

# REFERAT Handicaprådet 2018-2021 d. 11-09-2019

**Mødedato** Onsdag d. 11. september 2019 kl. 08:00

**Mødested** PRV Rød 3

**Mødedeltagere** Kristina Kongsted, Michael Mathiesen (Fravær), Lene Lindberg, Marlene Harpsøe, Bente Borg Donkin, Katrine Kjørbo, Louise Manstrup (Fravær), Kirsten Fazio, Karl Vilhelm Nielsen, Jacob Svendsen (Fravær), Winnie Christensen, Bente Slott, Niels Fiil Hildebrandt, Sune Lundberg

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning: Valg af næstformand.....	4
Høring: Udbud af diabeteshjælpemidler.....	5
Høring: Genudbud af stomiprodukter.....	8
Orientering: Skift af leverandør af ledsagerordningen.....	10
Orientering: Resultater af visitationsanalyse på det specialiserede børneområde.....	12
Orientering: Analyser på ældreområdet.....	16
Orientering: Visitationsanalyse og konsekvenser for kvalitetsstandarder på ældreområdet.....	20
Orientering: Analyse af konkurrenceudsættelse på hjemmeplejeområdet.....	25
Orientering: Temamøde om "Usynlige handicaps".....	27
Meddelelser og eventuelt.....	29

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

19/24666

### **Sagen afgøres i:**

Handicaprådet 2018-2021

### **Indstilling**

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes

### **Beslutninger Handicaprådet 2018-2021 den 11-09-2019**

På grundlag af et oplæg fra medlemmerne, indstillet af DH Helsingør, drøftede Handicaprådet indledningsvist niveauet for høring og inddragelse af Handicaprådet, særligt med henvisning til de mange sager, der i denne dagsorden forelægges til orientering alene.

Handicaprådet har et ønske om, så tidligt som muligt at blive inddraget i alle sager og beslutninger, der har betydning for mennesker med handicap således, at rådet bedst muligt kan løfte sin opgave med at rådgive kommunalbestyrelsen og afgive høringssvar.

Det blev aftalt, at relevante centerchefer inviteres til møde i Handicaprådet for at forventningsafstemme i forhold til sager der sendes til hhv høring og orientering i Rådet.

Dagsorden blev med ovenstående bemærkninger godkendt.

#### **Fraværende:**

Michael Mathiesen

Louise Manstrup

Jacob Svendsen

## **Punkt 2: Beslutning: Valg af næstformand**

17/1268

### **Sagen afgøres i:**

Handicaprådet 2018-2021

### **Indledning**

Else Plesner, næstformand i Handicaprådet, er udtrådt af rådet med virkning fra 15. august 2019.

Handicaprådet skal derfor vælge en ny næstformand.

### **Retsgrundlag**

Retssikkerhedslovens § 37a

Gældende forretningsorden § 5

### **Sagsfremstilling**

Det fremgår af gældende forretningsordens § 5, stk. 2, at såfremt formanden er valgt blandt de af kommunalbestyrelsens indstillede, skal næstformanden vælges blandt de af organisationerne indstillede, eller omvendt.

Formanden er aktuelt valgt blandt de af kommunalbestyrelsen indstillede medlemmer, og rådet skal derfor vælge en næstformand blandt de medlemmer, der er indstillet af organisationerne m.v..

### **Indstilling**

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at Handicaprådet vælger en næstformand.

### **Beslutninger Handicaprådet 2018-2021 den 11-09-2019**

Jacob Svendsen blev valgt som næstformand

#### **Fraværende:**

Michael Mathiesen

Louise Manstrup

Jacob Svendsen

## **Punkt 3: Høring: Udbud af diabeteshjælpemidler**

19/23988

### **Sagen afgøres i:**

Handicaprådet 2018-2021

### **Indledning**

Helsingør Kommunes nuværende aftale er indgået med Mediq Danmark og udløber d. 31.03.2020. Indkøbsfællesskabet Nordsjælland har truffet beslutning om at genudbyde diabeteshjælpemidler, hvor Fredensborg Kommune gennemfører udbuddet på vegne af de 11 deltagende kommuner.

### **Retsgrundlag**

Høring gennemføres i henhold til Serviceloven §112, stk. 2 (LBK nr. 798 af 07/08/2019)

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til Udbudsloven §55 (LOV nr. 1564 af 15/12/2015).

### **Sagsfremstilling**

Udbuddet vedrører køb af diabeteshjælpemidler til borgere med bevilling i henhold til § 112 i Serviceloven på vegne af Helsingør Kommune.

Rammeaftalen er opdelt i to delaftaler.

Delaftale 1 omfatter diabeteshjælpemidler og tilknyttede serviceydelser i form af:

De diabeteshjælpemidler, der er omfattet af udbuddet, er følgende:

- Insulinpenne
- Penkanyler
- Blodsukker- og ketonmålere
- Teststrimler
- Fingerprikkerer
- Lancetter
- Særlige kanyler
- Øvrige hjælpemidler

Delaftale 2 omfatter produkter til vævsglukosemåling og tilknyttede serviceydelser (sensorer og evt. reader/app).

Tildeling af rammeaftalen vil ske på baggrund af tildelingskriteriet ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”, hvor pris vægter 60% og kvalitet vægter 40%.

Høringsmaterialet er udarbejdet på baggrund af følgende proces:

1. To projektgruppemøder med deltagelse af borgere, sagsbehandlere, sundhedsfagligt personale og udbudskonsulenter
2. Markedsdialog med leverandører:
  - Mediq Danmark (grossist)
  - ReaMed (grossist)
  - OneMed (grossist)
  - Abbott (producent og grossist vedr. glucosemåler)
  - Novo (producent – dog kun af penkanyler, infusionskanyler og insulinpenne)
  - Roche (producent)
  - Ascensia Diabetes Care
3. Tæt dialog med diabetesforeningen (og dialogen fortsættes ligesom de inddrages i nærværende høring).

Høringsmaterialet består af følgende bilag:

- Rammeaftale - fastlægger Kommunens og Leverandørens rettigheder og forpligtelser, herunder vilkår om bestilling, fakturering og misligholdelse. Mange af disse bestemmelser er ikke særegne for diabetesaftalen, men almindelige kontraktvilkår, som normalt vil indgå i rammeaftaler. Opmærksomheden skal dog henledes til afsnit 11 om ændringer, der begrænser leverandørens mulighed for at byde ind med gode varer, som så skiftes ud med billigere (og måske dårligere) varer i kontraktens løbetid, for at leverandøren kan opnå en højere indtjening.

Der er indført krav om, at borgeren kan bestille til pakkeboks. Dette skal ses som en mulighed for, at borgeren kan opnå en fleksibel leveringsform, hvis borgeren f.eks. ikke er hjemme på leveringstidspunktet. Det er op til borgeren, om denne vil anvende muligheden.

- Kravspecifikation - indeholder bestemmelser, der er mere specifikke for diabetesaftalen. Bilaget er delt op i mindstekrav og ønsker. Mindstekrav skal opfyldes. Det er op til leverandøren hvordan ønsker opfyldes.

- Tilbudsliste - indeholder de krav, der stilles til produkterne, som tilbudsgiverne byder ind med. Det er forsøgt at lave en bred aftale med gode produkter. Der er nogle få steder, der står tekst med rødt. Disse forhold er stadig under afklaring. Tilbudslisten er udarbejdet ud fra nuværende kommunernes forbrugsstatistik, som nuværende leverandør er forpligtet til at indlevere.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Helsingør Kommune har pr. 15. august 2019 nedenstående antal bevillinger på diabeteshjælpemidler.

Antal bevillinger

Antal bevillinger

Aktive sager på  
glukoseapparater

type 1	type 2	
100 % injektions- og testmaterialer	150 stk. teststrimler og fingerprykkere årligt	
1172	415	14

Det samlede forbrug udgjorde for perioden 1. januar 2018 – 31. december 2018 ca. DKK 2.3 millioner.

Den endelige økonomiske konsekvens kan først afklares, når udbuddet er gennemført. Forventningen er dog at udbuddet vil føre til de samme eller mindre udgifter som følge af større volumen i udbuddet. Det bør dog tages i betragtning, at der er tale om et genudbud.

## **Kommunikation/Høring**

Diabetesforeningen er inddraget i arbejdet med udbuddet, ligesom der deltager borgere i projektgruppen, dog ikke fra Helsingør. Formålet med dette er at få deres input til sortimentet og bemærkninger til kvaliteten, så brugerne sikres gode vilkår.

## **Indstilling**

Udbud og Indkøb indstiller:

at Handicaprådet afgiver høringssvar på baggrund af det fremlagte udbudsmateriale

## **Beslutninger Handicaprådet 2018-2021 den 11-09-2019**

Handicaprådet har ingen bemærkninger.

### **Fraværende:**

Michael Mathiesen

Louise Manstrup

Jacob Svendsen

## **Bilag**

Bilag 2 - Produktliste med priser.xlsx

Rammeaftale Diabeteshjælpemidler.docx

Bilag 1 - Kravspecifikation.doc

## Punkt 4: Høring: Genudbud af stomiprodukter

19/25266

### Sagen afgøres i:

Handicaprådet 2018-2021

### Indledning

Indkøbsfællesskabet Nordsjælland har truffet beslutning om at genudbyde stomiprodukter, hvor Frederikssund Kommune gennemfører udbuddet på vegne af de øvrige 10 deltagende kommuner. Kontrakten blev sidst udbudt i 2016.

### Retsgrundlag

Serviceoven §112, stk. 2 (LBK nr 798 af 07/08/2019)

Udbudsloven §55 (LOV nr 1564 af 15/12/2015).

### Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen relation til vision og tværgående politikker.

### Sagsfremstilling

Udbuddet vedrører indkøb af stomiprodukter til borgere med bevilling i henhold til § 112 i Serviceoven på vegne af Helsingør Kommune. Det vil desuden i et mindre omfang være nødvendigt også at anvende aftalen til indkøb til depot f.eks. i forbindelse med hjemmeplejens opgaver og lignende.

Udbuddet dækker følgende kategorier:

- Kolostomi
- Ileostomi
- Urostomi
- Plader
- Tilbehør

I henhold til Serviceoven §112, stk. 2 har kommunalbestyrelsen pligt til at inddrage repræsentanter for brugere ved udarbejdelse af kravspecifikation. Udbuddet af stomiprodukter bliver foretaget uden en kravspecifikation, da kommunerne får tilbudt alle produkter i Tilbudsgivers webshop, hvorfor der ikke er udarbejdet kravspecifikation.

Indkomne tilbud evalueres ved at tjekke priserne på cirka 125 sammenlignelige produkter på tilbudsgivers hjemmeside/webshop. Der foretages et fiktivt indkøb på en tilfældig dato senest 10 uger regnet fra tilbudsfristen. Datoen for det fiktive indkøb vil ikke blive offentliggjort før evalueringen er gennemført.

Det er sikret, at produkterne er lagervarer, at der er kundeservice, mulighed for at købe for egen regning, borgeren kan bestille produkter til 3 måneders forbrug samt levering til døren.

### Økonomi/Personaleforhold

Kommunens udgifter til stomiprodukter er ca. 5,5 mio. kr. pr. år.

## **Kommunikation/Høring**

Stomiforeningen COBA har været inddraget i arbejdet og er begejstret for at borgeren ikke bliver begrænset af en smal tilbudsliste.

## **Indstilling**

Udbud og Indkøb indstiller:

at Handicaprådet afgiver høringssvar på baggrund af det fremlagte udbudsmateriale.

## **Beslutninger Handicaprådet 2018-2021 den 11-09-2019**

Handicaprådet har ingen bemærkninger.

### **Fraværende:**

Michael Mathiesen

Louise Manstrup

Jacob Svendsen

## **Bilag**

Rammeaftalebilag 1 Tilbudsliste.xlsx

Rammeaftale om stomiprodukter 2019.docx

Udbudsbetingelser Stomiprodukter 2019.docx

## **Punkt 5: Orientering: Skift af leverandør af ledsagerordningen**

19/21913

### **Sagen afgøres i:**

Handicaprådet 2018-2021

### **Indledning**

Borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne kan bevilges ledsagelse. Ledsageren kan følge borgeren til fritidsaktiviteter, for eksempel indkøb, sociale og kulturelle arrangementer, biografen mm.

Helsingør Kommune har opsagt aftalen med den nuværende leverandør af hjælpen Granbohus, og indgået aftale med en ny leverandør, DUOS pr. 1. oktober 2019.

De borgere, som modtager ledsagelse i dag, kommer ikke til at mærke forandring. Ledsagerne fra Granbohus bliver tilbudt at arbejde videre hos DUOS, så hvis både borger og ledsager ønsker det, kan de fortsætte samarbejdet.

Ledsagelsen fortsætter altså fuldstændig uændret og leveres naturligvis i overensstemmelse med afgørelsen fra sagsbehandleren i kommunen, som fortsat følger borgerens sag i dialog med borger og DUOS.

Handicaprådet orienteres hermed om sagen.

### **Retsgrundlag**

Serviceovens § 97 og § 98.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående bemærkninger.

### **Sagsfremstilling**

Skiftet af leverandør af ledsagerordningen betyder, at det pr. 1. oktober 2019 er DUOS, som står for alle opgaverne omkring personale- og lønadministration og driften af borgernes ledsagerordning. Hvis borgerens nuværende ledsager ønsker at fortsætte med arbejdet efter d. 1. oktober 2019, skal han/hun kontakte DUOS. Dette informerer Granbohus ledsagerne om. Har borgeren derimod et ønske om, at der skal findes en ny ledsager, får de mulighed for at meddele dette til DUOS som står for dette.

Borgerne har modtaget et brev fra DUOS, hvor de fortæller lidt om sig selv. DUOS opfordrer borgerne til at kontakte dem, så overgangen fra den nuværende leverandør til DUOS kommer til at ske så smidigt som overhovedet muligt.

Hvis borgerne har spørgsmål omkring de bevilgede timer eller andet i forhold til deres nuværende bevilling, kan de kontakte deres sagsbehandler. Det er fortsat sagsbehandleren, der behandler ansøgninger angående ledsagerordningen.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

## **Kommunikation/Høring**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

## **Indstilling**

Center for Særlig Social Indsats indstiller, at orientering foretages.

## **Beslutninger Handicaprådet 2018-2021 den 11-09-2019**

Orientering foretaget.

### **Fraværende:**

Michael Mathiesen

Louise Manstrup

Jacob Svendsen

# Punkt 6: Orientering: Resultater af visitationsanalyse på det specialiserede børneområde

18/31792

## Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021

## Indledning

Budgettet for det specialiserede børneområde har i flere år været udfordret. I juni 2018 fremlagde administrationen en analyse med en række anbefalinger til tiltag omhandlende bl.a. et øget brug af tidligere og mindre indgribende indsatser tæt faglig ledelse og aktiv brug af styringsdata.

Selvom ovennævnte tiltag har haft positiv indvirkning på områdets faglighed og økonomi, er der fortsat udfordringer med at bringe økonomien på området i balance.

Derfor orienterede administrationen i oktober 2018 Økonomiudvalg og Byråd om en række supplerende tiltag, som skal bidrage til at bremse udgiftsudviklingen og reducere det aktuelle merforbrug på området samtidig med, at der sikres fagligt kvalificerede og udviklende tilbud til udsatte børn i Helsingør Kommune.

I dette dagsordenspunkt orienterer Center for Børn-, Unge og Familier (BUF), Center for Dagtilbud og Skoler (DS) og Center for Økonomi og Ejendomme (ØE) om resultatet af den gennemførte analyse på det specialiserede børneområde.

Selve analysen er vedlagt.

## Retsgrundlag

Serviceovens bestemmelser for udsatte børn og unge, kapitel 11.

## Relation til vision og tværgående politikker

Vision 2020, herunder "Tidlig indsats": "Kommunen er kendetegnet ved forebyggende og tidlige indsatser på alle områder". Den sammenhængende børne- og ungepolitik 0-18 år.

## Sagsfremstilling

Den gennemførte analyse har 3 fokusområder;

- a) Faglighed og kvalitet. Med dette fokus ønsker administrationen at sikre sammenhæng ml. barnets trivsel, kvalitet i undervisningstilbuddet og økonomi, sådan at det enkelte barns udbytte af undervisningen kan løftes via analysens anbefalinger.
- b) Opfølgning og interne processer. Analysen sætter fokus på, om de nuværende interne processer er optimale, og hvorvidt der i dag foregår en systematisk opfølgning til gavn for både det enkelte barn og områdets økonomi.
- c) Økonomi og styring. Analysen afdækker eventuelle uhensigtsmæssigheder i den nuværende økonomisk styring, og kommer med anbefalinger der i højere grad skal sikre overensstemmelse mellem styringsincitament og den faglige

strategi.

## 1. Analysens konklusioner

Overordnet set viser analysen, at der ikke er enkle og simple løsninger til nedbringelse af merforbruget på kort sigt, men det er forhåbningen, at analysens anbefalinger kan bidrage til at udsatte børn kan anbringes i kortere intensive undervisningsforløb og at færre børn går på en intern skole, som ud fra en gennemsnitsbetragtning er væsentlig dyrere end en folkeskoleplads med ekstra støtte. Samtidig vil anbefalingerne omkring kommunens nuværende brug af dagbehandlingstilbud bidrage til, at færre børn på sigt sendes i dagbehandlingstilbud uden for kommunen.

Nedenfor følger de konklusioner og anbefalinger, som analysen er fremkommet med inden for de 3 fokusområder:

### *1.1. Faglighed og kvalitet*

Helsingør Kommunes handlemuligheder i forhold til valg af undervisningstilbud for et barn anbragt uden for kommunen er få. Kommunen kan forsøge at påvirke modtagerkommunens valg via velforberedt dialog med modtagerkommunen.

*Anbefaling: Forretningsgangen for nye anbringelser uden for kommunen og sammenhængen til skoletilbud udvides til at omfatte et fællesmøde med deltagelse af rådgiver fra Familierådgivningen som tovholder, psykolog fra BUR, konsulent fra DS og konsulent fra Familieplejen. Formålet med mødet er at vurdere barnets behov for skoletilbud. Som udgangspunkt vurderes ud fra princippet om "mindst mulig indgriben" og "så almindeligt som muligt". Vurderingen indgår i familieplejekonsulentens arbejde med at finde et egnet anbringelsessted og psykolog anvender anbefalinger om skoletilbud i dialog med PPR i modtagerkommunen.*

Helsingør Kommune gør brug af dagbehandlingsskoler i andre kommuner uden, at der altid er en tilstrækkelig faglig grund til valget af den enkelte skole. I forbindelse med valg af dagbehandlingsskoler i andre kommuner indgår omkostningerne til tilbuddet i mindre grad i overvejelserne omkring, hvorvidt tilbuddet er relevant.

*Anbefaling: Børn og unge bør så vidt muligt tilbydes skolegang, herunder i form af dagbehandlingsskolegang i tilbud, der er så tæt på deres lokalmiljø som muligt. Fokus skal derfor være på at øge kapaciteten i lokale dagbehandlingstilbud. Enten på den enkelte skole, eller i tilbud beliggende i kommunen. Kommunens eget familiebehandlingstilbud Baserne, skal i den forbindelse have en rolle i forhold til tilbuddene i højere grad end i dag.*

Der er behov for at styrke fokus på barnets/den unges udbytte af dagbehandlingstilbuddet, og indføre en fast procedure for opfølgningen, hvor der både er fokus på det faglige og sociale. I den forbindelse skal der udarbejdes en handleplan med klare mål for barnet.

*Anbefaling: For børn i dagbehandlingsskoler skal der udarbejdes procedure for løbende opfølgning, hvor der er fokus på både barnets faglige og sociale trivsel – herunder løbende afklaring om muligheden for udslusning til distriktsskole/klasse samt muligheden for brobygning til det almene fritidsliv, lokal miljøet, uddannelse mv.*

### *1.2. Opfølgning og interne processer*

Opfølgningen på det anbragte barns skolegang sker ikke systematisk i dag.

*Anbefaling:* BUF og DS igangsætter et arbejde, der ser på kommunens nuværende interne procedurer og praksis for besøg/opfølgning hos det anbragte barn – herunder om et eller flere af de eksisterende trivselsbesøg kan konverteres til et besøg med fokus på barnets skolegang.

*Anbefaling:* Opfølgningen på kvalitet og økonomi i forhold til det anbragte barns skolegang styrkes ved, at BUF's administrative team fremadrettet 1 gang årligt tager kontakt til den modtagne kommunes leder af PPR (eller tilsvarende funktion) med henblik på at gennemgå status i form af bl.a. barnets handleplan og den indgåede kontrakt for det af Helsingør Kommune anbragte barn. Opfølgningen skal sikre, at der aktivt tages stilling til barnets skolegang minimum 1 gang om året.

Der er en u hensigtsmæssig administrativ ansvarsdeling mellem ØE, DS og BUF i forhold til børn på behandlingstilbud og anbragte børn, og der bruges meget tid på koordinering, videndeling og opfølgning mellem de tre centre. Det er svært og tidskrævende, at danne sig et overblik over hvilke børn/unge, med tilhørende økonomi, som Helsingør Kommune har anbragt og i dagbehandlingsskoler uden for kommunen.

*Anbefaling:* Administrationen undersøger muligheden for et IT-system, der kan give et sammenhængende overblik over skolegang, indsatser og økonomi for børn i dagbehandlingsskoler, på tværs af DS og BUF. Herudover bør organisering, struktur og arbejds gange på tværs af ØE, DS og BUF optimeres.

### 1.3. Økonomi og styring

Det samlede økonomiske overblik over udgifterne til anbringelse og undervisningen af det anbragte barn er svært tilgængeligt i dag, da finansieringen af disse udgifter er delt mellem to centre og ikke findes i et fælles IT system.

*Anbefaling:* Administration, økonomi og ansvar for anbragte børns undervisning samles i BUF, så det samlede overblik sikres. Det betyder en budgetoverflytning fra DS til BUF på skolebetalingen. DS vil fortsat levere skolefaglige kompetencer i forhold til vurderingen af undervisningstilbud.

Der følger i dag ikke økonomi med til at tage elever retur efter ophold på dagbehandlingsskole for distriktsskolerne, da økonomien til dagbehandlingsskoler er placeret centralt i DS og BUF.

*Anbefaling:* Det skal overvejes, om der skal udarbejdes en anden måde at styre økonomien til elever på dagbehandlingsskoler på, således at distriktsskolen, på lige fod med børn til specialskoler, har økonomien til skoledelen til børn med behandlingsbehov. Det skal også undersøges om der er andre økonomiske styringsmodeller. Det foreslås, at der laves en mini-analyse for at få afdækket fordele og ulemper ved forskellige modeller.

Helsingør Kommune køber et stort antal pladser på eksempelvis opholdssteder til anbragte børn samt dagbehandlingstilbud af eksterne leverandører. Hidtil har der ikke været systematisk fokus på at forhandle priserne på disse tilbud.

***Anbefaling:** Administrationen styrker indkøbsfagligheden i forhold til køb af pladser på det specialiserede børneområde. Der skal udarbejdes arbejdsgange, der sikrer at indkøbsfaglige logikker indtænkes og opkvalificerende kurser i indkøbsfaglighed.*

Afslutningsvis følger en række anbefalinger til tiltag, som ikke er fremkommet direkte i denne analyse, men som er fremkommet fordi det i administrationens arbejde med visitationsanalyser på både det specialiserede børne- og voksenområde er blevet tydeligt, at områdernes udfordringer har en række fælles træk. På den baggrund anbefales følgende:

***Anbefaling:** Center for Børn- Unge og Familier og Center for Særlig Social Indsats styrker sammenhængen ml. økonomi og faglighed, internt og på tværs, ved at ansætte en medarbejder med økonomi kompetencer, som placeres i de to centre efter en aftalt ressourcefordeling.*

***Anbefaling:** Administrationen sætter et særligt fokus på gruppen af unge på efterværn (18 til 23 år), der jf. SEL §76 modtager støtte efter børneparagrafferne, da denne gruppe med fordel vil kunne hjemtages til øvelejligheder med gradueret støtte, såfremt disse tilbud oprettes. Formålet er at udvikle den unge hen imod en selvstændig tilværelse. I øjeblikket vurderes 4 – 5 unge at kunne drage fordel af et sådan tilbud. På nuværende tidspunkt er de unge anbragt i tilsvarende tilbud uden for kommunen eller på et opholdssted uden for kommunen.*

*Det bemærkes, at netop den gruppe af unge indgår i den nye SB Unge løsning forankret i Center for Særlig Social Indsats, hvorfor det anbefales, at arbejde videre med sådanne tilbud i dette regi.*

## **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

## **Kommunikation/Høring**

Sagen forelægges Handicaprådet til orientering.

## **Indstilling**

Center for Børn, Unge og Familier, Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Økonomi og Ejendomme indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Handicaprådet 2018-2021 den 11-09-2019**

Orientering foretaget.

### **Fraværende:**

Michael Mathiesen

Louise Manstrup

Jacob Svendsen

## **Bilag**

Visitationsanalyse på det specialiserede børneområde 270519

## Punkt 7: Orientering: Analyser på ældreområdet

18/27637

### Sagen afgøres i:

Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2018-2021

### Indledning

Budgettet på ældreområdet, i særdeleshed hjemmeplejeområdet, har i flere år været udfordret. Ligeledes lægger den stærkt stigende ældredemografi et stort pres på kommunens fremtidige ældrebudget. Derfor orienterede administrationen i oktober 2018 Økonomiudvalget og Byrådet om en række tiltag, som skal bidrage til at imødegå og bremse udgiftsudviklingen og reducere det aktuelle merforbrug på området samtidig med, at der sikres fagligt kvalificerede tilbud til borgerne i kommunen. På den baggrund er der gennemført tre analyser af ældreområdet:

- Visitationsanalyse
- Kapacitetsanalyse på plejeboligområdet og
- Udbudsanalyse på hjemmeplejeområdet

Analyserne er vedlagt.

I dette dagsordenspunkt orienterer Center for Sundhed og Omsorg og Center for Økonomi og Ejendomme om resultatet af de tre analyser.

Konsulentfirmaet Implement har udarbejdet visitationsanalysen og deltager derfor ved behandlingen af dette punkt ved konsulenterne Christian Ahlmann Olesen og Jacob Zeberg Eberholst.

Direktør Stella Hansen uddyber på mødet de to øvrige analyser, hhv. kapacitetsanalysen og udbudsanalysen.

### Retsgrundlag

Lov om social service

Sundhedsloven

### Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

### Sagsfremstilling

De tre analyser har fremsat følgende konklusioner og anbefalinger:

#### 1. Visitationsanalysen

En sammenligning med fire kommuner indikerer for 2018/2019, at der i Helsingør visiteres:

- til en middelhøj til høj andel modtagere af personlig pleje, som visiteres til et højt antal ugentlige timer.
- til en gennemsnitlig andel modtagere af praktisk hjælp, som visiteres til et antal timer pr. uge der ligger lidt under gennemsnittet.

- til en høj andel modtagere af hjemmesygepleje, som gennemsnitligt visiteres til et højt antal timer pr. uge. Endelig er der indikationer på, at Helsingør har et gennemsnitligt rehabiliteringsniveau.

Derudover fremgår det at:

Kvalitetsstandarderne påvirker visitationspraksis: De politisk vedtagne kvalitetsstandarder i Helsingør er relativt detaljerede sammenlignet med de øvrige kommuners. Resultatet af dette er, at der er større politisk sikkerhed for at en given tilstandsvurdering udløser en bestemt indsats. Omvendt har Visitationen et relativt mindre råderum til at foretage et fagligt skøn af den enkeltes samlede støttebehov, og dette kan medføre, at der visiteres flere del-indsatser for at dække hele behovet hos borgeren.

Forebyggelse og Visitation (visitationsenheden) fungerer tilfredsstillende som gatekeeper på budgettet, d.v.s. visiterer ikke flere timer end der er budgetteret. Status efter 4 måneder af 2019 er, at visiterede timer er godt 13.000 timer under det forventede/budgettede.

Dette til trods er det faktiske forbrug (i Hjemmeplejen) ca. 2,2 mio. kr. højere end det periodiserede budget, svarende til en budgetoverskridelse på ca. 3 %. Det kan derfor overvejes, om timepriserne er for lave til, at de kan realiseres i Hjemmeplejen. Hvis timepriserne øges, må serviceniveau og/eller antal visiterede timer nødvendigvis reduceres for at opnå budgetoverholdelse.

## 2. Kapacitetsanalysen

Demografifremskrivningerne i analysen viser at:

Kommunen i 2029 ventes at have behov for mellem 733 døgnpladser (både plejeboliger og midlertidige pladser) ved en ren demografisk fremskrivning, og 638 pladser ved den mest optimistiske fremskrivning med sund aldring. I dag er der en kapacitet på 519 pladser. Den mest realistiske fremskrivning (med sund aldring), anslår at der i 2029 er behov for 672 pladser. Modregnes de 519 eksisterende pladser og effekterne af allerede mulige igangsatte kapacitetsudvidelser inkl. et nyt plejehjem i Hornbæk og nyt Sundhedshus (i alt 27 pladser), medfører den mest realistiske fremskrivning, at der i 2029 er behov for 126 nye pladser.

I 2039 anslås det, på grundlag af den mest realistiske fremskrivning, at der er behov for 801 pladser. Modregnes de eksisterende 519 pladser og effekterne fra den allerede mulige igangsatte kapacitetsudvidelse inkl. plejehjem i Hornbæk og nyt Sundhedshus, betyder det, at der i 2039 er behov for 255 flere pladser end i dag.

I forhold til at dække den forventede kapacitetsudfordring fremadrettet peger analysen på følgende muligheder:

På kort sigt – 2019-2020 – vil det være muligt at åbne 11 pladser. Der er nedlukket fem plejehjemspladser – én på hver af plejehjemmene Grønnehaven, Falkenberg, Montebello, Kristinehøj og Birkebo. Disse pladser kan genåbnes uden anlægsudgifter til følge. Derudover er der på Grønnehaven og Strandhøj samt træningscenteret HRT inddraget tidligere boliger til anden brug. Disse boliger kan genetableres - og ved ombygning og andre løsninger – give 6 nye pladser.

På mellemlangt sigt – 2020-2023 – kan der ved ombygning af eksisterende plejehjem etableres 21-22 nye pladser. Nogle af disse ombygninger vil dog være meget dyre, da der kun kommer ret få ekstra plejehjemspladser ud af det. Der vil derfor være behov for etablering af et nyt plejehjem. Det kan oplyses, at en privat developer har ønske om at etablere et friplejehjem med 56 plejeboliger i den gamle hospitalsbygning på Esrumvej 145, som, i fald der skabes det fornødne plangrundlag, kan ibrugtages inden for en kort årrække.

På langt sigt – fra 2023 og frem – vurderes det, at kommunen kan tilvejebringe 128-166 pladser ved at til- og ombygge eksisterende plejehjem, totalrenovere eksisterende plejehjem, nedrive tidligere plejehjem (Bøgehøjgaard) med mulighed for opførelse af et nyt plejehjem på grunden, renovere andre af kommunens ejendomme samt opføre et helt nyt plejehjem med en ny placering.

Etablering af kommunale plejeboliger vil afhænge af, hvorvidt en friplejeboligleverandør får mulighed for at etablere friplejeboliger i Helsingør Kommune. Foruden muligheden for en privat friplejeboligleverandør kan private aktører også inddrages på andre måder, f.eks. ved Offentlig-private partnerskaber (OPP) og ved privat drift af plejeboliger. Konsekvenserne af etablering af friplejehjem og inddragelse af andre typer af private aktører er beskrevet i kapacitetsanalysen.

### 3. Udbudsanalysen

Rapporten konkluderer følgende:

Der er muligheder i at konkurrenceudsætte personlig pleje og praktisk hjælp og dermed overgå fra den nuværende godkendelsesmodel med, for nærværende, seks private leverandører, til en udbudsmodel med få leverandører. Det vil medføre øget faglig kvalitet, da kommunen via udbudsmodellen kan skærpe kvaliteten i den private hjemmepleje. Det er samtidig anbefalingen, at sygeplejen inkluderes i et sådant udbud, således at det sikres, af de valgte leverandører har de fulde faglige kompetencer.

Der vil ikke nødvendigvis være økonomiske besparelser for Helsingør Kommune ved at overgå fra den nuværende godkendelsesmodel til en udbudsmodel. Ved sammenligning med en undersøgelse foretaget af Kammeradvokaten i 2019 fremgår det, at de timepriser, som hjemmeplejen afregnes med (2016-priser) for praktisk hjælp ligger midt i det interval, som skønnes at være markedsprisen. For personlig pleje ligger Helsingør Kommunes afregningspriser i den lave ende.

Det vurderes, at flere af markedets aktører vil være interesserede i at afgive tilbud på hjemmeplejeområdet i Helsingør Kommune.

### **Økonomi/Personaleforhold**

De afledte økonomiske konsekvenser af implementering af anbefalingerne i de tre analyser, er kun i et vist omfang medtaget i budgetsagen for 2020-2023. Der vil derfor ske en økonomisk viderebearbejdning af rapporternes anbefalinger, som kan fremlægges for Omsorgs- og Sundhedsudvalget på et ekstraordinært udvalgs møde i august 2019.

### **Kommunikation/Høring**

Analyserne er sendt til orientering til Seniorrådet og Handicaprådet.

### **Indstilling**

Center for Økonomi og Ejendomme og Center for Sundhed og Omsorg indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Handicaprådet 2018-2021 den 11-09-2019**

Orientering foretaget.

### **Fraværende:**

Michael Mathiesen

Louise Manstrup

Jacob Svendsen

### **Bilag**

1: Analyse af plejeboligkapacitet 2019

2: Analyse af konkurrenceudsættelse på hjemmeplejeområdet, 14.5.

3: Visitationsanalyse 29.5.19.

## **Punkt 8: Orientering: Visitationsanalyse og konsekvenser for kvalitetsstandarder på ældreområdet**

18/27637

### **Sagen afgøres i:**

Handicaprådet 2018-2021

### **Indledning**

Nedenstående var til drøftelse i Omsorgs- og Sundhedsudvalget 13. august 2019.

Budgettet på ældreområdet, i særdeleshed hjemmeplejeområdet, har i flere år været udfordret. Ligeledes lægger den stærkt stigende ældredemografi et stort pres på kommunens fremtidige ældrebudget. På den baggrund er der gennemført tre analyser på ældreområdet. Som beskrevet i sagen ”Analyser på Ældreområdet” til Omsorgs- og Sundhedsudvalget 12. juni 2019 drejer det sig om 1) Analyse af plejeboligkapacitet 2019, 2) Analyse af konkurrenceudsættelse på hjemmeplejeområdet og 3) Visitationsanalyse.

Visitationsanalysen er udarbejdet af konsulentfirmaet Implement, og heri er der en række anbefalinger til, hvordan styrkede arbejdsgange og processer kan bidrage til en bedre styring af udgifterne på ældreområdet. Det fremgår bl.a. af analysen, at kvalitetsstandarderne påvirker den praksis, der er for visitation i kommunen. Analysen anbefaler kommunen at overveje at have mindre detaljerede kvalitetsstandarder, som i flertallet af andre kommuner, da dette kan give en mulighed for at reducere i antallet af visiterede timer.

Visitationsanalysen er vedlagt.

Med denne sag lægges op til en temadrøftelse af visitationsanalysen med særligt fokus på kvalitetsstandarderne som styringsredskab.

Leder af Forebyggelse og Visitation Lene Bergstein deltager under punktet.

### **Retsgrundlag**

BEK nr. 1575 af 27/12/2014 – Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter Servicelovens §§ 79, 83, 83a og 86.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har relation til ”Politik for et værdigt ældreliv – i Helsingør Kommune 2018-2022”.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har relation til ”Politik for et værdigt ældreliv – i Helsingør Kommune 2018-2022”.

### **Sagsfremstilling**

#### 1. Visitationsanalysen

Visitationsanalysen har fremsat nedenstående konklusioner og anbefalinger.

I Visitationsanalysen er der blevet foretaget en sammenligning med fire andre kommuner på sygepleje og personlig pleje til kommunens borgere. Analysen indikerer, at der i Helsingør Kommune visiteres til:

- en middelhøj til høj andel modtagere af personlig pleje, som visiteres til et højt antal ugentlige timer.

- en gennemsnitlig andel modtagere af praktisk hjælp, som visiteres til et antal timer pr. uge der ligger lidt under gennemsnittet.

- en høj andel modtagere af hjemmesygepleje, som gennemsnitligt visiteres til et højt antal timer pr. uge. Endelig er der indikationer på, at Helsingør har et gennemsnitligt rehabiliteringsniveau.

Derudover fremgår det, at kvalitetsstandarderne påvirker visitationspraksis, da de politisk vedtagne kvalitetsstandarder i Helsingør er relativt detaljerede sammenlignet med de øvrige kommuners. Resultatet af dette er, at der er større politisk sikkerhed for, at en given tilstandsvurdering udløser en bestemt indsats. Omvendt har Visitationen et relativt mindre råderum til at foretage et fagligt skøn af den enkeltes samlede støttebehov, og dette kan medføre, at der visiteres flere delindsatser for at dække hele behovet hos borgeren.

Det fremgår endvidere af analysen, at Forebyggelse og Visitation (visitationsenheden) ikke visiterer flere timer, end der er budgetteret. Status efter 4 måneder af 2019 er, at visiterede timer er godt 13.000 timer under det forventede/budgetterede. Dette til trods er det faktiske forbrug (i den kommunale hjemmepleje) ca. 2,2 mio. kr. højere end det periodiserede budget, svarende til en budgetoverskridelse på ca. 3 %. Udover at optimere på hjemmeplejedriften kan det overvejes, om timepriserne er for lave til, at de kan realiseres i Hjemmeplejen. Hvis timepriserne øges, må serviceniveau og/eller antal visiterede timer nødvendigvis reduceres for at opnå budgetoverholdelse.

I visitationsanalysen er der en række anbefalinger i forhold til organiseringen og tilrettelæggelse af arbejdet i Visitation og Forebyggelse med henblik på at sikre mest mulig ensartethed i visitationen samt bedst mulig opfølgning i forhold til leverandørerne, herunder den kommunale hjemmepleje.

### *1.1. Anbefalinger til Visitation og Forebyggelse*

- Afdække om der er grundlag for at justere tilgangen til, hvornår en borger har brug for en indsats, og hvor omfattende den skal være (forudsætter at der gås tættere på den faktiske visitation).
- Opnå mindre variation i visitationspraksis.
- Styrket opfølgning på igangværende indsatser.
- Øget prioritering af rehabiliteringen, som udmønter sig i lavere timebehov.
- Udarbejde klarere prioriterings- og planlægningsgrundlag for tilrettelæggelsen af visitationen.
- Styrke arbejdet med ledelsesinformation og ledelsestilsyn.
- Se på organiseringen i visitationen – særligt sygeplejen.
- Endnu tættere opfølgning sammen med leverandørerne.

## 2. Anbefalinger til kvalitetsstandarderne

Det er ifølge Lov om social service lovpligtigt for kommunerne at udforme kvalitetsstandarder for områderne personlig og praktisk hjælp m.v., rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter lovens §§ 83, 83 a og 86 samt for forebyggende hjemmebesøg efter lovens § 79 a. Kvalitetsstandarder er beskrivelser af, hvilken service kommunens borgere kan forvente at få på et givent område.

I dag har Helsingør Kommune kvalitetsstandarder på flere områder, end loven kræver. Som eksempel kan nævnes genoptræning efter sundhedsloven, boligtilbud, plejehjem, dagcenter og døgnrehabiliteringsophold.

Center for Sundhed og Omsorg har tre forskellige modeller for kvalitetsstandarder under overvejelse:

- En detaljeret model (som i dag), hvor alle indsatser og områder beskrives med indhold og visitationskriterier. Der tages udgangspunkt i nuværende kvalitetsstandarder – men med borgervenlig kommunikation og layout. Kvalitetsstandarderne fungerer både som informationsmateriale til borgerne og som internt styringsværktøj for visitatorer og leverandører.
- En generel beskrivende model uden visitationskriterier – med inspiration fra Halsnæs Kommune, som har samlet deres beskrivelser af kommunens serviceniveau i 7 hæfter. Der visiteres hovedsageligt i pakker med funktionsniveau 1-4 – og i mindre omfang i enkelt-indsatser. Enkeltindsatser bruges fortrinsvis, hvis der er et særligt fokusområde hos en borger. De 7 hæfter fungerer både som informationsmateriale til borgerne og som internt styringsværktøj for visitatorer og leverandører.
- En model med generel og omfattende information – med inspiration fra Københavns Kommune. Som informationsmateriale til borgerne har de et samlet katalog for borgere over 65 år og et samlet katalog for borgere mellem 18-65 år, hvor visitationskriterierne ikke er angivet. Som internt styringsværktøj for visitatorer og leverandører har de et politisk vedtaget indsatskatalog, hvor visitationskriterier er angivet. Der visiteres både i blokke med faste minuttal (mini, lille, mellem stor og maxi) samt til enkelt-indsatser.

Visitationsanalysen peger på, at mindre detaljerede kvalitetsstandarder kan give en mulighed for at reducere i antallet af visiterede timer, hvilket begrundes med, at visitationen i dag har et relativt mindre råderum til eksempelvis at vurdere, hvorvidt der kan være forhold, som kan begrunde et lavere serviceniveau overfor en given borger.

Der er et stort kommunalt råderum i udformning af kvalitetsstandarder. Borgerne skal kunne bruge kvalitetsstandarder til at orientere sig om serviceniveauet i kommunen og dermed få kendskab til, hvilken hjælp de kan forvente fra kommunen. Center for Sundhed og Omsorg anbefaler, at der uanset hvilken model, der arbejdes videre med, fortsat arbejdes hen imod en mere brugervenlig form med fokus på layout og selvbetjeningsmuligheder.

### 3. Anbefalinger vedrørende sygepleje

Der er ikke et lovkrav om, at sygeplejen skal konkurrenceudsættes og derved tilvejebringe et frit leverandørvalg for borgerne. Visitationsanalysen viser, at Helsingør Kommune ligger højt på antal modtagere af sygepleje-indsatser endda markant højere end sammenlignings-kommunerne. Der ses ligeledes en variation i visitationspraksis til sygepleje på tværs af de tre visitationsteams.

Visitationsanalysen peger på to mulige tilgange til visitation af sygeplejen. I vurderingen af valg af tilgang, bør der være fokus på muligheden for at reducere i antallet af visiterede sygeplejetimer:

- Den nuværende praksis besvares, hvor visitator bevilger den indsats, sygeplejersken fagligt anmoder om. Samtidig styrkes fokus på antal visiterede sygeplejetimer i Forebyggelse og Visitation, ved tættere opfølgning i de forskellige teams og sammen med hjemmesygepleje-leverandørerne. Det betyder, at der skal tilføres flere ressourcer til systematisk opfølgning, hvilket er lagt ind som forslag til en omlægning i materialet til budget 2020-2023 (0619-011 ”Systematisk opfølgning på sygeplejeindsatser”).

Ansvar for visitation og budget til sygepleje flyttes til Hjemmeplejen. Vælger man dette forslag og går over til selvvisiterende sygeplejetimer hos udførerne, vil det kræve, at der indtænkes ressourcer til udførernes kommende myndighedsfunktion, herunder opfølgingsopgaven. Der skal her rettes opmærksomhed på en sammenhæng til valg af godkendelsesmodel eller udbud, hvor sygepleje indgår.

## Økonomi/Personaleforhold

De afledte økonomiske konsekvenser af implementering af anbefalingerne i de tre analyser, er kun i et vist omfang medtaget i budgetsagen for 2020-2023.

I direkte forlængelse af Visitationsanalysen er nedenstående budgetforslag meldt ind til budgetproces 2020-2023:

<i>Forslag</i>	<i>Titel</i>	<i>Besparelse</i>	<i>Indhold</i>
o619-002	Gulvvask som enkeltydelse	2020: 90.000 kr.  2021-2023: 104.000 kr.	Forslaget lægger op til, at flere borgere vil kunne klare sig uden en større rengøringspakke, så længe at de tildeles ydelsen ”Gulvvask”. Indsatsen indeholder gulvvask svarende til en 2 værelseslejlighed, en gang hver anden uge i dagtimerne på hverdage, under forudsætning af, at borgeren ikke kan varetage opgaven selv.
o619-011	Systematisk opfølgning på sygeplejeindsatser	2020-2023: 838.000 kr.	Forslaget lægger op til, at der i hvert af de tre hjemmeplejedistrikter én gang ugentligt afholdes et møde (dvs. tre møder om ugen), hvor primært sygeplejeindsatserne gennemgås, og indsatserne justeres om nødvendigt. På mødet deltager en faglig koordinator fra hjemmeplejen samt to visitatorer fra Forebyggelse og Visitation.
sr619-014	Fra enkelt ydelser til personlig hygiejne som pakke – tilpasset den enkelte borger	2020: 3.400.000 kr.  2021-2023: 6.800.000 kr.	Forslaget lægger op til, at der udformes en pakke-ydelse på personlig hygiejne, hvor borgeren i stedet bliver visiteret til personlig hygiejne-pakken, som vil indeholde mindre tid, end de enkelte ydelser gør tilsammen i dag.

## Kommunikation/Høring

Sagen sendes efterfølgende til orientering i Seniorrådet og Handicaprådet.

## Indstilling

Center for Sundhed og Omsorg indstiller,

at orientering foretages i Handicaprådet.

at udvalget drøfter visitationsanalysens anbefalinger med særligt fokus på kvalitetsstandarderne som styringsredskab.

### **Beslutninger Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2018-2021 den 13-08-2019**

Udvalget drøftede visitationsanalysen på baggrund af sagen og oplæg fra administrationen. Spørgsmålet om ændring af kvalitetsstandardernes form og indhold vil blive taget op i 2020.

Udvalget bad om at få en status primo 2020 for det øvrige arbejde med implementering af visitationsanalysens anbefalinger.

Fraværende:

Lene Lindberg

Bente Borg Donkin

### **Beslutninger Handicaprådet 2018-2021 den 11-09-2019**

Orientering foretaget.

**Fraværende:**

Michael Mathiesen

Louise Manstrup

Jacob Svendsen

### **Bilag**

Endelig rapport, Helsingør visitations-analyse

# **Punkt 9: Orientering: Analyse af konkurrenceudsættelse på hjemmeplejeområdet**

18/27637

## **Sagen afgøres i:**

Handicaprådet 2018-2021

## **Indledning**

Nedenstående var til drøftelse i Omsorgs- og Sundhedsudvalget 13. august 2019.

Budgettet på ældreområdet, i særdeleshed hjemmeplejeområdet, har i flere år været udfordret. Ligeledes lægger den stærkt stigende ældredemografi et stort pres på kommunens fremtidige ældrebudget. På den baggrund er der gennemført tre analyser på ældreområdet. Som beskrevet i sagen ”Analyser på Ældreområdet” til Omsorgs- og Sundhedsudvalget 12. juni 2019 drejer det sig om 1) Analyse af plejeboligkapacitet 2019, 2) Analyse af konkurrenceudsættelse på hjemmeplejeområdet og 3) Visitationsanalyse.

Med denne sag lægges op til en temadrøftelse af analyse af konkurrenceudsættelse på hjemmeplejeområdet. Analysen er vedlagt.

## **Retsgrundlag**

Lov om social service

Sundhedsloven

## **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har relation til ”Politik for et værdigt ældreliv – i Helsingør Kommune 2018-2022”.

## **Sagsfremstilling**

Analyse af konkurrenceudsættelse på hjemmeplejeområdet har følgende konklusioner og anbefalinger:

Der er muligheder i at konkurrenceudsætte personlig pleje og praktisk hjælp og dermed overgå fra den nuværende godkendelsesmodel med, for nærværende, seks private leverandører, til en udbudsmodel med få leverandører. Det vil medføre øget faglig kvalitet, da kommunen via udbudsmodellen kan skærpe kvaliteten i den private hjemmepleje. Det er samtidig anbefalingen, at sygeplejen inkluderes i et sådant udbud, således at det sikres, af de valgte leverandører har de fulde faglige kompetencer.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Der vil ikke nødvendigvis være økonomiske besparelser for Helsingør Kommune ved at overgå fra den nuværende godkendelsesmodel til en udbudsmodel. Ved sammenligning med en undersøgelse foretaget af Kammeradvokaten i 2019 fremgår det, at de timepriser, som hjemmeplejen afregnes med (2016-priser) for praktisk hjælp ligger midt i det interval, som skønnes at være markedsprisen. For personlig pleje ligger Helsingør Kommunes afregningspriser i den lave ende.

Det vurderes, at flere af markedets aktører vil være interesserede i at afgive tilbud på hjemmeplejeområdet i Helsingør Kommune.

## **Kommunikation/Høring**

Sagen sendes efterfølgende til orientering i Seniorrådet og Handicaprådet.

## **Indstilling**

Center for Sundhed og Omsorg indstiller,

at orientering foretages i Handicaprådet.

at udvalget drøfter analyse af konkurrenceudsættelse på hjemmeplejeområdet.

## **Beslutninger Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2018-2021 den 13-08-2019**

Udvalget drøftede analysens indhold, og besluttede at genoptage drøftelsen i 2. halvår af 2020.

Fraværende:

Lene Lindberg

Bente Borg Donkin

## **Beslutninger Handicaprådet 2018-2021 den 11-09-2019**

Orientering foretaget.

**Fraværende:**

Michael Mathiesen

Louise Manstrup

Jacob Svendsen

## **Bilag**

Analyse af konkurrenceudsættelse på hjemmeplejeområdet 14.5\_.pdf

# Punkt 10: Orientering: Temamøde om "Usynlige handicaps"

19/25504

## Sagen afgøres i:

Handicaprådet 2018-2021

## Indledning

På Handicaprådets liste over kommende sager har der været forslag om temamøde om "Usynlige handicap", samt forslag til temamøde om samarbejdet/sammenhængende mellem kommunen og regionen – særligt inden for psykiatriområdet.

Disse temamøder er samlet til én med nedenstående forslag:

Arbejdsgruppen ved Marlene Harpsøe, Lene Lindberg, Lisbet Jørgensen (Bedre Psykiatri) og Bente Slott har udarbejdet et oplæg med forslag til afholdelse af temamøde om "Usynlige handicaps" - "Hvordan løser vi udfordringerne med det manglende samarbejde mellem region og kommune i psykiatrien.

## Sagsfremstilling

På baggrund af Handicaprådets ønske om at sætte fokus på usynlige handicaps foreslår arbejdsgruppen, at der arrangeres et temamøde, hvor problemstillingen omkring den manglende sammenhæng for borgerne, når der sker udskrivning fra en psykiatrisk afdeling og til man er tilbage i egen bolig/botilbud og skal fungere i hverdagen igen.

Formålet med mødet vil være at få viden om problematikken og blive inspireret til mulige løsningsforslag. Vi vil invitere brugere/pårørende/fagfolk til at belyse konsekvenserne af den manglende sammenhæng og en eller to til at fortælle hvordan andre kommuner har etableret et samarbejde mellem region og kommune.

Temamødet bliver 3 timer fra kl. 17.00 – 20.00 – gerne på Espergærde Bibliotek.

Vi satser på, at det kan blive midt november – F.eks. tirsdag den 19. november eller alternativt onsdag 20. november. Deltagerne vil være medlemmer af Handicaprådet, politikere fra Helsingør Byråd/medlemmer af Social- og Beskæftigelsesudvalget og Omsorgs- og Sundhedsudvalget, samt relevante ansatte i administrationen. Derudover vil vi invitere repræsentanter fra Region Hovedstaden, som arbejder med psykiatriområdet.

Rammen for mødet er, at deltagerne lytter til de forskellige indlæg og kan stille spørgsmål. Den endelige form vil blive bestemt, når vi er længere henne i planlægningsprocessen.

Næste møde i planlægningsgruppen er den 4. oktober 2019 kl. 09.00.

## Økonomi/Personaleforhold

Lokale på Espergærde Bibliotek: ca 250 kr.

Let traktement: overslag: 4000 kr (afhængig af deltagerantal)

Derudover kan det være nødvendigt at betale honorar for nogle af de folk, der skal belyse området.

## Indstilling

Arbejdsgruppen indstiller.

at orienteringen foretages

## **Beslutninger Handicaprådet 2018-2021 den 11-09-2019**

Orienteringen ændres til en beslutning.

Overskriften Temamøde om ”Usynlige handicaps” ændres til Temamøde om ”Hvordan styrker vi samarbejdet mellem Regioner og kommuner i psykiatrien”.

Formanden inviterer borgmester Benedikte Kjær til at deltage i workshop den 20. november, kl. 17.00 – 20.00 på Espergærde bibliotek.

Handicaprådet yder et tilskud på op til kr. 8.000,00 til arrangementet.

Arbejdsgruppen mødes igen til oktober.

### **Fraværende:**

Michael Mathiesen

Louise Manstrup

Jacob Svendsen

## **Punkt 11: Meddelelser og eventuelt**

### **Sagen afgøres i:**

Handicaprådet 2018-2021

### **Sagsfremstilling**

- Status for tilgængelighed på kommunens strande m.v.

Katrine Kjørbo fortæller, at Center for By, Plan og Vand (BLV) arbejder på forskellige typer af løsninger af baderamper og strandfortove.

Handicaprådet vil modtage orientering fra BLV i løbet af ultimo 2019 eller primo 2020.

- Ansøgninger fra Klub Liv og Motion

Der er modtaget 2 ansøgninger fra Klub Liv og Motion om støtte til dækning af frivillige trænere og hjælp til dækning af transport til Special Olympics Idrætsfestival 2020.

Ansøgningerne vil blive forelagt på næste ordinære møde den 2. oktober 2019.

- Handicappris 2019

Kommunens kommunikationsafdeling har oprettet ”Handicappris 2019” på kommunens hjemmeside.

- Budget Høringsmøde  
Behandling af budget er udsat, det betyder at budgethøringsmøde skal afholdes i perioden 24. – 30. oktober – Materialet bliver frigivet til læsning den 24. oktober.

I den forbindelse er der indkaldt til høringsmøde onsdag den 30. oktober 2019. Dette møde erstatter høringsmødet den 6. november.

- Opfølgning på Lytttemøde

Kristina og Jacob har møde med centerchef for BUF Peter Arnhung den 18. september 2019. Mødet er opfølgning på tidligere møde den 7. februar, hvor Else Plesner deltog

### **Beslutninger Handicaprådet 2018-2021 den 11-09-2019**

- Katrine Kjørbo meddeler, at der kommer en status om hvor langt man er kommet med arbejdet med tilgængelighed på kommunens strande m.v. i det kommende år. Det er midler fra Byrumspuljen der bruges til projektet.

Katrine foreslår, at det bliver drøftet i Handicaprådet inden behandling i By, Plan og Vand.

- Ansøgninger fra Klub Liv og Motion behandles på næste møde.
- Der bliver annonceret om Handicapprisen 2019 i de lokale medier, samt lagt på Facebook o kommunens nyhedsbrev.
- Som opfølgning på lytttemødet foreslår Anne Frahm, at man evt. kan bruge erfaringerne fra lytttemødet ved at lave fyraftensmøder med medarbejderne. Hun deltager gerne i fyraftensmøder.

- Det undersøges om lederen fra økonomifunktionen, Mikkel Elkjær, kan deltage i Budget Høringsmødet den 30. oktober.
- Bente Slott meddelte, at Bedre Psykiatri i Helsingør afholder et arrangement den 18. september, kl. 19.00 i Chaplin's lokaler i Stjernegade, som omhandler samtalegruppe for pårørende til voksne med psykisk sygdom. Invitation vedlægges referatet.
- Katrine Kjørbo meddelte, at Center for By, Land og Vand arbejder på en ny gademanual. Det blev aftalt, at Katrine sørger for at udarbejder et punkt til dagsorden til Handicaprådets møde den 4. december.

Winnie Christensen spørger om, hvorfor man ikke har oplysning om i hvilke offentlige bygninger, der er teleslynge i Helsingør Kommune. Katrine Kjørbo vil forsøge at undersøge det i hendes arbejdsgrupper.

**Fraværende:**

Michael Mathiesen

Louise Manstrup

Jacob Svendsen

**Bilag**

Invitation til møde med Pårørendegruppe i Helsingør den 18.09.2019 - Invitation til møde med Pårørendegruppe i Helsingør den 18.09.2019.pdf