

# REFERAT Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021 d. 08-06-2021

**Mødedato**           Tirsdag d. 08. juni 2021 kl. 17:00

**Mødested**           Rådhuset, Hvide værelse

**Mødedeltagere**   Michael Mathiesen, Silas Drejer, Betina Svinggaard, Daniel Boalth  
Petersen (Fravær), Janus Kyhl, Michael Lagoni, Jørgen Bodilsen

## Indholdsfortegnelse

Beslutning: Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning: Budgetforslag 2022-2025 for Kultur- og Turismeudvalget.....	4
Orientering: Månedlig rapportering på forventet regnskab april 2021.....	8
Orientering: Helsingør Kommunes Biblioteker.....	11
Orientering: Status for Helsingør Kommunes Musikskole.....	13
Beslutning: Open Call 2022 Byrumsmidler og evaluering af 2021.....	14
Beslutning: Levende Musik i Skolen Musikfestival 2023.....	19
Beslutning: HamletScenen vedtægter.....	24
Orientering: Udvalgets tilskudspulje - kultur.....	28
Beslutning: Ansøgning om tilskud til Kunst på Molen.....	30
Orientering: Kulturhus Nordvest.....	33
Orientering: Status på Wonderful Copenhagen samarbejde.....	35
Orientering: Udvalgets tilskudspulje - turisme.....	39
Orientering: Kommende sager.....	41
Meddelelser.....	42
Beslutning: Godkendelse af referat.....	44

## **Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden**

21/11

### **Sagen afgøres i:**

Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021

### **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021 den 08-06-2021**

Der var afbud fra Daniel Boalth Petersen (A). Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Dagsordenen godkendt.

### **Fraværende:**

Daniel Boalth Petersen

## Punkt 2: Beslutning: Budgetforslag 2022-2025 for Kultur- og Turismeudvalget

21/16444

### Sagen afgøres i:

Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021

### Indledning

Som led i budgetprocessen skal Kultur- og Turismeudvalget drøfte udvalgets budgetforslag for 2022-2025. Udvalgets budgetforslag vil indgå i det samlede budgetmateriale til budgetforhandlingerne for 2022-2025.

Kultur- og Turismeudvalget skal tage stilling til forslag til nye driftsopgaver, nye anlægsopgaver og takster på udvalgets budgetområde.

Næstformanden i C-MED i Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation er inviteret under punktet.

### Retsgrundlag

Den kommunale Styrelseslov samt Byrådets budgetproces for budget 2022-2025.

### Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Helsingør Kommunes Økonomiske politik.

### Sagsfremstilling

Kultur- og Turismeudvalgets budgetforslag for budget 2022-2025 omfatter:

1. Budgetforslag for 2022-2025 inkl. tekniske driftskorrekationer
2. Forslag til nye serviceopgaver
3. Anlæggsforslag til budget 2022-2025
4. Forslag til udvalgets takster for 2022

Udvalget har følgende budgetområde:

- Budgetområde 309 Kulturen

#### 1. Budgetforslag for 2022-2025 inkl. tekniske driftskorrekationer

Det samlede budgetforslag for Kultur- og Turismeudvalget udgør i 2022-2025 henholdsvis 83.178.000 kr. i 2022 og 83.177.000 kr. i 2023-2025, jf. tabel 1.

*Tabel 1. Budgetforslag 2022-2025 inkl. tekniske driftskorrekationer*

1.000 kr.	2022	2023	2024	2025
Basisbudget	83.680	83.679	83.679	83.679

<i>Driftskorrekktioner, servicedrift:</i>	-502	-502	-502	-502
309 Kulturen				
Strategisk Omstilling Kultur- og Turisme-udvalg	-418	-418	-418	-418
Pris- og lønfremskrivning 2022-2025, marts	230	230	230	230
Omplacering af driftsbudget til foreningshusene Egegården og Lundegade 17	-169	-169	-169	-169
Flytning af budget til bolig social indsats	-145	-145	-145	-145
<i>Driftskorrekktioner, ikke servicedrift:</i>	0	0	0	0
<i>Driftskorrekktioner i alt</i>	-502	-502	-502	-502
Budgetforslag i alt	83.178	83.177	83.177	83.177

Samlet set er der på Kultur- og Turismeudvalgets område udarbejdet driftskorrekktioner i 2022-2025 på årligt -502.000 kr.

Konsekvenserne af økonomiaftalen mellem regeringen og KL, den endelige pris- og lønfremskrivning af budgetterne samt lov- og cirkulæreprogrammet er først endeligt kendt i starten af juli, og vil herefter blive indarbejdet i budgetforslaget.

For uddybning af driftskorrekktioner se bilag 1.

Beskrivelse af udvalgets budgetområde fremgår af bilag 2.

## 2. Forslag til nye servicedriftsopgaver

Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation har udarbejdet to forslag til nye servicedriftsopgaver til budget 2022-2025 på udvalgets budgetområder, jf. tabel 2.

*Tabel 2. Forslag til nye servicedriftsopgaver*

1.000 kr.		2022	2023	2024	2025
ø309-001	Museerne Helsingør – Den levende sundtoldsby og sundtoldshistorie	1.300	1.300	1.300	1.300
ø309-002	Flynderupgård - Arrangements- og aktivitetskoordinator	1.300	1.300	1.300	1.300
I alt		2.600	2.600	2.600	2.600

Forslagene til nye servicedriftsopgaver er beskrevet i bilag 3.

### 3. Anlægsforslag til budget 2022-2025

I nedenstående tabel fremgår anlægsforslagene for udvalgets budgetområde

Der foreligger tre forslag til nye anlægsprojekter med foreløbige overslagstal under udvalgets budgetområder, jf. tabel 3.

*Tabel 3. Forslag til nye anlægsprojekter.*

<i>Budget- område</i>	<i>Anlæg, 1.000 kr.</i>	2022	2023	2024	2025
	Kultur- og Turismeudvalget				
an309-001	Flynderupgård - Renovering af køkken	500	0	0	0
an309-002	Nyt sorteringsanlæg biblioteket på kulturværftet	0	0	2.816	0
an309-003	Lovliggørelse af musikøvelokale med depoter på Espergærde Bibliotek	650	0	0	0
I alt		1.150	0	2.816	0

Beskrivelsen af de nye anlægsforslag fremgår af bilag 4.

### 4. Takster 2022

Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation har gennemgået og opdateret takstbladet på Kultur- og Turismeudvalgets område.

I forhold til 2021 er der ændret på taksterne vedrørende museerne og Helsingør Camping og vandrehjem. Takstbladet ses i bilag 5.

#### **Økonomi/Personaleforhold**

Jf. sagsfremstillingen.

#### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen er sendt til høring i Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisations MED organisation.

Høringssvar/udtalelser fremgår af bilag 6, 7, 8 og 9.

#### **Indstilling**

Center for Økonomi og Ejendomme og Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

1. at driftskorrekktionerne i Kultur- og Turismeudvalget budgetforslag 2022-2025 godkendes.
2. at Kultur- og Turismeudvalget godkender de forslag til nye driftsopgaver, som udvalget ønsker skal indgå i det videre budgetmateriale.
3. at Kultur- og Turismeudvalget godkender de anlægsforslag, som udvalget ønsker skal indgå i processen for budget 2022-2025.
4. at Kultur- og Turismeudvalget godkender at udvalgets takster, som udvalget ønsker skal indgå i det videre budgetmateriale.

## **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021 den 08-06-2021**

Indstillingerne godkendt.

### **Fraværende:**

Daniel Boalth Petersen

### **Bilag**

- 1: Driftskorrekktioner 2022-2025
- 2: Budgetområdebeskrivelse 309 Kulturen
- 3: Forslag til nye driftsopgaver
- 4: Forslag til nye anlæg på 309
- 5: Takster 2022
- 6: Udtalelse A-MED Biblioteker
- 7: Udtalelse A-MED Kulturværftet/Toldkammeret
- 8: Udtalelse C-MED KEPO
- 9: Medarbejdersiden KEPO - udtalelse på KTU-mødet 8.6.

# Punkt 3: Orientering: Månedlig rapportering på forventet regnskab april 2021

21/16240

## Sagen afgøres i:

Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021

## Indledning

I dette dagsordenspunkt gives en orientering om forventet regnskab 2021 for Kultur- og Turismeudvalget. Rapporteringen er lavet på baggrund af april måneds forbrug. Der er i forventet regnskab – så vidt muligt – taget højde for eventuelle ekstraudgifter som følge af Covid-19.

## Retsgrundlag

Principper for økonomistyring i Helsingør Kommune.

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

## Sagsfremstilling

### 1. Månedsopfølgning

På Kultur- og Turismeudvalgets budgetområde forventes et merforbrug på 3.889.000 kr., jf. tabel 1.

Tabel 1: Forventet regnskab 2021 for Kultur- og Turismeudvalget

Årets priser, netto i 1.000 kr.	Oprindeligt budget 2021	Forventet korrigeret budget 2021*	Forbrugsprocent ift. forventet budget	Forventet regnskab 2021 pr. 30.4	Ændring ift. forventet regnskab pr. 31.3**	Mer/mindre-forbrug ift. opr. budget***	Mer/mindre-forbrug ift. forventet budget***
Budgetområde							
<i>Kultur- og Turismeudvalget</i>	82.450	83.580	36,8	87.469	-872	-5.019	-3.889
309 Kulturen							
Turisme	2.802	2.275	55,4	2.275	0	527	0
Biblioteker	44.158	44.047	33,6	44.047	0	111	0
Fælles kulturelle opgaver	11.289	11.822	46,8	11.773	35	-484	49
Helsingør Kommunale Musikskole	5.958	6.770	33,2	7.005	-98	-1.047	-235
Helsingør Kommunes	6.861	6.379	26,3	6.375	-24	486	3

Museer							
Kulturhuset Bølgen	2.969	3.065	28,0	2.981	2	-12	84
Helsingør Camping og Vandrehjem	-1.385	-1.385	83,9	1.115	-500	-2.500	-2.500
Kulturværftet og Toldkammeret	9.798	8.732	54,9	10.022	-286	-224	-1.290
Flynderupgård	0	1.876	40,8	1.875	0	-1.875	0

\* Forventet budget udgøres af det korrigerede budget samt forventede ekstrabevillinger (tillægsbevillinger og omplaceringer) og svarer til budgettet i NemØkonomi for opfølgingsmåneden.

\*\* Forbedring af forventet regnskab angives med plus, og forværring angives med minus.

\*\*\* Merforbrug angives med minus, og mindreforbrug angives med plus.

På Kultur- og Turismeudvalgets område forventes et samlet forbrug på 87.469.000 kr.

Det samlede merforbrug på Kultur- og Turismeudvalgets område består af:

### 1.1. Biblioteker

Biblioteket forventer at overholde budgettet, til trods for at Bibliotekets forventer øgede udgifter til E-bøger, netlydbøger og filmstrøben som følge af Covid-19. Endvidere forventes der færre indtægter fra gebyrer vedrørende kopi og salg af billetter til arrangementer. Samlet er det Covid-19 relaterede merforbrug på 190.000 kr. Dette merforbrug indhentes ved afholdelse af færre arrangementer og færre driftsudgifter til møder og repræsentation, kontorudgifter og uddannelse.

### 1.2. Helsingør Musikskole

Musikskolen forventer et merforbrug på 236.000 kr. Dette skyldes primært en forventet indtægtsnedgang på elevbetaling på 260.000 kr. i forhold til elevbetalingen for 2020.

Dette skyldes elevudmeldelser på grund af Covid-19, og manglende nye gentilmeldelser. Musikskolen har fået 51 udmeldelser i første kvartal 2021, hvilket alene er en indtægtsnedgang på 241.000 kr. om året, og der forventes at komme flere udmeldelser.

Mulighederne for rekruttering af nye elever til kommende sæson er udelukkende digitalt, da musikskolen ikke må rekruttere elever i folkeskolen ved fysiske møder.

De manglende elevindtægter er et generelt problem for landets musikskoler.

### 1.3. Kulturhuset Bølgen

Kulturhuset Bølgen forventer et mindreforbrug på 84.000 kr., hvilket skyldes færre udgifter til aflyste arrangementer og færre personaleomkostninger som følge af Covid-19.

#### *1.4. Helsingør Camping og Vandrerhjem*

Helsingør Camping og Vandrehjem forventer et merforbrug på 2.500.000 kr., hvilket skyldes færre indtægter fra overnatninger og arrangementer på vandrehjemmet som følge af Covid-19-restriktioner. I forhold til forrige månedsopfølgning er forventningen til færre indtægter steget med 500.000 kr., da skolerne har meldt fra i større omfang end først antaget.

#### *1.5. Kulturværftet og Toldkammeret*

Kulturværftet og Toldkammeret forventer et merforbrug på 1.290.000 kr. Årsagen til det forventede merforbrug er manglende indtægter fra udlejning af lokaler og udstyr på grund af Covid-19 på 1.000.000 kr. I forhold til forrige månedsopfølgning er merforbruget steget med 290.000 kr. Det skyldes, at den forventede forpagtningsafgift fra cafeen på Kulturværftet ikke forventes at kunne realiseres, da cafeen indtil den 21. april har holdt lukket grundet Covid-19. En lavere omsætning i cafeen betyder en lavere forpagtningsafgift, da den fastsættes på baggrund af cafeens omsætning.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Jf. sagsfremstillingen.

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

### **Indstilling**

Center for Økonomi og Ejendomme samt Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at orientering foretages.

### **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021 den 08-06-2021**

Orientering foretaget.

#### **Fraværende:**

Daniel Boalth Petersen

## **Punkt 4: Orientering: Helsingør Kommunes Biblioteker**

20/5888

### **Sagen afgøres i:**

Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021

### **Indledning**

Udvalget godkendte i møde den 5. maj 2020 bibliotekets oplæg til en ny retning for bibliotekerne frem til år 2025.

Udvalget orienteres om status for arbejdet med bibliotekernes nye retning.

Bibliotekschef Søren Mørk Petersen deltager under punktet.

### **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse af lov om biblioteksvirksomhed.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har ingen relation til vision og tværgående politikker.

### **Sagsfremstilling**

Den nye retning for Helsingør Kommunes Biblioteker fokuserer på følgende 4 områder frem til 2025:

- 1: Vi vil gøre det let at vælge læsning til i en travl hverdag.
- 2: Vi vil skabe lokal sammenhængskraft gennem fællesskaber.
- 3: Vi vil styrke turismen gennem samarbejde og lokalkendt værtskab.
- 4: Vi vil handle bæredygtigt sammen med borgerne.

Søren Mørk Petersen vil i mødet kort orientere om status for arbejdet med den nye retning for bibliotekerne.

Herudover vil Søren Mørk Petersen præsentere en karakteristik af biblioteksbrugerne i Helsingør Kommune, baseret på et nyt statistisk værktøj som bibliotekerne i hele Danmark har fået stillet til rådighed i samarbejde med Danmarks Statistik og Foreningen det Digitale Folkebibliotek.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

### **Indstilling**

Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021 den 08-06-2021**

Orientering foretaget.

### **Fraværende:**

Daniel Boalth Petersen

# **Punkt 5: Orientering: Status for Helsingør Kommunes Musikskole**

18/13872

## **Sagen afgøres i:**

Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021

## **Indledning**

Udvalget orienteres om status for Helsingør Kommunes Musikskole.

Leder af Musikskolen, Torben Puggaard, deltager under punktet.

## **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten.

## **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har ingen relation til vision og tværgående politikker.

## **Sagsfremstilling**

Torben Puggaard vil i mødet orientere om status for Musikskolen, herunder

- Genåbning
- Aktiviteter
- Fremtidige indsatser

## **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

## **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

## **Indstilling**

Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021 den 08-06-2021**

Orientering foretaget.

## **Fraværende:**

Daniel Boalth Petersen

# Punkt 6: Beslutning: Open Call 2022 Byrumsmidler og evaluering af 2021

21/15613

## Sagen afgøres i:

Byrådet 2018-2021

## Indledning

På Byrådets møde i april 2020 blev det, efter indstilling fra Kultur- og Turismeudvalget og By-, Plan- og Miljøudvalget, besluttet, at udmøntningen af byrumsmidlerne fra 2021 og frem skulle ske på baggrund af et årligt Open Call.

Til brug for Open Call blev der godkendt en proces og et sæt kriterier for udmøntning af midlerne. Til brug for planlægning af processen for Open Call 2022 er erfaringerne med både proces og kriterier blevet evalueret.

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til processen for udmøntningen af byrumsmidlerne 2022, og dermed de kommende kriterier og proces for Open Call 2022.

## Retsgrundlag

Lov om offentlige veje

## Relation til vision og tværgående politikker

Vision 2030. Kommuneplan 2019. Byrumsplan - Helsingør Bykerne. Arkitekturpolitik. Tilgængelighedsplan for byrum og naturområder. Kulturpolitik. Idræts- og fritidspolitik. Turismepolitik. Sundhedspolitik. Politik for borgerinddragelse. Plan for klima og bæredygtighed i Helsingør Kommune.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med planlægningen af udmøntningen af byrumsmidler for 2022 er der gennemført en evaluering af de seneste 2 års projekter - henholdsvis pilotprojekter med borgerdrevet udvikling som primære metode (2020) og projekter udført som følge af Open Call (2021). Formålet med evalueringen er at vurdere, om der er behov for at justere på proces og kriterier for udvælgelse af projekter (se bilag).

I det følgende beskrives forslag til justeringer af såvel kriterier som den fremadrettede proces for udmøntning af byrumsmidler.

### 1. Forslag til tilretning af kriterier

I forbindelse med udmøntningen af byrumsmidlerne i 2021 blev følgende kriterier anvendt:

1. Projekter og aktiviteter, der medvirker til at udvikle offentlige byrum. Eksempler på offentlige byrum kan være:
  - a. Torve og gader
  - b. Offentlige legepladser
  - c. Offentlige stier
  - d. Offentlige parker, strande og skove
  - e. Havne

2. Projekter og aktiviteter, der understøtter visionsmålene og igangværende projekter og indsatser
3. Projekter og aktiviteter, der støtter et eller flere af nedenstående formål:
  - a. Skaber aktive, tilgængelige og tryghedsskabende byrum
  - b. Understøtter fællesskab, byliv, leg og ophold
  - c. Afprøver midlertidighed samt nye muligheder og potentialer i byens rum
  - d. Udbreder kunst i byens rum
4. Projekter og aktiviteter, der tilgodeser udvikling af byrum i hele kommunen

Projekter og aktiviteter, der støttes bør ikke have karakter af drift eller almindelige administrative opgaver.

Som følge af erfaringerne fra Open Call i 2021 anbefaler administrationen, at ovenstående kriterier suppleres med yderligere 3 kriterier for udvælgelse af projekter i forbindelse med udmøntningen af byrumsmidlerne for 2022 og fremadrettet:

5. Projekter, der ligger i forlængelse af tidligere projekter i byrumspuljen, fx tidligere udarbejdede skitseprojekter o.l.
6. Projekter og aktiviteter, der styrker lokalområdet med respekt for lokalrådets særkende (Arkitekturpolitik)
7. Projektet bør understøtte bæredygtighed, fx ved at benytte mere miljøvenlige materialer, øge biodiversiteten i området, passe på lokalrådets natur i aktiviteterne m.v. (Plan for klima og bæredygtighed).

Opfyldelse af de ovenstående kriterier vil indgå i den samlede vurdering af, om det ansøgte projekt skal tildeles midler. Projekter skal som minimum opfylde de 4 første kriterier og herudover et eller flere af de 3 supplerende kriterier.

Desuden anbefales det, at der stilles følgende krav til ansøgningerne for at komme i betragtning til støtte fra byrumsmidlerne:

- At ansøger har adresse i eller på anden måde er tilknyttet Helsingør Kommune.
- At projektet er tilstrækkeligt udviklet (detaljeret projektbeskrivelse), herunder, at ansøger har indhentet forhåndstilladelser eller tilkendegivelser fra relevante ejere og myndigheder samt prisoverslag e.l.

## 2. Forslag til tids- og procesplan for udmøntning af byrumsmidler i budget 2022

I forbindelse med Open Call 2021 gav flere ansøgere udtryk for, at der var for kort tid fra Open Call blev offentliggjort til ansøgninger skulle være indsendt. Herudover oplevedes perioden fra ansøgningsfristen i juni til politisk behandling og godkendelse i november, som meget lang.

Administration foreslår derfor, at proces og kriterier for Open Call 2022 kommunikeres ud før sommerferien, men at selve lanceringen og ansøgningsperioden først gennemføres i august-september.

Open Call 2022 foreslås således gennemført efter følgende tids- og procesplan:

Juni	Tilretning af kriterier samt tids- og procesplan for Open Call 2022 behandles og godkendes i udvalgene og byrådet
Ultimo juni	Kommunikation om proces og kriterier for Open Call 2022
Primo august	Lancering af Open Call
Medio september	Deadline for ansøgninger
Medio september til ultimo oktober	Byrumsgruppens screening af projekter og klargøring af katalog til udvælgelse af projekter
November/december	Fællesmøde KTU og BPM, behandling og godkendelse i udvalg og orientering af byråd
December	Besked til ansøger om bevilling/afslag via e-boks
Januar	Opstartsmøder med de udvalgte projekter

#### *Forkortelser:*

*BPM= By-, Plan- og Miljøudvalget*

*KTU= Kultur- og Turismeudvalget*

### 3. Videre arbejde med gennemførte Open Call projekter

Hvis Open Call projekterne munder ud i, at der ønskes penge til mindre eller større anlæg, foreslår administrationen følgende retningslinjer:

- at midler til mindre anlægsprojekter samt tilskud til projekter (fx egenfinansiering til fondsprojekter) op til 500.000 kr. ansøges via Open Call og indgår i den årlige udmøntning sammen med de øvrige indkomne forslag
- at større projekter fremlægges politisk med henblik på stillingtagen til, om der skal ske udarbejdelse af anlægsønske

### **Økonomi/Personaleforhold**

I forbindelse med administrationsbesparelsen for budget 2020-2023 blev Center for By, Land og Vands lønbudget på konto 6 reduceret med et årsværk ved at undlade at genbesætte en stilling inden for Byrum.

I budget 2020 blev der samlet set afsat i alt ca. 2,3 mio. kr. til Udvikling af byrum i 2021 og overslagårene, fordelt med 1,6 mio. kr. på BPM's budget og 0,7 mio. kr. på KTU's budget.

Midlerne blev i 2021 reduceret til i alt 1,73 mio. kr. som følge af Økonomiudvalgets beslutning om strategisk omstilling på mødet den 23. november 2020. De viste budgetter i skemaet herunder indeholder denne reduktion.

Administrationen foreslår, at der også i forbindelse med strategisk omstilling for 2022 sker en yderligere reduktion af byrumsmidlerne på BPM's budget på 245.000 kr.

Afsatte byrumsmidler i 2022:

Budgetpost	Budget 2022	Ansvarligt center	Ansvarligt udvalg
Byrum BPM	1.439.000		
(Budget inklusive yderligere reduktion ifm. strategisk omstilling)	(Ca. 1.194.000)	By, Land og vand	By, Plan og Miljøudvalget
Byrum KTU	Ca. 300.000	Kultur, Erhverv, Politik og Organisation	Kultur og Turismeudvalget

Der afsættes i alt 150.000 kr. af de samlede midler til uforudsete udgifter/afledte udgifter samt til kommunikation.

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen behandles i:

- By-, Plan- og Miljøudvalget den 7. juni
- Kultur- og Turismeudvalget den 8. juni
- Økonomiudvalget den 14. juni
- Byrådet den 22. juni

### **Indstilling**

Center for By, Land og Vand indstiller,

1. at de tilrettede kriterier for udmøntning af byrumsmidlerne godkendes.
2. at tids- og procesplan for udmøntning af byrumsmidler i budget 2022 godkendes.
3. at de foreslåede retningslinjer for videre arbejde med eventuelle afledte projekter godkendes.

### **Beslutninger By-, Plan- og Miljøudvalget 2018-2021 den 07-06-2021**

Indstillingerne anbefales med de tilføjelser/ændringer, at (arkitekturpolitik) fjernes fra pkt. 6 og (plan for klima og bæredygtighed) fjernes fra pkt. 7. Derudover bemærkede udvalget, at det er vigtigt at sikre koordinering med Idræt og Fritid.

### **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021 den 08-06-2021**

Indstillingerne anbefales med de tilføjelser/ændringer, at (arkitekturpolitik) fjernes fra pkt. 6, og (plan for klima og bæredygtighed) fjernes fra pkt. 7. Derudover bemærkede udvalget, at det er vigtigt at sikre koordinering med Idræt og Fritid.

#### **Fraværende:**

Daniel Boalth Petersen

## **Bilag**

Evaluering af Open Call 2021

# Punkt 7: Beslutning: Levende Musik i Skolen Musikfestival 2023

19/1264

## Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2018-2021

## Indledning

Kultur- og Turismeudvalget og Økonomiudvalget besluttede på deres møde hhv. den 9. og 23. april 2019 at ansøge om værtskabet for musikfestivalen Levende Musik i Skolen (LMS) i 2023

LMS Musikfestival har til formål at præsentere professionelle skole- og

familiekoncerter for skoleelever og familier, samt fagpersoner fra skoler, musikskoler og

kulturområdet i Danmark og Norden. Festivalen varer 3 dage og tiltrækker ca. 200 overnattende gæster og ca. 200 musikere fra ind- og udland. Derudover deltager ca. 5.000 lokale børn og unge i koncerter og andre musikaktiviteter.

Udvalget skal beslutte, om man vil anbefale Økonomiudvalget at der disponeres 780.000 kr. fra Puljen til Større Events fordelt på budgetårene 2022 og 2023 til medfinansiering af værtskabet for LMS Musikfestival 2023.

## Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten.

## Relation til vision og tværgående politikker

Vision 2030:

”Udvikle en mangfoldig palette af kulturtilbud, begivenheder og events, som sikrer mulighed for dannelse og oplevelser for alle.”

Helsingør Kommunes kulturpolitik:

”Helsingør Kommune skal være stedet, hvor borgere og besøgende året rundt kan opleve begivenheder af høj kvalitet og børnekultur på højt nationalt niveau.”

## Sagsfremstilling

### 1. Baggrund

På Kultur- og Turismeudvalgets møde den 9. april 2019 skulle udvalget beslutte, om Helsingør Kommune ville imødekomme en invitation fra Organisationen Levende Musik i Skolen (LMS), national skolekoncertaktør, om værtskabet for LMS Musikfestival 2021. Udvalget besluttede at man ikke ønskede værtskabet i 2021, men i stedet ville ansøge om værtskabet i 2023 primært med midler fra Økonomiudvalgets Eventpulje. Hvis aftalen om værtskabet skal imødekommes, skal udvalget derfor reservere de nødvendige midler på i alt 880.000 kr.

### 2. Uddybende om LMS Musikfestival

Festivalen foregår på kulturinstitutioner og skoler og består af koncerter med ca. 35 forskellige professionelle orkestre, workshops, samt åbnings- og festarrangement.

Der vil i planlægningen blive arbejdet på at skabe effekter, der rækker ud over festivalperioden, med fokus på at styrke det tværgående samarbejde; særligt

mellem Musikskole, Kulturværftet/Toldkammeret og folkeskoleområdet, opbygning af

frivillighed og kulturelt værtsskab blandt børn og unge, Helsingør- Helsingborg skole- og

kultursamarbejde, musiknetværk samt Kulturværftet som regionalt spillested. Der vil være mulighed for afprøvning af forskellige formater og evt. inddragelse af andre målgrupper.

For skolerne indebærer festivalen, at alle klasser afsætter én dag til deltagelse i

Koncerter og musikaktiviteter, og at udvalgte skoler deltager i opbygning af elev kulturcrew, hvor elever fungerer som konferenciers og værter under festivalen. Desuden deltager udvalgte børnehavergrupper i koncerter.

Udvalgte medarbejdere fra henholdsvis skole- og kulturområdet deltager i projekt- og

styregrupper for festivalen. Medarbejderressourcer til projekt- og styregrupper indgår ikke som en del af budgettet.

Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræt, Kulturværftet/Toldkammeret, Helsingør Kommune Musikskole og Helsingør Teater har i maj 2021 bekræftet deres opbakning til festivalen.

### 3. Eventvurdering



LMS Musikfestival bidrager til:

- at over 5.000 lokale, primært børn og unge, oplever professionel musik i en festivalramme, hvor udvalgte børn og unge fungerer som festivalværter
- at styrke lokale netværk og udviklingen af musikmiljøet i Danmark
- at Helsingørs profil som musikby og børnekulturkommune styrkes
- at ca. 200 overnattende danske og nordiske gæster og 200 musikere, får et indtryk af Helsingør som turist-, bosætnings- og kulturby og skaber lokal omsætning uden for turistsæsonen. Den lokale turismeomsætning er estimeret til ca. 389.000 kr.

LMS Musikfestival bidrager ikke til:

- styrkelse af Helsingørs kernefortællinger
- international mediebevågenhed
- tiltrækning af udenlandske turister

## Økonomi/Personaleforhold

Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation (KEPO) har været i fornyet kontakt med LMS for at få opdateret budgettallene. Budgettet er på i alt 1,9 mio. kr. Festivalens samlede finansiering består af midler fra Statens Kunstfond, sponsorater, brugerbetaling fra festivalgæster samt lokal medfinansiering. Herudover afsætter LMS 200.000 kr. i underskudgaranti.

### 1. Indtægter

<i>Beskrivelse</i>	<i>Beløb i kr.</i>
Tilskud Helsingør Kommune, kr.	800.000
Lokal projektansættelse, kr.	80.000
Tilskud LMS, kr.	800.000
Fonde, kr.	200.000
Salg af aktiviteter, kr.	20.000
Samlede indtægter, kr.	1.900.000

### 2. Udgifter

<i>Beskrivelse</i>	<i>Beløb i kr.</i>
Musikerhonorar	1.036.000
Åbning	30.000
Kurser	30.000
Eftermiddagsprogram	15.000
Festivalpakker, herunder forplejning og hotel. (Betales af LMS kommunekontrakter)	389.000
Afslutning	10.000
Diverse	10.000
Produktionsomkostninger herunder KODA	30.000
Kulturrew	100.000
Information og PR	150.000
Kontorhold	20.000

Lokal medarbejderressource	80.000
Samlede udgifter, kr.	1.900.000

En væsentlig del af de oplyste udgifter bidrager til lokal omsætning under festivalen. Det lokale medfinansieringsbehov beløber sig til i alt 880.000 kr. inklusive en lokal projektansættelse. Det lokale bidrag dækker udelukkende medfinansiering af de planlagte koncerter. Der afsættes 50.000 kr. i budgettet Børn og Unges Kreative Kompetencer/Kulturens Børn, samt ca. 50.000 kr. fra det beløb skolerne i forvejen betaler til LMS skolekoncerter. Den lokale restfinansiering udgør i alt ca. 780.000 kr.

### 3. Finansieringsforslag, lokal medfinansiering

Udgifter, lokal medfinansiering af LMS Musikfestival, kr.	800.000
Lokal medarbejderressource, kr.	80.000
<i>I alt kr.</i>	<i>880.000</i>

Børnekulturelle midler, kr.	50.000
Skolekoncertmidler under Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræt	50.000
Eventpuljen	780.000
<i>I alt kr.</i>	<i>880.000</i>

### Puljen til Større Events 2022

Beløb i hele kroner	Budget 2022
<i>Puljen til Større Events 2022</i>	<i>2.803.000</i>

### Godkendte ansøgninger:

Sundtoldmarked	250.000
PASSAGE festival	350.000
IRONMAN 70.3 EC	1.375.000
<i>I alt</i>	<i>1.975.000</i>

*Restsaldo* 828.000

Saldo ved godkendelse af alle indkomne forslag 728.000

I 2023 er der i Puljen til Større Events afsat 1.375.000 kr. til Ironman og 250.000 kr. til Sundtoldsmarked .

## **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation, høring eller borgerinddragelse.

## **Indstilling**

Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at udvalget beslutter, om det skal anbefales Økonomiudvalget, at bevilge 390.000 kr. hvert år i 2022 og 2023 til lokal medfinansiering af LMS festivalen fra Puljen til Større Events.

## **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021 den 08-06-2021**

Udvalget kan ikke anbefale, at der bevilges tilskud til festivalen.

### **Fraværende:**

Daniel Boalth Petersen

## **Punkt 8: Beslutning: HamletScenen vedtægter**

20/36651

### **Sagen afgøres i:**

Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021

### **Indledning**

Udvalget behandlede i møde den 9. februar 2021 HamletScenens ændringsforslag til vedtægter pr. 2021.

Et flertal kunne ikke godkende forslag om vederlag til HamletScenens bestyrelse.

Øvrige ændringsforslag til vedtægter blev godkendt.

HamletScenens direktør har, efter opfordring fra bestyrelsen, henvendt sig til Slots- og Kulturstyrelsen vedrørende udvalgets behandling af HamletScenens vedtægter.

Slots- og Kulturstyrelsens har fremsendt et notat med specificering som peger på, at det ikke er indenfor kommunernes opgave som hovedtilskudsyder, at beslutte, hvorvidt Egnsteaterets bestyrelse kan modtage vederlag. Det ligger dog i opgaven at sikre, at der er overensstemmelse mellem økonomi og vedtægter, jævnfør egnsteateraftalen og anbefalingerne til ”God ledelse i Selvejende Kulturinstitutioner.

Formålet med kommunens godkendelse er at sikre at vedtægterne overholder gældende lovgivning og procedureformalia, et såkaldt ”legalitetstilsyn”

Forhold om sammensætning af bestyrelsen og teatrets formål og opgaver dækkes af selve egnsteateraftalen som kommunen/hovedtilskudsyder har mere indholdsmæssig indflydelse på.

På den baggrund er der udarbejdet et ændringsforslag til vedtægterne.

Ændringen vedrører alene § 3, vederlag til bestyrelsesmedlemmer.

Udvalget skal tage stilling til, om de kan godkende ændringsforslag til vedtægternes § 3.

### **Retsgrundlag**

Lov om scenekunst.

Bekendtgørelse om Egnsteatre.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har ingen relation til vision og tværgående politikker.

## Sagsfremstilling

### 1. Vedtægtsændring - Slots- og Kulturstyrelsen

Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation og HamletScenen har været i dialog med Slots- og Kulturstyrelsen vedrørende vederlag til bestyrelsen for den selvejende institution HamletScenen.

Af notat fra Slots- og Kulturstyrelsen fremgår det blandt andet, at den kommunale styringsrelation i forhold til den selvejende institution HamletScenen ikke ses at ligge i en godkendelse af, hvorvidt institutionens bestyrelse kan modtage vederlag, men derimod at føre tilsyn med at et eventuelt vederlag ikke overstiger, hvad der anses for sædvanligt.

Da kommunens styringsrelation ifølge Slots- og Kulturstyrelsen ikke ses at ligge i en godkendelse af, hvorvidt bestyrelsen skal have vederlag, fremlægges ændringsforslag til § 3, hvor beskrivelse af bestyrelsens opgaver og vederlagets størrelse slettes.

§ 3 ændringsforslag 16.4.21:

1. Tilføjelse:

Bestyrelsesarbejdet 'kan' honoreres med et vederlag

2. Slettet:

HamletScenens bestyrelsesmedlemmers arbejde består i deltagelse på 5–6 møder (4 almindelige bestyrelsesmøder + 1 – 2 hele strategidage) årligt. Budget, årsrapport samt aktivitetsplan bliver sendt til hvert bestyrelsesmedlem over e-mail, hvorfor hjemmearbejde pågår. HamletScenens bestyrelsesformand har i kraft af sin position en udvidet rolle i form af konsulentamtaler med både HamletScenens medarbejdere samt deltagelse i møder med eksterne interessenter, underskrivning af kontrakter, oplæg mm. Formanden honoreres med DKK15.000,00 årligt, de resterende bestyrelsesmedlemmer med DKK10.000,00 årligt.

Spørgsmålet, om bestyrelsen skal have vederlag/størrelsen af vederlag, fremgår herefter ikke af vedtægterne.

Et vederlag til bestyrelsen skal fremgå af HamletScenens årsrapport og ud fra den, har Kultur- og Turismeudvalget mulighed for at kommentere vederlagets størrelse.

### 2. God ledelse i selvejende kulturinstitutioner

Slots- og Kulturstyrelsen (SLKS) skriver i publikation om ”God ledelse i selvejende kulturinstitutioner” blandt andet:

”Vederlag til bestyrelse:

- Kulturministeriets tilskudslov § 4, stk. 5 bestemmer, at 'Hvis der ydes vederlag til bestyrelsesmedlemmer, må vederlaget ikke overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang.
- Medlemmer af institutionens bestyrelse kan aflønnes med et fast vederlag. Principperne for vederlaget skal understøtte institutionens opnåelse af sine langsigtede mål. Vederlaget er et klart signal om det ansvar, der følger med hvervet, og det kan være af symbolsk størrelse, hvis institutionens størrelse og finansielle stilling ikke muliggør andet.
- Vederlaget bør ikke overstige, hvad der må anses for forsvarligt i forhold til institutionens finansielle stilling, og det bør afspejle bestyrelsens selvstændige indsats, ansvar og værdiskabelse for institutionen."

”Åbenhed om bestyrelsens og direktionens vederlag:

- Der bør i bestyrelsen og over for tilskudsydere være åbenhed og transparens om alle væsentlige forhold vedrørende principperne for og størrelsen af bestyrelsesmedlemmernes og direktionens vederlag.
- Det anbefales, at bestyrelsen vedtager en vederlagspolitik for bestyrelsen og direktionen, og at der oplyses herom i årsrapporten og på institutionens hjemmeside samt i rapporteringen til tilskudsgiverne.
- Det anbefales, at bestyrelsen får et passende vederlag/honorar for arbejdet for at understrege, at arbejdet er vigtigt og forbundet med et tidsforbrug og et ansvar.
- Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert enkelt medlem af bestyrelsen og direktionen modtager fra institutionen, og at der redegøres for sammenhængen med vederlagspolitikken”

### 3. Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisations bemærkninger

Med henvisning til SLKS' anbefalinger om åbenhed opfordrer administrationen til, at HamletScenen udarbejder og fremsender oplysninger om følgende:

- Principper for og størrelsen af bestyrelsesmedlemmernes vederlag.
- Vederlagspolitik for bestyrelsen.
- I årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert enkelt medlem af bestyrelsen og direktionen modtager fra institutionen, og at der redegøres for sammenhængen med vederlagspolitikken.

Administrationen vurderer, at vedtægterne er i overensstemmelse med Egnsteateraftalen og anbefalinger til ”God Ledelse i Selvejende Kulturinstitutioner”.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen giver ikke anledning til særskilt økonomi/personaleforhold.

## **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

## **Indstilling**

Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

1. at godkende ændringsforslag til HamletScenens vedtægter § 3 med virkning fra og med 2021.
2. at HamletScenen fremsender de ønskede oplysninger, jf. afsnit 3 i sagsfremstillingen.

## **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021 den 11-05-2021**

Sagen udsat.

## **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021 den 08-06-2021**

Indstillingerne godkendt.

### **Fraværende:**

Daniel Boalth Petersen

## **Bilag**

Vedtægtsforslag 16.4.21

## **Punkt 9: Orientering: Udvalgets tilskudspulje - kultur**

17/26190

### **Sagen afgøres i:**

Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021

### **Indledning**

Orientering om status for udvalgets tilskudspulje for kulturområdet i 2021.

### **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

### **Sagsfremstilling**

Budget 2021: 642.000 kr.

15.000 kr.

Overført fra 2020

Budget i alt: 657.000 kr.

Bevilgede tilskud/underskudsgarantier til d.d. jf. bilag 621.000 kr.

Til rådighed i puljen 2021 36.000 kr.

Til dette møde foreligger flg. ansøgning:	Ansøgt:	Indstillet
		underskudsgaranti:

Hornbækkunstnerne ”Kunst på Molen”	3.600 kr.	3.600 kr.
------------------------------------	-----------	-----------

Såfremt Udvalget bevilger et tilskud på 3.600 kr., vil der være 32.400 kr. til rådighed i puljen.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

### **Indstilling**

Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021 den 08-06-2021**

Orientering foretaget.

### **Fraværende:**

Daniel Boalth Petersen

### **Bilag**

Oversigt over udvalgets tilskudspulje

# **Punkt 10: Beslutning: Ansøgning om tilskud til Kunst på Molen**

21/16254

## **Sagen afgøres i:**

Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021

## **Indledning**

Hornbækkunstnerne ansøger om et tilskud på 3.600 kr. til at afholde Kunst på Molen på Hornbæk Havn i weekenden den 3.-4. juli 2021.

Udvalget skal beslutte, om der skal bevilges tilskud til Kunst på Molen.

## **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten.

## **Relation til vision og tværgående politikker**

Vision 2030:

”Vi åbner muligheder for fællesskaber der øger livskvaliteten

Sammen vil vi:

- arbejde på at alle borgere gennem hele livet har mulighed for at indgå i forskellige former for fællesskaber
- Styrke rammerne for, at kultur- idræts-, og foreningslivet kan udfolde sig og skabe grobund for fællesskaber”

## **Sagsfremstilling**

### 1. Kunst på Molen

Kunst på Molen er en tilbagevendende begivenhed.

Foreningen af udøvende fritidskunstnere har gennem flere år arrangeret Kunst på Molen i Hornbæk, hvor der opsættes udstillingsstande, som foreningen udlejer til kunstnere. Det er primært kunstnere, som er bosiddende i Helsingør Kommune der udstiller.

Foreningen søger om et tilskud på 3.600 kr.

Arrangøren bemærker, at Kunst på Molen er for alle og at arrangementet trækker mange gæster i løbet af weekenden. Der opkræves ikke entré.

Udstillingen indvies med musik og for børnene er der mulighed for at få ansigtsmaling og ballonfigurer.

Foreningen måtte aflyse Kunst på Molen i 2020 pga. COVID-19.

Budget:

Udgifter:

Flagallé	2.000 kr.
Annoncer	1.500 kr.
Skilte/kontorartikler	300 kr.
Jazzkvartetten	7.000 kr.
Ballon-Ejner	2.000 kr.
Ansigtsmaling for børn	2.000 kr.
Åbningstale	500 kr.
Udgifter i alt:	15.300 kr.

Indtægter:

27 Udstillere	11.700 kr.
(Medlemmer 350 kr., Gæster 750 kr. bestyrelse 175 kr.)	
Indtægter i alt:	11.700 kr.

Finansieringsbehov: 3.600 kr.

## 2. Bemærkninger fra Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation

Følgende tilskud er senest bevilget til Kunst på Molen:

2019: Bevilget tilskud 4.000 kr. (ansøgt 6.000 kr.)

2018: Bevilget underskudsgaranti op til 3.000 kr. (Beløbet blev udbetalt)

2017: Bevilget tilskud 3.100 kr. (adm.)

2016: Bevilget underskudsgaranti op til 5.500 kr. (adm.) (808,25 kr. blev udbetalt)

Såfremt udvalget beslutter at bevilge tilskud anbefales det, at det bliver i form af en underskudsgaranti op til de ansøgte 3.600 kr.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Der henvises til dagsordenens orienteringspunkt ”Udvalgets tilskudspulje - kultur”, hvor det fremgår, hvor meget der er til rådighed.

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

### **Indstilling**

Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at der bevilges en underskudsgaranti på op til 3.600 kr.

### **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021 den 08-06-2021**

Indstillingen godkendt.

#### **Fraværende:**

Daniel Boalth Petersen

# Punkt 11: Orientering: Kulturhus Nordvest

20/39885

## Sagen afgøres i:

Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021

## Indledning

I dette dagsordenspunkt orienteres om, at den officielle åbning af Kulturhus Nordvest er udskudt til august 2021 grundet forsinkelser i istandsættelsesprocessen.

## Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

## Relation til vision og tværgående politikker

Vision 2030:

- Vi udvikler levende bysamfund og aktive rum med udfoldelsesmuligheder
- Vi åbner muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten
- Vi markerer os lokalt, nationalt og internationalt gennem et stærkt kulturliv

## Sagsfremstilling

Den 9. februar 2021 blev udvalget orienteret om, at der var planlagt officiel åbning af Kulturhus Nordvest i april måned, såfremt covid-19 situationen tillod det. Grundet forsinkelser i forhold til istandsættelsen, er det på nuværende tidspunkt forventningen, at huset tidligst kan tages i brug til august.

Boligselskabet Boliggården står som ejer af bygningen for istandsættelsen af huset, herunder etablering af et nyt køkken.

Grundet covid-19 har der været ekstraordinært lange leveringstider på elementer til køkkenet. Derudover er der krav om etablering af brandcelle, eftersom køkkenet ændrer funktion fra anretterkøkken til industrikøkken. Her afventer Boliggården stadig på levering af materialer relateret til brandsikkerheden.

Først når køkkenet og brandcelle er færdigetableret kan Boliggården færdigmelde byggesagen og søge om ibrugtagningstilladelse på huset. Der skal forventes sagsbehandlingstid på afslutning af byggesagen.

Frem til modtagelsen af ibrugtagningstilladelsen og huset endelig kan indvies, er der planlagt forskellige aktiviteter. Aktiviteterne vil enten foregå udendørs eller med særlig arrangementstilladelse:

- Brugerworkshops som led i udviklingsarbejdet af kulturhuset
- Etablering af lyskunstværk i samarbejde med CATCH
- Byrumsprojekt om omdannelse af udearealer og indgang til Kulturhuset
- Legefestival
- PASSAGE festival

- Samarbejde med Klimahave3000 om grønne initiativer

- Mindre pop-up arrangementer

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

### **Indstilling**

at orientering foretages

### **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021 den 08-06-2021**

Orientering foretaget.

### **Fraværende:**

Daniel Boalth Petersen

# Punkt 12: Orientering: Status på Wonderful Copenhagen samarbejde

20/26442

## Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2018-2021

## Indledning

Helsingør Kommunes turistorganisation er pr. 1. januar 2021 Wonderful Copenhagen. I løbet af 2020 har Wonderful Copenhagen og administrationen taget tilløb og lavet forberedelser frem mod en turismeindsats i 2021, der bliver umådeligt vigtig for, hvordan Helsingør Kommune vil komme hurtigt ud af Covid-19 krisen.

I sagen orienterer administrationen om samarbejdet og giver en status på de syv indsatsspor i samarbejdsaftalen.

## Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Lov om Erhvervsfremme og Lov om Dansk Turisme.

## Relation til vision og tværgående politikker

Vision 2030:

”Vi markerer os lokalt, nationalt og internationalt gennem et stærkt kulturliv”

- Udvikle en bæredygtig turisme
- Målsætning om 2.300 beskæftiget i kultur-, turisme- og oplevelseserhverv, 1,6 mio. kulturbesøgende årligt samt 650.000 overnatninger

## Sagsfremstilling

### 1. Status på kommunens turismeindsats

Samarbejdsaftalen mellem de to organisationer indeholder 7 indsatsområder. Under hvert indsatsområde er der igangsat en lang række turismefremmeaktiviteter. Et udpluk over turismefremmeaktiviteterne i de enkelte spor i samarbejde med kommunens turismeerhverv er:

#### *1. Post-Corona genstart af Helsingørs Turisme*

I takt med at samfundet og grænserne åbner lancerer WoCo en Genstart kampagne for hele kommunen som destination. Der vil i perioden maj-juli være seks nye producerede film der skubbes ud gennem bl.a. sociale medier. Videoerne har fokus på den maritime kulturhistorie, moderne kultur, natur og kystliv. Flere enkelte attraktioner får også deres egen video. Der planlægges en kampagne til sensommer og efterår med fokus på natur og kystliv.

Wonderful Copenhagen udsender månedligt et nyhedsbrev til alle kommunens turismeaktører for at sikre, at de alle er informeret og velunderrettet om fremdrift i projekter, ny viden og kampagner.

#### *2. National og international markedsføring af Helsingør som turistdestination*

Der er etableret et samarbejde med flere forskellige medier, der henover sommeren og efteråret skal positionere Helsingør i Danmark og på nærmarkeder fx Sydsverige. Bl.a. er der indgået et samarbejde med Euroman om et helt nyt tiltag.

WoCo arbejder løbende med at få de digitale sider om kommunen som destination til at blive en naturlig integreret del af VisitCopenhagen-plattformen med oversættelse til flere sprog og oprettelsen af en ny eventkalender for destinationen.

Helsingør medtages i WoCos andre markedsføringstiltag på nær- og fjermarkeder såsom PR- og salgsaktiviteter, ligesom der er planlagt produktkendskabsture for rejseagenter til Helsingør senere på året.

WoCo har overtaget ansvaret for kommunens Marketing Task Force med ca. 40 repræsentanter fra kommunens turismeerhverv. Task Forcen har til formål at koordinere markedsføring og pakketering på tværs af destinationen og brancher.

I samarbejde mellem WoCo og Helsingør Kommune etableres der en "Helsingør-afdeling" i Copenhagen Visitor Center, der skal flytte turister fra København til Helsingør Kommune.

### *3. Genopretning og udvikling af Helsingørs kulturturisme*

Der er udviklet nye kernefortællinger om kommunen som kulturdestination, der testes i forskellige sammenhænge. Testresultaterne analyseres for at forstå, hvad der bedst tiltrækker besøgende til Helsingør.

I regi af Wocos kulturturismeprojekt bliver alle kommunens kulturaktører inviteret ind til webinarer eller fysiske møder i 2021 med fokus på kulturturismeudvikling.

WoCo er blevet en del af HH-samarbejdet med henblik på at styrke samarbejdet mellem turistorganisationerne på begge sider af sundet og bedre koordinere fælles indsatser om markedsføring og oplevelser.

### *4. Mødeturisme og events*

WoCo har etableret et nyt lokalt netværk af møde- og konferencesteder og har en løbende dialog med disse. Der er etableret nye hjemmesider for mødeturismen i Helsingør målrettet nationale og internationale mødebookere, ligesom der er profilering af de enkelte mødesteder gennem WoCos meetingplanner app, nyhedsbreve og andre markedsføringsinitiativer. Der var den 17.-21. maj åbent hus arrangement hos alle lokale mødesteder, ligesom der er planlagt produktkendskabsture for nationale og internationale mødebookere. Sidst men ikke mindst er møde- og konferencestederne repræsenteret på workshops og messer i ind- og udland.

Der er påbegyndt en lobbyindsats for at tiltrække flere større internationale sport events til kommunen. Der skal efter kommunalvalget laves en langsigtet strategi for eventområdet, der skal sikre at der tiltrækkes events, der har den størst mulige positive afsmittende effekt på kommunen.

## 5. Viden, data og analyse

Kommunens aktører inviteres løbende ind til konferencer og webinarer afholdt af WoCo om de nyeste tendenser og viden ud af corona. Helsingør Kommune benytter sig af analyseafdelingens udtræk for løbende at få et billede af turismesituationen i kommunen. Der er planlagt afholdelse af en stor lokal turismeundersøgelse i 2021, som er udskudt til 2022 for at få et retvisende billede af turismen i kommunen.

## 6. Værtsskab der mærkes

WoCo og Helsingør Kommune har udviklet en ny platform for en lokal og nærværende turistservice og værtskab. Værtsskabsindsatsen kan foldes yderligere ud ved hjælp af Byrådets Genstart Kampagne 2021. Indsatsen vil i løbet af 2021 blive implementeret med følgende:

- Central indsats - Turistinformation i Kulturværftet – En opgradering og mere synlig og officiel turistinformation og med ny opkvalificering af turistinformationens frontpersonale
- Decentral indsats – En enkel værtsskabspakke til attraktioner, overnatningssteder, butikker mm. som ønsker at tage et større ansvar i at give de besøgende en god oplevelse
- Fysisk håndholdt information – Gennem nye skilte, wayfinding, bykort og en ny miniguide til Helsingør til udlevering vil gæsterne blive mødt og ”holdt i hånden” af et højt informationsniveau i byen
- Digital information – Bedre digital infrastruktur med digitale henvisninger mellem overnatningssteder, kulturinstitutioner, transportaktører mv. skal give de besøgende en oplevelse af en bred mangfoldighed i oplevelsesprogrammet

## 7. Projekt Kystbanen – infrastruktur, tilgængelighed og mobilitet

Der er netop udgivet en regional udviklingsplan for turismen i Region Hovedstaden (se bilag). Med den regionale udviklingsplan og flere tværregionale projekter og analyser, er der lagt et fundament til en opstart af projektet i efteråret 2021. Til projektet skal der afsøges muligheder for ekstern finansiering.

## 2. Bag om samarbejdet med Wonderful Copenhagen

Wonderful Copenhagen og Helsingør Kommune har udarbejdet en samarbejdsaftale for kommunens fremtidige turismefremmeindsats. Aftalen er gældende fra den 1. januar 2021 og er den første af sin slags mellem de to organisationer. Aftalen sætter rammen for samarbejdet over en tre-årig periode frem til og med 2023.

Samarbejdsaftalen har syv indsatsområder, der skal definere samarbejdet de kommende tre år. Alle syv indsatser knytter an til Helsingør Kommunes Vision 2030 og relevante politikker for området, fx turismepolitikken. Hvert indsatsområde følges op med separate indsatsmål, der evalueres og afrapporteres årligt.

Indsatsområderne står i aftalen beskrevet ift. vægtningen i samarbejdet. Punkt 1, som handler om at genstarte turismen ud af Covid-19 krisen er ekstraordinært vigtig i 2021. Punkt 2-5 er kernen i samarbejdet, og har karakter af mere permanente

indsatser. Punkt 6 og 7 mere karakter af projekter, som kan skiftes ud med andre projekter. Samarbejdsaftalen revideres årligt og er dynamisk. Dette har vist sig vigtigt især ift. udefrakommende påvirkninger som Covid-19.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Helsingør Kommune bevilger 1,75 mio. kr. til samarbejdet årligt.

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

### **Indstilling**

Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at orientering foretages.

### **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021 den 08-06-2021**

Orientering foretaget.

#### **Fraværende:**

Daniel Boalth Petersen

### **Bilag**

Plan for udvikling af turismen i hovedstadsregionen

## **Punkt 13: Orientering: Udvalgets tilskudspulje - turisme**

19/32975

### **Sagen afgøres i:**

Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021

### **Indledning**

Orientering om status for udvalgets tilskudspulje for turismeområdet i 2021.

### **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

### **Sagsfremstilling**

Budget 2021 467.000

Bevilgede tilskud/underskudsgaranti til d.d.: 0

Administrative bevillinger:

Distribution af Elsinore Walk 2x årligt -5.000

Genstart 2021\* -462.000

I alt til rådighed: 0 0

*\*Økonomiudvalget har i møde den 15. marts 2021 besluttet udmøntning af tilskudspuljen – Turisme, 462.000 kr. til genstartspakke 2021.*

### **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

### **Indstilling**

Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at orientering foretages.

### **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021 den 08-06-2021**

Orientering foretaget.

**Fraværende:**

Daniel Boalth Petersen

## Punkt 14: Orientering: Kommende sager

20/1488

### Sagen afgøres i:

Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021

### Sagsfremstilling

2021

3. kvartal	OS: WoCo turismeindsats	7. september
	BS: Vedtægter for Helsingør Kommunes Museer	7. september
4. kvartal	BS: Kulturhavnsaftale 2021 -	9. november
	OS: HamletScenen budget og aktivitetsplan 2022	7. december
	OS: Status foreningshuse	7. december
	BS: Midtvejsevaluering af aftale med Helsingør Teater	Dato ikke fastsat
	OS: Open Call, byrumsmidler og evaluering	Dato ikke fastsat

*Månedlig rapportering på forventet regnskab 2021 (inkl. evt. budgetomplacering)* vil blive præsenteret på udvalgets møde i april, maj, juni, september, oktober, november og december.

Ansøgninger behandles løbende.

Forkortelser:

BS: Beslutningssag

OS: Orienteringssag

### Indstilling

Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at orientering foretages.

## Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021 den 08-06-2021

Orientering foretaget.

Punktet *Status foreningshuse* behandles på mødet i december.

### Fraværende:

Daniel Boalth Petersen

## **Punkt 15: Meddelelser**

20/56

### **Sagen afgøres i:**

Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021

### **Sagsfremstilling**

#### 1. Gensidig orientering

Fast punkt på dagsordenen, hvor udvalget deler vigtig viden, fx tilbagemelding fra bestyrelsesmøder.

#### 2. Legeskibet, DGI og DR på sommertogt

I skikkelse af Nationalmuseets skonnert Bonavista, besøger Legeskibet Kulturhavnen onsdag den 7. – fredag den 9. juli. Det sker i et samarbejde med DR, der sender live på udvalgte tidspunkter af dagen under besøget. Legeskibets besætning vil sammen med DGI stå for aktiviteter alle tre dage, ligesom det vil være muligt for besøgende at komme ombord på Bonavista.

#### 3. Kulturens Børn og Unge skoleåret 2021-22

Kataloget ”Kulturens Børn og Unge 2021-2022” er udkommet. Kataloget præsenterer kultur- og naturområdets aktiviteter til folkeskoler i Helsingør Kommune. Alle klasser tilbydes et årgangstilbud. Herudover er der mulighed for at deltage i aktiviteter som udbydes for et begrænset antal klasser på tværs af årgange. Alle aktiviteter er gratis for klasserne. De er arrangeret af Netværk for Børnekultur og finansieret af lokale midler på kulturområdet, statslige puljer og tilskud fra fonde. Kataloget omdeles på mødet.

#### 4. Sommerferieaktiviteter 2021

I år udkommer sommerferiekataloget kun digitalt. Skoleelever og forældre får besked via AULA.

Foreningernes og kulturinstitutionernes aktiviteter kan ses på [www.sommerferiekataloget.dk](http://www.sommerferiekataloget.dk) Der er tilmelding fra 9. juni.

### **Indstilling**

Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at orientering foretages.

### **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2018-2021 den 08-06-2021**

Orientering foretaget.

**Fraværende:**

Daniel Boalth Petersen

**Bilag**

Kulturens Børn & Unge 2021-22; katalog

## **Punkt 16: Beslutning: Godkendelse af referat**

### **Sagen afgøres i:**

Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021