

REFERAT Beskæftigelsesudvalget d. 17-08-2016

Mødedato Onsdag d. 17. august 2016 kl. 17:00

Mødested Rød 3, Prøvestenen

Mødedeltagere Allan Berg Mortensen, Marlene Harpsøe, John Calberg, Per Tærstøl, Betina Svinggaard, Philip Læborg, Duygu A. Ngotho

Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutningssag: Nyt udpeget medlem til Integrationsrådet.....	4
Beslutningssag: Venligboligerne.....	5
Lukket.....	9
Orienteringssag: Status på den beskæftigelsesrettede indsats overfor flygtninge.....	10
Beslutningssag: Rehabiliteringsteamet - antal møder og ventetid.....	14
Orienteringssag: 1. opfølgning på refusionsomlægninger.....	17
Beslutningssag: Status på projekt Dygtige Unge og Erhvervsguiderne.....	22
Beslutningssag: SOSU-uddannelse og indsatser i Center for Job og Uddannelse.....	24
Orienteringssag: Oversigt over aktivitetsparate.....	26
Orienteringssag: Sanktionsregler.....	29
Orienteringssag: Status på Strategisk Uddannelsesforum Nordsjælland.....	32
Orienteringssag: Kommende sager i Beskæftigelsesudvalget.....	34
Meddelelser/Eventuelt.....	36

Punkt 1: Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden

15/25566

Beslutninger Beskæftigelsesudvalget den 17-08-2016

Fraværende: Duygu A. Ngotho (A)

Dagsordenen godkendt.

Udvalget vedtog at behandle punkt 9 sidst i mødet.

Punkt 2: Beslutningssag: Nyt udpeget medlem til Integrationsrådet

16/17589

Indledning/Baggrund

Integrationsrådets medlemmer er udpeget af Byrådet.

Integrationsrådet har følgende sammensætning:

- 10 medlemmer er udpeget på baggrund af valg blandt borgere med etnisk minoritetsbaggrund
- 2 medlemmer er udpeget fra
 - Center for Job og Uddannelse
 - Områdesekretariatet for boligområdernes helhedsplaner
- 2 tilfornordede politikere fra Beskæftigelsesudvalget

Pr. 1. august 2016 er Marianne Sidenius ansat som ny områdeleder for Integrationsteamet, der har ansvaret for beskæftigelsesindsatsen i forhold til nyankomne flygtninge.

Beskæftigelsesudvalget skal derfor godkende, at Marianne Sidenius afløser Birgitte Kongsted som medlem af Integrationsrådet.

Marianne Sidenius, områdeleder i Center for Job og Uddannelse deltager under punktet.

Retsgrundlag

Fra Integrationsrådets forretningsorden:

Stk. 3. Beskæftigelsesudvalget har kompetencen til at ændre på sammensætningen af medlemmer i Integrationsrådet. Dette bør dog fortrinsvist kun ske i forbindelse med, at der skal udpeges/vælges/indstilles nye medlemmer til rådet.

Relation til vision og tværgående politikker

Integrationsrådet relaterer sig til Medborgerskabspolitikens formål med at inddrage borgerne i det lokale demokrati.

Sagsfremstilling

Områdeleder Birgitte Kongsted, der indtil 1. august 2016 var leder for blandt andet integrationsteamet, er pt udpeget som medlem af Integrationsrådet.

Center for Job og Uddannelse anbefaler, at det er områdelederen med ansvar for integrationsteamet, der er medlem af Integrationsrådet. Centeret anbefaler derfor, at Marianne Sidenius erstatter Birgitte Kongsted i Integrationsrådet.

Ændringer i sammensætningen kan foretages af Beskæftigelsesudvalget, jf. Integrationsrådets forretningsorden.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Beskæftigelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Job og Uddannelse indstiller,

at Marianne Sidenius udpeges som nyt medlem af Integrationsrådet.

Beslutninger Beskæftigelsesudvalget den 17-08-2016

Fraværende: Duygu A. Ngotho (A)

Indstillingen godkendt.

Punkt 3: Beslutningssag: Venligboligerne

16/6112

Indledning/Baggrund

Udvalgsformand Allan Berg Mortensen har bedt administrationen undersøge, hvordan der kommunalt arbejdes med det, som kaldes Venligboliger. Konceptet har været omtalt i medierne, og bl.a. Gribskov Kommune arbejder med det.

Administrationen har kontaktet Gribskov Kommune, som på Økonomiudvalgsmøde i juni 2016 besluttede at gå videre i et samarbejde med Venligbolig. Til behandlingen af punktet i Gribskov Kommune var vedlagt en beskrivelse af ”Venligboligmodellen”, som er vedlagt punktet her til orientering. Administrationen har ikke været i kontakt med ONV arkitekter og 2+1 Idébureau.

Punktet fremlægges med henblik på beslutning, om Helsingør Kommune skal undersøge mulighederne for at gennemføre ”Venligboligmodellen” i Helsingør Kommune.

Camilla Degnegaard, områdeleder i Center for Økonomi og Ejendomme, Birgitte Kongsted og Marianne Sidenius, områdeledere i Center for Job og Uddannelse deltager under punktet.

Retsgrundlag

- LBK nr. 1094 af 07/10/2014 Bekendtgørelse af lov om integration af udlændinge i Danmark (Integrationsloven) - og senere ændringer af forskriften
- 2-partsaftale mellem Regeringen og KL "Bedre rammer for at modtage og integrere flygtninge" af 18/3 2016
- BEK nr. 50 af 18/01/2010 Bekendtgørelse om boligplacering af flygtninge - og senere ændringer af forskriften.
- Lov om Planlægning LBK nr 1529 af 23/11/2015 (planloven)
- Byggelov (LBK nr. 1185 af 14. oktober 2010 og efterfølgende ændringer)
- Bygningsreglement 2010 (BR10)

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Venligbolig er et non-profit initiativ, der gør det muligt for grundejere og boligforeninger at opsætte midlertidige boliger til flygtninge på private grunde. Konceptet er udviklet af Søren Rasmussen, ONV arkitekter og Johan Galster, 2+1 Idébureau, og der arbejdes på at introducere konceptet i Gribskov Kommune, som det første sted i landet.

Introduktion af Venligboligmodellen giver en kommune endnu en mulighed for, at sikre at kapaciteten til midlertidig indkvartering kan tilvejebringes i rette tid, så udgifter til hotelophold og lignende kan reduceres. Konceptet vil derfor supplere de eksisterende løsninger med at boligplacere flygtninge midlertidigt.

Samtidig kan Venligboliger bidrage til at realisere en styrket modtagelse og integration af flygtninge, så de hurtigere bliver i stand til at klare sig selv og deltage i udviklingen af kommunen.

1. Baggrund

Helsingør Kommune vurderer mulighederne for oprettelse af midlertidige boliger løbende.

Kommunen har pligt til snarest muligt, at anvise en permanent bolig til de kvoteflygtninge den modtager. Indtil det er muligt at anvise en permanent bolig, skal kommunen anvise flygtningen en midlertidig bolig. Der er ikke fastsat krav til, hvor længe en flygtning kan være midlertidigt indkvarteret.

En Venligbolig kan være et supplement til de midlertidige boliger som er oprettet.

2. Venligbolig-konceptet

Venligbolig bygger på idéen om, at vellykket integration af flygtninge sker bedst i tæt samarbejde med borgerne.

En venligbolig bygger på to grundelementer:

- en værtsfamilie i form af en grundejer i kommunen, der gerne vil stille et stykke af sin grund og en frivillig indsats til rådighed for en flygtning/flygtningefamilie.
- en flytbar bolig af arkitektonisk kvalitet, der arkitektonisk indpasses på værtsfamiliens grund og indeholder eget køkken, bad, opholdsrum og to værelser med plads til i alt 3-4 personer.

Boligen bygges på fabrik, transporteres på blokvogn og løftes direkte ind på borgerens grund, hvor den placeres på flytbart fundament og tilsluttes hovedejendommens eksisterende vand-, el- og kloakløsning. De kan derfor både relativt hurtigt opsættes og nedtages for efterfølgende at flytte videre til en anden lokalisering. Opstilling af en bolig forudsætter de fornødne byggetilladelser mv.

3. Venligbolig pilotprojekt i Gribskov Kommune

Nedenstående oplæg skitserer, hvordan Gribskov Kommune har beskrevet et samarbejde med Venligbolig om et pilotprojekt for udvikling og realisering af de første 3-5 prototyper på Venligboliger hos borgerne i Gribskov Kommune.

Her er lagt vægt på et samarbejde som favner kortlægningen fra værtsfamilier til produktionen af den enkelte bolig. Samlet vil konceptet der udvikles blive kaldt Gribskov-modellen.

3.1. Værts- og integrationsdelen

Værts- og integrationsdelen skal svare på hvordan, man i praksis understøtter det nye naboskab mellem værtsfamilie og flygtninge, samt sikrer integration i hverdagen med lokalområdet – primært baseret på frivillige ressourcer og engagement. Tesen er, at konceptet vil skabe en bedre integration end den mere "traditionelle" tilgang.

Fokus vil være på at afstemme forventninger parterne imellem og understøtte den kulturelle/sociale udveksling mellem mennesker, herunder med fx tilknytning af mentorer(frivillige) i lokalområdet, der foruden værtsfamilien, kan bidrage til at invitere flygtninge til at deltage i fritids- og foreningsliv, samt fx lektiehjælp og sprogtilegnelse.

Venligbolig vil tage sig af projektlederskabet af udviklingen af en praksisnær guideline for det gode værtsskab i udviklingsfasen. Udviklingen sker gennem workshops med de involverede værtsfamilier, samt relevante repræsentanter fra kommunen og frivillige aktører. Desuden planlægges dialogmøder med relevante eksterne aktører og organisationer, der kan være med til at kvalificere guidelines.

3.2. Boligdelen

Boligdelen går ud på at udvikle boligkonceptet fra ide til virkelighed, med Venligboligerne som pennefører. Her indtager kommunen en væsentlig rolle som myndighed. Kommunen kan med fordel dele sine praktiske erfaringer med midlertidig boligplacering af flygtninge, som input til udvikling af den første prototype. Desuden omfatter boligdelen for kommunens vedkommende en afdækning af en effektiv proces for myndighedsbehandling og administration i forhold til den midlertidige boligplacering. Boligerne vil blive myndighedsbehandlet i henhold til byggelovgivningens krav til helårsboliger.

3.3. Organisering og finansiering

Imellem Venligboligerne og Gribskov Kommune, indgås en samarbejdsaftale for pilotprojektet. Her vil Venligboligerne være ejere af boligerne, og Gribskov Kommune være lejer/fremlejer.

Udvikling, produktion, opsætning og nedtagning af Venligbolig finansieres af pengeinstituttet Fælleskassen mod, at kommunen afholder de månedlige lejeudgifter i minimum 5 år. Kommunen lejer således Venligboligerne. Kommunen binder sig til en lejeaftale for de første fem år. Forslag til kommunens forpligtelser og roller afdækkes i starten af pilotprojektet og indarbejdes i en samarbejdsaftale.

Samarbejdsaftalen vil i Gribskov Kommune blive forelagt politisk i august sammen med forslag til budget for kommunens økonomiske andel i projektet.

Som led i pilotprojektet indgår at udvikle en for kommunen fordelagtig økonomisk model for konceptet.

3.4. Overordnet proces- og tidsplan

Processen i Gribskov Kommune består af 5 faser der er nærmere uddybet i vedlagte bilag s 9-12:

2016	Udvikling af værts- og integrationskoncept Udvikling af Guidelines
2016/2017	Realisering
2018	Skalering
2021	Evaluering (Projektet evalueres desuden løbende fra starten af)
2022	Ny ibrugtagning af Venligbolig

Administrationen i Gribskov Kommune vurderer, at konceptet kan bidrage til at udvide handlemulighederne til midlertidig boligplacering af flygtninge. For at optimere succesraten, bør der ske et omhyggeligt match mellem værtsfamilie og flygtningene. Desuden bør det sikres, at Venligboligerne i videst muligt omfang placeres, hvor der er adgang til offentlig transport, i eller tæt ved kommunens byer og lokalsamfund, hvor der er dagtilbud, skole og foreningsliv og indkøbsmuligheder.

Desuden er det vigtigt, at der sikres en målrettet dialogproces med naboer, grundejerforeninger og nærmiljøet, så alle oplever en velinformeret proces, svarende til det der pt. er ved at blive bygget op omkring placering af pavillonerne.

Forholdet som lejer/fremlejer adskiller sig ikke fra praksis i dag i forhold til private udlejere af permanente boliger. Dog bør konceptet, såfremt det vokser sig større ved at omfatte flere end få boliger, vurderes nærmere i forhold til udbudsreglerne. Kommunen kan indgå aftaler om såkaldte "skræddersyede lejemål" uden gennemførsel af udbud, men afhængig af beløbet for den samlede leje i lejeperioden og antallet af boliger omfattet af konceptet, kan der indtræde udbudspligt. Desuden skal det sikres, at kommunens samlede omkostninger til midlertidig boligplacering af flygtninge i en Venligbolig, ikke overstiger de samlede omkostningerne ved placering i kommunens egne midlertidige boligløsninger.

Administrationen i Gribskov Kommune har anbefalet, at der indledes samarbejde med teamet bag Venligbolig omkring pilotprojektet. Økonomiudvalget har tiltrådt anbefalingen.

Der er rettet et særligt fokus for kommunen i forbindelse med pilotprojektet på at sikre en for kommunen fordelagtig helhedsorienteret økonomisk model, samt hvordan det administrative ressourcetræk og sagsbehandlingstid for grundejeren/boligforeningen kan minimeres.

Økonomi/Personaleforhold

Som led i pilotprojektet indgår i Gribskov Kommune at udvikle en for kommunen fordelagtig økonomisk model for konceptet efter pilotfasen. I Helsingør Kommune vil der i givet fald skulle ske tilsvarende afklaring.

Det administrative ressourcetræk for pilotperioden vil afhænge af omfang og indhold af de roller som kommunen indtager i projektet.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Økonomiudvalget

Samskabelse med relevante parter er en vigtig del af et eventuelt pilotprojekt.

Indstilling

Center for Job og Uddannelse og Center for Økonomi og ejendomme indstiller,

at det besluttet om administrationen skal gå videre i en undersøgelse af etablering Venligboliger i Helsingør Kommune.

Beslutninger Beskæftigelsesudvalget den 17-08-2016

Et flertal, Allan Berg Mortensen (Ø), Per Tærstøl, Philip Læborg og John Calberg (C) samt Betina Svinggaard og Duygu A. Ngotho (A) besluttede,

1. **at** administrationen undersøger mulighederne for midlertidige boliger efter fx Cramo og Venligboligkoncepterne.
2. **at** administrationen undersøger muligheden for efterfølgende at kunne anvende boligerne til andre boligløse.

Marlene Harpsøe (O) stemte imod.

Bilag

Oplæg af 24-05-16 vedr. Venligboliger i gribskov

Punkt 4: Lukket

16/6112

Punkt 5: Orienteringssag: Status på den beskæftigelsesrettede indsats overfor flygtninge

16/11330

Indledning/Baggrund

Beskæftigelsesudvalget har bedt om til hvert møde at blive orienteret om udviklingen i den beskæftigelsesrettede indsats overfor flygtninge. Center for Job og Uddannelse giver i nedenstående sag en status på antallet af flygtninge, herunder status på hvilke beskæftigelsesrettede tilbud, de deltager i.

Marianne Sidenius, område leder i Center for Job og Uddannelse deltager under punktet.

Retsgrundlag

Integrationsloven

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Rette indsats til rette tid

Sagsfremstilling

Helsingør Kommune står i 2016 til at modtage mellem 96 - 137 flygtninge. Hertil kommer familiesammenførte til flygtninge, der også bliver omfattet af integrationsprogram og beskæftigelsesrettet indsats.

Landstallet er i juni 2016 blevet nedjusteret fra 17.000 til mellem 9.500 og 13.500. Med en forholdsvis fordeling bliver kvoten for Helsingør Kommune mellem 96 og 137 mod de tidligere fastsatte 172 flygtninge. Kommunekvoterne er dog ikke endeligt fastsat endnu.

Tabel 1. Flygtninge og familiesammenførte til flygtninge over 18 år i den 3-årige integrationsperiode

	April	Maj	Juni	Juli
Flygtninge og familiesammenførte til flygtninge i alt	240	244	246	255
Modtaget i 2015	119	119	119	119
Modtaget i 2016 – år til dato – flygtninge	26	33	36	44
Modtaget i 2016 – år til dato – familiesammenførte til flygtninge	9	14	16	18
Forventes modtaget i alt i 2016 – voksne flygtninge og familiesammenførte	250	250	215 ¹	215 ¹
Forventet afgang resten af 2016 ²	20	18	18	18
Forventet modtaget børn i alt i 2016	75	75	75	75

1. Nedjusteret på grund af ændret landstal

2. Flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, der forventes at udgå af den 3-årige integrationsperiode – eventuelt til andre ydelser

1. Deltagelse i beskæftigelsesrettede tilbud

Senest efter en måned skal borgeren være henvist til danskundervisning på sprogcenteret, medmindre særlige grunde taler for, at dette ikke kan lade sig gøre. Det kan eksempelvis være, at borgeren har helbreds-mæssige problemer. I sådanne tilfælde henvises borgeren til danskundervisning, så snart borgeren ikke længere er forhindret i at deltage.

Borgeren vil ligeledes snarest muligt efter ankomsten blive henvist til andre beskæftigelsesrettede aktiviteter sideløbende med danskundervisning. Center for Job og Uddannelse fokuserer på, at så mange som muligt får tilbudt en virksomhedsrettet indsats, primært i form af en virksomhedspraktik med henblik på ordinært arbejde.

Tabel 2. Antal flygtninge og familiesammenførte, der deltager i beskæftigelsesrettede tilbud

Aktivitet	April	Maj	Juni	Juli
Virksomhedspraktik	15	25	19	31
Løntilskud	9	8	9	7
Virksomhedspraktik – år til dato	-	52	58	72
Løntilskud – år til dato	-	12	13	13
Aktiviteter i alt inkl. virksomhedsrettede tilbud (sprogskolen, forløb hos anden aktør m.m.)	189	213	214	202
Ordinær beskæftigelse (selvforsørgende)	4	5	5	5
Ordinær uddannelse på SU	2	3	3	2
Deltidsarbejde	2	3	3	5
Fritaget for tilbud	-	21	27	27

2. Jobparat eller aktivitetsparat

Hurtigst muligt og senest tre måneder efter boligplaceringen i Helsingør Kommune, skal Center for Job og Uddannelse vurdere, om borgeren er jobparat eller aktivitetsparat.

Det har tidligere været en udfordring, at mange flygtninge og familiesammenførte ikke har været i stand til at honorere de digitale søgningskrav, der lovgivningsmæssigt følger med at være jobparat. Derfor er de som udgangspunkt blevet vurderet til at være aktivitetsparate. Beskæftigelsesudvalget har dog i marts 2015 givet tilladelse til, at nogle flygtninge fritages fra kravet om de digitale jobsøgningskrav, ligesom det som en del af topartsaftalen pr. 1. oktober 2016 lovgivningsmæssigt ligeledes bliver muligt at fritage en jobparat flygtning eller familiesammenført til flygtninge fra de digitale jobsøgningskrav.

Ligeledes som en del af topartsaftalen skal en flygtning eller en familiesammenført til flygtninge efter 1. oktober 2016 anses for at være jobparat i de første 3 måneder efter boligplaceringen, medmindre det er åbenbart, at pågældende ikke kan deltage i et virksomhedsrettet tilbud.

Senest 1. september 2016 forventer Center for Job og Uddannelse at have revisiteret alle borgere i forbindelse med en personlig samtale. For at give et retvisende billede af fordelingen mellem jobparate og aktivitetsparate, er i nedenstående tabel kun medtaget de borgere, der er blevet visiteret som jobparate eller aktivitetsparate efter 15. april 2016. Øvrige borgere har også en løbende kontakt til Center for Job og Uddannelse og deltager i beskæftigelsesrettede tilbud.

Tabel 3. Antal af jobparate og aktivitetsparate flygtninge og familiesammenførte til flygtninge

Visitationskategori	Maj	Juni	Juli
Jobparate	18	42	84
Aktivitetsparate	11	15	12
Uddannelsesparate	-	1	1

3. Alder og køn

Tabel 4. Flygtninge og familiesammenførte til flygtninge fordelt på alder

Alder	Maj	Juni	Juli
18 – 24 år	56	57	62
25 – 29 år	42	40	42
30 – 50 år	115	115	118

51+ år	31	33	33
--------	----	----	----

Tabel 5. Flygtninge og familiesammenførte til flygtninge fordelt på køn

Køn	Maj	Juni	Juli
Mænd	157	160	170
Kvinder	87	86	91

Tal i alle ovenstående tabeller er taget fra jobcenterets fagsystem, Opera, og er derfor ikke direkte sammenlignelige med tal fra Jobindsats.

4. Boliger

4.1. Midlertidig indkvartering

Der er på nuværende tidspunkt midlertidigt indkvarteret 60 flygtninge og familiesammenførte til flygtninge. Hertil kommer 10 uledsagede flygtningebørn under 18 år.

Tabel 6. Fordeling – midlertidige indkvarteringssteder, personer over 18 år

Midlertidig indkvartering	Maj	Juni	Juli
Stokholmsvej	15	16	17
Fiolgade	16	15	17
Ålsgårde Station	0	0*	0*
Hellebæk Friskole	13	14	15
Højskole	2	2	2
Hoteller	4	4	5
Hos familiemedlemmer	3	4	4

* Der var pr. 26. juni 2016 endvidere tre uledsagede flygtningebørn indkvarteret på Ålsgårde Station, hvoraf en flyttede til sin midlertidige forældremyndighedsindehaver primo juli 2016.

5. Beskæftigelsesrettede indsatser

Byrådet har på møde i juni 2016 godkendt, at flygtningeområdet bliver tilført flere ressourcer, så den beskæftigelsesrettede indsats kan styrkes yderligere. Center for Job og Uddannelse er i gang med at udmønte denne beslutning og er påbegyndt rekruttering af relevante medarbejdere. Udvalget forelægges på mødet til oktober en status for udmøntningen af den styrkede indsats.

Center for Job og Uddannelse har derudover fokus på følgende indsatser for yderligere at styrke resultaterne af flygtningeindsatsen:

5.1. Opsøgende virksomhedskontakt

Der er i perioden 13. juni til 1. september 2016 tilknyttet en ekstra virksomhedskonsulent tre dage om ugen til Team Integration. Virksomhedskonsulenten skal understøtte teamets øvrige virksomhedskonsulenter med den opsøgende kontakt til virksomhederne med henblik på at få flygtninge i praktik, løntilskud eller ordinær beskæftigelse.

Derudover benytter Center for Job og Uddannelse pt. også anden aktør, IKU, i større grad til at være med til at skaffe virksomhedspraktikpladser til målgruppen. Dette vil ske frem til, at Team Integration har fået ansat det nødvendige antal virksomhedskonsulenter – se ovenstående om igangværende rekruttering.

Der er i alt blevet henvist 48 personer til IKU med start enten medio maj eller primo juni med henblik på etablering af virksomhedspraktik. Status pr. 22. juli 2016 er, at en person er startet i ordinært arbejde, 13 personer er startet i

virksomhedspraktik, mens yderligere 19 personer har konkrete planer om virksomhedspraktik med forventet start i praktik senest 15. august 2016.

5.2. Samarbejdsaftaler med større virksomheder

Den opsøgende virksomhedskontakt øges primært med henblik på etablering af faste samarbejdsaftaler med større virksomheder i Helsingør Kommune. Center for Job og Uddannelse vurderer, at der er brug for flere større aftaler med virksomhederne om faste forløb for flygtninge og familiesammenførte til flygtninge. Disse virksomhedssamarbejder skal bidrage til, at flygtningene opnår større erfaring på det danske arbejdsmarked og dermed også øge chancen for, at de kan komme i udstøttet beskæftigelse. Der er i øjeblikket gang i opstart af forløb hos flere større virksomheder om at indgå et samarbejde omkring praktik, løntilskud og ordinær beskæftigelse til et større antal flygtninge og familiesammenførte.

5.3. Minijobmesse

Der er 6. juli 2016 afholdt en mini jobinspirationsmesse primært for flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, hvor ca. 20 borgere deltog. Derudover deltog repræsentanter fra tre virksomheder. Formålet med jobinspirationsmessen var primært at skabe inspiration for begge parter. De jobsøgende fik inspiration til, hvad det er, virksomhederne kigger efter hos ansøgere, og virksomhederne til, hvilke kompetencer, det er, der venter på job.

5.4. Øvrige tiltag

Alle virksomhedskonsulenter i Center for Job og Uddannelse har fokus på og nævner placering af flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, når de besøger virksomheder – uanset virksomhedsbesøgets øvrige formål. Derudover arbejdes på en annonce i Helsingør Dagblad med teamet "Flygtninge søger job".

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Beskæftigelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Job og Uddannelse indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Beskæftigelsesudvalget den 17-08-2016

Orientering foretaget.

Punkt 6: Beslutningssag: Rehabiliteringsteamet - antal møder og ventetid

16/17330

Indledning/Baggrund

Udvalget besluttede den 8. juni 2016, at det skulle indstilles til Byrådet, at der blev afsat midler i 2016 til at dække behovet for yderligere møder i det tværfaglige rehabiliteringsteam. Dette blev imidlertid ikke imødekommet, hvorfor der er behov for, at Beskæftigelsesudvalget tager stilling til håndteringen igen. Der er behov for flere møder i rehabiliteringsteamet, hvis der ikke skal opstå lange ventetider.

Retsgrundlag

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv.

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Lov om sygedagpenge

Relation til vision og tværgående politikker

Kommunens visionsmål om en tidlig indsats og at flere borgere skal være selvforsørgende.

En sammenhængende borgerindsats.

Sagsfremstilling

Der er oprindeligt planlagt og budgetteret med, at der skal afholdes 62 heldagsmøder i rehabiliteringsteamet i 2016. Dette svarer til seks møder om måneden udenfor ferieperioderne. I 2015 blev der behandlet tre sager om fleksjob, ressourceforløb og førtidspension og tre sager om jobafklaringsforløb pr. møde. I 2016 er mødetilrettelæggelsen ændret af to omgange for at kunne behandle flere sager på hvert møde. Indtil april 2016 er der behandlet tre sager om fleksjob, ressourceforløb og førtidspension og fire sager om jobafklaringsforløb pr. møde. Fra april og frem er der behandlet otte sager på hvert andet møde, mens der efter sommerferien behandles otte sager på alle møder i rehabiliteringsteamet.

I 2015 blev der modtaget 256 sager om fleksjob, førtidspension og ressourceforløb, mens der blev modtaget 251 sager om jobafklaringsforløb. På baggrund af udviklingen indtil videre i 2016, må der forventes et endnu højere antal sager. Det forventes på nuværende tidspunkt, at der i 2016 modtages 348 sager om fleksjob, førtidspension og ressourceforløb og 321 sager om jobafklaringsforløb.

Hovedparten af de borgere, der får behandlet deres sager i rehabiliteringsteamet, modtager kontanthjælp eller ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb. Baggrunden for stigningen i antallet af sager er for det første, at Center for Job og Uddannelse får klargjort flere aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere til rehabiliteringsteamet. For det andet skyldes stigningen, at sygedagpengereformen nu er fuldt indfasat, og at antallet af jobafklaringssager, der skal behandles i teamet, derfor har været stigende.

Hvis der i 2016 kun afholdes 62 møder, vil ventetiden ved udgangen af 2016 være på ca. 8,4 måneder i sager om fleksjob, førtidspension og ressourceforløb og ca. 5,1 måneder for jobafklaringssager.

Den kommunale nettoudgift til borgernes ydelse under ventetiden på behandlingen ved udgangen af 2016 vil udgøre ca. 19,2 mio. kr., hvis sagsantallet øges som antaget. Det skal dog bemærkes, at en behandling i rehabiliteringsteamet ikke kan forventes at medføre, at den pågældende borger kommer direkte i job, da de fleste af de borgere, der skal have behandlet deres sag i teamet, ikke står lige for at vende tilbage til arbejdsmarkedet. Ventetid til rehabiliteringsteamet vil imidlertid medføre, at fremdriften i sagerne forsinkes, da teamet skal tage stilling til det videre forløb.

Center for Job og Uddannelse vurderer fortsat, at der vil være behov for 90 møder i rehabiliteringsteamet i løbet af 2016 for at imødegå længevarende ventetider på behandling i rehabiliteringsteamet. Dette svarer til otte møder om måneden udenfor ferieperioderne tillagt seks ekstra møder, hvor der udelukkende behandles sager om fleksjob, førtidspension og ressourceforløb. Umiddelbart kan der peges på fire valgmuligheder i forhold til behovet for flere møder i rehabiliteringsteamet.

1. Det oprindelige antal møder fastholdes

Hvis det oprindelige antal møder fastholdes, vil det have den fordel, at der ikke skal afsættes yderligere midler til hverken udgifter til sundhedskoordinator eller personaleforbrug i Helsingør Kommune.

Valgmuligheden har den ulempe, at det vil medføre længere ventetider på behandling i rehabiliteringsteamet og dermed langsommere fremdrift i borgernes sager. Center for Job og Uddannelse kan ikke bevillige hverken fleksjob eller

ressourceforløb uden, at sagen først har været behandlet i rehabiliteringsteamet. Ligeledes kan der i langt de fleste sager heller ikke bevilliges førtidspension uden en behandling i teamet.

Derfor vil borgerne skulle vente længere på en afklaring af deres sag, og dette vil medføre, at nogle af borgerne vil være længere tid på deres nuværende ydelse. Det bemærkes, at en stor del af de borgere, der skal have deres sager behandlet i rehabiliteringsteamet allerede har et længere sagsforløb bag sig.

2. Der afholdes flere møder, men der afsættes ikke yderligere ressourcer til møderne

Modellen vil have den fordel, at møderne afholdes og ventetid dermed imødegås, uden at der skal tilføres yderligere ressourcer.

Ulempen ved valgmuligheden er, at det vil have konsekvenser for de involverede centres øvrige opgavevaretagelse.

For Center for Sundhed og Omsorg vil det medføre, at det vil ramme løsningen af centerets borgeropgaver. Konkret vil det betyde længere ventetider på genoptræning og hverdagsrehabilitering med øgede udgifter til kompenserende hjælp til følge. Det vil ikke være muligt at levere flere ressourcer til teamet, uden at det går ud over løsningen af kerneopgaven i centeret.

For Center for Særlig Social Indsats vil det medføre, at der er ca. 150 sager om året, som Center for Særlig Social Indsats ikke vil være i stand til at foretage opfølgning på. Opfølgningen er med til at sikre, at borgeren modtager en virksom indsats, og at der er sammenhæng mellem effekt og økonomi.

For Center for Job og Uddannelse vil stigende udgifter til sundhedskoordinator medføre, at der skal findes besparelser på personalebudgettet i centeret. Der vil derfor være færre personaleressourcer til varetagelse af centerets øvrige borgerrettede opgaver. Ligeledes vil centerets fagkonsulenter skulle bruge mere tid i rehabiliteringsteamet. Det vil medføre, at de vil have færre timer til rådighed til deres øvrige opgaver som f.eks. faglig udvikling, klagesagsbehandling og sparring med jobkonsulenterne om komplicerede sager, hvilket vil medføre mindre kvalitet i indsatsen overfor borgerne.

Hvis denne valgmulighed vælges, skal sagen også forlægges Socialudvalget, da valgmuligheden vil have indflydelse på Center for Sundhed og Omsorg og Center for Særlig Social Indsats' opgavevaretagelse.

3. Der afholdes yderligere møder, og udgiften hertil afholdes af besparelser på aktiveringsmidlerne

Modellen vil have den fordel, at der afholdes flere møder i rehabiliteringsteamet og dermed behandles flere sager uden, at det medfører, at der omprioriteres personaleressourcer fra andre opgaver i de tre involverede centre.

Modellen vil have den ulempe, at der vil være færre midler til rådighed til aktivering af alle jobcenterets målgrupper. Dette vil medføre et lavere aktiveringsomfang og en begrænsning af muligheder for at iværksætte den rette indsats til rette tid for den enkelte borger. Dette vil kunne svække effekterne af beskæftigelsesindsatsen og dermed forsinke borgernes vej i job eller uddannelse.

Det bemærkes desuden, at der gives 50 % statsrefusion på aktiveringstilbud til de fleste målgrupper. En besparelse på aktiveringsmidlerne vil derfor medføre, at reduktionen af midlerne til aktivering reelt bliver større end den besparelse, der indhentes. Det bemærkes også, at der på nuværende tidspunkt af året er disponeret en pæn andel af aktiveringsudgifterne, hvorfor en besparelse på nuværende tidspunkt vil skabe behov for en større opbremsning af aktivering, herunder opkvalificering af og uddannelse til borgerne.

4. Midler afsat til Exit-koordinatorfunktionen benyttes i 2016 til at afholde yderligere møder

Center for Job og Uddannelse har i 2016 fået bevilliget 500.000 kr. til at ansætte en medarbejder, der skal varetage en funktion som Exit-koordinator i Helsingør Kommune. På grund af rekrutteringsprocessen tiltræder denne Exit-koordinator imidlertid først sin stilling 1. september 2016. Center for Job og Uddannelse kommer derfor ikke til at benytte alle afsatte midler i 2016.

Center for Job og Uddannelse foreslår derfor, at der benyttes 275.000 af midlerne bevilliget til Exit-koordinatorfunktionen til at afholde yderligere møder i rehabiliteringsteamet. Dette vil medføre, at der i 2016 vil være midler til at afholde 77 i stedet for 62 møder i rehabiliteringsteamet.

Modellen har den fordel, at der afholdes flere møder end budgetteret og ventetiden ved årets udgang derfor afkortes.

Modellen vil have den ulempe, at der ikke afsættes midler til de fulde 90 møder, der er behov for. Der vil derfor ved årets udgang være længere ventetid til møderne, end der vil være, hvis behovet imødekommes fuldt ud.

Det bemærkes, at der på nuværende tidspunkt kun er afsat midler til Exit-koordinatorfunktionen i 2016. Der er derfor fremsendt et budgetønske til budgetforhandlingerne. Hvis der ved budgetforhandlingerne for 2017 ikke afsættes yderligere midler til funktionen, skal den fremadrettede varetagelse af Exit-koordinatorfunktionen afklares.

Økonomi/Personaleforhold

Der er i budgettet for 2016 afsat 450.000 kr. til Helsingør Kommunes personaleforbrug i Center for Særlig Social Indsats og Center for Sundhed og Omsorg til møder i rehabiliteringsteamet og 800.000 kr. til udgifterne til betaling af sundhedskoordinatorers deltagelse i møderne.

Center for Særlig Social Indsats vurderer, at der ved 90 møder i 2016 skal afsættes yderligere 160.000 kr. til personaleforbrug i Center for Særlig Social Indsats.

Center for Sundhed og Omsorg vurderer ligeledes, at der ved 90 møder i 2016 skal afsættes yderligere 160.000 kr. til personaleforbrug i Center for Sundhed og Omsorg.

Center for Job og Uddannelse vurderer, at der ved 90 møder i 2016 skal afsættes yderligere 270.000 kr. til udgifter til sundhedskoordinator og 160.000 kr. til personaleforbrug i Center for Job og Uddannelse. Endelig vil de flere møder medføre, at der er behov for yderligere vagtbemanding på Prøvestenen mellem kl. 13.30 og 16.00 om tirsdagen, da møderne færdiggøres efter den normale lukketid. Det vil medføre en merudgift på 30.000 kr.

I 2017 forventes behovet for antallet af møder fortsat at være højere end budgetteret. Der er derfor fremsendt et budgetønske om flere midler til Rehabiliteringsteamet i 2017, som kan medtages i budgetforhandlingerne for budget 2017-2020.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Beskæftigelsesudvalget.

Hvis Beskæftigelsesudvalget godkender indstillingen, skal sagen videresendes til Økonomiudvalget til endelig godkendelse.

Hvis det besluttet, at der skal afholdes flere møder, men der ikke afsættes flere ressourcer til det, skal sagen forlægges Socialudvalget, da valgmuligheden vil have indflydelse på Center for Sundhed og Omsorg og Center for Særlig Social Indsats' opgavevarettagelse.

Indstilling

Center for Job og Uddannelse indstiller,

at der i 2016 benyttes 275.000 kr., der er afsat til en Exit-koordinatorfunktion til at bringe antallet af møder i rehabiliteringsteamet op på 77.

Beslutninger Beskæftigelsesudvalget den 17-08-2016

Et flertal, Allan Berg Mortensen (Ø), Per Tærsebøl, Philip Læborg og John Calberg (C) samt Betina Svinggaard og Duygu A. Ngotho (A) godkendte indstillingen.

Marlene Harpsøe (O) undlod at stemme.

Punkt 7: Orienteringssag: 1. opfølgning på refusionsomlægninger

16/15075

Indledning/Baggrund

Beskæftigelsesudvalget godkendte på sit møde den 10. februar 2016 Center for Job og Uddannelses plan for håndtering af refusionsomlægninger. Endvidere besluttede udvalget, at der i begrænset omfang skal flyttes ressourcer til indsatsen overfor a-dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere.

I nedenstående følger en 1. opfølgning på det videre arbejde med refusionsomlægningerne i Center for Job og Uddannelse.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, lov om en aktiv socialpolitik, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv.

Relation til vision og tværgående politikker

Kommunens visionsmål om at flere borgere skal være selvforsørgende og flere borgere skal komme i beskæftigelse eller uddannelse.

Sagsfremstilling

I nedenstående følger en opfølgning på planen for håndtering af refusionsomlægninger. Planen er vedlagt som bilag og status i nedenstående følger systematikken i planen.

1. Virksomhedsindsatsen

Der er generelt kommet større fokus på Center for Job og Uddannelses virksomhedsrettede indsats, hvor serviceringen er forbedret og samarbejdsgraden med virksomhederne er øget med en procent fra 19,4 % i marts 2015 til 20,4 % i marts 2016.

Der er et fortløbende udviklingsarbejde i det tværgående virksomhedskonsulentnetværk, der har fokus på, hvordan Center for Job og Uddannelse bedst understøtter virksomhedernes behov, og hvordan virksomhedsindsatsen hhv. tilrettelægges internt i Center for Job og Uddannelse og i forhold til Nordsjællands Rekrutteringsservice. Arbejdet har mere konkret fokus på:

1.1. Kobling af jobskabelse og beskæftigelsesindsats (rekrutterings- og opkvalificeringsservice)

Der er udviklet et nyt koncept for rekrutteringsmøder, hvor jobcenteret er mere opsøgende end tidligere i forhold til at invitere virksomhederne ind i jobcenteret for at møde de ledige.

Siden januar 2016 har der været afholdt 5 rekrutteringsmøder i jobcenteret; 2 møder med den svenske virksomhed Convergys, hvor der umiddelbart efter møderne er blevet ansat 15 ledige i ordinære jobs, 1 møde med vikarbureauet (Vikarvagten) med fokus på kontor og køkkenpersonale, hvor der umiddelbart efter møderne er blevet ansat 2 ledige i ordinære jobs. Endvidere er der afholdt et rekrutteringsmøde på social- og sundhedsområdet, hvor 7 ledige er kommet i beskæftigelse umiddelbart efter mødet og endnu 2 ledige forventes at komme i beskæftigelse. Endelig er der afholdt et inspirationsmøde med flygtninge og aktivitetsparate, hvor 3 virksomheder var inviteret med for at fortælle om, hvordan det er at arbejde i deres virksomheder. Der er endnu ikke kommet nogle i beskæftigelse på baggrund af dette møde. Den 27. oktober afholdes en stor rekrutteringsmesse i HH regi. Her forventes at deltage 3000 jobsøgende og være 40 virksomheder med stande placeret i henholdsvis Toldkammeret og På Knutpunkten i Helsingborg.

I forhold til den opsøgende jobrotationsindsats har der været følgende ansættelser:

5 i Espergærde SFO
2 i Snekkersten SFO
1 i Hornbæk SFO
1 i Kongevejen SFO

Der er 1 nystartet jobrotationsprojekt i Fakta i Espergærde. Der forventes at starte lignende projekter med lærervikarer og et på SFO området ultimo 2016. Yderligere forventes der, at starte et jobrotationsprojekt op med 2 vikarer hos Trelleborg i oktober, samt 1 vikar på produktionsskolen.

1.2. Mere kontakt, bedre service og flere fleksible serviceprodukter til virksomhederne

Knap 50 af Jobcenterets samarbejdspartnere er eller bliver i løbet af 3. kvartal 2016 kontaktet med henblik på at få en fast kontaktperson i jobcenteret, der skal styrke samarbejdet i form af hurtigere og bedre service over for virksomhederne, bl.a. at understøtte virksomhedernes efterspørgsel efter arbejdskraft.

1.3. Etablering af flere samarbejdsaftaler med virksomhederne – eksempelvis ift. de udsatte grupper (Virksomhedscentre)

Der er etableret 17 nye virksomhedscentre og Center for Job og Uddannelse har nu adgang til i alt 40 praktikpladser i virksomhedscentrene.

1.4. Kampagner overfor virksomheder – ”find plads til en udsat borger i din virksomhed”

Der er iværksat et forberedende arbejde i forhold til kommende kampagner.

1.5. Opbygning af gode leveringskæder og arbejdsgange i virksomhedsindsatsen internt i jobcenteret

Der er løbende fokus på at forbedre arbejdsgange og snitflader mellem virksomhedskonsulenterne og mellem virksomhedskonsulenterne og mentorer samt jobkonsulenter for at sikre bedst mulig service over for virksomhederne og understøtte videndeling i jobcenteret.

1.6. Samarbejdet i Nordsjællands Rekrutteringsservice

Via samarbejdet er der kommet 6 ledige i arbejde, og samarbejdet er ud fra virksomhedernes tilbagemeldinger smidigt ved, at der kun er en indgang til jobs i Nordsjælland.

2. Mentor

Center for Job og Uddannelse har i 2015 både brugt interne og eksterne mentorer. I 2016 er dele af den eksterne mentor indsats trukket tilbage til Center for Job og Uddannelse, og der er ansat en mentor på sygedagpenge- jobafklarings- og fleksjob området. Dette har givet en bedre sammenhæng i indsatsen mellem jobkonsulent, virksomhedskonsulent og mentor.

3. Organisering

Organisatorisk er Team Sygedagpengeydelse blevet flyttet fra ydelsescenteret til Team sygedagpengeopfølgning for at styrke sammenhængen mellem de to teams og dermed indsatsen over for sygemeldte borgere med henblik på tidligere raskmeldinger.

4. It og data

Der er et stort behov for at få stillet ledelsesinformation til rådighed for at understøtte arbejdet med at omlægge indsatserne mest optimalt. På grund af forsinkelser hos KMD er udviklingen af ledelsesinformation udskudt til 2017. Endvidere afventes en udmelding fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings (STAR) om et nyt it-system, der giver mulighed for at fremskaffe data om hvilke borgere, kommunen er tæt på at kunne genoptjene høj refusion på, således at Center for Job og Uddannelse kan igangsætte en særlig indsats over for disse borgere udmelding.

5. Tværgående indsats

Samarbejdet mellem centre behandles i projektet om det samlede borgerforløb, og det er derfor ikke medtaget som del af Center for Job og Uddannelses arbejde med refusionsreformen. Et enkelt tværgående punkt er løftet overfor Beskæftigelsesudvalget i forbindelse med drøftelsen om refusionsomlægningen: behovet for yderligere møder i rehabiliteringsteamet. Udvalget besluttede den 8. juni 2016, at det skulle indstilles til Byrådet, at der blev afsat midler i 2016 til at dække det øgede behov for møder. Dette blev imidlertid ikke imødekommet, hvorfor der er behov for, at Beskæftigelsesudvalget, på dette møde i Beskæftigelsesudvalget, andet steds i dagsordenen, tager stilling til håndteringen igen. Endvidere er flere møder i rehabiliteringsteamet medtaget som budgetønske i Budget 2017-2020.

6. Indsatsen over for de forskellige målgrupper

Refusionsreformen har givet anledning til at se på, hvordan Center for Job og Uddannelse kan arbejde mere effektivt med de forskellige ydelsesmodtagere.

6.1. Team Sygedagpengeopfølgning

En del af det forebyggende arbejde i sygedagpengeindsatsen sker i samarbejde med de praktiserende læger. For at skabe en bedre dialog med lægerne arbejdes der på, at sagsbehandlere får mulighed for i perioder fysisk at sidde sammen med lægerne i deres praksis. Der er igangsat en dialog med en praktiserende læge, men der foreligger endnu ikke en klar samarbejdsaftale.

Der er ansat en mentor, der bl.a. er tilknyttet jobafklaringsforløb, der skal støtte op om de andre tiltag, der benyttes overfor målgruppen. Endelig skal der findes nye redskaber til at arbejde med borgere, der har psykiske udfordringer. Centeret er ved at undersøge, hvordan indsatsen overfor denne gruppe kan styrkes.

6.2. A-dagpengemodtagerne

Teamet har haft stort fokus på den virksomhedsrettede indsats og har udviklet et nyt rekrutteringsmødekoncept, som omtalt i ovenstående afsnit om virksomhedsindsatsen.

Herudover er dele af indsatsen vedrørende udarbejdelse af CV og jobrettede ansøgninger trukket hjem til jobcenteret. Der er ansat en ny medarbejder, der udfører den opgave, som tidligere lå hos anden aktør. Indsatsen er relativ ny, og der har kun været 48 borgere igennem forløbet. Tilbagemeldingerne fra borgerne er positive og forløbene udvikles løbende og tilrettes de forskellige målgrupper.

6.3. Ungeindsatsen

Hele ungeindsatsen er nu placeret på Erhvervsskolen, og fokus på uddannelse er nu styrket yderligere også for de unge, der er lidt længere fra uddannelsessystemet. For de åbenlyst uddannelsesparate er der kommet mere fokus på en mere stringent brug af nytteindsats og det interne tilbud, check in.

6.4. Aktivitetsparate både over og under 30 år

Der er etableret 17 nye pladser i virksomhedscentre, hvilket betyder, at jobcenterets medarbejdere nu har adgang til i alt 40 virksomhedspladser. Målet er at få 50 pladser i 2016.

6.5. Jobparate kontanthjælpsmodtagere

Der er arbejdet videre med de eksisterende samtaleguider. I øjeblikket foregår der forhandlinger med KMD omkring et dialogsystem, som kan vise borgerens kompetenceudvikling under og efter afslutning af beskæftigelsesindsatser. Team jobparate har udviklet et samtalekatalog som er bygget på progression, hvor der blandt andet skal mere fokus på progression i borgerens beskæftigelsesforløb og henvisning til opkvalificerende forløb. Der arbejdes videre med nye opkvalificeringsforløb, der udvikles i samarbejde med erhvervsskolen, herunder flere forløb inden for bygge- og anlægsområdet samt merkantile fag.

I samarbejde med 5 andre nordsjællandske kommuner og Erhvervsskolen Nordsjælland og Arbejdsmarkedskontor Øst (ReVus), afholdes fælles uddannelsesforløb inden for bygge- og chaufførbranchen. Der afholdes 6 forløb i løbet af 2016 og 6 forløb i 2017. De foreløbige resultater er, at 4 borgere har gennemført forløbet og 1 borger har fået ordinært arbejde.

6.6. Ledighedsydelsesmodtagere

Indsatsen over for langvarige ledighedsydelsesmodtagere skal drosles ned hos eksterne aktører. For de øvrige ledighedsydelsesmodtagere er indsatsen styrket ved, at der er tilknyttet en mentor til området. Endvidere arbejdes der på at skabe pladser i virksomhedscentrene til en del af ledighedsydelsesmodtagerne.

7. Indsatser udover budget

Byrådet besluttede på sit møde den 20. juni at bevilge 3 tillægsbevillinger til en jobformidler på hhv. a-dagpenge- og kontanthjælpsområdet samt en fastholdelseskonsulent på sygedagpengeområdet. Bevillingerne er givet for 2016 i perioden juli-december. De tre områder samt indsatsen for unge mellem 15 og 17, der ligeledes har været drøftet i forbindelse med refusionsomlægningerne, er yderligere med som budgetønsker i forbindelse med budgetforhandlingerne for Budget 2017-2020.

Økonomi/Personaleforhold

Refusionsreformen trådte i kraft den 4. januar 2016. Den vedrører alle forsørgerydelser på arbejdsmarkedsområdet. Reformen påvirker kun den refusion kommunerne får fra staten ved udbetaling af forsørgerydelser til borgerne og ikke niveauet af den udbetalte ydelse.

Med den nye model for statsrefusion vil kommunerne over tid bære en større del af udgiften i takt med varigheden, som borgeren har haft på en forsørgerydelse. Refusionsprocenten går fra 80 % de første 4 uger til 20 % efter 1 år. Modellen ses nedenfor i tabel 1.

Tabel 1: Refusionstrappen gældende fra 2016

<i>Varighed</i>	<i>0-4 uger</i>	<i>5-26 uger</i>	<i>27-52 uger</i>	<i>over 52 uger</i>
<i>Refusionsprocent</i>	80 %	40 %	30 %	20 %

Center for Job og Uddannelse og Center for Økonomi og Ejendomme lavede i foråret 2015 skøn for refusionsprocenten i 2016. I tabel 2 ses forskellen mellem de skøn, som blev lagt til grund for budget 2016, og den konstaterede refusionsprocent i januar-juni 2016.

Tabel 2: Forskel mellem budgetlagt refusionsprocent og konstateret refusionsprocent

<i>Ydelse</i>	<i>Budgetlagt refusionsprocent</i>	<i>Konstateret refusionsprocent</i>	<i>Difference i procentpoint</i>
Arbejdsløshedsdagpenge	33	33,9	0,9
Midlertidig arbejdsmarkedsydelse	33	21,5	-11,5
Jobafklaringsforløb	22	22,0	0,0
Kontanthjælp	23	21,9	-1,1
Ledighedsydelse	21	21,6	0,6
Ressourceforløb	22	20,9	-1,1
Revalideringsydelse	21	20,7	-0,3
Sygedagpenge	36	40,5	4,5
Uddannelseshjælp	23	25,3	2,3
Kontanthjælp integration/ integrationsydelse	28	28,9	0,9

Note: - angiver lavere refusionsprocent, end budgetlagt. + angiver højere refusionsprocent, end budgetlagt

For midlertidig arbejdsmarkedsydelse skyldes forskellen på 11,5 procentpoint mellem den budgetlagte og den konstaterede refusionsprocent at midlertidig arbejdsmarkedsydelse er målrettet dem, der har opbrugt retten til arbejdsløshedsdagpenge. Refusionsprocenten for midlertidig arbejdsmarkedsydelse vil på grund af refusionstrappen derfor altid være lavere end for arbejdsløshedsdagpenge. De to ydelser blev dog budgetlagt med samme refusionsprocent.

For sygedagpenge skyldes forskellen på 4,5 procentpoint mellem den budgetlagte- og den konstaterede refusionsprocent at Center for Job og Uddannelse har afsluttet langvarige sager, som er overgået til jobafklaringsforløb.

Tabel 3 viser forskellen mellem nettoudgiften ved den budgetlagte refusionsprocent og den konstaterede. Center for Økonomi og Ejendomme har til at beregne dette, benyttet oplysninger fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). Der kan forekomme forskelle mellem disse oplysninger og dem, som kan findes i Helsingør Kommunes egen registrering.

Tabel 3: Forskel mellem nettoudgifter ved budgetlagt refusionsprocent og nettoudgift ved konstateret refusionsprocent, 1.000 kr.

<i>Ydelse</i>	<i>Nettoudgift ved budgetlagt refusionsprocent</i>	<i>Nettoudgift ved konstateret refusionsprocent</i>	<i>Difference</i>
Arbejdsløshedsdagpenge	38.341	37.854	-487
Midlertidig arbejdsmarkedsydelse	2.175	2.548	373
Jobafklaringsforløb	8.396	8.399	2
Kontanthjælp	61.333	62.228	894
Ledighedsydelse	2.895	2.874	-22
Ressourceforløb	4.582	4.645	63
Revalideringsydelse	2.736	2.746	9
Sygedagpenge	35.053	32.574	-2.479
Uddannelseshjælp	14.260	13.825	-435
Kontanthjælp integration	6.782	6.698	-85
<i>Sum</i>	<i>176.554</i>	<i>174.390</i>	<i>-2.164</i>

Note: + angiver udgift. - angiver indtægt

Tabel 3 viser at der samlet er en forskel i nettoudgift ved den budgetterede og den konstaterede refusionsprocent for de oplyste ydelser på 2.164.000 kr. Det betyder at med bruttoforbruget for januar-juni 2016, har Helsingør Kommune med de konstaterede refusionsprocenter modtaget 2.164.000 kr. mere i refusion, end tilfældet ville have været med de budgetlagte refusionsprocenter.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Beskæftigelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Job og Uddannelse indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Beskæftigelsesudvalget den 17-08-2016

Orientering foretaget.

Bilag

Refusionsomlægninger i Center for Job og Uddannelse

Punkt 8: Beslutningssag: Status på projekt Dygtige Unge og Erhvervsguiderne

16/17398

Indledning/Baggrund

Beskæftigelsesudvalget har før sommerferien bedt om en redegørelse af samarbejdet omkring projektet ”Dygtige Unge” og en eventuel indstilling til et videre samarbejde.

I mellemtiden er Center for Job og Uddannelse blevet tilbudt at deltage i projektet ”Erhvervsguiderne” for unge 18-30 år, der på mange måder minder om ”Dygtige Unge”.

Projektet ”Erhvervsguiderne” beskrives i nedenstående, så det kan indgå i Beskæftigelsesudvalgets beslutning om det fremtidige samarbejde med erhvervsmentorer.

Retsgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Relation til vision og tværgående politikker

Tidlig indsats og Rette indsats til rette tid.

Sagsfremstilling

I nedenstående følger en status på ”Dygtige unge” og en beskrivelse af det nye projekt ”Erhvervsguiderne”.

1. Dygtige Unge

Projektet ”Dygtige Unge”, eller som det hedder fra 2016: ”Bryd Unges Ledighed Nu” - er et erhvervsmentor-netværk finansieret og drevet af ”Foreningen Nydanskere” i København.

Formålet med projektet er, at unge mellem 18-30 år afklares til uddannelse eller job via en Erhvervsmentor. Mentorer vil typisk være en erhvervsleder fra en privat eller offentlig virksomhed. Erhvervsmentoren vejleder i gennemsnit de unge i 3 timer pr. måned i 3 måneder.

Helsingør Kommune har haft et samarbejde med Dygtige Unge i perioden 2013-2015. I perioden 2013 – medio 2014 var projektet forankret og finansieret af UU-Øresund, men overgik fra medio 2014-2015 til Team Unge i Center for Job og Uddannelse. Prisen for at deltage er 200.000 kr. pr. år, og Helsingør Kommune har betalt for årene 2013 og 2014. I 2015 blev der lavet en særlig aftale om at videreføre betalingen for 2014 til 2015.

Team Unge har anvendt Dygtige Unge som en del af tilbuddet i teamets interne jobsøgningsforløb, hvor medarbejdere fra Dygtige Unge har deltaget og præsenteret deres forløb for de unge. 10 unge fra Helsingør Kommune har været henvist til et mentorforløb og 5 af disse har været tilknyttet en ”virksomhedsmentor” (altså en virksomhedsleder i lokalområdet, som Dygtige Unge har indgået aftale med) i periode medio 2014 - 2015. En af disse unge fik bl.a. en elevplads i forlængelse af mentorforløbet. Samarbejdet med Dygtige Unge og Team Unge er ophørt pr. 31. december 2015.

Der er forskellige erfaringer med samarbejdet mellem Team Unge og ”Dygtige Unge”. Tilbuddet om en erhvervsmentor er et godt supplement til den afklaringsindsats, der i øvrigt gives de unge, men tilbuddet om en erhvervsmentor kan ikke stå alene og har ikke haft de store effekter. For de unge, hvor det lykkedes at få etableret et match mellem en erhvervsmentor og en ung har tilbuddet dog styrket den unges afklaringsproces og har i et enkelt tilfælde medført etablering af en læreplads hos en erhvervsmentor.

2. Erhvervsguiderne

I foråret 2016 blev Team Unge kontaktet af Fonden for Socialt Ansvar i København og blev tilbudt at deltage i et projekt, der på mange måder minder om ”Dygtige Unge”. Fonden for Socialt Ansvar har siden 2012 arbejdet med frivillige mentorer til børn i udskolingen gennem indsatsen ”Erhvervsguiderne” og Fonden har i foråret 2016 søgt og i juli fået bevilliget støtte fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til at udvide Erhvervsguiderne til unge mellem 18-30 år. Helsingør Kommune har fået et tilbud om at deltage i projektet i perioden juli 2016 – juli 2018.

Det er, udover personale ressourcer, omkostningsfrit at deltage for Helsingør Kommune. Helsingør Kommune skal i projektperioden henvise 20 unge til Erhvervsguiderne pr. år.

Erhvervsguiderne har et samarbejde med ca. 1.200 frivillige erhvervsmentorer på landsplan og et samarbejde med 100 folkeskoler. Erhvervsguiderne tilbyder undervisning til de frivillige mentorer, og har, som en del af projektet støttet af STAR, tilknyttet CEFU (Center for Ungdoms Forskning) til at evaluere projektets resultater.

Formålet med at udvide Erhvervsguiderne til unge mellem 18-30 år er at støtte denne gruppe af unge i at påbegynde og fastholde en ungdomsuddannelse. Erhvervsguiden tilbyder den unge vejledning og sparring i min. 4 timer pr. måned i en periode på op til 1 år.

Fonden for Socialt Ansvar vil således drive og etablere et netværk af frivillige Erhvervsguider i Helsingør Kommune, som stilles til rådighed for de unge, der er tilknyttet Team Unge. Som en del af projektet vil Team Unge få indflydelse på de metoder og arbejdsgange, der bliver en del af projektet.

3. Det fremtidige samarbejde

Samlet set foreslår Center for Job og Uddannelse at erstatte samarbejdet med Foreningen af Nydanskere med et samarbejde med Fonden for Socialt Ansvar. Dette på baggrund af den fokuserede tilgang hos Erhvervsguiderne ift. at understøtte unge i at påbegynde og fastholde en ungdomsuddannelse, de relative spinkle resultater, der er opnået igennem Dygtige Unge og ud fra en økonomisk betragtning.

Økonomi/Personaleforhold

Hvis det besluttes at genoptage samarbejdet omkring ”Dygtige Unge” vil udgiften pr. år være minimum 200.000 kr. Udgiften vil skulle finansieres af aktiveringsmidlerne, som der på nuværende tidspunkt af året er disponeret en pæn andel af, hvorfor en besparelse på nuværende tidspunkt vil skabe behov for en større opbremsning af aktivering, herunder opkvalificering af og uddannelse til borgerne.

Hvis det besluttes at etablere et samarbejde med Fonden for Socialt Ansvar, vil der ikke være yderligere omkostninger forbundet hermed udover de personaleressourcer, der vanligvis indgår i forbindelse med etablering af aktiverings- og mentorforløb.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Beskæftigelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Job og Uddannelse indstiller,

1. **at** udvalget godkender, at Center for Job og Uddannelse deltager i projektet ”Erhvervsguiderne – støtte til valg og fastholdelse af uddannelse” i samarbejde med Fonden for Socialt Ansvar.
2. **at** udvalget godkender, at Center for Job og Uddannelse ikke på nuværende tidspunkt genoptager samarbejdet omkring ”Dygtige Unge”.

Beslutninger Beskæftigelsesudvalget den 17-08-2016

Fraværende: John Calberg (C)

Ad 1

Et flertal, Allan Berg Mortensen (Ø), Per Tærsebøl og Philip Læborg (C), Duygu A. Ngotho (A) og Marlene Harpsøe (O) godkendte indstillingen.

Betina Svinggaard (A) undlod at stemme.

Ad 2

Et flertal, Allan Berg Mortensen (Ø), Per Tærsebøl og Philip Læborg samt Marlene Harpsøe (O) godkendte indstillingen.

Betina Svinggaard og Duygu A. Ngotho (A) undlod at stemme.

Punkt 9: Beslutningssag: SOSU-uddannelse og indsatser i Center for Job og Uddannelse

16/15207

Indledning/Baggrund

Beskæftigelsesudvalget besluttede på sit møde den 25. november 2015, at Center for Job og Uddannelse skal iværksætte uddannelsesforberedende forløb inden for social- og sundhedsuddannelserne (SOSU).

I nedenstående følger en kort beskrivelse af SOSU-uddannelserne i Helsingør Kommune og status på Center for Job og Uddannelses indsatser inden for SOSU-området.

Retsgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Relation til vision og tværgående politikker

Helsingør Kommunes mål om en tidlig indsats og Rette indsats til rette tid.

Sagsfremstilling

1. Uddannelse indhold og varighed

Uddannelserne til social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistent er grundlæggende erhvervsuddannelser, som består af en kombination af skoleundervisning og praktikuddannelse.

Uddannelsesforløbet varer 14 måneder og veksler mellem skole- og praktikperioder. Skoleundervisningen foregår på Social- og Sundhedsuddannelserne (SOPU) i Hillerød, og praktikperioderne, som er af ca. 5 måneders varighed, foregår både i hjemmeplejen og på plejehjemmene i Helsingør Kommune.

SOSU-uddannelsen er delt i to trin. Trin 1 er for social- og sundhedshjælpere, og trin 2 er for social- og sundhedsassistenter. Eleverne skal gennemføre 20 ugers grundforløb, inden de påbegynder SOSU-uddannelsen. Under grundforløbsuddannelsen, modtager eleverne SU.

Erhvervsskolen har i forbindelse med udbud af 10. klasser været i dialog med SOPU og afstemt et samarbejde omkring etablering af den kombinerede 10. klasse (også kendt som 20/20 model). Samarbejdet forankres fysisk på adressen på Rasmus Knudsens vej 9, hvor der i forvejen er kombineret 10. klasse i regi af Erhvervsskolen, og hvor eleverne i disse 10. klasser naturligt indgår i et miljø af ungdomsuddannelser, med det formål at sikre en smidig overgang fra 10. klasse til ungdomsuddannelserne.

Placeringen og samarbejdet understøtter en bredde af erhvervsuddannelsesudbud på Campus Helsingør, og understøtter grundlaget for lokal udvikling i Helsingør kommune.

Adgangskravet til SOSU-uddannelsen samt udbygning af uddannelsen er blevet skærpet, ved vedtagelsen af Lov om ændring af lov om erhvervsuddannelser, som er trådt i kræft den 1. august 2015. Tidligere kunne eleverne ansættes direkte som elever i Helsingør Kommune og modtage elevløn. Denne mulighed er der ikke længere, da eleverne skal gennemføre grundforløbet på SU, og derefter kan de ansættes i kommunen som voksenelever med løn. Endvidere er der kommet optagelseskrav på grundforløbet, og eleverne skal have bestået 9. eller 10. klasse med minimum 02 i karakter i dansk og matematik.

2. Elevpladser i Helsingør Kommune

Når eleverne er færdige med grundforløbet, kan de ansøge om en elevplads i Helsingør kommune, hvor de får elevløn under de 14 måneders uddannelsesforløb.

Helsingør Kommune opretter årligt et antal elevpladser inden for ældre- og plejeområdet, som eleverne kan ansøge om. Helsingør Kommune har i 2016 oprettet 86 elevpladser, og der kan søges om elevplads 4 gange årligt (januar, april, august, oktober). Antallet af ansøgninger er faldet med ca. en tredjedel, hvilket betyder, at ikke alle elevpladser, der stilles til rådighed i Helsingør Kommune, besættes. En del af begrundelsen for faldet i antallet af ansøgninger kan skyldes det forhøjede adgangskrav til grundforløbsuddannelsen.

3. Indsatser i Center for Job og Uddannelse

Jobcenteret har ca. 42 ledige borgere, der enten har været ansat inden for ældrepleje eller søger jobs inden for området. En nærmere analyse af gruppen viser, at ca. 20 af dem er uddannet som SOSU-hjælper eller –assistent.

Center for Job og Uddannelse afholdte en ”jobdatingsdag” den 29. juni for SOSU-området, hvor virksomhederne (Stabil pleje) og et vikarbureau (Pleje vikar) mødtes med 30 ledige. 5 ledige borgere blev ansat i Stabil pleje og 2 ledige borgere blev ansat i Pleje vikar i umiddelbar forlængelse af mødet.

Center for Job og Uddannelse har haft en drøftelse med Center for Sundhed og Omsorg om, hvorvidt der er rekrutteringsproblemer inden for SOSU-området i Helsingør Kommune, og det er her blevet bekræftet, at der er rekrutteringsproblemer i forhold til at få kvalificerede SOSU-assistenten.

Center for Job og Uddannelse vil på den baggrund foreslå at igangsætte et målrettet tværgående projekt, som kan uddanne ledige til SOSU-assistenten. Modellen er, at jobcenteret bevilger 10 grundforløb inden for en 1-årig periode, inden for aktiveringsbudgettet. Når grundforløbet er gennemført, kan eleverne ansøge om en elevplads og blive ansat i Helsingør Kommune med voksenløn.

Økonomi/Personaleforhold

Grundforløbet koster ca. 60.000 kr. plus udgifter til forsørgelse (dagpenge eller kontanthjælp) i 20 uger. For 10 grundforløb vil indsatsen koste ca. 600.000 kr., hvilket finansieres af aktiveringsbudgettet. Jobcenteret har ingen udgifter derefter, da eleverne bliver ansat i Helsingør Kommune og modtager løn under uddannelsen.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Beskæftigelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Job og Uddannelse indstiller,

at udvalget godkender, at der igangsættes et målrettet tværgående projekt, hvor der bevilges 10 grundforløb inden for en 1-årig periode, inden for aktiveringsbudgettets rammer.

Beslutninger Beskæftigelsesudvalget den 17-08-2016

Indstillingen godkendt.

Udvalget vil få en oversigt over Center for Job og Uddannelses aktivitetsbudget i forbindelse med næste budgetrevision.

Punkt 10: Orienteringssag: Oversigt over aktivitetsparate

15/15901

Indledning/Baggrund

Beskæftigelsesudvalget har ønsket at få et større indblik i sammensætningen af aktivitetsparate borgere i Helsingør Kommune og modtager løbende en oversigt over sammensætning og aktiveringsindsatser. I denne oversigt er status gjort pr. august 2016.

Retsgrundlag

Beskæftigelsesindsatsloven (LAB)

Integrationsloven (INL)

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Rette indsats til rette tid.

Sagsfremstilling

Der er 1.175 kontanthjælps- og integrationsydelsesmodtagere, der ikke er omfattet af Integrationsloven, over 30 år i Helsingør Kommune. Andelen af aktivitetsparate udgør godt 69 %. Der er 432 uddannelseshjælpsmodtagere. Andelen af aktivitetsparate uddannelseshjælpsmodtagere udgør godt 38 %.

I nedenstående sagsfremstilling følger en oversigt over aktivitetsparate borgere fordelt på alder, køn og etnicitet. Ligeledes redegøres kort for de indsatser, som Center for Job og Uddannelse har fokus på nuværende tidspunkt.

Se endvidere andet dagsordenspunkt, Status på den beskæftigelsesrettede indsats overfor flygtninge, der mere detaljeret beskriver denne målgruppe og indsatserne overfor dem.

Tallene i denne sagsfremstilling er trukket i jobcenterets fagsystem i august 2016 og er derfor ikke direkte sammenlignelige med tal fra Jobindsats.

1. Aktivitetsparate fordelt på alder, køn og etnicitet

Tabel 1. Aktivitetsparate – fordelt efter alder og køn, august 2016

Tal i parentes er tal fra januar 2016

Omfattet af Integrationsloven ¹			Kontanthjælp (LAB § 2, stk. 3) ²		Uddannelseshjælp (LAB § 2, stk. 13) ²	
	Mænd	Kvinder	Mænd	Kvinder	Mænd	Kvinder
18 – 29	20 (58)	14 (28)	6 (6) ³	5 (7) ³	92 (82)	74 (89)
Over 30	36 (74)	34 (51)	395 (399)	420 (422)	-	-
I alt	104 (211)		826 (834)		166 (171)	

Noter:

1. Team Integration er på nuværende tidspunkt i gang med en revisitering af alle flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, hvorfor kun borgere visiteret efter 15. april 2016 er angivet. Tallene er derfor ikke direkte sammenlignelige med tal fra januar 2016. Se andet dagsordenspunkt om status på den beskæftigelsesrettede indsats overfor flygtninge, hvor revisiteringen er nærmere beskrevet.
2. Borgere på integrationsydelse, der ikke er omfattet af Integrationsloven, er inkluderet
3. Unge aktivitetsparate med en erhvervskompetencegivende uddannelse

Tabel 2: Aktivitetsparate – fordelt efter oprindelse, august 2016

Tal i parentes er tal fra januar 2016

Omfattet af Integrationsloven ⁴	Kontanthjælp	Uddannelseshjælp
---	--------------	------------------

		(LAB § 2, stk. 3) ⁵	(LAB § 2, stk. 13) ⁵
Født i Danmark	0 (0)	601 (602)	158 (161)
Indvandrere fra ikke-vestlige lande	102 (206)	200 (206)	6 (7)
Indvandrere fra vestlige lande	2 (5) ⁶	25 (26)	2 (3)

Noter:

4. *Team Integration er på nuværende tidspunkt i gang med en revisitering af alle flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, hvorfor kun borgere visiteret efter 15. april 2016 er angivet. Tallene er derfor ikke direkte sammenlignelige med tal fra januar 2016. Se andet dagsordenspunkt om status på beskæftigelsesindsatsten overfor flygtninge og familiesammenførte, hvor revisiteringen er nærmere beskrevet.*

5. *Borgere på integrationsydelse, der ikke er omfattet af Integrationsloven, er inkluderet*

6. *Borgere med ukendt fødested*

2. Igangværende beskæftigelsesrettede indsatser

2.1. Virksomhedscentre

Center for Job og Uddannelse har fortsat stor fokus på at etablere faste samarbejdsaftaler, såkaldte virksomhedscentre, med virksomheder i Helsingør Kommune med henblik på virksomhedspraktik, løntilskud og ordinær beskæftigelse til aktivitetsparate borgere.

Der er på nuværende tidspunkt etableret 17 virksomhedscentre i private og offentlige virksomheder med sammenlagt 40 faste virksomhedspraktikpladser.

2.2. Virksomhedsspor

Forløb for unge under 30 år, hvor øget anvendelse af virksomhedsrettede aktiviteter – primært på virksomhedscentre – er det centrale punkt.

2.3. Uddannelsesspor

Forløb for unge under 30 år, hvor der arbejdes på at gøre de aktivitetsparate unge klar til uddannelse. Dette sker via udvikling af internt tilbud, hvor de unges faglige, psykiske og sociale udfordringer kan bearbejdes. Tilbuddet udvikles i samarbejde med relevante samarbejdspartnere som eksempelvis VUC, Rusmiddelcenter, HelsingUng og private aktører. Tilbuddet skal indeholde både individuel ”social træning” og holdundervisning, der sigter mod at træne de unges ”almene uddannelseskompetencer. ”Virksomhedsspor” og ”Uddannelsesspor” kan kombineres.

2.4. Ressourceorienteret tilgang

Etablering af internt projekt, Ressourceorienteret tilgang, i Team Aktivitetsparat i jobcenteret, hvor hovedfokus er på det tværfaglige samarbejde i samspil med brug af virksomhedspraktik og løntilskud med tæt opfølgning og flere opfølgningssamtaler. Målgruppen er aktivitetsparate borgere i alderen 35–45 år, der eventuelt har et lettere misbrug eller lettere psykiske lidelser. Der tages forbehold for endelig afklaring af, hvorvidt der internt er ressourcer til at gennemføre projektet.

2.5. Projektansøgning – STV

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har udmeldt puljen Særlig Tilrettelagt Virksomhedsforløb (STV), som Center for Job og Uddannelse påtænker at søge midler fra.

Formålet med puljen er at understøtte, at flere kommuner implementerer en virksomhedsrettet indsats over for udsatte grupper. Puljen har fokus på den interne organisering i jobcenteret, samarbejdet med virksomhederne og den konkrete indsats for borgerne.

Målgruppen for puljemidlerne er personer i ressourceforløb samt aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og aktivitetsparate integrationsydelsesmodtagere, som hverken har et uddannelsespålæg eller er omfattet af integrationsprogrammet.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Beskæftigelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Job og Uddannelse indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Beskæftigelsesudvalget den 17-08-2016

Orientering foretaget.

Punkt 11: Orienteringssag: Sanktionsregler

16/12265

Indledning/Baggrund

Beskæftigelsesudvalget har ønsket en oversigt over Helsingør Kommunes brug af sanktionsregler overfor personer, der modtager kontanthjælp, uddannelseshjælp samt integrationsydelse.

I nedenstående redegøres for brug af reglerne og en kort gennemgang af de forskellige sanktionstyper.

Retsgrundlag

Lov om Aktiv Socialpolitik (Aktivloven)

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til målet om Rette indsats til rette tid

Sagsfremstilling

1. Overordnede sanktionsregler

Sanktionsreglerne for personer, der modtager integrationsydelse, uddannelseshjælp samt kontanthjælp, herunder personer, der modtager kontanthjælp under deltagelse i integrationsprogram, findes i Lov om Aktiv Socialpolitik (Aktivloven).

Sanktionsreglerne bygger på en række grundprincipper, hvor der findes følgende sanktionstyper:

Periodesanktioner gives, hvis en forseelse løber over tid. Periodesanktionen gives som et fradrag i hjælpen med virkning fra den dag, hvor en person ikke opfylder sin rådighedspligt, og frem til det tidspunkt, hvor pågældende igen opfylder rådighedspligten.

Punktsanktionen gives, hvis en forseelse ikke løber over tid, og der således ikke er mulighed for at give en periodesanktion.

Skærpet sanktion gives til personer, der systematisk forsøger at omgå krav om at stå til rådighed for uddannelse eller arbejde. Sanktionen indebærer, at en uddannelses- eller jobparat person mister sin uddannelseshjælp eller kontanthjælp i op til 3 måneder, hvis pågældende gentagne gange ikke opfylder sin rådighedsforpligtelse.

Ophørs- og tilbagebetalingssanktion, hvor ydelsen stoppes helt eller eventuelt udbetalt ydelse kræves tilbagebetalt.

1.1. Eksempel på periodesanktion – fradrag ved udeblivelse fra samtale

En jobparat kontanthjælpsmodtager udebliver fra en jobsamtale i jobcenteret uden en gyldig grund. Kommunen foretager fratræk i borgerens kontanthjælp fra den dag, hvor borgeren skulle være mødt til samtale og indtil den dag, hvor borgeren igen genoptager kontakten til jobcenteret – en periodesanktion.

1.2. Eksempel på punktsanktion – afviser et kursus

En jobparat kontanthjælpsmodtager afviser et tilbud om kursus uden gyldig grund. Efter dato for kursusstart er det ikke længere muligt at starte på kurset, og tilbuddet består derfor ikke længere. Kommunen foretager fratræk i borgerens kontanthjælp med et engangsbeløb – en punktsanktion.

2. Arbejdsgang for sanktioner

Nedenstående viser den typiske arbejdsgang, når en borger eksempelvis udebliver fra tilbud og skal sanktioneres.

- Jobkonsulent modtager oplysninger om den negative hændelse, der skal tages stilling til – eksempelvis udeblivelse fra tilbud
- Jobkonsulent partshører borger. Som udgangspunkt sker partshøring via partshøringsbrev, men i nogle tilfælde kan det være nødvendigt at forsøge at komme i kontakt med borger på anden vis – eksempelvis via mentor eller personlig kontakt
- Jobkonsulent tager på baggrund af eventuelle nye oplysninger i forbindelse med partshøringen stilling til, om borgeren skal sanktioneres eller ej

- Jobkonsulent laver indstilling til sanktion til ydelsescenteret via jobcenterets fagsystem
- Sagsbehandler i ydelsescenteret træffer på baggrund af indstillingen og sagens øvrige oplysninger afgørelse om sanktion og sender afgørelsesbrev til borger
- Sagsbehandler i ydelsescenteret effektuerer sanktionen i udbetalingssystemet, så borgeren bliver trukket i den kommende udbetaling af forsørgelsesydelse.

Alle ovenstående sagsbehandlingsskridt skal journaliseres og dokumenteres ved kopi af breve i borgerens beskæftigelsessag og udbetalingssag.

3. Forskel på målgruppernes rådighedsforpligtelse

Sanktionsreglerne er de samme uanset borgerens målgruppe. Ligeledes bliver unge, voksne, forsørgere, og ikke-forsørgere, uddannelsesparate, jobparate og aktivitetsparate sanktioneret efter de samme principper, men der er dog forskel i de forskellige målgruppers rådighedsforpligtelse.

Udebliver en uddannelses- eller jobparat borger fra et beskæftigelsesrettet tilbud (f.eks. virksomhedspraktik), findes i Aktivloven en udtømmende liste over gyldige grunde til udeblivelsen, der ikke vil medføre en sanktion. Udebliver en aktivitetsparat borger derimod, skal kommunen vurdere, om der er andre rimelige grunde end de, der er nævnt i Aktivloven, at personen ikke har pligt til at deltage i tilbuddet. Eksempelvis kan alvorlige psykiske lidelser i det konkrete tilfælde betyde, at borgeren ikke skal have en sanktion for ikke at deltage i tilbuddet.

I bemærkningerne til lovændringerne i forbindelse med kontanthjælpsreformen i 2013 fremgår det, at "der, hvor en sanktion ikke fremmer rådigheden hos kontanthjælpsmodtageren, skal der ikke gives en sanktion". Dette betyder i praksis, at aktivitetsparate borgere får sanktioner sjældnere end uddannelses- og jobparate borgere. Dette skyldes, at man i nogle tilfælde vil vurdere, at en aktivitetsparat borger ikke vil få et andet fremmødemønster eller vil komme tættere på arbejdsmarkedet ved at blive sanktioneret i forsørgelsesydelsen. Eksempelvis vil en borger med svær depression som udgangspunkt ikke blive motiveret til at udeblive færre dage ved at få en økonomisk sanktion i forsørgelsesydelsen ved udeblivelse.

4. Oversigt over gennemførte sanktioner i 2015

Tabel 1. Sanktioner 2015. Tallene er taget fra Jobindsats

Tal i parentes angiver antallet af personer i alt i målgruppen, der har modtaget ydelse i kortere eller længere tid i perioden

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Jobparate kontanthjælpsmodtagere	44 (440)	33 (428)	52 (419)	62 (435)
Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere	8 (1016)	5 (1004)	21 (1004)	20 (986)
Åbenlys uddannelsesparate	21 (89)	10 (94)	21 (93)	23 (89)
Uddannelsesparate	36 (214)	49 (211)	32 (223)	50 (225)
Aktivitetsparate uddannelseshjælpsmodtagere	5 (189)	3 (192)	- (181)	16 (181)
Kontanthjælpsmodtagere under integrationsprogram	- (121)	- (151)	9 (167)	- (165)
Integrationsydelsesmodtagere*	-	-	-	-

**Jobindsats laver ikke opgørelse på sanktioner til modtagere af integrationsydelse*

5. Sanktioner til borgere på integrationsydelse

Jobindsats laver ikke opgørelse over gennemførte sanktioner for integrationsydelsesmodtagere. Center for Job og Uddannelse har derfor siden medio maj 2016 manuelt opgjort antallet af sanktionsindstillinger foretaget fra jobcenteret til

ydelescenteret overfor flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, der deltager i integrationsprogram. Opgørelsen dækker over både borgere, der modtager kontanthjælp samt integrationsydelse.

Center for Job og Uddannelse har i perioden 17. maj 2016 til 25. juli 2016 indstillet til 11 sanktioner overfor flygtninge og familiesammenførte til flygtninge.

Sanktioner har fordelt sig således:

Udeblevet fra samtale	2
Udeblevet fra tilbud	9

6. Praksisundersøgelse

Ankestyrelsen har i juni 2016 offentliggjort en praksisundersøgelse om kommunernes brug af Aktivlovens sanktionsparagraffer, hvor i alt 131 sager er blevet gennemgået. Helsingør Kommune har ikke deltaget i undersøgelsen.

På baggrund af praksisundersøgelsens resultater har Ankestyrelsen udarbejdet en række anbefalinger til kommunerne. Center for Job og Uddannelse vil gennemgå de eksisterende arbejdsgange omkring brug af sanktioner for at sikre, at de lever op til Ankestyrelsens anbefalinger.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Beskæftigelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt høring eller kommunikation.

Indstilling

Center for Job og Uddannelse indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Beskæftigelsesudvalget den 17-08-2016

Orientering foretaget.

Punkt 12: Orienteringssag: Status på Strategisk Uddannelsesforum Nordsjælland

16/17346

Indledning/Baggrund

Sagen forelægges Beskæftigelsesudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget og Økonomiudvalget med henblik på at orientere udvalgene om status på arbejdet i Strategisk Uddannelsesforum Nordsjælland. Denne orientering gives også til Hillerød, Halsnæs, Gribskov, Frederikssund og Fredensborg kommuner.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Strategisk Uddannelsesforum Nordsjællands vision er, at alle unge i Nordsjælland kommer i uddannelse og gennemfører en erhvervs- eller videregående uddannelse.

Strategisk Uddannelsesforum Nordsjællands mission er gennem samarbejde og netværk at arbejde for at styrke og forbedre alle unges mulighed for at gennemføre en uddannelse.

I Strategisk Uddannelsesforum Nordsjælland arbejder unge, uddannelsesinstitutioner, erhvervsliv, UU, region og kommuner sammen.

I 2015 udvidede Strategisk Uddannelsesforum deltagerkredsen til også at omfatte øvrige kommuner i Nordsjælland. Formanden for Strategisk Uddannelsesforum Nordsjælland deltog på Borgmestermødet den 29. september 2015 og fik opbakning til det nordsjællandske perspektiv. Helsingør, Halsnæs og Gribskov har indtil nu valgt at besætte en plads i styregruppen. En oversigt over medlemmer i styregruppen er vedlagt.

Strategisk Uddannelsesforum Nordsjælland gennemfører 2–3 årlige styregruppemøder med deltagelse af ca. 30 styregruppemedlemmer samt 1 årligt Uddannelsesmøde med deltagelse af ca. 100 deltagere fra uddannelser, kommuner og virksomheder.

Uddannelsesmødet 2016 blev gennemført den 29. april i 2016 og et nyt uddannelsesmøde er planlagt til den 5. maj 2017. Opsamling fra Uddannelsesmødet 2016 er vedlagt.

I 2016 har Strategisk Uddannelsesforum Nordsjælland blandt andet arbejdet med:

- Udredning og koordinering af arbejdet samt udvikling af tilbud til målgruppen af unge som ikke har opnået karakteren 2 i dansk og matematik, og dermed ikke kan optages på erhvervsskolerne
- Udvikling af Garantiskolen i samarbejde med Den regionale Ungeenhed med baggrund i blandt andet erhvervsskolereformen, som vanskeliggør et skift fra fx HHX eller STX til uddannelserne på SØPU og ESNORD
- Planlægningen af et fælles studiestart-arrangement for alle nye studerende på uddannelserne i Hillerød. Det gennemføres den 16. september 2016
- Fælles udvikling af rusmiddelforebyggelse og fokus på kriseberedskabet på ungdomsuddannelserne
- Tiltrækning af nye uddannelser til Nordsjælland, herunder serviceøkonom og miljøtekniker samt et bredt funderet samarbejde omkring at tiltrække læreruddannelsen
- I samarbejde med Den regionale Ungeenhed at udarbejde statistisk grundlag for at følge udviklingen med Strategisk Uddannelsesforum Nordsjællands målsætninger.

Forkortelser:

HHX: Højere Handelseksamen

STX: Studentereksamen

SØPU: Pædagogisk Assistentuddannelse (Sundhed, Omsorg, Pædagogik)

ESNORD: Erhvervsskolen Nordsjælland

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Økonomiudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Job og Uddannelse indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Beskæftigelsesudvalget den 17-08-2016

Orientering foretaget.

Bilag

Medlemmer af styregruppen for Strategisk Uddannelsesforum

Opsamling - uddannelsesmøde 2016

Punkt 13: Orienteringssag: Kommende sager i Beskæftigelsesudvalget

15/25571

Sagsfremstilling

Sager til behandling på kommende udvalgs møder

<i>Sag/Overskrift</i>	<i>Ansvarligt center</i>	<i>Mødedato</i>
Styrket beskæftigelsesindsat for flygtninge	Job og Uddannelse	Løbende
Det samlede borgerforløb	Job og Uddannelse/ Særlig Social Indsats/ Borgerservice, IT og Digitalisering	Løbende
Status på den beskæftigelsesrettede indsats overfor flygtninge	Job og Uddannelse	Hvert møde
Oversigt over aktivitetsparate	Job og Uddannelse	Hvert. kvartal
Opfølgning på refusionsomlægninger	Job og Uddannelse	Hvert. kvartal
Evaluerings af ungeindsatsen	Job og Uddannelse	07-09-2016
Status på beskæftigelsesindsatsen	Job og Uddannelse	07-09-2016
Undersøgelse af ressourceforløb	Job og Uddannelse	07-09-2016
Orientering om den opprioritering af beskæftigelsesindsatsen Gladsaxe Kommune har foretaget og hvilke resultater det har skabt	Job og Uddannelse	07-09-2016
2. budgetrevision pr. 31. august 2016	Økonomi og Ejendomme	05-10-2016
Helsingør Kommunes Sociale Beskæftigelsespris 2016	Job og Uddannelse	Ultimo 2016
Workshop om personer med handicap	Job og Uddannelse	Ultimo 2016
Handleplan mod radikaliserings	Job og Uddannelse	Ultimo 2016
Orientering om budget 2017-2020	Økonomi og Ejendomme	07-12-2016
Status på tværkommunale samarbejder på beskæftigelsesområdet i Kommunekontaktrådet (KKR)	Job og Uddannelse	Primo 2017
Fællesmøde med Børne- og Uddannelsesudvalget	Job og Uddannelse/ Dagtilbud og Skoler/ Børn, Unge og Familier	Primo 2017

Fællesmøde med Integrationsrådet	Job og Uddannelse/ Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab	Primo 2017
Regnskab 2016 på Beskæftigelsesudvalgets område	Økonomi og Ejendomme	Primo 2017
Driftsoverførsler fra regnskab 2016 til 2017 på Beskæftigelsesudvalgets område	Økonomi og Ejendomme	Primo 2017

Beslutninger Beskæftigelsesudvalget den 17-08-2016

Orientering foretaget.

Administrationen oplyste, at sagen ”Orientering om den opprioritering af beskæftigelsesindsatsen Gladsaxe Kommune har foretaget og hvilke resultater det har skabt” udsættes, da resultaterne endnu ikke foreligger – Ikke datofastsat

Ny sag

Sanktioner – status og sammenligning med andre kommuner – Halvårligt.

Punkt 14: Meddelelser/Eventuelt

15/25569

Beslutninger Beskæftigelsesudvalget den 17-08-2016

Integrationsstræf og JobCamp

Udvalget blev husket på eventuel tilmelding til Integrationsstræf den 13. september 2016 og JobCamp den 10. og 11. november 2016. Invitationerne sendes til udvalget igen.

Projektsammenarbejde – Region Hovedstaden og Helsingør Kommune

Centerchef Kristjan Gundsø Jensen meddelte, at Region Hovedstaden er ved at forberede en fondsansøgning om et projekt, der sigter på en kombineret sundhedsfaglig og beskæftigelsesrettet indsats overfor sygedagpengemodtagere med funktionelle lidelser. Region Hovedstaden har tilbud Helsingør Kommune at deltage i projektet, hvilket Center for Job og Uddannelse har sagt ja til. Helsingør Kommunes rolle i projektet bliver primært at fremfinde de relevante sygedagpengemodtagere, da det er Region Hovedstaden, der vil varetage både den sundhedsfaglig og den beskæftigelsesrettede indsats.