

# REFERAT Seniorrådet 2026-2029 d. 02-02-2026

**Mødedato** Mandag d. 02. februar 2026 kl. 10:00

**Mødested** Helsingør Sundhedshus, 0.10B

**Mødedeltagere** Pernille Hermann, Merete Haugaard Jensen (Fravær), Annie Thygesen Andersen, Ib Kirkegaard, Jette Lützhøft, Jens-Ole Andersen, Mona Westermann, Aksel Bo Ravn, Jens Kirkegaard, Jeppe Buhl Rasmussen (leder af Team Jura)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Godkendelse af vedtægter for Seniorrådet.....	4
Beslutning: Budgetudmøntning.....	6
Orientering: Evaluering af seniorrådsvalg 2025 som fremmødevalg.....	9
Orientering: Udviklingsworkshop om brobygning til lokale fællesskaber.....	16
Punkter til fællesmøde med formandskabet i Omsorgs- og Sundhedsudvalget samt centerchef.....	20
Punkter til fællesmøde med Omsorgs- og Sundhedsudvalget.....	21
Orientering fra seniorrådsmedlemmerne, herunder fra arbejdsgrupper mv.....	22
Status på Seniorrådets økonomi.....	23
Punkter til kommende møder.....	24
Evt.....	25

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat**

25/41891

## **Sagen afgøres i:**

Seniorrådet 2026-2029

## **Sagsfremstilling**

v/Pernille

## **Indstilling**

Det indstilles,

at Seniorrådet godkender dagsorden til seniorrådsmøde mandag den 2. februar 2026

godkender referater fra mandag den 12. januar 2026.

## **Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 02-02-2026**

Godkendt.

## **Fraværende:**

Merete Haugaard Jensen

**Fraværende** Merete Haugaard Jensen

## **Punkt 2: Godkendelse af vedtægter for Seniorrådet**

25/39733

### **Sagen afgøres i:**

Seniorrådet 2026-2029

### **Sagsfremstilling**

v/Jeppe Buhl Rasmussen

Seniorrådet har på sit konstituerende møde den 12. januar 2026 fremsat ønske om ændringer til de vedtægter for Seniorrådet, som var gældende for Seniorrådet 2021-2025.

Kommunen fastsætter i samarbejde med Seniorrådet vedtægter for Seniorrådet. Godkendelse af vedtægterne er fra byrådet uddelegeret til godkendelse i Center for Sundhed og Omsorg.

Som bilag er forelagt et forslag til formulering af de ønskede ændringer, som dermed kan indgå i Seniorrådets behandling af sagen.

### **Indstilling**

Det indstilles:

at Seniorrådet godkender vedtægterne samt, at de videresendes til godkendelse i Center for Sundhed og Omsorg.

### **Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 02-02-2026**

Vedtægterne blev gennemgået og afventer godkendelse til næste møde, hvor Kim Sørensen fra Center for Økonomi og Ejendomme deltager i mødet med henblik på gennemgang af Seniorrådets økonomi.

#### Mulighed for vederlag eller diæter

Det fremgår direkte af Ældrelovens § 35, stk. 3, at kommunen yder diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse for rådets medlemmer, jf. Kommunestyrelseslovens § 16a. § 16a vedrører netop diæter m.v., hvorfor det ikke kan besluttes, at der skal ydes vederlag efter Kommunestyrelseslovens § 16.

Et medlem af Seniorrådet mener, at medlemmerne bør få udbetalt diæter og kørselsgodtgørelse til alle møder, hvor de deltager i deres genskab af medlemmer af Seniorrådet.

Det undersøges derfor - hos kommunens juridiske team - hvilket lovmæssigt grundlag, der er for at udbetale diæter og kørselsgodkendelse til rådets medlemmer, når de deltager i møder i deres genskab af medlemmer af Seniorrådet.

### **Fraværende:**

Merete Haugaard Jensen

### **Bilag**

Vedtægter med bemærkninger - Seniorrådet - 2. februar 2026.doc

**Fraværende** Merete Haugaard Jensen

## **Punkt 3: Beslutning: Budgetudmøntning**

24/48127

### **Sagen afgøres i:**

Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2026-2029

### **Indledning**

Der blev ved vedtagelsen af budget 2026-2029 besluttet en reduktion fra 47 til 44 døgnpladser fra 1. april 2026.

Effekten af dette råderumsforslag indebar en besparelse i 2026 på 1,8 mio.kr.

Da størstedelen af døgnpladserne med Sundhedsreformen overgår til Regionen fra 1. januar 2027 er besparelsen kun indarbejdet i 2026.

Grundet stort pres på de midlertidige døgnpladser samt plejehjemspladser vurderes det ikke muligt for nuværende at reducere antallet af døgnpladser og dermed udmønte besparelsen.

### **Retsgrundlag**

Den kommunale Styrelseslov samt Byrådets Budgetproces for 2026-2029.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har relation til Helsingør Kommunes Økonomiske Politik samt Sundhedsloven og Politik for et værdigt Ældrelev.

### **Sagsfremstilling**

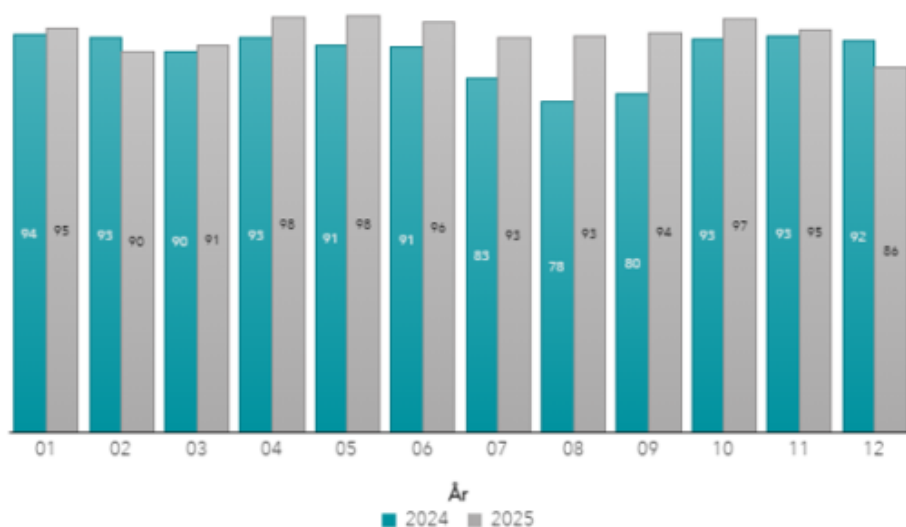
Der blev ved vedtagelsen af budget 2026-2029 besluttet en reduktion fra 47 midlertidige døgnpladser til 44 pladser på Helsingør Rehabiliterings og -Træningscenter fra den 1. april 2026 til den 31. december 2026.

Beslutningen blev truffet på baggrund af data for 2024 samt de tre første måneder af 2025, der viste, at der de fleste dage var ledige døgnpladser, og derfor vurderede Center for Sundhed og Omsorg, at der var mulighed for en reduktion i antallet af døgnpladser.

Årseffekten er 2,4 mio. kr. (810.000 kr. årligt/døgnplads). En lukning af tre pladser fra 1. april 2026 og året ud vil dermed give et forventet råderum på 1,8 mio.kr. i 2026.

Der har imidlertid været et øget pres på kapaciteten på de midlertidige døgnpladser i hele 2025. Nedenfor fremgår belægningsprocenten for døgnpladserne for hhv. 2024 og 2025. Det fremgår at belægningen i 2025 er højere end i 2024.

Figur 1.1 Belægningsprocent



Der har også i 2025 været et stort pres på kommunens plejehjem, hvor den gennemsnitlige belægningsprocent har været 98 procent. Samtidig ses der over 2025 en stigning i antallet af borgere på venteliste til plejehjem. Antal borgere på venteliste til plejehjem er steget fra 50 til 77 ved årets udgang – heraf er antallet af borgere på garantiventeliste steget fra 4 til 19 borgere ultimo december. Borgere på garantiventelisten er omfattet af plejeboliggarantien, som betyder, at ældre, der er visiteret til plejebolig skal tilbydes plejebolig senest 2 måneder efter optagelsen på ventelisten. Når der sker en stigning i antallet af borgere, der venter på plejebolig, vil der typisk være borgere, som har et længere ophold på døgnpladserne, hvis de ikke kan være i eget hjem, mens de venter på plejebolig.

Det skal bemærkes, at der primo 2026 er sket et fald på ventelisten, da flere plejeboliger har kunnet tilbydes. Aktuelt venter 7 borgere fra kommunen og 2 borgere fra andre kommuner på garantiventelisten.

Med det samlede pres på kapacitet, herunder stigningen i belægningen på døgnpladserne som må konstateres i 2025, er det administrationens vurdering, at det ikke er muligt at reducere antallet af midlertidige døgnpladser fra 1. april 2026 og udmønte den forventede besparelse.

Omsorgs- og sundhedsudvalget forelægges til marts mødet en status på plejeboligprognosen, herunder bevægelser i forhold til kommunens køb og salg af plejeboliger med andre kommuner.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Administrationen er i færd med at afsøge finansieringen på de 1,8 mio.kr. inden for udvalgets rammer, herunder om der kan ske finansiering via evt. overført mindre forbrug fra 2025.

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen er sendt i høring i Seniorrådet.

### **Indstilling**

Center for Sundhed og Omsorg indstiller,

at råderumsforslaget om reduktion af tre midlertidige døgnpladser ikke udmøntes.

### **Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 02-02-2026**

Der er brug for flere plejehjemspladser, ikke færre! Sagen er en påmindelse om, at opførelsen af nye plejehjem og ældreboliger må fremmes mest muligt. Seniorrådet går varmt ind for indstillingen og det igangværende arbejde med også at skaffe flere dagcenterpladser.

**Fraværende:**

Merete Haugaard Jensen

**Fraværende** Merete Haugaard Jensen

# Punkt 4: Orientering: Evaluering af seniorrådsvalg 2025 som fremmødevalg

25/16690

## Sagen afgøres i:

Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2026-2029

## Indledning

Helsingør Kommune gennemførte den 18. november 2025 for første gang et seniorrådsvalg som fremmødevalg. Valget blev afholdt samme dag og på samme valgsteder som kommunal- og regionalrådsvalget.

Byrådet besluttede den 28. april 2025, at fremmødevalget til seniorrådsvalget skulle evalueres efter afholdelsen med følgende formål:

”Fremmødevalget til seniorrådsvalget evalueres når det er afholdt, så et nyt Byråd kan tage stilling til, hvorvidt at seniorrådsvalg fremadrettet skal afholdes som fremmødevalg.”

På den baggrund er der udarbejdet en evalueringsrapport af seniorrådsvalget 2025, der forelægges til udvalgets orientering. Rapporten er vedlagt som bilag til sagen.

## Retsgrundlag

Lov om kommunale og regionale valg.

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Ældreloven

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

## Sagsfremstilling

### 1. Evalueringens grundlag

Evalueringen bygger på en bred vifte af tilbagemeldinger fra de aktører, der var direkte involveret i planlægning og gennemførelse af seniorrådsvalget. Der er indhentet erfaringer fra administrative valglisteførere, frivillige valgformænd og valgtilforordnede på valgstederne samt fra seniorrådets valgbestyrelse. Derudover er der indsamlet tilbagemeldinger fra kommunale medarbejdere, som indgik i valgsekretariatet og i den overordnede planlægning og koordinering af valget. Formålet med at inddrage disse tilbagemeldinger har været at indsamle konkrete praksiserfaringer og opnå et nuanceret billede af, hvordan valget blev organiseret, afviklet og oplevet både centralt og lokalt på de enkelte valgsteder. Koordinatoren for seniorrådsvalget fungerede desuden som facilitator ved valgmøder med borgere, og observationer herfra indgår ligeledes i evalueringen.

### 2. Overordnet vurdering af organiseringen af valgets gennemførelse:

Evalueringen viser samlet set, at seniorrådsvalget 2025 blev gennemført professionelt og velorganiseret. Valgdagen forløb overordnet godt med engagerede frivillige og administrative valgtilforordnede, en konstruktiv stemning på valgstederne og et velfungerende samarbejde på tværs af seniorrådsvalg, kommunalvalg og regionalvalg.

Rekrutteringen af valgtilforordnede var en succes, og der var stor lokal opbakning. Samtidig viser evalueringen, at hovedparten af de valgtilforordnede ikke tidligere havde erfaring med valgafvikling. Denne manglende erfaring, kombineret med manuelle arbejdsgange, medførte på nogen valgsteder udfordringer særligt i starten af valgdagen, og kan have påvirket vælgeroplevelsen de første par timer på disse valgsteder, se nærmere under pkt. 5.

### 3. Organisering: valgsekretariat og valgbestyrelse:

Seniorrådet havde udpeget en valgbestyrelse blandt rådets egne medlemmer.

Valgbestyrelsen blev bistået af projektmedarbejderen og valgsekretariat i Staben for Jura og Politik

Projektmedarbejderen havde ansvar for mange og komplekse opgaver i form af planlægning, koordinering, kommunikation og valgafvikling med mere.

Evalueringen peger på, at samarbejdet mellem valgsekretariatet og valgbestyrelsen fungerede konstruktivt men med potentiale for en endnu tydeligere forventningsafstemning omkring kommunikation, kandidatrekruttering og synlighed i valgperioden.

Det kan således med fordel forud for en kommende valghandling nærmere præciseres, hvad der er valgbestyrelsens opgaver og mandat i tilknytning til et fremmødevalg, ligesom erfaringerne fra det afviklede fremmødevalg kan inddrages i anbefalinger og beslutninger.

### 4. Stemmeprocent:

En grundantagelse forud for fremmødevalget var, at afholdelse af seniorrådsvalget samme dag og samme sted som kommunal- og regionalrådsvalget i sig selv ville øge stemmeprocenten.

Stemmeprocenten ved seniorrådsvalget 2025 i Helsingør Kommune blev 32,65 % og med lokale udsving i stemmeprocenten mellem valgstederne fra ca. 25 % til op mod 50 %, jf. nedenstående skema:

Valgsted	Stemmeprocent 2025
1. Helsingør Hallen	27
2. Skolen ved Gurrevej	26
3. Laden, Gl. Vapnagård	30
4. Bølgen	29
5. Hornbæk Skole	26
6. Nygård Skole	46
7. Tikøb Skole	50

8. Kvistgård Idrætsanlæg	33
9. Snekkersten Hallen	35
10. Espegærde Bibliotek	29
11. Mørdrupskolen	28
12. Toldkammeret	33

I 2021 blev stemmeprocenten for Seniorrådsvalget på 25,04 %. Der var således tale om en mindre stigning.

Lands gennemsnittet i 2025 var 42,89 % og ligger således fortsat over niveauet i Helsingør Kommune. På landsplan var der 19 kommuner, som måtte afholde fredsvalg på grund af manglende kandidater, hvilket er dobbelt så mange kommuner som i 2021.

Stemmeprocenten til kommunalvalget 2025 blev på 70,5 %, hvilket man således ikke er kommet rigtig tæt på til seniorrådsvalget.

Der er formentlig flere forhold, der har betydning for stemmeprocenten, som ikke dermed udelukkende påvirkes af, om seniorrådsvalget afvikles som fremmødevalg samtidig med kommunalvalget, se nærmere under de nedenstående punkter.

#### 5. Valgafvikling og arbejdsgange på valgstederne:

En væsentlig strukturel udfordring ved seniorrådsvalget 2025 var brugen af manuelle valgbøger. Valgkort blev udsendt digitalt via e-Boks samt fysisk til borgere fritaget for digital post, og erfaringerne viser, at mange vælgere ikke havde set eller medbragt deres valgkort.

Det var valgt at afvikle valget med manuelle valglister, da afvikling med digitale valglister dels medfører flere udgifter, dels skal der være en valgorganisation, som kan håndtere potentielle digitale udfordringer. Det var også vurderingen, at uddannelse af de administrative medarbejdere ville være mere simpel ved anvendelse af manuelle valglister.

Evalueringen peger på, at kombinationen af fysiske valgkort til alle og digital valgliste på valgstederne kunne have skabt en mere smidig valgafvikling og lettet arbejdet for de uerfarne valgtilforordnede. Det er usikkert, om en mere smidig valgafvikling ville have medvirket til at øge stemmeprocenten, men det ville give en bedre oplevelse for vælgeren.

Udgifter hertil (køb af IT-udstyr og udgiften til fysiske valgkort til alle vælgere) vil således skulle indregnes i et fremtidigt budget, selvom der ikke har været afholdt en udgift hertil i 2025.

#### 6. Kendskab til seniorrådet, kommunikation og kandidater

Evalueringen viser, at mange vælgere havde begrænset kendskab til seniorrådet, dets rolle og betydning for borgerne/vælgere samt til de opstillede kandidater. En del vælgere var ikke opmærksomme på, at der blev afholdt seniorrådsvalg eller var usikre på, hvad seniorrådet arbejder med, og hvilken indflydelse rådet har.

Kommunikationen omkring valget var omfattende og varieret, men erfaringerne viser, at indsatsen ikke i tilstrækkelig grad nåede bredt nok ud i målgruppen 60+. Vælgere efterspurgte særligt mere tydelig og gentagen information om seniorrådets arbejde samt billeder på kandidatoversigten i stemmeboksen.

Helsingør Kommune gennemførte et kampvalg med flere opstillede kandidater, hvilket vurderes positivt i forhold til den nationale tendens med mange fredsvalg. Evalueringen peger dog på, at en tidligere og mere systematisk rekruttering af kandidater kan være med til at skabe større diversitet mellem kandidaterne.

Det er vigtigt for valgdeltagelsen, at kandidaterne repræsenterer forskellige erfaringer og baggrunde, så flest muligt i vælgergruppen 60 år plus, kan spejle sig i dem og følge sig repræsenteret. Derudover kan eventuel støtte under valgkampen, understøtte kandidaternes egen mobilisering, og derved styrke synligheden af dem og engagementet blandt vælgerne.

Udover egentlige kampagneaktiviteter er det formentlig nødvendigt for at sikre større lokal forankring, at Seniorrådets arbejde og indsatser fremstår mere tydeligt for de vælgere, som vil skulle stemme til valget.

## 7. Brevstemmer og aktiv opfordring til at stemme

Brevstemmeafgivningen fungerede tilfredsstillende på Borgerservice og i borgeres eget hjem.

Evalueringen peger dog på et potentiale i at udvide mulighederne, f.eks. ved at tilbyde brevstemmeafgivelse på bibliotekerne og ev. en mobil løsning. Det viser sig således at være en klar fordel (og formentlig en nødvendig forudsætning), at brevstemmer til seniorrådsvalget kan modtages på alle brevstemmesteder.

Spørgsmålet om aktiv opfordring til at stemme ("nudging") fremstår som et centralt dilemma. Evalueringen viser behov for en klar og fælles kommunal linje, så medarbejdere og valgtilfornede har tydelige rammer for om, de aktivt skal informere om valget og opfordre borgerne til at stemme.

## 8. Samlet konklusion

Evalueringen viser samlet set, at seniorrådsvalget 2025 var veltilrettelagt med stor lokal opbakning men også, at valgformen alene ikke var tilstrækkelig til at løfte valgdeltagelsen hen i nærheden af valgdeltagelsen til kommunalvalget.

Evalueringen peger på, at fremtidige seniorrådsvalg kan styrkes gennem relativt få, men målrettede tiltag i tilknytning til selve valgfafviklingen, fx udsendelse af fysiske valgkort, tydeligere og mere vedvarende kommunikation om seniorrådet og rådets opgaver, indsatser og resultater.

Der peges på, at det vil være meningsfuldt at skabe større kendskab til seniorrådet og styrke vælgernes lyst til at stemme samt inspirere flere kandidater til at overveje deres kandidatur.

Kandidaterne gav i deres valgkamp udtryk for et stærkt ønske om at samarbejde konstruktivt internt i seniorrådet og i samarbejdet med Helsingør Kommune. Det kan medvirke til at styrke valgdeltagelsen, hvis Byrådet og Seniorrådet sammen udviser et fælles ansvar om et tillidsfuldt samarbejde med konstruktiv dialog.

Evalueringen peger på, at arbejdet med at styrke valgdeltagelsen ved fremtidigt seniorrådsvalg, jf. de nævnte anbefalinger, ikke alene bør afvente eller være afhængig af den politiske stillingtagen til, hvordan selve valgformen skal være i 2029.

Derfor er en central og klar konklusion, at beslutningen om fremtidig valgform bør ses i en bredere sammenhæng, og ikke alene baseres på et valg mellem fremmødevalg og andre valgformer, men ses som en samlet helhed med henblik på at styrke valgdeltagelsen i 2029.

### **Økonomi/Personaleforhold**

*Budget til gennemførelse af seniorrådsvalget som fremmødevalg var på 1.167.000 kr. (burde reelt være 1.153.431 pga. en sammentællingsfejl):*

Post	Beskrivelse	Budget
Engangsydelser til anskaffelser	valgbokse, stemmeurner, transportable valgkasser mm	178.885
Faste udgifter	Valgkort, annoncering, opstilling/nedtagning af valgsteder	231.028
Udgifter til frivillige tilforordnede	Diæter	166.153
Udgifter til administrative tilforordnede	Diæter	114.588
Projektmedarbejder	Løn m.v.	447.777
Valgbokse	Indretning og opbevaring	15.000
I alt		1.153.431

Budgettet blev ikke forbrugt fuldt ud og kan med fordel opdateres ift. den konkrete opgaveudførelse, jf. herunder også anbefalingerne i evalueringsrapporten.

*Forbrug til afviklingen af seniorrådsvalget 2025 med følgende overordnede budgetposter:*

Post	Beskrivelse	Udgift
Engangsydelser til anskaffelser	Tæpper, lamper og roll ups	23.938
Faste udgifter	Udsendelse af valgkort	12.683
	Annoncering og design	41.550

	Stemmesedler og brevstemme	15.413
	Forplejning til valgmøder	1.334
	Valgsystem	97.500
	I alt	168.480
Kampagneaktiviteter	Kampagneaktiviteter for at øge valgdeltagelsen	10.472
	Diæter	146.634
Udgifter til tilforordnede	Forplejning	13.298
	I alt	159.932
Projektmedarbejder	Løn	217.668
I alt		580.490

Udgiften til produktion af film og billeder samt tryk af kandidatfolder: 10.472 kr. blev bevilget særskilt til kampagneaktiviteter for at øge valgdeltagelsen i forbindelse med seniorrådsvalget.

Forklaringen på mindre forbrug i forhold til budgettet skyldes primært 2 forhold:

a) Projektmedarbejdere var ansat for en kortere periode end planlagt iht. budgettet (da finansieringen blev anvist på et forholdsvis sent tidspunkt), ligesom opgaver er løst af eksisterende valgmedarbejdere uden særskilt afregning. Det må forventes, at en projektmedarbejder for en kommende valgafvikling skal og bør være ansat i en længere tidsperiode. Projektmedarbejderen har i perioder lagt et væsentligt merarbejde for at få projektet i mål for at kompensere for den kortere ansættelse end ud fra den oprindelige budgetforudsætning.

b) Engangsydelser til anskaffelser blev holdt nede ved at anvende kommunens reservevalg bokse m.v., men hvis der skal være en permanent løsning med fremmødevalg, vil det være nødvendigt at indkøbe Seniorrådets eget udstyr.

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Der er indhentet erfaringer fra administrative valglisteførere, frivillige valgstyrelsesformænd og valgtilforordnede på valgstederne samt fra seniorrådets valgbestyrelse. Derudover er der indsamlet tilbagemeldinger fra kommunale medarbejdere, som indgik i valgsekretariatet og i den overordnede planlægning og koordinering af valget samt observationer fra valgmøder.

Sagen er sendt i høring i Seniorrådet.

### **Indstilling**

Staben for Politik og Jura indstiller,

at orientering foretages.

### **Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 02-02-2026**

Seniorrådet takker for den meget grundige evaluering og lagring af nyttig viden til fremtidige fremmødevalg. Vi har også selv nogle bemærkninger:

Mange undlod at stemme, fordi de ikke anede, at der er et seniorråd, hvem vi er, og hvad vi laver. Den opgave tager vi på os.

Valgformen og valgbudgettet skal være på plads fra årets start, så det ikke forsinker ansættelsen af en koordinator og indkaldelsen af kandidater. Budgettet bør flyttes fra Seniorrådet til valgsekretariatet.

Man skal også kunne brevstemme til Seniorrådet på bibliotekerne og i valgbussen. Nogle kommuner kombinerer fremmødevalg med både brevstemning og digital afstemning hjemmefra.

Der skal billeder af kandidaterne op ved valgbordene og i stemmeboksene. Og i annoncering af valget.

Der skal være stole nok i valglokalet – til både tilforordnede og vælgere.

**Fraværende:**

Merete Haugaard Jensen

## **Bilag**

1: Evalueringsrapport

**Fraværende** Merete Haugaard Jensen

# Punkt 5: Orientering: Udviklingsworkshop om brobygning til lokale fællesskaber

25/31999

## Sagen afgøres i:

Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2026-2029

## Indledning

Der var i 2025 afsat midler fra Finansloven til at understøtte implementeringen af ældreformen, herunder til initiativer, der skal sætte fokus på den bærende værdi i ældreloven om, at kommuner skal samarbejde med civilsamfundet og lokale fællesskaber.

Den 22. august 2025 annoncerede Ældreministeriet en mulighed for økonomisk støtte på 1. mio. kr. pr. kommune til ovenstående initiativer. Puljemidlerne er uddelt efter først-til-mølle-princippet og skal anvendes i 2025-2026.

I kriterierne for puljen står beskrevet, at formålet med denne støtte til lokale partnerskaber er, *”at skabe governancestrukturer, der styrker et systematisk og tæt samarbejde mellem kommunen og lokale aktører om at skabe et godt ældreliv”*.

Center for Sundhed og Omsorg ansøgte og fik den 10. oktober 2025 godkendt vores ansøgning og tildelt 1 mio. kr. til projekt ”Brobygning til lokale fællesskaber”. Projektbeskrivelsen blev godkendt af Omsorgs- og Sundhedsudvalget den 4. november 2025.

Som en del af projektet skal der i starten af 2026 afholdes en udviklingsworkshop, der skal sikre en bred inddragelse af relevante aktører ifht indholdet i projektet inden for den ramme, der er beskrevet i projektbeskrivelsen.

Med denne sag orienteres udvalget om indholdet i udviklingsworkshoppen.

## Retsgrundlag

Ældreloven

## Relation til vision og tværgående politikker

Helsingør Kommunes Vision 2030 og særligt satsningsområdet: *Vi åbner muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten.*

Sundhedspolitik for Helsingør Kommune 2023-2030 og særligt fokusområde: *Fællesskaber der fremmer mental sundhed.*

Helsingør Kommunes Politik for et Værdigt Ældrelev, 2023-2026.

## Sagsfremstilling

### 1. Om projekt ”Brobygning til lokale fællesskaber”

Der var i alt 3 uger til at udvikle en projektbeskrivelse på max. 2000 anslag samt tilhørende budget. Da der var meget begrænset tid til at inddrage politikere, lokale aktører og samarbejdspartnere, indgår der en udviklingsworkshop i starten af projektet for at sikre, at både politikere, lokale foreninger, medarbejdere og ledere inddrages i, at sætte retningen for,

hvordan samarbejdet kan styrkes mellem kommunen og de lokale aktører. En mere detaljeret beskrivelse af denne udviklingsworkshop fremgår af punkt 2.

Der eksisterer flere erfaringer med samarbejde mellem plejehjem og civilsamfund, hvorimod systematisk samarbejde med civilsamfundet er nyt for hjemmeplejen, der ligger som en bærende værdi i ældreloven. Administrationen har derfor peget på hjemmeplejen som primær arena for indsatserne.

Hjemmeplejen yder samtidig hjælp til en gruppe af ældre borgere, der har manglende mobilitet på grund af forskellige funktionsnedsættelser, hvilket ofte medfører isolation og ensomhed. Borgerne har derfor brug for ekstra støtte og følgeskab til at opsøge de sociale fællesskaber i deres nærområde.

Af hensyn til borgernes mobilitet vil projektet basere sig på aktiviteter og afprøvning i et fysisk afgrænset lokalområde, baseret på de lokale ressourcer, så de ældre borgere bliver en del af et lokalt fællesskab.

Det lokale plejehjem vil indgå som en fysisk arena for aktiviteter, hvor de lokale ældre fra hjemmeplejen kan deltage eller plejehjemmet kan udlåne lokaler til foreninger, der tilbyder aktiviteter til lokale ældre. Det ligger i forlængelse af de sidste års arbejde med at åbne faciliteterne op på de lokale plejehjem for ældre borgere i lokalområdet og derved bidrage til, at flere bliver en del af et lokalt fællesskab.

Administrationen har peget på Espergærde som det lokalområde, hvor projektet om brobygning til lokale fællesskaber afprøves. Erfaringerne herfra vil blive samlet med henblik at udbrede de gode ideer og løsninger til kommunens andre lokalsamfund. Projektet forankres i første omgang i Espergærde, idet hjemmeplejeenheden her er godt på vej ifht implementering af de faste teams. De faste teams vil få en særlig rolle i forhold til at skabe kendskab til lokalsamfundets muligheder og bygge bro imellem frivillige og kommunen i tråd med intentionerne i ældreloven.

Espergærde er et lokalområde med en lokal struktur af plejehjem, kirker og lokale foreninger, hvor erfaringerne kan overføres til de andre lokale byområder. Espergærde er et blandet byområde med både parcelhuse og almene boliger. Indsatsen vil derfor også integrere Hovgårdsparken og Tibberupparken med fokus på et styrket samarbejde med boligorganisationerne.

Seniorrådet har tilbudt at indgå mere systematisk i udviklingsarbejdet. Administrationen aftaler en model for samarbejdet med Seniorrådet.

I bilag 1 præsenteres indholdet i projektbeskrivelsen, som er godkendt af Social- og Boligstyrelsen den 10. oktober 2025.

## 2. Udviklingsworkshop

### *2.1. Formål*

Formålet med udviklingsworkshoppen er, at starte et solidt og bæredygtigt grundlag for et samarbejde på tværs af hjemmeplejen og civilsamfundet.

## 2.2. Deltagere

Til udviklingsworkshoppen inviteres politikere, rådsmedlemmer, repræsentanter fra relevante større foreninger og interesseorganisationer og især de lokale repræsentanter fra lokalområdet i Espergærde dvs. lokale foreninger, kirkerne, biblioteket, boligforeninger mv.

Helsingør Kommune arbejder med frivillighed i et bredt og tværgående perspektiv. Brobygning til lokale fællesskaber berører flere fagområder, og viden om metoder og kompetenceudvikling kan med fordel deles på tværs af kommunen. Derfor inviteres Idræts- og Fritidsudvalget samt Kultur- og Turismeudvalget og dertilhørende fagmedarbejdere også med til workshoppen.

## 2.3. Indhold

For at opfylde formålet vil udviklingsworkshoppen have fokus på samarbejdets elementer og hvad der er vigtigt for, at vi sammen kan skabe succesfuld brobygning på tværs af arbejds- og interesseområder om en fælles opgave: at støtte de lokale ældre i hjemmeplejen med de behov de har.

Workshoppen vil derudover handle om hvilke rammer (viden, ressourcer, møder, netværk mv.), der skal være til stede for at komme i gang og hvilken struktur, der skal være for samarbejdet, hvor alle kan være med (medarbejdere, frivillige og borgere).

Udviklingsworkshoppen faciliteres af Maj Morgenstjerne fra konsulenthuset Resonans, der er tidligere chef for civilsamfund og medborgerskab i Aarhus Kommune og har solid erfaring med brobygningsindsatser og samarbejde på tværs af sektorer.

I forlængelse af udviklingsworkshoppen vil vi danne et netværk, der skal arbejde videre med det gode ældreliv i lokalområdet i Espergærde. Netværket vil bestå af aktører, der skal bidrage til udviklingen af konkrete aktiviteter. Udvalget vil løbende blive orienteret om fremdriften i dette netværk.

### **Økonomi/Personaleforhold**

*Det samlede budget for puljeprojektet er følgende:*

<i>Brobygning til lokale fællesskaber</i>	Kroner
Projektledelse (37 t./uge)	707.320
Brobygger i hjemmeplejen (6 t./uge)	85.915
Medarbejdere i hjemmeplejen: deltagelse i udviklingsworkshop (3 timer)	16.522
Medarbejdere i hjemmeplejen: deltagelse i kompetenceudvikling (3 timer)	8.261
Projektmedarbejder i Frivilligcenter Helsingør (5 t./uge)	65.000

Oplægsholder og facilitator til udviklingsworkshop	33.500
Fagligt oplæg ifbm kompetenceudvikling	10.000
Udviklingsworkshop (forplejning til 50 deltagere)	5.000
Aktivitetsmidler til foreninger	30.000
Kommunikation (annoncering, fotograf, tryk af materiale mv.)	18.000
Revision	20.000
<i>I alt</i>	<i>999.519</i>

## **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen er sendt i høring i Seniorrådet.

### **Indstilling**

Center for Sundhed og Omsorg indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 02-02-2026**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Merete Haugaard Jensen

### **Bilag**

1: Puljeprojekt Brobygning til lokale fællesskaber

**Fraværende** Merete Haugaard Jensen

## **Punkt 6: Punkter til fællesmøde med formandskabet i Omsorgs- og Sundhedsudvalget samt centerchef**

25/41891

### **Sagen afgøres i:**

Seniorrådet 2026-2029

### **Sagsfremstilling**

v/Pernille

Næste møde mellem formandskabet i Omsorgs- og Sundhedsudvalget samt centerchefen er torsdag den 19. februar 2026, kl. 14.00-15.00

Følgende punkter ønskes drøftet:

#### Rådighedsbeløb til Seniorrådet

Seniorrådet ønsker besparelsen på de 50.000 kr. tilbage til Seniorrådets rådighedsbeløb.

#### Beredskab i krisesituationer

Skal også omfatte andre end de borgere, der får leveret mad.

#### Sagsbehandlingstider

Hvorfor skal det tages så lang tid og hvorfor så meget administration. Leder af Forebyggelse og Visitation inviteres til Seniorrådets møde den 2. marts 2026.

### **Indstilling**

Det indstilles:

at Seniorrådet drøfter og kommer input til punkter/temaer til dagsordenen til fællesmødet.

### **Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 02-02-2026**

Der er ikke yderligere punkter til mødet.

#### **Fraværende:**

Merete Haugaard Jensen

**Fraværende** Merete Haugaard Jensen

## **Punkt 7: Punkter til fællesmøde med Omsorgs- og Sundhedsudvalget**

25/41891

### **Sagen afgøres i:**

Seniorrådet 2026-2029

### **Sagsfremstilling**

v/Pernille

Næste fællesmøde mellem Omsorgs- og Sundhedsudvalget og Seniorrådet er tirsdag den 14. april 2026, kl. 16.00-17.00.

### **Indstilling**

Det indstilles:

at Seniorrådet drøfter og kommer input til punkter/temaer til dagsordenen til fællesmødet.

### **Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 02-02-2026**

Ingen punkter pt.

Seniorrådet er blevet inviteret til en temadrøftelse sammen med Omsorgs- og Sundhedsudvalget og plejehjemslederne, hvor mulighederne for frisættelse på plejehjem skal drøftes og afsøges nærmere. Drøftelsen er samme dag som fællesmødet, men fra kl. 16.30-17.30. Der afsættes derfor ½ time til drøftelse af den ordinære dagsorden fra kl. 16.00-16.30.

### **Fraværende:**

Merete Haugaard Jensen

**Fraværende** Merete Haugaard Jensen

## **Punkt 8: Orientering fra seniorrådsmedlemmerne, herunder fra arbejdsgrupper mv.**

25/41891

### **Sagen afgøres i:**

Seniorrådet 2026-2029

### **Sagsfremstilling**

v/Pernille

- Økonomi- og Erhvervsudvalget - alle
- Omsorgs- og Sundhedsudvalget - alle
- Social- og Beskæftigelsesudvalget
- Børne- og Uddannelsesudvalget
- Idræts- og Fritidsudvalget
- By-, Plan- og Trafikudvalget - Pernille
- Kultur- og Turismeudvalget
- Klima- og Bæredygtighedsudvalget - Pernille
  
- Nordgruppen – Annie, Jens, Merete og Ib
- Dialoggruppen om tilgængelighed – Jette og Aksel
- Danske Ældreråd – Pernille og Merete
- Øvrige mødefora

### **Indstilling**

Det indstilles:

at Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 02-02-2026**

Orienteringen blev taget til efterretning.

#### Kommende møder

Mandag den 16. februar 2026, kl. 10.00, Svingelport 8 A, 3000 Helsingør – Rundvisning

Tirsdag den 24. marts 2026 – brobygning i Hjemmeplejen

Tirsdag den 14. april 2026, kl. 16.00-17.30 – temamøde om frisættelse af plejehjem (Omsorgs- og Sundhedsudvalget, plejehjemslederne og Seniorrådet)

Mandag den 4. og tirsdag 5. maj 2026 – Danske Ældreråds årsmøde på Nyborg Strand.

#### **Fraværende:**

Merete Haugaard Jensen

**Fraværende** Merete Haugaard Jensen

## **Punkt 9: Status på Seniorrådets økonomi**

25/41891

### **Sagen afgøres i:**

Seniorrådet 2026-2029

### **Sagsfremstilling**

v/Ib

Ib orienterer om rådets økonomi på nuværende tidspunkt.

### **Indstilling**

Det indstilles:

at Seniorrådet tager orienteringen om seniorrådets økonomi til efterretning.

### **Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 02-02-2026**

Ib orienterede om status for økonomien.

Når Merete vender tilbage fra ferie, vil Ib, Merete og Pernille udarbejde budget for Seniorrådet for 2026.

Ændring af kasserer-oplysninger fra tidligere til nuværende kasserer hos bank er i proces.

### **Fraværende:**

Merete Haugaard Jensen

**Fraværende** Merete Haugaard Jensen

## **Punkt 10: Punkter til kommende møder**

25/41891

### **Sagen afgøres i:**

Seniorrådet 2026-2029

### **Sagsfremstilling**

v/Pernille

Følgende er pt. på listen over punkter til kommende møder:

- Beredskab og sårbare borgere (sårbarhedsanalyse)
- Oasen og Svingelport 7 og 8A, Ejendomsservice
- Møde med kommunens demenskonsulent
- Lokal Seniorbank

### **Indstilling**

Det indstilles:

at Seniorrådet gennemgår listen over punkter til kommende møder, tilføjer og sletter punkter og evt. fastsætter dato for behandling af punkterne til et kommende seniorrådsmøde.

### **Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 02-02-2026**

- Seniorrådets økonomi (2. marts 2026 – Kim Sørensen).
- Seniorrådet vedtægter (2.marts 2026)

### **Fraværende:**

Merete Haugaard Jensen

**Fraværende** Merete Haugaard Jensen

## **Punkt 11: Evt.**

25/41891

### **Sagen afgøres i:**

Seniorrådet 2026-2029

### **Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 02-02-2026**

Intet.

### **Fraværende:**

Merete Haugaard Jensen

**Fraværende** Merete Haugaard Jensen