 Skoler og Fritidsområdet	604.570	583.718	595.610	1.305	8.960	-11.892
<i>Rammestyret i alt</i>	604.570	583.718	595.610	1.305	8.960	-11.892
Myndighed	99.217	97.593	96.680	253	2.537	913
Folkeskoler	470.395	450.818	463.782	1.065	6.613	-12.964
Øvrige	34.958	35.307	35.148	-13	-190	159
515 Daginstitutioner	200.310	203.313	201.426	15	-1.116	1.887
<i>Rammestyret</i>	200.310	203.313	201.426	15	-1.116	1.887
516 Børne- og Ungerådgivningen	36.870	37.102	37.102	2	-232	0
<i>Rammestyret</i>	36.870	37.102	37.102	2	-232	0

517 Udsatte børn	176.244	177.071	188.840	1.189	-12.596	-11.769
<i>Rammestyret i alt</i>	<i>172.532</i>	<i>173.359</i>	<i>188.393</i>	<i>1.211</i>	<i>-15.861</i>	<i>-15.034</i>
Myndigheden - Udsatte børn	125.714	114.057	129.091	1.211	-3.377	-15.034
Familieværftet	46.818	59.302	59.302	0	-12.484	0
<i>Ikke rammestyret</i>	<i>3.712</i>	<i>3.712</i>	<i>447</i>	<i>-22</i>	<i>3.265</i>	<i>3.265</i>
Myndigheden - Udsatte børn	3.712	3.712	447	-22	3.265	3.265

\* Forventet budget udgøres af det korrigerede budget samt forventede ekstrabevillinger (tillægsbevillinger og omplaceringer) og svarer til budgettet i NemØkonomi for opfølgingsmåneden.

\*\* Forbedring af forventet regnskab angives med plus, og forværring angives med minus.

\*\*\* Merforbrug angives med minus, og mindreforbrug angives med plus.

-

#### 1. Væsentligste udfordringer

På Børne- og Uddannelsesudvalgets område forventes et merforbrug på 5.145.000 kr. i forhold til det oprindelige budget, og 20.998.000 kr. i forhold til det forventede budget.

I det forventede budget er medregnet en forventet nedjustering af budgettet på 842.000 kr., hvilket primært dækker over den kommende budgetregulering på skolerne for faktiske elevtal pr. 5. september.

Merforbruget i forhold til det forventede budget vedrører Folkeskolerne på budgetområde 513 og Myndigheden på budgetområde 517 Udsatte Børn. Der vil derfor fortsat være fokus på disse to områder i månedsopfølgningen.

Tabel 2. Årets resultat Folkeskoler og Myndigheden Udsatte Børn

Årets priser, netto i 1.000 kr.	Gæld overført fra 2017	Forventet gæld ved udgangen af 2018	Årets resultat*
Folkeskoler i alt	-21.796	-12.964	8.832
Espergærde skole	-8.805	-10.200	-1.395
Hellebækskolen	-5.789	-5.303	486
Hornbæk Skole	-388	250	638
Helsingør Skole	-4.958	2.214	7.172
Tikøb Skole	417	56	-361

Snekkersten Skole	-2.273	19	2.292
<i>Udsatte børn – Myndigheden</i>	-2.459**	-15.034	-12.575

\*Reduktion af overført gæld angives med plus, Forøgelse af gæld angives med minus.

\*\*Området havde i 2017 et merforbrug på 16.459.000 kr., som blev overført til budget 2018. Efterfølgende er området i Omplaceringssagen blevet tilført 14.000.000 kr. fra bufferpuljen, således at gælden i princippet er nedskrevet til 2.459.000 kr., og årets resultat er et merforbrug på 12.575.000 kr.

Folkeskolerne forventer fortsat at afdrage på deres gæld i 2019. Samlet set forventes gælden reduceret med 8.832.000 kr., jf. tabel 2. Årets resultat er derved forbedret med 1.065.000 kr. siden sidste måned.

Myndighedsområdet på budgetområde 517 Udsatte Børn forventer at forøge gælden med 12.575.000 kr. til 15.034.000 kr. ved årets udgang, jf. tabel 2. Dog er årets resultat i denne måned forbedret med 1.211.000 kr. i forhold til sidste måned. Ændringen skyldes primært færre udgifter på det forebyggende område.

Uddybende aktivitets og nøgletal for områderne fremgår af bilag.

## 2. Væsentligste ændringer siden sidste rapportering

Samlet set er det forventede forbrug reduceret med 2.211.000 kr. siden seneste opfølgning pr. 31. august.

Nedgangen i det forventede forbrug skyldes primært det reducerede forventede forbrug på Folkeskolerne og Myndighedsområdet Udsatte børn.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Jf. sagsfremstillingen.

## **Kommunikation/Høring**

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

-----

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

## **Indstilling**

Center for Økonomi og Ejendomme indstiller,

**at** orientering foretages.

**Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 05-11-2018**

Duygu N. Aydinoglu (A) var ikke til stede.

Orientering foretaget.

## **Bilag**

1: Politisk ledelsesinformation for BUF september 2018

2: Politisk ledelsesinformation for Folkeskoler september 2018

# Punkt 3: Beslutning: Delegering af klagebehandling i forbindelse med mobning

18/21971

## Indledning

I august 2017 blev der vedtaget en ny lov, som skal sikre bedre indsats mod mobning på skoler. Loven har blandt andet medført, at:

- Der er blevet oprettet en national klageinstans mod mobning.
- Alle skoler skal have en antimobbestrategi.
- Alle skoler skal udarbejde en handlingsplan ved problemer med mobning eller det psykiske undervisningsmiljø og med det samme iværksætte relevante tiltag.

Loven giver elever og forældre til elever under 18 år mulighed for at klage, hvis skolen ikke lever op til disse krav. De kan enten klage til skolen eller til den Nationale Klageinstans mod Mobning.

Det er som udgangspunkt Byrådet, der skal behandle klagerne, hvis de indgives til skolen. Byrådet kan dog vælge at uddelegere klagebehandlingen.

Byrådet skal beslutte, om det fremover er Center for Dagtilbud og Skoler, der har kompetence til at afgøre klager vedrørende mobning.

## Retsgrundlag

Sagen er relevant i forhold til lov nr. 166 af 14. marts 2001 om elevers og studerendes undervisningsmiljø. Loven er blevet revideret med § 1 i lov nr. 311 af 4. april 2017. Den reviderede lov trådte i kraft den 1. august 2017.

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til kommunens vision om at være en attraktiv bosætningskommune for børnefamilier.

Sagen er også relevant i forhold til kommunes børne- og ungepolitik, hvor der er fokus på at skabe de bedste vilkår for børnenes og de unges sociale og faglige udvikling i samarbejde med forældrene.

## Sagsfremstilling

### 1. Organisering af klagemulighed

Ved mobning eller udfordringer med det psykiske undervisningsmiljø kan elever og forældre til mindreårige elever enten klage til skolen eller direkte til Den Nationale Klageinstans mod Mobning.

Det er som udgangspunkt Byrådet, der skal behandle klagerne, hvis de indgives til skolen. Byrådet kan dog vælge at delegerede klagebehandlingen til eksempelvis skolelederen eller forvaltningen.

Uanset om det er Byrådet, skolelederen, forvaltningen eller en anden part, der skal behandle klager, gælder det, at hvis elever og forældre ikke får fuldt medhold i deres klage, har de mulighed for efterfølgende at klage til Den Nationale Klageinstans mod Mobning. Her kan de få deres klage behandlet af en uvildig instans.

Den nye klageinstans er forankret i Dansk Center for Undervisningsmiljø, der i mange år har arbejdet med at rådgive kommuner og skoler i deres arbejde med at skabe et trygt læringsmiljø. Dansk Center for Undervisningsmiljø's daglige leder træffer afgørelse i klagesager. Centrets afgørelser kan ikke indbringes for andre administrative myndigheder.

## 2. Fordele og ulemper ved at Byrådet/Center for Dagtilbud og Skoler behandler klager

I det følgende skitseres kort fordele og ulemper ved en organisering af klagemuligheden under hhv. Byrådet og Center for Dagtilbud og Skoler.

### *2.1. Fordele og ulemper ved at Byrådet behandler klager*

Fordelen ved at fastholde klagemuligheden i Byrådet er, at Byrådet har mulighed for at følge området tæt og fastholde et stærkt politisk signal om at undgå mobning.

Ulempen er, at Byrådet ikke er tæt på skolernes dagligdag og derfor vil have sværere ved at iværksætte konkret opfølgning. Behandling af klager vil desuden skulle afvente Byrådets mødekadence.

### *2.2. Fordele og ulemper ved at Center for Dagtilbud og Skoler behandler klager*

Fordelen ved, at Center for Dagtilbud og Skoler behandler klager, er, at centret er tæt på skolerne og derfor hurtigt kan inddrage relevante parter og iværksætte de nødvendige tiltag i samarbejde med skolens ledelse og medarbejdere. Det giver god mulighed for, at der bliver iværksat effektive kort- og langsigtede indsatser, som kan imødekomme udfordringer med mobning og problematisk psykisk undervisningsmiljø.

Ulempen er, at der kan være situationer, hvor elever, forældre og skoleledelse ønsker at få en ekstern vurdering af skolens håndtering af en konkret sag eller tilgang til mobning. Her vil det dog være muligt at inddrage Den Nationale Klageinstans for Mobning i processen, da klageinstansen har kompetencer til og erfaring med håndtering af mobning på skoler.

## 3. Anbefaling

Center for Dagtilbud og Skoler ønsker en så hurtigt og relevant handling og opfølgning i forhold til at gribe ind over for mobning som muligt. Centret anbefaler derfor, at det fremover er Center for Dagtilbud og Skoler, der behandler sådanne klager.

Hvis Byrådet godkender, at det er Center for Dagtilbud og Skoler, der afgør sager i forhold til mobning og psykisk undervisningsmiljø, bliver det tilføjet Helsingør Kommunes delegationsplan.

## 4. Status i Helsingør Kommune

Alle skoler i Helsingør Kommune har en antimobbestrategi tilgængelig på skolens hjemmeside, og der har – siden loven blev vedtaget – ikke været klager over skolernes håndtering af mobning eller lignende.

## 5. Afrapportering om klagesager

Antallet af klagesager vil blive afrapporteret til Byrådet hvert andet år i forbindelse med kvalitetsrapporten på skoleområdet. Kvalitetsrapporten er et kommunalt mål- og resultatstyringsværktøj, der skal understøtte en systematisk evaluering og resultatopfølgning på kommunalt niveau og fungere som grundlag for lokal dialog og kvalitetsudvikling.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har i sig selv ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

### **Kommunikation/Høring**

Sagen afgøres i Byrådet.

-----

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

### **Indstilling**

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

1. **at** kompetencen til at afgøre klager i forbindelse med mobning og lignende delegeres til Center for Dagtilbud og Skoler, og
2. **at** Center for Dagtilbud og Skoler løbende orienterer Børne- og Uddannelsesudvalget, når der er klagesager.

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 04-09-2018**

Mahmed Naghdiani (C) var ikke til stede.

-----

Udvalget vedtog at sende sagen i høring i skolebestyrelserne. Sagen genoptages efter høring.

### **Supplerende sagsfremstilling**

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede den 4. september 2018 at sende forslaget om, at kompetencen til at afgøre klager i forbindelse med mobning og lignende delegeres til Center for Dagtilbud og Skoler, i høring i skolebestyrelserne. Høringen er nu afsluttet, og alle skolebestyrelser bakker op om forslaget. Høringssvarene er i bilag 3.

Skolebestyrelsen på Hellebækskolen foreslår, at der afrapporteres om klagesager løbende i stedet for, at det sker hvert andet år i forbindelse med kvalitetsrapporten. Derfor anbefaler Center for Dagtilbud og Skoler, at Børne- og Uddannelsesudvalget bliver orienteret løbende, når der er klagesager.

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 05-11-2018**

Duygu N. Aydinoglu (A) var ikke til stede.

Indstillingerne anbefales.

### **Bilag**

1: Orientering om loven

2: Udtalelse fra C-MED

3: Høringsvar fra skolerne

## Punkt 4: Beslutning: Deltidspladser i dagtilbud

18/29052

### Indledning

Den 1. januar 2019 træder en ændring til dagtilbudsloven i kraft. Ændringen vedrører indførelsen af deltidsplasser i dagtilbud for forældre på barsel. Udvalget blev orienteret om lovændringen på udvalgsmødet den 4. juni 2018.

Lovændringen indebærer, at forældre, hvor en eller begge forældre er på barsel, har ret til en deltidsplass i et dagtilbud til storebror/storesøster på 30 timer om ugen mod en reduceret forældrebetaling.

Forældrene har ret til deltidsplassen i det dagtilbud, hvor barnet i forvejen har plads. Det vil derfor kunne omfatte alle kommunens dagtilbud.

Udvalget skal træffe beslutning om retningslinjerne for forældrenes anvendelse af deltidsplasserne, forældrenes takst for deltidsplasserne samt hvordan kommunens nedsatte indtægt fra forældrebetalingerne skal slå igennem i dagtilbuddenes budgetter.

### Retsgrundlag

Dagtilbudsloven § 27 b, hvorefter forældre, hvor en eller begge forældre afholder fravær i medfør af barselsloven, har ret til en deltidsplass på 30 timer om ugen i et dagtilbud.

### Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

### Sagsfremstilling

#### 1. Retningslinjer for forældrenes anvendelse af deltidsplasserne

Deltidsplasserne kan enten tilrettelægges, så forældrene frit kan disponere over 30 timer i dagtilbuddet om ugen, eller der kan fastsættes en eller flere faste perioder på seks timer om dagen, hvor forældrene kan anvende deltidsplassen.

Tidsperioden kan enten fastsættes til én fast periode, fx kl. 8.30-14.30 af hensyn til de yngste børns middagslur, eller udvalget kan fastsætte forskellige tidsperioder fx 7-13, 8-14 og 9-15, som forældrene kan vælge imellem afhængig af barnets og deres behov.

Fordele og ulemper ved de to modeller fremgår nedenfor.

	Forældre kan frit disponere over de 30 timer i dagtilbuddet	Fast periode på seks timer om dagen, hvor forældrene kan få passet deres barn
Fordele	Høj grad af frihed og fleksibilitet for familierne på barsel.	Giver dagtilbuddene bedre mulighed for at planlægge dagen, herunder at prioritere personaleressourcerne, så personalet er der, når der er størst behov. Derfor vil det også være den økonomisk mest

fordelagtige model for dagtilbuddene.

Dagtilbuddene vil have bedre mulighed for at tage godt imod børnene. Børnene vil samtidig have bedre mulighed for at indgå i børnefællesskaberne, idet de kan indgå på lige fod med de andre børn i lege og planlagte aktiviteter.

**Ulemper** Det vil være udfordrende for dagtilbuddene at planlægge dagen, idet de ikke ved, hvornår børnene er der. Derfor er det også den mest omkostningsfulde løsning for dagtilbuddene, der kan være nødsaget til at "smøre bemanningen tyndere ud" generelt i løbet af dagen for at være sikker på at have personale nok. Modellen kan derfor betyde en lavere kvalitet i dagtilbuddet generelt.

Giver mindre frihed og fleksibilitet for familierne på barsel, der vil være bundet af at skulle aflevere og hente børnene inden for en fast tidsperiode.

Det kan samtidig give udfordringer i forhold til at sikre, at alle børn kan indgå i børnefællesskaberne, idet børnene med deltidspladser ikke nødvendigvis vil være til stede ifm. de pædagogiske aktiviteter. Samtidig giver det en højere grad af forstyrrelse i dagen, fordi børn løbende kan blive afleveret og hentet.

Dagtilbudslederne anbefaler, at der fastsættes én fast periode, hvori forældrene kan anvende deltidspladsen i dagtilbuddet.

## 2. Fastsættelse af forældrebetalingen for en deltidsplads

Center for Økonomi og Ejendomme og Center for Dagtilbud og Skoler foreslår, at forældrebetalingen for en deltidsplads i 2019 reduceres med 1.060 kr. om måneden for 0-2 årige børn og 540 kr. for 3-6 årige børn. Det svarer til en reduktion på 30 procent af en fuldtidsplads.

Forældrebetalingen for deltidspladserne vil derved i 2019 være følgende:

Aldersgruppe	Almindelig takst - fuldtidsplads 52 timer om ugen	Reduceret takst - deltidsplads 30 timer om ugen
0-2 årige	3.410 kr. pr. måned	2.350 kr. pr. måned
3-6 årige	1.800 kr. pr. måned	1.260 kr. pr. måned

Taksten består af en grundtakst til bl.a. frokost (0-2 år), ledelse, støtte og lignende, som dagtilbuddene har, uanset hvor mange timer barnet er i dagtilbuddet, samt en timetakst for 30 timer om ugen.

Udvalget har mulighed for at fastsætte andre kriterier for beregning af taksten.

### 3. Særligt vedrørende de private dagtilbud

Ovenstående gælder de kommunale og selvejende dagtilbud. De private dagtilbud skal ligeledes tilbyde deltidspladser til forældre på barsel. Ifølge lovgivningen fastsætter og udmelder de private dagtilbud selv takster samt kriterier for forældrenes brug af deltidspladserne.

Kommunens driftstilskud vil i forbindelse med en deltidsplads i et privat dagtilbud blive reduceret, så det svarer til, at børnene er i dagtilbuddet 30 timer om ugen.

## **Økonomi/Personaleforhold**

### 1. Konsekvens for dagtilbuddenes budgetter

Den reducerede forældrebetaling betyder en reduceret indtægt for kommunen. Samlet forventer Center for Økonomi og Ejendomme og Center for Dagtilbud og Skoler, at kommunens indtægter reduceres med 475.000 kr. årligt. Derfor må indførelsen af deltidspladser i dagtilbuddene forventes at medføre personalemæssige reduktioner.

Den lavere indtægt kan afregnes med dagtilbuddene på to måder:

- Kollektiv afregning
- Individuel afregning

### 2. Kort beskrivelse af de to modeller

#### *1. Kollektiv afregning for deltidspladser*

Med den kollektive model vil dagtilbuddene generelt reduceres i deres tildeling pr. barn, uafhængigt af hvor mange børn de aktuelt har med deltidsplads. Reduktionen vil ske på alle børn og derfor betyde en generel reduktion i dagtilbuddenes budgetter.

Således vil dagtilbuddenes årlige tildeling pr. 0-2-årige barn falde med 320 kr. og pr. 3-6-årige barn falde med 160 kr. Dette er afspejlet i tabellen nedenfor.

Dagtilbud budget pr. helårsbarn 2019	0-2 år	3-6 år
Ved fuldtid 52 timer/ugen (helårsbarn)	100.100	50.000
<i>Nedsat tildeling ved kollektiv model</i>	<i>99.780</i>	<i>49.840</i>

For et dagtilbud med 40 børn i 0-2 års alderen og 60 børn i 3-6 års alderen vil det dermed betyde en årlig budgetreduktion på 22.400 kr.

Udregningen er baseret på, at der årligt vil være 58 børn i hele kommunen, der bruger tilbuddet om deltidspladser. Såfremt efterspørgslen viser sig at være markant lavere eller højere end ventet, vil Center for Økonomi og Ejendomme genberegne konsekvenserne for dagtilbuddenes tildeling og justere budgettildelingen det følgende år.

Fordelen ved modellen er, at dagtilbuddenes budgetter bliver forholdsvis faste. Det betyder samtidig forudsigelighed og kontinuitet i dagtilbuddenes økonomi. Budgetterne vil reguleres en gang årligt i forhold til det forventede antal af børn på deltidsplads i kommunen.

Ulempen er, at deltidspladserne vil betyde en generel servicereduktion i alle dagtilbud.

Der er vedlagt en oversigt over de økonomiske konsekvenser for de enkelte dagtilbud ved indførelse af den kollektive model.

## 2. Individuel afregning for deltidspladser

Ved den individuelle model vil en deltidsplads i et dagtilbud udløse en nedsat tildeling svarende til, at barnet er i dagtilbuddet 30 timer om ugen. Dermed vil dagtilbuddenes budgetter afhænge af det aktuelle antal af børn med deltidsplads.

Den budgetmæssige reduktion i tildelingen pr. barn med deltidsplads fremgår af modellen nedenfor.

Dagtilbud budget pr. helårsbarn 2019	0-2 år	3-6 år
Ved fuldtid 52 timer/ugen (helårsbarn)	100.100	50.000
Reduceret forældrebetaling ved 30 timers plads	-11.700	-5.900
<i>Budget pr. barn med 30 timers plads</i>	<i>88.400</i>	<i>44.100</i>

Fordelen ved modellen er, at dagtilbuddenes aktuelle budgetter passer overens med børnenes pasningsbehov.

Ulempen er, at dagtilbuddene kan få udfordringer med at forudse deres budget fremadrettet. Samtidig vil det i praksis være svært løbende at regulere bemanningen, så den hele tiden passer overens med børnenes skiftende pasningsbehov.

## 3. Anbefaling fra Center for Dagtilbud og Skoler

Dagtilbudslederne ønsker den kollektive afregning for at sikre økonomisk stabilitet og forudsigelighed. Center for Dagtilbud og Skoler anbefaler derfor, at udvalget godkender den kollektive afregningsmodel.

## Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

-----

Center for Borgerservice, It og Digitalisering vil stå for at kommunikere taksterne for deltidspladserne til forældrene via Helsingør Kommunes hjemmeside og i dialog med forældrene.

Center for Dagtilbud og Skoler vil stå for at kommunikere retningslinjerne for deltidspladserne ud til dagtilbuddene.

## **Indstilling**

Center for Økonomi og Ejendomme og Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

1. **at** udvalget vælger en model for tilrettelæggelse af deltidspladserne – om forældrene frit skal kunne disponere over 30 timer om ugen i dagtilbuddet, eller om der fastsættes én eller flere tidsperioder, hvori forældrene kan anvende deltidspladsen.
2. **at** takster for forældrebetalingen for deltidspladser godkendes, således at taksten for 0-2 årige udgår 2.350 kr. pr. måned og 1.260 kr. for de 3-5 årige.
3. **at** dagtilbuddenes budgettildeling pr. helårsbarn reduceres kollektivt for den lavere indtægt fra forældrebetalingen.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 05-11-2018**

Duygu N. Aydinoglu (A) var ikke til stede.

Ad 1:

Udvalget vedtog, at den enkelte institution aftaler et fast mødetidsinterval med forældrene, gældende for hele perioden.

Ad 2: Indstillingen godkendt.

Ad 3:

Udvalget vedtog kollektiv model for et halvt år ad gangen. Herefter reguleres i opad-/nedadgående retning i forhold til budgettildeling pr. helårsbarn efter den faktiske søgning til ordningen.

## **Bilag**

1: Den kollektive model - konsekvenser for dagtilbuddene

2: Udtalelse fra C-MED om deltidspladser i dagtilbud

## **Punkt 5: Beslutning: Frokostvalg i dagtilbud**

18/25987

### **Indledning**

Alle børn skal som følge af dagtilbudsloven have et sundt frokostmåltid, med mindre det enkelte dagtilbuds forældrebestyrelse aktivt har fravalgt det.

Frokostordningen skal på valg hvert andet år, og derfor skal forældrebestyrelserne nu tage stilling til, hvorvidt de ønsker at fravælge et sundt frokostmåltid pr. 1 august 2019 og 2 år frem.

I Helsingør Kommune er det politisk besluttet, at alle børn i 0-2 års alderen får mad som del af dagtilbuddet. Derfor vedrører forældrebestyrelsernes valg udelukkende mad til de 3-5 årige børn.

I den sidste periode har fire dagtilbud ud af kommunens 27 dagtilbud tilbudt frokost til de 3-5 årige.

Som baggrund for forældrebestyrelsernes valg skal udvalget i denne sag fastsætte en maksimumspris samt beslutte kriterier for frokostordningen.

### **Retsgrundlag**

Ifølge dagtilbudslovens § 16a og § 16b skal alle børn i kommunale og selvejende dagtilbud have et sundt frokostmåltid alle hverdage.

Forældrebestyrelserne har mulighed for at fravælge ordningen.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har relation til Helsingør Kommunes mission om at bidrage til størst mulig livskvalitet for borgerne. Der er en særlig relation til målet om tidlig indsats, herunder at børn lærer at leve sundt.

Sagen har endvidere relation til Helsingør Kommunes mad og måltidspolitik for dagtilbud 0-6 år og sundhedspolitikken "Lev godt og længe".

### **Sagsfremstilling**

Forud for forældrebestyrelsernes valg om frokost til de 3-6 årige børn, skal udvalget træffe beslutning om forældrebetalingens størrelse samt de kriterier for frokostordningen, som forældrebestyrelserne tager stilling til, og som vil danne grundlag for en evt. senere aftale med en leverandør.

Da der i budgettet for 2019-2022 ikke er afsat finansiering til etablering af en kommunal frokostordning på linje med ordningen på 0-2 års området, vil udgiften i stedet blive dækket ved fuld forældrebetaling. Her har forældrene til gengæld mulighed for at fravælge frokostordningen.

#### 1. Kriterier for frokostmåltid

I forbindelse med de seneste to frokostvalg har Børne- og Uddannelsesudvalget besluttet, at der kan være forskelle i det frokostmåltid, som dagtilbuddene kan tilbyde. Baggrunden er, at nogle dagtilbud har mulighed for egenproduktion, hvorimod andre dagtilbud uden de nødvendige køkkenfaciliteter vil modtage frokostmåltidet fra en ekstern leverandør. Center for Dagtilbud og Skoler anbefaler at fastholde beslutningen for den kommende periode.

Center for Dagtilbud og Skoler foreslår, at der stilles nedenstående krav til frokostordning i dagtilbuddenes 3-6 års grupper, herunder til en ekstern leverandør:

- At kommunens Mad- og Måltidspolitik og Fødevarestyrelsens øvrige anbefalinger følges
  - At så stor en andel af fødevarerne som muligt er økologiske
  - At der maks. er 3 smørrebrødsdage og min. er 2 dage med varme måltider
  - At der udarbejdes menuplan for min. 14 dage ad gangen
  - At levering fra ekstern leverandør til det enkelte dagtilbud sker min. 2 gange ugentligt
  - At pris pr. barn for frokostordningen er maks. 660 kr. pr. måned (11 måneder). Der ydes søskenderabat og økonomisk friplads efter gældende regler
  - At maden produceres i eget køkken, der hvor det er muligt. I øvrige dagtilbud modtages maden fra en ekstern leverandør

## 2. Forskellige forudsætninger for at tilbyde frokostordning

Følgende dagtilbud producerer i dag selv mad til de 3-6 årige børn, og forventes at kunne gøre det i næste periode uden etableringsomkostninger:

- Børnehuset Hellebæk
- Børnehuset Troldehøj
- Børnehuset Rosenkilden
- Skovparkens Børnehus

Alle andre dagtilbud vil som udgangspunkt få maden leveret fra en ekstern leverandør, da de det ikke forventes, at der kan produceres mad til de 3-6 årige børn i de eksisterende køkkenfaciliteter. Center for Økonomi og Ejendomme og Center for Dagtilbud og skoler vil dog i forlængelse af forældrebestyrelsernes valg undersøge muligheden for at etablere egenproduktion i følgende dagtilbud. Disse dagtilbud forventes at kunne producere maden i de eksisterende køkkenfaciliteter, dog med nogle mindre omkostninger til etablering, fx køleskab og ovn. Det vil dog kræve en nærmere undersøgelse af de konkrete forhold, førend det kan afgøres endeligt:

- Børnehuset Spilloppen, afdeling Himmelblå
- Børnehuset Stjernedrys
- Børnehuset Montebello
- Børnehuset Mariehønen
- Børnehuset Snerlen
- Børnehuset Kysten, afdeling Bøgen
- Børnehuset Elverhøjen
- Børnehuset Ålsgårde

Som baggrund for forældrebestyrelsernes valg vil Center for Dagtilbud og Skoler sende vedlagte brev, bilag 1, samt inspirationsark (bilag 2 - eftersendes). Brevene er tilpasset i forhold til, om dagtilbuddene hidtil selv har produceret maden, om administrationen vil undersøge muligheden for egenproduktion nærmere, eller om det forventes, at maden skal leveres fra en ekstern leverandør.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Forældrenes egenbetaling for ordningen vil være 660 kr. om måneden, med betalingsfri måned i juli. Hvis prisen udregnes for en 12 måneders periode er den 605 kr. Prisen repræsenterer en stigning på 104 kr. om måneden i forhold til sidste periode, hvor prisen var 556 kr. pr. måned.

Prisen er beregnet med udgangspunkt i, at maden skal kunne leveres fra en ekstern leverandør.

Den nye pris betyder, at der ud over midler til madindkøb vil være ca. 4 minutters køkkentid pr. barn pr. dag. For et dagtilbud med 30 børnehavnebørn vil det betyde, at de får ca. 10 ekstra køkkentimer pr. uge. Herudover vil der være ca. 15 kr. pr. barn pr. dag til indkøb af mad.

Til sammenligning er neden for en oversigt over frokosttaksten for de 3-6 årige børn i 2018 i de nærmeste nabokommuner samt Københavns Kommune.

	Takst pr. måned (11 mdr.)	Takst pr. måned (12 mdr.)
Halsnæs	425	390
Hørsholm	607	556
Egedal	611	560
Gribskov	622	570
Frederikssund	647	593
København	707	648
Fredensborg	731	670
Hillerød	796	730
Rudersdal	860	788
Furesø	902	827
Allerød	955	875
<i>Gennemsnit</i>	<i>715</i>	<i>655</i>

Selvom udgiften primært finansieres af forældrenes egenbetaling vil etablering af frokostordninger betyde følgende merudgifter for kommunen:

- Søkenderabat samt fripladstilskud, da kommunen er pålagt at yde tilskud til ordningen. Tilskuddene finansieres af kommunekassen og reguleres en gang årligt på baggrund af udgifterne.
- Anlægsudgifter, herunder indkøb af køkkeninventar som fx ovn og køleskab, da disse ikke må indgå i forældrenes egenbetaling.

Den samlede merudgift vil afhænge af, hvor mange dagtilbud som ikke fravælger frokostordningen.

Såfremt ALLE forældrebestyrelser vælger et frokosttilbud til de 3-5 årige, anslås det at betyde en årlig merudgift på 2,7 mio. kr. som følge af søskenderabat/fripladstilskud.

Herudover vil tilvalg af frokostordning i de dagtilbud, der ikke i dag har frokostordning for de 3-5 årige, betyde anlægsudgifter i forbindelse med etablering af køkkenfaciliteter. Center for Økonomi og Ejendomme vurderer, at anlægsudgiften pr. dagtilbud kan løbe fra 40.000-250.000 kr. afhængig af de konkrete forhold i det enkelte dagtilbud.

Hvis få nye dagtilbud vælger frokostordningen til, anslår Center for Økonomi og Ejendomme, at op til 75.000 kr. kan finansieres af vedligeholdelsesbudgettet. Det vil dog betyde, at der er vedligeholdelsesmæssige tiltag planlagt til udførelse i 2019, som vil blive udskudt. Hvis flere dagtilbud ikke fravælger frokostordningen, vil etableringsomkostningerne indgå som en del af budgetforhandlingerne for 2020-2023.

## **Kommunikation/Høring**

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

-----

Hvis udvalget godkender taksten og kriterierne for frokostordningen, udsender Center for Dagtilbud og Skoler høringsmaterialet vedrørende et sundt frokostmåltid til alle forældrebestyrelser i de kommunale og selvejende dagtilbud.

Bestyrelsernes frist for at indsende svar om fravalg af ordningen vil blive sat til mandag den 10. december 2018. Udvalget vil i forlængelse heraf blive orienteret om resultatet.

## **Indstilling**

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

1. **at** maksimum betalingen for frokostordningen er 660 kr. pr. måned (11 måneder), godkendes
2. **at** kriterier for frokostordningen godkendes.
3. **at** finansiering af mindre anlægsudgifter ved etablering af frokostordning godkendes, jf. afsnittet Økonomi/Personaleforhold.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 05-11-2018**

Indstillingerne godkendt.

”Politik for mad og måltider i dagtilbud 0 til 6 år” vedhæftes referatet.

## **Bilag**

- 1: Forældrebreve
- 2: Inspirationsark til forældrebestyrelserne
- 3: Udtalelse fra C-MED
- 4: Politik for mad og måltider i Dagtilbud 0 til 6 år

# Punkt 6: Beslutning: Organisering af den kommunale ungeindsats

17/25778

## Indledning

Jævnfør Lov 746 af 08/06/2018 om ændring af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v. skal der ske en koordinering af den samlede kommunale ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen, så de unge under 25 år oplever en sammenhængende indsats. I den forbindelse skal Byrådet tage stilling til den fremtidige organisering af Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU).

I bilag 1: "Organisering af den kommunale ungeindsats" fremlægger Direktionen, hvordan der kan arbejdes videre med den kommunale ungeindsats i Helsingør Kommune, så kravene til koordinering opfyldes, når loven træder i kraft den 1. august 2019.

Bilag 2: "Tværgående analyse af UU-centre i Nordsjælland" er vedlagt til orientering i forbindelse med den fremtidige organisering af UU-vejledningen.

I dagsordenspunktet beskrives kort organiseringen samt den proces, der har ledt frem til den endelige løsning.

Direktionen anbefaler, at UU-vejledningen i Helsingør Kommune fremadrettet ikke håndteres som del af et tværkommunalt samarbejde med Fredensborg Kommune, men i stedet varetages af en ny ungeenhed under Center for Job og Uddannelse.

Kristjan Gundsø Jensen, centerchef i Center for Job og Uddannelse, deltager under punktet.

## Retsgrundlag

[Lov](#) nr. 746 af 08/06/2018 om ændring af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v.

## Relation til vision og tværgående politikker

Arbejdet med de kommunale ungeindsatser har relation til kommunens vision 2020 med et særligt fokus på livslang læring og tidlig indsats.

## Sagsfremstilling

### 1. Baggrund

Direktionen besluttede den 14. november 2017 at nedsætte en projektorganisation til at implementere: "Aftale om bedre veje til uddannelse og job". Der blev nedsat en styregruppe samt en arbejdsgruppe med repræsentation fra fagområderne til at varetage opgaven.

For at give arbejdet med ungeindsatsen en fælles ramme og retning har styre- og arbejdsgruppen udarbejdet fælles ambitionsmål. Der er afholdt en workshop, hvor flere fagligheder har budt ind, ligesom de eksterne interessenter på uddannelsesområdet har bidraget med ønsker og idéer til den kommunale ungeindsats. Derudover er der arbejdet med data om de unge og med mulige organiseringsmodeller. MED-organisationen for de involverede centre samt UU-vejledningen har været inddraget undervejs.

Arbejdsgruppe og styregruppe udarbejdede tre forskellige modeller for organisering af ungeindsatsen:

1. Koordineringsmodellen
2. Enhedsmodellen
3. Centermodellen

Koordineringsmodellen bygger på den nuværende organisering og forankrer den fælles ungeindsats i tværfaglige teams efter en fast samarbejdsmodel med fælles principper, f.eks. at der altid indgås forpligtende samarbejder mellem alle aktører omkring den unge, og at den unge altid inddrages aktivt i eget forløb. Det tværfaglige team gives så vidt muligt beslutningskompetence til at igangsætte indsatser fra forskellige myndighedsområder.

I enhedsmodellen får de unge, som kun har brug for hjælp fra ét fagcenter, fortsat indsatsen herfra. Derudover oprettes en særlig enhed for unge, der har brug for en koordineret indsats. Enheden har eget budget, og der indgår myndighed og udførere fra alle fagområder. Enheden forankres i et eksisterende fagcenter.

I centermodellen etableres et selvstændigt tværgående center, hvor alle ungeindsatser fra de forskellige fagområder samles. Centeret er for alle unge.

De tre udkast blev sendt i høring i MED-systemet. Høringen medførte ikke, at der fremtrådte én model, der klart blev foretrukket; det blev dog understreget, at det var vigtigt, at der bliver sikret entydig ledelse for de berørte medarbejdere.

Den mere løst organiserede koordineringsmodel sikrer kun i begrænset omfang behovet for entydig ledelse, mens en mere fast organiseret centermodel til gengæld vil bryde en række samarbejder – fx på børn- og ungeområdet og beskæftigelsesområdet.

Koncernledelsen besluttede derfor, at relevante direktører og centerchefer skulle komme med et nyt fælles forslag til en fremtidig organisationsmodel, som i videst mulige omfang tager højde for ovenstående.

Sideløbende med arbejdet med organisering af den kommunale ungeindsats har de nordsjællandske kommuner indgået i et tværgående analysearbejde vedrørende Ungdommens Uddannelsesvejledning med henblik på at afklare, hvorvidt der skal etableres et fælles UU-center for hele Nordsjælland eller en anden samarbejdskonstruktion på tværs af kommunerne. I forlængelse af dette arbejde har Fredensborg Kommune på administrativt niveau meddelt Helsingør Kommune, at Fredensborg Kommune hjemtager UU-vejledningen fra UU-Øresund, hvorved UU-Øresund opløses.

## 2. UU-vejledning sker ikke længere tværkommunalt

Primo 2017 blev der igangsat en analyse om mulighederne for nye samarbejds- og organiseringsformer for UU i Nordsjælland (bilag 2). Analysens resultater blev forelagt for Børne- og Uddannelsesudvalget og Social- og Beskæftigelsesudvalget i foråret 2018.

Fredensborg Kommunes administration indstiller til Fredensborg Byråd, at egen UU-vejledning trækkes tættere på kommunens øvrige ungeindsatser. Det vil betyde, at det tværkommunale samarbejde om vejledning i UU-Øresund derfor stopper pr. 1. juli 2019.

Direktionen anbefaler, at vejledningsopgaven i Helsingør Kommune fremover varetages i eget regi som en del af den kommunale ungeindsats i Helsingør Kommune. Det vurderes, at en større UU-organisation på tværs af hele Nordsjælland i mindre grad vil kunne understøtte de intentioner, der ligger i "Aftale om bedre veje til uddannelse og job".

Helsingør Kommune vil dog fortsat være i dialog med de øvrige nordsjællandske kommuner, om hvordan vejledningsopgaven kan styrkes via et tværkommunalt samarbejde.

### 3. Organisering af kommunal ungeindsats

Med afsæt i en nedlæggelse af UU-Øresund og hjemtagelse af UU-opgaverne, ser direktion og centerchefer, at den kommunale ungeindsats kan organiseres ved, at dele af opgaverne i ungeindsatsen placeres i en samlet enhed, mens andre dele af opgaverne fortsat varetages af de nuværende enheder. Der skal være et tæt samspil mellem enheden og den øvrige organisation med fokus på fremskudte indsatser og fysisk tilstedeværelse der, hvor ungeenheden placeres.

I ungeenheden lægges de opgaver, der i dag varetages af UU-Øresund og Team Unge, i jobcenteret. Dette suppleres med bevillingskompetence til § 85 efter serviceloven (socialpædagogisk støtte) og de §85-støtter, der arbejder med borgerne i målgruppen.

Ungeenheden indgår i Center for Job og Uddannelse, der får ansvaret for udviklingen af ungeindsatsen. For at understøtte implementering og det tværgående samarbejde nedsættes en fast ledelsesgruppe med en direktør og centerchefer fra Dagtilbud og Skoler, Særlig Social Indsats, Børn, Unge og Familier samt Job og Uddannelse.

Den foreslåede organisering og centeropkoblingen er udtryk for et ønske om at organisere kerneelementerne i den kommunale ungeindsats tættere og binde den samlede indsats sammen i respekt for andre sammenhænge i indsatsen, f.eks. indsatsen for den hele familie, der ikke er direkte omfattet af ungeindsatsen.

Organiseringen giver et særligt fokus på uddannelse og job for at styrke mulighederne for fast selvforsørgelse, og på at skabe en sammenhængende værdikæde fra ungeindsatsen til jobcenterets indsatser.

### 4. Den videre proces

Når Byrådet har truffet beslutning om den fremtidige placering UU-vejledningen, arbejder administrationen med at udmønte den nye organisering, så den kan træde i kraft den 1. juli 2019. Varetagelsen af en uddannelsesplan og én kontaktperson vil blive varetaget af UU-Øresund i koordinering med relevante centre frem fra 1. januar til 1. juli 2019.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Den nye organisering af den kommunale ungeindsats sker inden for den eksisterende økonomi tillagt de midler, der fra statsligt hold er bevilliget til faste kontaktpersoner for unge. Som en del af udmøntningen af den kommunale ungeindsats vil der blive set på, om de samlede ressourcer til ungeindsatsen kan benyttes mere effektivt. Samtidig vil der blive set på, hvordan en samlokalisering af Team Unge og UU-enheden kan ske.

### **Kommunikation/Høring**

Sagen vil blive behandlet i Børne- og Uddannelsesudvalget den 5. november og i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 7. november 2018. Byrådet træffer endelig beslutning den 26. november 2018.

De involverede fagcentres C-MED og UU-vejledningens A-MED har fået fremsendt forslaget i bilag 1 og vil efterfølgende blive orienteret om Byrådets beslutning og det videre forløb. Evt. høringssvar fra relevante MED-udvalg tilgår inden udvalgsbehandlingen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller,

**at** de opgaver, der i dag varetages af UU-Øresund for Helsingør Kommune, placeres i en ny ungeenhed under Center for Job og Uddannelse.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 05-11-2018**

Indstillingen anbefales.

Udvalget konstaterer, at der fortsat vil være fokus på primær uddannelse i den kommunale ungeindsats.

### **Bilag**

- 1: Organisering af den kommunale ungeindsats (oktober 2018)
- 2: Tværgående analyse af UU-centre i Nordsjælland - Endelig udgave
- 3: Udtalelse fra C-MED i DS
- 4: Udtalelse fra C-MED i BUF
- 5: Høringssvar fra C-MED i UU-Øresund
- 6: Høringssvar fra SSI
- 7: Høringssvar fra A-MED i SSP

# Punkt 7: Orientering: Status på den samlede flygtningeindsats

15/14311

## Indledning

I september 2015 blev der nedsat en tværgående koordineringsgruppe med det formål at sikre en sammenhængende og helhedsorienteret flygtningeindsats.

Social- og Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget modtager halvårlig status om den samlede flygtningeindsats.

Statusnotat pr. oktober 2018 er vedlagt.

## Retsgrundlag

Kommunens indsats på flygtningeområdet baserer sig på

- Integrationsloven
- Lov om danskuddannelse til voksne udlændinge
- Serviceloven
- Folkeskoleloven

## Relation til vision og tværgående politikker

Relation til vision og tværgående politikker

- Vision 2020 – tidlig indsats
- Medborgerskabspolitik
- Deltagelse for alle – sammenhængende børne- og ungepolitik 0-18 år
- Beskæftigelsesplan

## Sagsfremstilling

### 1. En samlet flygtningeindsats

Kommunernes flygtningeindsats er kendetegnet ved at spænde over en række centre og faglige områder. Flygtningeindsatsen har i Helsingør Kommune bevæget sig fra få specialiserede medarbejdere til at berøre en stor gruppe medarbejdere fra flere af kommunens centre. Der blev derfor i 2015 nedsat en koordineringsgruppe, der skal sikre et tværgående samarbejde om modtagelse og integration af flygtninge. Direktør Stella Hansen er formand for koordineringsgruppen.

### 2. Status pr. oktober 2018

Siden 2015 har koordineringsgruppens fokus ændret sig i takt med flygtningetallets stigning og fald. Hvor der i starten var massivt fokus på etablering af midlertidige boliger, samarbejde med asylcentre og ankomstprocedurer for de

mange nye borgere, er det i dag fx enkelte komplekse familiesager og overflytningen til permanente boliger af de borgere med den dårligste økonomi, der berører flere af kommunens centre.

Koordineringsgruppen på flygtningeområdet peger på følgende opmærksomhedspunkter i den halvårige status:

### *2.1. Antallet af flygtninge falder*

Antallet af nyankomne flygtninge er faldet markant. Det forventes, at Helsingør Kommune skal modtage 7 voksne flygtninge i 2018.

Familiesammenføringer betyder dog, at der fortsat kommer nye borgere med flygtningebaggrund – herunder børn. Men også på skoleområdet er antallet af flygtningebørn faldet markant; fra 161 i marts 2018 til 104 i september 2018.

Antallet af unge i Ungdomsskolens IU-klasser er halveret fra 51 unge marts 2017 til 24 elever i september 2018.

### *2.2. Fortsat flere i job og uddannelse*

Siden april 2016 er der sket en markant stigning i ordinær beskæftigelse af flygtninge fra 2,5 til 52 pct. I september 2018 er 165 personer helt eller delvist selvforsørgende gennem arbejde, deltidsarbejde, SU eller Integrationsgrunduddannelsen (IGU) og egen virksomhed.

Fremgangen i beskæftigelse afspejler også en stigning i antallet af unge, der er startet i ordinær uddannelse. 41 unge er i ordinær uddannelse pr. september 2018; en fremgang fra 0,8 til 13 pct. siden 2016.

### *2.3. Komplekse familiesager*

Enkelte komplekse familiesager fordrer et tæt samarbejde og koordinering mellem en række kommunale aktører, fx Familierådgivningen, familiekonsulenter, flere forskellige skoler og dagtilbud, Team Integration og SSP. Sagerne kan handle om familier med manglende eller begrænset forældreevne, børn med handicap eller andre udfordringer, at boligen misligholdes og naboerne er utilfredse.

Der er i koordineringsgruppen besluttet, at der i disse sager skal være en hurtig afklaring og koordinering på ledelsesniveau.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Udviklingen i flygtningetallet følges så de nødvendige justeringer i budgetter kan justeres.

## **Kommunikation/Høring**

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

-----

Sagen forelægges Social- og Beskæftigelsesudvalget den 7. november til orientering.

## **Indstilling**

Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 05-11-2018**

Orientering foretaget.

Orientering ophører i Børne- og Uddannelsesudvalget fremadrettet.

### **Bilag**

Flygtningestatus oktober 2018 (final)

## Punkt 8: Orientering: Kommende sager

18/2

### Sagsfremstilling

Kvartal	Sag/Overskrift	Ansvarligt center	Dato
4 - 2018	BS: Styrelsesvedtægt for Helsingør Kommunes Skoler	DS	3. december
	OS: Læseresultater	DS	3. december
	OS: Trivselsresultater	DS	3. december
	OS: Afgangsprøvekarakterer	DS	3. december
	<i>Månedlig rapportering på forventet regnskab 2018, inkl. skolernes økonomi</i>	<i>DS, ØE</i>	<i>Hvert møde</i>

-

-

#### Forkortelser

DS: Center for Dagtilbud og Skoler

ØE: Center for Økonomi og Ejendomme

BS: Beslutningssag

OS: Orienteringssag

## Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 05-11-2018

Orientering foretaget.

## **Punkt 9: Meddelelser**

18/3

### **Sagsfremstilling**

Ansøgning om dispensation for afgangsprøven i matematik i 9. klasse

-

Helsingør Kommune søger Styrelsen for Undervisning og Kvalitet om en treårig dispensation for afgangsprøven i matematik i 9. klasse for prøveperioden 2019-2021.

Der søges om, at den skriftlige prøve uden hjælpemidler gøres til udtræksprøve, og den mundtlige prøve gøres til obligatorisk prøve. Da første forsøgsår er indeværende skoleår, vil Helsingør Skole, afdeling Nordvestskolen, være pilotskole. I skoleåret 2019/20 bredes forsøget ud til flere skoler i Helsingør Kommune.

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 05-11-2018**

Orientering foretaget.

## **Punkt 10: Eventuelt**

18/3

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 05-11-2018**

Materiale om forebyggende indsatser i forhold til alkohol og stoffer i folkeskolen i regi af SSP udsendes til udvalget.