

# REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget d. 16-01-2017

**Mødedato** Mandag d. 16. januar 2017 kl. 18:00

**Mødested** Det Hvide Værelse, Rådhuset

**Mødedeltagere** Christian Holm Donatzky, Mette Lene Jensen, Lisbeth Læssøe, Henrik Møller (Fravær), Allan Berg Mortensen, Gitte Kondrup, Katrine Vendelbo Dencker

## Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	3
Orienteringssag: Status - udfordringer og muligheder i Cube.....	4
Beslutningssag: Analyse af Ungdommens Uddannelsesvejledning i Nordsjælland.....	7
Beslutningssag: Omprioritering af anlæg på skoleområdet.....	12
Beslutningssag: Delegation af beslutningskompetence vedr. klassestørrelse.....	17
Beslutningssag: Ansøgning om forsøg med standpunktskarakterer i 7. klasse.....	21
Beslutningssag: Paragraffritagelser i frikommuneansøgning.....	23
Beslutningssag: Kvistgård Private Børnehus ansøger om opnormering af børnetallet.....	28
Beslutningssag: Ansøgning fra Ellekildehus om opnormering af antal børn samt udvidet åbningstid	31
Orienteringssag: Servicetjek af inklusion.....	34
Orienteringssag: Evaluering af skolernes budgettildelingsmodel.....	37
Orienteringssag: Omlægning af Uddannelseshuset.....	42
Orienteringssag: Regeringens socialpolitiske redegørelse.....	47
Orienteringssag: Kommende sager.....	52
Meddelelser.....	55
Eventuelt.....	56

## **Punkt 1: Beslutnings sag: Godkendelse af dagsorden**

17/140

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 16-01-2017**

Henrik Møller var fraværende.

-----

På grund af inviterede til flere af dagsordenens punkter foreslog formanden følgende rækkefølge af dagsordenen:

Sag 10, 2, 3, 4, 11, 5, 6, 15. Derefter behandles de resterende sager i rækkefølge.

Dagsordenen godkendt med ovenstående rækkefølge.

## **Punkt 2: Orienteringssag: Status - udfordringer og muligheder i Cube**

16/29407

### **Indledning**

Det socialpædagogiske tilbud ”Cube” åbnede den 1. november 2015.

Børne- og Uddannelsesudvalget fik en status den 1. februar 2016 og igen den 6. juni 2016.

På mødet den 6. juni blev det endvidere besluttet, at der i efteråret 2016 skulle foretages en ekstern evaluering samt, at Cube skulle afgive næste interne status foråret 2017.

Den eksterne evaluering fandt sted efteråret 2016 og blev afleveret december 2016.

Evalueringen forelægges på dette møde til orientering.

Mikkel Hoff Müller, leder af SSP, deltager under punktet.

### **Retsgrundlag**

Retsplejeloven § 115 samt Serviceloven.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Helsingør Kommunes Vision 2020, herunder ”trygge nærmiljøer” og ”forebyggelse og tidlige indsatser på alle områder”.

”Deltagelse for alle. Sammenhængende børne- og ungepolitik 0-18 år”, herunder temaet: ”Kriminalitetsforebyggelse. Vi vil skabe helhed og sammenhæng i den tværfaglige kriminalpræventive indsats for at sikre børn og unges trivsel og for at bryde fødekæden til det kriminelle miljø”.

Allonge til den sammenhængende børne- og ungepolitik: ”Handlingsplan for en sammenhængende indsats overfor ungdomskriminalitet”. 8. september 2016.

### **Sagsfremstilling**

Det socialpædagogiske tilbud Cube har nu eksisteret i godt 1 år. Siden tilbuddet åbnede, er udvalget blevet orienteret om tilbuddet den 1. februar 2016 og 6. juni 2016.

Med henblik på at få uvildig status på Cubes første år, er der gennem efteråret udarbejdet en ekstern evaluering: ”Status – udfordringer og muligheder i Cube” (Bilag 2.).

Det fremgår af evalueringens opsummering side 2, at: ”Samlet set indikerer brugere, medarbejdere og samarbejdspartneres oplevelser og udsagn, at Cube er i fuld gang med at lykkes med at løse sin kerneopgave.” Kerneopgaven som kan beskrives som en helhedsorienteret indsats, som har til formål at tilbyde et alternativ til udsatte unge mellem 12 og 17 år, der er i risikozonen for at begynde på en vedvarende kriminel løbebane.

Den udarbejdede evaluering har fokus på udfordringer og muligheder efter det første år. I nedenstående tabel er samlet brugernes, medarbejdernes og samarbejdspartneres oplevelser heraf, som de er kommet til udtryk via de gennemførte interviews:

Udfordringer – hvad er svært?	Muligheder – hvad fungerer godt?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Håndtering af ungegruppen på 18+</li> <li>• Enkelte særligt udfordrede brugere</li> <li>• Krævende arbejdsmiljø</li> <li>• Håndtering af samarbejdspartneres forventninger til Cube</li> <li>• Begrænsede åbningstider</li> <li>• Prioritering af indsatser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den pædagogiske tilgang til de unge</li> <li>• Brugernes adfærd er ændret i positiv retning</li> <li>• Brugerne oplever fællesskab og støtte i Cube</li> <li>• Lokalt samarbejde og helhedsorienteret tilgang på tværs</li> <li>• De fysiske rammer i Cube</li> <li>• Stærkt samarbejde internt i medarbejdergruppen</li> </ul>

Brugerne oplever Cube som et sted, hvor de føler sig accepterede, har lyst til at være og hvor de kan udvikle sig individuelt og i fællesskab. Medarbejderne fremhæver, at der med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag er der fokus på at gøre brugerne i stand til at tage styringen af deres eget liv. De unge udfordres på deres individuelle og kollektive kompetencer gennem dialog, fritidsjobs, et Ungeråd og kreativ udfoldelse. Der arbejdes med handleplaner og mentorforløb for den enkelte unge.

Samarbejdspartnerne udtrykker opbakning til Cubes arbejde, bl.a. ved at henvise til, at Cube har skabt en positiv ændring i boligområdet. Et eksempel på dette er, at Nordsjællands Politi har indstillet Cube til Den Kriminalpræventive Pris 2017. Det begrundes bl.a. med, at der i 2016 har været et markant fald i den generelle udvikling i straffelovs-, rocker-/bandesamt urosager sammenlignet med samme periode 2015.

I Cube er man fortsat i gang med at indrette faciliteterne både inde og ude. Brugere og medarbejdere fortæller, at brugerne løbende inddrages i indretningen. Dette for at sikre at faciliteterne imødekommer deres behov og for at sikre ejerskabet til Cube. Der er i samarbejde med de piger, som kommer i tilbuddet, indrettet et ”pigerum”. Der er i dag to huse til rådighed, og medarbejderne vurderer, at det ene hus har potentiale til at blive anvendt endnu mere, end det bliver i dag.

Brugerne og samarbejdspartnerne benytter begge Cubes medarbejdere til at løse konflikter – også uden for Cubes åbningstid. Dette har været med til at skabe en række forventninger til, hvilke opgaver Cube kan løse. Der er derfor fremadrettet en opgave med at tydeliggøre, hvilke opgaver Cube kan løse inden for de givne rammer.

Det er konstateret, at der er en udfordring med en gruppe unge på 18+, som ”hænger ud” omkring Cube. Der er tale om en gruppe unge med tilknytning til bandemiljøet, som ofte sættes i forbindelse med Cube på trods af, at de aldrig har været tilknyttet tilbuddet. Bekymringen er, at det kan give Cube et dårligt renommé, og at denne gruppe unge har en dårlig indflydelse på brugerne af Cube.

Det bliver en vigtig opgave at få forklaret omgivelserne, at denne gruppe ikke er Cubes ansvarsområde. Der arbejdes med denne gruppe i et fastlagt fortløbende samarbejde mellem politi, Center for Børn, Unge og Familier herunder SSP+, Center for Job og Uddannelse samt direktionen. Derudover arbejdes der individuelt med denne gruppe af unge i et samarbejde mellem SSP+, exit koordinator og ungeteamet under Center for Job og Uddannelse.

En del af brugergruppen i Cube forårsager, at det til tider er et krævende og hårdt arbejdsmiljø. Medarbejderne fortæller, at atmosfæren i Cube kan gå fra at være afslappet til at være anspændt på meget kort tid, og at (arbejds-) miljøet kan være meget omskifteligt. Endvidere giver medarbejdere udtryk for en bekymring om, at man som medarbejder kan komme i de hårdere grupperingers søgelys, fordi Cube konkret arbejder med at stoppe forsyningslinjen til disse grupperinger.

Åbningstiderne i Cube er tilpasset de unge. Der er åbent om aftenen og om lørdagen indtil kl. 21-22, så de unge har et alternativ, når andre tilbud er lukket. Cube holder således åbent fire eftermiddage/aftner om ugen (mandag, torsdag, fredag og lørdag). Herudover afholdes der workouts hver onsdag eftermiddag og fysiske aktiviteter som fx ”fodbold om søndagen”

Både medarbejdere og samarbejdspartnere oplever, at de unge har en tendens til at ”hænge ud i flokke” i boligområdet, når Cube har lukket. Det skaber utryghed, og Cubes unge brugere er her i særlig grad eksponeret for gruppen på 18+, der har tilknytning til bandemiljøet.

Det skal afslutningsvis nævnes, at det vurderes, at den udarbejdede statusevaluering, giver Cube et godt udgangspunkt for at videreudvikle tilbuddet i 2017.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

### **Kommunikation/Høring**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

### **Indstilling**

Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

at orientering foretages.

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 16-01-2017**

Henrik Møller var fraværende.

-----

Orientering foretaget.

### **Bilag**

Bilag 1: Forord ved Mikkel Müller. SSP leder

Bilag 2: Status - udfordringer og muligheder i Cube

Bilag 3: Bilag til Status - udfordringer og muligheder i Cube

# Punkt 3: Beslutnings sag: Analyse af Ungdommens Uddannelsesvejledning i Nordsjælland

16/29350

## Indledning

Halsnæs Kommune har i marts 2016 henvendt sig til de omkringliggende nordsjællandske kommuner med et ønske om at undersøge mulighederne for at indgå et bredere tværkommunalt samarbejde omkring Ungdommens Uddannelsesvejledning. Økonomiudvalget godkendte i april måned, at Helsingør Kommune deltog i det arbejde.

På baggrund af henvendelsen fra Halsnæs har UU-lederne på opfordring af 7 kommuner tilknyttet 4 UU-centre lavet en første belysning af forskellige samarbejds- og organisationsformers fordele og ulemper, som blev drøftet på et møde på tværs af kommunerne afholdt medio september 2016. UU-lederne fandt det ikke muligt, på baggrund af faglige drøftelser, at komme med en entydig anbefaling til, hvordan der bedst samarbejdes omkring UU, eller hvordan UU-centrene bedst organiseres i henhold til ovennævnte forhold, da både brugerbehov, geografiske forhold, samarbejdsflader, ressourceudnyttelse og vejledningsfaglighed mm. understøttes forskelligt afhængig af organisering.

På mødet i september blev det derfor blandt direktørerne aftalt at sende en indstilling til politisk beslutning med henblik på at igangsætte en analyse på tværs af kommunerne. Analysen skal udføres af et eksternt konsulenthus. Byrådet skal derfor beslutte, om Helsingør Kommune skal deltage i analysen.

Kristjan Gundsø Jensen, centerchef i Center for Job og Uddannelse, deltager under punktet.

## Retsgrundlag

Lov om vejledning om uddannelse og erhverv.

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til visionsmålet om livslang læring.

## Sagsfremstilling

Ungdommens Uddannelsesvejledning er i dag i Nordsjælland forankret i 5 centre, hvoraf alle undtagen Gribskov, er forankret i et tværkommunalt samarbejde:

UU-H: Halsnæs, Hillerød

UU-Gribskov: Gribskov

UU-Øresund: Helsingør, Fredensborg

UU-Vest: Frederikssund, Egedal

UU-Sjælsø: Allerød, Rudersdal, Furesø, Hørsholm

Ungdommens Uddannelsesvejledning vejleder om ungdomsuddannelser for unge fra 7. klasse og frem til de unge fylder 25 år, hvis de ikke har gennemført en ungdomsuddannelse. I Helsingør Kommune varetager UU-Øresund vejledningen af unge frem til de fylder 30 år.

Henvendelsen fra Halsnæs Kommune bunder i følgende overvejelser:

- at UU ses som helt central i forhold til at nå målsætninger om, at flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse.
- at være undersøgende i forhold til, om der kan opnås kvalitetsudvikling i forhold til vejledningen og UU's øvrige opgaver igennem et udvidet samarbejde.
- at sikre relevant opgaveløsning på baggrund af reformerne på uddannelsesområdet.
- et ønske om at hæve kvaliteten i uddannelsesvejledningen til unge indenfor de nuværende budgetter.
- at undersøge, hvilken organisationsform der bedst understøtter en fortsat høj kvalitet i vejledningen og om muligt en kvalitetsudvikling.
- at videreudvikle opgaveløsningen.

Alle kommuner tilknyttet de 5 UU-centre i Nordsjælland er blevet kontaktet med henblik på at være med i analysen. Kommunerne i UU-Sjælsø har umiddelbart ikke ønsket at være med. Kommunerne i de øvrige UU centre har alle vist interesse for at deltage i analysen.

Det er analysens formål at belyse, for alle de involverede kommuner, hvordan organiseringen af UU bedst muligt kan understøtte fremtidens behov for vejledning, samt uddannelsespolitiske målsætninger både nationalt og kommunalt.

I undersøgelsen ønskes følgende forhold belyst:

1. *Brugerperspektivet* - bredt set i forhold til hvordan den samlede vejledning påvirker de unges vej til uddannelse. Herunder nærhedsprincippet i forhold til de unges geografiske placering og deres vejledningsbehov.
2. *Faglighed* – vejledningsfaglighed og udvikling, herunder mulighed for sparring, specialisering, fælles faglighed og kompetenceudvikling.
3. *Organisering* – forslag til mulige fremtidige samarbejdsmodeller og/eller organiseringsmodeller, herunder en redegørelse for forholdet mellem stordriftsfordele og lokal forankring.
4. *Samarbejdsrelationer* med ungdomsuddannelser, produktionsskoler, Region Hovedstaden, lokale virksomheder og arbejdsmarked m.m. i Nordsjælland.
5. *Samarbejde* om levering af systematisk ledelsesinformation, som kan kvalificere den faglige og ledelsesmæssige dialog og prioritering af indsatser.

Herunder er det relevant at undersøge, om en større grad af tværkommunalt samarbejde omkring UU også kan understøtte et øget samarbejde på tværs af de Nordsjællandske kommuner i arbejdet med at nå de nationale og kommunale uddannelsespolitiske målsætninger.

### 1. Vurdering vedrørende Helsingør Kommune

-

Administrationen vurderer, at UU-Øresund er et velfungerende UU-Center. De lokale ungdomsuddannelser melder alle om øget optag i 2016 og angiver, at en del af forklaringen er et godt samarbejde med UU-Øresund.

Det kan dog ikke afvises, at der gennem et tættere samarbejde mellem UU-centrene i Nordsjælland vil kunne opnås endnu bedre resultater. UU-lederne har ikke kunnet komme med en entydig anbefaling. Administrationen vurderer dog, at et eksternt konsulentfirma ville kunne identificere områder, hvor der er potentiale for, at UU's opgavevaretagelse i Nordsjælland kan styrkes gennem et øget samarbejde eller en ændret organisering.

Administrationen foreslår derfor, at Helsingør Kommune deltager i analysen, men først tager beslutning om deltagelse i et evt. tættere samarbejde på UU-området, når analysen ligger klar.

## 2. Den videre proces

Når det er besluttet i de respektive kommuner, hvem der ønsker at deltage i analysen, samles direktørerne med ansvar for UU med henblik på at fastlægge en konkret køreplan for arbejdet. I køreplanen skal bl.a. indgå en nærmere beskrivelse af analyseopgaven og dens bemanning herunder indhentelse af tilbud fra konsulenter/konsulenthuse.

Udgangspunktet er, at der skal foreligge et oplæg til politisk behandling først halvår af 2018, hvor der kan tages stilling til den fremtidige organisering af UU.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Analysen finansieres af de involverede kommuner i fællesskab. Finansiering findes inden for eksisterende budgetrammer. Samlet forventet pris bliver på maksimalt 400.000 kr., som fordeles mellem kommunerne efter antallet af unge mellem 12-24 år, som er UU's målgruppe.

Antallet af unge er opgjort fra Danmarks Statistik pr. 3. kvartal 2016.

Hvis alle kommunerne i alle 5 UU-centre – inklusiv UU-Sjælsø – deltager, er den samlede udgift til analysen 400.866 kr. og fordeles således:

<i>Samlet beløb og fordeling af udgift, hvis alle 5 UU-centre deltager i analysen</i>		
<i>Kommune</i>	<i>Antal unge mellem 12-24 år</i>	<i>Beløb til analyse (kr.)</i>
Hillerød	8.464	47.398
Egedal	6.812	38.147
Fredensborg	6.077	34.031
Frederikssund	6.823	38.208
Helsingør	9.924	55.574
Halsnæs	4.357	24.399
Gribskov	5.997	33.583
Rudersdal	9.066	50.769
Hørsholm	3.719	20.826
Furesø	6.308	35.324
Allerød	4.037	22.607
I alt	71.584	400.866

Da kommunerne i UU-Sjælsø ikke umiddelbart ønsker at deltage i analysen, forventes det, at analysens samlede beløb vil blive reduceret til 271.340 kr. med følgende fordeling:

<i>Samlet beløb og fordeling af udgift eksklusiv UU-Sjælsø</i>		
<i>Kommune</i>	<i>Antal unge mellem 12-24 år</i>	<i>Beløb til analyse (kr.)</i>
Hillerød	8.464	47.295
Egedal	6.812	38.064
Fredensborg	6.077	33.957
Frederikssund	6.823	38.125
Helsingør	9.924	55.453
Halsnæs	4.357	24.346
Gribskov	5.997	33.510
I alt	48.454	271.340

Udgiften for Helsingør Kommunes deltagelse i analysen vil blive afholdt indenfor Center for Job og Uddannelses rammer.

Med en forventet kontraktsum på under 500.000 kr. er ydelsen ikke udbudspligtig, og da kontrakten må antages ikke potentielt at kunne interessere tilbudsgivere i andre EU-medlemslande, er der heller ikke pligt til at annoncere kontrakten efter udbudslovens afsnit IV. Kontrakten skal indgås på markedsmæssige vilkår.

### **Kommunikation/Høring**

Sagen afgøres i Byrådet.

-----

Børne- og Uddannelsesudvalget har det budgetmæssige ansvar for UU-Øresund, men da Beskæftigelsesudvalget har stor faglig interesse i UU og ansvaret for indsatsen overfor de unge uden uddannelse, der modtager uddannelseshjælp, behandles sagen i både Børne- og Uddannelsesudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at Helsingør Kommune deltager i den videre analyse af samarbejds- og organisationsformer af UU i Nordsjælland.

**Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 16-01-2017**

Henrik Møller var fraværende.

-----

Indstillingen anbefales.

## **Punkt 4: Beslutnings sag: Omprioritering af anlæg på skoleområdet**

17/198

### **Indledning**

Byrådet skal i denne sag beslutte, om der skal flyttes anlægsmidler til Nordvestskolen, samt om ombygningen/udvidelsen af faglokalerne på Tibberupskolen helt eller delvist skal udsættes.

Økonomiudvalget har bedt Center for Økonomi og Ejendomme om at kvalificere udgifterne til anlægsprojektet ”Produktionskøkken på Nordvestskolen”, da der på mødet den 21. november 2016 blev oplyst, at der ville være økonomiske udfordringer med anlægsprojektet.

Der er p.t. afsat midler til 4 anlægsprojekter på Nordvestskolen, samt ét anlægsprojekt på henholdsvis Skolen ved Rønnebær Allé og Tibberupskolen.

Center for Økonomi og Ejendomme foreslår i denne sag én samlet vedligeholdelses-indsats på Nordvestskolen for at kunne anvende de allerede afsatte midler på bedst mulig måde.

Jan Krog Islin, projektleder i Center for Økonomi og Ejendomme, deltager under punktet.

### **Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

### **Sagsfremstilling**

De 4 anlægsprojekter, der er afsat midler til på Nordvestskolen, kan beskrives i fire indsatsområder:

#### 1. Faglokaler på tre skoler

-

Byrådet godkendte i april 2016 en samlet anlægsbevilling på 5.800.000 kr. til faglokaler på hhv. Tibberupskolen, Skolen ved Rønnebær Allé og Nordvestskolen.

Løsningsforslaget for Tibberupskolen var baseret på en opgradering af de eksisterende faglokaler, som på skolen er placeret i kælderen.

Det har efterfølgende vist sig, at det ikke er en holdbar løsning at investere i at bevare faglokaler i kælderen. Det er en væsentlig bedre løsning at flytte faglokalerne til stueplan end at investere i et kældbaseret fagligt miljø, som ikke bliver et attraktivt læringsmiljø til naturfag for hverken elever eller lærere. Med etableringen af udskolingsskole på Tibberupskolen vil der være en fordobling af antal klasser, der skal bruge faglokaler til naturfag. Det betyder, at

faglærerne skal undervise i faglokalerne op til alle ugens 5 dage, hvorfor der vil være skærpede krav med hensyn til dagslys - begrundet i arbejdsmiljølovgivningen.

Nok så vigtigt er prøveformen i fagene ændret, så der fremover aflægges en samlet prøve i fagene fysik/kemi, biologi og geografi. Det kræver nye og mere fleksible arbejdsformer, som fordrer en anderledes indretning af lokalerne.

Endelig er en placering i stueplan en mere attraktiv placering med henblik på at tiltrække og fastholde elever og dygtige naturfagslærere. For at fastholde løsningen for Tibberupskolens behov for tidssvarende læringsfaciliteter indgår skolen på lige fod med de to andre skoler i projektudviklingen af de kommende læringsmiljøer på de tre udskolingsskoler.

En flytning af de nuværende faglokaler og en udvidelse med 1 ekstra faglokale vil medføre, at udgifterne stiger fra 1.800.000 kr. til 4.000.000 kr.

Center for Økonomi og Ejendomme og Center for Dagtilbud og Skoler foreslår derfor:

at Tibberupskolen midlertidigt anvender de nuværende lokaler,

at flytningen til stueetagen udskydes til senest 2020, og

at den samlede finansiering på 4.000.000 kr. indgår som et anlægsønske til budget 2018-2021.

De øvrige faglokaler på Skolen ved Rønnebær Alle og Nordvestskolen vurderes at kunne blive etableret inden for rammen på de 5.800.000 kr. Heraf forventes de 2.500.000 kr. anvendt på Skolen ved Rønnebær Alle og 1.900.000 kr. på Nordvestskolen. Hermed er der en uforbrugt anlægsramme på 1.400.000 kr.

## 2. Produktionskøkken

Byrådet besluttede i juni 2016 at give en anlægsbevilling på 1.600.000 kr. til anlægsprojektet ”Produktionskøkken på Nordvestskolen”. Anlægsprojektet blev finansieret af en bevilling til ”Værestedet i indre by”, som ikke blev oprettet.

Forud for beslutningen i Byrådet havde Børne- og Uddannelsesudvalget behandlet fire forskellige scenarier for den videre udvikling af pilotprojektet. Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede i juni, at administrationen skulle arbejde videre med etablering af en madskole, hvor elever vil deltage i den daglige produktion som en del af den pædagogiske praksis.

Kommunens eksterne rådgivere har efterfølgende vurderet, at udgifterne til at etablere et produktionskøkken på Nordvestskolen vil udgøre ca.4.300.000 kr.

Stigningen skyldes i høj grad, at de nuværende køkkenfaciliteter ikke lever op til Levnedsmiddelstyrelsens krav til bl.a. kloak, fedtudskiller, ventilation gulv- og vægoverflader, loft, madopbevaring m.m.

Det vil sige, at der i anlægsbevillingen mangler 2.700.000 kr. for at kunne gennemføre anlægsprojektet.

### *2.1. Afledt drift*

Børne- og Uddannelsesudvalget har tidligere afsat i alt 414.000 kr. til drift af en mindre pilotafprøvning samt tilskudsordning på Nordvestskolen. I den oprindelige sag var der lagt op til en madudleveringsordning, hvor der er beregnet ca. 17-20 personaletimer pr. uge til at stå for modtagelse og udlevering af maden. Der er således ikke afsat midler til afledt drift af madskolekonceptet med egenproduktion og tilskudsordning på skolen.

Et forsigtigt skøn på omfanget af den afledte drift til madproduktionen i et madskolekoncept er på 1.500.000 kr. pr. år., som omfatter køkkenmedhjælp, rengøring, forbrugsafgifter og service af køkkenmaskiner. Der er ikke indregnet indkøb af mad og materialer i ovenstående, samt indtægter fra egenbetaling.

## 2.2. Tilslutning og tilskudsordning

Udvalget har tidligere drøftet mulighederne for at yde tilskud til måltider til økonomisk trængte familier. Hvis dette stadig skal tænkes ind i konceptet, skal der afsættes yderligere økonomi til den del.

Skolemadsordningen "EAT" i Københavns Kommune har et dagligt gennemsnitligt salg på ca. 20 %, mens ca. 35 % af eleverne benytter sig af tilbuddet mindst én gang om uge. Erfaringen fra København er, at salget er størst i indskoling og mellemtrinnet, hvorimod tilslutningen er lavere i udskoling.

I den oprindelige sag blev der indlagt et skøn på, at ca. 30 % af eleverne vil benytte ordningen. I den oprindelige sag vurderede administrationen, at det på en skole med ca. 530 elever vil koste ca. 200.000 kr. årligt i tilskud afhængig af pris pr. måltid.

Behovet for tilskud og udvikling samt økonomi for den administrative praksis skal nærmere afdækkes i pilotprojektperioden, såfremt det skal være en del af madskolen.

Med de 414.000 kr. vil der være drift til at afprøve madskolekonceptet med elevproduktion i ca. 4 måneder, hvis afprøvning af tilskudsordning ikke gennemføres samtidig. Det forventes, at pilotprojektet kan gennemføres i 2. halvår 2017 under forudsætning af, at produktionskøkkenet er etableret.

Det foreslås derfor, at der udarbejdes et budgetønske til videreførelse af pilotprojektet i 2018 samt afprøvning af tilskudsordning. Det foreslås herudover, at administrationen evaluerer økonomien i ordningen forud for forhandlinger om budget 2019, så der politisk kan tages stilling til finansieringen af den fremtidige drift.

Herunder fremgår de forventede driftsudgifter til produktionskøkkenet, hvor der udarbejdes et driftsønske på produktionskøkkenet til budget 2018-2021.

Tabel 1

Beløb i 1.000 kr.	2018-2021
Drift og madproduktion til produktionskøkkenet pr. år	1.500
Madtilskudsordning pr. år.	200

### 3. Vinduesudskiftning

Der er i april 2016 bevilget 1.000.000 kr. til udskiftning af samtlige døre og vinduer på Nordvestskolens bygning 10 og 11. De nye døre og vinduer overholder Energiklasse 2010.

### 4. PCB-sanering

Nordvestskolens bygning 10 og 11 skal PCB-saneres i lighed med den allerede udførte PCB-sanering på bygning 1, 3 og 4 for i alt 1.000.000 kr. Udgiften finansieres fra den årlige PCB-pulje i anlægsplanen.

Der er således bevilget anlægsmidler til en samlet vedligeholdelsesindsats på Nordvestskolen på i alt 5.500.000 kr.

I tabellen herunder fremgår de allerede bevilgede anlægsprojekter, som udgør den samlede vedligeholdelsesindsats på Nordvestskolen i 2017.

*Tablet 2*

Beløb i 1.000 kr.	2017
Faglokaler på Nordvestskolen	1.900
Produktionskøkken til madskole på Nordvestskolen	1.600
Vinduesudskiftning i bygning 10 og 11	1.000
PCB sanering af bygning 10 og 11	1.000
<i>I alt – anlægsbevilling</i>	<i>5.500</i>
Merudgift til produktionskøkken	2.700
Samlet forventede vedligeholdelsesindsats på Nordvestskolen	8.200

## **Økonomi/Personaleforhold**

Finansieringen af merudgifterne på 2.700.000 kr. til produktionskøkkenet på Nordvestskolen foreslås delvist finansieret af de 1.400.000 kr., som frigives ved en udskydelse af etableringen af faglokalerne på Tibberupskolen. De resterende 1.300.000 kr. foreslås finansieret af en tillægsbevilling. Ikrafttrædelsestidspunkt den 1. februar 2017.

Beløbet frigives ved godkendelse af tillægsbevillingen.

*Tablet 3 - Tillægsbevillingstabel*

Budgetområde	Beløb i 1.000 kr. tillægsbevilling i budgetåret	2017
Anlæg	Merudgift til produktionskøkken på Nordvestskolen	2.700
Anlæg	Faglokaler på Tibberup skole	-1.400
<i>I alt kassemæssig påvirkning</i>		<i>1.300</i>

## **Kommunikation/Høring**

Sagen afgøres i Byrådet.

-----

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

## **Indstilling**

Center for Økonomi og Ejendomme og Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

1. **at** etableringen af faglokalerne på Tibberupskolen til 4.000.000 kr. udskydes og indgår som et anlægsønske til budget 2018-2021,
2. **at** der gives en tillægsbevilling på 1.300.000 kr. til anlægsprojektet Produktionskøkken på Nordvestskolen.
3. **at** der udarbejdes et driftsønske på 1.700.000 kr. på produktionskøkkenet til budget 2018-2021.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 16-01-2017**

Henrik Møller var fraværende.

-----

Udvalget undlod at stemme om indstillingen, idet prioriteringen drøftes i budgetforligskredsen inden Økonomiudvalgets møde.

# Punkt 5: Beslutnings sag: Delegation af beslutningskompetence vedr. klassestørrelse

16/28975

## Indledning

Byrådet har på møde den 31. oktober 2016 godkendt forslag om, at Børne- og Uddannelsesudvalget udarbejder et forslag til Byrådet med præcisering af, hvem der har den endelige kompetence til at give dispensation fra regel om antal elever i klasserne. Forslaget fremsættes på baggrund af den usikkerhed, der er opstået mht. hvem der har kompetencen til at give dispensation fra reglen om antal elever i klasserne.

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til det endelige delegationsniveau vedrørende klassestørrelser.

## Retsgrundlag

Folkeskoleloven § 17: ”Elevtallet i grundskolens klasser må normalt ikke ved skoleårets begyndelse overstige 28. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30.”

Folkeskoleloven § 36, stk. 2: ”Til hver skole hører et skoledistrikt, der kan være større eller mindre for de enkelte klassetrin. Et barn optages i skolen i det distrikt, hvor det bor eller opholder sig, jf. dog stk. 3, § 3, stk. 2, § 5, stk. 7 og § 22.”

Folkeskolelovens § 40, stk. 2, hvoraf det fremgår, at kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed.

Delegationsplanen for Helsingør Kommune vedtaget den 27. april 2015, hvoraf det fremgår, at beslutninger vedr. folkeskolelovens § 17 behandles i Byrådet.

## Relation til vision og tværgående politikker

Formålet med delegationsplanen for Helsingør Kommune er at skabe klarhed over, hvor i organisationen der træffes beslutning i forhold til opgaver og sager, der ifølge lovgivningen er henlagt til kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Der har i de seneste år været en praksis, hvor beslutninger om klassestørrelse, der vedrører generelle forhold eller særlige dispensationer jf. folkeskoleloven, har været truffet af Byrådet, mens beslutninger om klassestørrelser, der vedrører dispensation fra lokalpolitiske retningslinjer, har været truffet i Børne- og Uddannelsesudvalget.

### 1. Baggrund

Byrådet har på møde den 29. april 2013 truffet beslutning om ”indskrivning 2013/2014, sænkning af den maksimale klassestørrelse ved klassesdannelse fra 28 til 24 samt justering om frit skolevalg”. Modellen giver mulighed for op til 26 elever i klassen ved tilflytning til skoledistriktet.

Siden dette møde er der truffet følgende beslutninger om klassestørrelser:

- *Børne- og Uddannelsesudvalget har på møde den 13. april 2015 givet Hellebækskolen og Espergærde Skole tilladelse til, at elevtallet kan overstige 26 distriktselever for kommende 1. klassetrin.*

- *Byrådet har på møde den 22. juni 2015 givet Hornbæk Skole tilladelse til at have 29 elever i én klasse på én årgang.*
- *Børne- og Uddannelsesudvalget har på møde den 1. februar og den 5. maj 2016 drøftet forskellige modeller for klassedannelse. Det blev på mødet den 5. maj 2016 besluttet at fastholde den nuværende model.*
- *Byrådet har på møde den 31. oktober 2016 givet skolerne i Snekkersten tilladelse til, at elevtallet er 25 elever i to klasser på 2. klassetrin på tidspunktet for en ny klassedannelse.*

## 2. Mulighed for delegation

Folkeskolelovens § 17, stk. 1 fastsætter, at der ved skoleåret begyndelse maksimalt må være 28 elever i en klasse. I helt særlige tilfælde kan kommunalbestyrelse tillade op til 30 elever i en klasse.

Ifølge Folkeskolelovens § 40, stk. 2 skal kommunalbestyrelsen fastlægge mål og rammer for skolens virksomhed.

Det medfører, at der er følgende delegationsforhold, der kan tages stilling til:

- Generel fastsættelse af elevtallet i kommunens folkeskoler, dog højst 28 elever
- Dispensation i forhold til lokalt vedtaget elevtal og op til 28 elever i klassen
- Tilladelse til mere end 28 elever i klassen, dog højst 30

Afgrænsning	Lovgrundlag	Bemærkninger	Administrationens vurdering
Generel fastsættelse af elevtallet i folkeskolens klasser, dog højst 28 elever	§ 17, stk. 1: Elevtallet i grundskolens klasser må normalt ikke ved skoleårets begyndelse overstige 28.  Folkeskolelovens § 40, stk. 2.	Fastsættelse af antallet af elever i en klasse har betydning for skolens og kommunens økonomi og hører under ansvaret for skolernes mål og rammer, som fastsættes af Byrådet.  Dette er i overensstemmelse med Byrådets beslutning på mødet den 29. april 2013.	En generel beslutning om fastsættelse af antallet af elever vil naturligt ligge i Byrådet, som har det overordnede ansvar for at fastlægge mål og rammer for kommunens skoler.  Administrationen vurderer derfor, at fastsættelse af elevtal for kommunens folkeskoler ikke kan delegeres.
Dispensation i forhold til lokalt vedtaget elevtal og op		Beslutningen om 24 med mulighed for op til 26 elever i klassen ved tilflytning til	Med den hidtidige praksis i form af beslutningerne fra Børne- og Uddannelsesudvalgets

til 28 elever i klassen		skoledistriktet giver et råderum op til lovgivningens 28 elever i klassen.	møder den 12. april 2015 samt 1. februar og 5. maj 2016 vil det være naturligt at delegere denne kompetence til Børne- og Uddannelsesudvalget.  Administrationen vurderer, at dispensation i forhold til lokalt vedtaget elevtal kan delegeres til Børne- og Uddannelsesudvalget.
Over 28 elever i klassen	§ 17, stk. 1: Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30.	Lovteksten henviser til særlige tilfælde, og der kan derfor ikke træffes en generel beslutning.	Dette er i overensstemmelse med Byrådets beslutning på mødet den 22. juni 2015 om at tillade 29 elever i en klasse på Hornbæk Skole.  Administrationen vurderer, at tilladelse til mere end 28 elever i klassen kan delegeres.

Herudover har skolelederen jf. folkeskolelovens § 45 til hver en tid mulighed for at opbryde eller sammensætte nye klasser inden for de lokalpolitiske retningslinjer med udgangspunkt i en faglig eller social begrundelse.

### 3. Forslag

Administrationen vurderer, at der årligt vil være 1-2 dispensationsansøgninger, og at disse sager har en meget lokal karakter, fx hvor et enkelt barn kan udløse ønske om dispensation.

Administrationen foreslår, at beslutninger om klassestørrelser, der vedrører dispensation fra lokalpolitiske retningslinjer om 24 elever i hver klasse ved klassesdannelsesstidspunktet, delegeres til Børne- og Uddannelsesudvalget.

Samtidig foreslår administrationen, at vurdering af, om der foreligger særlige tilfælde, der kan begrunde mere end 28 elever i en klasse, fortsat skal foretages i Byrådet.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

### **Kommunikation/Høring**

Sagen afgøres i Byrådet.

-----

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

## **Indstilling**

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

1. **at** beslutninger om klassestørrelser, der vedrører dispensation fra de lokalpolitiske retningslinjer om 24 elever i hver klasse ved klassesdannelsesstidspunktet, delegeres til Børne- og Uddannelsesudvalget.
2. **at** beslutning om, at der foreligger særlige tilfælde, der kan begrunde mere end 28 elever i en klasse, fortsat træffes i Byrådet og ikke delegeres til Børne- og Uddannelsesudvalget.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 16-01-2017**

Henrik Møller var fraværende.

-----

Indstillingerne anbefales.

# **Punkt 6: Beslutningssag: Ansøgning om forsøg med standpunktskarakterer i 7. klasse**

16/28305

## **Indledning**

Espergærde Skole ønsker at gennemføre forsøg med standpunktskarakterer i 7. klasse på Espergærde Skole i skoleårene 2017/2018, 2018/2019 og 2019/2020.

## **Retsgrundlag**

Folkeskolelovens § 55: For at fremme forsøgsvirksomhed og pædagogisk udviklingsarbejde eller for at bevare små skoler kan undervisningsministeren fravige lovens bestemmelser, bortset fra kapitel 1 og kapitel 4.

Standpunktskarakterer reguleres i folkeskolens § 13, stk. 5: for elever på 8. og 9. klassetrin samt for elever, der forlader skolen efter 7. klassetrin, sker bedømmelsen af elevens standpunkter i de fag, der er omfattet af § 14, stk. 1-3 ved hjælp af karakterer (standpunktskarakterer).

## **Relation til vision og tværgående politikker**

Helsingør Kommunes vision om skoler af høj kvalitet og læring for alle.

## **Sagsfremstilling**

Espergærde Skole ønsker at søge dispensation og gennemføre et forsøg over tre skoleår med standpunktskarakterer på 7. klassetrin.

Espergærde Skole vil fra august 2017 implementere en ny struktur med 3 grundskoler (0.-6. klasse) og en udskolingsskole (7.-9.klasse).

Målet er at styrke eleverne fagligt og ruste dem yderligere til at starte og gennemføre en ungdomsuddannelse. Formålet er, at skole, elev og forældre gennem hele udskoling har en fælles referenceramme i dialogen og samarbejdet om at motivere og understøtte elevens læring målrettet den ungdomsuddannelse, eleven drømmer om.

Eleverne i 7. klasse får ikke standpunktskarakterer i dag, da folkeskoleloven først giver lov til det fra 8. klasse. Elevernes standpunkt bliver i 7. klasse bedømt ud fra et lignende system. Standpunktskarakterer på 7. klassetrin vil skabe sammenhæng og sammenligningsgrundlag i evalueringskulturen på den nye udskolingsskole.

Ansøgningen skal videresendes til Undervisningsministeriet, og er vedlagt sagen.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

## **Kommunikation/Høring**

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

-----

Skolebestyrelsen har behandlet sagen den 24. november 2016. Af referatet fra mødet fremgår det, at skolebestyrelsen bakker op om ansøgningen, men den lægger samtidig stor vægt på, at Espergærde Skole er meget andet end karakterer.

## **Indstilling**

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at Espergærde Skole gennemfører forsøg med standpunktskarakterer i 7. klasse.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 16-01-2017**

Henrik Møller var fraværende.

-----

Lisbeth Læssøe (C), Katrine Vendelbo Dencker (O) og Mette Lene Jensen (V) godkendte indstillingen.

Gitte Kondrup (A), Christian Holm Donatzky (B) og Allan Berg Mortensen (Ø) godkendte ikke indstillingen.

Katrine Vendelbo Dencker (O) begærede sagen i Byrådet.

## **Bilag**

Ansøgning karakterer 7. kl. Espergærde Skole

# Punkt 7: Beslutnings sag: Paragraffritagelser i frikommuneansøgning

16/19473

## Indledning

Den 10. oktober 2016 udvalgte det daværende Social- og Indenrigsministerium Helsingør Kommune til frikommune. Det betyder, at Helsingør Kommune kan blive fritaget fra paragraffer og proceskrav på udvalgte områder i frikommuneperioden, dvs. indtil den 31. juli 2020. Helsingør Kommune sendte den 1. december 2016, i samarbejde med de otte andre kommuner i frikommunenetværket, en ansøgning til ministeriet om, hvilken eksisterende lovgivning der ønskes udfordret. Den fælles ansøgning er vedlagt (Bilag 2-10). I bilag 1 opsummeres, på hvilke områder der er søgt om paragraffritagelser, og hvad formålet er. I bilag 11 beskrives kort den enkelte lovs formål.

Der skal foreligge en lokalpolitisk godkendelse, inden de konkrete forsøg sættes i gang i de enkelte kommuner. Hvis det ved politisk behandling viser sig, at en kommune ikke ønsker at arbejde med en bestemt paragraffritagelse, er det muligt at få sin deltagelse slettet i forhold til denne paragraf.

Udvalgene skal drøfte og beslutte, om de kan anbefale den samlede ansøgning.

## Retsgrundlag

[Bekendtgørelse nr. 1027 af 20. august 2013 med senere ændringer af "Lov om frikommuner m.m.766.](#)

Frikommuneloven oplister de områder inden for hvert enkelt ministerium, hvor en frikommune har adgang til at fravige den gældende lovgivning.

## Relation til vision og tværgående politikker

Frikommuneforsøgene skal medvirke til at opfylde Helsingør Kommunes vision 2020: "At bidrage til størst mulig livskvalitet for borgerne".

## Sagsfremstilling

### 1. Baggrund

-

I frikommunenetværket samarbejder Helsingør Kommune med: Ballerup, Allerød, Fredensborg, Frederikssund, Furesø, Gribskov, Halsnæs og Hillerød Kommune. De ni kommuner har fået frikommunestatus med baggrund i en fælles ansøgning: "En plan for en sammenhængende indsats sammen med borgeren". Byrådet i Helsingør Kommune godkendte den fælles ansøgning den 30. maj 2016.

Frikommunenetværket vil igangsætte forskellige forsøg, der har det fælles udgangspunkt, at sagsbehandlingen skal blive mere sammenhængende for borgerne. I Helsingør Kommune skal frikommuneforsøgene understøtte en mere helhedsorienteret sagsbehandling for borgere med særlige, komplekse forløb, bl.a. de borgere, som har mange kontakter til forskellige fagområder i kommunen.

### 2. Tidsplan

-

Der er tre ansøgningsrunder, hvor frikommunenetværket kan indgive konkrete ønsker til undtagelser fra lovgivning og proceskrav. Tidsfristerne er 1. december 2016, 1. maj 2017 og 1. november 2017.

Kommunerne får nærmere besked om, hvilke forsøgsordninger regeringen vil bede Folketinget om at imødekomme. De konkrete forsøg kan igangsættes ved lovens ikrafttrædelse. Hvor lang tid der går, inden forsøget kan gå i gang, afhænger af, om der er behov for en lovændring, eller om forsøget kan iværksættes ved hjælp af mindre ændringer i bekendtgørelser mv.

### 3. Organisering

-

Kommunerne i frikommunenetværket ønsker at arbejde med forskellige målgrupper. For at sikre tværkommunal videndeling er frikommunenetværket organiseret i tre klynger: En med fokus på unge, en med fokus på voksne og en med fokus på familier. Helsingør Kommune vil igangsætte forsøg for både unge, voksne og familier, og deltager derfor i alle tre klynger.

Deltagerne i klyngerne er bl.a. det fagpersonale, der har indblik i de faglige forløb og i de forsøg, der skal sættes i gang. Frikommunenetværket koordineres og drives derudover af udvalgte direktører og konsulenter. Fra Helsingør Kommune koordineres projektet af direktør Stella Hansen og projektleder Pernille Sværd fra Center for Erhverv, Politik og Organisation. Følgende fagcentre er involveret: Center for Særlig Social Indsats, Center for Job og Uddannelse, Center for Børn, Unge og Familier, Center for Sundhed og Omsorg samt Center for Borgerservice, IT og Digitalisering. Center for Dagtilbud og Skoler holdes orienteret om de beslutninger, der vedrører centeret.

### 4. Evaluering

-

Formålet med frikommuneforsøgene er at udbrede erfaringer til landets øvrige kommuner og danne grundlag for ændringer af regler, der er uhensigtsmæssige for kommunernes opgaveløsning. De enkelte forsøg skal derfor evalueres. Det Nationale Institut for Kommunernes og Regionernes Analyse og Forskning (KORA) kvalitetssikrer evalueringen.

### 5. Kort om den fælles ansøgning

-

Alle ni kommuner ønsker på forskellig vis at udfordre lovgivningen for at skabe friere rammer for mere helhedsorienterede og koordinerede sagsforløb.

Den fælles ansøgning om ønsker til paragraffritagelser forpligter kommunerne til at evaluere og videndele om konkrete forsøg. Der er ikke en forpligtelse til, at kommunerne *skal* arbejde med alle de samme paragraffritagelser. En politisk tilslutning til den samlede ansøgning giver mulighed for, at Helsingør Kommune *på et tidspunkt* kan arbejde med de beskrevne ønsker til paragraffritagelser. Ministeriet ønsker at få besked snarest, hvis der i den samlede ansøgning er enkelte temaer, som en kommune allerede nu ved ikke vil blive benyttet.

Koncernledelsen drøftede ansøgningen den 12. december 2016. Der var følgende bemærkninger:

Center for Job og Uddannelse vurderer, at muligheden for at undtage en borger for en sanktion gennem forsøg med §§35-41 i Lov om en aktiv socialpolitik kun skal benyttes i meget begrænset omfang. Det er et grundprincip i beskæftigelsesindsatsen, at borgerne både har rettigheder og pligter, og borgerne bør kun fritages for en sanktion efter en nøje faglig vurdering, hvis en sanktion vil have meget negative konsekvenser for det videre forløb i borgerens sag.

Center for Særlig Social Indsats påpeger, at der – inden evt. konkrete forsøg igangsættes – udestår en konkretisering af formålet med paragraffritagelse fra Lov om social service § 85 og § 96.

Frikommuneforsøgene er i Helsingør Kommune tænkt sammen med projektet: ”Det sammenhængende borgerforløb”. Det er i ”Det sammenhængende borgerforløb” endnu ikke fastlagt, hvilke komplekse borgerforløb der skal arbejdes videre med. Det forventes, at der primo 2017 vil være en oversigt over, hvilke paragraffritagelser det i forbindelse med de komplekse borgerforløb giver mest mening at sætte fokus på.

Ansøgningen er struktureret i en hovedansøgning: ”En plan for en sammenhængende indsats sammen med borgeren” og i fire delansøgninger:

1. En handleplan
2. Ny organisering fra sektoropdelt til helhedsorienteret
3. Processuel fleksibilitet til at tilrettelægge indsatserne
4. En sammenhængende indsats – den indholdsmæssige del

Hver delansøgning har tilknyttet en oversigt over, hvilke paragraffritagelser det respektive forsøg kræver.

- Ansøgningen om: ”En handleplan” skal give mulighed for at arbejde med én sammenhængende plan for borgeren fremfor flere adskilte planer (Bilag 3).
- Ansøgningen om: ”Ny organisering fra sektoropdelt til helhedsorienteret” skal f.eks. give mulighed for, at udvalgte medarbejdere kan følge op efter forskellige lovgivninger uanset, hvor medarbejderne er organiseret (Bilag 5).
- Ansøgningen om: ”Processuel fleksibilitet til at tilrettelægge indsatserne” går på at øge fleksibiliteten i, hvordan indsatser og proceskrav skal følges (Bilag 7).
- Ansøgningen om: ”En sammenhængende indsats – den indholdsmæssige del” handler bl.a. om at sikre kontinuitet i sagsforløb, bl.a. i udarbejdelsen af vurderinger og tildelingen af hjælpemidler (Bilag 9).

Bilag 1 opsummerer, på hvilke områder der er søgt om paragraffritagelser, og hvad formålet er. Bilag 11 beskriver kort lovområderne.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

## **Kommunikation/Høring**

Sagen afgøres i Byrådet.

-----

Sagen behandles i relevante C-MED og i H-MED.

*Følgende politiske udvalg behandler sagen i januar 2017*

<i>Udvalg:</i>	<i>Dato:</i>
Beskæftigelsesudvalget	11. januar 2017
Børne- og Uddannelsesudvalget	16. januar 2017

Socialudvalget	17. januar 2017
Økonomiudvalget	23. januar 2017
Byrådet	30. januar 2017

Sagen har været i høring i:

Udvalg:	Dato:	Bemærkninger:
H-MED	12. december 2016	Stella Hansen og Pernille Sværd orienterede om projektet.  Medarbejderne tog orienteringen til efterretning og tilsluttede sig, at der bliver opmærksomhed på medarbejdernes vilkår og deres inddragelse i det videre arbejde.
Handicaprådet	13. december 2016	Handicaprådet har noteret, at Helsingør Kommunes formål med de ansøgte paragraffritagelser er gennemførelse af projektet Det sammenhængende Borgerforløb.  Såfremt der senere i frikommune-forsøget fremkommer politiske eller administrative ønsker om at anvende de paragraffritagelser, der gives tilladelse til i andre sammenhænge, forventer Handicaprådet, at der sker en fornyet høringsproces.  Handicaprådet bemærker, at det generelt er vanskeligt at forstå det meget omfattende materiale, der ofte indeholder uklare beskrivelser.

Ældrerådet er blevet orienteret om sagen den 9. januar 2017.

## Indstilling

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at den samlede ansøgning godkendes.

## Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 16-01-2017

Henrik Møller var fraværende.

-----

Et flertal af udvalget, Gitte Kondrup (A), Christian Holm Donatzky (B), Lisbeth Læssøe (C), Mette Lene Jensen (V) og Allan Berg Mortensen (Ø), anbefaler ansøgningen for så vidt angår udvalgets arbejdsområder:

Serviceovens

§ 140: Handleplan (bilag 3)

§ 52A: økonomisk støtte til forældremyndighedsindehavere (bilag 9)

§ 50: socialfaglig undersøgelse (bilag 9)

§ dele af 52: foranstaltninger (bilag 9)

§ 76: efterværn 18-22 år (bilag 9)

Katrine Vendelbo Dencker (O) undlod at stemme.

## **Bilag**

Bilag 1 Opsummering af indhold i frikommuneansøgning 1

Bilag 2 ansøgning- en plan for en sammenhængende indsats sammen med borgeren

Bilag 3 delansøgning 1 - En handleplan

Bilag 4 paragrafoversigt for delansøgning En handleplan

Bilag 5 delansøgning 2 - Ny organisering fra sektoropdelt til helhedsorienteret

Bilag 6 paragrafoversigt for delansøgning Ny organisering fra sektoropdelt til helhedsorienteret

Bilag 7 delansøgning 3 - Procesuel fleksibilitet til at tilrettelægge indsatsen med afset i borgerens samlede behov

Bilag 8 paragrafoversigt for delansøgning Processuel fleksibilitet til at tilrettelægge indsatserne

Bilag 9 delansøgning 4 - En sammenhængende indsats - den indholdsmæssige del

Bilag 10 - paragrafoversigt for delansøgning En sammenhængende indsats den indholdsmæssige del

Bilag 11 lovformål

# Punkt 8: Beslutnings sag: Kvistgård Private Børnehus ansøger om opnormering af børnetallet

16/27173

## Indledning

Center for Dagtilbud og Skoler har modtaget en ansøgning fra Kvistgård Private Børnehus om opnormering af antallet af pladser til vuggestuebørn fra 12 til 17.

Kompetencen til indgåelse af aftale om drift af private institutioner ligger i Børne- og Uddannelsesvalget. Derfor skal udvalget i denne sag beslutte, om ansøgningen skal imødekommes.

## Retsgrundlag

Dagtilbudsloven § 19.

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen relation til vision og tværgående politikker.

## Sagsfremstilling

Kvistgård Private Børnehus har fremsendt en ansøgning, hvor de ønsker opnormering af antallet af vuggestuepladser fra 12 til 17. Hvis ansøgningen imødekommes, vil Kvistgård Private Børnehus have 17 vuggestuepladser og 30 børnehavepladser. Ansøgningen fremgår af bilag 1.

### 1. Ansøgningen fra Kvistgård Private Børnehus

I ansøgningen informerer Kvistgård Private Børnehus om, at der er en stigning i antallet af vuggestuebørn på deres venteliste. De ønsker en opnormering af antallet af vuggestuepladser for at kunne imødekomme denne udvikling samt at have bedre mulighed for at kunne tilgodese søskendefortrin.

Kvistgård Private Børnehus fremhæver desuden, at et øget antal vuggestuepladser vil give et bedre og større flow til børnehavegruppen.

Kvistgård Private Børnehus fremhæver i deres ansøgning, at de allerede er godkendt som privatinstitution i Helsingør Kommune, og at de vurderer, at de bygningsmæssige rammer er godkendt og vil kunne rumme det øgede antal børn.

### 2. Sagsbehandling i forbindelse med ansøgning om opnormering af børnetal

Center for Dagtilbud og Skoler udfører altid et tilsynsbesøg, når der kommer ansøgning om opnormering af børnetallet i en privatinstitution. Når en privatinstitution godkendes, sker det altid kun til det antal børn, der er anført i ansøgningen. Det gælder både den bygningsmæssige og pædagogiske godkendelse. Derfor er et nyt tilsynsbesøg påkrævet for at sikre, at Helsingør Kommune kan vurdere, hvorvidt de fysiske rammer er i orden i forhold til antallet af børn.

Når der kommer ansøgning om opnormering af børnetallet, vil tilsynsbesøget primært have sit fokus på de fysiske rammer, men der vil også i tilsynsbesøget være en dialog med privatinstitutionen for at få indblik i de overvejelser, som er gjort i forbindelse med ansøgningen.

Ifølge dagtilbudsloven skal kommunen godkende en privatinstitution, hvis den lever op til de godkendelseskriterier, der er beskrevet. Der kan derfor kun ske en afvisning af en ansøgning om opnormering, hvis kommunens tilsyn vurderer, at de fysiske rammer ikke kan rumme antallet af børn, der ansøges om.

### 3. Center for Dagtilbud og Skolers vurdering af opnormering i Kvistgård Private Børnehus

Tirsdag den 6. december blev der udført et tilsynsbesøg i Kvistgård Private Børnehus.

Center for Dagtilbud og Skoler vurderer, at der skal ske visse bygnings- og indretningsmæssige ændringer, før en opnormering i antallet af vuggestuebørn kan anbefales.

Center for Dagtilbud og Skoler vurderer, at der skal laves en pusleplads mere i forbindelse med et grupperum. Samtidig skal der oprettes et ekstra grupperum, som de mindre børn kan trække sig tilbage til, når der er brug for ro og fokus på de mindre børns behov. I bilag 2 er en beskrivelse af tilsynets anbefalinger.

#### **Økonomi/Personaleforhold**

Center for Økonomi og Ejendomme har beregnet det ændrede driftstilskud til Kvistgård private børnehus, hvis ansøgningen imødekommes.

Tabel 1. Ændringen i driftstilskuddet til Kvistgård Private Børnehus, hvis ansøgningen imødekommes.

Kvistgård Private Børnehus (ugentlig åbningstid 52 timer)	Årligt tilskud vuggestueplads
Årligt driftstilskud pr. barn	kr. 117.180
Ekstra driftstilskud v/ 5 ekstra vuggestuebørn	kr. 585.900

Kommunens gennemsnitlige driftsudgift ved pasning af børn i en kommunal institution er nogenlunde på samme niveau som i en privat institution. Det betyder, at der reelt vil være den samme kommunale udgift, om barnet passes i en privatinstitution eller i et kommunalt dagtilbud.

Der vil derfor ikke være forskel på de samlede kommunale udgifter på dagområdet, hvis antallet af pladser i en privatinstitution opnormeres.

#### **Kommunikation/Høring**

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

-----

Kvistgård Private Børnehus er informeret om Center for Dagtilbud og Skolers indstilling til Børne- og Uddannelsesudvalget.

Det er aftalt, at der planlægges et møde mellem Center for Dagtilbud og Skoler og Kvistgård Private Børnehus, efter at sagen har været behandlet i udvalget.

## **Indstilling**

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

**at** ansøgningen om opnormering af antallet af vuggestuebørn i Kvistgård private børnehus imødekommes på betingelse af, at opnormeringen tidligst finder sted efter endelig godkendelse af de bygningsmæssige forhold fra Center for Dagtilbud og Skoler.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 16-01-2017**

Henrik Møller var fraværende.

-----

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

1: Ansøgning

2: Tilsynsbesøg i Kvistgård private børnehus - notat

# Punkt 9: Beslutnings sag: Ansøgning fra Ellekildehus om opnormering af antal børn samt udvidet åbningstid

16/27704

## Indledning

Center for Dagtilbud og Skoler har modtaget en ansøgning fra Privat institutionen Ellekildehus Skovbørnehave om opnormering af antallet af pladser fra 26 til 30 samt om udvidelse af åbningstiden med 30 minutter om ugen.

Kompetencen til indgåelse af aftale om drift af private institutioner ligger i Børne- og Uddannelsesvalget. Derfor skal udvalget i denne sag beslutte, om ansøgningen skal imødekommes.

## Retsgrundlag

Dagtilbudsloven § 19

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen relation til vision og tværgående politikker.

## Sagsfremstilling

Privatinstitutionen Ellekildehus Skovbørnehave har fremsendt en ansøgning med ønske om opnormering af antallet af børnehavpladser fra 26 til 30. Desuden ansøger institutionen om at udvide sin ugentlige åbningstid med 30 minutter. Ansøgningen er vedhæftet sagen.

### 1. Ansøgningen fra Ellekildehus Skovbørnehave

-

I ansøgningen begrundes ansøgningen om opnormering af børnetallet med, at det større antal børn vil øge mulighederne for en hensigtsmæssig opdeling af børnene i forhold til målrettede aldersopdelte aktiviteter, såsom skolegruppe, sproggruppe, "Fri for mobberi". Læseleg, længere ture mm., således at det sikres, at alle børn har mulighed for at danne meningsfulde relationer i fællesskabet.

Ellekildehus ser desuden muligheden for tilførsel af personalekvalifikationer og ressourcer til børnehaven, øget mulighed for deltagelse i kurser samt en øget pædagogisk sparring og videreudvikling af børnehaven.

Ellekildehus søger desuden om udvidelse af den ugentlige åbningstid, så der fremover er åbent fra 6.30-17.00 mandag til fredag. Det giver en ugentlig åbningstid på 52,5 timer. I dag har Ellekildehus en ugentlig åbningstid på 51 timer. I tildelingsmodellen, som bruges til beregning af tilskud til privatinstitutionerne, tages der udgangspunkt i, at fuld åbningstid svarer til 52 timer pr. uge. Det vil derfor maksimalt være et tilskud til en åbningstid på 52 timer/uge, som vil blive en udgift for det kommunale budget. Se nærmere under økonomi.

Ellekildehus Skovbørnehave ansøger desuden om at kunne modtage børn fra 2½ år i stedet for børn fra 3 år, som det er i dag. Dette ønske bunder i, at Ellekildehus i større grad vil kunne imødekomme ønsket om, at mindre søskende kan få plads i børnehaven. Ellekildehus skriver i ansøgningen, at aldersændringen også vil gælde for familier, som ikke har barn i institutionen i forvejen, og at der kun vil modtages børn på 2½ år i mindst mulig omfang.

## 2. Sagsbehandling i forbindelse med ansøgning om opnormering af børnetal

Center for Dagtilbud og Skoler udfører altid et tilsynsbesøg, når der kommer ansøgning om opnormering af børnetallet fra en privatinstitution. Når en privatinstitution godkendes, sker det altid kun til det antal børn, der er anført i ansøgningen. Det gælder både den bygningsmæssige og pædagogiske godkendelse. Derfor er et nyt tilsynsbesøg påkrævet for at sikre, at Helsingør Kommune kan vurdere, hvorvidt de fysiske rammer er i orden i forhold til antallet af børn.

Når der kommer ansøgning om opnormering af børnetallet, vil tilsynsbesøget primært have sit fokus på de fysiske rammer. Der vil dog også i tilsynsbesøget være en dialog med privatinstitutionen for at få indblik i de overvejelser, som er gjort i forbindelse med ansøgningen.

Ifølge dagtilbudsloven skal kommunen godkende en privatinstitution, hvis den lever op til de godkendelseskriterier, der er beskrevet. Der kan derfor kun ske en afvisning af en ansøgning om opnormering, hvis kommunens tilsyn vurderer, at de fysiske rammer ikke kan rumme antallet af børn, som der ansøges om.

## 3. Center for Dagtilbud og Skolers vurdering om opnormering i Ellekildehus

Tirsdag den 20. december blev der udført et tilsynsbesøg i Ellekildehus Skovbørnehave.

Center for Dagtilbud og Skoler anbefaler, at ansøgningen fra Ellekildehus imødekommes.

Center for Dagtilbud og Skoler konstaterede på tilsynsbesøget, at der er de nødvendige puslefaciliteter, og at der i tilstrækkelig grad er indendørs plads til i alt 30 børn samt mulighed for, at de mindre børn kan gå i rum for sig selv, når der er behov for dette.

Center for Dagtilbud og Skoler vurderer samtidigt, at de fysiske rammer i Ellekildehus Skovbørnehave ikke er egnede til at modtage flere end 30 børn. Lederen blev orienteret om dette ved tilsynsbesøget.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Center for Økonomi og Ejendomme har beregnet det ændrede driftstilskud til Ellekildehus, hvis ansøgningen imødekommes.

Tabel 1. Ændringen i driftstilskuddet til Ellekildehus, hvis ansøgningen imødekommes.

<i>Ellekildehus Skovbørnehave</i>	<i>Årligt tilskud</i>
	BH
Nuværende ugentlig åbningstid = 51 timer/uge	61.671
Påtænkt ugentlig åbningstid 52,5 timer/uge*	62.880
Difference (merudgift) pr. barn	1.209
Antal indmeldte ved uændret normering	26

<i>Ekstra tilskud grundet udvidet åbningstid 52,5 timer/uge med UÆNDRET børnetal.</i>	31.440
<i>Ekstra tilskud ved opnormering med 4 børn.</i>	251.520
<i>Ekstra tilskud ved udvidet åbningstid SAMT opnormering af børnetal.</i>	282.960

\*Der ydes maksimalt tilskud til en ugentlig åbningstid på 52 timer, da det svarer til tildelingen til de kommunale dagtilbud.

Kommunens gennemsnitlige driftsudgift ved pasning af børn i en kommunal institution er nogenlunde på samme niveau som i en privat institution. Det betyder, at der reelt vil være den samme kommunale udgift, om barnet passes i en privatinstitution eller i et kommunalt dagtilbud.

Der vil derfor ikke være forskel på de samlede kommunale udgifter på dagområdet, hvis antallet af pladser i en privatinstitution opnormeres.

### **Kommunikation/Høring**

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

-----

Ellekildehus er blevet informeret om Center for Dagtilbud og Skolers indstilling til Børne- og Uddannelsesudvalget.

### **Indstilling**

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

1. **at** ansøgningen om opnormering fra 26 til 30 børn imødekommes.
2. **at** ansøgningen om udvidet åbningstid imødekommes.
3. **at** ansøgningen om at modtage op til fire børn fra 2½ år imødekommes.

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 16-01-2017**

Henrik Møller var fraværende.

-----

Indstillingerne godkendt.

### **Bilag**

Ansøgning - Ellekildehus Skovbørnehave.docx

Notat - tilsynsbesøg ifm ansøgning.docx

# Punkt 10: Orienteringssag: Servicetjek af inklusion

16/6126

## Indledning

I forbindelse med budgetforliget for 2016-2019 blev det besluttet at igangsætte et servicetjek af inklusionsindsatsen i Helsingør Kommune. Servicetjekket har til formål at give en status på implementering af inklusionsarbejdet Inklusion2016.

Den 11. april 2016 godkendte Børne- og Uddannelsesudvalget kommissoriet for servicetjek af inklusionsindsatsen.

Det Nationale Forskningscenter for Velfærd (SFI) har gennemført undersøgelsen i efteråret 2016.

Mette Friis-Hansen projektkoordinator fra SFI og Karin Petersen konsulent fra Center for Dagtilbud og Skoler vil på udvalgsrådet gennemgå de foreløbige resultater fra undersøgelsen i Helsingør Kommune inden rapporten færdiggøres.

Udvalget præsenteres for den endelige rapport på udvalgsrådet den 6. februar.

## Retsgrundlag

Folkeskoleloven kap. 2, § 3. Folkeskolen omfatter en 10-årig grundskole bestående af en børnehaveklasse og 1.-9. klasse samt en 1-årig 10. klasse, jf. kapitel 2 a.

Stk. 2. Børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialskoler. Der gives desuden specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer ugentligt, jf. § 16, stk. 4.

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til målet om synlig læring og mestring, hvor det hedder, at vi har store forventninger til og høje ambitioner for alle børn og unges læring og udvikling.

Desuden har sagen relation til målet om øget sundhed, trivsel og sammenhæng - vi tilbyder lærings- og udviklingsfællesskaber for alle børn.

## Sagsfremstilling

I 2012 medførte en ændring af folkeskoleloven, at så mange elever som muligt skal inkluderes i almenmiljøet i folkeskolerne, samtidig med at det tilstræbes, at det faglige niveau løftes og trivslen fastholdes.

I Helsingør Kommune betød dette, at Inklusion2016 med 11 indsatsområder blev vedtaget i 2013 for at sikre de bedst mulige betingelser for arbejdet med øget inklusion. Syv af indsatserne skulle bidrage direkte til en styrkelse af det faglige og pædagogiske arbejde med inklusion i skoler og dagtilbud, samtidig blev en stor del af økonomien på specialområdet udlagt til skolerne i 2014. De fire sidste indsatser handlede om mindre organisatoriske ændringer, som er fuldt indarbejdet.

Se evt. Inklusion2016 i bilaget.

Formålet med servicetjekket har været:

- at afdække implementeringen af inklusionsindsatsen
- at undersøge de væsentlige interessenters oplevelse af kvaliteten af inklusionsindsatsen
- at identificere hovedproblemer og gode eksempler i forhold til den konkrete implementering
- at undersøge effekten af inklusionsindsatsen for alle børn og unge med fokus på læring og trivsel

Udbyttet af servicetjekket er således at få en uddybende status på arbejdet med implementeringen af indsatserne, værdierne og intensionerne med Inklusion2016 samt nogle anbefalinger til eventuel justering af organisering, metoder og prioriteringer.

Servicetjekket er gennemført i to spor, hhv. 1) Læring og trivsel – en kvalitativ undersøgelse gennemført af SFI samt 2) kortlægning af relevante måltal og data på området gennemført af Center for Dagtilbud og Skoler.

### *Spor 1 Den kvalitative undersøgelse*

består af fokusgruppe- samt enkelt interviews med elever, forældre, skoleledere, dagledere samt medarbejdere (inklusionsvejledere i dagtilbud og skoler samt medarbejdere i Børne- og Ungerådgivningen). Herudover er der indhentet informationer gennem et spørgeskema til skoleledere og dagtilbudsledere.

### *Spor 2 kortlægning af måltal og data*

består af et overblik over data på hhv. børn og unges trivsel, udviklingen i måltal for inklusion2016 samt udviklingen i anvendelsen af de indsatser og arbejdsmetoder, som blev indført i forlængelse af inklusion2016. Tallene i datasporet viser udviklingen over en 3-årig periode, hvor tallene har været tilgængelige.

På Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 16. januar gives en mundtlig præsentation af de foreløbige resultater af servicetjekket. På udvalgsmødet den 6. februar behandles rapporten fra SFI samt rapporten fra datasporet.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

## **Kommunikation/Høring**

Center for Dagtilbud og Skoler har planlagt følgende procesplan for den videre kommunikation og høring:

6. februar 2017: Beslutningssag vedr. SFI-rapporten, datasporet og anbefalinger fra styregruppen på Børne- og Uddannelsesudvalgsmøde.

6. februar til 6. marts 2017: Høringsperiode. Anbefalinger og evt. kommentarer fra styregruppen og BU sendes i høring i A-med bestyrelser i dagtilbud og skoler.

3. april 2017: Sagen genoptages efter høringsperioden i Børne- og Uddannelsesudvalget med henblik på endelig vedtagelse.

## **Indstilling**

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 16-01-2017**

Henrik Møller var ikke til stede.

-----

Orientering foretaget.

## **Bilag**

Inklusion2016. Endelig version.pdf

# Punkt 11: Orienteringssag: Evaluering af skolernes budgettildelingsmodel

16/28096

## Indledning

Administrationen har gennemført en evaluering af budgettildelingsmodellen på skoleområdet.

Udvalget orienteres her om evalueringen og de affødte handlinger.

Den 1. august 2014 indførte Helsingør Kommune en ny budgettildelingsmodel på skoleområdet med en række klare overordnede målsætninger.

I forbindelse med behandlingen af den nye budgettildelingsmodel på skoleområdet på mødet den 10. marts 2014 godkendte Børne- og Uddannelsesudvalget, at ”budgettildelingsmodellen evalueres og drøftes i skolebestyrelserne og Børne- og Uddannelsesudvalget i april/maj 2015 med henblik på ændring af evt. uhensigtsmæssigheder”.

Evalueringen er foretaget i 2016, da der var brug for erfaring med modellen, før evalueringen kunne foretages.

Mikkel Elkjær (områdeleder) og Hanne Harloff Nøddekær (chefkonsulent) fra Center for Økonomi og Ejendomme deltager under punktet.

## Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

## Sagsfremstilling

Den 1. august 2014 indførte Helsingør Kommune en ny budgettildelingsmodel på skoleområdet. Tildelingsmodellen blev til i et samarbejde mellem Center for Dagtilbud og Skoler, alle skolelederne, det daværende Center for Økonomi og Styring og konsulentfirmaet BDO. Der var bred enighed i arbejdsgruppen om den indstillede model. Tildelingsmodellen blev godkendt af udvalget den 10. marts 2014.

Den nye model skulle gøre op med den hidtidige models kompleksitet og knopskydninger ved at understøtte følgende målsætninger:

- Simplicitet
- Gennemskuelighed
- Rimelighed
- Arbejdet med inklusion

Samtidig har modellen til formål at give skolelederne bedre forudsætninger for at skønne over den fremtidige budgetramme og dermed bedre forudsætninger for at planlægge driften.

Evalueringen har taget afsæt i, hvorvidt skolelederne og skolebestyrelserne oplever, at målsætningerne er opfyldt.

Nedenfor er tilbagemeldingerne fra skolelederne, skolebestyrelserne og MED gengivet i hovedtræk. En mere detaljeret gennemgang findes i bilag 1 og i de enkelte hørings svar.

Målsætning	Tilbage melding fra skolelederne, skolebestyrelserne og MED	Handling
<i>Simplicitet – opleves modellen som simpel</i>	<p>Modellens målsætning om simplicitet er opfyldt.</p> <p>Den nye tildelingsmodel opleves som mere simpel end den tidligere tildelingsmodel.</p>	
<i>Gennemskuelighed – opleves modellen som gennemskuelig</i>	<p>Modellens målsætning om gennemskuelighed er i overvejende grad opfyldt.</p> <p>Den nye tildelingsmodel er mere gennemskuelig end den tidligere model.</p> <p>En skole ønsker mere synlighed omkring de socioøkonomiske forudsætninger.</p> <p>En skole ønsker at kunne nedbryde det tildelte budget yderligere.</p>	<p>Administrationen vil, på baggrund af bl.a. nye erfaringer fra KORA*, undersøge muligheden for at justere eller skærpe de socioøkonomiske kriterier, således at de socioøkonomiske kriterier eventuelt dækker flere parametre eller helt ændres. Dette arbejde vil foregå i første halvår af 2017.</p> <p>*Det Nationale Institut for Kommuners og Regioners Analyse</p>
<i>Rimelighed – opleves modellen som rimelig</i>	<p>Modellens målsætning er delvist opfyldt.</p> <p>Der er opbakning til at fordele midler til de svage stillede elever via en socioøkonomisk tildeling.</p> <p>Der er uenighed om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· vægtningen mellem den elevtalsbaserede og den socioøkonomiske tildeling,</li> </ul>	<p>Administrationen undersøger muligheder og konsekvenser af at ændre vægtningen mellem den elevtalsbaserede og den socioøkonomiske tildeling.</p> <p>Eventuelle ændringer i modellen vil blive forelagt til politisk godkendelse.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· hvilke kriterier der skal ligge til grund for den socioøkonomiske faktor</li> </ul> <p>En skole oplever, at modellens indfasningsperiode har været for kort, hvilket har betydet udfordringer i forhold til at tilpasse skolens økonomi.</p>	
<p><i>Arbejdet med inklusion – understøtter modellen arbejdet med inklusion</i></p>	<p>Modellens målsætning er delvist opfyldt.</p> <p>Der er stor forskel i skolernes tilbagemelding på, i hvor høj grad skolerne mener, at modellen understøtter arbejdet med inklusion. Skolerne peger på en række udfordringer i forhold til snitflader til specialområdet, som gør styringen vanskelig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Visitationen af elever til specialtilbud</li> <li>· Brug af kommunens egne tilbud på specialområdet samt brug af tilbud udenfor kommunen</li> <li>· Snitflader i forhold til betalingsforpligtigheden for specialelever og serviceniveau på området</li> </ul> <p>Flere skoler er bekymrende for, at stigende udgifter til elever i specialtilbud vil udhule økonomien til de almene elever.</p>	<p>Administrationen gennemfører i første halvår af 2017 en analyse af specialområdet, som blandt andet vil belyse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Skolernes styring af specialområdet</li> <li>· En styrket visitationsproces som understøttelse af skolernes arbejde med inklusion.</li> </ul> <p>Derudover vil det kommende Inklusionstjek, som administrationen gennemfører i øjeblikket, bidrage til yderligere viden på området.</p> <p>Administrationen igangsætter et arbejde med at definere og beregne basisudgiften til en almen elev i Helsingør Kommune. Arbejdet igangsættes januar 2017.</p>
<p><i>Planlægning – har modellen givet bedre forudsætninger for skolerne for at planlægge driften</i></p>	<p>Modellens målsætning er delvist opfyldt.</p> <p>Der er forskel på, hvorvidt skolerne oplever, at modellen</p>	

	<p>har givet bedre forudsætninger for skolernes planlægning.</p> <p>Flere skoler fremhæver, at reguleringer i budgettet i løbet af året besværliggør en optimal planlægning.</p> <p>Skolerne udtrykker ønsker om forbedrede styringsværktøjer</p>	<p>Administrationen iværksætter tiltag med henblik på at håndtere budgetreguleringer sent på året. Der er tale om reguleringer som eksempelvis refusioner, tjenestemænd, udbud og indkøbsbesparelser</p> <p>Administrationen undersøger i foråret 2017, sammen med skolerne, markedet for styringsværktøjer. Formålet er at understøtte skolerne bedre i deres planlægning.</p>
--	---	---

Endelig indeholder høringssvarene en række bemærkninger om emner, som ligger udenfor de opsatte målsætninger. Disse vil blive håndteret i den videre dialog med skolerne.

Eventuelle forslag til justeringer af skolernes tildelingsmodel, som denne evaluering giver anledning til, vil blive forelagt Børne- og Uddannelsesudvalget i efteråret 2017 efter færdiggørelsen af Inklusionstjek og analyse af specialtilbuddene på skoleområdet, sådan at konklusionerne herfra kan indgå i arbejdet. Eventuelle ændringer i tildelingsmodellen vil blive implementeret fra skoleåret 2018/19.

## Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ingen særskilt konsekvens for økonomi- og personaleforhold.

## Kommunikation/Høring

Notatet om Evaluering af skolernes budgettildelingsmodel er udarbejdet på baggrund af to dialogmøder, hvor modellens fordele og ulemper er drøftet med henholdsvis skoleledere og skolebestyrelsesformænd. Efterfølgende er notatet sendt i høring hos skolebestyrelser og A-MED i perioden 31. oktober til 9. december 2016. De afgivne høringssvar er indarbejdet i det opdaterede evalueringsnotat (bilag 2). De indkomne høringssvar er ligeledes vedlagt denne sag.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at orientering foretages.

## Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 16-01-2017

Henrik Møller var fraværende.

-----  
Orientering foretaget.

## **Bilag**

Bilag 1 Oversigt over indkomne høringsvar

Bilag 2 Opdatereret notat om evaluering af skolernes tildelingsmodel

Bilag 3 Høringsvar AMED Hellebækskolen

Bilag 4 Høringsvar Skolebestyrelsen Hellebækskolen

Bilag 5 Høringsvar Skolebestyrelsen Espergærde Skole

Bilag 6 Høringsvar Skolebestyrelsen og MED, Skolerne i Snekkersten

Bilag 7 Høringsvar Helsingør Skole

Bilag 8 Høringsvar AMED Hornbæk Skole

Bilag 9 Høringsvar Skolebestyrelsen Hornbæk Skole.pdf

Bilag 10: Udtalelse fra DS C-MED

# Punkt 12: Orienteringssag: Omlægning af Uddannelseshuset

16/10907

## Indledning

I forbindelse med vedtagelse af budget 2016-2019 besluttede Byrådet, at der skal ske en omlægning af Uddannelseshuset, herunder en årlig driftsbesparelse på 700.000 kr.

Administrationen har på den baggrund udarbejdet et oplæg til organisering med det formål at styrke den tværgående kompetenceudvikling samt den faglige udvikling af dagtilbud og skoler. Opgaveporteføljen og medarbejderne i Uddannelseshuset bliver med oplægget fordelt mellem Center for Erhverv, Politik og Organisation og Center for Dagtilbud og Skoler (DS). Den nye organisering træder i kraft til august 2017.

Denne sag vedrører kun en omlægning af organisering og indhold i Uddannelseshuset.

Sagen har relevans for drøftelserne om arealoptimering, da Uddannelseshuset i dag huses i en lejet bygning. Der fremlæges en særskilt sag om arealoptimering i Økonomiudvalget.

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres her om omlægningen af Uddannelseshuset.

## Retsgrundlag

Det er ikke lovpligtigt at have et Uddannelseshus.

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til det strategiske mål om høj faglighed i dagtilbud og skoler, samt til kommunens Handlingsplan for kompetenceudvikling, herunder særligt mål om arbejdsglæde, mulighed for at deltage i motiverende arbejdsfællesskaber og mulighed for videreudvikling af kompetencer.

## Sagsfremstilling

Byrådets beslutning om en omlægning og besparelse af Uddannelseshuset samt kommunens mål om arealoptimering har givet anledning til at kigge nærmere på Uddannelseshusets opgaveportefølje og organisering.

### 1. Opgaver i Uddannelseshuset i dag

Uddannelseshuset varetager i dag en række forskellige opgaver. Disse kan opdeles i følgende hovedområder:

- Tværgående kompetenceudvikling
- Kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere i Center for Dagtilbud og Skoler
- Faglige udviklingsprojekter og fagdidaktisk sparring på skoler og dagtilbud
- Myndighedsopgaver (Tilsyn med dagtilbud og Fritvalg-ordning)
- Fællessamling (indkøb og udlån af skøn/faglitteratur, it og øvrige undervisningsmaterialer til skoler og dagtilbud)
- Administration og bogføring
- Udlån af lokaler til møde-/kurser internt i kommunen samt eksterne aktører

### 2. Behov for omlægning

Administrationen oplever, at Uddannelseshuset løser relevante opgaver for kommunen. Uddannelseshuset udvikler sig i disse år i retning af en større grad af aktionslærings forløb og mindre traditionel kursusvirksomhed. Den gode udvikling skal fortsættes. Men der er behov for en yderligere styrkelse af sammenhængen mellem den faglige og strategiske udvikling både i forhold til den tværgående kompetenceudvikling og i forhold til udviklingen af dagtilbud og skoler.

Den nuværende organisering af kommunens kompetenceudvikling og faglige udvikling (på dag- og skoleområdet) i et særkilt Uddannelseshus er ikke længere hensigtsmæssig og tidssvarende.

Center for Erhverv, Politik og Organisation ser et behov for at sikre en større strategisk sammenhæng og effektiv koordinering af de generelle tværgående kurser i kommunen.

Center for Dagtilbud og Skoler (DS) vurderer, at der ikke er optimal udnyttelse af ressourcerne på tværs af centre og Uddannelseshus. Der er for mange parallelle forløb/opgaver, herunder en uhensigtsmæssig opsplitning af myndighedsopgaver mellem Uddannelseshuset og staben i DS. Sammenhængen mellem den faglige udvikling og den strategiske ledelse af dagtilbud og skoler er for lille.

### 2.1. Omlægningen af Uddannelseshuset forventes at bidrage til:

- at opgaveløsningen effektiviseres, hvor der er sammenfald og overlap i den nuværende opgavevaretagelse mellem centre og Uddannelseshus
- at der er en større fleksibilitet og kvalitet i opgaveløsningen, da flere fagligheder arbejder tættere sammen
- mulighed for mere fleksibel anvendelse af ressourcer
- at styrke sammenhængen i indsatsen 0-18 år
- at skoler og dagtilbud i højere grad oplever, at kompetenceudvikling og faglig udvikling er koordinerede og understøtter den strategiske retning og de politiske mål
- at øge analyse- og udviklingskapaciteten på skole- og dagområde for i højere grad at kunne understøtte omstillingsprocesserne på skole og dagtilbud

### 3. Ny model for organiseringen

Administrationen har - sammen med Uddannelseshuset - udarbejdet en model for omlægning af Uddannelseshusets opgaver.

Overordnet består modellen i samle ressourcerne til udvikling i de relevante fagcentre, så ressourcerne anvendes mest optimalt og fleksibelt. Det betyder konkret:

1. En samling af ressourcer til den tværgående kompetenceudvikling, booking samt planlægning og gennemførelse af kursusaktiviteter i Center for Erhverv, Politik og Organisation (EPO). Personaleressourcer, som er knyttet til den fremtidige tværgående kompetenceudvikling, flyttes til Center for Erhverv, Politik og Organisation i team Udvikling, Kommunikation og Erhverv. Optimering af driften af kurser/uddannelser, som vil medføre personalereduktion.
2. En samling af de udviklingsopgaver, som er rettet mod dagtilbud og skoler i Center for Dagtilbud og Skoler (DS).

<i>Uddannelseshuset i dag</i>	<i>Organisering fremover</i>
Tværgående kompetenceudvikling	EPO:
Kompetenceudvikling DS	Tværgående kompetenceudvikling

Faglig udvikling på skoler og dagtilbud	Booking
Fællessamling	Planlægning og gennemførelse af kursusaktiviteter
Administration og bogføring	DS: Kompetenceudvikling DS Faglige udviklingsprojekter på skole og dagtilbud Fællessamling Administration og bogføring

### 3.1. Styrkelse af den tværgående kompetenceudvikling i kommunen

En samling af den tværgående kompetenceudvikling, booking samt planlægning og gennemførelse af kursusaktiviteter i Center for Erhverv, Politik og Organisation vil medføre en styrkelse af den praktiske planlægning af den tværgående kompetenceudvikling, som integreres i den overordnede kompetenceudviklingsplan for værdibaseret læring i organisationen.

### 3.2. Styrkelse af den faglige og strategiske udvikling af skoler og dagtilbud

For at effektivere driften og styrke den faglige og strategiske understøttelse af skoler og dagtilbud igangsættes følgende:

- Staben i DS og Uddannelseshusets fagkonsulenter samt administration samles i én enhed under en fælles leder. I forbindelse med den organisatoriske samling nedlægges en lederstilling samt souschef, og der oprettes en konsulentstilling på dagområdet.
- I hovedtræk varetages de samme ansvars- og opgaveområder som i dag, men der justeres på bemanning, koordinering og sammentænkningen af opgaver og mål.
- Der oprettes to fremskudte funktioner med fokus på hhv. styrkelse af naturformidling og Åben Skole samt de pædagogiske læringscentres funktion, som placeres fysisk i Naturcenteret samt Skolen ved Rønnebær allé.
- Konsulenternes udgående funktion og synlighed på skoler og dagtilbud fastholdes. Der vil også være et behov for at sikre tilgængeligheden, så medarbejdere og ledere fortsat har uformel adgang til sparring og faglig rådgivning, som det sker i Uddannelseshuset i dag.
- Alle konsulenter skal også fremadrettet være fagligt velfunderet og ajourført om den nyeste viden og forskning.

## 4. Tidsperspektiv

Modellen for omlægning af Uddannelseshuset kan implementeres fuldt ud pr. 1. august 2017. Der er planlagt aktiviteter og opgaver i Uddannelseshuset frem til sommerferien. Disse gennemføres, inden omlægningen træder i kraft.

Implementering af den nye model forberedes fra 1. januar 2017 og realiseres løbende frem mod 1. august 2017, herunder klargøring og flytning til nye fysiske placeringer mv.

### Økonomi/Personaleforhold

Den foreslåede model for omlægning af Uddannelseshuset kan realiseres uafhængig af en eventuel beslutning om opsigelse af Uddannelseshusets lejekontakt på Gurrevej 90 (Montebello).

Lejekontrakten på Gurrevej 90 koster årligt kommunen ca. 1,3 mio. kr. og kan opsiges med 12 måneders varsel. Kommunen lejer derudover lokaler til dagtilbud i samme bygningskompleks. Disse lejekontrakter kan opsiges uafhængig af hinanden.

Det er administrationens vurdering, at en fysisk samling af medarbejdere, der organisatorisk og opgavemæssigt samles, vil styrke en ny organisering og resultaterne i det daglige arbejde, da fysisk nærhed fremmer arbejdsfællesskab, koordination og videndeling.

Administrationen har undersøgt mulighederne for at finde alternativ placering til de aktiviteter (kurser, netværksmøder) og medarbejdere (i alt ca. 22 fra følgende 3 centre: Erhverv, Politik og Organisation; Dagtilbud og Skoler samt Børn, Unge og Familier), der i dag er placeret i Uddannelseshuset. Administrationen vurderer, at der kan findes alternative placeringer. Der udarbejdes en særskilt sag til Økonomiudvalget vedrørende mulighederne for arealoptimering ved en opsigelse af lejemålet Gurrevej 90.

### 1. Driftsbesparelser

Administrationen forventer, at omlægningen af Uddannelseshuset vil betyde en mere effektiv drift, således at de 700.000 kr. i besparelse kan realiseres.

Effektiviseringen vil i løbet af 2017 udmøntes som personalereduktioner på områderne administration, ledelse samt faglig udvikling. I en overgangsperiode kan der være behov for at nedjustere på aktiviteter og kompetenceudvikling for at opnå den fulde besparelse.

Forventet besparelse:

Område	Besparelse i kr.
Ledelse	100.000
Administration	368.000
Faglig udvikling	232.000

Herudover understøtter modellen kommunens ønske om arealoptimering. En opsigelse af lejemålet frigør således ca. 1,3 mio.kr.

### **Kommunikation/Høring**

Sagen har været sendt til udtalelse i MED i hhv. DS-C-MED, på et formaliseret personalemøde i Uddannelseshuset og i staben i DS, Skolerne i Snekkersten A-MED, S-MED. C-MED holder et møde i januar, eventuelle bemærkninger herfra medbringes til orientering på udvalgsrådet.

Tilbagemeldingerne fra formaliseret personalemøde i Uddannelseshuset og i staben i DS er, at der er opbakning til at samle af de to enheder. Medarbejderne begge steder ser frem til et tættere og mere formelt samarbejde både fagligt og strategisk.

Medarbejderne ser potentialer i en ny organisering. Det giver mulighed for at styrke bemanning og faglighed på udviklingsprojekter og administration, samt mulighed for udvikling af medarbejdernes egne kompetencer gennem nye samarbejdsrelationer og opgaver.

Medarbejderne opfordrer til, at der i implementeringen er en stor opmærksomhed på at sikre tilgængelighed i forhold til konsulentbistand og adgang til materialer for dagtilbud og skoler.

Medarbejderne i Uddannelseshuset udtrykker bekymring over, at den grafiske funktion forsvinder. Endelig giver de udtryk for, at de ønsker en koordinator på det pædagogiske og didaktiske område.

Skolerne i Snekkerstens A-MED og bestyrelse har forholdt sig til placeringen af fællessamlingen samt den påtænkte fremskudte funktion på Skolen ved Rønnebær Allé.

Der er ingen bemærkninger til placeringen, og medarbejderne vil byde nye kolleger velkomne til et tættere samarbejde fremover.

Både S-MED og C-MED bemærker, at det er fornuftigt, at EPO's og DS' ansvarsområder vedr. kursusafholdelse adskilles og afgrænses.

## **Indstilling**

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 16-01-2017**

Henrik Møller var fraværende.

-----

Orientering foretaget.

## **Bilag**

Udtalelse DS C-MED - omlægning af Uddannelseshuset

# Punkt 13: Orienteringssag: Regeringens socialpolitiske redegørelse

16/27798

## Indledning

Flere skal være en del af arbejdsfællesskabet. Færre skal være socialt udsatte. Det er hovedoverskrifterne for de 10 mål for social mobilitet, som den daværende regering fremlagde i maj 2016, og som også er med i det nye regeringsgrundlag.

Regeringen har sat målene på baggrund af Socialpolitisk Redegørelse, som det daværende Social- og Indenrigsministerium har udarbejdet. Redegørelsen viser, at udsatte børn, unge og voksne klarer sig dårligere i skolen, i uddannelsessystemet og på arbejdsmarkedet.

I dette dagsordenspunkt orienterer Center for Særlig Social Indsats, Center for Dagtilbud og Skoler samt Center for Børn, Unge og Familier om kommunens centres arbejde med regeringens mål for social mobilitet og kort om hovedkonklusionerne i Socialpolitisk Redegørelse 2016.

Socialministeriet vil årligt følge op på målene og udgive en ny Socialpolitisk Redegørelse. Centrene i Helsingør Kommune vil derefter forelægge resultaterne for udvalgene.

Regeringens 10 mål for social mobilitet findes her: [bit.ly/2eQICer](http://bit.ly/2eQICer)

Den socialpolitiske redegørelse findes her: [bit.ly/2fzJl2m](http://bit.ly/2fzJl2m)

## Retsgrundlag

Lov om Social Service

Folkeskoleloven

Retssikkerhedsloven

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

Lov om integration af udlændige i Danmark

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen relaterer sig til:

- Visionsmålet ang. tidlig indsats, herunder delmålene 'flere borgere kommer i uddannelse og beskæftigelse', 'flere borgere opnår og fastholder egen bolig' samt 'flere borgere har et sundt og aktivt liv'.
- Visionsmålet ang. et stigende antal frivillige.

## Sagsfremstilling

### 1. Regeringens 10 mål for social mobilitet og centrenes arbejde med dem

De 10 mål for social mobilitet ligger i forlængelse af både de tidligere sociale 2020-mål og af andre af samfundets tendenser, fx om uddannelse, beskæftigelse og frivillighed. Derfor arbejder Helsingør Kommune på de fleste områder allerede med målene. I bilag 1 fremgår, hvordan de 10 mål hænger sammen med centrenes eksisterende visionsmål.

Nedenfor fremgår først målene og de ansvarlige centre, og bagefter hvordan centrene på udvalgets område arbejder med at opfylde målene.

### 1.1. Helsingørs status sammenlignet med landsgennemsnittet

Af tabellen nedenfor fremgår målene samt baseline for hele landet(DK) og for Helsingør Kommune (HK) for de områder, hvor der fandtes tal for 2014. De røde tal viser, at Helsingør Kommune i forhold til udsatte unge i beskæftigelse, udsatte unge i kriminalitet og folk i alkoholbehandling har dårligere resultater end landsgennemsnittet. Modsat har Helsingør, når det gælder stofmisbrugsbehandling, lidt bedre resultater end landsgennemsnittet. I højre søjle fremgår hvilke centre, der er hovedansvarlige for arbejdet med målene i Helsingør Kommune.

<i>Regeringens mål</i>	<i>Status på mål</i>	<i>Ansvarligt center</i>
1. Udsatte børn og unges faglige niveau i læsning og matematik i folkeskolen skal forbedres.		<i>Dagtilbud og Skoler med Børn, Unge og Familier</i>
2. Flere 18-21-årige, der har modtaget en social foranstaltning inden for de seneste fem år, skal være i gang med eller have gennemført en ungdomsuddannelse.	Baseline DK: 50 %  Baseline HK: 41 %	<i>Job og Uddannelse med Særlig Social Indsats</i>
3. Flere personer, som får en social indsats som følge af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, skal i uddannelse og beskæftigelse.		<i>Job og Uddannelse med Særlig Social Indsats</i>
4. Flere personer, som modtager en indsats for sociale problemer eller psykiske vanskeligheder efter serviceloven, skal i uddannelse og beskæftigelse.		<i>Job og Uddannelse med Særlig Social Indsats</i>
5. Flere personer udsat for vold i nære relationer skal i uddannelse og beskæftigelse <sup>[1]</sup> .		<i>Job og Uddannelse med Børn, Unge og Familier</i>
6. Færre 15-17-årige udsatte unge skal modtage en fældende strafferetslig afgørelse.	Baseline DK: 9,1 %  Baseline HK: 10,3 %	<i>Børn, Unge og Familier</i>
7. Færre skal være hjemløse.		<i>Særlig Social Indsats med Job og Uddannelse og Borgerservice, IT og digitalisering</i>
8. Flere af de personer, der afslutter et behandlingsforløb for stofmisbrug, skal være stoffrie eller have et reduceret eller et stabiliseret stofmisbrug.	Baseline DK: 43 %  Baseline HK: 47 %	<i>Særlig Social Indsats</i>

9. Flere personer i offentlig alkoholbehandling skal afslutte et behandlingsforløb for alkoholmisbrug som alkoholfri, med en reduktion i alkoholforbruget eller med relevant henvisning.	Baseline DK: 38 %  Baseline HK: 20 %	<i>Særlig Social Indsats</i>
--	--	------------------------------

10. Flere mennesker, som står uden for arbejdsmarkedet og som ikke er under uddannelse, skal være en del af den frivillige indsats.	<i>Særlig Social Indsats med Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab</i>
---	--

Se en mere detaljeret beskrivelse af målene i bilag 1.

### 1.2. Hvordan arbejder Center for Dagtilbud og Skoler (DS) med mål 1.

*Hvordan arbejder Center for Børn, Unge og Familier (BUF) med målene 1, 5 og 6. Hvordan arbejder Ungdommens uddannelsesvejledning (UU) under Center for Job og uddannelse (JU) med mål 2.*

#### Mål 1

Center for Dagtilbud og Skoler har sammen med forældrene ansvaret for børnenes faglige niveau.

MÅL	INDSATS	Beskrivelse af indsats
1. Udsatte børn og unges faglige niveau i læsning og matematik i folkeskolen skal forbedres	Sprogvurdering	Alle børn sprogvurderes individuelt ved 3 år og ved skolestart. Sprogvurderingen afdækker, om barnet har behov for en særlig indsats.
	Fælles retningslinjer for sprog, læse/skriveudvikling for 0-18 år	Af retningslinjerne fremgår det, hvor dagtilbud og skoler arbejder med børn, der har behov for faglig støtte til sprog og læsning.
	Samspil mellem børn og forældre	Førskoleprogrammet Hipp Hopp og Familiecentret er begge forebyggende og læringsfremmende indsatser, som har fokus på barnets trivsel og faglige udvikling i samspil med forældrene.
	Inklusionsvejledning	Helsingør kommune har uddannet 70 inklusionsvejledere, der arbejder i dagtilbud og på skoler med børnenes trivsel og faglige udvikling.
Skolernes arbejde med den enkelte elev	Skolerne har ambitioner for alle børn, og har et stort fokus på at alle børn udvikler sig. Der gennemføres løbende test og faglig opfølgning på børnenes udvikling. De børn som ikke udvikler sig som forventet, eller hvor medarbejderne er bekymrede for børnenes trivsel og udvikling drøftes på	

tværfagligt forum, hvor fagprofessionelle sammen lægger en plan for barnets videre udvikling. Forældrene inddrages i arbejdet.

Center for Børn, Unge og Familier bidrager til Mål 1 med rådgivning, vejledning, undersøgelser og sparring til skolerne. Arbejdet udføres af psykologer, socialrådgivere, talehørepædagoger, sundhedsplejersker og pædagoger. Familierådgivningen har det skolefaglige med i handleplaner efter Serviceloven. Derudover har alle ansatte i Familieværftet som kerneopgave at være med til, at alle børn og unge i foranstaltninger møder i skole og trives der.

Alle ansatte i Familieværftet herunder de fleste plejefamilier har gennemgået en kort kursusrække om at læse på mange måder, så de kan understøtte børnene. Kurserne er arrangeret og gennemført af læsefaglige medarbejdere fra Børne- og Ungerådgivningen og Uddannelseshuset. Alle Familieværftets enheder har fået en stor skræddersyet bogsamling gennem "Læs for Livet". Et projekt, der er iværksat af forfatter og tidligere "børnehjemspige" Rachel Röst.

Endelig tilbydes anbragte børn mellem 10 og 13 år et 6 årigt forløb gennem "Lær for Livet".

## Mål 2

UU arbejder med at sikre sammenhæng for de unge, når de overgår fra det 17. til det 18. år.

En del af de unge har brug for forberedende og opkvalificerende tilbud for at blive i stand til at gennemføre en ungdomsuddannelse. Den indsats arbejder vi konkret på at styrke ved at samle de lokale aktører på dette felt i et netværk, der skal kvalificere de eksisterende tilbud og udvikle nye – gerne på tværs af aktørerne.

## Mål 5

Center for Job og Uddannelse (JU) har hovedansvaret i forhold til beskæftigelse. Det er et vanskeligt mål, da vi i kommunens centre ikke har kendskab til, hvem der er udsat for vold med mindre de tager på krisecentre eller selv fortæller til en medarbejder, at de er udsat for vold. Center for Børn, Unge og Familier kan bidrage med at orientere om de voldsudsatte, som centret måtte få kendskab til.

## Mål 6

I Center for Børn, Unge og Familier arbejder SSP og Baserne under Familieværftet, med at støtte unge og deres familier i at trives, følge skole/uddannelse, fritidsliv, fritidsjob osv. herunder også kriminelle og kriminalitetstruede. Familierådgivningen, SSP og Politi holder ugentlige møder, hvor politiets døgnrapport gennemgås og eventuelle indsatser besluttet. Det kan være alt fra bekymringssamtaler med forældre og den unge til foranstaltninger efter Serviceloven.

De socialpædagogiske tilbud Cube og Tetriz har til formål at arbejde kriminalitetsforbyggende med unge og deres omgivelser. Baserne arbejder individuelt med unge og deres familier.

Derudover samarbejder SSP med skolerne om en række trivselspunkter for "det gode ungdomsliv", herunder holder oplæg for skoleklasser om forskellige emner af forebyggende karakter.

### *1.3. Det sammenhængende borgerforløb understøtter arbejdet på tværs*

Projektet 'Det sammenhængende borgerforløb' understøtter også arbejdet med Regeringens mål. Projektet har til formål at sikre mere sammenhængende forløb, særligt med fokus på unge med komplekse behov i alderen 15-30 år; voksne med en rusmiddelproblematik; borgere, der modtager kommunal genoptræning, vedligeholdelsestræning, hjælp i hjemmet samt en anden overførsel; og familier, der modtager mindst en indsats på beskæftigelsesområdet og en indsats fra børne- og ungeområdet. Der er altså et vist overlap mellem målgrupperne i 'Det sammenhængende borgerforløb' og i Regeringens mål.

## 2. Socialpolitisk Redegørelses hovedkonklusioner

De ti mål for social mobilitet baserer sig på Socialpolitisk Redegørelse. Redegørelsen består af statistiske analyser og resultater fra andre forskningsrapporter og omhandler udsatte børn og unge, socialt udsatte voksne og mennesker med handicap. Hovedpointen er, at udsatte borgere i Danmark koster to-tre gange mere end ikke-udsatte borgere. Men vi ser ikke i tilstrækkelig grad effekter af de sociale indsatser – vi ved ikke, *hvad* der virker og *hvordan* det virker.

Blandt hovedkonklusionerne er desuden, at:

- Udsatte børn og unge oplever mindre god trivsel, har oftere højt fravær i skolen, klarer sig fagligt dårligere i læsning og matematik og får sjældnere en ungdomsuddannelse end ikke-udsatte.
- Flertallet af personerne i misbrugsbehandlingsforløb får ikke misbruget under kontrol, og 60 procent af brugerne på botilbud for hjemløse er ikke i egen bolig året efter.
- Halvdelen af mennesker med handicap har et potentiale for at komme i beskæftigelse – men mindre end hver 10. er i arbejde.
- Det er særligt svært at spore fremskridt for børn, unge og voksne, som har komplekse problemer (flere og samtidige problemstillinger) – og denne gruppe udgør omkring halvdelen af målgruppen.

---

[1] Der findes meget lidt data på dette område, og målet handler i første omgang om at Social- og Indenrigsministeriet skal planlægge hvordan de skaffer data på området.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

### **Kommunikation/Høring**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

### **Indstilling**

Center for Særlig Social Indsats, Center for Børn, Unge og Familier samt Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 16-01-2017**

Henrik Møller var fraværende.

-----

Orientering foretaget.

### **Bilag**

Bilag 1: Regeringens 10 mål for social mobilitet og baselinemåling - koblet med visionsmål (2)

## Punkt 14: Orienteringssag: Kommende sager

17/141

### Indledning

Kommende sager fremgår af oversigten i sagsfremstillingen.

### Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

### Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

### Sagsfremstilling

Forkortelser ifm. ”Ansvarligt center”

BUF: Center for Børn, Unge og Familier

DS: Center for Dagtilbud og Skoler

ØE: Center for Økonomi og Ejendomme

#### 1. Sager til behandling på kommende udvalgsmøder – kvartalsvis

<i>Kvartal</i>	<i>Sag/Overskrift</i>	<i>Ansvarligt center</i>	<i>Dato</i>
1 – 2017	Servicetjek af inklusion	DS	6. februar
	Samarbejdet om børns overgang fra dagtilbud til skole, maj 2016 - orientering	DS	6. februar
	Magtanvendelser i 2016 – orientering	DS	6. februar
	<i>Fællesmøde mellem Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget</i>		<i>8. februar</i>
	<i>BU besøgs-/temadag inkl. møde med Unges Talerør Helsingør</i>	DS	<i>29. marts</i>
2 - 2017	Servicetjek af inklusion; genoptagelse efter høring	DS	3. april
	Kortlægning af analyse af specialtilbud på skoleområdet	DS	8. juni

3 - 2017	Kortlægning af analyse af dagområdet	DS	14. august
	<i>Status på omstilling af folkeskolen (sag 16/1420)</i>	<i>DS</i>	<i>Hvert kvartal</i>
	<i>Status på det socialpædagogiske tilbud Cube</i>	<i>BUF</i>	<i>Hvert kvartal</i>

## 2. Ikke datofastsatte sager til behandling på kommende udvalgmøder

<i>Sag/Overskrift</i>	<i>Ansvarligt center</i>	<i>Dato</i>
Evaluerings af skolestruktur: Scenarier for skoletilbud i Hellebæk/Hornbæk	DS	Ikke fastsat
Modtagertilbud – ny organisering	DS	Ikke fastsat
Orientering om førskoleindsatser, fx HIPP HOPP	DS	Ikke fastsat

### **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

### **Kommunikation/Høring**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

### **Indstilling**

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at orientering foretages.

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 16-01-2017**

Henrik Møller var fraværende.

-----

Orientering foretaget.

Nye sager:

- Orientering om skoleindskrivning for skoleåret 2017-2018 – februarmødet
- Dispensation for 24-elevsreglen på Espergærde Skole
- Status på Sammenhængende børne- og ungepolitik
- Forslag til forældreindflydelse på skolerne

## **Punkt 15: Meddelelser**

17/142

### **Sagsfremstilling**

Boost og innovativ skole – Battle den 9. marts

Orientering om Battle, herunder evt. udpegning af to udvalgsmedlemmer til den lokale jury i forbindelse med Battle-dagen.

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 16-01-2017**

Henrik Møller var fraværende.

-----

Orientering foretaget.

Invitation fra privatskolerne.

## **Punkt 16: Eventuelt**

17/142

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 16-01-2017**

Henrik Møller var fraværende.

-----

Intet.