

# **REFERAT Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 d. 11-03-2020**

**Mødedato** Onsdag d. 11. marts 2020 kl. 18:00

**Mødested** Grøn 3, Prøvestenen

**Mødedeltagere** Marlene Harpsøe (Fravær), Lene Lindberg, Silas Drejer, Kristina Kongsted, Mahmed Naghdiani, Michael Lagoni, Allan Berg Mortensen

## Indholdsfortegnelse

Beslutning: Godkendelse af indkaldt stedfortræder.....	3
Beslutning: Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering: Regnskab 2019 på Social- og Beskæftigelsesudvalgets område.....	5
Beslutning: Driftsoverførsler fra regnskab 2019 til 2020 for Social- og Beskæftigelsesudvalget.....	9
Beslutning: Strategisk omstilling af den kommunale service i Social- og Beskæftigelsesudvalget.....	15
Beslutning: CABAS' overtagelse af kommunens drivhus på Kongevejen 425.....	18
Beslutning: Deltagelse i projekt "Aspiranterne".....	22
Orientering: Præsentation af jobcenterets indsatser II.....	25
Beslutning: Flere møder i rehabiliteringsteamet.....	28
Orientering: Tilsyn på det specialiserede socialområde 2019.....	32
Orientering: Socialtilsyn Hovedstadens tilsynsrapporter 2019.....	39
Beslutning: Opfølgning på EUD-aftale; måltal for gymnasiale uddannelser.....	45
Orientering: Magtanvendelser i 2019.....	48
Orientering: Kommende sager i Social- og Beskæftigelsesudvalget.....	53
Meddelelser/Eventuelt.....	55
Beslutning: Godkendelse af referat.....	56

# **Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af indkaldt stedfortræder**

18/1291

## **Sagen afgøres i:**

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

## **Indledning**

Hvis et udvalgsmedlem har lovligt forfald, kan et andet byrådsmedlem indkaldes som stedfortræder.

Udvalgsformand og udvalgssekretær underrettes om afbuddet og årsagen til fraværet oplyses, da det skal fremgå af referatet af mødet.

Hvis der ønskes en stedfortræder til mødet, skal udvalgsmedlemmet selv indkalde et andet byrådsmedlem som stedfortræder. Dette skal ske efter aftale med den pågældendes valggruppe.

## **Retsgrundlag**

Styrelsesvedtægten for Helsingør Kommune.

## **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

## **Sagsfremstilling**

Marlene Harpsøe (O) har meldt afbud på grund af sygdom, Ib Kirkegaard (O) deltager i stedet.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

## **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

## **Indstilling**

Udvalgsformanden indstiller,

1. at det godkendes, at Marlene Harpsøe (O) har lovligt forfald.
2. at det godkendes, at Ib Kirkegaard (O) er indkaldt som rette stedfortræder for at Marlene Harpsøe (O).

## **Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 11-03-2020**

Indstillingerne godkendt.

## **Fraværende:**

Marlene Harpsøe

## **Punkt 2: Beslutning: Godkendelse af dagsorden**

19/36812

### **Sagen afgøres i:**

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

### **Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 11-03-2020**

Ib Kirkegaard (O) var mødt som stedfortræder for Marlene Harpsøe (O).

Dagsordenen godkendt.

### **Fraværende:**

Marlene Harpsøe

# Punkt 3: Orientering: Regnskab 2019 på Social- og Beskæftigelsesudvalgets område

20/4753

## Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

## Indledning

I forbindelse med Helsingør Kommunes aflæggelse af regnskabet for 2019 skal der udarbejdes regnskab og regnskabsbemærkninger for hvert budgetområde. I denne sag forelægges regnskabsresultatet for Social- og Beskæftigelsesudvalgets budgetområder for 2019 til orientering. Driftsoverførsler fra 2019 til 2020 behandles i særskilt sag.

Der foreligger regnskabsbemærkninger for følgende budgetområder:

- Budgetområde 714 – Ungeenheden
- Budgetområde 718 – Særlig Social Indsats
- Budgetområde 720 – Anden Social Service
- Budgetområde 722 – Beskæftigelse

Der er et samlet merforbrug på 32.852.000 kr. på Social- og Beskæftigelsesudvalgets budgetområder, når forbruget holdes op mod det vedtagne budget og de tillægsbevillinger, der er blevet bevilget i regnskabsår 2019.

Leder Mikkel Elkjær, Center for Økonomi og Ejendomme deltager under punktet.

## Retsgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes styrelse.

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

## Sagsfremstilling

### 1. Drift

Det samlede driftsregnskab på Social- og Beskæftigelsesudvalgets budgetområder fremgår af tabel 1 nedenfor:

Tabel 1: Driftsregnskab 2019 fordelt på budgetområder

kr. 1.000	Oprindeligt budget 2019	Korrigeret budget 2019	Regnskab 2019	Overførsel fra 2018 til 2019	Mer-/ mindre-forbrug*
<i>Budgetområde:</i>					
<i>Rammestyret område:</i>	322.713	347.636	375.662	1.827	-28.026

Budgetområde 714 Ungeenheden	9.589	13.845	13.516	280	329
Budgetområde 718 Særlig Social Indsats	281.426	303.962	332.265	1.445	-28.303
Budgetområde 720 Anden Social Service	23.209	22.552	22.697	0	-145
Budgetområde 722 beskæftigelse	8.489	7.277	7.184	102	93
<i>Ikke-rammestyret område:</i>	802.458	803.134	807.960	0	-4.826
Budgetområde 714 Ungeenheden	2.655	2.655	2.766	0	-111
Budgetområde 718 Særlig Social Indsats	-521	-521	-2.578	0	2.057
Budgetområde 720 Anden Social Service	317.056	334.623	340.567	0	-5.944
Budgetområde 722 Beskæftigelse	483.268	466.377	467.205	0	-828
<i>I alt</i>	<i>1.125.171</i>	<i>1.150.770</i>	<i>1.183.622</i>	<i>1.827</i>	<i>-32.852</i>

*\*Merforbrug/mindreindtægter angives -, mindreforbrug/merindtægter angives +.*

Social- og Beskæftigelsesudvalgets samlede merforbrug udgør i 2019 32.852.000 kr.

I det korrigerede budget indgår overførsler fra 2018 til 2019 på i alt 1.827.000 kr., og der er givet tillægsbevillinger på i alt 23.096.000 kr. i 2019.

De væsentligste forklaringer på de større afvigelser gennemgås i det følgende.

På *budgetområde 714 Ungeenheden* er der et mindreforbrug på 218.000 kr., som fordeler sig med et mindreforbrug på 329.000 kr. på det ikke rammestyrede område og et merforbrug på 111.000 kr. på det rammestyrede område.

*Budgetområde 718 Særlig Social Indsats* udviser et merforbrug på 26.246.000 kr. Dette dækker over et merforbrug på det rammestyrede område på 28.303.000 kr. og et mindreforbrug på 2.057.000 kr. på det ikke rammestyrede område.

På det rammestyrede område er der et merforbrug på Myndighedsområdet på 31.669.000 kr., mens der på udførerenheden er et mindreforbrug på 2.009.000 kr. På det øvrige rammestyrede område er der et mindreforbrug på 1.357.000 kr.

På det ikke rammestyrede område skyldes mindreforbruget hovedsageligt flere indtægter fra staten i forbindelse med statsrefusion i dyre enkeltsager.

*På budgetområde 720 Anden social service* udgør det samlede merforbrug 6.089.000 kr. Merforbruget fordeler sig med et merforbrug på 145.000 kr. på det rammestyrede område, og et merforbrug på 5.944.000 kr. på det ikke rammestyrede område.

Merforbruget på *det ikke rammestyrede* område skyldes hovedsageligt et merforbrug på udgiften til førtidspension på 7.667.000 kr., der delvis modsvares af mindreforbrug til boligstøtte på 1.252.000 kr. samt mindreforbrug på personlige tillæg på 832.000 kr.

*På budgetområde 722 Beskæftigelse* udgør det samlede merforbrug 735.000 kr. Merforbruget fordeler sig med et 93.000 kr. på det rammestyrede område, og et merforbrug på 828.000 kr. på det ikke rammestyrede område.

Det samlede mindreforbrug på *det rammestyrede område* på 93.000 kr. skyldes et merforbrug på Øvrig Beskæftigelse på 50.000 kr., som modsvares af et mindreforbrug på Integrationsrådet på 143.000 kr.

Det samlede merforbrug på *det ikke rammestyrede område* på 828.000 kr. skyldes et mindreforbrug på ydelser på 3.542.000, som delvis modsvares af et merforbrug på udgifter til forsikret ledige på 3.551.000 kr. samt merudgifter til aktivering i forhold til det budgetterede.

Driftsregnskabet for de enkelte totalrammer samt uddybende bemærkninger fremgår af bilag 1-4.

Regnskabet er foreløbigt i og med, at der tages forbehold for revisionens eventuelle bemærkninger.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Jf. sagsfremstillingen.

## **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

## **Indstilling**

Center for Særlig Social indsats, Center for Job, Borgerservice og Teknologi og Center for Økonomi og Ejendomme indstiller,

at orientering foretages.

**Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 11-03-2020**

Ib Kirkegaard (O) var mødt som stedfortræder for Marlene Harpsøe (O).

Orientering foretaget.

**Fraværende:**

Marlene Harpsøe

**Bilag**

1: Regnskabsbemærkninger 714

2: Regnskabsbemærkninger 718

3: Regnskabsbemærkninger 720

4: Regnskabsbemærkninger 722

# **Punkt 4: Beslutning: Driftsoverførsler fra regnskab 2019 til 2020 for Social- og Beskæftigelsesudvalget**

20/6357

## **Sagen afgøres i:**

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

## **Indledning**

I forbindelse med Helsingør Kommunes aflæggelse af regnskabet for 2019, skal der opgøres drifts- og anlægsoverførsler for hvert budgetområde. I denne sagsfremstilling behandles driftsoverførslerne. Orientering om regnskab 2019 foretages i særskilt sag.

På Social- og Beskæftigelsesudvalgets område behandles driftsoverførslerne for følgende budgetområder:

- Budgetområde 714 - Ungeenheden
- Budgetområde 718 - Særlig Social Indsats
- Budgetområde 720 - Anden Social service
- Budgetområde 722 - Beskæftigelse

Center for Særlig Social Indsats, Center for Job, Borgerservice og Teknologi og Center for Økonomi og Ejendomme anbefaler, at automatiske overførsler på op til 3 % i alt 1.680.000 kr., godkendes. Derudover anbefales det, at der overføres 903.000 kr. vedr. uafsluttede projekter finansieret af eksterne midler. Endelig anbefales det, at der overføres underskud for samlet 27.635.000 kr.

Derudover foreligger der ansøgninger om overførsler over 3 % på i alt 135.000 kr.

Endelig anmoder Social- og Beskæftigelsesudvalget Økonomiudvalg og Byråd om eftergivelse af gæld på i alt 27.001.000 kr.

De samlede driftsoverførsler fra 2019 til 2020 for alle fagudvalg behandles på Økonomiudvalgsmøde den 23. marts 2020 og Byrådsmøde den 30. marts 2020.

Leder Mikkel Elkjær, Center for Økonomi og Ejendomme, deltager under punktet.

## **Retsgrundlag**

Helsingør Kommunes principper for økonomistyring samt Den Økonomiske Politik for Helsingør Kommune.

## **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

## **Sagsfremstilling**

Driftsoverførslerne er opgjort i henhold til Principper for Økonomistyring og den økonomiske politik for Helsingør Kommune.

I det følgende opsummeres driftsoverførslerne for henholdsvis det rammestyrede og det ikke-rammestyrede område.

## 1. Rammestyrede områder

### *1.1. Automatiske overførsler*

Nedenfor uddybes mer-/mindreforbrug på Social- og Beskæftigelsesudvalgets områder, som overføres automatisk fra 2019 til 2020, jf. kommunens overførselsregler.

*Tabel 1 Automatiske overførsler*

1.000 kr.	<i>Automatiske overførsler</i>						<i>Mindre- forbrug som tilfalder kommu- nens kasse- behold- ning, jf. overfør- selsregler</i>
	<i>Mer-/ mindre- forbrug*</i>	<i>Korrekt- tioner**</i>	<i>Uafslut- tede projek- ter og eksterne midler*</i>	<i>Over- førsel af mindre- forbrug op til 3 %</i>	<i>Over- førsel af mer- forbrug</i>	<i>Auto- matiske over- førsler i alt</i>	
<i>Rammestyret</i>	-28.029	3.112	903	1.680	-27.635	-25.052	135
714 Ungeenheden	329			329		329	0
718 Særlig Social Indsats	-28.305	3.112	903	1.343	-27.439	-25.193	0
720 Anden social service	-146			0	-146	-146	0
722 Beskæftigelser	93			8	-50	-42	135
<i>Ikke- rammestyret</i>	-4.826	-2.790	0	0	0		-7.616
714 Ungeenheden	-111						-111
718 Særlig Social Indsats	2.057	-2.790	0	0	-733	0	-733
720 Anden Social Service	-5.944						-5.944
722 Beskæftigelse	-828					0	-828

I alt                    -32.855    322            903            1.680    -27.635   -25.052   -7.481

*\*Merforbrug/mindreindtægter angives -, mindreforbrug/merindtægter angives +.*

*\*\* Før totalrammernes automatiske overførsler opgøres, korrigeres mer-/mindreforbruget evt. for 1) Finansiering af merforbrug, hvor en eller flere totalrammer medvirker til at finansiere en anden totalrammes merforbrug, 2) Bogføringsmæssige forhold, hvor en totalramme f.eks. har afholdt forbrug, som en anden totalramme skulle have afholdt osv. og 3) Mer-/mindreforbrug på områder, som ikke har overførselsret nulstilles (f.eks. tjenestemandspension, barselsudligning og forsikringer).*

*\*\*\* De automatiske overførsler består af mindreforbrug på op til 3 %, merforbrug, evt. midler fra uafsluttede projekter, overførsel af mer-/mindre-forbrug på båndlagte midler på ikke-rammestyret område mv.*

Udspecificering af driftsoverførsler på det rammestyrede område fremgår af bilag 1.

### *1.1.1. Korrektioner*

Center for Økonomi og Ejendomme anbefaler, at det samlede merforbrug korrigeres med i alt 3.112.000 kr.:

- På budgetområde 718 anbefales det, at der overføres 322.000 kr. fra budgetområde 826 Administration Center for Særlig Social Indsats til delvis dækning af underskud på myndighedsområdet.
- Det anbefales, at der overføres 2.790.000 kr. vedr. særligt dyre enkeltsager fra det ikke rammestyrede område til det rammestyrede område for at nedbringe merforbruget.

Derudover er der internt på budgetområde 718 flyttet mindreforbrug på 1.556.000 kr. fra blandt andet Boligkontoret, SB Unge, CROS til delvis dækning af underskuddet på myndighedsområdet.

Endelig er der på udførerdelen foretaget en række neutrale omplaceringer, hvor mindreforbrug på nogle institutioner finansierer merforbrug på andre jf. nedenstående tabel 2.

*Tabel 2. Finansiering af underskud på udførerdelen*

Kronborghus/Kronborgsund	200
SPUC	-400
CABAS	-900
Teglhuset	1.100

### *1.1.2. Overførsel af mindreforbrug op til 3 %, merforbrug, projektmidler mv.*

På Social- og Beskæftigelsesudvalgets område overføres automatisk et merforbrug på i alt 25.052.000 kr. fra 2019 til 2020, jf. tabel 1.

Merforbruget på Social- og Beskæftigelsesudvalgets område dækker over underskud på hovedsageligt Myndighedsområdet på budgetområde 718 på 27.635.000 kr. Derudover er der på en række totalrammer et mindreforbrug på 1.680.000 kr., som automatisk skal overføres, medens der er et mindreforbrug på 903.000 kr. vedr. projektmidler finansieret af Staten, som ligeledes skal overføres.

Mer-/mindreforbrugene er uddybet i orienteringssagen vedrørende regnskab 2019.

### 1.2. Ansøgninger om overførsler og indstilling om gælds eftergivelse

I det følgende forelægges ansøgninger om overførsler ud over de automatiske overførsler samt indstilling om gælds eftergivelse.

Ansøgningerne fremgår af tabel 3.

Tabel 3 Driftsoverførsel 2019 til 2020 – ansøgninger om overførsler over 3 % og indstilling om gælds eftergivelse

1.000 kr.	Mer-/mindreforbrug*	Mindreforbrug, som tilfalder kommunens kassebeholdning efter opgørelse af automatiske overførsler	Ansøgninger om overførsler og indstilling om gælds eftergivelse			I alt	Mer-/mindreforbrug som tilfalder kommunens kassebeholdning hvis ansøgninger og gælds eftergivelse imødekommes
			Overførsel over 3 %	Drift til anlæg	Gælds eftergivelse		
Rammestyret	-28.028	135	135	0	27.001	27.136	-27.001
714 Ungeenheden	329						
718 Særlig social indsats	-28.305	0	0	0	27.001	27.001	-27.001
720 Anden social service	-146						0
722 Beskæftigelser	94	135	135			135	0
							0
Ikke-rammestyret	-4.826	-7.616	0	0	0	0	-7.616

714 Ungeenheden	-111	-111			0	-111
718 Særlig Social Indsats	2.057	-733	0		0	-733
720 Anden Social Service	-5.944	-5.944			0	-5.944
722 Beskæftigelse	-828	-828			0	-828
I alt	-32.854	-7.481	135	0	27.001	27.136 -34.617

### 1.2.1. Ansøgninger om overførsler af mindreforbrug over 3 %.

Der ansøges om at få overførsler over 3 % på i alt 135.000 kr. overført til budget 2020, jf. ansøgningerne i bilag 1.

Ansøgningen vedrører Parallelsamfundsindsats i Nøjsomheden.

### 1.2.3. Gældseftergivelse

På budgetområde 718 er der på Myndighedsområdet et merforbrug på 31.669.000 kr. jf. regnskabssagen.

Til delvis finansiering af dette foreslås følgende:

- Der anvendes mindreforbrug på 1.556.000 kr. fra øvrige områder på budgetområde 718. De 1.556.000 kr. vedrører mindreforbrug på Boligkontoret på 565.000 kr., mindreforbrug på 476.000 kr. vedr. SB unge, 343.000 kr. vedr. CROS samt 172.000 kr. fra øvrig Familie og Handicap.
- Der anvendes mindreforbrug på 322.000 kr. fra budgetområde 826 administration i Center for Særlig Social Indsats.
- Der anvendes merindtægter på 2.790.000 fra det ikke rammestyrede område. Dette vedrører statsrefusion i særlig dyre enkeltsager.

Når der er korrigeret for ovenstående anbefales det, at den resterende gæld på 27.001.000 kr. gældseftergives.

## Økonomi/Personaleforhold

Kommunens likviditet vil blive reduceret med 34.617.000 kr. til gældseftergivelse og finansiering af merforbruget på det ikke rammestyrede område på Social- og Beskæftigelsesudvalgets område.

## Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

## Indstilling

Center for Særlig Social Indsats, Center for Job Borgerservice og Teknologi og Center for Økonomi og Ejendomme indstiller,

1. at korrektioner til mer-/mindreforbrugene på Social- og Beskæftigelsesudvalgets budgetområder på 3.112.000 kr. godkendes.
2. at der på driften på det rammestyrede område automatisk overføres i alt 25.052.000 kr. fra 2019 til 2020, jf. tabel 1.
3. at udvalget videregiver ansøgninger om overførsler af mindreforbrug over 3 % fra 2019 til 2020 på driften på det rammestyrede område på i alt 135.000 kr., jf. tabel 2, til Økonomiudvalg og Byråd.
4. at udvalget anmoder Økonomiudvalg og Byråd om gældsafgivelse på 27.001.000 kr., jf. tabel 2.

## **Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 11-03-2020**

Ib Kirkegaard (O) var mødt som stedfortræder for Marlene Harpsøe (O).

Indstillingen godkendt.

### **Fraværende:**

Marlene Harpsøe

### **Bilag**

1: Overførelse over 3 % 722 2019

# Punkt 5: Beslutning: Strategisk omstilling af den kommunale service i Social- og Beskæftigelsesudvalget

20/7387

## Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

## Indledning

For at Social- og Beskæftigelsesudvalget kommer godt fra start med strategisk omstilling, lægges der med denne sag op til at udvalget drøfter:

- hvilke områder udvalget skal arbejde med/prioritere i omstillingsprocessen.
- hvordan der sikres fremdrift i processen og hvordan ansvarsfordelingen skal være.

Baggrunden er at Byrådet den 27. januar 2020 godkendte, at der iværksættes en proces for ”Strategisk omstilling af de kommunale servicetilbud i Helsingør Kommune”. Processen skal sætte skub i den allerede igangværende udvikling med at sikre tidsvarende og effektive tilbud til kommunens borgere. Dette er samtidigt vigtigt for at sikre, at kommunen kan løse de aktuelle og fremtidig udfordringer, der følger af et stigende antal ældre og flere borgere med behov for specialiserede tilbud.

Det enkelte udvalg er selv ansvarlig for at drive omstillingsprocessen og sikre, at der frigøres et årligt råderum svarende til ½ % af udvalget budget. I denne sag fremlægges en række punkter, som udvalget bør drøfte med henblik på at igangsætte omstillingsprocessen.

Under punktet deltager leder Mikkel Elkjær og chefkonsulenter Søren Dibbern Petersen og Thomas Ljungberg Jørgensen, Center for Økonomi og Ejendomme.

## Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til visionsmål: ”vi åbner muligheder for fællesskaber”.

## Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i Vision 2030 skal der igangsættes en proces for ”Strategisk omstilling af den kommunale service”. Dette blev godkendt af Byrådet den 27. januar 2020.

Formålet med omstillingsprocessen er:

1. at omstille de kommunale servicetilbud til at opfylde målene i vision 2030.
2. at omstille servicetilluddene, så Helsingør Kommune er på forkant med udviklingen.
3. at sikre tidsvarende tilbud i tråd med de akutte behov og efterspørgsel.
4. at sikre økonomisk balance og en samlet robust økonomi i Helsingør Kommune.

Omstillingsprocessen skal forankres i de politiske udvalg og udvalgene er sammen med centrene ansvarlige for at drive en kontinuerlig strategisk proces, hvor den service, udvalgene er ansvarlig for, gradvist omstilles, så der sikres en tidsvarende

og økonomisk sund service af høj kvalitet.

Udvalget er desuden ansvarlig for, at der årligt frigøres et råderum på en andel af udvalgets budget. Byrådet har med vedtagelse af "Budgetproces 2021" godkendt, at der i 2021 skal frigøres et råderum på ½ % af udvalgets budget. For Social- og beskæftigelsesudvalget svarer dette til 1.936.000 kr. Udvalget samlede servicedriftsbudget er på 387,2 mio. kr. og dækker over områderne:

- Ungeenheden 25,0 mio. kr.
- Social Indsats 332,4 mio. kr.
- Beskæftigelse og Anden Social Service 29,8 mio. kr.

Beskæftigelsesindsatsen foretages primært af sagsbehandlere, der er ansat på konto 6, og er derfor ikke omfattet af udvalgets måltal. Ydelserne, der ligger på det ikke-rammestyrede område, er heller ikke en del af måltal.

Strategisk omstilling af budgettet for Ejendomme og Bygningsforbedringer samt Administration ligger også ud over måltallet. Det er Økonomiudvalget som er ansvarlig for at drive omstilling af disse budgetposter.

Udvalgets budget bliver automatisk reduceret med 1.936.000 kr. og råderummet overflyttes til budgetprocessen til generel prioritering.

For at sikre at omstillingsprocessen kommer godt fra start, lægges der med denne sag op til at udvalget drøfter følgende punkter:

- hvilke områder udvalget skal arbejde med/prioritere i omstillingsprocessen.
- hvordan der sikres fremdrift i processen og hvordan ansvarsfordelingen skal være.

I det nedenstående er de enkelte punkter uddybet.

### 1. Emner og områder i omstillingsprocessen

Udvalget drøfter hvilke områder, emner eller temaer, der skal arbejdes med i omstillingsprocessen. Og hvordan prioriteringen mellem dem skal være. Ikke alle budgetområder eller centre under udvalget skal bidrage ligeligt. Det er op til udvalget at prioritere de områder, hvor behovet eller potentialet er størst.

Udvalget kan med fordel tage udgangspunkt i *visionsmålene* for at sikre, at omstillingen lever op til de mål, der er opsat i vision 2030. Derudover kan *vedtagne planer og målaftaler og politikker* anvendes til at drøfte, hvordan der skal eller bør sættes ind. Det vedhæftede bilag med særlige *temaer* kan desuden anvendes som inspiration. I forhold til temaer, kan det være relevant at drøfte, om der skal etableres et samarbejde med andre centre, der arbejder med samme tema.

Udvalget skal drøfte, om der er behov for at igangsætte *analyser* af specifikke områder, for at afdække behovet eller potentialet på disse områder. Der kan også søges inspiration hos andre kommuner eller via KL.

Endelig bør der være en drøftelse af, om der er behov for *investeringer*, der på sigt kan fremme omstillingsprocessen og medvirke til at frigøre et råderum.

Omstillingsprocessen giver mulighed for at arbejde mere langsigtet end tidligere. Det er derfor vigtigt, at udvalget under drøftelse af, hvilke områder, der skal arbejdes med, også drøfter tidsperspektivet. Nogle områder/emner/projekter kan bidrage til omstilling på kort sigt, andre på mellemlang sigt og nogle har et mere langsigtet perspektiv. Dette er en særlig vigtig diskussion i forhold til eventuelle investeringer på områder, hvor der på sigt forventes et afkast/gevinst.

Hvis der skønnes at være behov workshops eller andre mødeaktiviteter med henblik på at fremme omstillingen, kan det også indgå i drøftelserne.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Jf. sagsfremstillingen.

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring, men udvalget kan drøfte, om brugerråd under udvalget kan inddrages i omstillingsprocessen.

### **Indstilling**

Center for Job Borgerservice og Teknologi og Center for Særlig Social Indsats indstiller,

at udvalget beslutter, hvilke områder udvalget skal arbejde med/prioritere i omstillingsprocessen.

### **Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 11-03-2020**

Ib Kirkegaard (O) var mødt som stedfortræder for Marlene Harpsøe (O).

Et flertal, Lene Lindberg og Silas Drejer (A), Kristina Kongsted, Mahmed Naghdiani og Michael Lagoni (C) samt Ib Kirkegaard (O) ønskede, at der ses på følgende temaer:

- Mulighed for omstilling af botilbudspladser i forhold til relevante målgrupper.
- Se om der omstillinger, der kan gennemføres umiddelbart; sådanne forelægges udvalget.
- Omstillinger på beskæftigelsesområdet vurderes i forlængelse af præsentation på hhv. marts- og april møderne.

Allan Berg Mortensen (Ø) stemte i mod.

### **Fraværende:**

Marlene Harpsøe

## **Punkt 6: Beslutning: CABAS' overtagelse af kommunens drivhus på Kongevejen 425**

20/5828

### **Sagen afgøres i:**

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

### **Indledning**

I foråret 2019 blev der foretaget en budgettilpasning på Center for Særlig Social Indsats' område. I den forbindelse blev matriklen på Gydevej i Esbønderup nedlagt, og al aktivitet bliver rykket til Helsingør. *Grønt værksted*, som er et tilbud i beskyttet beskæftigelsesregi under CABAS, forlod i forbindelse med omlægningen deres drivhus, som havde været base og arbejdsplads.

Center for Job og Oplevelse (CFJOO) har pr. januar 2020 ændret navn til Center for Aktivitets-og samværstilbud, Beskyttet beskæftigelse, Afklaring og STU (CABAS).

Drivhuset, som *Grønt værksted* benyttede på Gydevej i Esbønderup, skulle oprindeligt være flyttet til den nye matrikel i Nygård. Det viste sig imidlertid umuligt at flytte drivhuset, hvorfor det blev besluttet, at afsætte 300.000 kr. til etablering af et nyt drivhus i Nygård i stedet for.

I den mellemliggende periode gjorde Center for Økonomi og Ejendomme opmærksom på, at Helsingør Kommune har et ledigt drivhus, som står ubenyttet på Kongevejen 425. Drivhuset er omtrent samme størrelse som drivhuset i Esbønderup og er således heller ikke til at flytte. CABAS har fået mulighed for at overtage kommunens drivhus på Kongevejen 425, i stedet for at skulle etablere et nyt drivhus på matriklen i Nygård.

De afsatte midler vil i stedet blive brugt på at oprette toiletforhold samt klargøring af det eksisterende drivhus til brug for *Grønt værksted*.

Social- og Beskæftigelsesudvalget skal i denne sag beslutte, om CABAS skal overtage kommunens drivhus på Kongevejen 425, i stedet for at etablere et nyt drivhus i Nygård.

Leder af CABAS, Christina Dahl, deltager under punktet.

### **Retsgrundlag**

Serviceoven § 103 & Lov 564 – *Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov*.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har relation til Helsingør Kommunes vision 2030: *"Vi åbner muligheder for fællesskaber der øger livskvaliteten"*.

### **Sagsfremstilling**

CABAS ønsker at benytte Helsingør Kommunes eksisterende drivhus, beliggende Kongevejen 425, i stedet for at etablere et nyt drivhus på Nygård, som oprindeligt var planen.

Da matriklen i Esbønderup blev nedlagt, var det oprindeligt planen, at drivhuset skulle følge med til Nygård, Hellebækvej 61. Flytteplan og økonomi var på plads, men det viste sig, at det ikke kunne lade sig gøre at rykke det eksisterende drivhus.

Der blev afsat 300.000 kr. til at etablere et nyt drivhus i Nygård. I den forbindelse fandt CABAS ud af, at et drivhus alene, hvis størrelse var tilsvarende drivhuset i Esbønderup, beløb sig i op imod 800.000 kr. Med det afsatte beløb ville det nye drivhus kunne blive omkring  $\frac{1}{4}$  af den størrelse, som *Grønt værksted* plejede at arbejde i. *Grønt værksted* laver bl.a. produktioner, som sælges på jule- og forårsmarkedet, ligesom der er brændeudsalg som produkt af brændeugning mv.

*Grønt værksted* er pt. på Højvangen i Espergærde. Det har hele tiden været planen, at de skal rykke til den matrikel, som drivhuset etableres på i Nygård.

### 1. Drivhus på Kongevejen

I den mellemliggende periode viste det sig, at Helsingør Kommune har et drivhus, som ikke bliver benyttet. Drivhuset har tidligere været benyttet af Park og Vej.

CABAS har undersøgt hos Center for Økonomi og Ejendomme, at det kan lade sig gøre at benytte drivhuset.

Drivhuset, som er på størrelse med drivhuset i Esbønderup, har desuden udendørs arealer, som kan indgå i arbejdet i om omkring *Grønt værksted*, eksempelvis i forbindelse med vedligehold af arealer mv.

Der skal, ved en eventuel ibrugtagelse af det eksisterende drivhus, etableres toiletforhold og drivhuset skal klargøres til brug. Disse udgifter vil blive afholdt af de 300.000 kr., som oprindeligt var afsat til at etablere et helt nyt drivhus i Nygård.

Hvis CABAS kan flytte *Grønt værksted* til Kongevejen 425, vil det betyde, at CABAS breder sig ud over flere matrikler, end det oprindeligt var tænkt.

Dog vil benyttelsen af allerede eksisterende faciliteter tale ind i en optimeringstanke.

Der vil ikke være afledte økonomiske konsekvenser idet de midler, som skal bruges på etablering og klargøring, allerede var afsat til formålet.

CABAS vurderer, at faciliteterne på Kongevejen 425 er mere egnede end etableringen af et nyt, mindre drivhus i Nygård. Dels på grund af størrelsen på drivhuset og dels på grund af omgivelserne.

Ved at virksomhedsforlægge *Grønt Værksted* og placere det væk fra Nygård, bliver CABAS yderligere repræsenteret i civilsamfundet.

Tabellerne nedenfor beskriver i alt fire modeller, som har været i spil. Tabel 1 beskriver de to modeller, som oprindeligt var tiltænkt, men ikke kunne lade sig gøre. Tabel 2 beskriver de to mulige modeller, som knytter sig til denne beslutningssag.

*Tabel 1.*

Modeller	Afsatte midler	Omkostninger	Bemærkninger
Flytning af drivhuset fra Gydevej Esbønderup	300.000 kr.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det kunne ikke lade sig gøre at flytte det gamle drivhus.</li> </ul>
Etablering af nyt drivhus på matriklen i Nygård. (Tilsvarende størrelse som Esbønderup)	300.000 kr.	7-800.000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• For omkostningstungt at etablere et tilsvarende drivhus på den nye matrikel i Nygård.</li> </ul>

*Tabel 2.*

Modeller	Afsatte midler	Omkostninger	Bemærkninger
Etablering af nyt drivhus på matriklen i Nygård (1/4 størrelse af drivhuset i Esbønderup).	300.000 kr.	300.000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afsatte midler rækker til at etablere et drivhus, der svarer til ¼ af drivhuset i Esbønderup.</li> <li>• Matrikel på Nygård.</li> </ul>
Overtagelse af Helsingør Kommunes eksisterende drivhus.	300.000 kr.	300.000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drivhus på størrelse med drivhuset i Esbønderup.</li> <li>• Afsatte midler bruges til at etablere toiletter og klargøre drivhuset.</li> <li>• Omkringliggende udearealer, som Grønt værksted kan vedligeholde.</li> <li>• Ny matrikel.</li> <li>• Virksomhedsforlæggelse.</li> </ul>

## Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

## Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

## Indstilling

Center for særlig, Social Indsats indstiller,

at udvalget beslutter, om CABAS skal placere *Grønt værksted* på Helsingør Kommunes eksisterende drivhus på Kongevejen 425, i stedet for at etablere et nyt drivhus på Nygård.

### **Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 11-03-2020**

Ib Kirkegaard (O) var mødt som stedfortræder for Marlene Harpsøe (O).

Indstillingen godkendt.

#### **Fraværende:**

Marlene Harpsøe

# Punkt 7: Beslutning: Deltagelse i projekt "Aspiranterne"

20/7505

## Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

## Indledning

Helsingør Kommune er blevet tilbudt at deltage i et projekt, "Aspiranterne", som er et samarbejde mellem Helsingør Kommune og firmaet A-Produktion. Projektets formål er, at skabe et tværsektorielt samarbejde mellem den kreative branche, kulturinstitutioner og beskæftigelsesområdet – og samtidigt vise 60 unge en mulig vej ud af udsathed, gennem egen kreativitet og mødet med Helsingør kulturinstitutioners professionalisme og stærke identitet som fællesskab/arbejdsplads.

Projektet søges delvist finansieret af Lauritzen Fonden, men Helsingør Kommune vil have en medfinansiering. Helsingør Kommune har givet tilsagn om at deltage i projektet, men med forbehold for politisk godkendelse (bilag 1). Det skal besluttes, om Helsingør Kommune vil deltage i projektet.

Jens Lynge Hvolby, Leder af Ungeenheden, deltager under punktet.

## Retsgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til visionsmålet om, at 90 % af de 25-årige skal gennemføre en ungdomsuddannelse.

## Sagsfremstilling

### 1. Projektets formål er

- At metodeudvikle og kvalificere en nordisk model for samarbejder mellem den kreative branche, kommune og kulturinstitution på beskæftigelsesområdet.
- At styrke de unges robusthed og kreativitet for at imødegå det fremtidige arbejdsmarked.
- At hjælpe 60 lokale unge med øget livsmestring, uddannelses- og beskæftigelsesafklaring.
- At starte en kreativ mentoruddannelse i Helsingør, som gør det muligt at sprede metoden til andre kommuner i norden.

Projektet er et femårigt udviklingsprojekt (bilag 2). I løbet af projektet skal samlet set 60 aktivitetsparate unge på uddannelseshjælp i aldersgruppen 18-24 år indgå. Rekrutteringen af unge sker primært gennem Ungeenheden, men også af andre veje f.eks. via Headspace.

Målgruppen er unge uden uddannelse med sociale og/eller psykiske udfordringer, der er motiveret for forandring. De 60 unge skal i hold af seks, indgå i et forløb på et halvt års varighed. I løbet af de seks måneder vil aspiranterne gennemgå tre læringsforløb, som veksler mellem elementer af individuelle samtaler, refleksions-sessions med de andre aspiranter og praksislæring i nogle af Helsingør Kommunes kulturinstitutioner.

Kulturværftet og Toldkammeret, Værftsmuseet, Biblioteket på Kulturværftet og M/S Museet for Søfart har givet tilsagn om at deltage i projektet.

Målsætningen er ikke, at de unge nødvendigvis skal have en uddannelse inden for kulturområdet, men forløbet skal bidrage til, at de unge får øget livsmestring og kommer i gang med en uddannelse.

Ungeenheden vurderer, at projektets fokus på positive fællesskaber i et kreativt miljø vil give Helsingør Kommune en bredere vifte af muligheder, der kan bidrage til, at flere udsatte unge kommer i uddannelse.

Center for Ungdomsforskning deltager i projektet og leverer evaluering og udvikling af projektets metoder og tilgang.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Hvis Helsingør Kommune deltager i projektet, skal Helsingør Kommune binde sig til en medfinansiering på samlet set 1,24 mio. kr. over de fem år. Udgifterne er for det første administrative opgaver hos de deltagende kulturinstitutioner (samlet 320.000 kr. over fem år), for det andet en socialrådgiver fra Ungeenheden, der skal bruge en arbejdsdag om ugen på projektet (samlet 499.800 kr. over fem år) og for det tredje aktiveringsmidler fra Ungeenheden (samlet 420.000 kr. over fem år). Alle udgifter vurderes at kunne afholdes inden for de eksisterende rammer. De unge, der skal indgå i projektet, vil under alle omstændigheder skulle have en aktiv indsats fra Ungeenheden, og det vurderes derfor, at Ungeenheden alligevel ville skulle bruge tilsvarende ressourcer på andre forløb for de unge.

I ansøgningen til Lauritzen Fonden er der angivet, at den primære finansiering af de første 2½ år af projektet, skal komme fra Lauritzen Fonden. Lauritzen Fonden ansøges om samlet 4.995.000 kr., hvoraf de 3.745.000 er ansøgt til den første del af projektet. I anden halvdel af projektet går Lauritzen Fondens finansiering udelukkende til forsknings- og projektudviklingsdelen. Der skal derfor på baggrund af en business case halvvejs i projektet, ses på, hvordan anden halvdel af projektet kan finansieres, eksempelvis via sociale obligationer.

Helsingør Kommune giver ved deltagelse i projektet tilsagn til, at Helsingør Kommune inden for de kommunalretlige rammer ved opfyldelse af de forventede succesmål i 2020-2022 i 2023-2025 vil afprøve modeller for økonomisk bæredygtighed, og arbejde for at involvere flere kulturaktører, såvel offentlige som private. Når der er en afklaring af finansieringsmodellen for anden halvdel af projektet, vil der igen blive lagt en sag til politisk godkendelse.

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen forelægges Kultur- og Turismeudvalget til orientering på mødet den 31. marts 2020.

### **Indstilling**

Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation og Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at Helsingør Kommune deltager i projektet.

### **Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 11-03-2020**

Ib Kirkegaard (O) var mødt som stedfortræder for Marlene Harpsøe (O).

Indstillingen godkendt.

**Fraværende:**

Marlene Harpsøe

## **Bilag**

1: Hensigtserklæring Aspiranterne

2: Aspiranterne 070220

## **Punkt 8: Orientering: Præsentation af jobcenterets indsatser II**

20/6351

### **Sagen afgøres i:**

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

### **Indledning**

Social- og Beskæftigelsesudvalget har bedt om, at de på de kommende møder i Social- og Beskæftigelsesudvalget har temadrøftelser om indsatsen over for jobcenterets forskellige målgrupper. På mødet i februar præsenteredes indsatsen i teamene Jobparate, Sygedagpenge samt Team Fleks. På mødet i marts præsenteres indsatsen i Team Aktivitetsparate og Ungeenheden. På april mødet vil der være en præsentation af den virksomhedsrettede indsats. Social- og Beskæftigelsesudvalget skal på mødet i april drøfte hvilke overvejelser, oplæggene giver anledning til ift. rammerne om beskæftigelsesindsatsen og en beskæftigelsesplan for 2021.

Leder af Team Aktivitetsparate og Ressourceforløb Birgitte Kongsted og Leder af Ungeenheden Jens Lyng Hvolby deltager under punktet.

### **Retsgrundlag**

Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har relation til Helsingør Kommunes visionsmål: Vi åbner muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten.

Sagen har relation til Helsingør Kommunes Beskæftigelsesplan.

### **Sagsfremstilling**

#### 1. Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og borgere i ressourceforløb

##### *1.1. Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere*

Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere har ofte en række personlige, sociale og helbredsmæssige problemstillinger, som betyder, at de har behov for en helhedsorienteret og individuelt tilpasset indsats. I indsatsen over for målgruppen, er der flere fælles snitflader mellem beskæftigelsesindsatsen og den sociale indsats.

Der er pr. medio februar 2020 515 aktivitetsparate borgere (tallet udgør antal unikke personer og ikke antal fuldtidspersoner). 9 jobkonsulenter arbejder med de aktivitetsparate borgere.

Gruppens konkrete karakteristika er:

- Ikke udsigt til at komme i arbejde inden for de næste 3 måneder.
- Længerevarende sygdom.
- Ingen eller kun lille arbejdsmarkedserfaring.
- Ufaglærte.

- Enlige/ensomme.
- Psykiske problemer.
- Misbrugsproblemer.
- Nedsat arbejdsevne

### 1.2. Borgere i ressourceforløb

Der er pr. medio februar 226 borgere i ressourceforløb (tallet udgår antal unikke personer og ikke antal fuldtidspersoner). 5 medarbejdere arbejder som jobkonsulenter med borgere i ressourceforløb.

Målgruppens konkrete karakteristika er:

- Borgere, der har brug for en længerevarende særlig hjælp og støtte, for at komme ud på arbejdsmarkedet.
- borgere, der har modtaget offentlig forsørgelse i længere tid, eksempelvis sygedagpenge eller kontanthjælp.
- borgere, der har deltaget i forskellige beskæftigelsesrettede tilbud, som eksempelvis virksomhedspraktik, løntilskudsjob eller revalidering, uden at de er kommet tilbage til arbejdsmarkedet.

### 2.3. Øvrige ansatte i teamet, der understøtter indsatser i hele Jobcenteret

- 1 sundhedskoordinator.
- 5 mentorer.
- 3 administrative medarbejdere, heraf 2 fleksjobbere på henholdsvis 9 og 12 timers ansættelse. Enheden er Jobcenterets pensionsnævn og løser herudover andre administrative opgaver.

## 2. Team Unge

Målgruppen Uddannelseshjælpsmodtagere omhandler unge i alderen 18-29, der ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse. Målgruppen inddeles i tre undergrupper: Åbenlyst uddannelsesparate, Uddannelsesparate og Aktivitetsparate. Der er pr. medio februar 2020, 390 unge der modtager uddannelseshjælp (tallet udgør antal unikke personer og ikke antal fuldtidspersoner).

Gruppens konkrete karakteristika er:

- Åbenlyst Uddannelsesparate unge (ÅUP): Unge som med den rette indsats kan forventes i uddannelse eller beskæftigelse indenfor 3 mdr.
- Uddannelsesparate unge (UP): Unge som med den rette indsats kan forventes i uddannelse eller beskæftigelse indenfor 1 år.
- Aktivitetsparate unge (AP): Unge som, selv med den rette indsats, ikke kan forventes i uddannelse eller beskæftigelse indenfor 1 år.

På tværs af grupperne arbejder en specialindsats målrettet kriminelle eller kriminalitetstruede unge. Indsatsen varetages af 1 specialindsatskoordinator og 2 jobkonsulenter (alle inkluderet i nedenstående oversigt).

Kontanthjælpsrådets bemanning er følgende:

- I alt 12 jobkonsulenter arbejder med gruppen. Fordelingen er groft opdelt: 1 jobkonsulent, der arbejder med åbenlyst uddannelsesparate, 4 jobkonsulenter der arbejder med uddannelsesparate, og 7 jobkonsulenter der arbejder med uddannelsesparate og aktivitetsparate.
- 5 mentorer, som primært arbejder med aktivitetsparate.
- 1 specialindsatskoordinator.
- 1 administrativ medarbejder.
- 1 fagkonsulent.

En stor andel af beskæftigelsesindsatsen i Ungeteamet består af interne aktiveringsforløb, som Jobkonsulenterne lægger en del arbejdstid i. Jobkonsulenternes opgaveportefølje er derfor bredere end "blot" de lovpligtige indsatser for de 390 unge.

Ungeindsatsen på beskæftigelsesområdet er siden august 2019 blevet en del af Helsingør Kommunes samlet Ungeenhed, som arbejder med den Kommunale Ungeindsats. Med i Ungeenheden er desuden Ungdommens Uddannelsesvejledning og Projekterne "Unge Med Kant" og "Ung i Helsingør", samt fremskudte indsatser fra Center for Særlig Social Indsats og Børn, Unge og Familier.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen sendes til orientering i Handicaprådet.

### **Indstilling**

Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at orientering foretages.

### **Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 11-03-2020**

Ib Kirkegaard (O) var mødt som stedfortræder for Marlene Harpsøe (O).

Orientering foretaget, idet udvalget anmodede om at få en gennemgang af uddannelsesvejledning på et fællesmøde med Børne- og Uddannelsesudvalget.

### **Fraværende:**

Marlene Harpsøe

## **Punkt 9: Beslutning: Flere møder i rehabiliteringsteamet**

20/1182

### **Sagen afgøres i:**

Økonomiudvalget 2018-2021

### **Indledning**

Det tværgående rehabiliteringsteams opgave er, at indstille til fleksjob, førtidspension eller ressourceforløb. Derudover skal sager omkring jobafklaringsforløb også forelægges teamet. Teamets opgave er, at understøtte den nødvendige tværfaglige koordinering i de sager, der forelægges.

Der er løbende sket en stigning i antallet af sager, der skal behandles på rehabiliteringsmøderne, hvilket har medført længere ventetid, før sagerne behandles.

Social- og Beskæftigelsesudvalget blev på mødet i februar 2020 orienteret om problemstillingen. Med denne sag skal det besluttes, om der skal omprioriteres midler, så der kan afholdes et tilstrækkeligt antal rehabiliteringsmøder i 2020, der imødekommer det stigende antal sager.

Leder af Team Aktivitetsparate Birgitte Kongsted deltager under punktet.

### **Retsgrundlag**

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Lov om sygedagpenge.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har relation til visionen om at åbne muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten ved bl.a. at arbejde på, at flest mulige har et job, og er en del af et arbejdsfællesskab.

### **Sagsfremstilling**

Der er faste lovkrav for, hvornår sager som del af beskæftigelsesindsatsen skal behandles for rehabiliteringsteamet. Deltagerne i rehabiliteringsteamet er også fastsat ved lov og består af repræsentanter fra Center for Særlig Social Indsats, Center for Sundhed og Omsorg, Center for Job, Borgerservice og Teknologi samt sundhedskoordinator fra Region Hovedstaden. Helsingør Kommune betaler for sundhedskoordinators deltagelse i møderne.

#### 1. Midler til afholdelse af møder

Der er i 2020 afsat budgetmidler til udgifter svarende til afholdelse af 61 heldagsmøder - det samme antal som i 2019. Bevillingen dækker udgifter hos både Center for Særlig Social Indsats, Center for Sundhed og Omsorg, Center for Job, Borgerservice og Teknologi samt sundhedskoordinator fra Region Hovedstaden.

I 2019 blev der afholdt 86 heldagsmøder med 8 sager på hvert møde. Midler til afholdelse af de restende 25 møder kom fra et overført mindreforbrug i 2018 på udgifter til lægeerklæringer.

Helsingør Kommunes udgift til afholdelse af rehabiliteringsmøder udgør ca. 24.500 kr. pr. møde. Region Hovedstaden har derudover varslet en stigning i prisen for deltagelse af sundhedskoordinatorer i 2020. Hvis prisstigningen vedtages, vil udgiften til deltagelse af sundhedskoordinatorer stige fra 12.402 kr. pr. møde til 13.500 kr. – en stigning på knap 9 %.

Center for Job, Borgerservice og Teknologi har i 2019 opsagt en lægekonsulent, ligesom en anden lægekonsulent er gået ned i arbejdstid. Frigivne midler derfra på 360.800 kr. forventes at blive overført til rehabiliteringsteamet og kan dermed finansiere godt 15 ekstra møder ud over de budgetterede 61 møder.

## 2. Længere ventetid

I aftalen med Region Hovedstaden fremgår det, at der maksimalt må være 7 sager på hvert møde af hensyn til forberedelsestiden for mødets deltagere. Region Hovedstaden har gjort opmærksom på, at denne regel fremover skal håndhæves, hvorfor der ikke som hidtil kan forelægges 8 sager pr. møde.

Der behandles på møderne 3 jobafklaringssager samt 4 sager vedrørende indstilling til fleksjob eller førtidspension. Der er i den afsatte tid på møderne, tid til drøftelse af mere end 7 sager. Den overskydende tid går til generel sagsdrøftelse med sundhedskoordinator.

Center for Job, Borgerservice og Teknologi ved, at der vil ske en yderligere stigning i ventetiden, hvis der ikke findes midler til flere møder i 2020 end de 61, der oprindeligt er budgetteret. Dette skyldes dels, at der fremover kun må behandles 7 sager pr. møde samt dels en stigning i antallet af sager, der skal forelægges rehabiliteringsteamet.

Ventetiden for at få behandlet en sag på rehabiliteringsmødet er på nuværende tidspunkt 20 uger. Der er sket en stigning fra 9 til 20 uger inden for de seneste 3 måneder på grund af en stigning i antallet af sager, der skal behandles på møderne. Stigning i ventetiden skyldes bl.a. et øget ledelsesmæssigt fokus på hurtigere afklaring af sagerne og dermed en tidligere fremlæggelse for rehabiliteringsteamet.

Ventetid på forelæggelse af sager for rehabiliteringsteamet vil bl.a. medføre, at fremdriften i borgernes sager forsinkes, da det er rehabiliteringsteamet, der skal tage stilling til borgerens videre forløb. Ventetiden kan dermed også have betydning for Helsingør Kommunes risiko for at komme under skærpet tilsyn af Beskæftigelsesministeriet.

## 3. Forventet behov for antal møder

Center for Job, Borgerservice og Teknologi forventer, at der i 2020 er behov for at forelægge 620 sager for rehabiliteringsteamet. Dette svarer til 89 møder med 7 sager pr. møde. For at nedbringe ventetiden, vil der i en periode derudover være behov for yderligere møder, da det på nuværende tidspunkt fortsat er sager fra 2019, der forelægges.

Hvis ventetiden skal ned under 7 uger, vil dette kræve yderligere 21-22 møder i de kommende måneder, hvilket giver et behov for ca. 110 møder i alt i 2020.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Helsingør Kommunes udgift til afholdelse af rehabiliteringsmøder udgør ca. 22.000 kr. pr. møde. Der er i 2020 budgetteret med udgift til 61 møder. Dertil kommer en besparelse på 360.800 kr. i udgiften til lægekonsulenter, hvilket kan finansiere yderligere ca. 16 møder.

Dette betyder, at der mangler finansiering af 33 møder, hvis ventetiden skal ned under 7 uger – svarende til en udgift på ca. 726.000 kr.

Helsingør Kommune forventes i Lov- og Cirkulæreprogrammet til sommer via DUT at få tilført 220.000 kr. til at varetage opgaven om seniorpension. For delvist at imødegå udfordringen med møder i rehabiliteringsteamet, kan Helsingør Kommune vælge at opgaven med seniorpension skal varetages inden for de eksisterende ressourcer og dermed omprioritere DUT-midlerne til flere møder i rehabiliteringsteamet. Det vil betyde yderligere opgaver til de medarbejdere, der skal forberede sagerne om seniorpension og give et forhøjet sagsantal pr. medarbejder. Dette vil primært berøre medarbejderne i Team Sygedagpenge, Team Fleks og Team Aktivitetsparate.

De 220.000 kr. vil kunne finansiere yderligere 10 møder i rehabiliteringsteamet, så der samlet bliver 87 møder i 2020. Center for Job, Borgerservice og Teknologi vurderer, at det vil være nok til, at ventetiden holdes omkring det nuværende niveau, men der vil skulle flere møder til, hvis ventetiden skal nedbringes.

Der vil så fortsat mangle finansiering til ca. 23 møder, hvis ventetiden skal ned under syv uger. Center for Job, Borgerservice og Teknologi har undersøgt, om der er andre muligheder for at frigøre midler til rehabiliteringsteamet inden for jobcenterets ramme. Det vil kun være muligt, hvis der nedlægges en job- eller virksomhedskonsulentstilling.

Centeret vurderer, at konsekvenserne for fremdriften i borgernes sager af en stillingsnedlæggelse vil være større, end konsekvenserne af ventetiden i rehabiliteringsteamet. Det skal også ses i lyset af, at med budgettet for 2020 er gennemført servicereduktioner i jobcenteret. Centeret indstiller derfor, at der ikke omprioriteres yderligere midler.

Hvis både besparelsen på lægekonsulenterne og DUT-midlerne til seniorpension benyttes til flere møder i rehabiliteringsteamet, skal der overføres 99.000 fra Center for Job, Borgerservice og Teknologi til hhv. Center for Særlig Social Indsats og Center for Sundhed og Omsorg til at dække de to centres tidsforbrug på de yderligere møder i rehabiliteringsteamet.

Hvis betalingen til Region Hovedstaden for sundhedskoordinatorers deltagelse bliver sat op, vil det betyde, at der vil være midler til færre møder.

## **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

## **Indstilling**

Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at Økonomiudvalget beslutter, om de 220.000 kr. fra DUT for seniorpension skal benyttes til flere møder i rehabiliteringsteamet.

## **Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 11-03-2020**

Ib Kirkegaard (O) var mødt som stedfortræder for Marlene Harpsøe (O).

Indstillingen anbefales.

**Fraværende:**

Marlene Harpsøe

# Punkt 10: Orientering: Tilsyn på det specialiserede socialområde 2019

20/253

## Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

## Indledning

Der er i 2019 gennemført tilsyn på det specialiserede socialområde i Helsingør Kommune.

Denne sag vil orientere om indholdet og resultaterne af tre slags tilsyn:

1. De sundhedsfaglige tilsyn udført eksternt af BDO.
2. Risikobaseret tilsyn udført af Styrelsen for Patientsikkerhed.
3. Reaktivt tilsyn udført af Styrelsen for Patientsikkerhed.

I 2009 besluttede det daværende Socialudvalg, at gennemføre sundhedsfaglige tilsyn på Helsingør Kommunes sociale botilbud. Formålet med tilsynene er, at sikre de sundhedsfaglige kompetencer og kvalitet for at øge patientsikkerheden på botilbuddene. De sundhedsfaglige tilsyn er ført eksternt af BDO i 2019. BDO førte tilsyn på syv botilbud i Helsingør Kommune.

Styrelsen for Patientsikkerhed udførte et risikobaseret tilsyn i Bofællesskabet Anna Anchersvej 1-43 den 15. august 2019.

Styrelsen for Patientsikkerhed gennemførte et reaktivt tilsyn vedr. et konkret patientforløb på Bostedet Kronborgsund med henblik på, at vurdere den generelle patientsikkerhed på bostedet Kronborgsund den 31. oktober 2019.

I en selvstændig sag bliver der yderligere orienteret om tilsyn af Socialtilsyn Hovedstaden.

I denne sag orienterer Center for Særlig Social Indsats om indholdet og resultaterne af de sundhedsfaglige tilsyn, et risikobaseret og et reaktivt tilsyn i 2019.

Sanne Haugaard, stabskonsulent, deltager under punktet.

## Retsgrundlag

Alle sociale tilbud skal overholde Sundhedsloven, men det er ikke et krav i lovgivningen, at gennemføre sundhedsfaglige tilsyn på de sociale botilbud.

I 2017 indførte Styrelsen for Patientsikkerhed de risikobaserede tilsyn, der i indhold og form, minder meget om de sundhedsfaglige tilsyn. De risikobaserede tilsyn er ikke årlige, da tilbuddene udtrækkes til tilsyn. Det vil være op til den enkelte kommune, om de, ud over de risikobaserede tilsyn, vil fortsætte med sundhedsfaglige tilsyn årligt.

Bestemmelserne om sundhedsfaglige tilsyn findes i Sundhedsloven § 220.

Bestemmelserne om reaktive tilsyn findes i Sundhedsloven § 213.

## Relation til vision og tværgående politikker

Tilsyn understøtter Helsingør Kommunes sundhedspolitik for 2017-2022, ”Lev godt og længe”.

### Sagsfremstilling

#### 1. Sundhedsfaglige tilsyn udført af BDO

De sundhedsfaglige tilsyn tager udgangspunkt i Styrelsen for Patientsikkerheds målepunkter. Tilsynene omfatter de sundhedsfaglige instrukser på botilbuddet, de sygeplejefaglige optegnelser, sundhedsfaglig dokumentation, medicinhåndtering, adgangen til sundhedsfaglige ydelser og patientrettigheder.

Som eksempler på fokusområder kan nævnes: Om den enkelte beboers sygeplejefaglige dokumentation er tilstrækkelig, om medicinhåndteringen sker korrekt, og om patientrettighederne overholdes ved, at der er indhentet informeret samtykke til behandling og videregivelse af helbredsoplysninger. Herudover er der fokus på andre sundhedsrelaterede forhold, fx om retningslinjer for hygiejne overholdes, og om alle beboere får vurderet deres ernæringsbehov og behov for aktivitet og mobilitet.

BDO foretager som udgangspunkt anmeldte tilsyn.

#### *1.1. Hvordan skal scoren forstås?*

På tilsynet vurderer BDO de enkelte botilbud på en skala fra 1 til 5. I skema 1 ses, hvad de forskellige scorer betyder.

#### *Skema 1*

Score	Forklaring
1	Tilsynet har ikke fundet anledning til bemærkninger
2	Tilsynet har fundet fejl og mangler, som kun samlet indebærer meget ringe risiko for patientsikkerheden
3	Tilsynet har fundet fejl og mangler, som kan indebære risiko for patientsikkerheden
4	Tilsynet har fundet alvorlige fejl og mangler, som indebærer risiko for patientsikkerheden
5	Tilsynet har fundet alvorlige fejl og mangler, som indebærer risiko for patientsikkerheden og som har givet anledning til alvorlig kritik

#### *1.2. Resultater for 2019*

Resultaterne fra de sundhedsfaglige tilsyn 2019 fremgår af skema 2.

## Skema 2

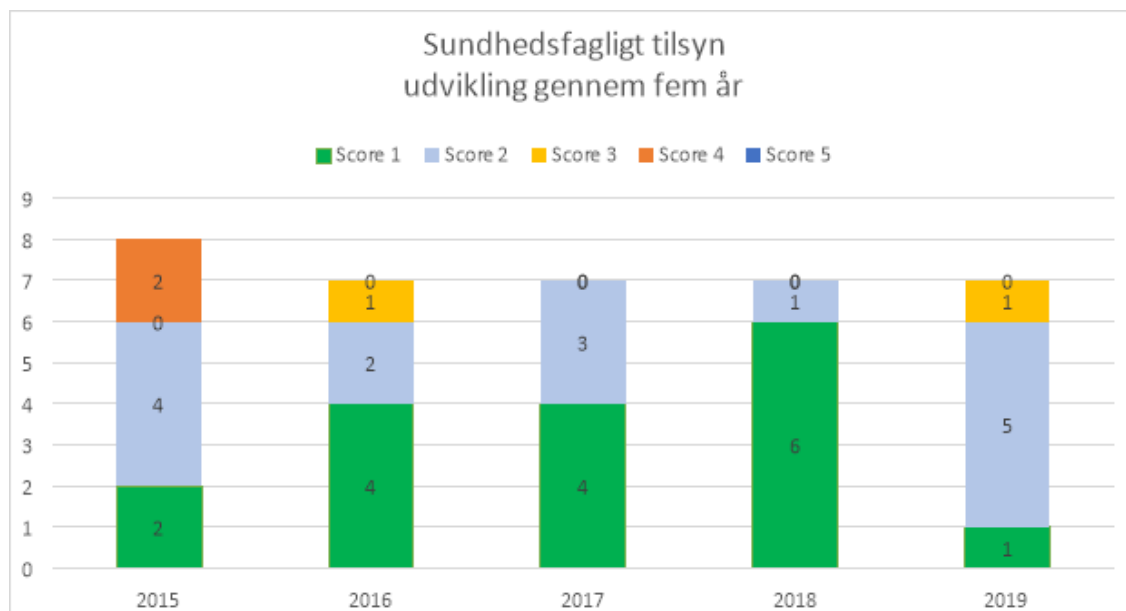
Tilbud	Score
Ældrefællesskabet, Vinkeldamsvej	2
Vinkeldamsvej 12-19	3
Anna Anchers Vej 23-43	2
Teglhuset	1
Valhalla	2
Kronborghus	2
Kronborgsund	2

På botilbuddene bor der samlet set cirka 82 borgere. Hovedparten af disse borgere har komplekse og omfattende sundhedsmæssige problematikker.

### 1.3. Udvikling de seneste fem år

Af nedenstående søjlediagram fremgår udviklingen af vurderingerne på tilbuddene gennem de seneste fem år. Den grønne er den højeste score. Som vi kan se, er den begyndt at fylde mere og mere over årene og har erstattet nogle af de lavere scorer. I 2019 er tendensen dog vendt en smule, hvor den lyseblå, som viser score 2, er blevet givet flest gange. Samlet set har der været en positiv udvikling på botilbuddene i Helsingør Kommune i forhold til den sundhedsfaglige kvalitet frem til 2018, hvorefter der i 2019 har været en lille tilbagegang. Det er dog stadig primært de to højeste scorer, der er blevet givet.

Der er kommet større krav til dokumentationen på botilbuddene, hvilket har indflydelse på, at tallene er faldet lidt, da de fleste af kommentarerne fra BDO handlede om manglende dokumentation. Dette vil der være større fokus på fremadrettet. Desuden er den tilsynsførende enhed skiftet til BDO, hvilket også kan have en betydning for, hvordan tilbuddene vurderes.



Den overordnede positive udvikling på de socialpædagogiske tilbud i Helsingør Kommune frem til 2018 skyldes blandt andet et øget fokus på den sundhedsfaglige kvalitet, både på leder- og medarbejderniveau. Det har medført, at der ved de tilkøbte sundhedsfaglige tilsyn på botilbuddene i Helsingør Kommune, er opnået gode scoringer gennem de seneste 5 år. Fra at de socialpædagogiske tilbud primært var koncentreret om pædagogiske tiltag og metoder, er der gennem de senere år blevet skærpet fokus på det sundhedsfaglige perspektiv og på det ansvar botilbuddene har i forhold til patientsikkerhed. Det har medført skærpede krav til dokumentationen på botilbuddene, hvilket vi også kan se på de lavere scoringer i 2019. Det kræver derfor fortsat fokus, at sikre patientsikkerheden på botilbuddene.

Medarbejdere og ledere på de socialpædagogiske botilbud har arbejdet målrettet med at integrere det sundhedsfaglige perspektiv i det pædagogiske arbejde gennem forskellige tiltag. Heriblandt kan nævnes ansættelse af sundhedsfagligt personale på botilbuddene. Med den længere levealder, ser vi flere sundhedsmæssige udfordringer, som forudsætter flere sundhedsfaglige kompetencer på området.

Center for Særlig Social Indsats har en sundhedsfaglig koordinator, der sætter yderligere fokus på det sundhedsfaglige arbejde på botilbuddene. Patientsikkerheden bliver dagligt gennemgået af den sundhedsfaglige koordinator, med fokus på, at dokumentationen bliver udført efter Styrelsen for Patientsikkerheds anbefalinger. Desuden er der en sundhedsfaglig erfa-gruppe på tværs af botilbuddene, der sørger for at instrukser, vejledninger og nye arbejdsgange bliver lavet ens på alle botilbud, så der bliver sikret ensartethed på tværs af botilbuddene.

#### *1.4. Opfølgning på sundhedsfaglige tilsyn*

Den sundhedsfaglige koordinator og en stabskonsulent fra Center for Særlig Social Indsats vil tage på besøg hos udvalgte tilbud for at følge op på tilsynet og kommentarerne fra BDO.

#### *1.5. Sundhedsfaglige tilsyn tidligere og fremadrettet*

I 2017 indførte Styrelsen for Patientsikkerhed de risikobaserede tilsyn. I 2018 fortsatte Helsingør Kommune med de årlige sundhedsfaglige tilsyn fra en sundhedsfaglig ekstern konsulent.

Den sundhedsfaglige konsulent, der tidligere har foretaget de sundhedsfaglige tilsyn i Helsingør Kommune, ophørte med at føre tilsyn i 2018. Social- og Beskæftigelsesudvalget besluttede derfor, at BDO skulle varetage de sundhedsfaglige tilsyn i 2019. BDO er også dem, der foretager tilsyn på sundheds- og omsorgsområdet, hvorved der nu er et mere sammenligneligt tilsyn.

Center for Særlig Social Indsats har også indgået kontrakt med BDO som tilsynsførende enhed i 2020.

## 2. Risikobaseret tilsyn udført af Styrelsen for Patientsikkerhed

Den 1. januar 2017 blev Styrelsen for Patientsikkerheds frekvensbaserede tilsyn omlagt til et risikobaseret tilsyn. Det indebærer, at styrelsen ved tilrettelæggelsen af tilsyn og læringsaktiviteter overordnet lægger vægt på indsatsområder og behandlingssteder, hvor der kan være risiko for patientsikkerheden og tager hensyn til behandling af særligt svage og sårbare grupper. Styrelsen udvælger behandlingssteder til tilsyn, dels ud fra en løbende vurdering af, hvor der kan være størst risiko for patientsikkerheden, dels på stikprøvebasis som led i afdækningen af risikoprofilen for forskellige typer af behandlingssteder.

Der blev gennemført et risikobaseret tilsyn i Bofællesskabet Anna Anchersvej 1-43 den 15. august 2019.

Styrelsen anvender en rangskala til den samlede vurdering.

Skalaen, der anvendes, har fire trin: ”ingen” - ”mindre” - ”større” – ”kritiske” problemer af betydning for patientsikkerheden.

Det risikobaserede tilsyn i Bofællesskabet Anna Anchersvej 1-43 blev placeret i kategorien: mindre problemer af betydning for patientsikkerheden. På baggrund af tilsynet vurderer styrelsen, at behandlingsstedet fremstod sundhedsfagligt velorganiseret med gode procedurer og høj grad af systematik.

Styrelsen har i vurderingen lagt vægt på, at langt de fleste målpunkter var opfyldt. De mangler, der blev fundet i relation til journalføring, medicin håndtering samt den manglende instruks, blev vurderet til, at organisationen let kunne indfri henstillingerne efter styrelsens vejledning.

Styrelsen for Patientsikkerheds tilsyn tager udgangspunkt i nationale fokusområder. I 2019 var der især fokus på: ”diagnostisk og behandling med fokus på det kirurgiske område og den sårbare patient”.

## 3. Reaktivt tilsyn udført af Styrelsen for Patientsikkerhed

Styrelsen for Patientsikkerhed gennemfører reaktive tilsyn, når der er en særlig og konkret bekymring for patientsikkerheden på det pågældende behandlingssted.

Den 31. oktober 2019 har styrelsen gennemført et reaktivt tilsyn vedr. et konkret patientforløb på bostedet Kronborgsund med henblik på, at vurdere den generelle patientsikkerhed på bostedet Kronborgsund.

Styrelsen har efter gennemgang af forholdene på behandlingsstedet den 31. oktober 2019 vurderet, at behandlingsstedet falder i kategorien: Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden. Styrelsen vurderer, at problemerne dog er i et omfang, der kræver en handleplan. Kronborgsund udfærdigede efter tilsynet en handleplan, der beskriver en handling for hvert af de målepunkter, tilsynet havde en bemærkning til. I handleplanen er der desuden angivet en dato for, hvornår handlingerne udføres.

Det er styrelsens vurdering, at behandlingsstedet kan rette op på disse forhold ved at efterkomme henstillingen i handleplanen. Styrelsen har afsluttet tilsynet.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen forelægges til orientering i:

- Omsorgs- og Sundhedsudvalget den 31. marts 2020.
- Handicaprådet den 1. april 2020.
- Udsatterådet den 26. juni 2020.

### **Indstilling**

Center for Særlig Social Indsats indstiller,

at orientering foretages.

### **Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 11-03-2020**

Ib Kirkegaard (O) var mødt som stedfortræder for Marlene Harpsøe (O).

Orientering foretaget.

#### **Fraværende:**

Marlene Harpsøe

### **Bilag**

- 1: Tilsynsrapport Ældrefællesskabet Vinkeldamsvej 2019
- 2: Tilsynsrapport Vinkeldamsvej 12-19 2019
- 3: Tilsynsrapport Valhalla 2019
- 4: Tilsynsrapport Tegllhuset 2019
- 5: Tilsynsrapport Kronborgsund 2019
- 6: Tilsynsrapport Kronborghus 2019
- 7: Tilsynsrapport Anna Anchersvej 23-43 2019

8: Tilsynsrapport Anna Anchersvej 1-43 2019

9: Tilsynsrapport Kronborgsund 2019

# Punkt 11: Orientering: Socialtilsyn Hovedstadens tilsynsrapporter 2019

19/3266

## Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

## Indledning

Socialtilsyn Hovedstaden har siden 1. januar 2014 ført tilsyn med socialtilbud, f.eks. botilbud, plejefamilier og rusmiddelbehandling i Region Hovedstaden.

I 2019 har Socialtilsyn Hovedstaden afholdt ét uanmeldt tilsyn på CROS og fire anmeldte på Teglluset, SPUC, Kronborghus/Kronborgsund samt Wisborg, Sudergade og Broen.

I denne sag orienterer Center for Særlig Social Indsats om resultaterne af tilsynene.

Sanne Haugaard, stabskonsulent, deltager under punktet.

## Retsgrundlag

Lov om social service.

Lov om socialtilsyn.

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

## Sagsfremstilling

### 1. Socialtilsynets kvalitetsmodel

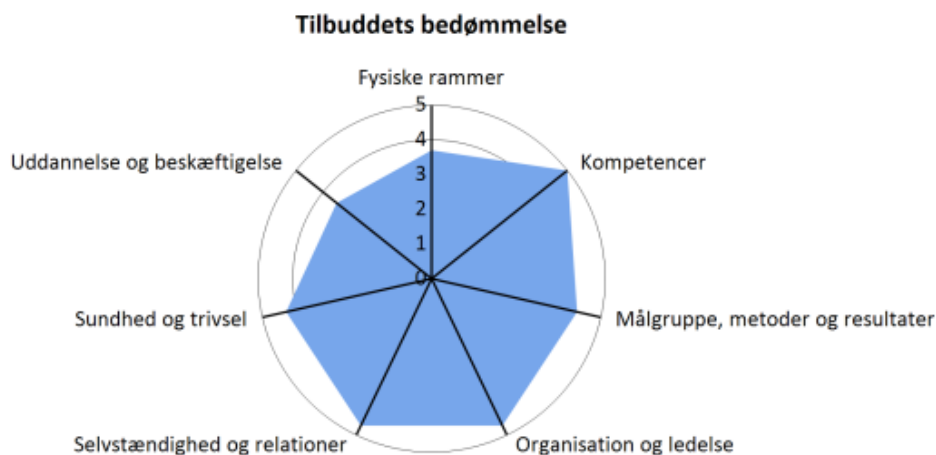
Socialtilsynet arbejder ud fra en kvalitetsmodel, der består af nedenstående syv temaer:

- *Selvstændighed og relationer* – at understøtte at borgerne indgår i sociale relationer og lever et selvstændigt liv.
- *Uddannelse og beskæftigelse* - at borgerne inkluderes i samfundslivet.
- *Målgruppe, metoder og resultater* - at der er et klart mål med indsatsen og at tilbuddets pædagogiske metoder medvirker til borgerens udvikling og trivsel.
- *Organisation og ledelse* – at tilbuddet er hensigtsmæssigt organiseret og at ledelsen driver tilbuddet fagligt og økonomisk forsvarligt.
- *Kompetencer* - at medarbejderne er uddannede, har relevant erfaring og viden.
- *Fysiske rammer* - de fysiske rammer er en central ramme for borgernes liv og indsatsen.
- *Sundhed og trivsel* – at socialtilsynet har fokus på borgernes trivsel og borgerinddragelse.

I den enkelte tilsynsrapport er ovenstående temaer indarbejdet i hvad Socialtilsynet betegner som et ”spindelvæv”.

### 2. Kort resume af Socialtilsynets samlede vurdering i tilsynsrapporten af kvaliteten i tilbuddene

## 2.1. SPUC



### 2.1.1. Ledelse

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddets forstander, stedfortræder og afdelingsledere har fagfaglige og ledelsesmæssige relevante uddannelser, erfaringer og sikrer tilbuddets drift.

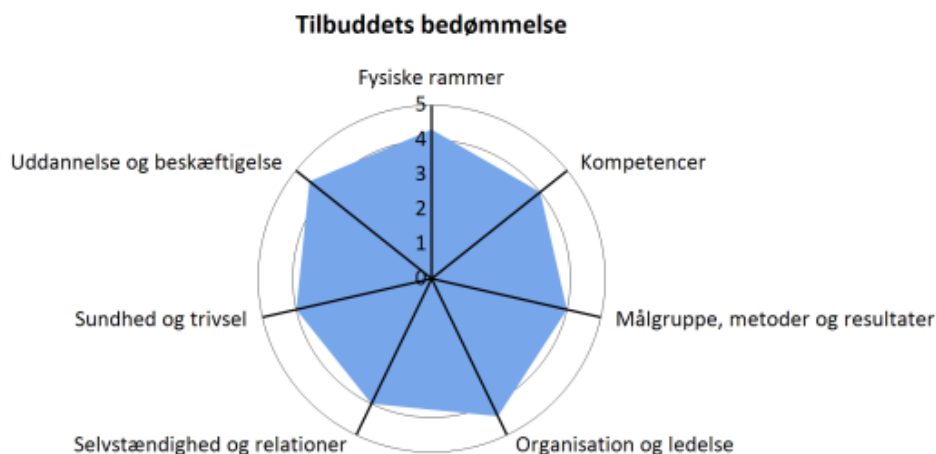
### 2.1.2. Borgernes trivsel og udvikling

Socialtilsynet vurderer, at borgerne oplever at være selvbestemmende i egne forhold og giver eksempler på positive resultater, de har opnået som følge af den støtte, de har modtaget i tilbuddet. Borgerne giver udtryk for at de trives.

### 2.1.3. Kompetencer

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddets medarbejderne er kompetente med relevant uddannelse, erfaring samt stort kendskab til målgruppen og dennes behov.

## 2.2. CROS



### 2.2.1. Ledelse

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet ledes fagligt kompetent igennem en tydelig ledelsesstil og en konsolideret organisation. Det vurderes desuden, at der ses en klar overordnet ansvars- og opgavefordeling i ledelsen, hvilket er med til at sikre en overordnet tryghed for drift og udvikling hos medarbejderne.

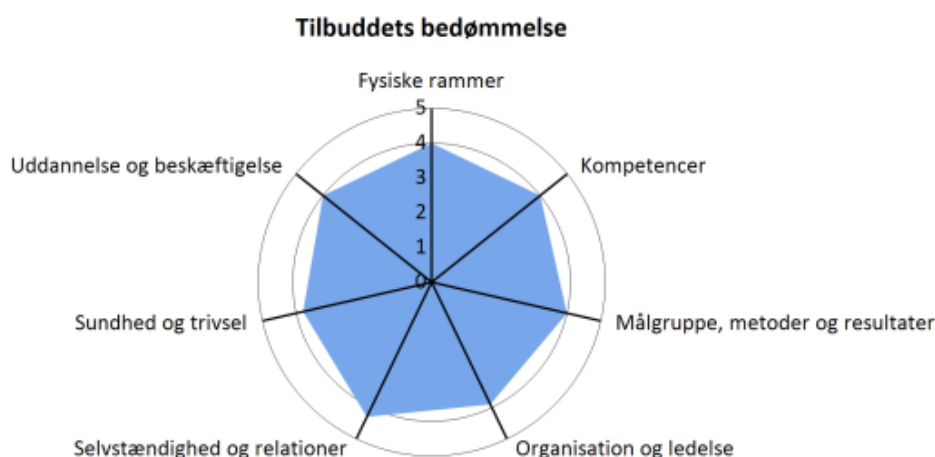
### 2.2.2. Borgernes trivsel og udvikling

Socialtilsynet vurderer, at borgerne grundlæggende trives i tilbuddet, set i forhold til deres forudsætninger og samlede situation. Socialtilsynet er dog samtidig opmærksom på, at nogle borgere i afdeling Valhalla har udviklet problemstillinger af somatisk karakter.

### 2.2.3. Kompetencer

Socialtilsynet vurderer, at medarbejderne fremstår generelt både erfarne i forhold til deres borgeres støttebehov samt med et højt engagement i borgernes liv. Dette afspejles i interview med borgerne.

## 2.3. Kronborghus/Kronborgsund



### 2.3.1. Ledelse

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddets ledelse er faglig kompetent og har erfaring med ledelse, organisationer og tilbuddets målgruppe. Socialtilsynet vurderer, at ledelsen har strategier og visioner for tilbuddets drift, der sikrer fagligt kompetente medarbejdere, som kan varetage målgruppens varierende behov.

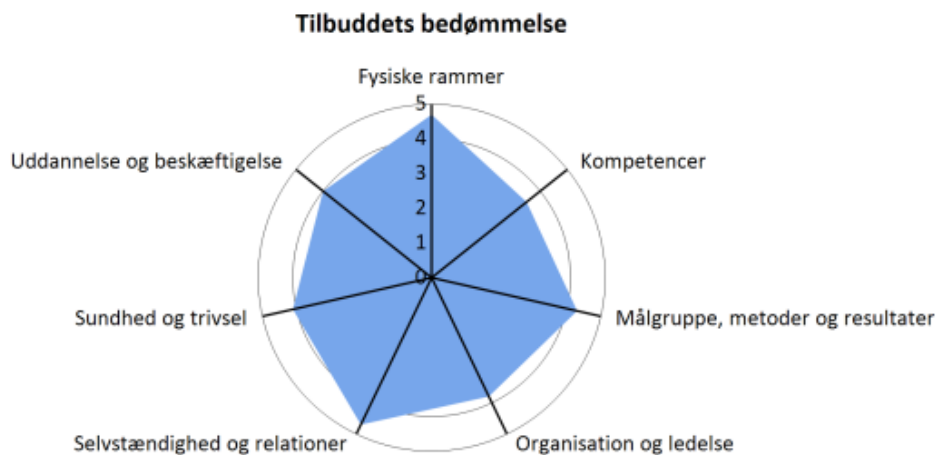
### 2.3.2. Borgernes trivsel og udvikling

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet med udgangspunkt i kvalitetsmodellen, samlet set har en kvalitet, som sikrer borgernes trivsel, udvikling og sikkerhed. Socialtilsynet vurderer desuden, at tilbuddet har et fortløbende fokus på at sikre borgernes med- og selvbestemmelse, samt deres trivsel og sundhed. Dog ser socialtilsynet et højt antal af registreret fysisk og psykisk vold, som til tider kan påvirke trivslen hos nogle borgere. Socialtilsynet vil have fokus på dette fremadrettet.

### 2.3.3. Kompetencer

Socialtilsynet vurderer, at medarbejderne på Kronborghus og Kronborgsund har relevant uddannelse inden for det pædagogiske og sundhedsfaglige område samt besidder relevante kompetencer i forhold til målgruppens behov og tilbuddets faglige tilgange og metoder.

## 2.4. Tegllhuset



### 2.4.1. Ledelse

Socialtilsynet vurderer, at Tegllhuset ledes fagligt ansvarligt. Tilbuddets ledelse understøtter drift og udvikling. Ledelsen har, med den nye organisering og relativt store medarbejderflow det første år, taget nogle ledelsesmæssige beslutninger, der vurderes at være hensigtsmæssige set i forhold til driften og tilbuddets faglige kvalitet.

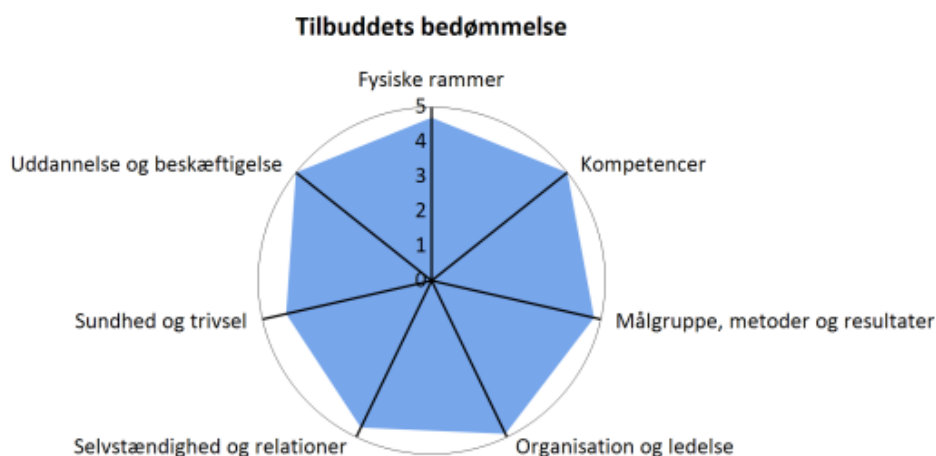
### 2.4.2. Borgernes trivsel og udvikling

Socialtilsynet vurderer, at borgerne overordnet trives. Tegllhuset understøtter borgerens mulighed for trivsel og udvikling på en lang række parametre, der relaterer sig til temaerne uddannelse og beskæftigelse samt selvstændighed og relationer.

### 2.4.3. Kompetencer

Socialtilsynet vurderer, at medarbejdernes kompetencer og faglige kvalifikationer står i relevant forhold til borgernes behov og understøtter, at borgerne modtager individuelt tilrettelagt støtte, alt efter den enkelte borgers behov, ønsker og forudsætninger.

## 2.5. Wisborg, Sudergade og Broen



### 2.5.1. Ledelse

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet har en faglig kompetent ledelse med fokus på kontinuerlig udvikling af den pædagogiske støtte tilbuddet er budgetteret til at yde beboerne. Det indgår i socialtilsynets vurdering, at beboerne beskriver daglig leder som lydhør og imødekommende ved henvendelse.

### 2.5.2. Borgernes trivsel og udvikling

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddets ledelse og medarbejdere understøtter beboernes

sundhed og trivsel. Samtidig noterer socialtilsynet sig, at der netop er tale om understøttelse og motivations fremme omkring eksempelvis sund kost og motion, samtidig med beboerne har udstrakt selvbestemmelsesret, herunder ret til både til- og fravalg.

### 2.5.3. Kompetencer

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddets medarbejdere har relevante social- og sundhedsfaglige

kompetencer, der står i forhold til tilbuddets tilgange og metoder, og som afspejler beboernes udfordringer og støttebehov.

## 3. Bemærkninger til tilsynene

SPUC ligger lidt lavere end de andre botilbud i forhold til beskæftigelse. Socialtilsynet vurderer, at indsatserne på SPUC tager udgangspunkt i tæt samarbejde med borgerne, men at indsatsen i mindre grad tager udgangspunkt i konkrete individuelle mål for indsatsen. SPUC er grundlæggende ikke enige med tilsynet om, at det er bostedet, der skal opstille individuelle mål for borgerens beskæftigelse. Botilbuddets indikator vil konstant være lav, da medarbejderne fra SPUC ikke er sammen med borgeren på dagtilbud eller reelt har indflydelse på indsatsen der. De mål SPUC opstiller sammen med borgeren, kan handle om motivation til at passe sit arbejde eller få støtte til at ønske andre funktioner i sit arbejde mv.

Kronborghus/Kronborgsund registrerer alt omkring vold og trusler, også de mindre episoder. Målgruppen er bred og derfor kan der indimellem opstå gnidninger imellem borgerne. Personalet har fokus på at nedbringe episoderne med viden om egen adfærd samt hvordan man ved observation og den rette pædagogiske indsats, kan forebygge episoder i at opstå. Alle medarbejdere (og vikarer) gennemfører et tredages kursus i Low Arousal.

## Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

## **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen forelægges til orientering i Handicaprådet den 1. april 2020 og i Udsatterådet den 26. juni 2020.

### **Indstilling**

Center for Særlig Social Indsats indstiller,

at orientering foretages.

### **Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 11-03-2020**

Ib Kirkegaard (O) var mødt som stedfortræder for Marlene Harpsøe (O).

Orientering foretaget.

#### **Fraværende:**

Marlene Harpsøe

#### **Bilag**

- 1: Tilsynsrapport Kronborghus - Kronborgsund 2019
- 2: Tilsynsrapport CROS 2019
- 3: Tilsynsrapport SPUC 2019
- 4: Tilsynsrapport Teglluset 2019
- 5: Tilsynsrapport Wisborg, Sudergade og Broen 2019

# Punkt 12: Beslutning: Opfølgning på EUD-aftale; måltal for gymnasiale uddannelser

20/4911

## Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

## Indledning

Helsingør Kommune har modtaget brev fra KL om kommunal opfølgning på EUD-aftalen. Kommunalbestyrelsen skal en gang årligt fastsætte måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne for elever i 9. og 10. klasse. Måltallene skal fastsættes i tre kategorier:

- Erhvervsuddannelserne, både EUD og EUX.
- Gymnasiale uddannelser, både 2- og 3-årige (GYM).
- Øvrige (forberedende grunduddannelse (FGU), særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) og andre aktiviteter).

Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendte den 15. september 2019 succeskriterier for den Kommunale Ungeindsats, hvor et af målene var at øge antallet af unge på EUD efter 9. og 10. klasse. Der er ikke fastsat måltal på de gymnasiale uddannelser og øvrige. Social- og Beskæftigelsesudvalget skal med denne sag beslutte måltal for disse.

## Retsgrundlag

Lov om kommunal indsats for unge under 25 år.

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen relaterer sig til den tværgående kommunale ungeindsats og til visionsmålet, at 90 % af de 25-årige gennemfører en ungdomsuddannelse.

## Sagsfremstilling

EUD-aftalen fra november 2018 indeholder mere end 90 initiativer på både folkeskole- og erhvervsuddannelsesområdet, der adresserer behovet for flere faglærte i fremtiden. KL har sendt et brev ud til kommunerne for at understøtte opfølgningen på de krav, der retter sig mod kommunerne i EUD-aftalen, herunder særligt måltal for søgningen til erhvervsuddannelse. Kommunerne skal fra 2020 udarbejde lokale måltal for søgning til ungdomsuddannelserne, og præsentere disse samt de seneste års søgetal til ungdomsuddannelserne, på kommunernes hjemmeside.

### 1. Fakta

*Søgetal for borgere med bopæl i Helsingør Kommune*

Årstal	EUD	GYM	FGU	ØVRIGE
2019	14,1	81,3	1,6	2,9
2018	15	78,3	2,3	4,4
2017	12,8	81,5	1,5	4,2
2016	13,6	80,3	2,3	3,9
2015	14,5	77,4	1,0	7,1

2014 16,2 78,2 0,9 4,7

## 2. Målsætninger

Den nationale målsætning er 25 % i 2020; det var i 2019 20,1 %.

Forslag til mål for søgning i Helsingør Kommune i 2020:

- Erhvervsuddannelserne, både EUD og EUX: 16 % (godkendt af Social- og Beskæftigelsesudvalget den 15. september 2019).
- Gymnasiale uddannelser, både 2- og 3-årige: 80 % (forslag), nedgang på 1,3 %.
- Øvrige: 4,0 % (forslag) (FGU og øvrige sammenlagt med øvrigt), nedgang på 0,5 %.

Der måles på de unge borgere, som har bopæl i Helsingør Kommune og ikke dem, som går i skole i kommunen og er bosat i andre kommuner. Det er dog sidstnævnte, som primært kan præges via de indsatser, der gøres i skolen. Under ”øvrigt” hører alle dem, som laver andre aktiviteter; det værende arbejde, sabbatår, udveksling eller lignende. Det er også i denne kategori, hvor de, der ikke laver noget, hører til.

Helsingør Kommune har en meget høj procentdel ansøgere til GYM (81,3 % til sammenligning med landsplan på 72 %). For at nå målet om 16 % ansøgere til EUD må måltallet for GYM sænkes, da Helsingør Kommune også allerede ligger lavt på ”øvrigt”. Det er derfor ikke muligt at hente hele stigningen der. Det er den unge selv, der vælger uddannelse. Man kan forsøge at præge, men beslutningen er den unges egen. Det er også værd at bemærke, at der kun måles på dem, som søger fra 9. og 10. klasse. Det vil sige, at de ansøgere, som søger fra andre steder, ikke er medregnet.

Der gøres allerede tiltag for at øge søgningen til EUD/EUX fra 9.-10. klasse, bl.a.:

- Særligt fokus på EUD i vejledningen af de unge gennem uddannelsesvejledningen. Det gode og tætte samarbejde med de lokale EUD-institutioner fortsættes.
- Øget fokus på EUD og EUX bl.a. gennem involvering i Mini Skills Helsingør for kommunens 7.-klasser samt opkvalificering af personalet gennem virksomheds- og uddannelsesbesøg herunder besøg på erhvervsakademierne.
- Øget viden om erhvervsakademierne vil styrke vejledningen til EUD ud fra et langsigtet perspektiv om uddannelsesmulighederne efter endt EUD/EUX, da Ungeenheden oplever at både unge og forældre antager, at der er begrænsede videreuddannelsesmuligheder fra EUD/EUX.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Der er med Økonomiaftalen for 2020 ikke afsat yderligere midler til implementering af lovgivningen, dvs. at opgaven skal løftes inden for gældende ramme.

## **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen sendes til høring i Børne- og Uddannelsesudvalget.

## **Indstilling**

Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at måltal for ”gymnasiale uddannelser” og ”øvrige” godkendes.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 09-03-2020**

Indstillingen anbefales.

### **Fraværende:**

Lisbeth Læssøe

## **Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 11-03-2020**

Ib Kirkegaard (O) var mødt som stedfortræder for Marlene Harpsøe (O).

Et flertal, Lene Lindberg og Silas Drejer (A), Kristina Kongsted, Mahmed Naghdiani og Michael Lagoni (C) samt Ib Kirkegaard (O) godkendte indstillingen.

Allan Berg Mortensen (Ø) undlod at stemme.

### **Fraværende:**

Marlene Harpsøe

## **Punkt 13: Orientering: Magtanvendelser i 2019**

20/3557

### **Sagen afgøres i:**

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

### **Indledning**

Som udgangspunkt har ethvert menneske, efter grundloven, en personlig frihed til at bestemme over sig selv.

Begrænsninger i denne selvbestemmelsesret, skal have hjemmel i lov, og skal være begrundet i tungtvejende hensyn.

I serviceloven findes hjemmel til at begrænse den personlige frihed. Reglerne kan finde anvendelse over for personer med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, når der ydes hjælp efter servicelovens bestemmelser.

Der skal ske registrering og indberetning, når reglerne bringes i anvendelse.

Indberetning sker, blandt andet, til den kommunalbestyrelse, der varetager det personrettede tilsyn med den pågældende borger, jf. servicelovens § 148.

Det er kommunalbestyrelsens ansvar at følge udviklingen af anvendelse af magt og andre indgreb i den personlige frihed i forhold til de borgere, som kommunalbestyrelsen har ansvar for, jf. den sociale retssikkerhedslov §§ 9 og 9b.

En beretning skal årligt forelægges kommunalbestyrelsen, hvilket sker ved denne orientering om magtanvendelser for Center for Sundhed og Omsorg og Center for Særlig Social Indsats samt orientering om ny lovgivning på området gældende fra 2020.

### **Retsgrundlag**

Servicelovens dagældende kapitel 24. Der er trådt nye regler i kraft pr. 1 januar 2020.

Dagældende bekendtgørelse om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne, samt om særlige sikkerhedsforanstaltninger for voksne og modtagepligt i boformer efter lov om social service.

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, §§ 9 og 9b.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

### **Sagsfremstilling**

Magtanvendelse efter serviceloven sker overvejende i to hovedgrupper.

Den ene gruppe er ældre personer med en demenssygdom eller lignende, og den anden gruppe er psykisk syge eller udviklingshæmmede personer.

De to grupper hører i kommunalt regi til i henholdsvis Center for Sundhed og Omsorg og Center for Særlig Social Indsats.

De fleste muligheder for anvendelse af magt er målrettet personer, der på grund af en demenssygdom eller lignende, udsætter sig selv eller andre for personskaade af en vis alvorlighed.

På det specialiserede socialområde er hovedområdet for magtanvendelse akut nødvendig fastholdelse eller føren, der i sagens natur ikke kan afvente forudgående tilladelse.

Indberetninger om magtanvendelse i 2019 er opgjort for hvert af de to centre og fremgår af sagens bilag.

## 1. Regler om magtanvendelse

Ethvert menneske har ret til at bestemme over sig selv. Mennesker er frie til at foretage til- og fravalg – uanset, hvad andre måtte mene om disse valg. Det gælder som udgangspunkt også for mennesker, der ikke kan overskue konsekvenserne af deres valg.

Kommunen har omsorgspligt over for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Pligten indebærer, at kommunen skal tilbyde en særlig indsats til sådanne personer – men iværksættelse og gennemførelse af hjælp og omsorg kan som udgangspunkt ikke ske ved tvang, mod den enkeltes vilje.

Når der, med hjemmel i serviceloven, er behov og grundlag for anvendelse af magt/tvang, kræver det normalt en forudgående tilladelse fra enten kommunen (myndigheden) eller statsforvaltningen, der pr. 1. april 2019 blev erstattet af Familieretshuset.

En tilladelse er tidsbegrænset, og det er et vilkår, at der i perioden arbejdes på, at tvang fremadrettet kan undgås.

Hver gang en tilladelse anvendes, skal det registreres.

### *1.1. Nye regler pr. 1. januar 2020*

På baggrund af en bred national politisk aftale om revision af reglerne om magtanvendelse, er der pr. 1. januar 2020 trådt en række nye og ændrede regler om magtanvendelse i kraft.

Kort fortalt indebærer de nye regler en større opdeling således, at nogle regler gælder fælles for voksne med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, andre regler gælder kun for voksne med demens og endelig er der regler, som kun gælder for voksne, hvor den nedsatte psykiske funktionsevne, ikke er en konsekvens af demens fx autisme. For voksne med demens gives øget mulighed for at foretage indgreb i selvbestemmelsesretten med afsæt i omsorgsforpligtelsen. Fx giver de nye regler mulighed for, at personalet kortvarigt kan fastholde en person i personlig hygiejne-situationer, hvis det er nødvendigt. Der skal samtidig udarbejdes en handleplan, hvor det beskrives, hvordan kortvarig fastholdelse kan undgås i fremtiden.

Derudover fremgår det blandt andet af den nye formålsbestemmelse, at: ”*anvendelse af magt og andre indgreb i selvbestemmelsesretten må alene ske for at sikre personens omsorg, værdighed og tryghed eller tilgodesee hensynet til fællesskabet på bo- eller dagtilbuddet eller hensynet til andre*”. Det nye er blandt andet, at der kan foretages magtanvendelser af hensyn til fællesskabet og andre, hvilket ikke var tilfældet i de gamle regler.

## 2. Indberetning om magtanvendelser 2019 fra Center for Sundhed og Omsorg

I 2019 er der på ældreområdet indberettet følgende magtanvendelser (tallet i parentes er tallet for 2018):

- Personlige alarm- og pejlesystemer, særlige døråbnere, tilbageholdelse i boligen samt beskyttelsesmidler 0 (3).
- Akut fastholdelse og føren – herunder uansøgt fastholdelse i hygiejnesituationer 5 (10).
- Fastholdelse i hygiejnesituationer der er søgt tilladelse til 1 (6).
- Flytning af personer med demens eller lignende, som ikke kan give informeret samtykke til optagelse i særlige botilbud 2 (1).

Center for Sundhed og Omsorg har kontinuerligt fokus på magtanvendelsesområdet i følgende indsatser:

### *2.1. Demensindsats*

Som led i den strategiske handleplan ”Vi er fælles om demens i Helsingør Kommune” har der i 2019 været et kompetenceløft for næsten 800 sundhedsfaglige medarbejdere, hvor vi har arbejdet med at kompetenceudvikle medarbejdere i personcentreret omsorg. Personalet er blandt andet undervist i, hvordan de ved hjælp af kendskab til borgerens livshistorie, reaktioner, rutiner, ønsker og behov kan forebygge situationer, hvor det bliver nødvendigt at bruge magt.

### *2.2. Demenskoordinatorer*

Der er ansat demenskoordinatorer på alle enheder i Center for Sundhed og Omsorg. Demenskoordinatorerne har løbende fokus på at sikre forebyggelse af magtanvendelser bl.a. gennem anvendelse af personcentreret omsorg, handleplaner samt indberetning. På netværksmøder har der været undervisning om indberetning og lovgivning om magtanvendelser.

### *2.3. Dokumentationsindsats*

I Center for Sundhed og Omsorg er der et generelt fokus på dokumentationsindsatsen, herunder indberetning og dokumentation af magtanvendelser, som omsorgssystemet Nexus understøtter. Demenskoordinatorerne har fokus på at udførlige indberetninger og dokumentation, udover at være lovpligtige, også er et vigtigt redskab til læring blandt

medarbejderne. Som led i hver indberetning, skal der udarbejdes en pædagogisk handleplan til forebyggelse af gentagne magtanvendelser.

#### *2.4. Rådgivning og orientering om magtanvendelser*

Demenskoordinator i myndigheden, Forebyggelse og Visitation, tilbyder rådgivning og undervisning til demenskoordinatorer og ledere vedrørende magtanvendelser. Der er afholdt temadag med en jurist om nye regler for magtanvendelser for demenskoordinatorer og ledere i Center for Sundhed og Omsorg.

I 2020 arbejdes videre med implementering af den Nationale Demenshandlingsplan, personcentreret omsorg og de nye regler i magtanvendelser. Som opfølgning på de nye regler afholdes temamøde for demenskoordinatorerne samt temadrøftelse for driftslederne med fokus på læring af magtanvendelser i 2019, og de nye reglers betydning for ledelsesopgaven.

### 3. Bemærkninger fra Center for Særlig Social Indsats

I 2019 er der på Center for Særlig Social Indsats' område indberettet følgende magtanvendelser (tallet i parentes er tallet for 2018):

- Personlig alarm, pejlesystem, fastholdelse i hygiejnesituationer mv. 0 (0).
- Akut nødvendig magtanvendelse i form af fastholdelse eller føren 10 (19).
- Registrering og indberetning af optagelse i særlige botilbud 3 (0).

Det bemærkes, at én borger alene står for 8 af de 10 akutte nødvendige magtanvendelser. Borgeren har været anbragt på et eksternt botilbud. Borgeren er blevet psykisk dårligere, hvorfor magtanvendelserne har været nødvendige.

Center for Særlig Social Indsats registrerer alt omkring vold og trusler også de mindre episoder. Der er fokus på at nedbringe antallet af episoder. Personalet arbejder blandt andet på viden omkring egne signaler og adfærd, så man via den pædagogiske indsats kan bestræbe sig på at forebygge.

Der er fra såvel kommunens, som Socialtilsynets side løbende opmærksomhed på omfanget af magtanvendelser.

Den enkelte rådgiver vurderer løbende, om der er behov for ændring af tilbud og indsatser til borgerne, og i vurderingen indgår eventuelle magtanvendelser.

Pr. 1. januar 2020 er der trådt nye regler i kraft, hvilket jurist Birgitte Krohn Madsen har drøftet med lederne i Center for Særlig Social Indsats på et ledermøde den 12. februar 2020. Der er mulighed for, at Birgitte Krohn Madsen kan tage ud på de enkelte tilbud og drøfte de nye regler med medarbejderne, hvis der er behov for det.

### 4. Afsluttende bemærkninger

Der er generelt i kommunen fokus på at sikre, at alle medarbejdere på de relevante områder, har viden om reglerne om magtanvendelse.

Plejhjem, hjemmepleje og botilbud har i den forbindelse stående mulighed for generel og konkret sparring med og undervisning fra administrationen.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi- eller personaleforhold.

## **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen forelægges såvel Omsorgs- og Sundhedsudvalget, som Social- og Beskæftigelsesudvalget, samt efterfølgende Seniorrådet, Udsatterrådet og Handicaprådet til orientering.

## **Indstilling**

Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation, Center for Særlig Social Indsats samt Center for Sundhed og Omsorg indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 11-03-2020**

Ib Kirkegaard (O) var mødt som stedfortræder for Marlene Harpsøe (O).

Orientering foretaget.

Ikke til stede: Ib Kirkegaard.

### **Fraværende:**

Marlene Harpsøe

Kristina Kongsted

## **Bilag**

1: Magtanvendelser 2019 - Center for Sundhed og Omsorg

2: Magtanvendelser 2019 - Center for Særlig Social Indsats

# Punkt 14: Orientering: Kommende sager i Social- og Beskæftigelsesudvalget

20/69

## Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

## Sagsfremstilling

### 1. Sager til behandling på kommende udvalgs møder

<i>Sag/Overskrift</i>	<i>Ansvarligt center</i>	<i>Mødedato</i>
Danmarkskortet over omgørelsesprocenter på det sociale området	Kultur, Erhverv, Politik og Organisation Særlig Social indsats Job, Borgerservice og Teknologi Børn, Unge og Familier	Primo 2020
Status på unge og uddannelse	Job, Borgerservice og Teknologi	01-04-2020
Status på beskæftigelsesindsatsen	Job, Borgerservice og Teknologi	01-04-2020
Månedlig afrapportering på forventet regnskab 2019	Økonomi og Ejendomme	01-04-2020
Evalueringsrapport af Jobcentrets indsats	Job, Borgerservice og Teknologi	01-04-2020
Forslag til plan for flere borgere med ikke-vestlig baggrund i job og uddannelse	Job, Borgerservice og Teknologi	01-04-2020
1. budgetomplaceringssag 2020	Økonomi og Ejendomme	10-06-2020
Budgetforslag 2021-2024 – udvalgsbehandling	Økonomi og Ejendomme	10-06-2020
Mødeplan 2021	Kultur, Erhverv, Politik og Organisation	10-06-2020
Status på projekt ”Flere skal med”	Job, Borgerservice og Teknologi	11-11-2020
2. budgetomplaceringssag 2020	Økonomi og Ejendomme	Ultimo 2020
Helsingør Kommunes Sociale Beskæftigelsespris	Job, Borgerservice og Teknologi	Ultimo 2020
Servicestandarder 2020	Job, Borgerservice og Teknologi	Ultimo 2020
Fælleslegatet 2020	Job, Borgerservice og Teknologi	Ultimo 2020

## 2. Ikke datofastsatte sager til behandling på kommende udvalgmøder

<i>Sag/Overskrift</i>	<i>Ansvarligt center</i>	
Opfølgning på visitationsanalysen på det specialiserede område	Særlig Social Indsats	Løbende
Status - Det sammenhængende borgerforløb	Kultur, Erhverv, Politik og Organisation	Løbende
Status på den samlede flygtningeindsats	Job, Borgerservice og Teknologi	Løbende
Familieorienteret alkoholbehandling	Særlig Social Indsats	
Fællesmøde med Handicaprådet	Kultur, Erhverv, Politik og Organisation	
Ændring i fundatsen for Fælleslegatet	Job, Borgerservice og Teknologi	
Status på kommunens Peer-indsats	Særlig Social Indsats	
Pulje til rotationsordning	Job, Borgerservice og Teknologi	
Sygemeldte borgere, som er sygemeldt i forhold til egen branche	Job, Borgerservice og Teknologi	
Kvalitetsstandard - § 82 Ungerådgivningen	Særlig Social Indsats	
Besøg hos Rusmiddelcentret	Særlig Social Indsats	

## **Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 11-03-2020**

Ib Kirkegaard (O) var mødt som stedfortræder for Marlene Harpsøe (O).

Orientering foretaget.

### Nye sager

Borgercase vedr. førtidspension – Ikke datofastsat.

Status på ghettoindsatsen i relation til genhusning af børnefamilier – Ikke datofastsat.

### **Fraværende:**

Marlene Harpsøe

## **Punkt 15: Meddelelser/Eventuelt**

19/36814

### **Sagen afgøres i:**

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

### **Sagsfremstilling**

#### 1. Navn til værestedet på Vinkeldamsvej

§ 104 værestedet på Vinkeldamsvej har ikke et reelt navn. Medarbejderne har i dialog med brugerne ønsket navnet "Vinkeldammen".

#### 2. Nyt navn til værestedet på Fiolgade

Brugerne af værestedet på Fiolgade 17A ønsker at hedde "17A – vejen frem". I daglig tale bliver værestedet formegentlig bare kaldt "17A".

#### 3. Parallelsamfundsindsatsen. Udflytning fra Nordvej

I forbindelse med arbejdet omkring udflytning fra Nordvej, er Center for Særlig Social Indsats blevet opmærksom på, at der er 12 børn under 18 år, hvis forældre ikke er direkte lejere. Disse 12 børn er fordelt på 7 familier. Helsingør Kommune har ikke forpligtelse i forhold til at genplacere disse familier, men vil, grundet den særlige situation, afhjælpe familierne med en midlertidig indkvartering i max 3 måneder. Familierne skal påvise, at de selv har gjort en indsats i forhold til at lede efter en bolig.

### **Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 11-03-2020**

Ib Kirkegaard (O) var mødt som stedfortræder for Marlene Harpsøe (O).

#### Ad 1-3

Orientering foretaget.

#### **Fraværende:**

Marlene Harpsøe

## **Punkt 16: Beslutning: Godkendelse af referat**

### **Sagen afgøres i:**

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021