

REFERAT Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025 d. 11-03-2025

Mødedato Tirsdag d. 11. marts 2025 kl. 16:15

Mødested Mødelokale 0.05, Sundhedshuset

Mødedeltagere Marlene Harpsøe, Gitte Kondrup, Harun Avdal (Fravær), Knud
Mogensen, Jens Bertram, Gert Dyekjær, Birgitte Bergman

Indholdsfortegnelse

Beslutning: Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering: Regnskab 2024 på Omsorgs- og Sundhedsudvalgets område.....	4
Beslutning: Fritvalgsbeviser på madservice.....	8
Beslutning: Oprettelse af smagspanel for mad fra private leverandører.....	10
Beslutning: Forlængelse af partnerskabsaftale med Ældre Sagen i Helsingør.....	14
Orientering: Kvalitet i sagsbehandlingen - opfølgning på Danmarkskortet.....	17
Orientering: Kommende sager i Omsorgs- og Sundhedsudvalget.....	19
Meddelelser/Eventuelt.....	22
Beslutning: Godkendelse af referat.....	24
Beslutning: Model for fremmødevalg for Seniorrådsvalg 2025.....	25

Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden

24/37770

Sagen afgøres i:

Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025

Beslutninger Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025 den 11-03-2025

Der var afbud fra Harun Avdal (A) pga. sygdom. Der var ikke mødt stedfortræder.

Dagsorden og tillægsdagsorden godkendt.

Fraværende:

Harun Avdal

Fraværende Harun Avdal

Punkt 2: Orientering: Regnskab 2024 på Omsorgs- og Sundhedsudvalgets område

25/3435

Sagen afgøres i:

Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025

Indledning

I forbindelse med Helsingør Kommunes aflæggelse af regnskabet for 2024, skal der udarbejdes regnskab og regnskabsbemærkninger for hvert budgetområde. I denne sag forelægges regnskabsresultatet for Omsorgs- og Sundhedsudvalgets budgetområder for 2024 til orientering. Driftsoverførsler fra 2023 til 2024 blev behandlet i særskilt sag på dagsordenen til Byrådet den 24. februar 2025.

Der foreligger regnskabsbemærkninger for følgende budgetområder:

- Budgetområde 619 - Omsorg og Ældre
- Budgetområde 621 - Sundhed

Der er et samlet mindreforbrug på 17,4 mio. kr. på Omsorgs- og Sundhedsudvalgets budgetområder, når forbruget holdes op mod det vedtagne budget og de tillægsbevillinger, der er blevet bevilget i regnskabsår 2024.

Leder Søren Dibbern Petersen, Center for Økonomi og Ejendomme deltager under punktet.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Principper for økonomistyring i Helsingør Kommune

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

1. Drift

Det samlede driftsregnskab på Omsorgs- og Sundhedsudvalgets 2 budgetområder fremgår af tabel 1 nedenfor:

Tabel 1: Driftsregnskab 2024 fordelt på budgetområder

kr.1.000	Oprindeligt budget 2024	Korrigeret budget 2024	Regnskab 2024	Overførsel fra 2023 til 2024	Mer-/ mindre-forbrug*
Budgetområde:					
Rammestyret område:	830.805	833.428	817.252	-1.763	16.176

Budgetområde 619 Omsorg og Ældre	802.048	804.049	787.860	-2.180	16.189
Budgetområde 621 Sund-hed	28.757	29.379	29.392	417	-13
<i>Ikke-rammestytet område:</i>	306.591	306.591	305.397	0	1.194
<i>Budgetområde 619 Omsorg og Ældre</i>	0	0	0	0	0
Budgetområde 621 Sund-hed	306.591	306.591	305.397	0	1.194
I alt	1.137.396	1.140.019	1.122.649	-1.763	17.370

**Merforbrug/mindreindtægter angives -, mindreforbrug/merindtægter angives +.*

Omsorgs- og Sundhedsudvalgets samlede mindreforbrug udgør i 2024 17,4 mio. kr.

I det korrigerede budget indgår overførsler fra 2023 til 2024 på i alt -0,6 mio. kr., og der er givet positive tillægsbevillinger på i alt 3,2 mio. kr. i 2024.

De væsentligste forklaringer på de større afvigelser gennemgås i det følgende.

Budgetområde 619 Omsorg og Ældre udviser et samlet mindreforbrug på 16,2 mio. kr.

Hjemmeplejeområdet havde ved årets udgang et samlet mindreforbrug på 2,5 mio. kr.

- Den kommunale hjemmepleje afslutter regnskabet i 2024 med et samlet mindreforbrug på 1,9 mio. kr.
- De private leverandører har et samlet mindreforbrug på 0,1 mio. kr.
- På køb og salg af hjemmepleje er der et mindreforbrug på 0,5 mio. kr.

Myndigheden har et mindreforbrug på 13,2 mio. kr., som bl.a. består af følgende:

- Statsrefusion for ukrainsk plejehjemsbeboer på 1,2 mio. kr., som er inkl. regulering tilbage til oktober 2022, hvor den ukrainske borger flyttede på plejehjem i Helsingør Kommune.
- Mindreforbrug på statslige puljemidler på i alt 2,3 mio. kr., som primært skyldes at midlerne til ”puljen til flere hænder”, hvor der ikke har været tilstrækkelig med ufaglærte medarbejdere, som har kunne opkvalificeres til SSH-uddannelsen, svarende til 1,8 mio. kr. Herudover er der mindreforbrug på 0,4 mio. kr. til ”puljen til forebyggelse af omsorgstræthed” og mindreforbrug på 0,1 mio. kr. til ”Puljen til faste teams i Hjemmeplejen”. Mindreforbruget på puljerne til hhv. ”forebyggelse af omsorgstræthed” og ”faste teams i Hjemmeplejen”, forventes anvendt i 2025. Mindreforbruget på puljen til flere hænder skal afleveres tilbage til Social- og Boligstyrelsen.

- Mindreforbrug på 1,9 mio. kr. på kropsbårne hjælpemidler, hvor der har været et øget fokus på controlling mellem bevilling af hjælpemidler og modtagne regninger på ortopædiske hjælpemidler.
- Mindreforbrug på 1,3 mio. kr. til ny velfærdsteknologi, jf. beslutning om opbremsning af forbruget i 2024.
- Mindreforbrug på 6,0 mio. kr. på SOSU-uddannelserne, som skyldes at der har været et øget frafald af antal SOSU-elever samt manglende elevoptag til SOSU-uddannelserne.
- Mindreforbrug på 0,6 mio. kr. til Seniorrådet og som er opsparing af midler, som skal afsættes til udgifter til valg til Seniorrådet i 2025.

På plejehjemsområdet er der et samlet mindreforbrug på 1,6 mio. kr., som fordeler sig således:

- Plejehjemmene under ét, har et merforbrug på 3,0 mio. kr.
- på køb af plejehjemspladser i andre kommuner er der et mindreforbrug på 3,3 mio. kr.
- på salg af plejehjemspladser er der en mindreindtægt på 0,1 mio. kr.
- på udgifterne til friplejehjem er der et mindreforbrug på 1,4 mio. kr.

Helsingør Rehabiliterings- og Træningscenter har et merforbrug på 1,8 mio. kr.

Budgetområde 621 Sundhed viser et samlet mindreforbrug på 1,2 mio. kr., og som fordeler sig med et mindreforbrug på det ikke rammestyrede område på 1,2 mio. kr. og et merforbrug på 13.000 kr. på det rammestyrede område.

Driftsregnskabet for de enkelte totalrammer samt uddybende bemærkninger fremgår af bilag 1 og 2.

Regnskabet er foreløbigt i og med, at der tages forbehold for revisionens eventuelle bemærkninger.

2. Anlæg

Det samlede anlægsregnskab på Omsorgs- og Sundhedsudvalgets budgetområder fremgår af tabel 2 nedenfor:

Tabel 2: Anlægsregnskab fordelt på budgetområder

1.000 kr.	Oprindeligt budget 2024	Korrigeret budget 2024	Regnskab 2024	Mer-/ mindre-forbrug*
619 Omsorg og Ældre	0	414	145	269
I alt	0	414	145	269

*Merforbrug/mindreindtægter angives -, mindreforbrug/merindtægter angives +.

Omsorgs- og Sundhedsudvalget har i 2024 haft et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. på anlægsudgifter. Mindreforbruget på anlægsprojektet *Understøttelse af bedre hjemmebehandling* skyldes, at anlægsmidlerne først er frigivet på byrådets møde den 23. september 2024 og projektet på den baggrund er lidt forsinket ift. indkøb af bl.a. skærme og andet udstyr til

digitale redskaber. Herudover har der i 2024 været en opbremsning af indkøb, som følge af kommunens pressede økonomi. I 2025 skal midlerne anvendes til digital understøttet træning og skærm besøg.

Der er 1 anlægsprojekt på Omsorgs- og Sundhedsudvalgets budgetområder i 2024.

En uddybning af det samlede anlægsregnskab fremgår af bilag 1, afsnit 3, regnskabsbemærkninger til anlæg.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke nogle økonomiske eller personalemæssige konsekvenser.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Sundhed og Omsorg og Center for Økonomi og Ejendomme indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025 den 11-03-2025

Orientering foretaget.

Fraværende:

Harun Avdal

Bilag

1: 619 regnskabsbemærkninger 2024

2: 621 bemærkninger 2024

3: Høringssvar fra Seniorrådet - Regnskab 2024 for OSU

Fraværende Harun Avdal

Punkt 3: Beslutning: Fritvalgsbeviser på madservice

23/43470

Sagen afgøres i:

Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025

Indledning

Beslutningssag om godkendelse af implementering af udbud af madservice er behandlet på møde i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17. februar 2025. Her blev Økonomi- og Erhvervsudvalget præsenteret for en supplerende sagsfremstilling grundet præciseringer fra Administrationen. Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte anbefaling om implementering af udbuddet og besluttede, at forholdet om fritvalgsbevis-ordningen blev sendt retur til behandling i Omsorgs- og Sundhedsudvalget.

Med denne sag forelægges Omsorgs- og Sundhedsudvalget for den supplerende sagsfremstilling med henblik på stillingtagen til fritvalgsbevis-ordningen.

Leder Frederik Dahl-Hansen, Udbud og Indkøb deltager under punktet.

Retsgrundlag

Madservice efter servicelovens § 83 er omfattet af reglerne om frit valg, jf. servicelovens § 91.

Relation til vision og tværgående politikker

Politik for et værdigt ældre liv

Sagsfremstilling

1. Rammer og udbudsbetingelser

Formålet med udbuddet har været at skabe frit valg for borgerne og gerne opnå en økonomisk gevinst. Udbuddet har medført, at borgerne kan vælge mellem to leverandører af madservice. Prisen på madservice er konkurrenceudsat og den nye pris er lavere end hidtidig pris. Prisen borgerne skal betale svarer til den takst som et varmt hovedmåltid maksimalt må koste og kommunen har således ikke udgifter til tilskud til hovedmåltidet længere.

Ved Omsorgs- og Sundhedsudvalgets behandling af punktet den 4. februar ønskede udvalget, at sikre yderligere frit valg og dermed mulighed for flere leverandører enten via mulighed for at lade sig godkende eller via fritvalgsbeviser. Et flertal besluttede at flere leverandører skal kunne lade sig godkende som madleverandør.

1.1. Godkendelse og Fritvalgsbeviser

Administrationen har genbesøgt udbudsbetingelserne. Det har desværre ikke været helt klart at udbudsmodellen lukker for godkendelse af nye leverandører. Det er således ikke en mulighed, at nye leverandører kan søge om at blive godkendt som leverandører af madservice. Eneste mulighed for øget frit valg er at fastholde adgang til fritvalgsbeviser.

Imidlertid er der ikke længere et økonomisk tilskud forbundet med at få et fritvalgsbevis. Det skyldes, at prisen på hovedmåltidet med det nye udbud er faldet og nu svarer til den takst borgerne maksimalt må betale. I 2025 er det 63 kr. inkl. leverandørens levering af maden hjem til borgeren. Dette omfatter både de to leverandører, som kommunen har indgået aftale med via udbuddet og det omfatter fritvalgsleverandører. Fritvalgsbeviset understøtter, at den slagter, cafe eller lign. der indgår i fritvalgsbevis-ordningen lever op til anbefalinger for den danske institutionskost. Administrationen udfører ikke kontrol med fritvalgsbevis-ordningen.

1.2. Kontraktens længde

Det netop afholdte udbud træder i kraft fra 1. april 2025 - med forbehold for Byrådets endelige godkendelse af implementering af udbud af madservice på byrådsmøde den 24. februar. Kontrakten udløber den 31. marts 2029. Kontrakten er uopsigelig frem til 30. september 2026, og kan herefter opsiges af begge parter med 6 måneders varsel. Det vil sige, at 1. april 2027 kan der overgås til en ny model hvor nye leverandører kan godkendes, hvis de lever op til kommunens pris- og kvalitetskrav.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke direkte konsekvenser for økonomi/personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen er sendt i høring i Seniorrådet.

Indstilling

Center for Sundhed og Omsorg indstiller,

at udvalget beslutter, om fritvalgsbevisordningen skal fortsætte med implementering af udbuddet af madservice.

Beslutninger Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025 den 11-03-2025

Et flertal, Marlene Harpsøe (Æ) samt Jens Bertram, Gert Dyekjær og Birgitte Bergman (C) godkendte, at der fortsat er fritvalgsbeviser.

Knud Mogensen (B) stemte imod. Gitte Kondrup (A) undlod at stemme.

Fraværende:

Harun Avdal

Bilag

1: Høringssvar fra Seniorrådet - Fritvalgsbeviser på madservice

Fraværende Harun Avdal

Punkt 4: Beslutning: Oprettelse af smagspanel for mad fra private leverandører

25/5476

Sagen afgøres i:

Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025

Indledning

Omsorgs- og Sundhedsudvalget har bedt Center for Sundhed og Omsorg om et oplæg til øget brugerinddragelse i forhold til den mad, der leveres fra private leverandører til hjemmeboende borgere, som opfølgning på kvaliteten af madservice fra private leverandører.

Denne sag vedrører oplæg til øget brugerinddragelse ved at nedsætte et smagspanel, der kan give feedback på den mad, der leveres til visiterede hjemmeboende borgere. Sagen beskriver formål og opgaver for smagspanelet

Sagen er foranlediget af ekstraordinært møde i Omsorgs- og Sundhedsudvalget afholdt den 14. januar 2025. Udvalget havde inden mødet modtaget en ”Redegørelse vedr. leverandør af madservice – Sæsonens Madleverandør”. Redegørelsen blev udarbejdet på baggrund af en artikel i Helsingør Dagblad den 2. januar med en klage fra en borger over madservice fra Sæsonens Madleverandør.

Omsorgs- og Sundhedsudvalget skal i denne sag drøfte, om der skal nedsættes et smagspanel bestående af brugere, som modtager madservice, og borgere fra fx Seniorrådet og Handicaprådet.

Retsgrundlag

Madservice til visiterede hjemmeboende borgere efter § 83 i Lov om social service (serviceloven).

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til ”Politik for et værdigt ældreliv – I Helsingør Kommune 2023-2026”.

Sagsfremstilling

1. Baggrund

Helsingør Kommune sikrer kvaliteten af maden fra madserviceordninger til hjemmeboende borgere gennem kontraktgrundlaget med leverandøren. Det er praksis, at der afholdes en prøvesmagning med leverandøren, inden Helsingør Kommune starter et samarbejde op.

I forbindelse med det igangværende udbud af madservice er der udarbejdet en kravspecifikation. Her fremgår det, at maden skal leve op til ”Anbefalinger for den danske institutionskost”, og hermed leve op til de Nordiske Næringsstofanbefalinger og De officielle Kostråd. Desuden skal ”måltidet produceres og anrettes, så maden er indbydende, appetitvækkende samt velsmagende. Måltidet skal være sammensat og indeholde de naturlige tilbehørsdele og garniturer, der traditionelt hører til den specifikke ret, og i øvrigt fremstå indbydende. Yderligere skal garniture og tilbehør være afstemt således, at smag og farvesammensætning tilgodeses, ligesom det visuelle indtryk af måltidet ved portioneringen skal tilgodeses”.

Desuden skal leverandøren, ved forespørgsel fra kommunen, kunne dokumentere indholdet af økologi i de råvarer, der anvendes i produktionen.

Efterfølgende kontrol sker med årlige uanmeldte tilsyn via revisionsfirmaet BDO, hvor den borgeroplevede kvalitet af madservicen undersøges. Jf. Redegørelse vedr. leverandør af madservice, januar 2025.

2. Formål og opgaver for et smagspanel

Formålet med at oprette et smagspanel er, at give brugere og borgere mulighed for at give feedback på den mad, der bliver leveret fra madservice ordningerne.

Opgaven er at smage på den varme mad. Det anbefales at smage på en hel ugemenu for at sikre en vis bredde i de retter, som præsenteres for smagspanelet. Deltagerne vil blive instrueret i at tilsidesætte egne præferencer og i stedet sætte sig ind i målgruppens, da smagsoplevelsen ofte ændrer sig med alderen.

Panelet vurderer maden i forhold til udseende, duft, smag, evt. konsistens og som helhed. Deltagerne noterer deres vurdering i et vurderingsskema.

3. Sammensætning og hyppighed

Et smagspanel kan sammensættes på flere måder. Center for Sundhed og Omsorg foreslår, at panelet består af brugere og repræsentanter fra Seniorrådet og Handicaprådet samt en repræsentant fra køkkenet i Helsingør Sundhedshus, som samtidig er tovholder. Andre kommuner, fx Sorø, Køge og Holbæk, har en lignende sammensætning af panel. Der udpeges max. otte-ni deltagere af hensyn til den praktiske afvikling, som kunne foregå i Undervisnings-køkkenet i Helsingør Sundhedshus, eller alternativt som hjemmesmagning i paneldeltagers eget hjem.

Center for Sundhed og Omsorg beskriver to modeller:

- a. 4 årlige smagninger i Helsingør Sundhedshus, dvs. to gange med hver leverandør – en sommersmagning og en vintersmagning, da sæson vil spille ind på ingredienser og sammensætning af retterne. Fordelen ved at være samlet er, at panelet kan få en introduktion fra leverandøren til smagningen og blive guidet til at forstå, hvad der ligger til grund for den enkelte ret. Efter smagningen vil der være en fælles samtale og en efterfølgende vurdering i et vurderingsskema.
- b. 4 årlige smagninger, dvs. to gange med hver leverandør – en sommersmagning og en vintersmagning, hvoraf 2 foregår i Helsingør Sundhedshus og 2 foregår i borgers/brugers eget hjem. Når smagningen foregår i hjemlige omgivelser, vil deltagerne få en anden oplevelse, og det kan spille ind på smagsoplevelsen. Det vil være en ulempe, at der ikke er en fælles introduktion til smagningen. På samme måde som ved prøvesmagning i Sundhedshuset skal deltagerne notere deres vurderinger i et vurderingsskema.

Center for Sundhed og Omsorg anbefaler model a) da denne model er nemmest at styre, og da der er en intro til maden alle 4 gange. Modellen kan evt. justeres efter de første prøvesmagninger med hensyn til antal deltagere, antal smagninger, regi m.m., ligesom der også kan være politisk deltagelse ved smagningen, hvis der måtte være ønske herom.

4. Kommunal tovholder

Begge leverandører af madservice i Helsingør Kommune, Det Danske Madhus og Sæsonens Madleverandør tilkendegiver, at de gerne vil indgå i en aftale om, at de er med til at arrangere smagninger for borgere og brugere under forudsætning af, at der udpeges en kommunal tovholder. Tovholderen får til opgave at indkalde til møder, sende dagsorden ud, deltage i smagningen, skrive referat og sørge for den praktiske ramme i Helsingør Sundhedshus.

5. Evaluering efter første år

Center for Sundhed og Omsorg foreslår, at ordningen med et smagspanel evalueres efter første år med henblik på, om ordningen skal fortsætte. Erfaringer fra andre kommuner, viser, at det kan være svært at fastholde deltagerne, og at der er en del udskiftning i smagspanelerne.

Økonomi/Personaleforhold

Konsekvenserne for økonomi og personaleforhold estimeres til at være følgende:

Årsværk til tovholder: 2 uger svarende til 15.765 kr. for en ernæringsfaglig medarbejder til at løse opgaven med administration og praktisk afvikling af smagninger og evaluering.

Indkøb af 3-4 mikroovne: ca. 4000 kr. til brug i undervisningskøkkenet i Helsingør Sundhedshus mhp. rette brugeroplevelse ved smagningen.

Opgaven kan finansieres ved at overflytte midler fra brugerpanelet i Helsingør Sundhedshus til smagspanelet. Der er i 2025 afsat 47.000 kr. til brugerpanelet, og der budgetteres med 19.765 kr. til smagspanelet. Rest til brugerpanelet er 27.235 kr.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen er til høring i Handicaprådet og Seniorrådet.

Indstilling

Center for Sundhed og Omsorg indstiller,

1. at der skal nedsættes et smagspanel med fire årlige smagninger i Helsingør Sundhedshus. Center for Sundhed og Omsorg anbefaler model a) hvor alle smagninger foregår i et samlet panel.
2. at opgaven finansieres ved at overflytte midler fra brugerpanelet i Helsingør Sundhedshus til smagspanelet.

Beslutninger Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025 den 11-03-2025

Et flertal, Gitte Kondrup (A), Knud Mogensen (B) samt Jens Bertram, Gert Dyekjær og Birgitte Bergman (C) kunne ikke godkende indstillingerne.

Marlene Harpsøe (Æ) stemte for.

Marlene Harpsøe (Æ) begærede sagen i Byrådet.

Fraværende:

Harun Avdal

Bilag

- 1: Høringssvar fra Seniorrådet - Oprettelse af smagspanel for mad fra private leverandører
- 2: Høringssvar Handicaprådet - Oprettelse af smagspanel for mad fra private leverandører

Fraværende Harun Avdal

Punkt 5: Beslutning: Forlængelse af partnerskabsaftale med Ældre Sagen i Helsingør

24/14704

Sagen afgøres i:

Byrådet 2022-2025

Indledning

Byrådet godkendte den 24. juni 2024 et forslag om, at indgå en partnerskabsaftale med Ældre Sagen med midler fra § 18-puljen. Partnerskabsaftalen skulle gælde i 1 år.

Baggrunden for partnerskabsaftalen var, at de nye kriterier for tildeling af midler fra § 18-puljen ville medføre, at Ældre Sagens Indkøbsordning fremover ville få færre midler til transportudgifter og derved ikke ville kunne gennemføre aktiviteterne. Formålet med partnerskabsaftalen er således, at sikre finansiering af Ældre Sagens Indkøbsordning og samtidig indgå en partnerskabsaftale, der skal forebygge og nedbringe ensomhed blandt seniorer og ældre i samarbejde med Ældre Sagen.

Med denne sag skal Byrådet godkende en 1-årig partnerskabsaftale med Ældre Sagen.

Retsgrundlag

Serviceovens § 18: Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.

Lov om social service § 79.

Relation til vision og tværgående politikker

- Helsingør Kommunes Vision 2030 og særligt satsningsområdet: *Vi åbner muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten.*
- Helsingør Kommunes Politik for Værdigt Ældrelev, 2023-2026.
- Sundhedspolitik for Helsingør Kommune 2023-2030 og særligt fokusområde: *Fællesskaber der fremmer mental sundhed.*

Sagsfremstilling

Aftalen er udviklet på baggrund af en høringsproces om aftalens indhold blandt de relevante interessenter og bygger derudover på Ældre Sagens erfaringer med partnerskabsaftaler i andre kommuner.

1. Formål med aftalen

Formålet med aftalen er, at forebygge og nedbringe ensomhed blandt ældre gennem et mere systematisk og langsigtet samarbejde mellem Helsingør Kommune og Ældre Sagen. Aftalen skal således medvirke til:

- at fremme den social-humanitære indsats, som Ældre Sagen Helsingør udfører til gavn for seniorer og ældre i Helsingør Kommune.
- at udbrede kendskabet til Ældre Sagens tilbud til borgere og personale i Center for Sundhed og Omsorg, så at flest mulige får gavn af tilbuddene.
- at udvikle nye relevante initiativer og samarbejdsformer mellem Ældre Sagen Helsingør og Center for Sundhed og Omsorg.

2. Aftalens indhold

2.1. Målgruppe

Målgruppen for det social-humanitære arbejde er primært folkepensionister og borgere 65+, som af forskellige årsager eller livssituationer har behov for støtte og hjælp.

2.2. Aktiviteter

Aktiviteterne er ikke kun Ældre Sagens Indkøbsordning, men inkluderer også andre af Ældre Sagens social-humanitære aktiviteter fx vågetjeneste og bisidder- og besøgstjeneste. Aktiviteterne, der er omfattet af aftalen fremgår af bilag 1.

2.3. Ansvar og rollefordeling

Ældre Sagen Helsingør er ansvarlig for de social-humanitære aktiviteter, herunder rekruttering af frivillige og udførelsen af aktiviteterne. Ældre Sagens guide for samarbejdet mellem kommuner og regioner og Ældre Sagens lokale frivillige fremgår af bilag 2.

Center for Omsorg og Sundhed indgår i gensidig sparring omkring udfordringer, udvikling og andre behov for at sikre et frugtbart samarbejde og fortsat kontinuitet i aktiviteterne.

Center for Omsorg og Sundhed bidrager med udbredelsen af kendskabet til de social-humanitære aktiviteter gennem formidling af oplysningsmateriale til relevante enheder, borgere i kommunen og via andre informationsveje.

2.4. Årlige statusmøder

Dialogen sikres ved et fast årligt statusmøde med deltagelse af bl.a. udvalgsformand for Omsorgs- og Sundhedsudvalget, Direktør for Social, Sundhed og Arbejdsmarked og Centerchef i Center for Sundhed og Omsorg.

2.5. Aftalens gyldighed og opsigelse

Partnerskabsaftale træder i kraft fra 15. april 2025 og løber i 1 år, hvorefter aftalen kan forlænges.

Aftalen evalueres og revideres løbende efter ønske og behov gennem dialog mellem Ældre Sagen Helsingør og Center for Sundhed og Omsorg.

Økonomi/Personaleforhold

Støtten skal gå til aktiviteter for borgere med bopæl i Helsingør Kommune og skal gå til de beskrevne aktiviteter i bilag 1, men vil dog primært dække indkøbsordningen.

Økonomien i aftalen er samlet set på 250.800 kr. pr. år, som finansieres med midler fra § 18-puljen.

Herefter er der 749.200 kr. til årets uddeling af § 18-puljen.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen er sendt i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Indstilling

Center for Sundhed og Omsorg indstiller,

at udvalget beslutter om partnerskabsaftalen med Ældre Sagen skal forlænges med et år.

Beslutninger Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025 den 11-03-2025

Et flertal, Marlene Harpsøe (Æ), Gitte Kondrup (A) samt Jens Bertram, Gert Dyekjær og Birgitte Bergman (C) anbefaler indstillingen.

Knud Mogensen (B) stemte imod med følgende bemærkning: Radikale har ikke noget imod Ældresagens indkøbsaftale, men stemmer imod udelukkende fordi pengene tages fra § 18 og § 79 midlerne. Det vil ramme andre gode ildsjæle og deres aktiviteter. Derudover er det imod de kriterier et enigt udvalg har besluttet.

Fraværende:

Harun Avdal

Bilag

1: Partnerskabsaftale ÆS og HK 2025

2: Aktiviteter i aftalen 2025

3: Guide til samarbejdet 2025

4: Høringssvar fra Seniorrådet - Forlængelse af partnerskabsaftale med Ældre Sagen i Helsingør

5: Høringssvar fra Handicaprådet - Forlængelse af partnerskabsaftale med Ældre Sagen i Helsingør

Fraværende Harun Avdal

Punkt 6: Orientering: Kvalitet i sagsbehandlingen - opfølgning på Danmarkskortet

25/6496

Sagen afgøres i:

Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025

Indledning

Med denne sag orienteres Omsorgs- og Sundhedsudvalget om opfølgning på Danmarkskortet, jf. sag til Byrådet og udvalgene om ”Danmarkskortet over omgørelser 2023” i december 2024. Som følge af sagen anbefales Center for Sundhed og Omsorg at udarbejde en handleplan for området.

Som opfølgning på Danmarkskortet orienterer Center for Sundhed om handleplan for indsatser til sikring af god praksis på området.

Retsgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 79 b.

Relation til vision og tværgående politikker

FN's verdensmål nr. 16: Fred, retfærdighed og stærke institutioner.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Omsorg havde 12 hjemviste sager i 2023. Sagerne vedrørte primært serviceloven § 83 om hjemmehjælp og serviceloven § 112 om hjælpemidler. Fordelingen er:

- 3 sager vedr. kropsbårne hjælpemidler
- 5 sager vedr. ældreboliger
- 1 sag vedr. hjemmehjælp
- 1 sag vedr. servicehund
- 2 sager vedr. tekniske hjælpemidler.

Center for Sundhed og Omsorg arbejder systematisk med at sikre, at procedurer og gældende regler bliver overholdt. Målet er at kvalificere alle afgørelser tilstrækkeligt og forebygge hjemvisninger fra Ankestyrelsen.

I handleplanen indgår, at der foretages en intern kvalitetskontrol, hvilket indebærer en konkret gennemgang af sager fra Ankestyrelsen to gange årligt.

Der er generelt fokus på den ”den gode afgørelse”, som sikres ved intern sparring og ekstern undervisning samt løbende dialog med og vejledning fra Ankestyrelsen således, at der gives tilstrækkelige oplysninger i de konkrete sager. På fx området ældreboliger er skriftlig vejledning i afgørelser blevet tilpasset og oplysning om kriterier på hjemmesiden blevet justeret.

Når Ankestyrelsen træffer principafgørelser om sager tilpasses kvalitetsstandarder og vejledningen på hjemmesiden med henblik på at sikre rette kommunikationen om gældende regler i en given sag.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Sundhed og Omsorg indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025 den 11-03-2025

Orientering foretaget.

Fraværende:

Harun Avdal

Fraværende Harun Avdal

Punkt 7: Orientering: Kommende sager i Omsorgs- og Sundhedsudvalget

24/45888

Sagen afgøres i:

Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025

Sagsfremstilling

1. Sager til behandling på kommende udvalgs møder

<i>Sag/Overskrift</i>	<i>Ansvarligt enhed/center</i>	<i>Mødedato</i>
Magtanvendelser 2024 – Center for Sundhed og Omsorg	Sundhed og Omsorg	Primo 2025
Sygefravær	Sundhed og Omsorg	Primo 2025
TeleHjerte pilottestes i Helsingør Kommune	Sundhed og Omsorg	Primo 2025
Månedlig rapportering på forventet regnskab inkl. budgetomplaceringer	Økonomi og Ejendomme	08-04-2025
Fællesmøde med Seniorrådet	Sundhed og Omsorg	08-04-2025
Budgetforslag 2026-2029	Økonomi og Ejendomme Sundhed og Omsorg	Medio 2025
Status på puljeprosjekt Afprøvning af model til nedbringelse af antipsykotisk medicin til mennesker med demens	Sundhed og Omsorg	Medio 2025
Status på puljeprosjekt Forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse blandt aften- og nattevagter på plejehjem	Sundhed og Omsorg	Medio 2025
Godkendelse af kvalitetsstandarder på sundheds- og omsorgsområdet 2026	Sundhed og Omsorg	Ultimo 2025
Tilsyn på ældreområdet i Helsingør Kommune	Sundhed og Omsorg	Ultimo 2025
Danmarkskortet – resultat og behov for opfølgning	Sundhed og Omsorg	Ultimo 2025

2. Ikke datofastsatte sager til behandling på kommende udvalgs møder

<i>Sag/Overskrift</i>	<i>Ansvarligt enhed/center</i>
-----------------------	------------------------------------

Nyt plejehjem på Højvangen	By, Land og Vand	Løbende
	Sundhed og Omsorg	
Status på udkørende Rehabiliteringsteam (URT)	Sundhed og Omsorg	Løbende
Plan for udflytning af ejendommen Hamlet	Sundhed og Omsorg	Løbende
Erfaringer med omlægning til selvvisiterende sygepleje	Sundhed og Omsorg	Løbende
Handleplan for medinddragelse og samarbejde med pårørende – Politik for værdigt ældreliv 2023-2026	Sundhed og Omsorg	Løbende
Digitaliseringsindsatser på sundheds- og omsorgsområdet	Sundhed og Omsorg	Løbende
Proces for implementering af ny ældrelov	Sundhed og Omsorg	Løbende
Unge mentale og fysiske sundhed	Sundhed og Omsorg	
GLAD træning ændres til GLAD lignende træning	Sundhed og Omsorg	
Fællesmøde med Social- og Beskæftigelsesudvalget om social lighed i sundhed	Sundhed og Omsorg	
Temamøde om demens	Sundhed og Omsorg	
Status på tiltrækning og tilknytning i Center for Sundhed og Omsorg	Sundhed og Omsorg	
Digital inklusion - ældre	Sundhed og Omsorg	
Hjælpemiddelcentralen	Sundhed og Omsorg	
Dokumentationskrav og retningslinjer	Sundhed og Omsorg	
Snøzelhuset	Sundhed og Omsorg	
Finansiering af automatisk medicinbehandling	Sundhed og Omsorg	
Fællesmøde med Social- og Beskæftigelsesudvalget og Handicaprådet	Sundhed og Omsorg	
Servicepakker på plejehjem	Sundhed og Omsorg	

Orientering foretaget.

Fraværende:

Harun Avdal

Fraværende Harun Avdal

Punkt 8: Meddelelser/Eventuelt

24/37771

Sagen afgøres i:

Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025

Sagsfremstilling

1. Status for automatisk medicinhandling (medicinrobotter).

Et af de planlagte digitaliseringsprojekter i Center for Sundhed og Omsorg var afprøvning og implementering af automatisk medicinhandling (medicinrobotter) i Hjemmeplejen.

Formålet med en medicinrobot er, at borgere, der bor i eget hjem, kan tage deres medicin uden hjælp fra Hjemmeplejen, at Hjemmeplejen samlet set sparer tid og ressourcer, fordi medicinhandling overtages af en medicinrobot, der ophælder og udleverer medicin. Medicinrobotten giver således frihed til borgeren og er forbundet med større patientsikkerhed.

Omsorgs- og Sundhedsudvalget blev i september 2023 orienteret om status og økonomi for indkøb af 20 medicinrobotter, som var planlagt til at skulle startes op ultimo 2024

Det er dog ikke lykkedes at indgå en tilfredsstillende kontrakt med leverandøren af Medicinrobotter og implementering af Medicinrobotter i Hjemmeplejen igangsættes derfor ikke pt., men afventer at flere løsninger kommer på markedet.

2. Tværsektorielt samarbejde om sårbehandling

I marts 2025 begynder afprøvning af et tværsektorielt samarbejde mellem Sår & Amputationssektionen på Nordsjællands Hospital og de kommunale sygeplejeklinikker i Frederikssund Kommune og Helsingør Kommune. Samarbejdet består konkret i, at en læge og sygeplejerske fra Sår & Amputationssektionen arbejder en dag hver 3. uge sammen med den kommunale sygepleje i Helsingør Kommunes sygeplejeklinik om behandling og pleje af sår. Dette giver mulighed for vidensdeling og kompetencevikling for de deltagende behandlere. Formålet er at sikre en tidlig og tværfaglig indsats for borgere med diabetiske fodsår og andre komplekse sår. Dette forventes at give kortere helingstider for borgerne og færre komplikationer.

Samarbejdet mellem Nordsjællands Hospital, Frederikssund Kommune og Helsingør Kommune løber i første omgang frem til august måned. Undervejs følges konkrete behandlingsresultater og den borgeroplevede kvalitet.

3. Ældrereform

I forbindelse med implementering af den kommende ældrelov arbejder Center for Sundhed og Omsorg i øjeblikket primært med følgende områder; principper for helhedspleje, få og rummelige pleje- og omsorgsforløb, en ny visitationsmodel, opstart af faste teams i Hjemmeplejen samt frit valg. På mødet den 11. marts gives en status for arbejdet herunder også ønske om kommende temadrøftelser i Omsorgs- og sundhedsudvalget i takt med at implementeringen af Ældreloven forberedes, og beslutningssager kan forelægges udvalget frem mod juli 2025.

4. Fællessprog III - Forenkling af kommunernes dokumentation

I juni 2023 anbefalede FSIII beslutningsforum, KL og kommunernes IT-fællesskab Kombit at gå i proces med en forenkling af Fælles Sprog III. Fælles sprog III er en fælleskommunal metode og standard for dokumentation af den kommunale opgaveløsning på sundheds- og ældreområdet. Fælles Sprog III - i daglig tale blot FSIII - skal skabe bedre sammenhæng, kvalitet og effektivitet for den enkelte borger. FSIII er under forenkling med fokus på afbureaukratisering og mere enkel og hensigtsmæssig dokumentation, med en simplere dokumentationsmetode og mindre dokumentation på færre tilstande.

Forenklingen af FSIII gælder for alle borgere der modtager hjælp efter sundhedslovens § 138 uanset hvilken boligform de bor i. Forenklingen drejer sig i første omgang kun sundhedsloven, da man venter med forenklingen på serviceloven til ældreloven, træder i kraft.

Forenklingen betyder i praksis, at de nuværende 43 helbredstilstande forenkles til 23 sygeplejetilstande. Det indebærer at alle journaler konverteres til de nye sygeplejetilstande og at kommunens indsatskatalog over sundhedslovsindsatser forenkles. Denne proces er i gang.

Kommunerne har frist for overgang til det forenkledte FSIII den 31. december 2025. KMD skal derfor senest i april have sikret det tekniske til understøttelse af denne forenkling. Der er udarbejdet en tidsplan for Hjemmeplejen, private leverandører, plejehjem samt midlertidige pladser, der er godkendt af lederforum og som sikrer, at vi som kommune kommer i mål med konverteringen inden udgangen af 2025. Der er ikke givet budgetmidler til processen og tid og ressourcer skal findes i den alm. drift.

Beslutninger Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025 den 11-03-2025

Orientering foretaget.

Fraværende:

Harun Avdal

Fraværende Harun Avdal

Punkt 9: Beslutning: Godkendelse af referat

Sagen afgøres i:

Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025

Fraværende Harun Avdal

Punkt 10: Beslutning: Model for fremmødevalg for Seniorrådsvalg 2025

22/7295

Sagen afgøres i:

Byrådet 2022-2025

Indledning

Omsorgs- og Sundhedsudvalget besluttede på møde den 14. januar 2025, at administrationen skal fremlægge mulige modeller for et fremmødevalg ved Seniorrådsvalget 2025.

Udvalget skal med denne sag beslutte sig for model og rammer for afvikling af Seniorrådsvalg 2025 som fremmødevalg, som vil blive anbefalet til Seniorrådet.

Leder Jeppe Buhl Rasmussen, Staben for Politik og Jura, deltager under Omsorgs- og Sundhedsudvalgets behandling af punktet.

Retsgrundlag

Lov om kommunale og regionale valg.

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Vejledning om ældreråd.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

1. Sagens baggrund

Byrådet besluttede på møde den 24. juni 2024 følgende:

- kommunen stiller lokaler, så vidt muligt særskilte lokaler, til rådighed på kommunens valgsteder, som Seniorrådet kan anvende til at afvikle et fremmødevalg, under forudsætning af, at Seniorrådet selv står for administration og afvikling af valghandlingen.
- det forudsættes, at den nærmere økonomi skal fastlægges og indgå i budgetforhandlingerne.

Byrådet afsatte ikke yderligere midler til afvikling af Seniorrådsvalg 2025 som fremmødevalg ved vedtagelsen af budget 2025-2028.

Marlene Harpsøe (Æ), Gitte Kondrup og Harun Avdal (A), Knud Mogensen (B) samt Jens Bertram, Gert Dyekjær og Birgitte Bergman (C) satte et forslag på Omsorgs- og Sundhedsudvalgets møde den 14. januar 2025, hvor udvalget besluttede at bede administrationen fremlægge mulige modeller for et fremmødevalg, inden for de eksisterende afsatte ressourcer.

Seniorrådet havde fremsat sit høringssvar til Omsorgs- og Sundhedsudvalgets møde, hvorfor dette også er vedlagt denne sag som bilag 1.

Med denne sag fremlægges administrationens forslag, som primært forholder sig til de økonomiske rammer, men som dog også indeholder en beskrivelse af de udfordringer, som de enkelte modeller repræsenterer.

Valghandlinger afvikles på 12 valgsteder.

2. Økonomiske rammer

Sagsfremstillingen er udarbejdet ud fra det budgetforslag, som indgik i budgetprocessen for budget 2025-2028. Udgifterne er derfor anslået og fremskrevet til 2025 priser.

Som bilag 2 er vedlagt det budgetønske, som indgik i budgetprocessen. Det fremgår af budgetforslaget, at udgifterne til at gennemføre et fremmødevalg forventes at udgøre 1.167.000 kr. (en efterberegning viser dog en samlet forventet udgift på 1.153.431 kr., se nærmere nedenfor)

Seniorrådet har opsparet ca. 579.000 kr. til afvikling af valget.

Et fremmødevalg kan derfor ikke afvikles med afholdelse af samtlige de budgetterede udgifter inden for de opsparede midler.

Administrationen har på den baggrund set på udgiftsposter/opgaver, som kan udgå for at få de afsatte midler til at rumme gennemførelsen af et fremmødevalg og samtidig gøre det tydeligt hvilke opgaver, der tilfalder Seniorrådet.

2.1. Afvikling uden administrativt ansatte tilforordnede

Der er forskellige muligheder for at tilpasse udgiftsniveauet, men det er administrationens anbefaling, at et fremmødevalg uanset valg af model afvikles uden administrativt ansatte tilforordnede.

Der er ikke i lovgivningen fastsat noget krav om, at et fremmødevalg skal afvikles med bistand fra kommunens administration, dvs. evt. med bistand fra administrative tilforordnede på valgstederne.

Administrationen peger på at afvikle et Seniorrådsvalg som fremmødevalg uden deltagelse af administrative tilforordnede af to grunde. Dels fordi det i forvejen er svært at rekruttere administrative tilforordnede til det lovpligtige kommunal/regionsvalg. Dels for at tilpasse budgetposten, så udgifter til diæter til valgtilforordnede udgår. Det svarer til en post på 114.588 kr.

Det betyder, at Seniorrådet skal sikre frivillige, som kan deltage som valgtilforordnede svarende til en eller flere frivillige pr. valgsted.

Uanset valg af model vil dette give en besparelse på 114.588 kr., hvorefter de samlede direkte udgifter vil være 705.654-114.588, i alt 591.066 kr. Dette beløb vil indgå i den økonomiske beregning af modellerne.

For at skabe økonomisk råderum til en administrativt ansat projektleder, er det nødvendigt at finde yderligere besparelser, hvilket præsenteres i modellerne herunder.

Der er projekteret med 2 administrative tilforordnede på hvert valgsted, dvs. 24 personer.

Post	Anslået udgift, fremskrevet til 2025 priser
Engangsudgifter til anskaffelser	178.885
Udgifter til valgbøger, opbevaring af bokse	15.000
Estimat på faste udgifter ved fremmødevalg	231.028
Udgifter til frivillige tilforordnede	166.153
Direkte udgifter uden adm. tilforordnede	591.066
Udgifter til administrative tilforordnede	114.588
Direkte udgifter i alt	705.654
Projektleder	447.777
I alt	1.153.431

2.2. Særligt ift. Projektleder

Til seniorrådsvalget i 2021 var der ansat en deltidsprojektmedarbejder i 8 måneder til at koordinere valget. Projektmedarbejderens løn udgjorde 266.514 kr. af de samlede udgifter.

Til et fremmødevalg, herunder særligt med henblik på første afvikling af et fremmødevalg, vurderer administrationen, at der vil være behov for en fuldtidsansat projektmedarbejder i 8 måneder svarende til kr. 447.777 kr. Med afvikling i november måned, vil det i sagens natur ikke være muligt at have en administrativt ansat projektleder i 8 måneder.

Hvis udgiften til projektleder reduceres, skal Seniorrådet selv påtage sig dele af projektlederopgaven. Administrationen vurderer at det som minimum vil være nødvendigt med en deltidsstilling på 20 timer om ugen i 4 måneder (fx august, september, oktober og november) til projektledelse til selve tilrettelæggelsen af fremmødevalget – herunder koordination med den øvrige valgorganisation, planlægning af valghandlingen parallelt med kommunalvalget, bese/opmåle på valgstederne mv.

Udgiftsniveauet til et fremmødevalg må i sagens natur være højere end ved et digitalt valg, herunder kombinationen af et digitalt valg og brevstemmevalg.

Opgaver med et minimumsbudget afsat til projektleder vil herefter tilfalde Seniorrådet og er beskrevet nedenfor:

2.3. Tilrettelæggelse og planlægning, herunder afvikling

OPGAVER I TILKNYTNING TIL VALG TIL SENIORRÅDET 2025

Skriftlige materialer, herunder annoncering, opdateringer, informationsmaterialer

Være tovholder for og planlægge opstillingsmøde

Udarbejde proces og tidsplan for gennemførelse af valg, herunder udarbejde drejebog og agere sekretær for valgbestyrelsen

Fællesmøde for kandidater og Seniorrådet

Valgmøde, Toldkammeret, Helsingør

Valgmøde. Espergærde bibliotek

Sikre opsamling og valgresultat

Tilrettelægge velkomstmøde for det nyvalgte Seniorråd med borgmester, formand for Omsorgs- og Sundhedsudvalget, direktør og centerchef for Sundhed og Omsorg

2.4. Pressedækning/kommunikation

Projektlederen vil skulle stå for selve opdatering af kommunens hjemmeside med valgoplysninger, herunder opfordring til at stille op som kandidat samt alle oplysninger i tilknytning til valget, men Seniorrådet kan stå for opdatering/udarbejdelse af skabeloner, materiale m.v.

2.5. Udarbejdelse af materiale

Alt afhængig af platform til afvikling af valget, vil der selvsagt være udgifter til en ekstern leverandør.

Projektlederen har tidligere produceret alle skriftlige materialer, fx valgbreve, stemmeseddel og pleje med præsentation af kandidaterne. Hvis der ikke afsættes midler til projektleder vil opgaven tilfalde Seniorrådet.

Samt omdeling af materiale. Dette omfattede i 2021 omdeling af 1.500 flyers og 100 plakater.

2.6. Samarbejde med ekstern leverandør

Til at gennemføre valget i 2021 valgte administrationen at købe en samlet pakkeløsning hos virksomheden Assembly Voting, der har stor erfaring med at arrangere valg til Seniorråd. Løsningen har bl.a. bestået i udsendelse af trykt valgmateriale til brevstemmerne med PostNord, opsætning af en sikker og selvbetjent platform til at registrere og præsentere sig som kandidat og til at stemme via digital post.

Der vil formentlig skulle findes en anden leverandør, hvis valget skal afvikles som fremmødevalg.

Seniorrådet skal stå for kontakten med leverandøren.

3. Forslag til modeller for fremmødevalg

Udgifterne til afviklingen af et fremmødevalg afhænger af rammerne for afviklingen.

Hvis udgifterne skal holdes inden for de opsparede midler, skal der således findes en besparelse i forhold til de anslåede budgetterede udgifter med henblik på afviklingen.

Seniorrådet har i sit høringssvar henledt opmærksomheden på, at den fulde effekt af et fremmødevalg forudsætter, at valget afvikles samme dag og på samme valgsteder som Kommunal- og Regionalvalget.

3.1. Forslag til modeller

Administrationen fremlægger følgende forslag til modeller, som ikke alle stemmer overens med Seniorrådets ønske, jf. deres indleverede høringssvar, men det er vigtigt at pege på reelle muligheder for at kunne tage stilling til fordele og ulemper:

- a. Afvikling på en anden dag end valgdagen for afviklingen af Kommunal- og Regionalvalget den 18. november 2025
- b. Afvikling uden udbetaling af diæter til frivillige tilforordnede
- c. Afvikling på færre valgsteder med mulighed for brevstemme

Ad a:

Hvis Seniorrådsvalget afvikles en anden dag end valgdagen for Kommunal- og Regionalvalget, kan Seniorrådet låne udstyr fra kommunen til afvikling af valget, fx valgbokse, borde, stole m.v.

Kommunen har ikke ekstra udstyr, som kan udlånes, hvis valghandlingerne foregår samme dag.

Administrationen er opmærksom på, at dette vil være stik imod Seniorrådets ønske, men det er ikke desto mindre en mulighed for at skære på udgifterne til afvikling.

I givet fald vil kunne spares anslået 178.885 ud af samlet 591.066, hvorefter de direkte udgifter til afviklingen vil være anslået 412.181 kr., hvorefter der vil være afsat ca. 185.000 kr. til en projektleder.

Ad b:

En anden udgiftspost er diæter til de frivillige tilforordnede.

Der skal bruges minimum 5 frivillige tilforordnede på hvert valgsted, dvs. 60 personer i alt. Afvikles valget uden administrative tilforordnede (2 personer pr. valgsted), vil det være anbefalingen, at der er 6 frivillige tilforordnede på hvert valgsted, dvs. 72 personer.

Kan der ikke findes tilstrækkeligt antal frivillige, vil det ikke være muligt at afvikle valget som et fremmødevalg. En udfordring i tilknytning hertil kan være, at der kan risikere at være personsammenfald mellem de personer, som partierne ønsker at benytte til Kommunal- og Regionalvalget, og de personer, som Seniorrådet ønsker at benytte til Seniorrådsvalget.

Udgiften kan reduceres ved at nedsætte diætsatsen eller ved helt at lade den bortfalde.

Det er administrationens erfaring, at det gør en forskel for de administrative tilforordnede, at de modtager diæter for deltagelsen i valghandlingen, hvorfor det formentlig kan være vanskeligt at rekruttere frivillige tilforordnede til opgaven, hvis de ikke modtager diæter for indsatsen.

Hvis Ældresagen, Faglige Seniorer og/eller Seniorrådet kan skabe interesse blandt frivillige til at deltage ved afviklingen af et fremmødevalg, kan de frivillige potentielt være interesserede i at deltage uden at modtage diæt/honorar for opgaven.

Seniorrådet har anført, at man ikke har afdækket spørgsmålet om diæter med Ældresagen og Faglige Seniorer.

Hvis denne udgift udgår, vil der kunne spares anslået 166.153 ud af samlet 591.066, hvorefter de direkte udgifter til afviklingen vil være anslået 424.913 kr., hvorefter der vil være afsat ca. 155.000 kr. til en projektleder.

Ad c:

Valg til Seniorrådet følger ikke samme rammer og lovgivning som valg til Kommunal- og Regionalvalget.

Det betyder, at det er lovligt og praktisk muligt at afvikle valget på andre eller færre valgsteder, end Kommunal- og Regionalvalget afvikles.

Ud fra Seniorrådets bemærkninger er der formentlig ikke noget formål i at afvikle et fremmødevalg på andre valgsteder, da dette næppe vil få vælgere til Seniorrådet til at møde frem på et andet valgsted.

En mulighed for at reducere udgifterne kan være at afvikle fremmødevalget på færre valgsteder, fx ved at samle flere valgsteder på samme lokation, hvorved udgifterne til anskaffelser, forplejning m.v. vil være lavere end i budgetoverslaget.

Dette vil dog formentlig have en effekt på valgdeltagelsen for de valgsteder, som bliver lagt sammen, hvorfor man næppe opnår den fulde effekt af et fremmødevalg.

Besparelsen på ”Engangsudgifter til anskaffelser” og ”Estimat på faste udgifter ved fremmødevalg” vil afhænge af antallet af valgsteder, hvorfor det er vanskeligt at give et estimat på besparelsen forbundet hermed uden at kende rammerne, men udgiften er direkte knyttet til antal valgsteder.

3.2. Samlet anbefaling

Som det fremgår af beskrivelsen ovenfor, vil afviklingen i tråd med Seniorrådets ønsker formentlig passe bedst med model b.

Økonomi/Personaleforhold

Seniorrådet har opsparet 479.000 kr. fra tidligere års mindreforbrug til det kommende seniorrådsvalg. Herudover er der et mindreforbrug i 2024 på den løbende drift af seniorrådet på ca. 100.000 kr., så der samlet set forventes en opsparing på ca. 579.000 kr. til afvikling af Seniorrådsvalg.

Der er ikke afsat yderligere midler i budget 2025-2028 til afvikling af fremmødevalg i 2025.

Model b vil betyde, at der vil kunne spares anslået 166.153 ud af samlet 591.066, hvorefter de direkte udgifter til afviklingen vil være anslået 424.913 kr., hvorefter der vil være afsat ca. 155.000 kr. til en projektleder. Dette vil ca. kunne dække en deltidsmedarbejder i 4 måneder, fx august, september, oktober og november.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen er sendt i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Indstilling

Staben for Politik og Jura indstiller,

1. at udvalget anbefaler, at fremmødevalg afvikles uden administrative tilforordnede.
2. at udvalget godkender mulighed b som den løsning, der skal arbejdes videre med.

Beslutninger Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025 den 11-03-2025

Udvalget sender sagen videre uden anbefaling.

Fraværende:

Harun Avdal

Bilag

1: Høringssvar fra Seniorrådet - møde den 13. januar 2025

2: Budgetønske

3: Høringssvar fra Seniorrådet - Model for fremmødevalg for Seniorrådsvalg 2025

4: Høringssvar fra Handicaprådet - Høring-Model for fremmødevalg for Seniorrådsvalg 2025

Fraværende Harun Avdal