

# REFERAT Handicaprådet 2022-2025 d. 06-02-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 06. februar 2024 kl. 08:00

**Mødested**           Møde u/fremmøde

**Mødedeltagere**     Thomas Kok, Marlene Harpsøe, Michael Mathiesen, Jørgen  
Bodilsen, Jacob Svendsen, Pernille Madsen, Katrine Kjørbo, Karl  
Vilhelm Nielsen, Bente Slott, Winnie Christensen, Sune  
Lundberg, Niels Fiil Hildebrandt, Majken Christensen, Lene Lindberg

## **Indholdsfortegnelse**

Høring: Politik for tilsyn på sundheds og ældreområdet.....	3
Høring: Godkendelse af handleplan for samarbejde med frivillige aktører - Politik for et værdigt æl	5
Høring af udbudsmateriale vedr. el-kørestole, klasse B.....	12

# Punkt 1: Høring: Politik for tilsyn på sundheds og ældreområdet

18/18963

## Sagen afgøres i:

Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025

## Indledning

Helsingør Kommunes politik for tilsyn jf. servicelovens § 151c revideres og godkendes mindst én gang årligt.

Politikken er senest godkendt den 7. februar 2023.

Politik for tilsyn beskriver baggrund, bærende principper, rammer, indhold, organisering, opfølgning og afrapportering på det kommunale tilsyn, som kommunerne jf. serviceloven er forpligtet til at gennemføre på deres leverandører af ældrepleje.

Med denne sag fremlægger Center for Sundhed og Omsorg revideret udkast til Politik for tilsyn på ældreområdet 2023, til godkendelse.

## Retsgrundlag

Retssikkerhedsloven § 16 stk. 1

Serviceloven § 151

Serviceloven §§ 83, 83a, 86, 91, 94

Sundhedsloven § 138, 140

BEK nr. 344 af 26/03/2013 § 6

## Relation til vision og tværgående politikker

De temaer, der indgår i Helsingør Kommunes tilsyn, afspejler fokusområder i:

- Politik for værdigt ældreliv 2023-2026.
- Sundhedspolitikken 2023-2030 *Lev livet - hele livet*.

## Sagsfremstilling

Formålet med Helsingør Kommunes Politik for tilsyn er, foruden at leve op til Retssikkerhedsloven § 16 stk. 1, at bidrage til læring og forbedring af den faglige kvalitet.

Derudover skal politikken være med til at styrke og understøtte systematisk kvalitetsudvikling - både lokalt og på tværs af driftsenhederne i Center for Sundhed og Omsorg, samt hos private leverandører af ældrepleje.

Politik for tilsyn:

- Beskriver aktuel lovgivning knyttet til kommunale tilsyn.
- Beskriver bærende principper for, hvorledes tilsyn skal gennemføres, og afrapporteres.
- Danner sammen med en kravspecifikation og de faglige retningsvisende dokumenter på området baggrund for fokus i de kommunale tilsyn.

De kommunale uanmeldte tilsyn i ældreplejen udføres på temaer inden for faglig og borgeroplevet kvalitet: Sundhedsfaglig dokumentation, instrukser og vejledninger, utilsigtede hændelser, personlig pleje og praktisk hjælp, rehabiliterende og aktiverende pleje, måltider og ernæring, træning, sygepleje og medicinhåndtering, borgerrettigheder, tilfredshed med medarbejderne, hverdag for beboerne, inddragelse af pårørende og observation af en plejesituation.

Tilsynet føres af kommunernes revision BDO. BDO har gennemført tilsyn i Helsingør Kommune siden 2017.

I 2021 blev der indgået en ny 3-årig tilsynsaftale med BDO med mulighed for forlængelse i et år. Da der i forbindelse med den annoncerede ny ældrelov, forventeligt vil ske ændringer på tilsynsområdet, er muligheden for forlængelse af kontrakten i yderligere et år under behandling.

Der er ikke ændret i politikken overordnede indhold.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Der er årligt afsat 768.000 kr. på budgetområde 619 omsorg og ældre til varetagelse af kommunale tilsyn.

## **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen er til høring i Seniorrådet og Handicaprådet

### **Indstilling**

Center for Sundhed og Omsorg indstiller,

at Politik for tilsyn 2024 godkendes

### **Indstilling**

Center for Sundhed og Omsorg indstiller,

at, der foretages høring i Handicaprådet

## **Beslutninger Handicaprådet 2022-2025 den 06-02-2024**

Handicaprådet har ingen kommentarer til forslaget.

## **Bilag**

Politik for tilsyn på Sundheds og Ældreområdet \_2024\_.docx

## **Punkt 2: Høring: Godkendelse af handleplan for samarbejde med frivillige aktører - Politik for et værdigt ældreliv 2023-2026**

22/9770

### **Sagen afgøres i:**

Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025

### **Indledning**

Helsingør Kommunes Politik for et værdigt ældreliv 2023-2026 blev godkendt i Byrådet i december 2022.

Dette er første handleplan ud af i alt 3 handleplaner, der skal dække de 5 målsætninger i politikken. Da målsætning 4 og 5 har gennemgået den største revidering af de 5 målsætninger, har Center for Sundhed og Omsorg prioriteret at starte med handleplan for målsætning 5 – Samarbejde med frivillige aktører.

I forhold til målsætning 1-3 forventes der at blive udarbejdet én samlet handleplan. Handleplanen forventes udarbejdet i starten af 2025. Handleplanen for målsætning 4 - Medinddragelse og samarbejde med pårørende er planlagt til udformning i 2. kvartal 2024.

Indsatserne i handleplanen for målsætning 5 er målrettet sårbare ældre og med fokus på at forebygge og modvirke ensomhed.

Indsatserne på ældreområdet skal ses i sammenhæng med og som led i kommunens øvrige indsats i forhold til frivillighed og civilsamfund. Samtidig er det vigtigt, at indsatserne i handleplanen rettes mod de specifikke forhold, som gør sig gældende for de ældre.

Center for Sundhed og Omsorg fremlægger med denne sag handleplan for målsætning 5 - Samarbejde med frivillige aktører til godkendelse.

### **Retsgrundlag**

Lov om social service.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har relation til:

- Politik for værdigt ældreliv 2023-2026, målsætning 5 – Samarbejde med frivillige aktører.
- Vision 2020-2030 om at være en bæredygtig kommune, hvor vi skaber de bedste rammer for, at vi kan leve og udleve det liv, vi ønsker – sammen, hvor et af de fem satsningsområder lyder: Vi åbner muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten.

### **Sagsfremstilling**

#### 1. Målsætning 5 - Samarbejde med frivillige aktører

Målsætning 5 – Samarbejde med frivillige aktører er præsenteret med følgende tekst i Politik for værdigt ældreliv (bilag 1):

Frivillige bidrager med en vigtig støtte for ældre borgere, både med hjælp til at opfylde hverdagens behov, og med aktiviteter, der bekæmper ensomhed ved at give adgang til et større netværk og fællesskab. Frivillige styrker dermed trivselen for de ældre borgere og med aktiviteter, der ofte er tilpasset borgernes livssituation, køn og kulturelle baggrund.

Den frivillige indsats styrkes af et velfungerende og tæt samarbejde med kommunen. Samarbejdet kan skabe en lettere overgang mellem kommunens kontaktpunkter med ældre borgere og brobygning til de relevante frivilligbaserede tilbud for den enkelte borger. Det er derfor vigtigt, at:

- Frivillige aktører bidrager til at forebygge og bekæmpe ensomhed, ved at arbejde på, at flere ældre bliver en del af et socialt fællesskab.
- Frivillige oplever, at kommunen og de frivillige aktører samarbejder og supplerer hinanden i arbejdet med at opspore ældre borgere samt tilbyder og udvikler relevante aktiviteter til de ældre borgere.
- Frivillige oplever, at have de rette rammer, anerkendelse og støtte, så de kan imødekomme behovet hos de ældre borgere, der har brug for særlig støtte.

## 2. Handleplan for målsætning 5 – Samarbejde med frivillige aktører

Handleplanen (tabel 1 og bilag 2) er baseret på viden og inspiration fra temamødet afholdt på Aktivitetscentret Hamlet den 22. september 2023. Her deltog 45 repræsentanter fra frivillige aktører, foreninger, boligorganisationer, Seniorrådet, Handicaprådet, Frivilligcentret samt relevante ledere og medarbejdere. Derudover er handleplanen baseret på viden fra Sundhedsstyrelsen, den nationale Ensomhedsstrategi samt erfaringer og praksis fra andre kommuner.

Handleplanen har, ligesom målsætningen, et generelt fokus på at forebygge og afhjælpe ensomhed blandt ældre borgere. Derudover er indsatserne målrettet de sårbare ældre borgere, som har brug for ekstra støtte til at blive en del af et socialt fællesskab. Det er borgere, der ofte ikke selv opsøger de sociale fællesskaber og foreningsdrevne aktiviteter, der er tilgængelige i kommunen.

Handleplanen skal ramme de forskellige behov hos de sårbare ældre gennem samarbejde med de frivillige aktører. Derfor vil der også være fokus på, at stille de rette rammer og støtte til rådighed for de frivillige aktører. Meningen er, at de frivillige aktører når ud til de sårbare ældre med deres tilbud.

Handleplanen er inddelt i tre indsatsområder:

- Indsatsområde 1: Vi vil fremme flere inkluderende fællesskaber.
- Indsatsområde 2: Vi vil forebygge ensomhed ved at sætte tidligt ind.
- Indsatsområde 3: Vi vil støtte de sårbare ældre gennem indsatser, der hjælper dem ind i de eksisterende aktiviteter og fællesskaber.

### *Tabel 1. Handleplan og indsatser*

#### *Indsatsområde 1: Vi vil fremme flere inkluderende fællesskaber*

Der skal være relevante og tilgængelige fællesskaber og tilbud for seniorer og ældre borgere, som også kan inkludere de sårbare ældre.

*Eksempler på hvad vi allerede gør:*

- § 79- puljen til aktiviteter, der har fokus på at forebygge og afhjælpe ensomhed.
- Faciliteter i foreningshuse til foreninger med aktiviteter for seniorer og ældre borgere.
- Brugerstyrede aktivitetscentre (Aktivitetscentret Hamlet og Oasen) med aktiviteter for seniorer og ældre borgere.
- Selvtræning for pensionister på udvalgte plejehjem, Aktivitetscentret Hamlet og i Helsingør Svømmehal.
- March mod Ensomhed – i samarbejde med Frivilligcenter Helsingør.
- Fællesskab på kommunens plejehjem for ældre i lokalområdet.
- Driftsstøtte til Frivilligcenter Helsingør, som bidrager til, at flere seniorer og ældre borgere bliver frivillige samt giver støtte til foreninger på senior- og ældreområdet.

<i>Det vil vi</i>	<i>Forslag til konkrete indsatser</i>	<i>Ressourcer og finansiering</i>
Samarbejde mellem plejehjem og frivillige aktører om etablering af aktiviteter på plejehjemmet for både beboere og ældre borgere i lokalområdet.	Denne indsats gennemføres i samarbejde med Ældre Sagen og/eller lokale venneforeninger på plejehjemmet.  Kan opstartes i 2. kvartal i 2024.	Indsatsen vil primært indebære tid til koordinering og facilitering af samarbejdet, som kan dækkes af medarbejdere i administrationen.  Der søges midler til yderligere koordinering og udvikling via en ny pulje fra Social, Bolig og Ældreministeriet for 2024-2027.
Ledige lokaler på kommunens plejehjem bruges som samlingssteder og arena for lokale fællesskaber f.eks. en lokal sangforening, kirke, kunstgruppe mv.	Denne indsats afprøves og opstartes på min. 2 plejehjem.  Kan opstartes i 2. kvartal i 2024.	Indsatsen vil indebære tid til koordinering med foreningerne fra en medarbejder på det enkelte plejehjem.  Der søges midler til yderligere koordinering og udvikling via en ny pulje fra Social, Bolig og Ældreministeriet for 2024-2027.
Skabe inkluderende fællesskaber i foreningerne ved hjælp af viden og metoder fra ABC for mental sundhed.	Denne indsats gennemføres som fire årlige oplæg for foreningerne på tværs af kommunen. De fuldføres i sammenhæng med de oplæg, der er præsenteret under indsatsområde 3. Indsatsen vil være en del af Helsingør Kommunes partnerskab med ABC for mental sundhed.  Kan opstartes i 2. kvartal 2024.	Indsatsen vil indebære tid til udvikling af oplæg og rekruttering af deltagere fra foreningerne.  Det kan afholdes af eksisterende budgetramme for sekretariatet bl.a. en medarbejder, der har opgaven med implementering af ABC for mental sundhed.

*Indsatsområde 2: Vi vil forebygge ensomhed ved at sætte tidligt ind*

De ældre borgere skal have kendskab til relevante aktiviteter og fællesskaber og der skal være en særlig indsats til dem, der ikke selv opsøger aktiviteterne.

*Eksempler på hvad vi allerede gør:*

- Formidling af de eksisterende aktiviteter og fællesskaber for ældre i kommunen via Aktivitetskataloget. Aktivitetskataloget distribueres bl.a.:
  - i Sundhedshusets Infotek.
  - på [www.helsingor.dk](http://www.helsingor.dk).
  - ved temamødet ”De forebyggende hjemmebesøg”.
  - gennem kommunale frontmedarbejdere (Forebyggelse og Visitation, Helsingør Rehabilitering og Træningscenter samt hjemmeplejen).
  - gennem kommunens kulturhuse, biblioteker, plejehjem mv.
  - gennem lokale aktører såsom Frivilligcenter Helsingør.
  - ved velkomstmødet for nye borgere i Helsingør Kommune.

<i>Det vil vi</i>	<i>Forslag til konkrete indsatser</i>	<i>Ressourcer og finansiering</i>
<p>Distribution af Aktivitetskatalogets indhold gennem styrket samarbejde mellem Center for Sundhed og Omsorg og aktører, der er i kontakt med seniorer og ældre borgere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• boligorganisationer</li><li>• frivillige aktører og foreninger</li><li>• private aktører fx madudbringning, praktiserende læger, apoteker, frisører eller fodterapeuter.</li></ul>	<p>Indsatsen kræver etablering af et tværgående samarbejde med aktørerne.</p> <p>Indsatsen vil bestå i at aktørerne motiverer de ældre til at indgå i sociale fællesskaber gennem formidling af aktiviteterne i Aktivitetskataloget.</p> <p>Samarbejde med bogligorganisationer og frivillige aktører kan opstartes i 3. kvartal 2024 og for de private aktører i 2. kvartal 2025.</p>	<p>Indsatsen vil indebære tid til indgå aftaler og koordinering med de nævnte aktører fra en medarbejder i administrationen.</p> <p>Indsatsen vil derudover indebære produktion af yderligere eksemplarer af Aktivitetskataloget samt flyer/postkort med henvisning til Aktivitetskataloget</p> <p>Denne udgift på ca. 6.000 kr. dækkes af § 79.</p>
<p>Etablering af den online platform SocialKompass (<a href="http://Socialkompass.dk">Socialkompass.dk</a>), der vil præsentere de samlede tilbud og aktiviteter til seniorer og ældre borgere fra både lokale foreninger og fra Helsingør Kommune.</p>	<p>SocialKompass er en gratis platform, som udbydes af FriSe (Landsorganisation for landets frivilligcentre og selvstændige selvhjælpsorganisationer).</p> <p>SocialKompass kan bruges af både medarbejdere og foreninger og på tværs af alle kommunens borgere og bidrager derved til brobygning mellem disse aktører.</p> <p>Kan opstartes i 2. kvartal 2024.</p>	<p>Etablering af SocialKompass vil indebære tid til at få alle relevante tilbud lagt ind på platformen samt løbende opdatering af disse informationer. Denne opgave løftes af Frivilligcenter Helsingør.</p> <p>Udgiften dækkes af et opstartstilskud på 20.000 kr. fra FriSe og resten af udgiften til drift bliver dækket af Helsingør Kommunes eksisterende driftstilskud til</p>

*Indsatsområde 3: Vi vil støtte de sårbare ældre gennem indsatser, der hjælper dem ind i de eksisterende aktiviteter og fællesskaber.*

Det handler om at skabe en lettere overgang mellem kommunens kontakt med ældre borgere og brobygning til de relevante frivilligbaserede tilbud.

*Eksempler på hvad vi allerede gør:*

- Fællesskabsambassadører – indsats målrettet ensomme ældre og brobygning til foreninger, der gerne vil gøre en ekstra indsats for inklusion af sårbare ældre (pilotprojekt).
- Brobygning mellem Social og mental rehabilitering til sårbare ældre gennem rehabiliteringssygeplejersker.
- ”Uddannelse” i den gode værtsrolle i foreningerne (del af Fællesskabsambassadørerne).
- Café Fælles for seniorer og ældre med begrænset netværk (Frivilligcenter Helsingør).

*Det vil vi*

*Forslag til konkrete  
indsatser*

*Ressourcer og finansiering*

Fællesskabsambassadører – indsats målrettet ensomme ældre og brobygning til foreninger, der gerne vil gøre en ekstra indsats for inklusion af sårbare ældre

(evt. forankring).

Denne indsats er i gang med at blive afprøvet (2023) og i løbet af 2024 skal der tages stilling til om denne indsats skal forankres og evt. implementeres, hvis afprøvningen er vellykket.

Evt. forankring i 3. kvartal 2024.

Øget fokus på værtsrollen og den gode velkomst i foreningerne på senior og ældreområdet.

Denne indsats kan indgå i de fire årlige oplæg for foreningerne om ABC for mental sundhed. De gennemføres i sammenhæng med de oplæg, der er præsenteret under indsatsområde 1.

Indsatsen vil være

en del af partnerskabet med ABC for mental sundhed.

Indsatsen vil indebære tid til koordinering samt rekruttering og kompetenceudvikling af nye foreninger fra en medarbejder i administrationen.

Indsatsen vil indebære tid til udvikling af oplæg og rekruttering af deltagere fra foreningerne.

Det kan afholdes af eksisterende budgetramme for sekretariatet bl.a. en medarbejder, der har opgaven med implementering af ABC for mental sundhed.

Kan opstartes i 2.  
kvartal 2024.

### 3. Implementering af handleplanen

De primære målgrupper for handleplanen er de frivillige aktører, de faglige medarbejdere, der skal samarbejde med de frivillige aktører og øvrige aktører, der er i kontakt med de sårbare ældre borgere. Der ligger et arbejde i at etablere et godt samarbejde på tværs af fagmedarbejdere og de frivillige aktører i Helsingør Kommune.

Omsorgs- og Sundhedsudvalget vil løbende blive orienteret om fremdrift og erfaringer fra indsatserne i handleplanen.

#### **Økonomi/Personaleforhold**

Som det fremgår af handleplanen i tabel 1, vil flere af de konkrete indsatser indebære ressourcer og aktivitetsmidler, som forventes at kunne afholdes inden for det eksisterende budget, mens andre indsatser vil kræve ekstra finansiering fx i form af puljeansøgninger.

Følgende indsatser kræver midler tilført fra § 79:

- Distribution af Aktivitetskatalogets indhold gennem styrket samarbejde mellem Center for Sundhed og Omsorg og aktører, der er i kontakt med seniorer og ældre borgere. Denne udgift på ca. 6.000 kr. dækkes af § 79.

Følgende indsatser vil indebære puljefinansiering til at dække en yderligere metodeudvikling og forankring af indsatserne:

- Samarbejde mellem plejehjem og frivillige aktører om etablering af aktiviteter på plejehjemmet for både beboere og ældre borgere i lokalområdet.
- Ledige lokaler på kommunens plejehjem bruges som samlingssteder og arena for lokale fællesskaber f.eks. en lokal sangforening, kirke, kunstgruppe mv.

Der er ressourcer i det eksisterende budget til koordinering og implementering i en mindre skala af de to ovennævnte indsatser. Den ekstra puljefinansiering vil derfor, hvis den imødekommes, bidrage med yderligere ressourcer til metodeudvikling samt forankring af indsatserne.

Puljen, der søges, vil blive oprettet i løbet af 2024 af Social-, Bolig- og Ældreministeriet som del af ”Aftale om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet 2024-2027”.

#### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen er sendt til høring i Handicaprådet og Seniorrådet.

#### **Indstilling**

Center for Sundhed og Omsorg indstiller,

1. at handleplan for samarbejde med frivillige aktører under Politik for et værdigt ældre liv 2023-2026 godkendes.
2. at ressourcer/økonomi samt prioriteringen i handleplanen godkendes.

## **Indstilling**

Center for Sundhed og Omsorg indstiller,

at, der foretages høring i Handicaprådet

### **Beslutninger Handicaprådet 2022-2025 den 06-02-2024**

Handicaprådet hilser med tilfredshed, at Helsingør Kommunes politik for et værdigt ældreliv 2023-26 udbygges med handleplaner, der præciserer mål ("Det vil vi"), virkemidler ("Forslag til konkrete initiativer") og finansiering. Det er vigtigt, at kommunens forskellige politikker bliver så konkrete og handlingsanvisende som muligt, dermed bliver der konkret 'målbart' indhold bag politikernes ord og hensigtserklæringer.

Handicaprådet vil advare imod, at der på forhånd disponeres over en del af de i forvejen færre paragraf 79 midler, som meget foreningsbaseret frivilligt arbejde på området er afhængigt af i forvejen.

Vedrørende etablering af den såkaldte "online platform SocialKompass", er Handicaprådet forundret over, at en del af finansieringen ifølge bilagsmaterialet skal dækkes af "Helsingør Kommunes eksisterende driftstilskud til Frivilligbanken (Frivilligcenter Helsingør)", da betaling for Frivilligbanken efter rådets viden ikke dækkes af Kommunens driftsudgifter men søges gennem paragraf 18 midlerne. Disse midler er endnu ikke fordelt for 2024. Rådet forventer ikke, at det på forhånd er muligt at disponere paragraf 18 midler, før alle ansøgninger er behandlet på lige fod.

## **Bilag**

1: Politik for værdigt ældreliv 2023-2026

2.: Handleplan for målsætning 5

# Punkt 3: Høring af udbudsmateriale vedr. el-kørestole, klasse B

24/3702

## Sagen afgøres i:

Handicaprådet 2022-2025

## Indledning

I forbindelse med udbud af el-kørestole, klasse B (el-kørestole med joystickstyring eller alternativ styrepind) indbydes Helsingør Kommunes senior- og handicapråd til at afgive høringssvar. Udbuddet gennemføres i samarbejde med Fredensborg Kommune, idet en stor del af indkøb og levering håndteres af kommunernes fælles hjælpemiddeldepot. Helsingør Kommune er tovholder med ansvar for gennemførelse af udbuddet.

Formålet med høringen er, at senior- og handicapråd kan se, hvordan ekspertgruppen har været involveret i udarbejdelsen af udbudsmaterialet, og får mulighed for at komme med høringssvar.

## Retsgrundlag

Udbudsloven (LBK nr. 10 af 06/01/2023) samt Serviceloven (LBK nr. 1089 af 16/08/2023)

## Relation til vision og tværgående politikker

Udbudspolitikken

## Sagsfremstilling

[

### 1. Sagsfremstilling

#### 1. Fakta om den nye indkøbsaftale

Den nye aftale for indkøb og levering af el-kørestole, klasse B, omfatter opgaver i relation til indkøb, levering og reparation af el-kørestole styret med joystick eller alternativ styrepind som f.eks. hagestyring. Leverandørens varetagelse af opgaven består i levering af el-kørestole, tilbehør og reservedele samt konsulenttydelser forbundet hermed i form af rådgivning til valg af stol og tilpasninger.

Kravene, der stilles til leverandøren ved den vedlagte rammeaftale, svarer som udgangspunkt til den praksis, der gør sig gældende i dag.

#### 1.2 Formål og forventninger

Formålet med nærværende udbud og den efterfølgende indkøbsaftale er at sikre Helsingør Kommune og kommunens borgere det bedste produkt og de bedste vilkår til den bedst mulige pris. Samtidig er der også et ønske om at sikre kompatibilitet produkter og tilbehør i mellem, samt levering af reservedele til favorable priser efter aftalens ophør. Dette fordi stolene ofte har en levetid på op mod 10 år.

Producenter og forhandlere af el-kørestole, klasse B, er blevet hørt flere gange i processen. Alle hørte parter har meldt positivt tilbage og bekræftet os i, at det er muligt at tilbyde produkter af en kvalitet og med en grad af kompatibilitet, der dækker behovet i kommunerne og hos personer med funktionsnedsættelser. Forventningerne til aftalen er således, at vi vil indgå en indkøbsaftale, som sikrer kvalitet i både produkt og service samt sikrer faste, lave priser og stabil levering.

### 1.3 Aftaleperiode

Aftalen forventes at træde i kraft i 2. kvartal af 2024 og løbe frem til 31.05.2028.

### 1.4 Fortsat frit leverandørvalg

Ifølge serviceloven har borgere visiteret af kommunen til en el-kørestol, klasse B, frit leverandørvalg. Det betyder, at den enkelte borger frit kan vælge en anden leverandør end den, som kommunen har indgået aftale med. Det gælder også, hvis kommunen køber ind på den nye aftale, når den træder i kraft, og det vil således stadig være muligt for kommunens borgere, som er visiteret til el-kørestol, klasse B, at udnytte det frie leverandørvalg.

## 2. Udbudsmaterialet

### 1. Udarbejdet i samarbejde mellem kommunerne

Dette udbudsmateriale er udarbejdet i samarbejde med Fredensborg Kommune og med en ekspertgruppe bestående af indkøbere og fagpersoner, som f.eks. depotmedarbejdere og visitatorer.

### 2.2 Kontraktens genstand og evaluering

For både brugere, marked og kommuner er kvalitet og kompatibilitet et vigtigt parameter, når det kommer til el-kørestole, klasse B. For at sikre en god kvalitet og en så høj grad af kompatibilitet som muligt, har kommunen på baggrund af ekspertgruppens input stillet en række nøje definerede kvalitetskrav, som stole og tilbehør skal kunne overholde for at kunne være med i konkurrencen om at vinde udbuddet.

Efter indkomst af tilbud, vil ekspertgruppen i samarbejde med udbudskonsulenter evaluere hvert produkt samt et udvalg af tilbehøret på både pris og kvalitet. Kvaliteten vil vægte 70 %, og den vægter dermed højere end prisen. Vi bedømmer kvaliteten i en kvalitetstest, hvor vi vurderer hvert produkt og tilbehør ud fra en række nøje definerede parametre.

Ud over kvalitetskrav skal tilbuddene også leve op til de krav, kommunerne har stillet til samarbejdet og til service mv.

Rammeaftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, hvis tilbud samlet set vurderes at være det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra forholdet mellem kvalitet og pris.

## 3. Læsevejledning til materialet

Dokumenterne, der sendes i høring i senior- og handicapråd, er den del, der vedrører produkterne på aftalen samt service og samarbejde.

Oversigt over dokumenterne:

Dokument	Beskrivelse	Afsnit som er særlig relevante i forhold til høringen
Rammeaftale	Hovedaftale mellem kommune og leverandør.	Afsnit 4 Rammeaftalens omfang, Afsnit 6 Kvalitet, samt Afsnit 10 Levering
Bilag 1 – Kravspecifikation	Beskriver de generelle kvalitetskrav til produkterne samt til kompatibilitet.	Hele bilaget bestående af tre dokumenter.
Bilag 2 – Tilbudsliste	Tilbudsliste med de produkter, der indgår i aftalens sortiment.	Hele bilaget bestående af tre dokumenter.
Bilag 3 – Reservedelsaftale	Beskrivelse af den fortsatte aftale om levering af reservedele efter aftaleophør.	Hele bilaget.

Efter høringen i senior- og handicapråd arbejder Udbud og Indkøb i Helsingør Kommune videre med at gøre det samlede udbudsmateriale klar til, at udbuddet kan offentliggøres og potentielle tilbudsgivere kan byde ind. Det endelige udbudsmateriale kan derfor se lidt anderledes ud end det, som nu sendes i høring.

#### 4. Frist for indsendelse af høringssvar

Høringssvar skal være afgivet senest den 12. februar 2024.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Ikke relevant

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Udbudsmateriale sendes til høring i Senior- og Handicaprådet.

### **Indstilling**

Center for Økonomi og Ejendomme indstiller,

at Handicaprådet indsender eventuelle kommentarer til udbudsmaterialet.

## **Beslutninger Handicaprådet 2022-2025 den 06-02-2024**

Handicaprådet har ingen kommentarer til forslaget.

### **Bilag**

Bilag 1 - Kravspecifikation - Del 3 af 3.pdf

Bilag 1 - Kravspecifikation - Del 2 af 3.pdf

Bilag 1 - Kravspecifikation - Del 1 af 3.pdf

Udbudsbetingelser.docx

Rammeaftale.docx

Bilag 3 - Reservedelsaftale.docx

Bilag 2 - Tilbudsliste - Del 3 af 3.pdf

Bilag 2 - Tilbudsliste - Del 2 af 3.pdf

Bilag 2 - Tilbudsliste - Del 1 af 3.pdf