

# REFERAT Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 d. 29-01-2025

**Mødedato** Onsdag d. 29. januar 2025 kl. 16:00

**Mødested** Kulturhus Syd, Hovmarken 7

**Mødedeltagere** Michael Mathiesen, Betina Svinggaard (Fravær), Silas Drejer, Knud Mogensen, Janus Kyhl, Michael Lagoni, Thomas Kok

## Indholdsfortegnelse

Beslutning: Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering: Projekt Udeliv og Udekultur, kulturhusene Bølgen, Syd og Nordvest.....	4
Beslutning: Værtskab skolekoncerter Showcase 2026.....	7
Beslutning: Artist in Residence.....	10
Beslutning: Ramme for skabelse af råderum på Kultur- og Turismeudvalgets budgetområder.....	12
Beslutning: Valg af dato for Temamøde for Kultur- og Turismeudvalget, forår 2025.....	15
Orientering: Kommende sager.....	16
Meddelelser.....	18
Beslutning: Godkendelse af referat.....	20

## **Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden**

25/11

### **Sagen afgøres i:**

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

### **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 29-01-2025**

Der var afbud fra Betina Svinggaard (A). Der var ikke mødt stedfortræder.

### **Fraværende:**

Betina Svinggaard

**Fraværende** Betina Svinggaard

# Punkt 2: Orientering: Projekt Udeliv og Udekultur, kulturhusene Bølgen, Syd og Nordvest

23/24180

## Sagen afgøres i:

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

## Indledning

De tre lokale kulturhuse – Kulturhus Bølgen, Kulturhus Syd og Kulturhus Nordvest – er gået sammen om projektet ”Udeliv og Udekultur”, delvist finansieret af tilskud fra Nordea-fonden. Projektet gennemføres 2024-2025.

Udita Budde, leder af Kulturhus Bølgen, Anette Carlsen, kulturhuskoordinator Kulturhus Syd, og Kenneth Horsbrough, Kulturhuskoordinator Kulturhus Nordvest, deltager på mødet og vil orientere udvalget om status på projektet samt på de tre kulturhuses arbejde generelt.

## Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten.

## Relation til vision og tværgående politikker

### 1. Vision 2030

Pejlemærke 4: Vi markerer os lokalt, nationalt og internationalt gennem et stærkt kulturliv

- Udvikle en mangfoldig palette af kulturtilbud, begivenheder og events, som sikrer mulighed for dannelse og oplevelser for alle.

### 2. Kulturpolitik

Indsatsområde 1: Fællesskaber, oplevelser, trivsel og sundhed

- Skabe gode rammer for kulturelle fællesskaber og foreningernes og de frivilliges bidrag til kulturlivet – bl.a. gennem kommunens kulturhuse og biblioteker.

Indsatsområde 4: Hverdagskultur og byliv

- Understøtte udbredelse af kunst og kulturelle aktiviteter i alle slags rum, overalt i kommunen – og på den måde bidrage til at demokratisere kulturen og nedbryde grænser og barrierer for at møde og opleve kunsten.

Indsatsområde 5: Bæredygtig udvikling

- Aktivt fremme og arbejde med kulturlivets muligheder for at bidrage til den grønne omstilling – fx mere bæredygtige arrangementer og events.

## Sagsfremstilling

1 Kulturhusene og projektet Udeliv og Udekultur

Bølgen, Kulturhus Syd og Kulturhus Nordvest præsenterer en bred vifte af kulturelle tilbud for et mangfoldigt publikum og er ramme om fællesskaber, oplevelser og kulturel deltagelse og medskabelse lokalt.

De seneste år har der været styrket fokus på samarbejde og læring på tværs mellem de tre huse.

Et konkret eksempel er projektet Udeliv og Udekultur, som de tre huse, bistået af Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse, sammen ansøgte og opnåede tilskud til fra Nordea-fonden i 2023.

Projektet skal bidrage til at styrke etablerede fællesskaber lokalt og på tværs af kulturhusene med inddragelse af eksperter som fx Øresundsakvariet og lokale foreninger.

Projektet ligger i forlængelse af Helsingørs ansøgning til Statens Kunstfond om projektet Kunst på banen, og er udtryk for en bevidst samlet bestræbelse på at tiltrække midler udefra og gear kommunens midler og dermed skabe øget kulturel aktivitet til gavn for borgerne. Projektet understøtter direkte Helsingør Kommunes nye kulturpolitik.

Aktiviteter kan fx være:

- Beplantning og vedligehold af Kulturhusenes udearealer
- Oplysning om biodiversitet og viden om naturen
- Madlavning og spisning i naturen
- Naturen hjem i boligen/altanen/haven
- Opleve områdets dyre og planteliv.

Kulturhusene vil orientere om projektet og deres arbejde generelt.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Der er et samlet budget til projektet for perioden 2024-2025 på 480-500.000 kr. - heraf 240.000 kr. fra Nordea-fonden. De resterende 240-260.000 kr. findes inden for kulturområdet.

De 3 kulturhuse og Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse bidrager derudover med timer til projektkoordinering, implementering, monitorering, økonomistyring og afrapportering (evaluering og regnskab).

## **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation, høring eller borgerinddragelse.

## **Indstilling**

Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 29-01-2025**

Orientering foretaget.

**Fraværende:**

Betina Svinggaard

**Fraværende** Betina Svinggaard

# Punkt 3: Beslutning: Værtskab skolekoncerter Showcase 2026

25/769

## Sagen afgøres i:

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

## Indledning

Organisationen Levende Musik i Skolen (LMS) har på baggrund af mangeårigt godt samarbejde og efter dialog med Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse tilbudt Helsingør Kommune værtskabet for en dagsfestival med skolekoncerter (kaldet ”Skolekoncert Showcase”) i efteråret 2026.

Showcasen afholdes hvert andet år i skiftende kommuner. Målgruppen er LMS’ samarbejdskommuner fra hele landet samt øvrige fagpersoner fra musik-, børne- og kulturlivet. Under showcasen afvikles ca. 25 koncerter for ca. 1.000 lokale skoleelever og børnehavebørn på 5-7 udvalgte spillesteder. Showcasen tiltrækker ca. 250 overnattende gæster og omkring 50 musikere.

LMS står for gratis koncerter med professionelle orkestre til lokale skoleelever/børnehavebørn samt åbningsarrangement, netværksmiddag og kursusaktiviteter. Værtskommunen bidrager med faciliteter og deltager i planlægning og afvikling af showcasen.

Udvalget skal beslutte, om man vil takke ja til værtskabet.

## Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten.

## Relation til vision og tværgående politikker

### 1 Vision 2030

”Vi markerer os lokalt, nationalt og internationalt gennem et stærkt kulturliv

Strategiske mål:

- 2.300 beskæftiget i kultur-, turisme- og oplevelseserhverv
- 1,6 mio. kulturbesøgende årligt
- 650.000 kommercielle overnatninger

### 2. Helsingør Kommunes kulturpolitik

Indsatsområde 2: Børn og Unge

- ”Sikre at alle børn fra vuggestuealderen til udskolingen møder kunst og kultur, samt deltage i nationale projekter og indsatser som udvikler området”.

## Sagsfremstilling

### 1. Baggrund

LMS er det nationale kompetencecenter for skolekoncerter i Danmark. LMS er finansieret af statslige midler samt samarbejdsaftaler med landets kommuner.

LMS udvælger og organiserer hvert år ca. 3.200 koncerter for op mod 400.000 børn og unge med professionelle orkestre, og spænder over alle musikgenrer.

Til hver koncert hører et undervisningsmateriale. Koncerterne foregår på lokale skoler og spillesteder. LMS er aktive i ca. 90 kommuner, herunder på alle folkeskoler i Helsingør Kommune.

LMS afholder fast hvert andet år en showcase, og hvert andet år en større festival, hvor værtskommunen er medfinansierende.

LMS har på baggrund af mange års tæt samarbejde og efter dialog med Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse, tilbudt Helsingør Kommune værtskabet for LMS showcase i 2026.

LMS betaler alle udgifter til musikerhonorarer, KODA, forplejning af deltagere, overnatninger mv. Helsingør Kommune stiller venues gratis til rådighed og bidrager indenfor eksisterende budget med medarbejderressourcer i forbindelse med planlægning og afvikling. Showcasen forventes afholdt i uge 40 i 2026.

## 2. Formål

Showcasen har til formål at præsentere professionelle skole- og familiekoncerter for skoleelever og familier, samt fagpersoner fra skoler, musikskoler og kulturområdet i Danmark og Norden. Showcasen foregår over to dage og tiltrækker ca. 250 overnattende gæster og ca. 50 musikere fra ind- og udland. Derudover deltager ca. 1.000 lokale børn og unge i koncerter og andre musikalske aktiviteter. Der er tradition for, at værtskommunen i samarbejde med LMS uddanner udvalgte lokale skoleelever til at præsentere koncerterne og indgå som værter ved åbningsarrangementet. Eleverne trænes i værtsrollen som en del af sideindsatsen "Kulturcrew". I Helsingør Kommune er der på nuværende tidspunkt oprettet Kulturcrew på Mørdrupskolen og Tibberupskolen. Under Showcasen inviteres også Kulturcrew fra andre kommuner.

## 3. Uddybende om LMS Showcase

Showcasen foregår på kulturinstitutioner og består af koncerter med ca. 15 forskellige professionelle orkestre, workshops, samt åbnings- og festarrangement.

Der vil i planlægningen blive arbejdet på at skabe effekter, der rækker ud over showcasen med fokus på at styrke det tværgående samarbejde; særligt mellem Musikskole, Kulturværftet/Toldkammeret og folkeskoleområdet, opbygning af frivillighed og kulturelt værtskab blandt børn og unge, musiknetværk samt styrke Kulturværftet som regionalt spillested.

For skolerne indebærer showcasen, at ca. 50 klasser, svarende til to fulde årgange, afsætter én dag til deltagelse i koncerter og evt. andre kulturelle aktiviteter, og at udvalgte skoler deltager i opbygning af Kulturcrew, hvor elever fungerer som værter under Showcasen. Desuden deltager udvalgte børnehavegrupper i koncerter. Udvalgte medarbejdere fra skole- og kulturområdet deltager i projekt- og styregrupper for festivalen.

Værtskabet understøtter Helsingørs kulturpolitik, herunder Helsingør som musikby og kommunens position som en stærk børnekultur-kommune.

Det lokale erhvervsliv vil få glæde af de ca. 250 overnattende danske og nordiske gæster, der får et indtryk af Helsingør som turist-, bosætnings- og kulturby og skaber lokal omsætning uden for turistsæsonen.

Showcasen kan også indgå som et element i fejringen af Købstadsjubilæet i 2026.

### **Økonomi/Personaleforhold**

LMS står for budget og regnskab, herunder aflønning af musikere. Der er lavet forhåndsftaler med Elværket, Musikskolen, M/S Museet for Søfart og Kulturværftet/Toldkammeret, som stiller spillesteder og andre faciliteter til rådighed for Showcasen.

Musikskolen har desuden mulighed for at tilbyde sideaktiviteter for udvalgte klasser i relation til koncerterne. Kulturværftet/Toldkammeret deltager som regionalt spillested aktivt i forberedelserne og afviklingen af showcase, og stiller i den forbindelse interne ressourcer til rådighed. Børnekulturområdet afsætter midler indenfor eget budget til udvalgte sideaktiviteter, samt et mindre beløb til følgeudgifter. Skoleområdet bakker op om værtskabet, og indgår som samarbejdspartner.

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation, høring eller borgerinddragelse.

### **Indstilling**

Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse indstiller,

at Helsingør Kommune bliver vært for LMS Showcase i 2026.

### **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 29-01-2025**

Indstillingen godkendt med den bemærkning, at showcasen indgår i fejringen af købstadsjubilæet.

#### **Fraværende:**

Betina Svinggaard

**Fraværende** Betina Svinggaard

## **Punkt 4: Beslutning: Artist in Residence**

25/1807

### **Sagen afgøres i:**

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

### **Indledning**

Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse ønsker at ansøge Statens Kunstfonds Artist in Residence-program om midler til at tilknytte billedkunstner Rune Fjord til Helsingør Kommune som Artist in Residence fra efteråret 2025 og frem til udgangen af 2026.

Udvalget skal beslutte, om Helsingør Kommune skal sende en ansøgning til Statens Kunstfond (ansøgningsfrist marts 2025).

### **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Vision 2030:

”Vi markerer os lokalt, nationalt og internationalt gennem et stærkt kulturliv

Strategiske mål:

- 2.300 beskæftiget i kultur-, turisme- og oplevelseserhverv
- 1,6 mio. kulturbesøgende årligt
- 650.000 kommercielle overnatninger

Helsingør Kommunes kulturpolitik:

Børn og Unge:

- ”Sikre at alle børn fra vuggestuealderen til udskolingen møder kunst og kultur, samt deltage i nationale projekter og indsatser som udvikler området”

Hverdagsliv og byliv:

- ”Understøtte udbredelse af kunst og kulturelle aktiviteter i alle slags rum, overalt i kommunen”

### **Sagsfremstilling**

Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse ønsker i samarbejde med Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræt og Center for Økonomi og Ejendomme at ansøge Statens Kunstfonds Residence-program om at tilknytte billedkunstner Rune Fjord til Helsingør Kommune som Artist in Residence fra efteråret 2025 og frem til udgangen af 2026.

Fristen for at ansøge er marts 2025.

Statens Kunstfonds Artist in Residence-ordning har til formål at fremme børn og unges møde med professionel kunst i dagligdagen. Ordningen giver en kommunes kulturforvaltning mulighed for at indgå et længerevarende partnerskab med en professionel kunstner eller kunstnergruppe.

Statens Kunstfond yder støtte til kunstnerhonorar, men ikke til følgeudgifter.

Projektet varer i alt 1 ½ år.

Kunstneren vil være aktiv i udvalgte perioder i projektperioden, og vil undervejs flytte ind lokalt med sit værksted. Læs mere på Statens Kunstfonds hjemmeside: <https://www.kunst.dk/for-ansoegere/soeg-tilskud/artist-in-residence-under-huskunstnerordningen>

Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse ønsker at lave et todelt projekt, der

1. kobler sig til indsatsen Kunst på Banen i Nordvest, i særdeleshed Nordvestskolen og
2. til udviklingen af Flynderupgård med afsæt i den af udvalget vedtagne handleplan, herunder Naturcenter Nyruphus' indflytning, ønsker om en ny legeplads, mulig skulptursti, og styrkelse af Flynderupgård som porten til Nationalpark Nordsjælland og som lokal kultur- og naturattraktion.
3. Desuden vil der i projektet være fokus på Købstadsjubilæet.

Artist in Residence-projektet vil bl.a. forholde sig til den seneste skolestrategi og kulturpolitikens mål om at højne trivselen hos børn og unge gennem "kultur i tværfaglige sammenhænge" og benytte kunst og kultur som brobygger.

Frem til ansøgningsfristen vil der ske inddragelse af relevante samarbejdspartnere. Både kommunale og ikke-kommunale.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Hvis ansøgningen imødekommes, betaler Statens Kunstfond det fulde kunstnerhonorar. Støtten vil blive udbetalt til Helsingør Kommune, der står for at udbetale honorar til kunstner.

Helsingør Kommune vil have udgifter til materialer, værkstedsfaciliteter mv. i projektperioden.

Beløbet findes inden for eksisterende budget. På kulturområdet findes midlerne inden for børnekulturbudgettet.

### **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Sagen giver ikke anledning til kommunikation, høring eller borgerinddragelse.

### **Indstilling**

Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse indstiller,

at Helsingør Kommune ansøger Statens Kunstfonds Artist in Residence-program om midler til ansættelse af billedkunstner Rune Fjord.

### **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 29-01-2025**

Indstillingen godkendt.

#### **Fraværende:**

Betina Svinggaard

**Fraværende** Betina Svinggaard

# Punkt 5: Beslutning: Ramme for skabelse af råderum på Kultur- og Turismeudvalgets budgetområder

25/493

## Sagen afgøres i:

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

## Indledning

Med budgetprocessen for budget 2026-2029 skal der som udgangspunkt findes 1,5 pct. af servicedriftsbudgettet til råderum.

Det blev besluttet, at måltallet på de 1,5 pct. opdeles i to spor. Ét spor er tværgående og et andet er det traditionelle råderumskatalog med måltal for hvert fagudvalg.

Koncernledelsen har besluttet ni tværgående effektiviseringstemaer, der skal arbejdes videre med for at skabe råderum. Direktionen har sat 0,5 pct. af servicedriftsbudgettet, svarende til ca. 18,1 mio. kr., som måltal for dette arbejde. Det resterende måltal på 1,0 pct. af servicedriftsbudgettet fordeles ud på de enkelte fagudvalg, hvilket for Kultur- og Turismeudvalgets område svarer til 0,8 mio. kr.

Råderummet kan findes via effektiviseringer, omlægninger og besparelser. Udvalget skal i denne sag drøfte, hvordan udvalget ønsker at arbejde med at skabe et råderum på 1,0 pct. af udvalgets servicedriftsbudget.

På baggrund af udvalgets drøftelser udarbejder administrationen forslag til råderumskataloget.

## Retsgrundlag

Den kommunale Styrelseslov samt Byrådets budgetproces for budget 2026-2029.

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Helsingør Kommunes Økonomiske politik.

## Sagsfremstilling

Med budgetprocessen for budget 2026-2029 skal der som udgangspunkt findes 1,5 pct. af servicedriftsbudgettet til råderum. 1,0 pct. af dette råderum skal findes på fagudvalgenes områder.

Ved opstarten af budgetprocessen skal fagudvalget drøfte, hvordan det ønsker at finde råderum i udvalget. På baggrund af denne drøftelse udarbejder administrationen forslag til råderumskataloget. Forslagene kan både bestå af effektiviseringer, omlægninger samt besparelser. Besparelserne kan opstå ved serviceændringer (eksempelvis ikke lovpligtige opgaver eller opgaver der er lovpligtige, men kan skales) eller ved ophør af opgaver, der ikke er lovpligtige.

For Kultur- og Turismeudvalgets område vil følgende temaer kunne indgå i en drøftelse om tilvejebringelse af råderum på 1,0 pct. af udvalgets servicedriftsbudget:

- Bedre indkøbsaftaleoverholdelse
- Takstjusteringer

- Drøftelse af fælles funktioner
- Besparelse på institutioner, fx som rammebesparelse
- Kontrakt/aftalegennemgang
- Øvrige spareforslag

Som beskrevet arbejder koncernledelsen med 9 tværgående temaer til skabelse af råderum, der tilsammen skal give 0,5 pct. af servicedriftsbudgettet i råderum.

De ni temaer er:

1. Digitalisering, herunder AI og velfærdsteknologi.
2. Arealoptimering.
3. Flådestyring (biler).
4. Kontraktstyring, indkøbsaftaleoverholdelse, udbudspotentialer og mådehold.
5. Kørsel/transport – bredere fokus.
6. Sammenhæng mellem indsatser.
7. Tabt arbejdsfortjeneste.
8. Drøftelse af ledelse og struktur med henblik på optimering af arbejdsgange i organisationen.
9. Brug af overenskomster, lønspredning og lønpolitik.

Af de ni temaer vurderes nedenstående at have relevans for Kultur- og Turismeudvalget:

- 1, 3, 4, 8 og 9.

Endelig kan udvalget drøfte, om der er ønsker eller input til de tværgående effektiviseringer som skal inkluderes i arbejdet med budget 2026.

Administrationen vil i mødet kort introducere udvalget til drøftelsen.

Følgende punkter der skal drøftes rammer og retning for:

- Råderum fagudvalg 1 %
- Driftskorrekationer
- Driftsønsker
- Anlægsønsker
- Råderum til øvrige opgaver

Der vil på fagudvalgets møde i juni blive givet en status på udarbejdelsen af de råderumsforslag, som fagudvalget har igangsat på dette møde.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Budgetområde 309 har i 2026 et samlet budget på 79,6 mio. kr. Ud af dette skal som udgangspunkt findes et råderum på 1 % svarende til ca. 0,8 mio. kr. Herudover skal der findes et råderum på 0,5 % på de tværgående områder.

## **Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse**

Der er i budgetprocessen lagt op til, at de relevante MED inddrages i arbejdet med at skabe råderum og finansiering i løbet af foråret. Høring af råd foretages ikke på dette tidlige tidspunkt, råd høres senere i processen.

## **Indstilling**

Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse indstiller,

at udvalget beslutter rammerne til at skabe et råderum som udgangspunkt på 1,0 pct. af servicedriftsbudgettet svarende til 0,8 mio. kr.

## **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 29-01-2025**

Udvalget besluttede, at der arbejdes videre med de udvalgte tværgående temaer til skabelse af råderum.

### **Fraværende:**

Betina Svinggaard

**Fraværende** Betina Svinggaard

## **Punkt 6: Beslutning: Valg af dato for Temamøde for Kultur- og Turismeudvalget, forår 2025**

23/48175

### **Sagen afgøres i:**

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

### **Indledning**

Administrationen foreslår, at udvalget beslutter dato og tidspunkt for et temamøde i foråret 2025.

### **Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Vision 2030  
Kulturpolitik

### **Sagsfremstilling**

Administrationen foreslår en af følgende to datoer:

- A) Torsdag den 3. april kl. 12-16 (udvalgsmøde kl. 16)
- B) Onsdag den 14. maj kl. 14-18 (dagen efter udvalgsmødet)

### **Indstilling**

Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse indstiller,

at udvalget vælger en af de foreslåede datoer for afholdelse af temamøde.

### **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 29-01-2025**

Udvalget besluttede at afholde temamødet onsdag den 14. maj kl. 14-18 med fokus på købstadsjubilæet.

### **Fraværende:**

Betina Svinggaard

**Fraværende** Betina Svinggaard

## Punkt 7: Orientering: Kommende sager

21/40236

### Sagen afgøres i:

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

### Sagsfremstilling

Sager til behandling på kommende møder fremgår af oversigten – kvartalsvis

2026 Sag/Overskrift

1. kvartal OS: Status fra Biblioteket og Museum Helsingør på samlokalisering og kommende, fælles projekter

BS: Retningslinjer for indhold i begivenhedskalender samt orientering om design

2. kvartal Kultur- og Turismeudvalget temamøde

OS/BS: Budget 2026-2029 (den 12. juni)

OS: Statusrapport for kulturområdet med afsæt i kulturpolitikken

BS: Årsrapport 2024 HamletScenen til godkendelse

*Månedlig rapportering på forventet regnskab 2025 (inkl. evt. budgetomplaceringer)* vil blive præsenteret på udvalgets møder – som udgangspunkt fire gange årligt.

Ansøgninger vedr. tilskudspuljen – kultur, behandles normalt 2 gange årligt i marts og september. I 2025 vil der dog kun være en normal ansøgningsrunde til puljen i marts, idet de resterende midler er afsat til fejringen af købstadsjubilæet, jf. udvalgsbeslutning den 5. december 2024.

### Forkortelser

BS: Beslutningssag

OS: Orienteringssag

### Indstilling

Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse,

at orientering foretages

**Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 29-01-2025**

Orientering foretaget.

**Fraværende:**

Betina Svinggaard

**Fraværende** Betina Svinggaard

## **Punkt 8: Meddelelser**

21/40238

### **Sagen afgøres i:**

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

### **Sagsfremstilling**

#### 1. Gensidig orientering

Fast punkt på dagsordenen, hvor udvalget deler vigtig viden, fx tilbagemelding fra bestyrelsesmøder.

#### 2. Midler til projektet ”Børnehavearkitekter”

Statens Kunstfonds Legat- og Projektstøtteudvalg har givet tilsagn om støtte til projektet ”Børnehavearkitekter” i Helsingør Kommune med 218.750 kr. i 2025.

”Børnehavearkitekter” er et samarbejde mellem Børnehuset Spiloppen, arkitektfirmaet Dall og Lindhardtsen, Museum Helsingør, afdelingen for Vej, Park, Anlæg (i Center for By, Land og Vand) og Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse.

Projektet består af arkitektur-aktiviteter til børnehavebørn i Børnehuset Spiloppen og skal bidrage til at styrke demokratisk medborgerskab, gennem et fokus på, hvordan man taler med børnehavebørn om arkitektur og inddrager børn konstruktivt i forbindelse med anlægsprojekter.

Det er målet, at projektet foldes ud i andre dagtilbud, og at flere børn får glæde af projektet, bl.a. gennem en planlagt arkitekturrute. Arkitekturruten er samtidig tænkt til at blive et element i fejringen af Helsingørs 600-års byjubilæum.

Projektet omfatter et forløb i Børnehuset Spiloppen, der består af:

- samarbejde med afdelingen for Vej, Park, Anlæg, hvor metoder udvikles til inddragelse af børn i anlægsprojekter.
- revision af Strategi for legepladser.
- udvikling af kulturhistorisk arkitektur-rute for børn i samarbejde med Museum Helsingør og arkitektfirmaet Dall & Lindhardtsen.

### **Indstilling**

Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse indstiller,

at orientering foretages.

### **Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 29-01-2025**

Orientering foretaget.

#### **Fraværende:**

Betina Svinggaard

**Fraværende** Betina Svinggaard

## **Punkt 9: Beslutning: Godkendelse af referat**

### **Sagen afgøres i:**

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

**Fraværende** Betina Svinggaard