

# REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 d. 10-03-2026

**Mødedato**           Tirsdag d. 10. marts 2026 kl. 16:00

**Mødested**           Skolen ved Rønnebær Alle

**Mødedeltagere**    Stine Eising, Silas Drejer, Kasper Hovgaard, Knud Vinther  
Hansen, Gert Dyekjær, Bente Borg Donkin, Emilie Schumacher

## Indholdsfortegnelse

Beslutning: Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering: Handicapsagsbarometeret 2025.....	4
Beslutning: Skolernes ferieplan og lukkedage for dagtilbud, SFO og klub i skoleårene 2027/2028, 2	7
Orientering: Folkeskoler med bekymrende kvalitet 2025/26.....	13
Orientering: Regnskab 2025 på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.....	16
Beslutning: Aktivitets- og økonomiopfølgning på Skoleområdet.....	20
Beslutning. Nedsættelse af § 17, stk. 4. udvalg. Øget inddragelse af børn og unges stemmer samt fr	23
Orientering: Kommende sager.....	26
Eventuelt.....	27
Beslutning: Godkendelse af referat.....	28

## **Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden**

25/42067

### **Sagen afgøres i:**

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-03-2026**

Dagsorden godkendt med tilføjelse af punktet Eventuelt.

Udvalgsmedlem Bente Borg Donkin deltog ikke under dette punkt.

## Punkt 2: Orientering: Handicapsagsbarometeret 2025

26/1697

### Sagen afgøres i:

Byrådet 2026-2029

### Indledning

Ankestyrelsen undersøger hver år et antal sager på myndighedsområdet i samtlige kommuner med henblik på at afdække kommunernes kvalitet i sagsarbejdet (Handicapsagsbarometeret).

I den forbindelse har Ankestyrelsen gennemgået sager om tabt arbejdsfortjeneste fra alle landets kommuner og herunder har styrelsen set på sagsbehandlingsfrister.

I denne sag orienteres Byrådet om Handicapsagsbarometeret og om resultaterne i Helsingør Kommune.

Derudover orienteres om, at Ankestyrelsen i høringsbrev peger på, at Handicapsagsbarometeret 2025 viser generelle udfordringer blandt kommunerne med at overholde egne fastsatte sagsbehandlingsfrister på handicapområdet. Det fremgår desuden, at borgerne i mange tilfælde ikke orienteres rettidigt om ny frist. Byrådet skal på den baggrund orientere Ankestyrelsen om, hvilke foranstaltninger kommunen har iværksat med henblik på at overholde egne fastsatte sagsbehandlingsfrister.

### Retsgrundlag

Barnets lov § 87 (Tidligere Servicelovens §42).

Retssikkerhedslovens § 79, stk. 1.

Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2., jf. Retssikkerhedslovens § 79 a.

### Relation til vision og tværgående politikker

Sagen relaterer sig til Helsingør Kommunes mission: ”Vi vil bidrage til størst mulig livskvalitet sammen med borgeren”

### Sagsfremstilling

#### 1. Resultater i Helsingør Kommune

Ankestyrelsen har i 2024 anmodet Familierådgivningen under Center for Børn, Unge og Familier (BUF) om 7 sager til gennemgang af tabt arbejdsfortjeneste, hvoraf 4 af sagerne er gennemgået af styrelsen. For hver sag har Ankestyrelsen vurderet, hvordan styrelsen ville have bedømt sagen, hvis den var blevet anket. Ankestyrelsen havde anmodet om 7 sager, altså et større antal sager end undersøgelsen krævede, mhp. at have en buffer i tilfælde af, at enkelte sager ikke levede op til indkaldelseskriterierne.

#### *1.1. Resultatet overordnet:*

Ankestyrelsen har gennemgået sager om tabt arbejdsfortjeneste efter Barnets lov §87 fra alle landets kommuner.

Styrelsen har fundet ”fejl med betydning for afgørelsens rigtighed” i 54 % af de i alt 385 sager (se bilag 1- side 14).

#### *1.2. Resultater i Helsingør Kommune:*

Ankestyrelsen har gennemgået fire sager fra Helsingør Kommune. Hvis sagerne var blevet påklaget til Ankestyrelsen, havde udfaldet været som følger:

- Ankestyrelsen har vurderet, at to af sagerne ville blive stadfæstet (altså godkendt).
- Én sag ville blive hjemvist til yderligere oplysning (Ankestyrelsen sender sagen retur til kommunen, fordi der mangler oplysninger – men styrelsen er ikke nødvendigvis uenig i afgørelsen).
- Én sag ville blive ophævet (Ankestyrelsen vurderer, at afgørelsen er ugyldig).

- Ingen sager ville være blevet *ændret* (Ankestyrelsen omgør kommunens afgørelse).

Det betyder at Ankestyrelsen har fundet fejl i to af de fire sager fra Helsingør kommune

## 2. Helsingør Kommunes bemærkninger til analysen

I det følgende gennemgås kort Ankestyrelsens vurdering af de to sager, som er blevet hhv. hjemvist og ophævet.

Administrationen har efterfølgende gennemgået sagerne, og kommentar til vurderingen fremgår i nedenstående.

Den sag, som ville være blevet hjemvist (dvs. sendt retur til yderligere oplysning):

- Den væsentlige fejl i sagen var ifølge Ankestyrelsen en retlig mangel i afgørelsen, som bestod i, at der ikke var indhentet tilstrækkelig med dokumentation ifm. bevillingen af tabt arbejdsfortjeneste.

Administrationen medgiver, at der er retlige mangler i afgørelsen. Oplysninger om indtægtstab ses ikke dokumenteret i kommunens journaliseringssystem, som er de akter Ankestyrelsen har anmodet om og modtaget. Dokumentation om indtægtstab findes i kommunens økonomisystem. Dokumentation var til stede, men ikke fremsendt til Ankestyrelsen.

Den sag, som ville være blevet ophævet (dvs. at Ankestyrelsen vurderer, at afgørelsen var ugyldig):

- Den væsentlige fejl i sagen var ifølge Ankestyrelsen en *retlig mangel* i afgørelsen, som bestod af en forkert vurdering samt hjemmelsmangel.

Administrationen bemærker, at det ikke er muligt at læse i materialet fra Ankestyrelsen, hvad den forkerte vurdering samt hjemmelsmangel består i.

Ankestyrelsen er kontaktet, men kan ikke give en tilbagemelding på den konkrete sag.

Ankestyrelsens formål er at belyse, om kommunerne følger regler og praksis på handicapområdet i sager om tabt arbejdsfortjeneste, men giver i dette tilfælde ikke kommunen mulighed for at drage læring af fejlen. Det er administrationens vurdering, at Ankestyrelsens belysning ikke giver kommunerne tilstrækkelig værdi, når den konkrete mangel ikke bliver kendt for administrationen.

## 3. Baggrund for Handicapsagsbarometeret

Handicapsagsbarometeret er en del af et samlet initiativ om bedre retssikkerhed og tillid på handicapområdet, som er en del af aftalen om udmøntning af reserven på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet for 2022-2025. I den tidsperiode gennemgår Ankestyrelsen sager, der ikke er blevet påklaget, på fire udvalgte sagsområder for at give et overordnet og generaliserbart billede af kvaliteten i sagsbehandlingen på tværs af alle landets kommuner på handicapområdet. Sagerne for 2023 og 2024 (se nedenfor) er tidligere gennemgået i udvalget.

Det handler om:

- I 2023: Ledsagelse til voksne, Servicelovens § 97. (Center SIBO)
- I 2024: Dækning af merudgifter til børn og voksne, Servicelovens §§ 41 og 100. (Center SIBO og BUF)
- I 2025: Dækning af Tabt arbejdsfortjeneste, Barnets lov § 87 (Center BUF)

## 4. Sagsbehandlingsfrister og igangsatte foranstaltninger

Handicapsagsbarometeret 2025 viser generelle udfordringer blandt kommunerne med at overholde egne fastsatte sagsbehandlingsfrister på handicapområdet. Det fremgår desuden, at borgerne i mange tilfælde ikke orienteres rettidigt

om ny frist.

BUF er opmærksom på de forpligtelser, der følger af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, herunder pligten til at orientere borgerne, når en sag ikke kan afgøres inden for den fastsatte sagsbehandlingsfrist.

BUF har peget på, at overholdelse af sagsbehandlingsfrister i visse sager er afhængig af rettidig modtagelse af udtalelser fra eksterne parter, herunder læger, Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center (BUC), skoler og dagtilbud. Disse udtalelser modtages ikke altid inden for den anmodede frist på 14 dage, hvilket kan nødvendiggøre rykkere og dermed forlænge sagsbehandlingen. Samtidig er der et væsentligt fokus fra Ankestyrelsen på, at sagerne er behandlet på et tilstrækkeligt oplyst grundlag.

For at understøtte overholdelsen af sagsbehandlingsfristerne har administrationen iværksat en række tiltag i Familierådgivningen.

- Rådgiverne er blevet instrueret i at angive sagsbehandlingsfristen tydeligt i sagsnavnet i kommunens journalsystem DUBU, så fristen fremgår klart og fungerer som en tydelig reminder i sagsbehandlingen.
- Administrationen har udarbejdet et standardbrev, som rådgiverne kan anvende i de tilfælde, hvor fristen ikke kan overholdes, så forældrene hurtigt og korrekt orienteres om forlænget sagsbehandlingstid i overensstemmelse med retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Administrationen vil på vegne af Byrådet orientere Ankestyrelsen om de iværksatte tiltag ovenfor.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ingen relation til økonomi og personaleforhold.

## **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen kommer til orientering i Handicaprådet.

Sagens forløb:

- Børne- og Uddannelsesudvalget den 10. marts 2026
- Økonomi- og Erhvervsudvalget den 16. marts 2026
- Byrådet den 23. marts 2026

## **Indstilling**

Center for Børne, Unge og Familier (BUF) indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-03-2026**

Orientering foretaget.

Udvalgsmedlem Bente Borg Donkin deltog ikke under punktet.

## **Bilag**

Bilag 1: Handicapsagsbarometret 2025.

# Punkt 3: Beslutning: Skolernes ferieplan og lukkedage for dagtilbud, SFO og klub i skoleårene 2027/2028, 2028/2029 og 2029/2030.

26/5539

## Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

## Indledning

Center for Børn, Unge og Familier har udarbejdet forslag til ferieplan for skolerne samt placeringen af lukkedage i dagtilbud, SFO og klub for skoleårene 2027/2028, 2028/2029 og 2029/2030.

I denne sag skal Børne- og Uddannelsesudvalget sende sagen i høring i forældrebestyrelserne og skolebestyrelserne samt til behandling i MED.

Sagen genoptages efter høring.

## Retsgrundlag

Folkeskoleloven § 14 a og b, dagtilbudslovens § 23 samt aftalerne om kommunernes økonomi mellem regeringen og KL.

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

## Sagsfremstilling

### 1. Placering af skolernes ferie

Ifølge folkeskoleloven begynder skoleåret den 1. august, men dagen for skolestart fastsættes af den lokale ferieplan. Elevernes sommerferie skal begynde den sidste lørdag i juni. Efterårsferien og vinterferien placeres traditionelt i henholdsvis uge 42 og uge 7. Det betyder, at det er omkring skolestart efter sommerferien og juleferiens længde, at der er forskel på i de forslag til placering af ferie og lukkedage.

Byrådet har den 16. december 2013 besluttet, at skoleåret i Helsingør Kommune skal være på 200 dage. Det betyder, at der i ferieplanen skal placeres 200 skoledage i perioden fra den 1. august til den sidste lørdag i juni.

### 2. Placering af lukkedage for dagtilbud, SFO og klub

Byrådet har besluttet, at der skal være en række faste lukkedage i kommunens dagtilbud, SFO'er og klubber jf. tabel 1.

*Tabel 1. Oversigt over de faste lukkedage*

	Dagtilbud	SFO og klub
De tre dage før påske	x	x

Grundlovsdag		x
Jule- og nytårsaftensdag	x	x
3.-5. uge af skolernes sommerferie	x	x

Ud over de faste lukkedage er det besluttet, at der skal være fem lukkedage i dagtilbud, SFO og klub, og at dagene så vidt muligt skal placeres i skolernes juleferie. Når grundlovsdag falder en lørdag, søndag eller en helligdag, skal lukkedagen for SFO og klub placeres en anden dag.

For forældre, der både har børn i et dagtilbud og i SFO og klub, er det vigtigt, at lukkedagene falder ens, så forældrene ikke skal bruge unødigt mange feriedage på lukkedage.

### 3. Forslag til ferieplan og lukkedage

Herunder er to forslag til placering af ferie og lukkedage for hvert af de tre skoleår.

#### *Skoleåret 2027/2028*

	<i>Forslag 1</i>	<i>Forslag 2</i>
Skoleåret begynder	Tirsdag den 10. august	Mandag den 9. august
Efterårsferie	Lørdag den 16. oktober-søndag den 24. oktober	Lørdag den 16. oktober-søndag den 24. oktober
	Lørdag den 18. december-søndag den 2. januar	Lørdag den 18. december – mandag den 3. januar
Juleferie	<u><i>Variable lukkedage</i></u> 23., 27., 28., 29. og 30. december	<u><i>Variable lukkedage</i></u> 23., 27., 28., 29. og 30. december.
	<u><i>Faste lukkedage</i></u> 24. og 31. december.	<u><i>Faste lukkedage</i></u> 24. og 31. december
Vinterferie	Lørdag den 12. februar-søndag den 20. februar.	Lørdag den 12. februar-søndag den 20. februar

	Lørdag den 8. april-mandag den 17. april.	Lørdag den 8. april-mandag den 17. april.
Påskeferie	<u>Faste lukkedage</u> 10., 11. og 12. april.	<u>Faste lukkedage</u> 10., 11. og 12. april.
	Torsdag den 25. maj-søndag den 28. maj.	Torsdag den 25. maj-søndag den 28. maj.
Kristi Himmelfartsferie	<u>Omplaceret lukkedag</u> Fra grundlovsdag til fredag d. 26. maj.	<u>Omplaceret lukkedag</u> Fra grundlovsdag til fredag d. 26. maj.
Pinseferien	Lørdag den 3. juni-mandag den 5. juni.  Mandag den 5. juni	Lørdag den 3. juni-mandag den 5. juni.  Mandag den 5. juni
Grundlovsdag (kun skole/SFO/klub)	<u>Fast lukkedag i SFO og klub.</u> Lukkedagen er omplaceret til fredag efter Kristi Himmelfartsdag, fordi grundlovsdag falder på en helligdag.	<u>Fast lukkedag i SFO og klub.</u> Lukkedagen er omplaceret til fredag efter Kristi Himmelfartsdag, fordi grundlovsdag falder på en helligdag.
Sommerferien begynder	Lørdag den 24. juni.	Lørdag den 24. juni
<i>Skoleåret 2028/2029</i>		
	<i>Forslag 1</i>	<i>Forslag 2</i>
Skoleåret begynder	Mandag den 14. august	Mandag den 14. august
Efterårsferie	Lørdag den 14. oktober-søndag den 22. oktober	Lørdag den 14. oktober-søndag den 22. oktober

	Onsdag den 20. december- torsdag den 2. januar	Torsdag den 21. december – onsdag den 3. januar
Juleferie	<u>Variable lukkedage</u> 22., 27., 28., 29. december og 2. januar.	<u>Variable lukkedage</u> 22., 27., 28., 29. december og 2. januar.
	<u>Faste lukkedage den 24. og 31. december falder på en søndag.</u>	<u>Faste lukkedage den 24. og 31. december falder på en søndag.</u>
Vinterferie	Lørdag den 10. februar- søndag den 18. februar.	Lørdag den 10. februar- søndag den 18. februar
	Lørdag den 24. marts-mandag den 2. april.	Lørdag den 24. marts-mandag den 2. april.
Påskeferie	<u>Faste lukkedage</u> 26., 27. og 28. marts.	<u>Faste lukkedage</u> 26., 27. og 28. marts.
Kristi Himmelfartsferie	Torsdag den 10. maj-søndag den 13. maj.	Torsdag den 10. maj-søndag den 13. maj.
Pinseferien	Lørdag den 19. maj-mandag den 21. maj.	Lørdag den 19. maj-mandag den 21. maj.
	Tirsdag den. 5. juni	Tirsdag den 5. juni
Grundlovsdag (kun skole/SFO/klub)	<u>Fast lukkedag i SFO og klub.</u>	<u>Fast lukkedag i SFO og klub.</u>
Sommerferien begynder	Lørdag den 30. juni.	Lørdag den 30. juni
<i>Skoleåret 2029/2030</i>		
	<i>Forslag 1</i>	<i>Forslag 2</i>
Skoleåret begynder	Mandag den 13. august	Mandag den 13. august

Efterårsferie	Lørdag den 13. oktober- søndag den 21. oktober	Lørdag den 13. oktober- søndag den 21. oktober
	Torsdag den 20. december- onsdag den 2. januar	Lørdag den 22. december – søndag den 6. januar
	<i><u>Variable lukkedage</u></i>	<i><u>Variable lukkedage</u></i>
Juleferie	20., 21., 27., 28. december og 2. januar.	27., 28. december, 2., 3. og 4. januar.
	<i><u>Faste lukkedage</u></i>	<i><u>Faste lukkedage</u></i>
	24. og 31. december	24. og 31. december
Vinterferie	Lørdag den 9. februar- søndag den 17. februar.	Lørdag den 9. februar- søndag den 17. februar
	Lørdag den 13. april-mandag den 22. april.	Lørdag den 13. april-mandag den 22. april.
Påskeferie	<i><u>Faste lukkedage</u></i>	<i><u>Faste lukkedage</u></i>
	15., 16. og 17. april	15., 16. og 17. april
Kristi Himmelfartsferie	Torsdag den 30. maj-søndag den 2. juni.	Torsdag den 30. maj-søndag den 2. juni.
	Onsdag den 5. juni	Onsdag den 5. juni
Grundlovsdag (kun skole/SFO/klub)	<i><u>Fast lukkedag i SFO og klub.</u></i>	<i><u>Fast lukkedag i SFO og klub.</u></i>
Pinseferien	Lørdag den 8. juni -mandag den 10. juni	Lørdag den 8. juni -mandag den 10. juni
Sommerferien begynder	Lørdag den 29. juni.	Lørdag den 29. juni

### 3. Alternativ pasning på lukkedagene

I forbindelse med lukkedagene vil der være alternativ pasning for både dagtilbuds- og SFO-børn med personale fra henholdsvis dagtilbud og SFO.

Kommunen er ikke forpligtet til at stille alternativ pasning til rådighed grundlovsdag og den 24. december. Helsingør Kommune stiller ikke alternativ pasning til rådighed de to dage.

Kommunen er heller ikke forpligtet til at tilbyde alternativ pasning til klubbørn.

I 3.-5. uge i sommerferien er der alternativ pasning for alle børn i SFO i Sommercamp og sampasning for børn i dagtilbud.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen skal til høring i forældrebestyrelser og skolebestyrelser samt til behandling i MED.

### **Indstilling**

Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

at forslag til skolernes ferieplan og lukkedage i dagtilbud, sfo og klub i skoleårene 2027/2028, 2028/2029 og 2029/2030 sendes i høring.

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-03-2026**

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte indstillingen og sendte forslaget i høring med en tydeliggørelse af åbningsdage i SFO og Klub i de to forslag.

Udvalgsmedlem Bente Borg deltog ikke under dette punkt.

# Punkt 4: Orientering: Folkeskoler med bekymrende kvalitet 2025/26

26/3519

## Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

## Indledning

Helsingør Kommune har i januar 2026 modtaget et orienteringsbrev fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) om, at flere skoler i Helsingør Kommune har bekymrende kvalitet.

Det drejer sig om Nordvestskolen og Skolen i Bymidten, hvor der i specialklasser er elever, der har mere end 10 pct. fravær de seneste to skoleår. Derudover drejer henvendelsen sig også om Borupgårdskolen, hvor der er en lav andel ”gode”<sup>[1]</sup> elever i obligatoriske test i dansk, læsning og i matematik i de seneste to skoleår.

Udvalget orienteres i denne sag om henvendelsen fra STUK, de tiltag skolerne har sat i værk samt centerets understøttelse af skolerne.

---

[1] Den obligatoriske test i dansk, læsning og i matematik er opgjort på den kriteriebaserede skala, som inddeler elevernes præstationer i seks niveauer, fra ’Ikke tilstrækkelig præstation’ til ’Fremragende præstation’. Gode elever referer til elever, der får en af de tre bedste niveauer i læsning eller matematik.

## Retsgrundlag

Folkeskoleloven § 57 d.

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Vision 2030 herunder at udvikle dagtilbud og skoler af høj kvalitet, der styrker alle børn og unges trivsel, læring, udvikling og dannelse, samt skaber grundlaget for, at de gennemfører en relevant ungdomsuddannelse.

## Sagsfremstilling

STUK identificerer årligt skoler med bekymrende kvalitet på baggrund af indikatorer, som udelukkende er baseret på data. Indikatorerne for skoler med bekymrende kvalitet er vedlagt som Bilag 1. Data baseres på de seneste to skoleår, orienteringen fra STUK drejer sig derfor om skoleårene 2023/24 og 2024/25.

Nedenfor fremgår det, hvilke skoler orienteringen omhandler, hvilke data der ligger til grund for den bekymrende kvalitet, samt hvilke indsatserne skolerne har iværksat.

### Nordvestskolen og Skolen i Bymidten:

Orientering fra STUK er vedrørende specialklasser på begge skoler, hvor over 50 pct. af specialklassernes elever har mere end 10 pct. fravær de seneste to skoleår.

Nordvestskolen har orienteret Center for Børn, Unge og Familier om, at den største gruppe af elever har mellem 10 og 15 pct. fravær, samt at skolen er opmærksom på fraværet. Der er vedvarende tæt og løbende kontakt mellem familierne og skolen, herunder med sms-opdatering til forældrene og opfølgende samtaler. En stor del af børnene i denne gruppe er i udsatte positioner og er en del af tværkommunale indsatser, som der vil blive skruet yderligere op for – blandt andet gennem det nyetablerede skoleteam (tværgående kommunal indsats mellem familieværftet og skolen). Skolen bemærker, at det er et fokusområde, at børnene møder ind hver dag både af hensyn til den enkeltes læring og trivsel, men også af hensyn til klassens fællesskab.

Skolen i Bymidten har orienteret Center for Børn, Unge og Familier om, at fraværet i gruppetilbud har været registreret forkert for nogle af klasserne. De har derfor ændret proceduren og er ved at rette fejlen for dette skoleår. Skolen bemærker

desuden, at der er få elever med højt fravær, men at der er igangsat samarbejde vedrørende de elever, der har højt fravær med fx PPR, forældre og Skoleteamet med henblik på at mindske fraværet.

### Borupgårdskolen:

Orienteringen fra STUK er på baggrund af en lav andel af ”gode” elever i obligatoriske test i dansk, læsning og i matematik i de seneste to skoleår. Af Bilag 1 fremgår det, at STUK orienterer kommunalbestyrelser, hvis der er under 55 pct. ”gode” elever i de seneste to år.

Orienteringen drejer sig om 2.-6. klasse, da Borupgårdskolen i de to seneste skoleår ikke havde udskolingsklasser. Det fremgår ikke af orienteringen fra STUK, hvilke klassetrin orienteringen drejer sig om.

Borupgårdskolen har orienteret Center for Børn, Unge og Familier om, at de allerede har sat indsatser i gang i både matematik og læsning. Skolen arbejder med tidlig indsats i både matematik og dansk fra 0. klasse, samt sprogstøtte i skole og SFO 4 dage om ugen.

Center for Børn, Unge og Familier understøtter Borupgårdskolen i dansk og matematik med et samarbejde med læringskonsulenterne i dansk og matematik. Konsulenterne og skolen har medio januar 2026 fulgt op på nuværende indsatser og planlagt de kommende indsatser. Der er lavet en 2-3-årig plan, hvor der afholdes ekstra fagteam møder i dansk og matematik med tilknyttede konsulenter fra skoleåret 2026/27, og konsulenterne har fysisk tilstedeværelse på skolen i skoleåret 2027/28.

Borupgårdskolen bemærker, at resultaterne i dansk og matematik vil være indsatsområder i årene frem, samt at det også vil være et fokusområde i den kommende skoleudviklingssamtale, som afholdes i marts 2026.

### Det videre forløb:

Orienteringen fra STUK udløser ikke yderligere opfølgning, og kommunen skal ikke skal orientere styrelsen om eventuelle initiativer eller handlinger, som orienteringen har medført.

Center for Børn, Unge og Familier følger indsatserne i dansk og matematik på Borupgårdskolen.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke betydning for økonomi eller personaleforhold.

## **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation, høring eller borgerinddragelse.

## **Indstilling**

Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-03-2026**

Orientering foretaget.

Udvalgsmedlem Bente Borg Donkin deltog ikke under dette punkt.

## **Bilag**



# Punkt 5: Orientering: Regnskab 2025 på Børne- og Uddannelsesudvalgets område

26/6631

## Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

## Indledning

I forbindelse med Helsingør Kommunes aflæggelse af regnskabet for 2025 skal der udarbejdes regnskab og regnskabsbemærkninger for hvert budgetområde. I denne sag forelægges regnskabsresultatet for Børne- og Uddannelsesudvalgets budgetområder for 2025 til orientering. Driftsoverførsler fra 2025 til 2026 blev behandlet på Byrådsmødet den 23. februar 2026.

Der foreligger regnskabsbemærkninger for følgende budgetområder:

- Budgetområde 512 – Forebyggelse
- Budgetområde 513 – Skoler og Fritidsområdet
- Budgetområde 515 – Dagtilbud
- Budgetområde 516 – Børne- og Ungerådgivningen
- Budgetområde 517 – Udsatte børn

Der er et samlet merforbrug på 34,5 mio. kr. på Børne og Uddannelsesudvalgets budgetområder, når forbruget holdes op mod det vedtagne budget og de tillægsbevillinger, der er blevet bevilget i regnskabsår 2025.

Leder af Økonomi, Mia Agdrup Rasmussen, deltager under punktet.

## Retsgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes styrelse.

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

## Sagsfremstilling

### 1. Drift

Det samlede driftsregnskab på Børne- og Uddannelsesudvalgets fem budgetområder fremgår af tabel 1 nedenfor.

Tabel 1. Driftsregnskab for 2025 på Børne- og Uddannelsesudvalgets område

kr.1.000	Oprindeligt budget 2025	Korrigeret budget 2025	Regnskab 2025	Overførsel fra 2024 til 2025	Mer-/ mindre-forbrug*
Budgetområde:					
<i>Rammestyret område:</i>	1.287.696	1.288.827	1.318.136	-2.237	-29.308

512 Forebyggelse	52.670	53.721	53.478	1.447	243
513 Skoler og fritidsområdet	655.717	648.684	672.461	-6.751	-23.777
515 Dagtilbud	277.817	284.880	285.826	3.050	-945
516 Børne- og Ungerådgivningen	40.013	29.397	29.350	304	47
517 Udsatte børn	261.479	272.145	277.021	-287	-4.876
<i>Ikke-rammestyret område:</i>	<i>-2.492</i>	<i>-3.492</i>	<i>1.746</i>		<i>-5.238</i>
517 Udsatte børn	-2.492	-3.492	1.746		-5.238
I alt	1.285.204	1.285.335	1.319.881	-2.237	-34.546

\* Merforbrug/mindreindtægter angives-; mindreforbrug/merindtægter anvises +

Børne- og Uddannelsesudvalgets samlede merforbrug udgør 34,5 mio. kr., hvilket svarer til en afvigelse på 2,7pct. i forhold til det korrigerede budget.

I det korrigerede budget indgår overført merforbrug på 2,2 mio. kr. fra 2024 til 2025.

Nedenfor redegøres overordnet for regnskabet for de enkelte budgetområder. Regnskabsresultat for de enkelte totalrammer uddybes i bilag til sagen.

### 1.1 Budgetområde 512 Forebyggelse

På *budgetområde 512 Forebyggelse* udgør det samlede mindreforbrug 0,2 mio. kr. Mindreforbruget vedrører SSP som har et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. som følge af vakante stillinger. Herudover er der tilbageholdt midler i forhold til fagforeningssag (BUPL) vedrørende manglende udbetaling af lørdagstillæg i Cube.

### 1.2 Budgetområde 513 Skoler og Fritidsområdet

Budgetområde 513 Skoler og Fritidsområdet har med udgangen af 2025 et samlet merforbrug på 23,8 mio. kr. Merforbruget vedrører primært en ubalance på skoleområdet.

Der har i flere år været høje udgifter til specialområdet, herunder skolernes betaling for elever i tilbud uden for skolen og udgifter til etablering af skolernes lokale gruppetilbud. Folkeskole- og fritidsområdets samlede merforbrug udgør 26,3 mio. kr. Heraf vedrører 5,9 mio. kr. et merforbrug på de tidligere specialklasserækker L-, D- og H- klasser samt Team V. Specialundervisningen er pr. 1. august 2025 blevet omlagt til et samlet specialskoletilbud under Skolen ved Rønnebær Allé. På myndigheden er et mindreforbrug på 3,2 mio. kr. med udgangen af 2025.

Der er i 2024 fremlagt en handleplan for at sikre strukturel balance på skoleområdet. Ifølge handleplanen forventes strukturel balance i 2027. Efter 2025 er 2 ud af kommunens 6 folkeskoler i strukturel balance.

### 1.3 Budgetområde 515 Dagtilbud

Budgetområde 515 Dagtilbud har samlet et merforbrug på -0,9 mio. kr., hvilket dækker over et merforbrug på Myndigheden på i alt -1,8 mio. kr. og mindreforbrug på Dagtilbuddene på samlet 0,9 mio. kr.

Merforbruget på myndigheden vedrører en ekstern opkvalificeringspulje for medarbejdere i dagtilbud, hvor der er en ubalance på 3,4 mio. kr. Ubalancen dækkes delvist af tilskudsmidler som tilføres i 2026. Budgettet til specialstøtte til børn under §82 til børn i dagtilbud blev ultimo 2025 løftet med 5,7 mio. kr. for at tage hånd om stigende udgifter. Der er med udgangen af 2025 balance på området.

Tre dagtilbud har et merforbrug på over 3pct. af deres budget. Der skal i den forbindelse iværksættes handleplaner for at sikre balance over en 3-årig periode.

#### *1.4 Budgetområde 516 Børne- og Ungerådgivningen*

Der er balance i budgettet på Budgetområde 516 Børne- og Ungerådgivningen.

#### *1.5 Budgetområde 517 Udsatte Børn*

På budgetområde 517 Udsatte Børn er det samlede merforbrug 10,1 mio. kr. Merforbruget fordeler sig med et merforbrug på 4,9 mio. kr. på det rammestyrede område og 5,2 mio. kr. på det ikke rammestyrede område.

##### *1.5.1 Rammestyrede område 517 Udsatte Børn*

Merforbruget på 4,9 mio. kr. på det rammestyrede område vedrører primært Myndigheden som har et samlet merforbrug på 5,2 mio. kr.

Merforbruget på Myndigheden dækker udgifter på Myndigheden vedr. ukrainske flygtninge på samlet 3,2 mio.kr. Merudgifter vedr. ukrainske flygtninge vil blive eftergivet ved overførselssagen. Det reelle merforbrug er derfor 1,7 mio. kr. svarende til 0,6 pct. af det korrigerede budget.

Myndigheden er ultimo 2025 blevet tilført 12,0 mio. kr. fra servicedriftbufferpuljen til at dække øgede udgifter.

Ubalancerne vedrører forebyggende foranstaltninger, herunder aflastning, med et merforbrug på 4,2 mio. kr. Der er ligeledes sket en stigning i antallet af børn på sikrede afdelinger samt udgifter vedr. specialundervisning, hvor der er et merforbrug på hhv. 0,9 mio. kr. og 0,6 mio. kr.

På opholdssteder/eget værelse er der et mindreforbrug på 0,8 mio. kr., hvilket skyldes, at antallet af anbringelser på opholdssteder er faldet med 6 fra 24 til 18 sager. Vedr. antallet af anbringelser på eget værelse ses der et fald på 2 sager fra 16 i 2024 til 14 i 2025.

Familierådgivningen har et merforbrug på 0,8 mio. kr. Heraf skyldes de 0,6 mio. kr. driftsoverførslen fra 2024 til 2025.

##### *1.5.2 Ikke rammestyrede område 517 Udsatte Børn*

På det ikke rammestyrede område er der samlet set et merforbrug på 5,2 mio. kr.

Merforbruget dækker over et merforbrug på 9,4 mio. kr., hvilket skyldes en stigning i antallet af sager vedrørende tabt arbejdsfortjeneste på 9 sager fra 218 sager i 2024 til 227 sager i 2025. På statsrefusion i særligt dyre enkeltsager er der en merindtægt på 2,2 mio. kr. Endelig er der en merindtægt på 1,9 mio. kr. for grundtilskud vedrørende uledsagede flygtningebørn.

## 2. Anlæg

Det samlede anlægsregnskab på Børne- og Uddannelsesudvalgets budgetområder fremgår af tabel 2 nedenfor:

Tabel 2: Anlægsregnskab

1.000 kr.	Oprindeligt budget 2025	Korrigeret budget 2025	Regnskab 2025	Mer-/ mindre-forbrug*
513 Skoler og fritidsområdet	632	632	592	40
I alt	632	632	592	40

\*Merforbrug/mindreindtægter angives -, mindreforbrug/merindtægter angives +.

Børne- og Uddannelsesudvalget har i 2025 haft et mindreforbrug på 0,04 mio. kr. på anlægsudgifter.

På budgetområdet været 1 anlægsprojekt i regnskab 2025, hvor der er et mindreforbrug på 0,04 mio. kr. Anlægsprojektet er en videreførelse af skolernes pulje til inklusionsmiljøer.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Jf. sagsfremstillingen.

## **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

## **Indstilling**

Center for Økonomi og Ejendomme samt Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-03-2026**

Orientering foretaget.

Udvalgsmedlem Bente Borg deltog ikke under dette punkt.

## **Bilag**

Regnskabsbemærkninger 512

Regnskabsbemærkninger 513

Regnskabsbemærkninger 515

Regnskabsbemærkninger 516

Regnskabsbemærkninger 517

# Punkt 6: Beslutning: Aktivitets- og økonomiopfølgning på Skoleområdet

26/6389

## Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

## Indledning

I forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af driftsoverførelsessagen den 16. februar er der stillet forslag om at eftergive 9,3 mio. kr. af Folkeskolernes nuværende merforbrug. Forslaget blev endeligt godkendt på Byrådet d. 23. februar.

Eftergivelsen er under forudsætning af skolernes overholdelse af handleplaner, samt en ”tættere politisk opfølgning på de enkelte skolers ressourcetilprioritering og økonomi”.

På den baggrund fremlægges her status og baggrund for skolernes økonomi, samt forslag til rammer og proces for den fremadrettede økonomiopfølgning på skolerne.

## Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

## Relation til vision og tværgående politikker

Principper for økonomistyring.

## Sagsfremstilling

I juni 2024 vedtog Børne- og Uddannelsesudvalget en handleplan for at skabe strukturel balance for skoleområdet. I den forbindelse blev Folkeskolernes samlede gæld i 2023 på 23 mio. kr. eftergivet.

Status på baggrund af regnskab 2025 er, at Folkeskolerne samlet for 2024-25 har oparbejdet et nyt merforbrug på 21,3 mio. kr.

Skolerne har de seneste år været presset af stigende udgifter til specialundervisning, men det er fortsat hovedparten af skolernes ressourcer som anvendes i den almene undervisning. Det er derfor afgørende, hvordan disse ressourcer prioriteres på den enkelte skole.

### *1.1 Ressourcer og prioriteringsrum på skolerne*

Rent lovgivningsmæssigt er skolerne bundet af en undervisningsforpligtelse, som følger et fast undervisningstimental pr. årgang/klasse. Herudover er skolerne forpligtede til at tilbyde specialundervisning eller anden forstærket undervisning til elever med behov for en særlig indsats.

Udgifterne til den almene undervisning er på den ene side afhængig af udefra givne rammer som antallet af lovbundne undervisningstimer, klasselofter og skolernes overordnede organisering. Men også i skolernes egen planlægning af undervisningen indgår en økonomisk prioritering.

Udgiftsdrivere i skolernes egen planlægning kan f.eks. være klassekvotienten og omfanget af lærernes undervisningstimer. Er der f.eks. oprettet 5 klasser på en årgang, med et elevgrundlag til 4 klasser, genereres en merudgift på ca. 0,9 mio. kr. årligt.

Med den nuværende arbejdstidsaftale er lærernes undervisningstid 800 timer årligt. Men planlægges der kun med 750 undervisningstimer betyder det, at der skal findes finansiering til de øvrige 50 undervisningstimer med ekstra lærerårsværk. Det er også afgørende, hvilke øvrige opgaver, der indgår i planlægningen som undervisningsopgaver, herunder hvor mange årsværk der går fra til f.eks. koordinations- og vejledningsopgaver. Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog i 2025 den maksimale afkorting af skoledagens længde. Med ændringen forskydes flere opgaver til fritidsområdet, hvilket fra 1. august 2026 vil være afspejlet i den økonomiske tildeling til hhv. skole og fritidsområdet.

Herudover prioriterer skolerne ofte også ekstra ressourcer f.eks. pædagoger i undervisningen. Øget brug af pædagog og 2-voksen timer skal afvejes ift. de øvrige lærerressourcer som er til rådighed.

På baggrund af det stigende behov for specialundervisning og forstærkede indsatser har skoleområdet de seneste år oplevet øgede udgifter til specialundervisning. Men med en ny Sammenhængende Børne- og Unge politik samt arbejdet i Masterplanen forventes fremadrettet færre udgifter til elever i segregerede tilbud.

Udviklingen betyder, at flere midler vil "blive" på almenskolen og dette vil øge skolernes mulighed for prioritering af indsatser på skolen. Der vil omvendt være et øget behov for ressourcer til forstærket eller supplerende undervisning på skolen. Det er derfor relevant at følge omfanget af udgifter til indsatser på skolen tæt.

### *1.2 Opfølgning fremadrettet*

For at sikre et bedre grundlag for den fremadrettede økonomiopfølgning på skolerne, er det nødvendigt at skabe et overblik over de planlægningsmæssige prioriteringer ift. aktiviteter på den enkelte skole. Overblikket skal tydeliggøre de økonomiske konsekvenser af planlægningen for den enkelte skole og derved understøtte økonomistyringen. Det vil fortsat være skolelederne, som træffer de faglige disponeringer, og som efterfølgende indgår i den løbende dialog omkring aktiviteter og overholdelse af budgettet.

Det anbefales at aktivitetsopfølgningen for den enkelte skole opdateres løbende i forbindelse med den ordinære Månedsopfølgning.

Den primære ressourcprioritering på skolerne fastlægges ved planlægningen af det næstkommende skoleår. Det forventes derfor, at tilpasninger af aktiviteter hen over året vil være af begrænset omfang.

Administrationen foreslår, at der på baggrund af aktivitetsopfølgningen fremlægges en orientering til udvalget på de primære udgiftsdrivende prioriteringer for den enkelte skole, herunder:

- Klassekvotient
- Lærernes gennemsnitlig undervisningstid
- Planlagte årsværk
- Ressourcefordeling ift. den økonomiske ramme i budgettildelingen, herunder fordeling på hhv. lovpligtig og forstærket/segregeret specialundervisning.

Orienteringen omkring aktivitetsopfølgningen til udvalget vil som udgangspunkt ske to gange årligt. Udvalget vil fortsat, i forbindelse med Månedsopfølgningerne, blive orienteret omkring den aktuelle forventede økonomiske udvikling på området.

Det anbefales, at alle skoler indgår i aktivitetsopfølgningen. På skoler, hvor der forventes merforbrug, vil aktivitetsopfølgningen indgå i en økonomiopfølgningsdialog med skolen om mulige styringsmæssige prioriteringer.

Ved markant forværring i økonomien på den enkelte skole, kan det herudover i forbindelse med månedsopfølgningen være relevant at orientere udvalget på baggrund af den løbende aktivitets- og månedsopfølgning.

### *1.3 Status på økonomi og skolernes handleplan*

I 2024 handleplanen for skoleområdet indgik individuelle handleplaner for to skoler, Hornbæk og Helsingør Skole. Da begge skoler først forventes at være i strukturel balance i 2027, er der i 2025-27 afsat en handleplanspulje på samlet 12,3 mio. kr. til at mindske det akkumulerede merforbrug på skolen. De øvrige skoler var i handleplanen forventet at have strukturel balance senest i 2025.

Helsingør Skole overholder deres handleplanen, mens Hornbæk Skole afviger negativt med 0,25 mio. kr. ift. handleplanen. Herudover har Tikøb Skole og Hellebækskolen fortsat en ubalance og står nu med et samlet merforbrug på hhv. 1,6 mio. kr. og 4,9 mio.kr.

Espergærde Skole og Skolerne i Snekkersten er i balance.

Modregnes handleplansmidlerne samt eftergivelsen på de 9,3 mio. kr. i overførelsessagen er den nuværende samlede ubalance på skoledelen på 8,8 mio. kr.

På baggrund af aktivitetsopfølgningen på de enkelte skoler, vil der på et kommende møde i udvalget, blive forelagt forslag om reviderede handleplaner for Helsingør og Hornbæk Skole.

Handleplanerne revideres som følge af de ændrede økonomiske rammer, som den ny budgettildeling skaber for de to skoler. Samtidig vil fritidsområdet blive indtænkt i handleplanen, da Regeringens Kvalitetsreform for Folkeskolerne øger fokus på at kunne prioritere på tværs af områderne.

Hellebækskolens merforbrug overstiger med udgangen af 2025 11% af skolens budget. Med eftergivelsen i forbindelse med overførelsessagen reduceres det overførte merforbrug til 1,3 mio.kr. svarende til 3%. Der skal fastlægges en handleplan for skolen for at sikre strukturel balance i 2026 og frem, samt afvikling af det overførte merforbrug på 1,3 mio.kr. inden udgangen af 2028.

Den økonomiske ubalance på Tikøb skole er håndteret i forbindelse med vedtagelsen af den ny budgettildeling for skolerne. Tildelingen træder i kraft pr. 1. august 2026.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Jf. sagsfremstilling.

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Implementeringen af aktivitetsopfølgningen og handleplaner vil ske i samarbejde med skoleledelsen.

### **Indstilling**

Center for Økonomi og Ejendomme samt Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

at der iværksættes en løbende aktivitetsopfølgning på skolerne. Udvalget orienteres på den overordnede aktivitet to gange årligt, samt ved behov.

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-03-2026**

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte indstillingen.

# **Punkt 7: Beslutning. Nedsættelse af § 17, stk. 4. udvalg. Øget inddragelse af børn og unges stemmer samt fremme deres demokratiske dannelse.**

26/6378

## **Sagen afgøres i:**

Byrådet 2026-2029

## **Indledning**

Af budgetaftale 2026-2029 fremgår det, at hver valggruppe i Byrådet kan nedsætte et § 17, stk. 4 udvalg, herefter kaldt opgaveudvalg. Valggruppe 2 ønsker at nedsætte et opgaveudvalg med temaet at øge inddragelse af børn og unges stemmer samt fremme deres demokratiske dannelse.

I denne sag skal Byrådet nedsætte opgaveudvalget, udpege formanden for udvalget samt godkende kommissoriet for arbejdet.

## **Retsgrundlag**

Efter styrelseslovens § 17, stk. 4 kan kommunalbestyrelsen nedsætte særlige udvalg til varetagelse af bestemte hverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget eller de stående udvalg. Kommunalbestyrelsen bestemmer de særlige udvalgs sammensætning og fastsætter regler for deres virksomhed.

Udvalgets møder er lukkede møder. De almindelige regler om aktindsigt er gældende for udvalgets arbejde.

## **Relation til vision og tværgående politikker**

Helsingør Kommunes vision 2030 om sammen med borgerne at skabe attraktive uddannelsesmiljøer, levende bysamfund, stærke fællesskaber, et rigt kulturliv, en mangfoldig natur samt handler klimavenligt.

Børne- og ungepolitikken.

## **Sagsfremstilling**

Børn og unge skal have en tydelig stemme i de beslutninger, der former deres hverdag og lokalområde - fra dagtilbud, skole/SFO over byudvikling, klima og kultur til fællesskaber og velfærd. Det er et politisk ønske, at børn og unges stemmer i højere grad skal høres i hverdagen, og de skal have mulighed for at kunne deltage aktivt i Byrådets arbejde.

På den baggrund nedsættes opgaveudvalget.

Udvalgets opgave er at rådgive Byrådet i forhold til,

- Hvordan Helsingør Kommune kan styrke børn og unges demokratiske dannelse
- Hvordan børn og unge får en tydelig stemme i kommunen
- hvordan børn får en mere aktiv og relevant indflydelse på deres hverdag i dagtilbud, skole og fritidstilbud. Det handler om, hvordan barnets stemme bliver en aktiv del i udviklingen af vores tilbud til børn
- hvordan børn og unge kan motiveres til at deltage aktivt i beslutninger og sætte deres præg på deres lokalsamfund

Udvalget skal i sit arbejde sikre, at rådgivningen ligger i forlængelse af kommunens vision samt børne- og ungepolitikken, som forventes vedtaget i efteråret 2026.

Udvalget skal inddrage erfaringer fra relevante aktører og andre kommuner i sit arbejde.

Udvalget skal udarbejde

- Principper for tidlig og meningsfuld inddragelse af børn og unge i hverdagen i dagtilbud, skoler og fritidstilbud
- Et politisk oplæg med anbefalinger til, hvordan børn og unge kan inddrages mere aktivt i det lokale demokrati
- Forslag til, hvordan ungedemokratiske initiativer kan forankres i politik og administration

## Sammensætning af opgaveudvalget

Opgaveudvalget er sammensat således:

- 2 fra valggruppe 2.  
Valggruppe 2 foreslår, at Silas Drejer udpeges som formand. Derudover udpeges et medlem.
- 2 fra valggruppe 1
- 2 repræsentanter udpeget af UTH – Unge Talerør Helsingør
- 2 repræsentanter for foreningslivet
- 2 repræsentanter for aldersgruppen 16-25 år.
- Direktør Peter Arhning

Udvalget kan indkalde relevante fagpersoner og aktører og understøttes af relevante ledere og medarbejdere i Center for Børn, Unge og Familier.

## Tidsramme

Udvalget nedsættes i april 2026 og arbejder frem til januar 2027, hvor udvalget afleverer sit arbejde til Byrådet. Udvalget rapporterer kvartalsvis til Børne- og Uddannelsesudvalget.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Vederlaget til formanden udgør jf. konstitueringsaftalen 50.000 kr. på helårsniveau.

Til udvalgets arbejde fremsættes et budgetønske på 50.000 kr. til finansiering af studieture, oplæg, materialer til workshops mv. i budget 2027. Midlerne kan anvendes i 3. og 4. kvartal 2026 og 1. kvartal 2027.

Eventuelle budgetmæssige konsekvenser af udvalgets arbejde skal beskrives og indgår som budgetforslag i budget 2028.

## **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation.

Sagens forløb:

- Børne- og Uddannelsesudvalget den 10. marts 2026
- Økonomi- og Erhvervsudvalget den 16. marts 2026
- Byrådet den 23. marts 2026

## **Indstilling**

Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

1. at Byrådet nedsætter et § 17 stk. 4 udvalg under temaet at øge inddragelsen af børn og unges stemmer samt fremme deres demokratiske dannelse
2. at Silas Drejer (A) udpeges som formand for udvalget
3. at kommissorium for udvalgets arbejde vedtages

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-03-2026**

AD 1. og AD 2. og AD 3.

Børne- og Uddannelsesudvalget anbefalede indstillingerne med følgende tilføjelser:

- Repræsentationen fra aldersgruppen 16-25 år øges fra 2 til 4 deltagere, med bred socioøkonomisk repræsentation.

- Ifølge Vederlagsbekendtgørelsen kan summen af de årlige vederlag for Helsingør Kommune maksimalt udgøre 315 % af Borgmesterens vederlag. Vederlaget til 2 formænd på 50.000 kr. (2025 PL) kan afholdes inden for den samlede budgetramme på 315 %.
- Direktør Peter Arhning er ikke medlem af opgaveudvalget, men sekretær.
- Budgetønske til finansiering af studieture omhandler udgifter til aktiviteter, der afholdes i 2027.

## **Bilag**

Bilag 1: Kommissorium for § 17, stk. 4 udvalg

## Punkt 8: Orientering: Kommende sager

26/1196

### Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

### Sagsfremstilling

Tabellen nedenfor viser kommende kendte sager, som forelægges udvalget.

Dato	Sag/Overskrift	Ansvarligt center
1. halvår 2026	OS: Status på implementering af masterplan	BUF
8. april	OS: Status på fritidspasordningen	BUF/KEF
6. maj	OS: Status på arbejdet med tabt arbejdsfortjeneste – herunder afdækning af forskellige faggruppers rolle ind i opgaven med at reducere udgifter til tabt arbejdsfortjeneste	BUF
6. maj	OS: opfølgning på skoleudviklingssamtaler	BUF
Maj/juni	OS: prognoser for børn og elever i dagtilbud og skoler	BUF
10. juni	OS: Budgetforslag 2027-2030 – Børne- og Uddannelsesudvalget	BUF

### Forkortelser

BS: Beslutningssag

OS: Orienteringssag

BUF: Center for Børn, Unge og Familier

ØE: Center for Økonomi og Ejendomme

Månedlig rapportering på forventet regnskab 2026 (inkl. evt. budgetomplaceringer) vil blive præsenteret på udvalgets møder i april, maj, juni, september, oktober, november og december.

### Indstilling

Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

at orientering foretages.

### Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-03-2026

Orientering foretaget.

## **Punkt 9: Eventuelt**

### **Sagen afgøres i:**

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-03-2026**

Udvalgsformand Stine Eising ønsker tid til mere overordnede/åbne drøftelser i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Udvalgsmedlem Emilie Schumacher ønsker en helhedsorienteret drøftelse af børn, unge og familiers trivsel, når punktet ”Tabt arbejdsfortjeneste” er på dagsordenen - med inspiration fra andre kommuner.

## **Punkt 10: Beslutning: Godkendelse af referat**

### **Sagen afgøres i:**

Børn og unge-udvalget 2026-2029