

REFERAT Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

d. 10-02-2021

Mødedato Onsdag d. 10. februar 2021 kl. 17:30

Mødested -

Mødedeltagere Marlene Harpsøe, Lene Lindberg, Silas Drejer, Kristina
Kongsted, Mahmed Naghdiani, Michael Lagoni, Allan Berg
Mortensen

Indholdsfortegnelse

Beslutning: Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning: Ny midlertidig aftale om udlejning og anvisning med Boliggården.....	4
Beslutning: Opskrivning af Teglhuseets budget.....	10
Beslutning: Omstilling på Nyruphus - CABAS.....	13
Orientering: Status på contract management i Center for Særlig Social Indsats.....	17
Beslutning: Servicestandarder 2020.....	22
Orientering: Flere skal med - brev fra Beskæftigelsesministeren.....	25
Beslutning: Forlængelse af strategi for velfærdsteknologi og digitalisering.....	28
Beslutning: Strategisk omstilling - budgetområde 722.....	31
Orientering: Ændret telefontid i forb. med Kommunernes ydelsessystem.....	34
Orientering: Status på øget beskæftigelsesindsats ifm COVID-19.....	36
Orientering: Brug af revalidering.....	39
Orientering: Status Cafe Vinkeldammen.....	42
Orientering: Status på udsættelser 2020.....	44
Orientering: Koblingsprojektet 2018-2020.....	47
Orientering: Resultater af pædagogiske tilsyn 2020 på Center for Særlig Social Indsats tilbud.....	50
Orientering: Resultater af sundhedsfaglige tilsyn 2020 på Center for Særlig Social Indsats tilbud.....	57
Orientering: Kommende sager i Social- og Beskæftigelsesudvalget.....	61
Meddelelser/Eventuelt.....	63
Beslutning: Godkendelse af referat.....	65

Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden

20/22366

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Dagsordenen godkendt.

Udvalget godkendte forslag fra Marlene Harpsøe (O) om, at punkt 7 optages til behandling.

Punkt 2: Beslutning: Ny midlertidig aftale om udlejning og anvisning med Boliggården

19/2457

Sagen afgøres i:

Byrådet 2018-2021

Indledning

Helsingør Kommune vedtog den 24. juni 2019 den nuværende udlejnings- og anvisningsstrategi, der har til formål at sikre en hensigtsmæssig beboersammensætning i samtlige boligafdelinger med almene familieboliger, der er beliggende i Helsingør Kommune.

Et af de primære mål var at sikre, at de beboere fra Nøjsomhed, der skulle genhuses, kunne fordeles på en hensigtsmæssig måde blandt alle de almene boligafdelinger i Helsingør kommune.

Dette mål blev nået ved, at Helsingør Kommune og Boliggården den 30. august 2019 indgik en aftale om, at alle Boliggårdens ledige familieboliger blev tilbudt Helsingør Kommune til anvisningsformål, hvorefter Helsingør Kommune også fik adgang til anvisning af alle kommunens øvrige boligorganisationers ledige familieboliger.

Genhusningen af beboere fra Nøjsomhed er nu gennemført. Det skal derfor besluttes, hvordan aftalen om 100 % anvisning kan afvikles, uden at det går ud over Helsingør Kommune muligheder for fortsat at kunne gennemføre den fornødne boligsociale anvisning.

Retsgrundlag

Lov om almene boliger

Relation til vision og tværgående politikker

Udlejnings- og anvisningsstrategien skal understøtte Bosætningspolitikens formål om at styrke sammenhængskraften i kommunen. Det gælder bl.a. i forhold til at udvise social ansvarlighed, hvor vi sikrer boliger og boligområder for alle slags mennesker i alle aldre.

Sagsfremstilling

I udgangspunktet kan Boliggården og Helsingør Kommune blot aftale, at aftalen om 100 % anvisning ophører. Herefter vil situationen på ny være den, at alle de almene boligorganisationer tilbyder Helsingør Kommune hver fjerde ledige bolig, dvs. 25 % anvisning.

Imidlertid er der efter administrationens opfattelse ikke alene behov for, at kommunen kan anvise boliger til borgere, der efter Social- og Beskæftigelsesudvalgets kriterier er berettiget hertil. Der er også behov for at sikre, kommunens potentielt mest udsatte boligafdelinger ikke får en uhensigtsmæssig beboersammensætning.

Alle boligorganisationerne i kommunen har meddelt, at de ønsker at indgå en samlet aftale med Helsingør Kommune om udlejning og anvisning. Det er administrationens vurdering, at en sådan aftale kan være forhandlet færdig inden udgangen af 2021. For at dække perioden frem til en samlet aftale kan indgås, anbefaler administrationen at der indgås en midlertidig aftale med Boliggården. Aftalens formål og indhold beskrives nedenfor.

1. Formålet med den midlertidige aftale er at undgå at Vapnagaard får status som et udsat boligområde

Det primære formål er at undgå, at Vapnagaard får status som et udsat boligområde efter ghetto-kriterierne. Derudover er der behov for at påvirke beboersammensætningen i Ellekildehave positivt.

Vapnagaard måles hvert år i forbindelse med offentliggørelsen af listerne over udsatte boligområder, ghettoer og hårde ghettoer. Målepunktet er de såkaldte ghettokriterier.

Selv om Vapnagaard på mange måder er blevet et meget mere velfungerende område end for blot få år siden, så er det hverken den oplevede tryghed, et velfungerende beboerdemokrati eller antallet af kulturaktiviteter, der afgør, om Vapnagaard kommer på en af de statslige lister.

Det afgøres alene af tallene bag ghettokriterierne. Og her er det en indbyrdes sammenhæng mellem tre af ghettokriterierne, der på kort sigt kan give Vapnagaard status som et udsat boligområde: Beboere, der alene har folkeskolens 9. klasse som baggrund, er ofte mere løst tilknyttet arbejdsmarkedet. Derfor har de også ofte en indkomst under gennemsnittet.

Administrationen vurderer, at der er en reel risiko for, at denne strukturelle effekt af de tre ghettokriterier, kan sende Vapnagaard på listen over udsatte boligområder pr. 1. december 2022 eller 1. december 2023, hvis ikke Helsingør Kommune og Boliggården målrettet forsøger at undgå dette.

Nedenfor ses Vapnagaards tal ift. ghettokriterierne, der blev offentliggjort 1. december 2019

Antal Beboere 1. jan. 2019	Udenfor arb.marked (> 40 %) 2017-18	E og i ikke- vestlig (> 50 %) 1.jan. 2019	Dømte ($\geq 2,03$ %) 2017-18	Kun grund- skole (> 60 %) 1.jan 2019	Gns.Ind- komst (< 55 %) År 2018
3.771	32,9	35,2	1,84	57,7	61,9

Administrationens beregninger for kriteriet ”Uden for arbejdsmarkedet” viser en stigende tendens med flere ledige ud af de ca. 2.230 18-64 årige i Vapnagaard. Hen over 2020 har andelen generelt været stigende og i efteråret 2020 svinger andelen mellem 34,6 % og 38,5 %.

Der tages forbehold for, at kommunens beregning er et øjebliksbillede baseret på egne data, mens ministeriets tal er et gennemsnit målt over to år, ligesom der tages forbehold for, at der kan være mindre forskelle i opgørelsesmetoden. Det er nødvendigt, at kommunen supplerer de officielle tal med egne, her og nu tal, for at få et aktuelt billede af situationen. Desværre er det ikke teknisk muligt, at få definitionerne i kommunernes egne databaser til at matche Boligministeriets brug af Danmarks Statistiks forskningsdatabaser 100 %.

Årsagen til at administrationen hurtigst muligt ønsker at indgå en midlertidig aftale med Boliggården er, at hvis der alt andet lige fx kun mangler 1,6 % (svarende til 36 beboere i aldersgruppen) for at Vapnagaard bliver omfattet af kriteriet ”Uden for arbejdsmarkedet”, så kan Vapnagaard overskride kriterieværdien allerede i 2. kvartal 2021, jfr. tabellen nedenfor:

Antal lejemål i alt	1.742 lejemål
Iflg. Boliggården fraflyttes gennemsnitligt 7 % af lejemål årligt	122 lejemål
Omregnet til fraflyttede lejemål pr. måned	10 lejemål
Forventeligt antal nye beboere i aldersgruppen 18-64 årige pr. måned	10-20 beboere
Hvis blot af 50 % af de nye beboere er uden for arbejdsmarkedet påvirkes kriteriet pr. måned med	5-10 beboere
Antal måneder inden kriteriegrænsen forventes overskredet uden regulering	4-7 måneder

2. Hvilke hovedelementer indeholder aftaleudkastet

Aftaleudkastet skal sikre, at det altovervejende er boligsøgende, der er i job eller under uddannelse, som får bopæl i Vapnagaard.

Derfor er indholdet i aftalen, at

- der ikke skal gennemføres kommunal anvisning til Vapnagaard i den kommende periode
- der skal indføres fleksibel udlejning i Vapnagaard, så Boliggården prioriterer boligsøgende på deres ventelister, som er i job eller under uddannelse.

Når der aftales fleksibel udlejninger, skal 10 % af det samlede antal udlejninger reserveres til boligsøgende på ventelisten.

Konkret foreslås det, at 90 % af de mindste boliger og 50 % af de større boliger omfattes af fleksibel udlejning.

Årsagen til, at det er foreneligt med målsætningen om at begrænse de to boligafdelingers udsathed, at 50 % af de store boliger udlejes efter ventelistesystemet, er, at Helsingør Kommune skal godkende, at de boligsøgende har en økonomi, der giver dem mulighed for at bo i den bolig, de tilbydes i hhv. Vapnagaard eller Ellekildehave.

Udkast til Udlejnings- og anvisningsaftale er vedlagt som Bilag 1. Som Bilag 2 er vedlagt grafisk oversigt over aftalens fordeling mellem anvisning, fleksibel udlejning og udlejning efter ventelisten i Boliggården.

3. Hvad er konsekvenserne af, at der indgås en aftale

Først og fremmest betyder det, at Helsingør Kommune ikke kan anvise til de billige et-rums boliger i Vapnagaard og Ellekildehave.

Dernæst betyder det, at boligsøgende i job og uddannelse får fortrinsret til 90 % af de billigste boliger og 50 % af de dyrere og større boliger i de to boligafdelinger.

Derudover betyder det, at Boliggårdens øvrige afdelinger i en periode kommer til at få flere beboere, der har fået anvist deres bolig af Helsingør Kommune.

Endeligt betyder det, at 100 % anvisningen bortfalder for de øvrige boligorganisationer i kommunen, og at de indtil en ny samlet aftale indgås, er omfattet af reglen om at de skal stille 25 % af de almene familieboliger til rådighed for kommunen.

4. Hvordan kan aftalen håndtere konsekvenserne

Ved at øge andelen af kommunal anvisning i Boliggårdens øvrige afdelinger^[1] til 100 % for ledige boliger med en husleje på mindre end 4.000 kr. vurderer administrationen, at der er tilstrækkeligt boligudbud til de borgere, der har brug for at få anvist en billig bolig efter Social og Beskæftigelsesudvalgets kriterier.

Tilsvarende vurderes det, at kommunens behov for 2-3 værelsesboliger kan dækkes ved, at øge andelen af kommunal anvisning i alle Boliggårdens øvrige afdelinger til 40 % af de ledige boliger, samtidig med at der fastholdes 25 % anvisning i de øvrige afdelinger for 4-5 værelsesboliger. Dette skal ikke mindst ses i lyset af, at ventelisten til at få anvist en bolig af Helsingør Kommune pr. 1. december 2020 er på under 10 boligsøgende.

5. Fakta vedr. Ellekildehave

Ellekildehave ligger i Ålsgårde. Afdelingen har grundet beboersammensætningen tidligere haft en boligsocial helhedsplan. Afdelingen består af 139 familieboliger og 29 ungdomsboliger.

Ellekildehave kan ikke bliver optaget på de statslige lister over udsatte boligområder eller ghettoer, da der bor færre end 1.000 beboere i området.

Baseret på erfaringerne med boligområdet og med afsæt i ghettokriteriets målepunkter pr. 1. december 2019 (Kilde: Landsbyggefonden) er administrationen af den opfattelse, at der er behov for at styrke beboersammensætningen i boligafdelingen:

Beboere	Udenfor arb.marked	IE ikke vestlige	Dømte	Kun grundskole	Gns. Indkomst
1/1-2019	> 40 pct. (2017-18)	> 50 pct. (1/1-2019)	≥ 2,03 pct. (2017-18)	> 60 pct. (1/1-2019)	< 55 pct. (År 2018)
293	35,9	14,7	1,26	50,9	66,8

Administrationens aktuelle beregninger viser, at ca. 45 % af de 18-64 årige i Ellekildehave pr. 1. november 2020 er for uden Arbejdsmarkedet.

[1] Dvs. alle Boliggårdens afdelinger fraregnet: Vapnagaard, Ellekildehave, Nøjsomhed og Sydvej samt seniorboligerne i Skrænten, Klokkestøbervej og Abildvænget

Økonomi/Personaleforhold

En ny midlertidig aftale om udlejning og anvisning med Boliggården medfører ikke udgifter for Helsingør Kommune.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Forinden sagen går til Økonomiudvalget og Byrådet behandles den af Styregruppen for Parallelsamfundsindsatsen og Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at den midlertidige aftale om udlejning og anvisning med Boliggården godkendes.

Beslutninger Styregruppen for parallelsamfundsindsatsen den 02-12-2020

Indstillingen blev godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

Siden sagen blev udsendt til Styregruppen for Parallelsamfundsindsatsen ultimo november 2020, er tallene på den såkaldte ghettoliste blevet opdateret den 1. december 2020.

Tallene for Vapnagaard offentliggøres ikke, da boligområdet pr. 1. december 2020 ikke har status som "udsat boligområde" i Almenboliglovens forstand.

Administrationen har imidlertid fået oplyst de nyeste tal for Vapnagaard fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Nedenfor ses tallene offentliggjort 1. december 2019 sammenlignet med tallene offentliggjort 1. december 2020:

Antal beboere pr. 1/1-2019	Udenfor arb.marked >40 %	Ikke vestlige beboere >50 %	Dømte =2,03 %	Kun grundskole >60 %	Gns. Indkomst <55 %
	(2017-18)	(1/1-2019)	(2017- 18)	(1.1.2019)	(År 2018)
3.771	32,9	35,2	1,84	57,7	61,9
Antal beboere pr. 1/1-2020	Udenfor arb.marked >40 %	Ikke vestlige beboere >50 %	Dømte =2,03 %	Kun grundskole >60 %	Gns. Indkomst <55 %
	(2018-19)	(1/1-2020)	(2018- 19)	(1.1.2020)	(År 2019)
3.750	31,4	36,3	2,21	56,7	59,6

2020 opgørelsen af tallene viser, at Vapnagaard nu omfattes af kriteriet ”Dømte” mens boligområdet – pr. 1.januar 2020 – er kommet tættere på grænsen i kriteriet gennemsnitsindkomst og fortsat er tæt på grænsen for kriteriet ”Kun grundskole”.

Udkastet til midlertidig udlejnings- og anvisningsaftale med Boliggården for 2021 er vedlagt som bilag 1. Bilaget er siden det blev behandlet af Styregruppen for Parallelsamfundsindsatsen konsekvensrettet, således at nogle eksisterende aftaler og beslutninger vedrørende boligafdelingerne Skrænten, Klokkestøbervej og Abildvænget er indarbejdet i den nye aftale. Dermed vil alle aftaler mellem kommunen og Boliggården fremadrettet være dækket af den nye aftale og danne grundlag for dialogen om en kommende aftale med alle boligorganisationerne.

Jon Brohuus og Per Korup-Lauridsen deltager i Social og Beskæftigelsesudvalgets møde under punktet.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Et flertal, Marlene Harpsøe (O), Lene Lindberg og Silas Drejer (A) samt Kristina Kongsted, Mahmed Naghdiani og Michael Lagoni (C) anbefalede indstillingen.

Allan Berg Mortensen (Ø) stemte imod med følgende bemærkning: Enhedslisten stemmer imod indstillingen. Ghetto-loven er uretfærdig. De fattigste må ikke bo i de billigste lejligheder.

Bilag

1: Udkast til 2021 aftale udlejning og anvisning med Boliggården FINAL

2: PSI oversigt vedr U og A midlertidig 2021-aftale FINAL

Punkt 3: Beslutning: Opskrivning af Tegllhusets budget

20/27748

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Målgruppen på botilbuddet Tegllhuset har ændret sig fra den oprindeligt tiltænkte. Den nuværende målgruppe fremstår med mere komplekse behov. Botilbuddets budget og normering er ikke tilpasset den ændrede målgruppe, hvilket har genereret et gentagent merforbrug.

Social- og Beskæftigelsesudvalget skal i denne sag tage beslutning om, hvorvidt Tegllhusets budget skal opskrives.

Sannie Jensen, forstander på Tegllhuset, deltager under punktet.

Retsgrundlag

Serviceoven § 107

Relation til vision og tværgående politikker

Forslaget har relation til visionsmålet ”Vi åbner muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten” samt den politiske målsætning om et budget i balance.

Sagsfremstilling

Botilbuddet Tegllhuset blev indviet i foråret 2018 og havde til formål at erstatte Petersborg, da boligerne dér ikke længere var tidssvarende. Det var dog hensigten, at Tegllhuset på sigt i højere grad skulle være et tilbud rettet mod unge. Da Tegllhuset blev bygget, flyttede en stor del af beboerne på Petersborg i egne lejligheder og derfor blev beboersammensætningen på Tegllhuset ændret hurtigere end tilsigtet.

I løbet af 2019 og 2020 har det vist sig, at de borgere, som har behov for et midlertidigt botilbud har behov for mere omfattende indsatser end de tidligere beboere på Petersborg havde.

Når en målgruppe ændrer sig, skal økonomien og dermed normeringen tilpasses. Det er ikke sket i tilstrækkeligt omfang. Forhold der er ændret er:

- Flere beboere med somatiske udfordringer samt øget sundhedsfaglige dokumentationskrav kræver mere tid til dokumentation.
- Ud over den faste medarbejder på Karetmagervej på 9 timer yder Tegllhusets personale flere timers ugentlig fysisk og telefonisk hjælp til borgerne på grund af konstruktionen.
- Medarbejdere og ledelsen løfter køkkenopgaven, når fast køkkenmedarbejder holder fri, ferie, helligdage og under sygdom (fravær ca. 8 uger af 33 timer om året).
- Medarbejdere og ledelsen varetager vedligeholdelse – både hos beboerne, fællesmiljøet, udeområdet samt husets bil – svarende til ca. 30 timer om ugen. Center for Økonomi og Ejendomme har budget på 77.000 kr. årligt til vedligeholdelse af Tegllhuset.
- Når der mangler personale på Tegllhuset, går ledelsen ind og dækker diverse praktiske funktioner. Det er vurderet, at det på årsbasis svarer til en halv ledelsesnormering, der går fra arbejdet med den sundhedsfaglige ledelse og strategiske ledelse.
- Derudover er Tegllhuset et hus, der støtter op omkring at uddanne SSA-elever. En ordentlig læring kræver tid af personalet. Ressourcetrækket vurderes til at være ca. 20 timer ugentligt. Center for Særlig Social Indsats er forpligtet at levere SSA-elevpladser på den psykiatriske del, hvorfor det vil være svært for Tegllhuset at stoppe

denne fokusering. Derudover tager Tegllhuset en del borgere i virksomhedspraktikker ind til praktiske opgaver. Dette skal Tegllhuset skære fra, da ressourcetrækket er for stort til et relativt lille hus.

Ovenstående har i 2018 og 2019 betydet et merforbrug på henholdsvis 1.021.000 kr. og 1.475.000 kr. samt et forventet merforbrug på 1.300.000 kr. i 2020. Merforbruget skyldes primært, at Tegllhuset har været nødsaget til at opnormere periodisk ift. sikkerhed og drift. Samtidig ses et stort sygefravær, som mestendels tilskrives beboersammensætningen og manglende ressourcer.

Tegllhuset står således fortsat over for en række udfordringer i forhold til botilbuddets nuværende økonomiramme.

Med den nuværende målgruppe, kompleksiteten af opgaver samt ekstra opgaver der udføres på Tegllhuset, er den daglige normering og vikarpuljen ikke tids- og kravsvarende.

Center for Særlig Social Indsats har udarbejdet Bilag 1: "Notat om Tegllhuset", hvor Tegllhusets udfordringer, økonomi, personalesammensætning, osv. bliver uddybet.

Desuden indgår et afsnit til dialog om den fremadrettede drift af Tegllhuset. Tegllhuset kan fremadrettet retænkes i forhold til en anden målgruppe, da 14 pladser til nuværende målgruppe er svært at drive rentabelt på sigt. Det betyder, at Center for Særlig Social Indsats reelt har overvejelser ift. en tilpasning af tilbudsviften som Social- og Beskæftigelsesudvalget jf. målsætninger i Visitationsanalysen fra 2019, præsenteres for senere i 2021.

Økonomi/Personaleforhold

Håndtering af merforbruget for 2020 forventes afklaret i forbindelse med driftsoverførelsessagen for 2020.

Tegllhusets budget svarer stort set til det gamle Petersborgs på ca. 5.700.000 kr. Dog blev der i forbindelse med vedtagelsen af budget 2018 givet 350.000 kr. i 2018 og 700.000 kr. i 2019 og frem til to aftenvagter. I forbindelse med tilpasningssagen i 2019 blev den ene nattevagt trukket tilbage igen, så Tegllhusets nuværende budget reelt er det gamle Petersborgs + 350.000 kr.

Med det nuværende personale vil Tegllhuset i 2021 have et forventet merforbrug på 798.000 kr.

Derudover vurderes det, at hvis Tegllhuset skal fortsætte med den nuværende medarbejdersammensætning, skal kommunen finde andre tilbud til 5 af Tegllhusets borgere, som den nuværende medarbejdersammensætning på botilbuddet ikke kan varetage. Det vil udmønte sig i en ekstra omkostning til myndigheden på anslået 4.100.000 kr. årligt.

For at kommunen ikke skal købe tilbud eksternt til 5 af Tegllhusets borgere, foreslås der en løsning, hvor Tegllhusets medarbejdersammensætning opnormeres med:

- a. To aftenstillinger á 28 timer
- b. Dagsstillinger opnormeres, så der i alt er fem dagsstillinger á 37 timer, dvs. opnormering med 17 timer pr. uge
- c. Køkkenmedarbejder opnormeres til 37 timer (4 timer)

Dette anses for at være den mest optimale løsning for beboere, medarbejdere og den samlede drift. Med denne normering vurderes det, at botilbuddet kan komme i mål med deres opgave, hvilket forventeligt også kan ses på udflytningsflowet. Sygefraværet blandt medarbejderne forventes minimeret.

Center for Særlig Social Indsats anbefaler, at Tegllhuset skal overgå til takstfinansiering. I en takstfinansieret model vil nettobudgettet - indtægter minus udgifter - være nul. Hvis antallet af borgere falder, så vil indtægterne falde og dermed skal Tegllhuset tilpasse sine udgifter, så udgifter fortsat svarer til indtægterne

Med en opnormering i medarbejdersammensætningen vil Tegllhusets merforbrug øges fra 798.000 kr. til 1.467.000 kr. medmindre der tilføres mere budget. Center for Særlig Social Indsats foreslår derfor at opskrive Tegllhusets udgifter med 1.467.000 kr., som skal finansieres fra myndighedsbudgettet (konto 718) via en takstbetaling. Der forventes i forvejen et merforbrug på myndighedens budget i 2021, og dette merforbrug vil blive forøget med betalingen til Tegllhuset fra myndigheden.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Særlig Social Indsats indstiller,

1. at Tegllhuset opnormeres med de beskrevne medarbejderressourcer,
2. at Tegllhuset gøres takstfinansieret, så Tegllhusets udgifter fremover betales af myndighedens budget via taksterne.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Indstillingerne godkendt.

Bilag

1: Notat om Tegllhuset

Punkt 4: Beslutning: Omstilling på Nyruphus - CABAS

21/838

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Da virksomheden, Nyruphus blev oprettet i 2014, var visionen at skabe en socialøkonomisk virksomhed, der skulle kunne rumme elever og ansatte med forskellige særlige behov. Der blev indgået et samarbejde med Skov- og Naturstyrelsen, der skulle omfatte naturvejledning, etablering og vedligeholdelse af naturlegepladser, naturrum, værksteder, cykeludlejning, friluftaktiviteter, bevægelsesområder, mødelokaler, skovcafe og gårdbutik.

Skovcafeen var således en del af virksomheden, Nyruphus, som var en del af det daværende Center for Job og Oplevelsen nu CABAS.

Virksomheden Nyruphus omfattede både oprettelse af fleksjobstillinger og jobs med løntilskud, afklaringsforløb og STU-uddannelsesforløb. Formålet for Virksomheden Nyruphus var således: At skabe reelle arbejdspladser for Helsingørborgere, som ellers havde svært ved at komme ind på arbejdsmarkedet, samt at tilbyde STU-forløb med et andet indhold til de unge Helsingørborgere, som ellers visiteres til et STU-forløb uden for Helsingør. Desuden ville virksomheden Nyruphus kunne udbyde STU-pladser samt afklaringsforløb til andre kommuner.

Der var gode intentioner bag tankerne omkring Virksomheden Nyruphus herunder Skovcaféen, og modellen, der var grundlaget for virksomheden, var ambitiøs. Desværre er denne model ikke blevet realiseret, da tiden har vist, at behovet var anderledes end tiltænkt. Den nuværende ledelse har således erfaret, at cafeen ikke drives retmæssigt i forhold til den økonomiske ramme. Den tiltænkte konstruktion hænger ikke sammen, hvilket betyder, at der ikke er sammenhæng mellem de indtægter og udgifter, der er i Skovcafeen.

I dette dagsordenspunkt beskriver Center for Særlig Social Indsats problematikken, og Social- og Beskæftigelsesudvalget skal træffe beslutning om at foretage en økonomisk og personalemæssig omstilling på Nyruphus Skovcafé.

Sagen har tidligere været drøftet i Social- og Beskæftigelsesudvalget samt Byrådet under et lukket punkt, da det blev vurderet, at der var personfølsomt indhold.

Leder af CABAS, Christina Dahl deltager under punktet.

Retsgrundlag

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til visionsmålet: ” Vi skaber attraktive uddannelsesmiljøer”.

Sagsfremstilling

1. Hvad er problemet?

Da Nyruphus Skovcafé blev etableret som en del af Virksomheden Nyrupshus, blev det daværende Center for Job og Oplevelse (nu CABAS) stadig drevet som en samlet rammestyret økonomisk enhed. Denne styringsform skabte en ganske kompliceret og utydelig beregning af taksterne. Da dette ikke var transparent i 2014, blev det ikke tydeligt, at den socioøkonomiske virksomhed ikke var økonomisk bæredygtig. Cafeen har ikke kunne bære udgiften af ansættelse af diverse medarbejdere, og det økonomiske underskud er trukket fra takster, der kommer fra andre ydelser, som det brede tilbud har genereret.

Igennem årene er der sket en trinvis overgang fra at være en rammestyret enhed til at være takstfinansieret. Denne overgang er med til at sikre at sikre, at der ligger de korrekte beregninger til grund for opkrævning af takster for borgere i de respektive tilbud under CABAS. Samtidig med den rent regnskabsmæssige tilpasning er der også sket organisatoriske omlægninger med flytning af en række tilbud fra Gydevej til henholdsvis Højvangen, Nygård og Nyruphus.

I forlængelse af denne omlægning er de økonomiske forudsætninger for cafeen gennemgået, og det er konstateret, at cafeen ikke drives retmæssigt i forhold til den økonomiske ramme. Der er ikke sammenhæng mellem de indtægter, stedet drives af og de ydelser, der leveres. En del af tilbuddets økonomiske ramme er indtægter fra afklaringsforløb. Dette er problematisk, da afklaringerne skal aflønne de medarbejdere og de udgifter, som CABAS har på afklaringsområdet, som pågår i værksteder på andre matrikler/enheder. Skovcafeens økonomiske ramme *skal* bygge på faktiske indtægter og ydelser. Dette er den primære årsag til, at det er nødvendigt at lave en omstilling af driften.

Da man oprettede Skovcafeen i 2014, var visionen, at man ville anvende stedet, som et springbræt for de udlærte STU elever, som således kunne få et års ansættelse efterfølgende i fleksjob. Denne vision er ikke blevet realiseret. Det må konstateres, at der i stedet blev ansat medarbejdere i permanente fleksjob og i fleksjob, som havde flere års løbetid. Ud over de ovenfor beskrevne økonomiske udfordringer ift. disse ansættelser, er der igennem årene blevet ansat for mange folk i fleksjob.

Pt foregår undervisning af STU-elever stort set ikke i Skovcafeen, da cafeen ikke rummer den nødvendige fysiske kapacitet eller faglige kompetence og overskud til at vejlede eleverne i cafeen. Mange elever undervises i stedet i andre køkkener som skolekantiner. Der er løbende 1-2 elever i praktik i cafeen, hvilket svarer til, at max 10 % af taksterne på nuværende tidspunkt kan henføres til Skovcafeens budget. Resten af ydelserne leveres i STU-tilbuddet, hvor der er ansat en række undervisere, som finansieres af STU-taksterne.

2. Hvordan må det løses?

Center for Særlig Social Indsats skal sikre, at CABAS' økonomi lever op til de regnskabstekniske forskrifter, det vil sige at indtægterne henføres til der, hvor de modsvarende udgifter afholdes. Når det sker, trækkes indtægten fra afklaringsforløb væk fra Nyruphus. For at løse den økonomiske udfordring, skal Skovcafeens drift omlægges for 1 mio. kr.

For at sikre en bæredygtig omlægning, vil det være nødvendigt at foretage stillingsreduktioner. Omlægningen vil således betyde følgende stillingsreduktioner: tre ansatte i fleksjob bliver ikke forlænget i deres midlertidige ansættelse, fire ansatte i fleksjob indstilles til afskedigelse. Og én STU-underviser indstilles til opsigelse. Det giver samlet set giver en regulering på 996.681 kr.

3. Hvordan hjælper vi videre?

Center for Job, Borgerservice og Teknologi og Center for Særlig Social Indsats vil i samarbejde tage vare på de opsagte borgere i fleksjob, sikre beskrivelser og forsøge at hjælpe dem videre. Center for Særlig Social Indsats er i dialog med jobcenteret og får tilknyttet en virksomhedskonsulent til at hjælpe med at udrede de fire ansatte i fleksjob, der vil blive afskediget og hjælpe dem videre.

Økonomi/Personaleforhold

Nedenstående tabel viser (i kolonnen "Forbrug 2020"), at forbruget for STU og Nyruphus Skovcafé i den nuværende situation udgør i alt 6.466.000 kr. Til at dække dette forbrug er der salgs- og takstindtægter for i alt 5.166.000 kr., hvilket medfører et merforbrug på 1.300.000 kr. Dette merforbrug har indtil nu fejlagtigt været dækket af afklaringsindtægter, der reelt hører til på § 103-området, da afklaringen foregår på værksteder, som ikke har placering ved Skovcafeen.

Ved en omstilling af driften, som nævnt i sagsfremstillingen vil økonomien balancere med et samlet forbrug for i alt 5.528.000 kr., hvilket svarer til salgs- og takstindtægterne (kolonnen "Ny drift 2022"). Antallet af STU-pladser varierer da det er et takstfinansieret tilbud, der tilpasser sig antal indskrevne elever. Antallet af indskrevne elever varierer typisk ml. 20-25.

	Forbrug 2020	Ny drift 2022
<i>Udgifter</i>		
Lønudgifter	5.524.000	4.527.000
Aktivitetsudgifter	334.000	334.000
Øvrige driftsudgifter STU + Skovcafé		110.000
Andre udgifter		137.000
Produktionsudgifter	608.000	420.000
<i>Udgifter i alt</i>	<i>6.466.000</i>	<i>5.528.000</i>
<i>Indtægter</i>		
Salgsindtægter	-1.090.000	-750.000
Takstindtægter	-4.076.000	-4.778.000
<i>Indtægter i alt</i>	<i>-5.166.000</i>	<i>-5.528.000</i>
<i>Merforbrug</i>	<i>1.300.000</i>	<i>0</i>

Merforbruget har hidtil fejlagtigt været dækket af andre områder i CABAS.

Center for Særlig Social Indsats samt Center for Økonomi og Ejendomme kan ikke pege på andre alternative løsninger ift. fortsat drift af Skovcafeen, der samtidig skal leve op til de regnskabstekniske forskrifter. Den reelle udfordring er, at Skovcafeen ikke må ligge andre økonomiområder i CABAS til last, da taksten skal anvendes på de tilbud, hvortil taksten inddrives. Indtægter fra afklaringsområdet indgår for nuværende i budgettet for Skovcafeen, men skal tilbageføres § 103 budgettet (værkstederne), da størstedelen af afklaringsydelse leveres på værkstederne.

Ansættes medarbejdere, der skal aflønnes ud over den indkomst, der kommer ved ydelserne STU, afklaring eller beskyttet beskæftigelse, skal der genereres et overskud i virksomheden. Dette overskud har i de sidste otte år ikke kunne generes.

Hvis afklaringsforløb herunder værkstederne skulle flyttes til Skovcafeen, skal der bygges til, da den nuværende kapacitet og drift ikke vil kunne rumme afklaring samt værksteder.

På baggrund af denne sag vil udvalget på et kommende møde få fremlagt et samlet overblik over økonomien de seneste fem år på Skovcafeen Nyruphus, inklusiv taksterne for bl.a. STU har været beregnet bagudrettet.

Center for Særlig Social Indsats har som i alle personalesager været i dialog med Helsingør Kommunes Personaleservice. I personalesager ses der naturligvis på, hvorvidt elementer ift. lov om forskelsbehandling eller lov om ligebehandling kan gøre sig gældende, og det beror altid på en individuel vurdering.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen kommer i høring i A-MED på Nyruphus og til mundtlig orientering i Handicaprådet.

Indstilling

Center for Særlig Social Indsats og Center for Økonomi og Ejendomme indstiller,

at den økonomiske omstilling på Nyruphus godkendes.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Sagen udsættes til et ekstraordinært møde i uge 8.

Bilag

Høringssvar fra CABAS A-MED vedrørende påtænkt omstilling af Nyruphus 05-02-21.pdf

Punkt 5: Orientering: Status på contract management i Center for Særlig Social Indsats

21/2373

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Visitationanalysen fra 2019 pegede på et potentiale ved at skulle styrke indkøbsfagligheden i Center for Særlig Social Indsats med henblik på genforhandling af priser på eksisterende tilbud, og anslog et uspecificeret besparelspotentiale på 3,86 mio. kr. årligt. Center for Særlig Social Indsats ansatte en contract manager i november 2019 for at varetage og styre opgaven, og samtidig blev myndighedsbudgettet reduceret med fire millioner fra og med 2020.

I dette dagsordenspunkt får Social – og Beskæftigelsesudvalget en status på arbejdet i 2020.

Contract manager Jeannette Krysel deltager under punktet.

Retsgrundlag

Serviceovens § 4 samt øvrige voksenparagraffer (primært § 85, 103, 107, 108)

Relation til vision og tværgående politikker

Relation til visionens hovedtema: Vi vil være en bæredygtig kommune, hvor vi skaber de bedste rammer for, vi kan leve og udleve det liv vi ønsker... sammen

Sagsfremstilling

1. Contract managers opgave

Contract manager (CM) startede i november 2019. Opgaven omfattede indledningsvist socialfaglig forhandling på eksisterende kontrakter med eksterne botilbudsleverandører. Derfor gennemgik CM 331 sager, hvor borgere bor på midlertidige eller længerevarende botilbud.

1.1. Hvad er en socialfaglig forhandling?

Når Helsingør Kommune køber en myndighedsydelse, fx en plads på et botilbud, er forhandlingen forankret i, at der for alle borgere på ethvert givent tidspunkt skal være overensstemmelse mellem borgerens behov, den bestilte og leverede indsats samt taksten, der betales herfor.

Socialfaglig forhandling er både en måde at sikre, at kommunen kun betaler for det, som borgeren har behov for og får - og en kvalitetsmodel, der sikrer, at borgeren rent faktisk får den indsats, han/hun har behov for. Dette er i tråd med serviceovens bestemmelser, hvor der for alle borgere skal være en individuel vurdering – det vil sige, at behovet skal være udslagsgivende for indsatsen – og herefter skal indholdet af indsatsen, kommunen bestiller hos tilbuddet, være udslagsgivende for prisen.

1.2. Udredning af borgers behov nødvendigt i socialfaglig forhandling

Hvis man skal lave en socialfaglig forhandling er det centralt, at der foreligger en grundig og udredning af borgerens behov. Denne udredning er en del af Voksenudredningsmetoden (VUM), som er et redskab til systematisk sagsbehandling. En sådan udredning kan tage flere uger at få udarbejdet, fordi det kræver, at man indhenter diverse oplysninger og afholder et eller flere møder med borger og eventuelt pårørende. Det er vigtigt, at udredningen opdateres løbende hvis borgerens behov ændrer sig.

1.3. En sikring af, at borgeren får dækket sine behov

Set fra borgerens perspektiv kan contract management være med til at sikre, at borgeren får dækket sine behov. Det betyder også, at den socialfaglige forhandling ikke altid resulterer i besparelser. Nogle foranstaltninger er blevet dyrere, fordi den grundige udredning og socialfaglige forhandling har vist, at borgerne har brug for mere omfattende indsatser for at få dækket deres behov.

2. Resultater

Selvom den socialfaglige forhandling både kan resultere i dyrere og billigere foranstaltninger, har contract manager (CM) og rådgiverne i Visitation og Indsats, gennem forhandling og opfølgning på kontrakter med botilbud, indhentet en besparelse på i alt kr. 2.448.150 i 2020, hvilket kan fremskrives til årligt 4.161.663 fra 2021. Dette kan ses i tabel 1. Nedenfor gives dog beskrivelser for, hvorfor forhandlinger ikke umiddelbart kan aflæses direkte i Center for Særlig Social Indsats' myndighedsbudget.

Tabel 1: Oversigt over besparelser i 2020 og 2021

	2020	2021
Nye sager	Kr. 1.046.150	Kr. 2.079.900
Eksisterende sager	Kr. 1.402.000	Kr. 2.081.763
Besparelse i alt	Kr. 2.448.150	Kr. 4.161.663

2.1. Nye sager

Gennem socialfaglige forhandlinger i nye sager har Center for Særlig Social Indsats sparet 1.046.150 kr. i 2020 med helårsvirkning på 2.079.900 kr. fra 2021.

Besparelserne på de nye sager kan ikke ses af det nuværende budget, men skal forstås på den måde, hvis der ikke var blevet forhandlet med de eksterne tilbud, havde Helsingør Kommune betalt fuld pris (jf. takst på tilbudsportalen) og myndighedsbudgettet var blevet belastet med yderligere to mio. kr. i 2021.

2.2. Eksisterende sager

Gennem socialfaglige forhandlinger og opfølgning på eksisterende sager har centeret sparet 1.402.000 kr. i 2020 med helårsvirkning på 2.081.763 kr. fra 2021.

NB: 840.000 kr. af denne besparelse er anvendt til opfyldelse af strategisk omstilling 2020 på budgetområde 718 (se bilag 1).

3. Udfordringer i arbejdet med socialfaglige forhandlinger

3.1 Manglende kontrakter og udredning = manglende forhandlingsgrundlag

Gennemgangen af de 331 sager tydeliggjorde to væsentlige udfordringer i Center for Særlig Social Indsats:

- Der forelå ganske få egentlige kontrakter i sagerne.
- Antallet af udredninger (jf. Voksenudredningsmetoden med beskrivelser af borgernes funktionsniveau og behov) var begrænset.

Derfor kunne CM ikke gå i gang med socialfaglige forhandlinger i samme grad som forventet.

4. CMs resultater ift. at sikre en stærkere indkøbsfaglighed i Visitation og Indsats

4.1. Ændring i CMs opgaver

CM har i 2020 fokuseret på:

- Undervisning og oplæring af rådgiverne i Voksenudredningsmetoden.
- Udredning og forhandling af konkrete sager hos specifikke leverandører.
- Samarbejde med Center for Økonomi og Ejendomme ift. økonomikontrol.

4.2 Ændret myndighedspraksis på baggrund af CMs arbejde

Ud over undervisningsdelen har CMs iagttagelser blandt andet betydet følgende ændringer i myndighedens praksis:

- Øget systematik og stringens i anvendelsen af Voksenudredningsmetoden – herunder fokus på bestillingens betydning.
- Ændring af sagsgange:
 - Rådgivere udarbejder konkret bestilling inden forelæggelse til visitationsudvalg.
 - Visitationsudvalget kan kun foretage visitationer til botilbud v. VUM.
 - En borger kan kun flytte ind på et botilbud hvis der foreligger kontrakt.
 - En borger kan først flytte ind på et botilbud når rådgiver har udregnet borgerens egenbetaling (på midlertidige og længerevarende botilbud skal borger betale en andel af opholdets pris – fastsat ud fra borgerens indtægt.

4.3. Udarbejdelse af materialer

Derudover har CM udarbejdet følgende materialer, der understøtter praksis:

- En standardkontrakt, som fokuserer på udredningen.
- Kontraktgrundlag for midlertidige og længerevarende botilbud.
- Standardkontrakt for beskyttet beskæftigelse.

4.4. Rådgivning

CM har rådgivet på følgende områder:

- Rådgivning af eksterne botilbud i forbindelse med prisfastsættelser.
- Sparring og bistandsfunktion – både for rådgivere og botilbud.
- Forhandlingsoplæring/bistand til rådgivere.
-

4.5. Forhandlinger på konkrete sager

CM har overtaget størstedelen af borgersagerne på et af de store eksterne tilbud med henblik på udarbejdelse af VUM og samt forhandling.

5. Fokus i 2021

5.1. Den økonomiske situation i Center for Særlig Social Indsats – og de socialfaglige forhandlingers bidrag

I august 2020 udarbejdede Center for Økonomi og Ejendomme en økonomisk vurdering af det specialiserede voksenområde i 2021 (se bilag 2). Den viste, at centeret i 2021 ser ind i et forventet merforbrug på 20,8 mio. kr. I notatet beskrives, at centeret vil arbejde på at nedbringe det forventede merforbrug med 5,8 mio. kr. Udvalget skal bemærke, at jf. notatet forventer centeret at skulle reducere størstedelen (fem millioner kr.) gennem kontrakter og flow i sagerne. Det er et skøn, som løbende vurderes.

5.2. Fortsatte forhandlinger

CM estimerer, at der vil foreligge udredninger jf. voksenundredningsmetoden i alle eksisterende sager ved udgangen af 2022. Indtil da vil CM løbende understøtte, at rådgiverne foretager udredninger og forhandle på både eksisterende borgerforløb og på de nye sager. Dertil kommer forespørgsler på eksisterende borgerforløb, hvor tilbud ønsker en bevilling af en merudgift.

5.3. Yderligere indsatsområder

CM skal blandt andet arbejde med:

- At udarbejde styringsdata til at følge udviklingen i antallet af kontrakter og udredninger på borgere i botilbud – i samarbejde med Center for Økonomi og Ejendomme.
- At implementere kontrakter og bestillinger i visitationen til Center for Særlig Social Indsats' egne tilbud.
- At implementere kontrakter med leverandører af beskyttet beskæftigelse efter samme principper som med botilbud.
- At udvide intern sagsrevision.
- Overgangen fra børne- til voksenindsats for de borgere, der fylder 18 – herunder socialfaglige forhandlinger med leverandører.
- At implementere den nye version af Voksenudredningsmetoden - VUM 2.0.
- Tværkommunalt samarbejde om behov, indsats og takst-model gennem erfa-grupper.

Økonomi/Personaleforhold

CM aflønnes i 2021 af driftsoverførsel fra budget (826 administration) 2020 og fra og med 2021 er lønnen indlagt i budgettet jf. budgetforlig 2021.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Særlig Social Indsats indstiller

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Orientering foretaget.

Bilag

1: Beslutning: Strategisk omstilling - Budgetområde 718 Særlig Social Indsats

2: Økonomisk vurdering af det specialiserede voksenområde i 2021

Punkt 6: Beslutning: Servicestandarder 2020

18/31019

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

I 2016 godkendte det daværende Socialudvalg servicestandarder på stort set alle kropsbårne hjælpemidler for at definere det gældende serviceniveau i Helsingør Kommune. Disse servicestandarder er på som fast punkt årligt, så det sikres, at Helsingør Kommune har det politisk besluttede serviceniveau, som matcher den afsatte økonomi på området.

Servicestandarderne blev i 2019 revideret og godkendt af Social- og Beskæftigelsesudvalget med bemærkning om, at høringssvar fra Handicaprådet fra 2018 skulle indføres, og der skulle ske en redaktionel opdatering. Social- og Beskæftigelsesudvalget bliver med denne sag orienteret om, at der i 2020 ikke er ændret i standarderne.

Områdeleder Morten Holm deltager i punktet.

Retsgrundlag

Servicelovens § 112.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Servicestandarder skal gøre det tydeligt for den enkelte borger, hvilket serviceniveau Helsingør Kommune tilbyder i forhold til enkeltydelser og tilskud til kropsbårne hjælpemidler. Helsingør Kommune lægger vægt på, at der er en fornuftig balance mellem det ansøgte og det bevilligede. Der er et fagligt fokus på, at adgangen til enkeltydelser og kropsbårne hjælpemidler ikke skal forringe den enkelte borgers privat- og arbejdsliv, men at der kun udleveres den nødvendige mængde hjælpemidler, som vurderes ud fra et lægeligt dokumenteret behov, lovgivning samt et fagligt skøn.

En borger kan søge om støtte til kropsbårne hjælpemidler, hvis hjælpemidlet kan bidrage til at afhjælpe de varige følger af borgerens nedsatte funktionsevne og i væsentlig grad lette borgerens daglige tilværelse. Der kan også ydes hjælpemidler, hvis det er nødvendigt for, at borgeren kan udføre et erhverv. Et hjælpemiddel tildeles kun borgere, der har et lægedokumenteret behov.

Center for Job, Borgerservice og Teknologi skal sikre, at Helsingør Kommunes borgere tildeles lovpligtige kropsbårne hjælpemidler, og at der er fokus på serviceniveau, så borgeren tildeles de korrekte hjælpemidler.

Det skal bemærkes, at der på langt de fleste områder gælder lovbestemte regler for, hvorvidt en borger skal have et givent hjælpemiddel. Det er karakteren og mængden af hjælpemiddel, som servicestandarderne tydeliggør. Center for Job, Borgerservice og Teknologi træffer beslutning om karakteren og mængden efter et individuelt skøn, som understøttes af en lægelig vurdering, hvorfor der i enkelte tilfælde kan dispenseres i forhold til det generelle niveau.

Der findes servicestandarder på følgende kropsbårne hjælpemidler:

- Ortopædisk fodtøj
- Ortopædisk fodindlæg
- Reparation af fodtøj
- Parykker
- Kompressionsstrømper
- Brystproteser

- Diabeteshjælpemidler
- Førerhund
- Servicehund
- Inkontinens-hjælpemidler
- Lymfeødem-hjælpemidler
- Stomihjælpemidler

Servicestandarder senest revideret i 2019 er vedlagt.

Økonomi/Personaleforhold

Området er under konstant pres pga. det demografiske træk, og der arbejdes derfor løbende med at nedbringe udgifterne til området.

De besparelser, som der potentielt kan være, vil blandt andet skulle findes ved produktkonverteringer til billigere produkter, som stadig holder sig inden for servicelovens rammer. Det vil sige, at det ikke altid er det produkt, borgeren vil vælge selv, da anvendelsen kan være mere besværlig. Derfor er det altid en vurdering, hvor meget Helsingør Kommune vil gå på kompromis med borgerens livskvalitet for at opnå økonomisk besparelse. Derudover er der løbende udbud på produktområderne, hvor Center for Job, Borgerservice og Teknologi altid holder sig ajour med, hvad der er bedst og billigst på markedet.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen var i høring i Handicaprådet i 2018, og da der kun er lavet redaktionelle ændringer i standarderne i 2019 og ingen ændringer i 2020, er der ikke behov for høring igen.

Indstilling

Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 09-12-2020

Sagen blev optaget til behandling.

(Ø) foreslog, at sagen udskydes med henblik på høring af handicaprådet.

Udvalget godkendte forslaget.

Indstilling

Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at Servicestandarder 2020 godkendes.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Indstillingen godkendt.

Bilag

1: Stomi

2: Brystproteser

3: Diabetes

4: Fodindlæg

5: Fodtøj

6: Førerhund

7: Inkontinens

8: Kompressionspumper ved nedsat lymfefunktion

9: Kompressionsstrømper

10: Parykker

11: Reparation af fodtøj

12: Servicehund

Punkt 7: Orientering: Flere skal med - brev fra Beskæftigelsesministeren

21/2661

Sagen afgøres i:

Byrådet 2018-2021

Indledning

Helsingør Kommune har deltaget i projekt ”Flere skal med”, der blev støttet af projektmidler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR).

Helsingør Kommune har modtaget et brev fra Beskæftigelsesminister Peter Hummelgaard. Ministeren informerer om resultaterne af beskæftigelsesprojektet ”Flere skal med”.

Borgmester Benedikte Kiær har bedt om en orientering om projektet og de fortsatte indsatser til Byrådet og Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Social- og Beskæftigelsesudvalget er tidligere orienteret om projektets resultater på udvalgets møde den 11. september 2019.

Retsgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til visionen om muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten.

Sagsfremstilling

1. formål og målgruppe

Projektet ”Flere skal med” havde fokus på en beskæftigelsesindsats, der bragte langvarige aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere i beskæftigelse eller tættere på arbejdsmarkedet. Projektperioden var fra 1. oktober 2017 til 31. august 2019.

Målgruppen var aktivitetsparate ledige med mere end 5 års ledighed. I Helsingør Kommune deltog 345 ledige i projektet.

2. Erfaringsopsamling fra projektet

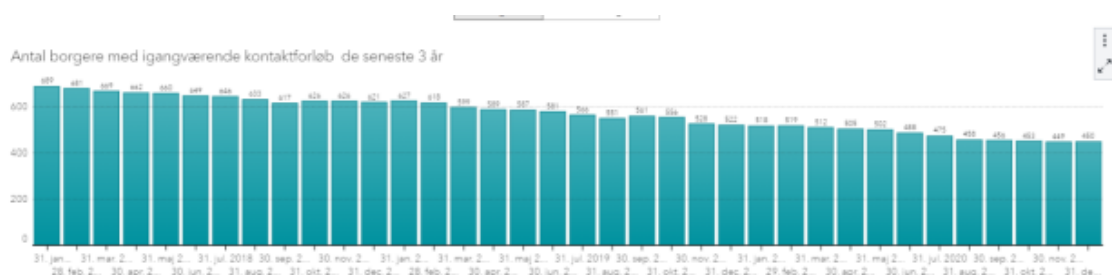
- At en fokuseret og tæt opfølgning på borgerens forløb motiverer borgerne.
- At den gode relation og kontinuerlige indsats skaber fremdrift i borgerens forløb. F.eks. en indsats med den samme sagsbehandler igennem længere tid.
- At det tætte samarbejde mellem mentor, virksomhedskonsulent og jobkonsulent skaber sammenhæng og ensartethed for borgeren og indsatsen.
- At parallel indsats virker, særligt hvor en virksomhedsrettet indsats understøttes af andre indsatser.

- Det sammenhængende borgerløb i Helsingør Kommune har virket med en fælles plan for borgeren, hvor mål er defineret af borgeren.

3. Det videre arbejde med målgruppen

- Der arbejdes videre med de gode erfaringer, herunder parallelle indsatser for borgerne, gruppeforløb og en tidlig virksomhedsrettet indsats.
- Der er iværksat et nyt STAR projekt med fokus på at få de langtidsledige afklaret. Projektet løber fra 1. december 2020 til 31. december 2022. Projektet omfatter 181 aktivitetsparate borgere, der har modtaget kontanthjælp i mere end 8 år. 80 % af disse 181 borgere skal inden udgangen af 2022 været overgået til anden forsørgelse.
- Der arbejdes videre med de gode erfaringer fra det sammenhængende borgerforløb, særligt netværkssamarbejdet og en fælles plan for borgeren.

4. Udvikling i antal borgere under projektperioden



- Et fald i antal aktivitetsparate borgere fra 749 fuldtidspersoner i 1. kvartal 2017 til 586 fuldtidspersoner i 2. kvartal 2019. Det er et fald på 163 borgere, hvilket svarer til et fald på 22 %. (Kilde: Jobindsats.dk).
- En stigning i antallet af afholdte samtaler fra 751 i 1. kvartal 2018 til 790 samtaler i 1. kvartal 2019, trods et samtidigt fald i antallet af sager. Hyppigheden for samtaler er væsentlig, da der er evidens for, at hyppige samtaler kan være med til at få ledige hurtigere i selvforsørgelse (Kilde: Momentum).
- En stigning i antallet af borgere, der er i beskæftigelse efter aktivering, fra 8,4 % i 1. kvartal 2016 til 9,2 % i 2. kvartal 2019 (Jobindsats.dk).
- En stigning i antal af borgere som har opnået ordinære timer fra 33 personer i 1. kvartal 2017 til 54 personer 1. kvartal 2019.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Udvalget optog sagen til behandling.

Udvalget bad om, at der på april mødet bliver fremlagt businesscases for en fortsat indsats. Dette med henblik på udarbejdelse af eventuelle budgetønsker.

Bilag

1: Slutevaluering af Flere skal med

2: Hovedkonklusioner i slutevalueringen af Flere skal med

3: Brev fra beskæftigelsesminister Peter Hummelgaard vedr. Orientering om slutevaluering af Flere skal med

Punkt 8: Beslutning: Forlængelse af strategi for velfærdsteknologi og digitalisering

16/397

Sagen afgøres i:

Byrådet 2018-2021

Indledning

Byrådet godkendte den 27. februar 2017 en strategisk plan for velfærdsteknologi og digitalisering, som gælder for perioden 2017-2020. Formålet med strategien er at skabe retning og fremdrift i forhold til implementering af velfærdsteknologier i Center for Sundhed og Omsorg og Center for Særlig Social Indsats. Strategien opleves stadig som relevant og en god ramme for arbejdet med velfærdsteknologi i de to centre. Det foreslås derfor med denne sag, at strategien for velfærdsteknologi og digitalisering forlænges til og med 2022.

Retsgrundlag

Serviceoven og Sundhedsloven

Relation til vision og tværgående politikker

Politik for et værdigt ældreliv.

Sagsfremstilling

1. Strategisk plan for velfærdsteknologi og digitalisering 2017-2020

I budgetforliget 2015-2018 blev det besluttet at sætte fokus på velfærdsteknologi. For at skabe retning og fremdrift i forhold til implementering af velfærdsteknologier udarbejdede Center for Sundhed og Omsorg og Center for Særlig Social Indsats en strategisk plan for velfærdsteknologi og digitalisering 2017-2020, som efterfølgende blev godkendt i Byrådet. Der blev nedsat en styregruppe, som består af en repræsentant fra direktionen og centerchefer fra henholdsvis Center for Sundhed og Omsorg, Center for Særlig Social Indsats og Center for Job, Borgerservice og Teknologi.

I strategien fastsættes, at velfærdsteknologier altid skal vurderes ud fra følgende tre perspektiver: 1) borgerens livskvalitet, 2) medarbejderens arbejdsmiljø og 3) om ydelsen kan leveres mere effektivt ved hjælp af teknologien.

Målsætningerne i den strategiske plan for velfærdsteknologi og digitalisering 2017-2020 er:

1. Indsatser under nationale handleplaner implementeres – og de implementeres ambitiøst.
2. Der implementeres yderligere 1-3 andre indsatser om året, der svarer på konkrete udfordringer og behov i organisationen eller hos borgerne.
3. Implementerede indsatser har ledelsesopmærksomhed og genbesøges for at sikre, at effekten fastholdes.

Som eksempel på målsætning 1 om nationale handleplaner arbejder Center for Sundhed og Omsorg aktuelt på at implementere det landsækkende tele-KOL projekt, hvor borgere med KOL fremadrettet skal kunne hjemmemonitoreres. I Center for Særlig Social Indsats er der arbejdet på at få implementeret det Fælles Medicinkort (FMK), som giver overblik over borgernes medicin på tværs af sektorer. Der er endvidere under målsætning 1 blevet arbejdet med at tage MedCom-korrespondancemeddelelser i brug som kommunikationsform på det sociale område. Både FMK og korrespondancemeddelelser har længe været i brug på Sundheds- og Omsorgsområdet, men der er først nu sat fokus på nationalt, at Fælles Medicinkort og korrespondancemeddelelser også skal udbredes til social-, psykiatri- og misbrugsområdet.

Som eksempel på målsætning 2 om lokale indsatser, er der i strategiens løbetid bl.a. indført virtuel træning, digital selvtræning, cykler med skærm med cykelruter, elektronisk medicinkasse, kommunikationsskærme på flere botilbud og afprøvet struktureringsværktøj til demente og udviklingshæmmede borgere samt afprøvet lys/beroligende TV på plejehjem. Velfærdsteknologi er endvidere tænkt ind i byggeriet af det nye plejehjem Hornbækhave, ligesom et velfærdsteknologisk område er en del af byggeprogrammet for det nye sundhedshus. Covid-19 situationen har endvidere medført ibrugtagning af nye løsninger og udbredelse af eksisterende; der er f.eks. udbudt rygestopkursus via Skype og været indkøbt ekstralicenser til digital selvtræning i 2020. Den Covid-19 relaterede nedlukning i foråret har endvidere sat gang i brugen af Skype til socialpædagogisk vejledning (servicelovens § 85).

I forhold til målsætning 3 om opmærksomhed på implementerede indsatser er der udarbejdet et evalueringsskema, som er anvendt til at følge op på de teknologier, som er afprøvet, og som har ført til, at to teknologier er blevet afsluttet efter projektperioden. Fremadrettet vil fokus fortsat være på, hvordan allerede indkøbte teknologier kan anvendes mere systematisk og på den måde komme flere borgere til gavn.

Den strategiske plan for velfærdsteknologi og digitalisering opleves stadig som aktuell og relevant. Helsingør Kommunes styregruppe for velfærdsteknologi og digitalisering har derfor besluttet at indstille, at planen videreføres til og med 2022. Der vil i perioden 2021-2022 blive arbejdet med alle tre målsætninger, men da der ikke er særskilt budget til afprøvning af nye velfærdsteknologier, vil hovedfokus være på målsætning 1 og 3. Efter 2022 vurderes, om der er behov for at udarbejde en ny strategi.

2. Velfærdsteknologidag i Helsingør Kommune

Med budgetaftale 2018 blev der afsat midler til at afholde en velfærdsteknologidag i Helsingør Kommune. Den blev afholdt den 11. november 2019 med fokus på, hvordan vi i Helsingør Kommune kan blive bedre til at lykkes med velfærdsteknologi både på tværs af kommune og leverandører og ved at fastholde fokus på implementering. Blandt deltagerne var ledere og medarbejdere fra relevante centre i kommunen, lokalpolitikere, seniorråd og handicapråd, Helsingør Kommunes brugerpanel og Nordklyngens arbejdsgruppe. Blandt oplægsholderne var – ud over medarbejdere fra Helsingør Kommune – udvalgte leverandører, Alzheimerforeningen, Danish.care (branche forening for hjælpemidler og velfærdsteknologi) og Gentofte Kommune, som har erfaring med tværkommunalt samarbejde om velfærdsteknologi. Dagen gav bl.a. inspiration til, hvordan man i højere grad kan tage udgangspunkt i de udfordringer og behov, som borgeren og organisationen har, når nye teknologier skal udvælges, og nuancerede hvorfor implementeringen af nye velfærdsteknologier ofte er svær.

3. Arbejdsgruppe om velfærdsteknologi i Nordklyngen

Til orientering har kommunerne i Nordklyngen (Helsingør, Allerød, Halsnæs, Gribskov, Hillerød, Fredensborg, Frederikssund og Hørsholm) i 2019 etableret en fælles arbejdsgruppe om velfærdsteknologi, som refererer til sundhedschefgruppen i Nordklyngen. Formålet med arbejdsgruppen er at afdække muligheder for tværkommunalt samarbejde ift. implementering af velfærdsteknologiske løsninger, at inspirere og erfaringsopsamle på tværs af kommunerne, at drøfte modeller for testning og implementering mv. Arbejdsgruppens arbejde vil blive bragt ind i Helsingør Kommunes Styregruppe for velfærdsteknologi og digitalisering.

Med nedsættelse af arbejdsgruppen er det endvidere besluttet som et nyt initiativ, at de 8 kommuner i Nordklyngen hvert år skal afholde en fælles velfærdsteknologidag. Værtsskabet for velfærdsteknologidagen går på skift mellem de 8 kommuner. Den kommune, som har værtsskabet, afholder også udgiften til velfærdsteknologidagen. I 2020 havde Halsnæs Kommune meldt sig som vært for velfærdsteknologidagen, som var planlagt til at handle om implementering af

velfærdsteknologier. Velfærdsteknologien skulle have været afholdt den 7. november 2020, men er udskudt til 2021 grundet Covid-19.

Økonomi/Personaleforhold

968.310 kr. fra "Ældremilliarden" har været anvendt til velfærdsteknologiske indkøb og afprøvninger i 2017 og 2018. Midlerne er anvendt til indkøb og afprøvning af struktureringsteknologi til demente borgere, indkøb og afprøvning af sansestimuli med lyd/lys/billeder i plejeboliger, indkøb af informationsskærm til socialområdet, indkøb og drift af digitalt selvtræningsprogram, indkøb af cykler med skærm til plejehjem og Helsingør Rehabiliterings- og Træningscenter, udvikling af prototype for interaktiv sansesti og uddannelse af medarbejdere i velfærdsteknologi.

Med budgetaftale 2018-2021 blev der afsat 320.000 kr. årligt til velfærdsteknologi. Midlerne skulle finansiere videreførelse af to af de indsatser, der var startet op med midler fra "Ældremilliarden" samt opstart af en ny indsats. Midlerne blev således afsat til følgende tre indsatser:

- videreførelse af digital selvtræning (i drift)
- videreførelse af struktureringsteknologi til borgere med demens (afsluttet på baggrund af evaluering)
- indkøb og drift af virtuel holdtræning (i drift).

Midlerne blev med tilpasningssagen 2019 skåret med 270.000 kr., så der er et årligt budget på 50.000 kr., som dækker de nuværende licenser, tilkøb mv. til førnævnte teknologier i drift. Der er også budget til at betale licenser og evt. tilkøb til den elektroniske medicinkasse, som er indført som et effektiviseringsforslag i 2018.

Herudover besluttede det tidligere Socialudvalg den 7. maj 2013 at give en ekstra bevilling på 5 mio. kr. til anlægsbudgettet til byggeri af plejehjemmet Hornbækhave til indkøb og installation af velfærdsteknologi. På møde den 14. marts 2017 besluttede Socialudvalget hvilke velfærdsteknologier, der skulle indkøbes for midlerne.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen behandles i Omsorgs- og Sundhedsudvalget den 9. februar 2021 og i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 10. februar 2021.

Indstilling

Center for Sundhed og Omsorg og Center for Særlig Social Indsats indstiller,

at strategisk plan for velfærdsteknologi forlænges til og med 2022.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Indstillingen anbefales.

Bilag

1: Strategisk plan for velfærdsteknologi og digitalisering i SO og SSI 2017-2020

Punkt 9: Beslutning: Strategisk omstilling - budgetområde 722

20/31602

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Den 27. januar 2020 godkendte Byrådet, at der iværksættes en proces for ”Strategisk omstilling af de kommunale servicetilbud i Helsingør Kommune”. Strategisk omstilling understøtter den igangværende udvikling med at sikre tidsvarende og effektive tilbud til kommunens borgere.

Det enkelte udvalg er selv ansvarlig for, at drive omstillingsprocessen og sikre, at der frigøres et årligt råderum svarende til ½ % af udvalgets servicedriftsbudget. Udvalgets budget er reduceret ved budgetvedtagelsen.

Sagen er til fornyet beslutning i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Relation til vision og tværgående politikker

Den strategiske omstilling skal medvirke til at omstille de kommunale servicetilbud til at opfylde målene i vision 2030 samt sikre en robust økonomi, og et årligt råderum som beskrevet budgetprocessen for Helsingør Kommune.

Sagsfremstilling

For budgetområde 722 skal der findes 149.000 kr. til strategisk omstilling.

Budgetområde 722 består for langt hovedparten af ikke-rammestyrede udgifter til offentlig forsørgelse. De rammestyrede dele af 722 er begrænsede og består af følgende elementer:

1. Lægeerklæringer
2. Nytteindsatsprojektet Ren By
3. Kropsbårne hjælpemidler og personlige tillæg
4. Integrationsrådet
5. Løn til borger i løntilskud på Helsingør Kommunes arbejdspladser

Center for Job, Borgerservice og Teknologi har vurderet muligheden for at gennemføre strategiske omstillinger for de fem områder.

For lægeerklæringer vurderer centeret ikke, at der på nuværende tidspunkt er mulighed for at ændre på forbruget. I budgettet for 2020 blev der indlagt en effektivisering i budgettet for lægeerklæringer. I budgettet for 2021 bliver budgettet yderligere nedsat på grund en DUT-regulering som følge af ændrede regler, der betyder at der skal hjemtages færre lægeerklæringer i sygedagpengesager. Forbruget i 2020 svarer til budgettet på 3,7 mio. kr.

Nytteindsatsprojektet Ren By er blevet effektiviseret af flere omgange i tidligere budgetter. Centeret har sammen med Nordsjællands Park og Vej (NSPV) vurderet, at der på nuværende tidspunkt ikke er mulighed for yderligere

effektiviseringer. Forbruget i 2020 svarer til budgettet på 1,1 mio. kr.

Budgettet til kropsbårne hjælpemidler, personlige tillæg, kørsel til læge og speciallæg samt begravelseshjælp har været under pres i flere år i træk. I 2020 ser har budgettet på 19,5 mio. kr. til kropsbårne hjælpemidler for første gang i flere år været i balance, mens der har været et mindreforbrug på kørsler og begravelseshjælp på 0,8 mio. kr.

Center for Job, Borgerservice og Teknologi er ved at se på muligheden for produktkonverteringer for kropsbårne hjælpemidler, der evt. kan bidrage til strategisk omstilling af området, men det vil tidligst være en mulighed medio 2021. Derfor er der ikke mulighed for, at dette område kan bidrage til strategisk omstilling på nuværende tidspunkt. For kørsler og begravelseshjælp vil centeret vurdere, om der også fremadrettet forventes at være et mindreforbrug, som vil kunne benyttes til strategisk omstilling. Der har været mindreforbrug i tidligere år, men de har dækket merforbrug på kropsbårne hjælpemidler.

Budgettet til Integrationsrådet er der blevet taget politisk stilling til.

Center for Job, Borgerservice og Teknologi vurderer fortsat, at det bedste bud på at finde de 149.000 kr. til strategisk omstilling på 722 er udgifter til løn til borgere ansat i løntilskud på Helsingør Kommunes arbejdspladser. I 2020 har der på området været et mindreforbrug på 1,5 mio. kr., der dog også skyldes lavere brug af løntilskud på grund af COVID-19. Centeret vurderer dog fortsat, at der er rum til, at den strategiske omstilling på 149.000 kr. kan findes på budgettet for løn til borgere i løntilskud.

Som alternativ kan Social- og Beskæftigelsesudvalget beslutte at benytte mindreforbrug fra 2020 som finansiering af den strategiske omstilling på 149.000 kr. i 2021. Det vil kun kunne dække beløbet for 2021, så det varige beløb på 149.000 kr. årligt skal derfor findes for 2022 sammen med den strategiske omstilling for 2022. Denne beslutning vil være betinget af, at Byrådet godkender, at der overføres minimum 149.000 kr. i mindreforbrug på 722 fra 2020 til 2021.

Til brug for Social- og Beskæftigelsesudvalgets behandling af strategisk omstilling for 2022 vil Center for Job, Borgerservice og Teknologi se på muligheden for produktkonverteringer for kropsbårne hjælpemidler, det fremadrettede forventede forbrug på kørsler og begravelseshjælp samt muligheden for at tilrettelægge nytteindsats på anden måde end i regi af Ren By. Hvorvidt der vil kunne gennemføres strategiske omstillinger på disse områder er endnu uvist, men det vil blive nærmere belyst af centeret til brug for en sag til udvalget senere i 2021.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation, høring og borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at Social- og Beskæftigelsesudvalget beslutter, hvordan strategisk omstilling for 2021 på budgetområdet 722 skal håndteres.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Udvalgte godkendte, at mindreforbrug for løntilskud for 2020 anvendes til dækning af strategisk omstilling i 2021 under forudsætning af Byrådets godkendelse af overførsler for 2020.

Punkt 10: Orientering: Ændret telefontid i forb. med Kommunernes ydelsessystem

21/3407

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

I forbindelse med monopolbruddet med KMD-systemer blev det i 2014 besluttet, at der skulle ske en systemkonvertering på ydelsesområdet, og at det eksisterende KMD-system, KMD-Aktiv, skulle erstattes med Kommunernes Ydelsessystem (KY), som udbydes af Kombit. I forbindelse med konverteringen til det nye system, er der en stor arbejdsbyrde for medarbejderne i ydelsesteamet.

I denne sag orienteres Social- og Beskæftigelsesudvalget om, at der vil være lukket for borgertelefoner til ydelsesteamet i konverteringsperioden i videst muligt omfang samt at der er reduceret telefontid frem til 1. april for at sikre, at teamet kan følge med.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Det nuværende system bruges primært af ydelsesteamet til udbetalinger af ydelser til borgere tilknyttet jobcenteret; men også Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræt, Økonomi og Ejendomme samt Pensionsteamet i Job, Borgerservice og Teknologi benytter det nuværende system og vil således også skulle overgå til KY.

Siden efteråret 2020 har ydelsesteamet været i gang med at forberede sig på denne systemkonvertering. Dette forberedelsesarbejde estimeres til et træk på omkring 2600 timer, som er fordelt på 10 medarbejdere.

For at undgå sager, der hober sig op, har ydelsesteamet siden primo januar efter godkendelse i direktionen haft reducerede telefontider over for borgerne. Åbningstiden har været 15,5 timer pr. uge mod de normale 29,5 timer.

De 2600 timer til forberedelse bruges både til oprydning i det nuværende system, men også til træning og uddannelse i KY for de udvalgte ”trænere” i kommunen. Trænerens opgave er at lære alle andre brugere i organisationen op i KY. Uddannelsen er baseret på, at trænerne oplæres i KY på et generelt niveau, og de enkelte brugere vil, når systemet er taget i brug, selv skulle danne sig et billede af deres egen nye systemmæssige hverdag i brugen af KY. Træningen vil således kun tage afsæt i en del af brugerens dagligdag.

Selve systemkonverteringen er berammet til at foregå fra 8. marts til 22. marts 2021, hvor alle sager i det nuværende system semi-automatisk skal overflyttes til KY. Denne konvertering er ud fra antallet af sager i Helsingør Kommune berammet til at tage den nominelle arbejdstid +60 timer, som skal indhentes via varslet merarbejde i den periode, hvor konverteringen sker.

Det er ikke muligt at forlænge perioden, da det nuværende system lukker. Der kan derfor ikke længere arbejdes i dette, og næste kørsel af udbetalinger skal ske inden udgangen af marts måned – så alt i alt, er konverteringsperioden ret presset.

Erfaringer fra de få pilotkommuner, som allerede nu har konverteret, er, at det er uhensigtsmæssigt at holde åbent for borgere, mens der konverteres af flere årsager. Der er først og fremmest den tidsmæssige faktor med den meget stramme bagkant og de manglende ressourcer. Derudover vil der være mange informationer, man alligevel ikke vil kunne give borgerne uden systemopslag, fordi det gamle system er lukket.

Antallet af borgerhenvendelser estimeres til omkring 15-20 henvendelser pr. dag. Langt de fleste er generelle henvendelser omhandlende borgerens sag såsom: ”Er dokumentation modtaget?”, ”hvor meget får jeg i ydelse?” osv.

Det vil være muligt i et vist omfang at klæde Kontaktcenteret på til at kunne rådgive borgerne, men ikke til at kunne dykke ned i de enkelte sager. Ved særligt akutte sager vil der kunne etableres et set-up, der sikrer, at en enkeltstående borger vil kunne blive kontaktet af ydelsesteamet; men det er vigtigt at pointere, at dette kun vil kunne lade sig gøre i et meget begrænset omfang.

Når selve konverteringen er sket, vil der være opgaver/sager som skal indhentes. Disse opgaver er opgaver, der ikke er blevet prioriteret i perioden op til konverteringen pga. travlhed. Der er det indkomne arbejde, der naturligt vil komme i de 14 dage, hvor selve konverteringen sker, fleks, der skal afvikles i forbindelse med merarbejde, ligesom det forventes, at der i en længere periode vil være en noget længere sagsbehandlingstid, da det vil kræve tid hos sagsbehandlerne at blive fortrolige med systemet – også med tanke på, at der ikke har været undervisning ned i de enkelte sagstyper.

Det er desuden realistisk at forvente nogle ”børnesygdomme”, der skal rettes op på i starten. Derfor vurderer Center for Job, Borgerservice og Teknologi, at det kan blive nødvendigt at reducere telefontiden efter den 1. april også. I dette tilfælde lægges dette op til beslutning i Økonomiudvalget, så Økonomiudvalget kan træffe beslutning om, hvordan serviceniveauet tilrettelægges i perioden frem mod sommerferien.

Økonomi/Personaleforhold

Økonomien omkring konverteringen fra KMD-Aktiv til KY vil betyde en årlig besparelse på systemer på ca. 400.000 kr. Overarbejdet i forbindelse med forberedelse og i forbindelse med konvertering sker via fleks til senere afholdelse.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

På kommunens hjemmeside vil der blive orienteret om, at det nye system tages i brug, og at der i en periode vil være begrænset adgang på telefonerne. Desuden oplyser jobkonsulenterne borgerne om det som del af de løbende samtaler med borgerne.

Indstilling

Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Orientering foretaget.

Punkt 11: Orientering: Status på øget beskæftigelsesindsats ifm COVID-19

21/1808

Sagen afgøres i:

Byrådet 2018-2021

Indledning

Byrådet besluttede i juni 2020 at bevilge to årsværk til indsatser for jobparate ledige akademikere og seniorer over 50 år samt et årsværk til en uddannelsesvejleder. Ledighedsudviklingen for målgrupperne følges i Center for Job, Borgerservice og Teknologi, og dette er første status på indsatserne.

Retsgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen understøtter visionen i forhold til Livslang læring og tidlig indsats.

Sagen har relation til Helsingør Kommunes Erhvervs- og vækstpolitik.

Sagsfremstilling

Med det øgede fokus på at hjælpe borgere i selvforsørgelse, som bevillingerne har givet mulighed for, forventes antallet af ledige i de tre målgrupper at falde. Udviklingen vil dog bero på udviklingen særligt i COVID-19 situationen og som følge heraf af virksomhedernes efterspørgsel på arbejdskraft. I nedenstående vises status for de tre indsatser.

1. Seniorer

I alt 41 borgere har været tilknyttet den særlige seniorindsats fra medio august 2020 til medio januar 2021. Heraf startede 33 borgere i indsatsen i 2020, og 8 borgere er netop påbegyndt.

21 borgere har været i et forløb hos en ekstern aktør, mens 12 er startet i et internt forløb i jobcenteret. Af de 33 borgere er 11 aktuelt selvforsørgende og i arbejde. Heraf er en enkelt dog aktuelt gentilmeldt pga. corona-hjemsendelse. Herudover er tre borgere i deltidsarbejde (under 20 timer). Det svarer til, at en tredjedel af seniorerne er kommet i beskæftigelse.

De konkrete indsatser har primært haft fokus på at få udarbejdet bedre jobansøgninger, at bidrage med kontinuerlig og tæt sparring ift. at søge job og skifte branche, at motivere til tro på egne evner og ikke se alder som en hindring for at komme i beskæftigelse.

Ud over de konkrete indsatser, er der etableret kontakt til Senior-Erhverv i Helsingør Kommune og videndeling på tværs i jobcenteret ift. at etablere lignende indsatser for andre målgrupper.

2. Akademikere

I alt 28 borgere har været tilknyttet akademikerindsatsen fra medio oktober 2020 til medio januar 2021. Alle borgerne deltager i det interne akademiker forløb, og 22 af borgerne er herudover tilknyttet en virksomhedskonsulent med henblik på en virksomhedsrettet indsats.

Af de 28 borgere er 2 aktuelt selvforsørgende og i arbejde, men flere er godt på vej videre i beskæftigelse. Det relativt lille antal personer i selvforsørgelse skal ses i lyset af, at den mere specifikke indsats, som der måles på her, først kom rigtig i gang i oktober måned, idet der skulle ansættes en ny medarbejder og indsatsen skulle omorganiseres. Parallelt med omorganiseringen fortsatte den ordinære indsats for jobparate, herunder akademikere.

De konkrete indsatser har primært haft fokus på at søge job, udarbejde bedre jobansøgninger og afklare faglige og personlige kompetencer. Herudover arbejdes med at søge uopfordret, gerne støttede ordninger (praktik og løntilskud) for at få erfaring og en fod inden for på arbejdsmarkedet. Ud over de konkrete indsatser, er der udarbejdet vejledningsmaterialer og standarder for rådgivning, som borgerne har modtaget meget positivt.

3. Uddannelsesvejleder

Der er ikke som for de to ovennævnte indsatser igangsat en særlig indsats for uddannelsesvejledning. Bevillingen til en uddannelsesvejleder har medført, at alle vejledere har fået færre unge i sin samlede portefølje. Det har betydet flere ressourcer til at have ekstra særligt fokus på unge i risiko for frafald fra uddannelse, eller som har brug for hjælp til omvalg og hjælp til at komme i gang med en uddannelsesrettet aktivitet.

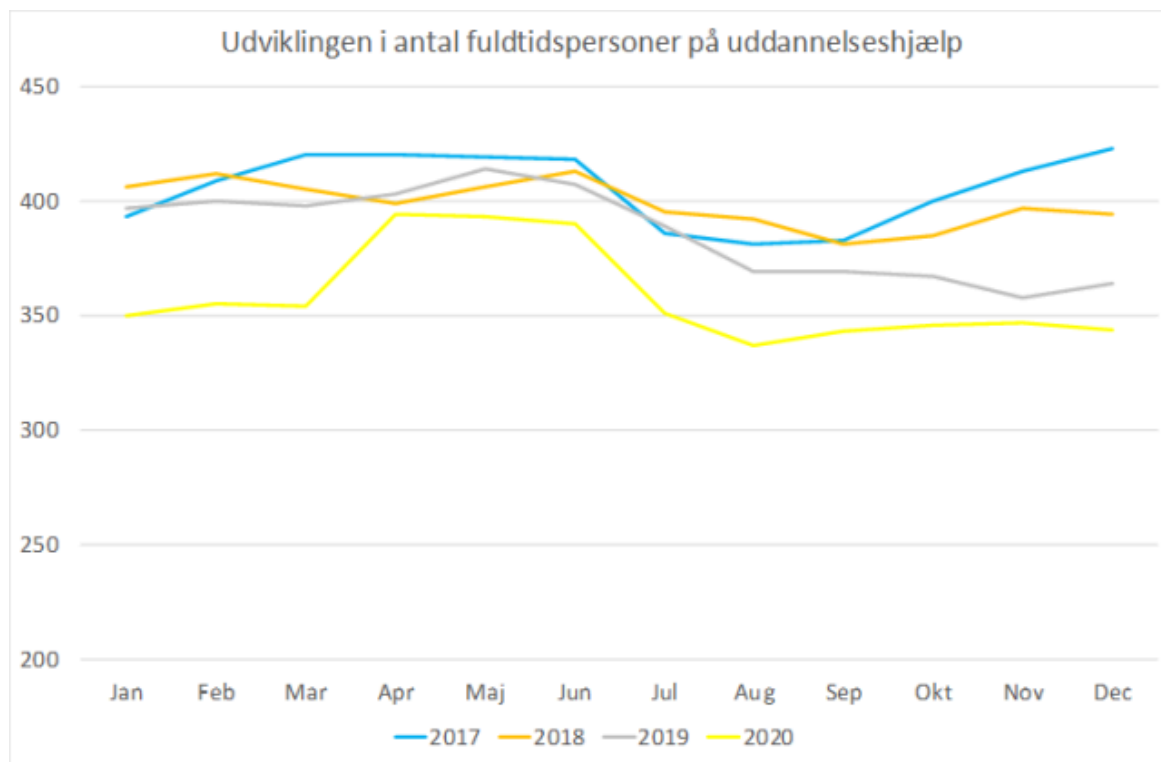
Uddannelsesvejledernes oplevelse er, at de under nedlukningerne for nogle af de mest udsatte unges vedkommende har været stort set eneste kontakt, den unge har haft til omverdenen. Vejledningen har dermed ikke blot været regulær vejledning, men også motivations- og trivselssamtaler ift. fastholdelse i igangværende aktiviteter.

Nogle af de planlagte aktiviteter er iværksat i efteråret, mens andre iværksættes i de kommende måneder. COVID-19 har også ift. vejlederindsatsen medført, at det har været vanskeligt for de unge at finde beskæftigelse, og nogle brancher er tilbageholdende med at ansætte eller indgå elevaftaler i en uvis tid.

a. Udviklingen i antal uddannelseshjælpsmodtagere

I nedenstående figur 1 ses, at der er færre, der modtager uddannelseshjælp i 4. kvartal 2020 end i 4. kvartal 2019, på trods af COVID-19. Vejledningsindsatsen vurderes at være medvirkende til faldet. Tallet kan desværre ikke sammenligne med landsgennemsnittet i 4. kvartal 2020, idet KY-kommunernes data ikke kommer ind i jobindsats.dk endnu. KY-kommunerne er kommuner, der har taget det nye udbetalingsystem, KY, i brug.

Figur 1. Udviklingen i antal uddannelseshjælpsmodtagere



De konkrete aktiviteter

- Der er oprettet og udviklet procedure for virksomhedspraktikindsats for unge 15-17-årige. Grundskolevejledere og specialvejledere samt fastholdelsesvejlederen indstiller unge til et praktikforløb. Der er tilknyttet en virksomhedskonsulent, som indgår aftaler med virksomhederne. Den ansvarlige ungevejleder laver opfølgning og vejleder videre i konkret aktivitet (uddannelse eller arbejde) efter endt praktikforløb. De første unge er i gang.
- Der er etableret en opsøgende indsats for unge ufaglærte i deltids- eller fuldtidsjob, der potentielt kan have mistet deres job pga. COVID-19.
- Der er aktuelt særlig bevågenhed jf. ansøgningsfrist til ungdomsuddannelser 1.marts.
- Der er etableret en opsøgende indsats over for unge, der ikke har opnået elevplads og har forventet opstart februar 2021.
- Der skal etableres tilbud om vejledning til studenter der modtager uddannelseshjælp, som har behov for hjælp til indkredsning af fagområder og uddannelsesønsker før uddannelsesvalg. Disse unge vejledes normalt ikke, da det ikke er en del af vejledningsforpligtelsen.
Der er etableret en fremskudt indsats på FGU. En medarbejder er fysisk til stede på FGU en dag hver 14. dag. Her holdes samtaler med unge i risiko for frafald.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Orientering foretaget.

Punkt 12: Orientering: Brug af revalidering

21/2106

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Social- og Beskæftigelsesudvalget har fået en henvendelse fra 3F omkring Helsingør Kommunes brug af revalidering. I henvendelsen fremhæver 3F Sønderborg Kommunes brug af revalideringsbestemmelserne og nævner samtidig, at Helsingør Kommunes brug af revalidering ligger meget lavt.

Center for Job, Borgerservice og Teknologi er på baggrund af ovennævnte henvendelse bedt om en orientering om revalideringsindsatsen.

Retsgrundlag

Lov om Aktiv Socialpolitik

Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats

Lov om Sygedagpenge

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til visionen *Vi åbner muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten.*

Sagsfremstilling

1. Hvad er revalidering?

Revalidering er erhvervsrettede aktiviteter og økonomisk hjælp, der kan bidrage til, at en person med begrænsninger i arbejdsevnen fastholdes eller kommer ind på arbejdsmarkedet, så vedkommendes mulighed for at forsørge sig selv og sin familie forbedres. Arbejdsevnen kan være begrænset af fysiske, psykiske eller sociale grunde.

Kommunen giver tilbud om revalidering, når erhvervsrettede aktiviteter efter Lov om Aktiv Socialpolitik eller anden lovgivning, herunder Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats, ikke er tilstrækkelige til, at vedkommende kan klare sig selv.

2. Ændringer i revalideringsordningen

De lovmæssige betingelser i Lov om Aktiv Socialpolitik for tilkendelse af revalidering, som er nævnt ovenfor, er stort set uændrede siden lovens indførelse i 1998.

Paragrafferne i Lov om Aktiv Socialpolitik giver en vid udstrækning af mulighed for skøn i vurderingen af, hvilke borgere, der er omfattet af mulighederne for revalidering. Dog har bl.a. principafgørelser fra Ankestyrelsen været med til mindske brugen af ordningen, hvilket ses generelt i de forskellige kommuners brug af revalideringsbestemmelserne. En principafgørelse fastslog i 2009, at revalideringen ikke kan anvendes, hvis en person med begrænset arbejdsevne kan tage et ufaglært arbejde inden for et hvilket som helst andet erhverv.

For år tilbage blev der ofte bevilget revalidering på baggrund af begrænsninger i erhvervsevnen. Det vil sige, når en borger på grund af en lidelse ikke længere kunne varetage sit erhverv. Men ovennævnte principafgørelse slog fast, at der skal lægges vægt på arbejdsevnen – det vil sige borgerens mulighed for at arbejde inden for andre erhverv end det, som vedkommende er uddannet i, herunder som ufaglært, førend der er grundlag for revalidering.

Ankestyrelsens principafgørelser på revalideringsområdet er senest sammenskrevet i 2020 til en samlet principafgørelse, hvor det fastholdes, at skønnet i mulighederne for revalidering skal udøves ret restriktivt.

En principafgørelse fra Ankestyrelsen er en bindende retskilde, som kommunerne skal anvende ved afgørelser i tilsvarende sager. Den er dermed en praktisk rettesnor for fremtidige afgørelser. Kommunen kan derfor ikke alene henholde sig til de brede muligheder for skøn, der ligger i revalideringsparagrafferne i Lov om Aktiv Socialpolitik, men skal også tage udgangspunkt i den restriktive fortolkning af bestemmelserne, som Ankestyrelsens praksis lægger op til. Efter en dialog med Jobcenter Sønderborg omkring deres indsats på revalideringsområdet, kan Center for Job, Borgerservice og Teknologi konstatere, at Sønderborg Kommune har lagt sig på en anden tilgang.

3. Fokus på revalidering

I 2017 besluttede det daværende Beskæftigelsesudvalg, at Jobcenter Helsingør i højere grad skulle have fokus på at anvende revalidering som et værktøj i beskæftigelsesindsatsen.

En status på brug af revalidering til Social- og Beskæftigelsesudvalget i 2019 viste, at det øgede fokus på revalidering i Jobcenter Helsingør havde bremset et fald i brugen af revalidering, men ikke skabt en øget tilgang. Der var dermed et uændret antal af personer på revalidering i 2019 sammenlignet med 2017. På landsplan var der i samme periode sket et fald i brug af revalidering på 30 %.

En opgørelse fra Jobindsats viser, at der i Helsingør Kommune fra 4. kvartal 2019 til 3. kvartal 2020 er sket et fald i antallet af fuldtidspersoner på revalidering fra 25 til 24 – svarende til et fald på 4 %. På landsplan er der i samme periode sket et fald fra 3.504 til 2.751 fuldtidspersoner – svarende til et fald på 21 %.

I Helsingør Kommune er det primært aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, der bliver bevilget revalidering. Der er i samme periode sket et fald i antallet af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere på ca. 8 %.

I beskæftigelseslovgivningen er også løbende kommet flere muligheder for opkvalificering og uddannelse under andre ordninger end revalidering – f.eks. med de nye puljemidler til opkvalificering af ledige, som Social- og Beskæftigelsesvalget tidligere er blevet orienteret om. Et fald i antallet af aktivitetsparate borgere sammenholdt med de andre beskæftigelsesindsatser, der skal være afprøvet inden revalidering kan bevilges, vurderes at være den primære årsag til faldet i antallet af revalideringer. Et mindre fokus på revalidering som en indsats vurderes dermed ikke at være årsagen til det lavere antal af borgere på revalidering på nuværende tidspunkt i Jobcenter Helsingør.

4. Konklusion

Center for Job, Borgerservice og Teknologi er enig i, at antallet af revalideringer i Helsingør Kommune ligger under niveauet i Sønderborg Kommune, som dog også ligger over landsgennemsnittet. Centeret vurderer dog, at Helsingør Kommune følger den gældende praksis på revalideringsområdet – herunder med henvisning til den gældende principafgørelse fra Ankestyrelsen.

Jobcenter Helsingør har fortsat stor fokus på revalidering som del af beskæftigelsesindsatsen som besluttet i 2017 – f.eks. ved løbende drøftelser på fagmøder. På sygedagpengeområdet er det endvidere en betingelse i lovgivningen, at der er taget stilling til muligheden for revalidering, hvis der skal tages stilling til, om sygepengene eventuelt skal forlænges.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Orientering foretaget.

Punkt 13: Orientering: Status Cafe Vinkeldammen

20/32295

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Social- og Beskæftigelsesudvalget besluttede på udvalgsmødet den 1. april 2020, at Center for Særlig Social Indsats, i forlængelse af visitationsanalysens anbefalinger^[1], skulle arbejde på at etablere en ny, fremskudt borgerindgang til det specialiserede voksenområde i Helsingør Kommune. Café Vinkeldammen, som tilbuddet hedder, slog dørene op den 15 september 2020.

I denne sag orienteres Social- og beskæftigelsesudvalget om første status på Café Vinkeldammen.

[1] Punkt C: *En analyse af visitation og borgerindgange på området med henblik på at belyse om disse understøtter en ressourceeffektiv og boger-fokuseret tilgang.*

Retsgrundlag

Serviceoven §§ 12, 79 og 82a

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Helsingør Kommunes Vision 2030: ”Vi åbner muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten.”

Sagsfremstilling

Café Vinkeldammen er Helsingør Kommunes nyetablerede indgang til det specialiserede voksenområde. Målgruppen er udsatte borgere over 18 år, som har psykiske og/eller særlige sociale udfordringer. Alle ny-henvisninger, som er i målgruppen, henvises til Café Vinkeldammen.

Indgangen er placeret i forbindelse med Værestedet Vinkeldammen. Dette med fokus på sammenhæng og synergier med værestedets eksisterende tilbud og brugergruppe. Café Vinkeldammen har åben 2 gange 2 timer ugentligt.

1. Henvendelser i Café Vinkeldammen

Siden start viser administrationens opgørelser, at op imod 30 % af ca. 109 nye henvendelser til det specialiserede voksenområde, inden for psykiatri i Helsingør Kommune, behandles i Café Vinkeldammen. Heraf bliver omkring halvdelen afsluttet på stedet. De resterende enten henvises til gruppebaserede forløb, anden forebyggende indsats eller bliver sendt til videre sagsbehandling i myndigheden.

De nævnte tal skal sammenholdes med, at ikke alle henvendelser falder ind under målgruppen for Café Vinkeldammen. Derfor vil der være forventeligt at

1. ikke alle psykiatriborgere til det specialiserede voksenområde i Helsingør Kommune kommer via Café Vinkeldammen.
2. flere borgere vil blive henvist til videre sagsbehandling i myndigheden.

Tilbagemeldingerne fra Center for Job, Borgerservice og Teknologi er gode og samarbejdet fungerer godt. Fra borgerperspektivet opleves der et hurtigt, tilgængelig og relevant møde med Helsingør kommune - desuden en indgang til Center for Særlig Social Indsats hvor man nemt kan rette sin henvendelse.

Indsatsen har primært modtaget positive borgeroplevelser. Dette fra borgere, som ellers havde svært ved at fremmøde i en ordinær, kommunal setting. En mentor fra Center for Job, Borgerservice og Teknologi påpeger dog, at borgere kan have svært ved at nå fremmøde i de to gange to timer ugentligt, hvis borger har andre gøremål. Desuden melder mentoren også om, at vedkommendes borger havde følt sig eksponeret i værestedets lokaler, samt følt sig overvældet af kontaktformen på stedet. På lidt længere sigt, vil det være hensigtsmæssigt, at foretage egentlige brugerinterviews.

Det er fortsat for tidligt at sige noget konkret omkring, i hvilket omfang presset er taget af det øvrige myndighedsarbejde. Jf. medarbejdernes tilbagemeldinger beskrives sagsbehandlingen som mere målrettet, mere fokuseret og mere effektiv.

2. Kommunikation omkring indgangen

Grundet COVID19-situationen, har Café Vinkeldammen indledningsvist valgt ikke at holde en *egentlig indvielse*. Der er annonceret internt med fokus på at brede kendskabet ud indefra. Visitation og Indsats oplevelse er, at en relativt stor andel af ny-henvendelser sker via interne henvisninger.

Helsingør Kommune har fået en ny hjemmeside, og centeret er opmærksomme på, at indgange til hjælp, skal tydeliggøres yderligere.

Desuden arbejdes der omkring kendskabet til indsatsen hos eksterne samarbejdspartnere. Det er en ny arbejdsgang for mange, hvorfor det må forventes at tage tid at få implementeret i eks. Psykiatrisk Center Nordsjælland.

Café Vinkeldammen håber at kunne holde en officiel åbning, når retningslinjerne for forsamling atter gør det muligt.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi/personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen er sendt i høring i Handicaprådet.

Indstilling

Center for Særlig Social Indsats indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Orientering foretaget.

Punkt 14: Orientering: Status på udsættelser 2020

21/344

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

I budget 2016 blev der afsat midler til at forebygge effektive udsættelser af borgere, som bor i lejeboliger. Indsatsen startede som et projekt, som løb over to år, blev forlænget i 2018-2019 og gik siden i drift. Indsatsen mod udsættelser er i dag forankret i Boligkontoret v. Center for Særlig Social Indsats.

I sagen orienteres Social- og Beskæftigelsesudvalget om antallet af udsættelser i 2020.

Retsgrundlag

Retssikkerhedsloven § 5a

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen relaterer sig til Vision 2030: ”Vi vil være en bæredygtig kommune, hvor vi skaber de bedste rammer for, at vi kan leve og udleve det liv, vi ønsker... sammen”

Sagsfremstilling

1. Resultater

Oversigt over udsættelser

År	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antal effektive udsættelser	76	54	9	21	28	20	25

Årligt er der typisk 120-150 lejere, som kommer i huslejerestance eller på anden vis misligholder deres lejekontrakt. I 2020 blev 25 af disse effektivt udsat.

Ni af de 25 effektive udsættelsessager i 2020 var ”fastholdelsessager”, hvor boligselskabet fastholder udsættelsen af forskellige grunde, og hvor hjælpen fra kommunen i højere grad kan være til at sikre et bedst muligt forløb før, under og efter udsættelsen.

2. Indsatsen for at forebygge udsættelser

2.1. Indhold

Indsatsen går ud på at understøtte og rådgive borgere, der står i situationer med manglende huslejobetaling og meddelelser om effektive udsættelser med en direkte, mere nuanceret og helhedsorienteret indsats. Nogle gange har borgeren ikke

brug for hjælp, men i mange sager skal der sammen med borgeren koordineres mellem eksempelvis Ydelsescenter, boligselskabet, bank, retten, og de respektive enheder i de øvrige centre.

2.2. Metode

Boligkontoret forsøger at forebygge, at lejerne bliver sat ud af deres lejlighed. Der er lidt forskellige fremgangsmåder, alt efter om det drejer sig om kommunalt anviste boliger eller øvrige boliger:

- 25 %-boliger (kommunalt anviste boliger): Boligkontoret får besked når lejeren mangler at betale husleje.
- Øvrige boliger: Boligkontoret får besked, når lejeren indkaldes til Fogedretten.

Det er tanken, at en medarbejder skal køre ud og banke på døren – og tilbyde borgeren hjælp.

Pga. COVID-19 har Boligkontoret af og til afvejet fra denne procedure, og i stedet forsøgt at træffe dem pr. telefon.

3. Hvem drejer indsatsen sig om?

3.1. Gengangere – som har situationen under kontrol

Der er en gruppe af borgere, som ”går igen” ift. manglende huslejebetaling. Nogle af disse borgere har et såkaldt kalkuleret misvedlighold. Det vil sige, at de godt ved, at de skylder den ene måned, men regner med, at kunne betale dobbelthusleje i næste måned. Det er typisk borgere med indtægt fra arbejdsgiver.

3.2. Borgere, som ikke har situationen under kontrol

Hos andre borgere kan manglende huslejebetaling være et udtryk for, at deres økonomiske situation er ”ude af kontrol”. Denne gruppe har Boligkontoret ekstra opmærksomhed på ift. råd og vejledning så tidligt som muligt i forløbet.

3.3. Indtægtsgrundlag hos de, som blev udsat i 2020

De 25 effektive udsættelser i 2020 fordeler sig således:

- 8 pensionsmodtagere
- 7 kontanthjælpsmodtagere
- 7 lønmodtagere
- 1 selvstændig
- 1 dødsbo (manglende opsigelse fra pårørende)
- 1 uden forsørgelse

4. Tendenser

4.1. Alment eller privat?

I 21 ud af 25 udsættelser er det almene boliger, som borgeren bliver udsat fra, mens kun fire er blev udsat fra private udlejere (og heraf er to fastholdelsessager fra udlejers side). Dette svarer nogenlunde til procentandelen de foregående år.

4.2. COVID-19-udfordringer?

Da 2020 har været præget af COVID-19 har Boligkontoret haft øje på, hvorvidt de udsætningstruede borgeres økonomi har haft ændrede vilkår som følge af Corona-krisen. Dette er der ikke et entydigt billede af.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Særlig Social Indsats indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Orientering foretaget.

Punkt 15: Orientering: Koblingsprojektet 2018-2020

19/25310

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Helsingør kommune har med medarbejdere fra Center for særlig Social Indsats og Center for Økonomi- og erhverv i perioden fra 2018-2020 deltaget i Koblingsprojektet under Social- og Indenrigsministeriet (tidligere Børne- og Socialministeriet). Formålet med koblingsprojektet var at afdække og afprøve, hvad der skal til for, at kommuner kan indberette individbaserede udgiftsdata på det specialiserede voksenområde, i modsætning til i dag, hvor udgiftsdata indberettes på et overordnet enhedsniveau (f.eks. kommunens samlede udgifter til § 85 i stedet for udgift pr. borger der modtager ydelsen). Dette med henblik på at kunne koble data med de individbaserede aktivitetsdata, som kommunerne i dag indberetter til Danmarks statistik, for at kunne udarbejde et bedre og mere detaljeret økonomistyringsværktøj til kommunerne.

I det følgende vil vi orientere nærmere om projektets formål og resultater, samt Social- og Ældreministeriets videre arbejde på området.

Retsgrundlag

ServiceLOVEN

Indberetning og indsamling af data i projektet har levet op til persondataloven (GDPR)

Relation til vision og tværgående politikker

Økonomistyring.

Strategikort for Center for Særlig Social Indsats – Anvendelse af data til bedre økonomistyring.

Sagsfremstilling

1. Baggrund for projektet

Det daværende Børne- og Socialministerium og sidenhen Social- og Indenrigsministerium har i perioden fra 2018 til 2020 stået for Koblingsprojektet med deltagelse af 18 kommuner fordelt over hele landet – her i blandt Helsingør kommune. Baggrunden for projektet var, at mange kommuner efterspurgte og fortsat efterspørger et bedre datagrundlag på det specialiserede voksenområde, for blandt andet at kunne forklare det fortsat voksende udgiftsniveau, som mange kommuner oplever på området. En udvikling som styringsværktøjer som f.eks. den årlige Ballerup benchmark[1], som Helsingør kommune deltager i, kan påvise, men som benchmarkingen har svært ved at forklare, da der kun tages afsæt i kommunernes enhedsudgifter i analysen.

Formålet med koblingsprojektet var derfor at afdække og afprøve, om det er muligt at indberette individbaserede udgiftsdata på det specialiserede voksenområde ens på tværs af kommunerne, med henblik på at koble data med de individbaserede aktivitetsdata, som kommunerne allerede indberetter til Danmarks statistik. De individbaserede aktivitetsdata indeholder, ud over data omkring hvilken lovparagraf indsatsen/aktiviteten er visiteret efter og hvilken leverandør der leverer indsatsen, også data omkring hvilken målgruppe efter voksenudredningsmetoden (VUM), som sagsbehandleren har indplaceret borgeren i og hvilken samlet vurdering sagsbehandleren har givet borgeren. Data kan derfor blandt andet fortælle noget om, hvordan sagsbehandleren fagligt har vurderet tyngden af de udfordringer, som borgeren har[2].

Foruden Helsingør kommune deltog Ballerup, Brønderslev, Favrskov, Fredensborg, Gentofte, Hjørring, Holstebro, Horsens, Høje-Taastrup, Randers, Ringkøbing-Skjern, Ringsted, Rudersdal, Skanderborg, Slagelse, Vesthimmerlands og Vordingborg kommuner også i koblingsprojektet.

2. Dataområder der indgik i projektet

I projektets indledende fase mødtes de deltagende kommuner til 3 workshops, hvor det blev defineret, hvilken type data der skulle indberettes og i hvilken form, så man sikrede sig at kommunerne indberettede de samme ting, så data blev sammenlignelige.

Det blev defineret, at projektet primært skulle koncentrere sig om indberetning af individbaserede udgiftsdata efter servicelovens § 103 – beskyttet beskæftigelse, § 104 – aktivitets- og samværstilbud, § 107 – midlertidigt botilbud, § 108 – længerevarende botilbud og almenboliglovens § 105 + servicelovens § 85 – socialpædagogisk støtte i botilbudslignede tilbud.

Der ud over blev det besluttet, at de kommuner der ønskede det, desuden kunne indberette individbaserede udgifter efter servicelovens § 85 – socialpædagogisk støtte og § 96 - borgerstyret personlig assistance (BPA). Det var dog ikke en obligatorisk del af projektet, da det ikke var alle kommuner, der havde mulighed for at indberette disse oplysninger på en meningsfuld måde. Blandt andet er der mange kommuner, der har valgt at rammestyre deres tilbud efter servicelovens § 85, hvilket betyder, at tilbuddet har et fast beløb uanset antallet af borgere og uanset hvor mange timers støtte den enkelte borger får. Det er derfor svært at indberette individbaserede udgiftsdata på en meningsfuld og sammenlignelig måde. Dette gør sig blandt andet gældende for Helsingør kommune, og var en af grundene til, at vi valgte ikke at indgå i de to valgfrie dele af projektet.

Grunden til at det ikke er helt simpelt at ensrette økonomidata er blandt andet, som nævnt ovenfor, at nogle kommunale tilbud er rammestyrede, så de har et fast beløb uanset antal borgere, imens andre tilbud er takstfinansierede, så de får et specifikt beløb pr. borger i tilbuddet. Der ud over er der nogle tilbudstyper, hvor der for borgeren er en egenbetaling tilknyttet. Dette gør sig gældende for botilbud efter servicelovens § 107 og § 108. Egenbetalingen beregnes på baggrund af borgerens indkomst, og det rådighedsbeløb borgeren skal have tilbage efter egenbetaling fastsættes af den enkelte kommunalbestyrelse. Hvorfor dette også er et element, som man er nødt til at kende for at kunne sammenligne individbaserede udgiftsdata på botilbud efter servicelovens § 107 og § 108. Endelig er der elementer som afregningsperioder, opfølgelsesvarighed (om der opgøres på dagsbasis, ugebasis eller månedsbasis) etc. som registreres forskelligt fra kommune til kommune, og kan være med til at vanskeliggøre muligheden for at sammenligne data på tværs af kommunerne. Alle disse forskelligartede praksis har projektet altså forsøgt at adressere, og give en ensartet indberetningsinstruks for, så det indberettede data blev sammenligneligt.

3. Dataanalyse og rapporter

I løbet af projektperioden blev der indberettet data tre gange. Indberetningerne skete manuelt, ved at de definerede data blev trukket ud af de forskellige it-systemer, som de er dokumenteret i, hvorefter de blev samlet i et excel-ark og derefter uploadet til Danmarks statistik via en sikret indberetningsløsning.

Efter hver indberetningsrunde blev der afholdt både individuelle kommune interviews og workshops på tværs af kommunerne, hvor Social- og Indenrigsministeriet præsenterede det indberettede data, og havde dialog med kommunerne omkring data, databehandling og analysevalg. Hver opsamlingsrunde resulterede i, at der blev lavet justeringer både til indberetningskravene og de analyser der blev lavet. Det giver derfor ikke mening at sammenligne data fra de tre analyserapporter som blev lavet efter hver indberetningsrunde, med henblik på at følge udviklingen over de tre år, da der

løbende er blevet lavet justeringer til, hvordan data er blevet indberettet og opgjort. I den seneste rapport fra projektet blev der desuden gjort erfaringer med at koble de individbaserede udgiftsdata med de individbaserede aktivitetsdata, der bliver indberettet til Danmarks statistik.

4. Social og Indenrigsministeriets datastrategi fremadrettet

Social- og Ældreministeriet vil, på baggrund af de erfaringer man har gjort sig i koblingsprojektet, arbejde videre med at undersøge, om de individbaserede udgiftsdata kan blive en del af de indberetningspligtige data, som kommunerne skal indberette til Danmarks statistik. For at der kan blive tale om, at de individbaserede udgiftsdata skal blive en del af de indberetningspligtige data, skal der blandt andet kigges på, hvordan man kan sikre, at indberetningen af data kan ske automatisk via en system-til-system løsning. Dette er dog en større udfordring, da kommunerne benytter mange forskellige systemer til dokumentation af data. Ligesom Social- og Ældreministeriet også skal sikre, at de øvrige 80 kommuner, der ikke deltog i projektet har mulighed for på en meningsfuld måde at opgøre og indberette individbaserede udgiftsdata uden, at de nødvendigvis er nødt til at påtvinge kommunerne at omlægge deres registreringspraksis på området.

[1] Ballerup Benchmark er en undersøgelse der er blevet udført årligt siden 2008 i regi af rammeaftalen for hovedstadsregionen på det specialiserede socialområde. Det er frivilligt for kommunerne i Region Hovedstaden, om de ønsker at deltage. I undersøgelsen bliver enhedsudgifter og modtagerandel for en række udgiftsposter sammenlignet på tværs af de deltagende kommuner.

[2] Voksenudredningsmetoden målgrupper og skala for samlet vurdering er beskrevet i ”Voksenudredningsmetoden – metodehåndbog” på henholdsvis s. 55 og s. 31. Metodehåndbogen er udgivet af socialstyrelsen, og kan findes via følgende link <https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/vum/@@download/publication>

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Særlig Social Indsats indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Orientering foretaget.

Punkt 16: Orientering: Resultater af pædagogiske tilsyn 2020 på Center for Særlig Social Indsats tilbud

21/1469

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Socialtilsyn Hovedstaden har siden 1. januar 2014 ført tilsyn med socialtilbud, f.eks. botilbud, plejefamilier og rusmiddelbehandling i Region Hovedstaden.

I 2020 har Socialtilsyn Hovedstaden afholdt tre anmeldte på henholdsvis CROS, Teglluset samt Wisborg, Sudergade og Broen. Herudover har der været to uanmeldte tilsyn på Kronborghus/Kronborgsund og SPUC.

I denne sag orienterer Center for Særlig Social Indsats om resultaterne af tilsynene.

Retsgrundlag

Lov om Social Service og Lov om Socialtilsyn.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

1. Socialtilsynets kvalitetsmodel

Socialtilsynet arbejder ud fra en kvalitetsmodel, der består af nedenstående syv temaer:

- *Selvstændighed og relationer* – at understøtte at borgerne indgår i sociale relationer og lever et selvstændigt liv.
- *Uddannelse og beskæftigelse* - at borgerne inkluderes i samfundslivet.
- *Målgruppe, metoder og resultater* - at der er et klart mål med indsatsen og at tilbuddets pædagogiske metoder medvirker til borgerens udvikling og trivsel.
- *Organisation og ledelse* – at tilbuddet er hensigtsmæssigt organiseret og at ledelsen driver tilbuddet fagligt og økonomisk forsvarligt.
- *Kompetencer* - at medarbejderne er uddannede, har relevant erfaring og viden.
- *Fysiske rammer* - de fysiske rammer er en central ramme for borgernes liv og indsatsen.
- *Sundhed og trivsel* – at socialtilsynet har fokus på borgernes trivsel og borgerinddragelse.

I den enkelte tilsynsrapport er ovenstående temaer indarbejdet i hvad, Socialtilsynet betegner som et ”spindelvæv”.

2. Gennemgang af Socialtilsynets vurderinger af tilbuddene på baggrund af tilbuddenes tilsynsrapporter

2.1. SPUC

SPUC havde i 2020 et uanmeldt tilsyn. På tilsynet var fokus på temaerne ”sundhed og trivsel” og ”fysiske rammer”.



2.1.1. Samlet vurdering

Det er Socialtilsynets samlede konklusion, at tilbuddet i høj grad skaber kvalitet i indsatsen for borgerne i henhold til kvalitetsmodellens temaer. Socialtilsynet vurderer, at ledelse og medarbejdere har fokus på borgernes trivsel under de vilkår, som bliver meldt ud fra myndighederne i henhold til Covid-19. Socialtilsynet vurderer, at borgerne samlet set trives i tilbuddet, hvilket fremgår af borgernes egne beskrivelser og de udtryk og stemning, der blev observeret under tilsynet.

2.1.2. Sundhed og Trivsel

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet har et særligt fokus på at kvalificere den sundhedsfaglige indsats og dokumentation. Socialtilsynet konkluderer, at tilbuddet har fokus på at styrke borgernes fysiske og mentale sundhed, og at tilbuddet har en kultur, hvor borgerne motiveres

til at være aktive og deltagende. Det bliver endvidere vurderet, at tilbuddet er dygtige til at forebygge af hhv. konflikter og magtanvendelser.

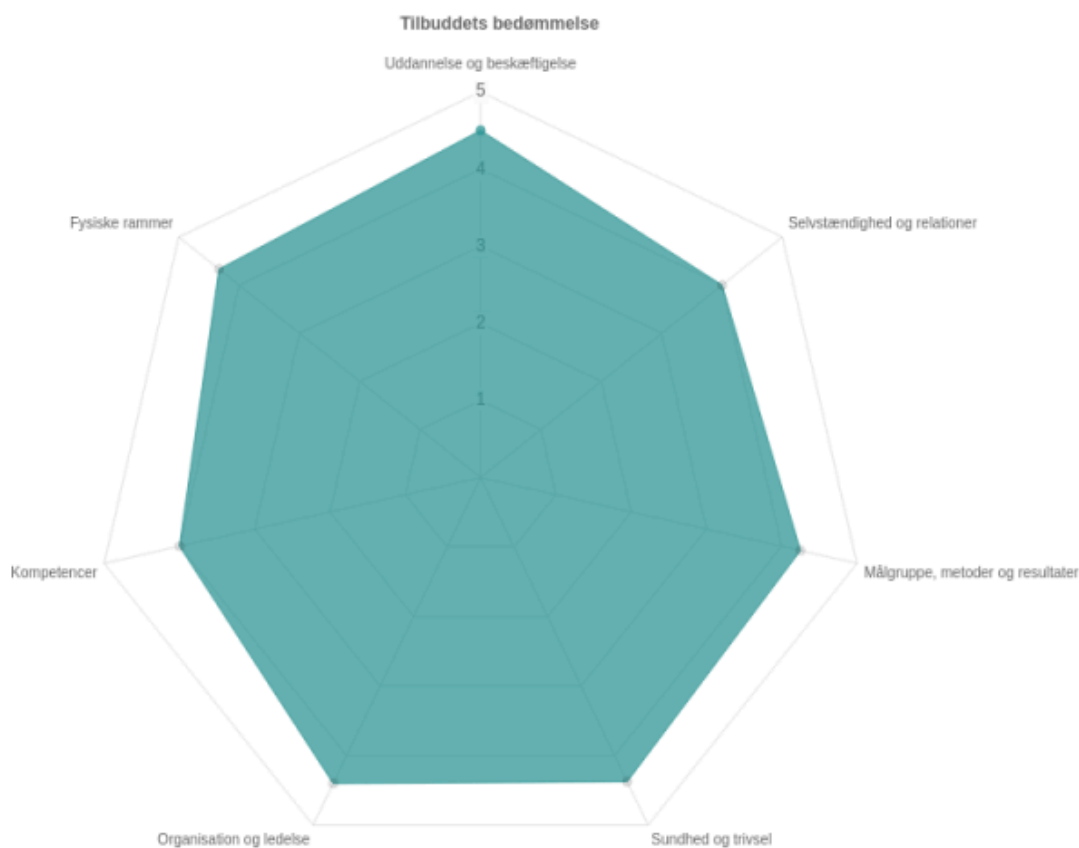
2.1.3. Fysiske rammer

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet har gode fysiske rammer og faciliteter, hvor borgerne både har mulighed for privatliv og fællesskab. Der var dog en opmærksomhed på, at der er en problematik i tre af SPUC's afdelinger, hvor medarbejderne inddrager dele af borgernes

fællesstuer til servicearealer. Dette skal ændres, da disse arealer indgår som en del af borgernes lejemål. Socialtilsynet vil følge op på det ved næste tilsyn.

2.2. Center for Rusmidler, Omsorg og Støtte (CROS)

CROS havde i 2020 et anmeldt tilsyn. På tilsynet var fokus på især på temaerne ”Målgruppe, metoder og resultater” og ”Sundhed og trivsel”. På tilsynet blev Portens faste pladser samt natherbergspladserne endvidere godkendt.



2.2.1. Samlet vurdering

Det er socialtilsynets vurdering, at der samlet i hele tilbuddet arbejdes helhedsorienteret og med relevante metoder, set i forhold til de beskrevne målgruppers behov og forudsætninger. I forhold til Pensionatet og rusmiddelbehandling anvendes relevante og anbefalede metoder. Samlet set konkluderer Socialtilsynet fortsat det samlede tilbud som veldrevet, om end med en lavere personaledekning end andre tilsvarende tilbud.

2.2.2. Målgruppe, metoder og resultater

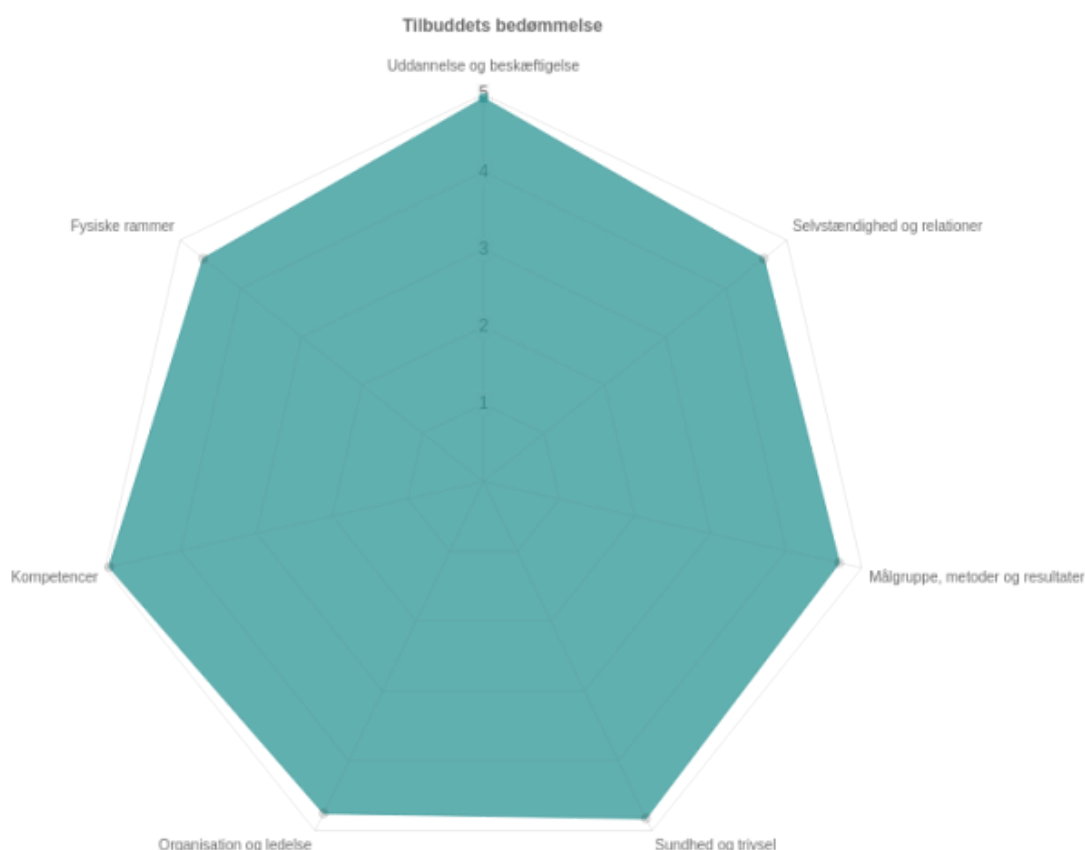
Socialtilsynet vurderer, at CROS arbejder med afsæt i en tydelig målgruppebeskrivelse. De vurderer at CROS samlet set har en meget bred målgruppe, hvilket ikke er problematisk, da målgrupperne er fordelt på forskellige egnede tilbud. Der er dog en opmærksomhed på, at målgruppen på Valhalla over tid har forandret sig, og at beboerne har behov, som ikke altid modsvarer af den valgte faglige tilgang. Herudover er Socialtilsynet meget tilfreds med CROS' anvendelse af faglige tilgange og metoder samt dokumentation.

2.2.3. Sundhed og trivsel

Det er Socialtilsynets vurdering, at borgerne tilknyttet CROS trives i deres tilbud, set i forhold til deres forudsætninger og samlede situation. Det er Socialtilsynets vurdering, at medarbejderne arbejder målrettet mod at styrke borgernes sundhed gennem motivation. Socialtilsynet bedømmer fortsat, at CROS grundlæggende understøtter borgernes medinddragelse og indflydelse på eget liv og hverdagen i tilbuddet. Det er endvidere Socialtilsynets vurdering, at indsatsen tager udgangspunkt i en fælles anerkendende tilgang i tilbuddet.

2.3. Wisborg, Sudergade og Broen

Wisborg, Sudergade og Broen fik i 2020 et anmeldt tilsyn. Tilsynet havde særligt fokus på temaet, ”Sundhed og trivsel”.



2.3.1. Samlet vurdering

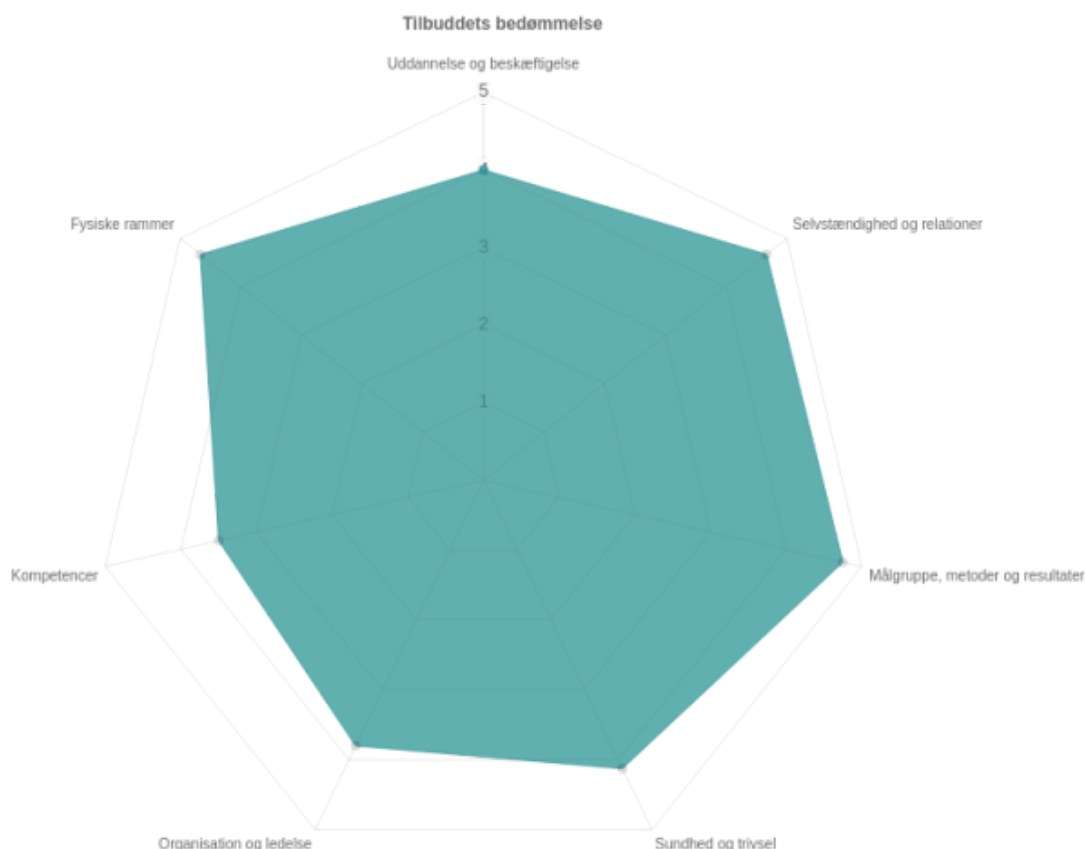
Det er Socialtilsyn Hovedstadens samlede vurdering, at Wisborg, Sudergade og Broen - opgangsfællesskaber og afklarings tilbud i høj grad besidder den fornødne kvalitet for at beboerne modtager en indsats, der er i overensstemmelse med tilbuddenes formål.

2.3.2. Sundhed og trivsel

Socialtilsynet vurderer, at botilbuddene understøtter borgernes sundhed og trivsel. Herunder, at tilbuddenes indsats tager afsæt i et indgående kendskab til de indvisiterede borgere og deres individuelle udfordringer og leveres af en kompetent, erfaren og stabil tværfaglig medarbejdergruppe. Det er endvidere Socialtilsynets vurdering, at borgerne i høj grad har medbestemmelse og indflydelse på forhold i botilbuddet og forhold vedrørende dem selv, og at de oplever at blive behandlet med respekt af lydhøre medarbejdere, vurderer socialtilsynet, at botilbuddet i høj grad understøtter borgernes selv- og medbestemmelse.

2.4. Teglhuset

Teglhuset fik i 2020 et anmeldt tilsyn. Der har på tilsynet været fokus på temaet ”Målgruppe, metoder og resultater” Teglhuset har endvidere søgt om, at få udvidet alderen på målgruppen til 45 år, hvilket også er behandlet og godkendt på tilsynsbesøget.



2.4.1. Samlet vurdering

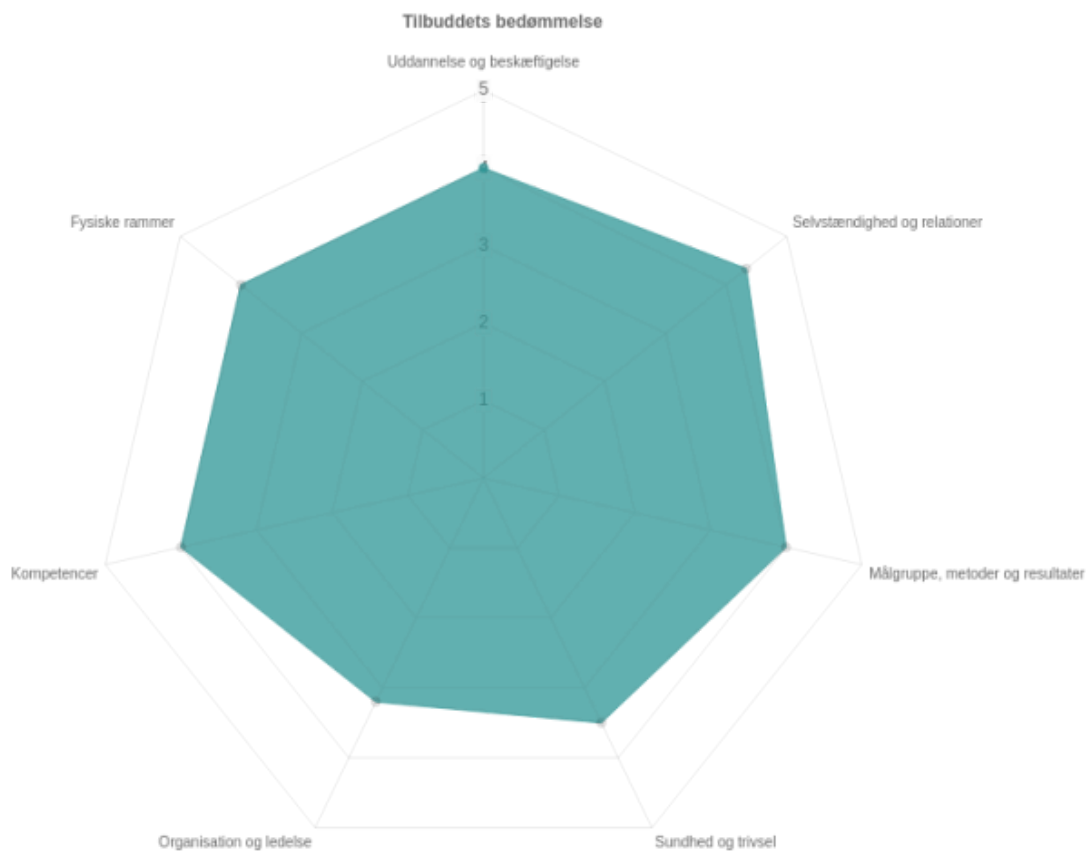
Samlet set er det Socialtilsynets vurdering, at tilbuddets indsats er godkendt. Det beskrives i tilsynsrapporten, at Teglhuset har haft udfordringer i forhold til målgruppen. Dels, at visionen om fokus på midlertidighed ikke er lykket, da mange borgere fortsat bor på tilbuddet i mange år. Dels har tilbuddet haft problemer, med borgere, der har været misbrugende, hvilket har været svært at håndtere. Ledelsen roses for at være reflekteret omkring problematikkerne og håndtere dem.

2.4.2. Målgruppe, metoder og resultater

Socialtilsynet vurderer fortsat, at tilbuddet anvender tilgange og metoder, som er relevante i forhold til den samlede målgruppe. Der arbejdes ud fra en recoveryunderstøttende, miljøterapeutisk og en rehabiliteringstilgang. Ønske om udvidelse af alder, tager udgangspunkt i Teglhusets observationer af, at det gavner beboernes udvikling og trivsel at have en spredning i forhold til alder. Både i forhold til at kunne spejle sig i hinanden og i forhold til at skabe større stabilitet i tilbuddets fællesskab.

2.5 Kronborghus/Kronborgsund

Kronborghus/sund havde i 2020 et uanmeldt tilsyn. På tilsynet var fokus i særdeleshed på følgende tre af Kvalitetsmodellens temaer; ”Målgruppe, Metode, og Resultater”, ”Sundhed og Trivsel” og ”Ledelse og organisation”.



2.5.1. Samlet vurdering

Socialtilsynet konkluderer, at tilbuddet, med udgangspunkt i kvalitetsmodellen, samlet set har en kvalitet, som sikrer borgernes trivsel, udvikling og sikkerhed. Den socialpædagogiske og sundhedsfaglige indsats sikres gennem løbende kompetenceudvikling med henblik på målgruppens varierende behov.

Socialtilsynet vurderer herudover, at ledelsen har relevant opmærksomhed på kompetenceudvikling målrettet borgernes varierende behov, og det vurderes, at tilbuddet anvender faglige tilgange og metoder, der er svarende til målgruppens behov og at medarbejderne har kompetencer til at anvende metoderne.

2.5.2. Målgruppe, Metode, og Resultater

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddene Kronborghus og Kronborgsund har en bred målgruppe, og at ledelsen har opmærksomhed på borgernes forskellige kompleksiteter og herunder højere takster for borgere med konkrete behov. Tilbuddenes tilgange og metoder som fx KRAP, sanseintegration og understøttende kommunikation, vurderes at være relevant for målgruppen.

2.5.3. Sundhed og trivsel

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddene har relevant fokus på sundhed og borgernes trivsel. Det er tilsynets vurdering at ledelsen har forståelse for, at medarbejdernes ressourcer fordeles efter borgernes behov, der kan være meget varierende. Socialtilsynet vurderer, at der anvendes faglige tilgange og metoder, der understøtter borgernes mulighed for selv- og medbestemmelse.

Socialtilsynet har en opmærksomhed på håndtering af beboernes økonomi. Tilsynet forventer, at tilbuddet ændrer praksis på området.

2.5.4. Ledelse og organisation

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddets ledelse er faglig kompetent og har erfaring med ledelse, organisationer og tilbuddets målgruppe. Den daglige leder på Kronborghus er stadig i gang med kompetencegivende lederuddannelse. Det er tilsynets vurdering, at ledelsen arbejder med tidligere udviklingspunkter. Tilsynet vurderer, at personalegennemstrømningen er væsentlig højere end sammenlignelige arbejdspladser og ser det som et udviklingspunkt, at ledelsen arbejder med at nedbringe dette.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen skal til orientering i Handicaprådet og Udsatterådet.

Indstilling

Center for Særlig Social Indsats indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Orientering foretaget.

Bilag

- 1: Endelig rapport - CROS 2020
- 2: Endelig tilsynsrapport, Wisborg Sudergade og Broen 2020
- 3: Endelig tilsynsrapport fra Kronborghus - Kronborgsund 2020
- 4: Endelig tilsynsrapport SPUC 2020
- 5: Endelig tilsynsrapport Tegllhuset 2020

Punkt 17: Orientering: Resultater af sundhedsfaglige tilsyn 2020 på Center for Særlig Social Indsats tilbud

20/32085

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Socialudvalget besluttede i 2009 at gennemføre årlige sundhedsfaglige tilsyn på Helsingør Kommunes sociale botilbud. De sundhedsfaglige tilsyn føres fra 2019 af BDO. Formålet med tilsynene er, at sikre de sundhedsfaglige kompetencer og kvalitet for at øge patientsikkerheden på botilbuddene.

Den eksterne konsulent fra BDO fører tilsyn på syv botilbud i Helsingør Kommune. Det generelle billede er, at tilbuddene har et højt niveau i forhold til sundhedsfaglig kvalitet og patientsikkerhed.

I denne sag orienterer Center for Særlig Social Indsats om indholdet og resultaterne af tilsynene i 2020.

Retsgrundlag

Alle sociale tilbud skal overholde Sundhedsloven, men det er ikke et krav i lovgivningen at gennemføre sundhedsfaglige tilsyn på de sociale botilbud.

I 2017 indførte Styrelsen for Patientsikkerhed de risikobaserede tilsyn, der i indhold og form minder meget om de sundhedsfaglige tilsyn. De risikobaserede tilsyn er ikke årlige, da tilbuddene udtrækkes til tilsyn. Det vil være op til den enkelte kommune, om de, ud over de risikobaserede tilsyn, vil fortsætte med sundhedsfaglige tilsyn årligt.

Bestemmelserne om sundhedsfaglige tilsyn findes i Sundhedsloven § 220.

Relation til vision og tværgående politikker

Sundhedsfaglige tilsyn understøtter Helsingør Kommunes fokusområde om at skabe større lighed i sundhed samt kommunens sundhedspolitik, "Lev godt og længe".

Sagsfremstilling

1. Hvad beskæftiger de sundhedsfaglige tilsyn sig med?

De sundhedsfaglige tilsyn tager udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens lovgivning og retningslinjer på de sundhedsfaglige områder. Tilsynene omfatter de sundhedsfaglige instrukser på botilbuddet, de sygeplejefaglige optegnelser, sundhedsfaglig dokumentation, medicin håndtering, adgangen til sundhedsfaglige ydelser og patientrettigheder.

Som eksempler på fokusområder kan nævnes: Om den enkelte beboers sygeplejefaglige dokumentation er tilstrækkelig, om medicin håndteringen sker korrekt, og om patientrettighederne overholdes ved, at der er indhentet informeret samtykke til behandling og videregivelse af helbredsoplysninger. Herudover er der fokus på andre sundhedsrelaterede forhold, fx om retningslinjer for hygiejne overholdes, og om alle beboere får vurderet deres ernæringsbehov og behov for aktivitet og mobilitet.

BDO foretager som udgangspunkt anmeldte tilsyn.

2. Hvordan skal scoren forstås?

På tilsynet vurderer BDO de enkelte botilbud på en skala fra 1 til 5. I skema 1 ses, hvad de forskellige scorer betyder.

Skema 1

Score Forklaring

- | | |
|---|--|
| 1 | Tilsynet har ikke fundet anledning til bemærkninger |
| 2 | Tilsynet har fundet fejl og mangler, som kun samlet indebærer ringe risiko for patientsikkerheden |
| 3 | Tilsynet har fundet fejl og mangler, som indebærer risiko for patientsikkerheden, men ikke alvorlige fejl og mangler |
| 4 | Tilsynet har fundet alvorlige fejl og mangler, som indebærer risiko for patientsikkerheden |
| 5 | Tilsynet har fundet alvorlige fejl og mangler, som indebærer risiko for patientsikkerheden, og som har givet anledning til alvorlig kritik |

3. Resultater for 2020

Resultaterne fra de sundhedsfaglige tilsyn 2020 fremgår af skema 2.

Skema 2

Tilbud	Score
Ældrefællesskabet, Vinkeldamsvej	2
Vinkeldamsvej 12-19	2
Anna Anchers Vej 23-43	1
Teglhuset	1
Valhalla	2
Kronborghus	1
Kronborgsund	2

På botilbuddene bor der samlet set cirka 82 borgere. Hovedparten af disse borgere har komplekse og omfattende sundhedsmæssige problematikker.

Som det kan ses i skemaet, viser tilsynene, at alle tilbud ligger på et højt niveau ift. den sundhedsfaglige kvalitet.

4. Udviklingen på det sundhedsfaglige område på de sociale botilbud

Samlet set er der en positiv udvikling på botilbuddene i Helsingør Kommune i forhold til den sundhedsfaglige kvalitet.

Den positive udvikling på de socialpædagogiske botilbud i Helsingør Kommune frem skyldes blandt andet et øget fokus på den sundhedsfaglige kvalitet, både på leder- og medarbejderniveau. Det har medført, at der ved de tilkøbte sundhedsfaglige tilsyn på botilbuddene i Helsingør Kommune, er opnået gode scorere gennem de seneste fem år. Fra at de socialpædagogiske tilbud primært var koncentreret om pædagogiske tiltag og metoder, er der gennem de senere år blevet skærpet fokus på det sundhedsfaglige perspektiv og på det ansvar botilbuddene har i forhold til patientsikkerhed.

Medarbejdere og ledere på de socialpædagogiske botilbud har arbejdet målrettet med at integrere det sundhedsfaglige perspektiv i det pædagogiske arbejde gennem forskellige tiltag. Heriblandt kan nævnes ansættelse af sundhedsfagligt personale på botilbuddene. Med den længere levealder, ser vi flere sundhedsmæssige udfordringer, som forudsætter flere sundhedsfaglige kompetencer på området.

Center for Særlig Social Indsats har en sundhedsfaglig koordinator, der sætter yderligere fokus på det sundhedsfaglige arbejde på botilbuddene. Patientsikkerheden bliver gennemgået af den sundhedsfaglige koordinator, med fokus på, at dokumentationen bliver udført efter Styrelsen for Patientsikkerheds anbefalinger. Desuden er der en sundhedsfaglig erfaringsgruppe på tværs af botilbuddene, der, udover intern sparring, sørger for, at instrukser, vejledninger og nye arbejdsgange bliver lavet ens på alle tilbud, så der bliver sikret ensartethed på tværs af botilbuddene.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen skal til orientering i Udsatterrådet og Handicaprådet.

Indstilling

Center for Særlig Social Indsats indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Orientering foretaget.

Bilag

1: Tilsynsrapport Kronborghus 2020-Helsingør-Endelig rapport

2: Tilsynsrapport Kronborgsund 2020-Helsingør-Endelig rapport

- 3: Tilsynsrapport 2020 Anna Anchersvej 23-43-Helsingør-Endelig rapport
- 4: Tilsynsrapport Teglhuset 2020-Helsingør-Endelig rapport
- 5: Tilsynsrapport Ældrefællesskaberne Vinkeldamsvej 2020-Helsingør-Endelig rapport
- 6: Tilsynsrapport Valhalla 2020-Helsingør-Endelig rapport
- 7: Tilsynsrapport 2020- Vinkeldamsvej 12-19-Helsingør-Endelig rapport

Punkt 18: Orientering: Kommende sager i Social- og Beskæftigelsesudvalget

21/369

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Sagsfremstilling

1. Sager til behandling på kommende udvalgs møder

<i>Sag/Overskrift</i>	<i>Ansvarligt center</i>	<i>Mødedato</i>
Pårørendesamarbejdet	Job, Borgerservice og Teknologi	10-03-2021
Forslag til øget aktiveringsgrad for aktivitetsparate borgere	Job, Borgerservice og Teknologi	10-03-2021
Årsstatus på beskæftigelsesindsatsen 2020	Job, Borgerservice og Teknologi	10-03-2021
Fællesmøde med Integrationsrådet	Job, Borgerservice og Teknologi BYLAP	10-03-2021 eller 14-04-2021
Magtanvendelser 2020	Kultur, Erhverv, Politik og Organisation	Primo 2021
Regnskab 2019 på Social- og Beskæftigelsesudvalgets område	Økonomi og Ejendomme	Primo 2021
Driftsoverførsler fra regnskab 2020 til 2021 for Social- og Beskæftigelsesudvalget	Økonomi og Ejendomme	Primo 2021
Danmarkskortet over omgørelsesprocenter på det sociale område	Kultur, Erhverv, Politik og Organisation Særlig Social indsats Job, Borgerservice og Teknologi Børn, Unge og Familier	Primo 2021
Statusrapport unge og uddannelse	Job, Borgerservice og Teknologi Dagtilbud og Skoler, Fritid og Idræt	14-04-2021
Orientering: Socialtilsyn Hovedstadens Tilsynsrapporter 2020	Særlig Social Indsats	14-04-2021
Månedlig afrapportering på forventet regnskab 2019	Økonomi og Ejendomme	14-04-2021
Status på beskæftigelsesindsatsen	Job, Borgerservice og Teknologi	12-05-2021

Budgetforslag 2022-2025 – udvalgsbehandling	Økonomi og Ejendomme	09-06-2021
Årsregnskab for Fælleslegatet 2020	Økonomi og Ejendomme	Medio 2021
Fælleslegatet 2021	Job, Borgerservice og Teknologi	Ultimo 2021
Helsingør Kommunes Sociale Beskæftigelsespris	Job, Borgerservice og Teknologi	Ultimo 2021

2. Ikke datofastsatte sager til behandling på kommende udvalgsmøder

<i>Sag/Overskrift</i>	<i>Ansvarligt center</i>	
Opfølgning på visitationsanalysen på det specialiserede område	Særlig Social Indsats	Løbende
Status - Det sammenhængende borgerforløb	Kultur, Erhverv, Politik og Organisation	Løbende
Status på den samlede flygtningeindsats	Job, Borgerservice og Teknologi	Løbende
Fællesmøde med Handicaprådet	Kultur, Erhverv, Politik og Organisation	
Ændring i fundatsen for Fælleslegatet	Job, Borgerservice og Teknologi	
Status på kommunens Peer-indsats	Særlig Social Indsats	
Sygemeldte borgere, som er sygemeldt i forhold til egen branche	Job, Borgerservice og Teknologi	
Fællesmøde med Børne- og Uddannelsesudvalget	Job, Borgerservice og Teknologi	
Tidligere anbragte og unges uddannelse	Særlig Social Indsats Job, Borgerservice og Teknologi	
Event for kokkeelever	Job, Borgerservice og Teknologi	

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Orientering foretaget.

Ny sag

Businesscases for en fortsat indsats – Projekt ”Flere skal med” – 14. april 2021.

Punkt 19: Meddelelser/Eventuelt

20/22371

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Sagsfremstilling

1. Følger af Covid-19 og status på indsatser

Følgerne af Covid-19 kan resultere i ensomhed og social isolation. Udvalget får en kort opsummering af Center for Særlig Social Indsats ift. tendenser og vurderinger, samt en status på Covid-19 relaterede indsatser.

2. Fællesmøde med Integrationsrådet

Kan fællesmødet afholdes forud for ordinært udvalgsmøde den 10. marts eller den 14. april 2021?

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Ad 1

Orientering foretaget.

Ad 2

Fællesmøde holdes i maj.

Centerchef Kristjan Gundsø Jensen orienterede om stigning i andelen af flygtninge i beskæftigelse:

Ved udgangen af januar 2021 ligger er 71,6 % af Helsingør Kommunes flygtninge helt eller delvist i job eller uddannelse. Den er en stigning fra 70,8 % fra december, så der har været en positiv udvikling selv med den nuværende situation på arbejdsmarkedet.

Tallene fordeler sig som nedefor

Overblik

Borgere i alt pr. 1.2.2020

342

Hel/delvis job og uddannelse inkl. IGU	245
Beskæftigede/selvforsørgende	169
Uddannelse	66
Deltid	10
Ydelsesmodtagere	97

Centerchef Kristjan Gundsø Jensen orienterede endvidere om, at vi er den kommune med lavest stigning i ledighed i forlængelse af COVID-19 pandemien:

På jobindsats.dk offentliggør Beskæftigelsesministeriet ugentligt udviklingen i antallet af tilmeldte ledige fordelt på kommuner (hvilket omfatter dagpengemodtagere, jobparate modtagere af kontanthjælp, overgangsydelse og selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt åbenlyst uddannelsesparate modtagere af uddannelseshjælp og overgangsydelse). Seneste status er, at Helsingør Kommune i perioden 9. marts 2020-7. februar 2021 har haft en stigning i antallet på 24,6 %, hvilket er under stigningen på landsplan (33,6 %) og under stigningen i kommunerne under RAR Hovedstaden (Region Hovedstaden minus Bornholm), hvor stigningen er på 43,7 %. Helsingør Kommune er den kommune under RAR Hovedstaden, der har haft den mindste stigning i antallet af tilmeldte ledige.

Centerchef Pernille Madsen orienterede om, at der sker opfølgning på hhv. påbud og undersøgelsespåbud fra Arbejdstilsynets på hhv. Valhalla og Højvangen.

Centerchef Pernille Madsen orienterede endvidere om en borgersag.

Punkt 20: Beslutning: Godkendelse af referat

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021