

REFERAT Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 d. 15-04-2024

Mødedato	Mandag d. 15. april 2024 kl. 16:00
Mødested	Rådhuset, Røde Værelse
Mødedeltagere	Michael Mathiesen, Betina Svinggaard, Silas Drejer, Knud Mogensen, Janus Kyhl (Fravær), Michael Lagoni, Thomas Kok

Indholdsfortegnelse

Beslutning: Godkendelse af indkaldt stedfortræder.....	3
Beslutning: Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering: Wonderful Copenhagen, orienterer om rapporten "Fremtidens erhvervsstøtte"	5
Orientering: Helsingør Kommune Biblioteker. Ny strategi.....	8
Beslutning: Valg af repræsentanter til kunstbedømmelsesudvalg for tennishal og svømmearena.....	11
Beslutning: Månedlig rapportering på forventet regnskab inkl. budgetomplaceringer - februar 2024.	14
Beslutning: 2. Evaluering af træffetid for borgere.....	17
Orientering: Undersøgelse af mulighederne for tiltrækning af investeringer til åbning af nyt hotel c	21
Orientering: Kommende sager.....	25
Meddelelser.....	27
Eventuelt.....	28
Beslutning: Godkendelse af referat.....	29

Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af indkaldt stedfortræder

22/17

Sagen afgøres i:

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

Indledning

Hvis et udvalgsmedlem har lovligt forfald, kan et andet byrådsmedlem indkaldes som stedfortræder.

Udvalgsformand og udvalgssekretær underrettes om afbuddet, og årsagen til fraværet oplyses, da det skal fremgå af referatet af mødet.

Hvis der ønskes en stedfortræder til mødet, skal udvalgsmedlemmet selv indkalde et andet byrådsmedlem som stedfortræder. Dette skal ske efter aftale med den pågældendes valggruppe.

Retsgrundlag

Styrelsesvedtægt for Helsingør Kommune

Sagsfremstilling

Janus Kyhl (C) har meldt afbud pga. sygdom. Knud Vinther Hansen (C) deltager i stedet.

Indstilling

Udvalgsformanden indstiller,

1. at det godkendes, at Janus Kyhl (C) har lovligt forfald.
2. at det godkendes, at Knud Vinther Hansen (C) er indkaldt som rette stedfortræder for Janus Kyhl.

Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 15-04-2024

Indstillingerne godkendt.

Fraværende:

Janus Kyhl

Michael Lagoni

Fraværende Janus Kyhl, Michael Lagoni

Punkt 2: Beslutning: Godkendelse af dagsorden

24/11

Sagen afgøres i:

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 15-04-2024

Knud Vinther Hansen (C) var mødt som stedfortræder for Janus Kyhl (C).

Dagsordenen godkendt.

Fraværende:

Janus Kyhl

Michael Lagoni

Fraværende Janus Kyhl, Michael Lagoni

Punkt 3: Orientering: Wonderful Copenhagen, orienterer om rapporten "Fremtidens erhvervsstøtte"

24/13031

Sagen afgøres i:

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

Indledning

I februar 2024 afleverede en ekspertgruppe nedsat af Erhvervsministeriet rapporten "Fremtidens erhvervsstøtte" (populært kaldet "Frigast rapporten").

Rapporten kommer med anbefalinger til besparelser på erhvervsstøtten for i alt ca. 3,4 mia. kr. årligt. Som del af det, anbefaler rapporten, at det statslige tilskud til Wonderful Copenhagen (WOCO) – opgjort til 47 mio. kr. i 2023 – fjernes helt.

Mikkel Aarø-Hansen, administrerende direktør i WOCO, deltager på mødet og vil orientere udvalget om rapporten og hvordan WOCO forholder sig hertil samt øvrige større aktuelle ting i WOCO (strategiarbejde mm.).

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Lov om Erhvervsfremme og Lov om Dansk Turisme.

Relation til vision og tværgående politikker

Vision 2030:

"Vi markerer os lokalt, nationalt og internationalt gennem et stærkt kulturliv"

Visionsmål der skal være opfyldt i 2030:

- Udvikle en bæredygtig turisme
- 2.300 beskæftiget i kultur-, turisme- og oplevelseserhverv
- 1,6 mio. kulturbesøgende årligt
- 650.000 kommercielle overnatninger årligt

Turismepolitik 2020-2025.

Sagsfremstilling

1. Rapportens anbefalinger

Ekspertgruppen blev oprindeligt nedsat i 2022 og har bl.a. skullet kortlægge erhvervsstøtten, komme med anbefalinger til fremtidens erhvervsstøtte samt komme med anbefalinger for sanering af erhvervsstøtten for mindst 2 mia. kr. årligt.

Staten anvender i dag ca. 40 mia. kr. årligt og der er ca. 200 forskellige erhvervsstøtteordningen. Rapporten anbefaler det statslige tilskud til 58 ordninger helt eller delvist fjernet.

Ekspertgruppen anbefaler, at det statslige tilskud til Wonderful Copenhagen – opgjort til 47 mio. kr. – fjernes helt. Ekspertgruppen skriver som begrundelse bl.a.:

”Ekspertgruppen vurderer, at der ikke er påvist tilstrækkelige samfundsøkonomiske gevinster ved fra statslig side at yde støtte til en regionalt afgrænset turismeorganisation. Samtidig er der en risiko for støttespild, da der er et vist overlap mellem WoCo og VisitDenmarks aktiviteter. En eventuel udfordring med turismefremme i hovedstadsområdet vurderes bedst løst, hvis de omfattede kommuner (eller øvrige aktører) selv prioriterer indsatsen” (side 171).

Det skal dertil bemærkes, at WOCO indtil 2018 var basisfinansieret af Region Hovedstaden. Med Erhvervsfremmereformen blev basisfinansieringen imidlertid fjernet fra Regionen og overført til Finansloven (frem for at blive sendt tilbage til kommunerne). Hvis den statslige støtte nu fjernes, vil der således være tale om en reduktion af de midler, der tilfalder hovedstaden/hovedstadens turisme.

Der er rejst kritik af rapportens anbefalinger fra flere sider bl.a. Dansk Erhverv, Horesta, Københavns Lufthavn mv. Borgmester Benedikte Kiær har udtalt sig om rapporten til branchemediet Turistmonitor se vedhæftet bilag, ligesom der er sendt et brev fra hovedstadens 29 borgmestre til erhvervsministeren, udenrigsministeren, økonomiministeren og finansministeren med bekymring over rapportens anbefalinger.

Mikkel Aarø-Hansen deltager på mødet og vil orientere udvalget om rapporten og hvordan WOCO forholder sig hertil samt større aktuelle ting i WOCO.

Der henvises til vedlagte rapport ”Fremtidens erhvervsstøtte” s. 170-171.

2. Administrationens bemærkninger

Helsingør Kommune har i dag en samarbejdsaftale med Wonderful Copenhagen og giver et årligt tilskud på 1,75 mio. kr.

Af tilskuddet på 1,75 mio. kr. anvendes ca. 1 mio. til markedsføring, mens resten anvendes til de øvrige aktiviteter i samarbejdsaftalen herunder udviklingsprojekter, analyse, erhvervsturisme mv.

Det bemærkes, at den gældende samarbejdsaftale udløber med udgangen af 2024. Administrationen og WOCO er i øjeblikket i dialog om udformningen af en ny aftale for 2025 og frem. Aftalen forventes forelagt til politisk godkendelse i juni 2024.

Udvalget henvises for yderligere info til sag i KTU den 11. marts 2024 om status på 2023 og handlingsplan for 2024.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation, høring eller borgerinddragelse.

Indstilling

Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 15-04-2024

Knud Vinther Hansen (C) var mødt som stedfortræder for Janus Kyhl (C).

Orientering foretaget.

Fraværende:

Janus Kyhl

Bilag

Rapport: Fremtidens erhvervsstøtte (se s. 170-171 i rapporten for WOCO).

Artikel: WoCos bestyrelse skruer bissen på - Hvis I trækker statsstøtten, skylder I kommunerne 47 millioner

Fraværende Janus Kyhl

Punkt 4: Orientering: Helsingør Kommune Biblioteker. Ny strategi

24/2844

Sagen afgøres i:

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

Indledning

Helsingør Kommunes Biblioteker har udarbejdet en ny strategi for 2024-2025.

Bibliotekschef Andrew Cranfield deltager under punktet og orienterer udvalget om den nye strategi.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

Biblioteksloven

Relation til vision og tværgående politikker

1. Vision 2030

Pejlemærke 3: Vi åbner muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten

- Arbejde på, at alle borgere gennem hele livet har mulighed for at indgå i forskellige former for fællesskaber.

Pejlemærke 4: Vi markerer os lokalt, nationalt og internationalt gennem et stærkt kulturliv

- Udvikle en mangfoldig palette af kulturtilbud, begivenheder og events, som sikrer mulighed for dannelse og oplevelser for alle.

Pejlemærke 1: Vi skaber attraktive uddannelsesmiljøer

- Udvikle kreative og innovative læringsmiljøer, som stimulerer nysgerrighed og fordybelse.

2. Kulturpolitik

Indsatsområde 1: Fællesskaber, oplevelser, trivsel og sundhed

- Skabe gode rammer for kulturelle fællesskaber og foreningernes og de frivilliges bidrag til kulturlivet – bl.a. gennem kommunens kulturhuse og biblioteker.

Indsatsområde 2: Børn og Unge

- Sikre, at alle børn fra vuggestuealderen til udskolingen møder kunst og kultur, samt deltager i nationale projekter og indsatser, som udvikler området.

Indsatsområde 5: Bæredygtig udvikling

Aktivt fremme og arbejde med kulturlivets muligheder for at bidrage til den grønne omstilling – fx mere bæredygtige arrangementer og events.

Sagsfremstilling

Den ny strategi bygger på Helsingør Kommunes kulturpolitik i et biblioteksperspektiv. Strategien er gældende for 2024-2025.

Strategien har fået titlen ”Sammen med borgerne” og har 4 indsatsområder:

Indsatsområde 1:

Læselyst & litteraturformidling

Indsatsområde 2:

Mangfoldighed & fællesskaber

Indsatsområde 3:

Værtsskab & kultursamarbejde

Indsatsområdet 4:

Bæredygtighed

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation, høring eller borgerinddragelse.

Indstilling

Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 15-04-2024

Knud Vinther Hansen (C) var mødt som stedfortræder for Janus Kyhl (C).

Orientering foretaget.

Fraværende:

Janus Kyhl

Bilag

Strategi 2024-2025

Fraværende Janus Kyhl

Punkt 5: Beslutning: Valg af repræsentanter til kunstbedømmelsesudvalg for tennishal og svømmearena

24/12064

Sagen afgøres i:

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

Indledning

Administrationen har nedsat et kunstbedømmelsesudvalg, der arbejder med kunstprojekterne i den nye tennishal og i den nye svømmearena. Kunstbedømmelsesudvalget består for nuværende af medarbejdere fra Center for Økonomi og Ejendomme, Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræt og Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse.

Idræts- og Fritidsudvalget samt Kultur og Turismeudvalget skal vælge hver en repræsentant, der kan deltage i kunstbedømmelsesudvalgets arbejde med at udvælge kunstværker til tennishal og svømmearena.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen understøtter Helsingør Kommunes Vision 2030 om at,

- Vi markerer os lokalt, nationalt og internationalt gennem et stærkt kulturliv
- Styrke rammerne for, at kultur-, idræts- og foreningslivet kan udfolde sig og skabe grobund for fællesskaber.

Sagen understøtter desuden Helsingør Kommunes Kulturpolitik om at,

- Understøtte udbredelse af kunst og kulturelle aktiviteter i alle slags rum, overalt i kommunen – og på den måde bidrage til at demokratisere kulturen og nedbryde grænser og barrierer for at møde og opleve kunsten.
- Lave en samlet strategi for kunst i det offentlige rum – som skal danne grundlag for at vi kan bevare, formidle og om muligt udvikle og forny Helsingørs offentlige kunstværker med nye værker på højt internationalt niveau.

Sagsfremstilling

Administrationen har udført det indledende arbejde med at undersøge mulighederne og beskrive visionerne for kunstprojektet for den nye tennishal og den nye svømmearena. Der er afsat 300.000 kr. af anlægssummen til kunst i den nye tennishal og 500.000 kr. af anlægssummen til kunst i den nye svømmearena. Administrationen har beskrevet de overordnede visioner for kunstprojekterne i de to idrætsanlæg, som bl.a. tager højde for anlæggenes arkitektoniske udtryk, anlæggenes placering og foreningslivets aktiviteter.

Administrationen sendte en ansøgning til Statens Kunstfond i december 2023 om tilskud til kunstprojektet i den nye svømmearena. Kommunen fik primo marts afslag på ansøgningen.

1. Etablering af kunstbedømmelsesudvalg med repræsentanter fra byråd samt foreningsliv

Administrationen foreslår, at der etableres et kunstbedømmelsesudvalg, der skal tage stilling til hvilke kunstværker, der skal opføres i den nye tennishal og den nye svømmearena. Kunstbedømmelsesudvalget sammensættes af to repræsentanter fra Byrådet, to repræsentanter fra foreningslivet, samt repræsentanter fra de relevante centre i administrationen. Repræsentanterne fra Byrådet udpeges af de to udvalg hhv. Idræts- og Fritidsudvalget samt Kultur- og Turismeudvalget.

2. Rådgivning af kunstprojekterne

Administrationen har indhentet et tilbud fra en kunstrådgiver, som kan hjælpe med at kvalificere kunstprojekterne, sikre kunstkvaliteten i værkerne samt udpege relevante kunstnere til opgaven. Kunstrådgiveren er anbefalet af Statens Kunstfond til at rådgive ved udsmyknings- og byggeopgaver i det offentlige rum, og skal sikre relevante kunstoplevelser for de mennesker, der færdes i bygningerne til daglig.

4. Valg af kunstner til kunstprojekter

Administrationen foreslår at igangsætte en proces, hvor der udvælges en kunstner til hver af de to kunstopgaver, der er beskrevet for henholdsvis svømmearena og tennishal. Kunstbedømmelsesudvalget deltager i møder med kunstrådgiveren og i valget af kunstneren. Det forventes, at kunstnerne kan præsentere skitseforslag til godkendelse i kunstbedømmelsesudvalget for tennishallen og svømmearenaen til efteråret 2024.

5. Tidsplan

Forår 2024: Kunstbedømmelsesudvalget nedsættes. Dialog med kunstrådgivere påbegyndes

Forår 2024: Kunstrådgivere screener kunstnere

Sommer 2024: Kunstbedømmelsesudvalget præsenteres for 3-5 relevante kunstnere

Sommer 2024: De valgte kunstnere udarbejder et skitseforslag

Efterår 2024: Skitseforslag godkendes i kunstbedømmelsesudvalget

Efterår 2024: Kunstnere udarbejder kunstværker

Efterår 2024: Kunstforslaget indarbejdes i byggeprojekterne

Sommer/efterår 2025: Kunsten indvies sammen med indvielsen af idrætsbyggerierne

Økonomi/Personaleforhold

Der afsættes 1 % af anlægssummen til kunst ved anlæg af en vis størrelse. Dog kan der højst afsættes 500.000 kr. til kunstprojekter.

Der er afsat 300.000 kr. til kunstprojektet i den nye tennishal og 500.000 kr. til kunstprojektet i den nye svømmearena.

Der er indhentet tilbud fra en kunstrådgiver på ca. 25.000 kr. for hver af de to kunstprojekter.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen behandles i:

Idræts- og Fritidsudvalget den 8. april

Kultur- og Turismeudvalget den 15. april

Indstilling

Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræt indstiller,

at Kultur- og Turismeudvalget vælger en repræsentant til kunstbedømmelsesudvalget for tennishal og svømmearena.

Beslutninger Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 08-04-2024

Betina Svinggaard blev valgt som repræsentant til kunstbedømmelsesudvalget for tennishal og svømmearena.

Fraværende:

Peter Poulsen

Michael Lagoni

Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 15-04-2024

Knud Vinther Hansen (C) var mødt som stedfortræder for Janus Kyhl (C).

Michael Mathiesen blev valgt som repræsentant til kunstbedømmelsesudvalget for tennishal og svømmearena.

Fraværende:

Janus Kyhl

Fraværende Janus Kyhl

Punkt 6: Beslutning: Månedlig rapportering på forventet regnskab inkl. budgetomplaceringer - februar 2024

24/12138

Sagen afgøres i:

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

Indledning

I dette dagsordenspunkt gives en orientering om forventet regnskab 2024 for Kultur- og Turismeudvalget. Rapporteringen er lavet på baggrund af februar måneds forbrug.

Derudover skal udvalget tage stilling til en omplacering på 0,3 mio. kr.

Retsgrundlag

-

Relation til vision og tværgående politikker

Principper for økonomistyring i Helsingør Kommune.

Sagsfremstilling

1. Månedsopfølgning

På Kultur- og Turismeudvalgets budgetområde er det forventede forbrug på 86,7 mio. kr., og et forventet mindreforbrug på 0,8 mio. kr., jf. tabel 1.

Tabel 1: Forventet regnskab 2024 for Kultur- og Turismeudvalget

Årets priser, netto i 1.000 kr.	Forventet budget 2024*	Forventet regnskab 2024 pr. 29.2	Mer-/mindreforbrug pr. 29.2**
<i>Kultur- og Turismeudvalget</i>	<i>87.437</i>	<i>86.650</i>	<i>787</i>
309 Kulturen			
Biblioteker	44.531	44.331	200
Flynderupgård	2.183	2.183	0
Fælles Kulturelle opgaver	13.550	12.990	560
Helsingør Camping og Vandrehjem	-1.018	-1.018	0
Helsingør Kommunes Musikskole	6.424	6.424	0
Kulturhuset Bølgen	2.828	2.801	27

Kulturværftet	10.674	10.674	0
Museerne Helsingør	5.552	5.552	0
Turisme	2.713	2.713	0

** Forventet budget udgøres af det korrigerede budget samt forventede ekstrabevillinger (tillægsbevillinger og omplaceringer) og svarer til budgettet i NemØkonomi for opfølgningsmåneden.*

*** Forventet mer-/mindreforbrug svarer til forskellen mellem forventet regnskab og forventet budget. Merforbrug angives med minus og mindreforbrug med plus.*

Det samlede mindreforbrug på Kultur- og Turismeudvalgets område består blandt andet af:

1.1. Bibliotekerne

Bibliotekerne forventer et mindreforbrug på 0,2 mio. kr., som forventes flyttet til anlæg til køb af sorteringsanlæg til biblioteket. Biblioteket forventer at sorteringsanlægget bliver anskaffet i 2024.

1.2. Fælles kulturelle opgaver

Fælles kulturelle opgaver forventer et mindreforbrug på 0,6 mio. kr., hvilket skyldes projekter, der kører over flere år med ekstern finansiering (Børnekultur, Udeliv og Kunst på Banen).

2. Forslag til budgetomplaceringer og tillægsbevillinger

Ifølge principper for økonomistyring i Helsingør Kommune skal omplaceringer mellem budgetområder, omplaceringer mellem det rammestyrede og det ikke-rammestyrede område samt tillægsbevillinger, som ønskes finansieres af kommunens kassebeholdning, godkendes af Byrådet.

På Kultur- og Turismeudvalgets budgetområde søges der om en omplacering til budgetområde 309 Kultur- og Turismeudvalget, som opjusterer driftsbudgettet med 0,3 mio. kr. i 2024, jf. tabel 2.

Tabel 2. Oversigt over omplaceringer og tillægsbevillinger for Kultur- og Turismeudvalget

Årets priser, netto i 1.000 kr.	Omplaceringer (udgiftsneutrale tillægsbevillinger)	Tillægsbevillinger (ikke udgiftsneutrale)	Tillægsbevillinger i alt
---------------------------------	--	---	--------------------------

Budgetområde 309
Kulturen

<i>Drift</i>	270	0	270
--------------	-----	---	-----

*Rammestyret
område*

Øget udgifter til renovationsgebyr	270		270
---------------------------------------	-----	--	-----

I alt	270	0	270
-------	-----	---	-----

Der anbefales en omplacering, der opjusterer driftsbudgettet med 0,3 mio. kr. Årsagen er, at der som følge af de stigende udgifter til renovation til Helsingør Forsyning blev givet en samlet bevilling til 825 Ejendomme. 0,3 mio. kr. af denne bevilling bliver nu omplaceret til Helsingør Camping og Vandrerrhjem til betaling af deres udgifter.

Økonomi/Personaleforhold

Omplaceringen betyder, at Kultur- og Turismeudvalgets driftsbudget i 2024 opjusteres med i alt 0,3 mio. kr., jf. tabel 2.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Økonomi og Ejendomme samt Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse indstiller,

at der på budgetområde 309 Kulturen gives en udgiftsneutral tillægsbevilling, der opjusterer budget 2024 med 270.000 kr., jf. tabel 2.

Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 15-04-2024

Knud Vinther Hansen (C) var mødt som stedfortræder for Janus Kyhl (C).

Indstillingen godkendt.

Fraværende:

Janus Kyhl

Fraværende Janus Kyhl

Punkt 7: Beslutning: 2. Evaluering af træffetid for borgere

23/48494

Sagen afgøres i:

Byrådet 2022-2025

Indledning

Byrådet vedtog på møde den 20. december 2021 at iværksætte en 1-årig forsøgsperiode med træffetid for borgere i fagudvalgene (Bilag 1).

Ved evaluering af ordningen ved forsøgsperioden udløb godkendte Byrådet den 24. april 2023 administrationens indstilling om, at forsøget med træffetid blev forlænget med 1 år (Bilag 2).

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 20.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

1. Træffetider i forsøgsperioden

Der har i de 2 forsøgsperioder været mulighed for at reservere træffetid i fagudvalgene 4 gange om året. Både borgere, virksomheder og foreninger har benyttet sig af muligheden.

Tre anmodninger, i hhv. By-, Plan- og Trafikudvalget, Klima- og Bæredygtighedsudvalget samt Kultur- og Turismeudvalget, er blevet afvist af udvalgsformændene; den ene, da borgeren havde haft træffetid med samme sag på et tidligere møde og de to andre, da emnet ikke lå inden for udvalgets ressortområde. Derudover er nogle træffetider blevet aflyst af borgeren inden afholdelse. (Se bilag 3).

Træffetiderne i begge forsøgsperioder fordeler sig således på fagudvalg

Udvalg	Antal træffetider i forsøgsperioderne	
	1. forsøgsperiode	2. forsøgsperiode
Økonomi- og Erhvervsudvalget	1	1
By-, Plan- og Trafikudvalget	13 (heraf 4 aflyst)	7 (heraf 1 afvist)
Børne- og Uddannelsesudvalget	3	4 (heraf 2 aflyst)
Idræts- og Fritidsudvalget	7	2
Klima- og Bæredygtighedsudvalget	3	2

(heraf 1 afvist)

2

Kultur- og Turismeudvalget 1

(heraf 1 afvist)

Omsorgs- og Sundhedsudvalget 4

2

Social- og Beskæftigelsesudvalget 1

0

Evalueringen og dermed beslutningen bør tage udgangspunkt i de erfaringer, som udvalgene har gjort sig, herunder i forhold til det faglige udbytte for udvalget, afvejet over for udvalgenes mødetid og tidsforbrug knyttet til træffetiden samt administrationens deltagelse. Udvalgene er forhåndsbooket i hele den potentielle træffetid.

I forhold hertil er nedenfor en beskrivelse af administrationens opgaver knyttet til træffetidsordningen samt de direkte udgifter forbundet med ordningen.

Uanset om udvalgene har en formaliseret og organiseret ordning med træffetid, har de mulighed for at give borgere mulighed for at foretræde over for udvalget i konkrete sager eller om konkrete forhold inden for udvalgets ressortområde.

2. Afledte administrative opgaver

Team Dagsorden har nedenstående opgaver i forbindelse med administration af træffetidsordningen.

2.1. Forberedelse

- Oprette træffetidsordningen på kommunens hjemmeside.
- Opdatere kommunens hjemmeside, hvis der sker ændringer i træffetidsordningen.
- Udarbejde skema med træffetider, lokationer og mailadresse på kontaktpersoner, som sendes til FrontDesk support, der efterfølgende lægger oplysningerne i FrontDesk.
- Opdatere skema mv. ved ændringer i møder, lokationer eller kontaktpersoner. (Hvilket har været en hyppig opgave, da flere udvalg har flyttet møder ud på institutioner o. lign. og 2 udvalg har flyttet alle møder fra Prøvestenen til Rådhuset).
- Kalenderbooking - 4xtræffetid i løbet af året.

2.2. Løbende opgaver

- Jævnligt tjekke i FrontDesk, om der er borgere, der har anmodet om træffetid.
- Når borger har anmodet om træffetid, klippe indhold fra FrontDesk over i skabelon og sende anmodning til godkendelse hos udvalgsformand.
- Efter tilbagemelding fra udvalgsformand, afvise eller godkende anmodning i FrontDesk.
- Når fristen for anmodning er overskredet, orientere udvalg og administration om, hvilke træffetider der er booket, og opdatere kalenderbooking for træffetid og udvalgs møde samt dagsorden, hvis ikke alle 4 tider er booket.
- Videreformidle eventuelle bemærkninger vedr. træffetiden fra administrationen.
- Opdatere kalenderbookinger mv. igen, hvis borger aflyser træffetiden efter fristens udløb.
- Sørge for løbende journalisering.

2.3. Øvrige opgaver

- Svare på henvendelser fra borgere, der har spørgsmål vedr. træffetidsordningen.
- Hjælpe borgere med booking, hvis de ikke kan selv.
- Oprette/booke træffetider manuelt. (fx hvis der sker ændringer i forhold til den kontaktperson, der står på bookingen).

3. Administrationens deltagelse under træffetider

Det anbefales, at administrationens deltagelse i drøftelserne under træffetid sker efter en konkret vurdering.

Økonomi/Personaleforhold

Udgifter forbundet med træffetidsordningen

Opsætning af reservationssite 10.000 kr., samt årlig vedligeholdelses- og udviklingslicens 5.000 kr. (Bilag 4).

Derudover er der fra 2024 indgået en supportaftale med FrontDesk, da der skal foretages løbende ændringer og rettelser i systemet, pga. hyppige ændringer af mødelokationer samt spærring af køer op til udvalgmøder. Supportordningen koster 4.000 kr. årligt.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen forelægges

- Omsorgs- og Sundhedsudvalget den 3. april
- Social- og Beskæftigelsesudvalget den 4. april
- Idræts- og Fritidsudvalget den 8. april
- By-, Plan- og Trafikudvalget den 9. april
- Klima- og Bæredygtighedsudvalget den 10. april
- Kultur- og Turismeudvalget 15. april
- Børne- og Uddannelsesudvalget 16. april
- Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22. april

Indstilling

Staben for Politik og Jura indstiller,

1. at Byrådet enten beslutter at træffetidsordningen skal gælde for resten af byrådsperioden, eller
2. at Byrådet beslutter at afskaffe træffetidsordningen.

Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 15-04-2024

Knud Vinther Hansen (C) var mødt som stedfortræder for Janus Kyhl (C).

Et flertal, Betina Svinggaard (A), Silas Drejer (A), Knud Mogensen (B) og Thomas Kok (UP), anbefaler indstilling 1.

Knud Vinther Hansen (C), Michael Lagoni (C) og Michael Mathiesen (C) anbefaler indstilling 2.

Fraværende:

Janus Kyhl

Bilag

1: Beslutning - Forsøgsordning med træffetid for udvalg - Byrådet 20-12-2021

2: Beslutning: Evaluering af træffetid for borgere

3: Træffetid i fagudvalg 2022-2024

4: FD_Allonge_udvalgsmøder

Fraværende Janus Kyhl

Punkt 8: Orientering: Undersøgelse af mulighederne for tiltrækning af investeringer til åbning af nyt hotel centralt i Helsingør

24/13667

Sagen afgøres i:

Økonomi- og Erhvervsudvalget 2022-2025

Indledning

Økonomi- og Erhvervsudvalget har igangsat en analyse, som skal afdække perspektiverne ved at åbne hotel i Helsingør set fra et markedsperspektiv.

Rådgiverne bag analysen vurderer, at der er potentiale for et nyt hotel centralt i Helsingør og peger på tre mulige placeringer.

Et nyt hotel er en forudsætning for at indfri det af Byrådet fastsatte mål om 650.000 overnatninger i 2030 og vurderes at kunne skabe i størrelsesordenen +100 nye arbejdspladser, ca. 30-40.000 overnatninger og bidrage betydeligt til vækst i turismen med positive afledte effekter for bl.a. butikker, cafeer og restauranter i Helsingør.

Rådgiverne deltager under behandlingen i Økonomi- og Erhvervsudvalget og orienterer om konklusionerne.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Relation til vision og tværgående politikker

Vision 2030:

”Vi markerer os lokalt, nationalt og internationalt gennem et stærkt kulturliv”

Visionsmål der skal være opfyldt i 2030:

- 2.300 beskæftiget i kultur-, turisme- og oplevelseserhverv
- 1,6 mio. kulturbesøgende årligt
- 650.000 kommercielle overnatninger årligt

Turismepolitik 2020-2025.

Erhvervs- og vækstpolitik 2020-25, handlingsplan 2023-24.

Sagsfremstilling

1. Baggrund

Økonomi- og Erhvervsudvalget har med ”Erhvervshandleplan 2023-2024” besluttet, at kommunen skal arbejde på at øge overnatningskapaciteten gennem tiltrækning af et eller flere nye hoteller.

Udvalget har i forlængelse heraf i 2022 igangsat en hotelanalyse som led i udmøntningen af Erhvervs og Vækstpuljen.

Analysen er udarbejdet af T&N Hospitality Advisors, som er specialister inden for rådgivning om køb og salg af hotelejendomme, markedsanalyser, operatørsøgning mv.

Analysen er udarbejdet i 2023 og afleveret til administrationen primo 2024.

2. Perspektiverne fra et kommune-perspektiv

Turismen i Helsingør er inde i en positiv udvikling med kontinuerlig vækst de seneste 10 år – kun afbrudt af COVID-årene 2020-21 – og med et rekordhøjt antal kommercielle overnatninger i både 2022 og 2023 (ca. 520.000 overnatninger).

Turismen skaber ifølge de officielle tal en beregnet omsætning i Helsingør på ca. 2 mia. kr. årligt (kilde: VisitDenmark), ligesom turismen beskæftiger ca. 2.100 personer i kommunen.

Byrådet har med Vision 2030 vedtaget et ambitiøst mål om 650.000 overnatninger i 2030. Det svarer til en vækst på 130.000 overnatninger ift. det nuværende niveau og vurderes ikke muligt at indfri med den eksisterende og allerede planlagte overnatningskapacitet. Samtidig er der tegn på pres på kapaciteten og deraf følgende afmatning i væksten i overnatninger.

Et nyt hotel centralt i Helsingør med ca. 100 værelser vurderes at kunne skabe ca. 30-40.000 overnatninger og ca. 100 årsværk i direkte afledte effekter. Samtidig vil et nyt hotel placeret centralt i Helsingør skabe betydelige afledte effekter i form af øget omsætning for butikker, restauranter og cafeer mm., øgede besøg på attraktioner, øget markedsføring af Helsingør som turistdestination mv. En overnattende by/kulturturist har således et døgnforbrug på ca. 2.150-2.850 kr. (kilde: VisitDenmark).

3. Rapportens konklusioner

Rådgiverne vurderer samlet set, at der set fra et investor/operatørperspektiv er potentiale i at åbne et nyt, centralt placeret hotel i Helsingør.

Rådgiverne skriver bl.a.

- *"Helsingør Kommune fremstår attraktivt placeret med høj infrastrukturel tilgængelighed og nærhed til anerkendte attraktioner, inklusive blandt andet det UNESCO Verdensarvs anerkendte Kronborg Slot samt Helsingørs historiske bymidte"*
- *"en sammenligning af den centralt beliggende hotelkapacitet i Helsingør med lignende byer, [viser] at Helsingør har det næsthøjeste kommunale turismeforbrug, men samtidig det næstlaveste antal bynære værelser. Derved fremstår Helsingør Kommune med en betydeligt mindre kapacitet i bymidten"*

Rådgiverne peger på 3 konklusioner:

- Det centrale overnatningsudbud i Helsingør by er umoderne, utilfredsstillende og har utilstrækkelig kapacitet til at dække det nuværende behov.
- Der er en sæsonstabil og voksende overnatningsefterspørgsel med potentiale for den rette operatør.
- Der er ambitiøse vækst-og udviklingsplaner hos lokale aktører samt kommune med fokus på turismetiltrækning og et centralt kvalitetsudbud, der kun kan realiseres med yderligere hotel-kapacitet.

Rådgiverne er blevet bedt om at kigge på forskellige mulige placeringer og peger på følgende tre som velegnede set fra et investor/operatør-perspektiv: Hamlet-bygningen ved Kronborgvej 1A og parkeringspladserne ved Kronborgvej samt enten Allégade eller Lundegade.

Sammen med analysen er udarbejdet udkast til et markedsprospekt, som rådgiverne vil kunne anvende i en eventuel kommende dialog med mulige investorer/operatører.

Analysen og en sammenfatning af hovedkonklusionerne fremgår af bilag 1 og 2.

Rådgiverne vil deltage på møde i Økonomi- og Erhvervsudvalget og orientere om deres arbejde.

4. Administrationens bemærkninger

Et nyt hotel i Helsingør vurderes at være en forudsætning for at kunne nå det af Byrådet fastsatte mål på området. Et nyt hotel med et tidssvarende kvalitetsprodukt placeret centralt i Helsingør vurderes samtidig at kunne skabe betydelige positive effekter for butiks-, cafe- og restaurationslivet i Helsingør, for kommunens fortsatte udvikling som turistdestination, samt for beskæftigelse, omsætning og skatteindtægter mv.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke yderligere anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 15-04-2024

Knud Vinther Hansen (C) var mødt som stedfortræder for Janus Kyhl (C).

Orientering foretaget.

Fraværende:

Janus Kyhl

Bilag

Rapport

Feasibility Studie sammenfatning

Fraværende Janus Kyhl

Punkt 9: Orientering: Kommende sager

21/40236

Sagen afgøres i:

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

Sagsfremstilling

Sager til behandling på kommende møder fremgår af oversigten – kvartalsvis

2024 *Sag/Overskrift*

2. kvartal BS: HamletScenen årsrapport 2023 (maj)

OS: Museerne Helsingør, status

OS: Midtvejsevaluering af aftale 2023-2024 med Helsingør Teater

BS: Budgetforslag 2025-2028 (juni)

BS: Stillingtagen til fornyet samarbejdsaftale med Wonderful
Copenhagen (juni)

BS: Købstadsjubilæum 2026 – Temaspor og kriterier for jubilæumspulje
(juni)

3. kvartal BS: Ansøgninger om tilskud fra kulturpuljen (september).

4. kvartal BS: Stillingtagen til fornyet samarbejdsaftale med Helsingør Teater for
2025-2026

BS: Stillingtagen til fornyet samarbejdsaftale med Øresundsakvariet for
2025-2026

BS: Stillingtagen til fornyet samarbejdsaftale med M/S Museet for Søfart
2025-2026.

Månedlig rapportering på forventet regnskab 2024 (inkl. evt. budgetomplaceringer) vil blive præsenteret på udvalgets møder – som udgangspunkt fire gange årligt.

Ansøgninger om tilskud behandles 2 gange årligt i marts og september.

Forkortelser

BS: Beslutningssag

OS: Orienteringssag

Indstilling

Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 15-04-2024

Knud Vinther Hansen (C) var mødt som stedfortræder for Janus Kyhl (C).

Orientering foretaget.

Fraværende:

Janus Kyhl

Fraværende Janus Kyhl

Punkt 10: Meddelelser

21/40238

Sagen afgøres i:

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

Sagsfremstilling

1. Gensidig orientering

Fast punkt på dagsordenen, hvor udvalget deler vigtig viden, fx tilbagemelding fra bestyrelsesmøder.

Indstilling

Staben for Kultur, Erhverv, Turisme og Uddannelse indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 15-04-2024

Knud Vinther Hansen (C) var mødt som stedfortræder for Janus Kyhl (C).

Orientering foretaget.

Fraværende:

Janus Kyhl

Fraværende Janus Kyhl

Punkt 11: Eventuelt

24/13

Sagen afgøres i:

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025 den 15-04-2024

Knud Vinther Hansen (C) var mødt som stedfortræder for Janus Kyhl (C).

Intet at bemærke.

Fraværende:

Janus Kyhl

Fraværende Janus Kyhl

Punkt 12: Beslutning: Godkendelse af referat

Sagen afgøres i:

Kultur- og Turismeudvalget 2022-2025

Fraværende Janus Kyhl