

# REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget d. 10-10-2016

**Mødedato** Mandag d. 10. oktober 2016 kl. 18:00

**Mødested** Det Hvide Værelse, Rådhuset

**Mødedeltagere** Christian Holm Donatzky, Mette Lene Jensen, Lisbeth Læssøe, Henrik Møller, Allan Berg Mortensen, Gitte Kondrup, Freja Sødergran (Fravær)

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Beslutningssag: Godkendelse af indkaldt stedfortræder.....                                        | 3  |
| Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....                                                     | 4  |
| Beslutningssag: Budgetrevision pr. 31. august 2016 for Børne- og Uddannelsesudvalget.....         | 5  |
| Orienteringssag: Sundhedsprofil for skoleåret 2015-2016.....                                      | 11 |
| Orienteringssag: Status på Et lettere liv.....                                                    | 14 |
| Orienteringssag: Status på skolernes arbejde med det faglige løft.....                            | 17 |
| Beslutningssag: Sundt frokostmåltid for 3-5 årige i dagtilbud.....                                | 19 |
| Orienteringssag: Ny procedure for tilsyn med private pasningsordninger.....                       | 23 |
| Beslutningssag: Pilotprojekt på Hornbæk Skole med SFO.....                                        | 26 |
| Beslutningssag: Ansøgning om dispensation fra regel om antal elever på 2. klassetrin på Borupgård | 30 |
| Orienteringssag: Læseresultater i skoleåret 2015/2016.....                                        | 32 |
| Orienteringssag: Håndværk & Design - nyt fag, nye kompetencer og samarbejder.....                 | 34 |
| Orienteringssag: Status på omstilling af skolen.....                                              | 36 |
| Orienteringssag: Kommende sager.....                                                              | 38 |
| Meddelelser.....                                                                                  | 40 |
| Eventuelt.....                                                                                    | 41 |

# **Punkt 1: Beslutningssag: Godkendelse af indkaldt stedfortræder**

16/20

## **Indledning/Baggrund**

Hvis et udvalgsmedlem har lovligt forfald, kan et andet byrådsmedlem indkaldes som stedfortræder. Udvalgsformand og udvalgssekretær underrettes om afbuddet og årsagen til fraværet oplyses, da det skal fremgå af referatet af mødet.

Hvis der ønskes en stedfortræder til mødet, skal udvalgsmedlemmet selv indkalde et andet byrådsmedlem som stedfortræder. Dette skal ske efter aftale med den pågældendes valggruppe.

## **Sagsfremstilling**

Freja Sødergran (O) har meldt afbud af personlige årsager. Ib Kirkegaard (O) deltager i stedet.

## **Indstilling**

Udvalgsformanden indstiller,

1. **at** det godkendes, at Freja Sødergran (O) har lovligt forfald.
2. **af** det godkendes, at Ib Kirkegaard (O) er indkaldt som rette stedfortræder for Freja Sødergran (O).

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016**

Fraværende: Freja Sødergran (O).

-----

Indstillingerne godkendt.

## **Punkt 2: Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden**

16/17

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016**

Fraværende: Freja Södergran (O).

Ib Kirkegaard (O) deltog som stedfortræder for Freja Södergran (O).

-----

Dagsorden og tillægsdagsorden godkendt. Tillægsdagsorden blev behandlet først i mødet.

# Punkt 3: Beslutningssag: Budgetrevision pr. 31. august 2016 for Børne- og Uddannelsesudvalget

16/20735

## Indledning/Baggrund

Som led i kommunens økonomistyring har Administrationen udarbejdet budgetrevisionen pr. 31. august 2016 for Børne- og Uddannelsesudvalget.

Der udarbejdes budgetrevisioner to gange årligt: En pr. ultimo april og en pr. ultimo august. I budgetrevisionerne forelægges centrenes/institutionernes forventede regnskabsresultater for budgetåret samt forslag til evt. justeringer af budgettet. Ud over de to budgetrevisioner aflægges der halvårsregnskab pr. ultimo juni.

Centerchef Michael Christensen og områdeleder Mikkil Elkjær fra Center for Økonomi og Ejendomme deltager under punktet.

## Retsgrundlag

Principper for økonomistyring i Helsingør Kommune.

## Relation til vision og tværgående politikker

Budgetproces 2017-2020 og Økonomisk Politik for Helsingør Kommune.

## Sagsfremstilling

Budgetrevisionen pr. 31. august 2016 omfatter:

- Forventet regnskabsresultat og forslag til evt. justeringer af budget 2016
- Ansøgninger om frigivelse af indefrosne midler

### 1. Forventet regnskabsresultat og beskrivelse af foreslåede justeringer til budget 2016

Til budgetrevisionen pr. 31. august 2016 for Børne- og Uddannelsesudvalgets 6 budgetområder 512, 513, 514, 515, 516 og 517 forventes et samlet merforbrug på den løbende drift i 2016 på 32.381.000 kr. Dette forbrug udgøres bl.a. af de 25.424.000 kr., som er overført mindreforbrug fra 2015, og som enhederne derfor gerne må bruge i 2016. Samlet set afviger årets resultat således med 6.967.000 kr.

Årets resultat på den løbende drift i 2016 af skoler og daginstitutioner udgør et underskud på hhv. 4.351.000 kr. og 2.713.000 kr. Efter de foreslåede justeringer vil skolerne have et underskud på driften i 2016 på 4.293.000 kr.

Budget 2016 foreslås opjusteret med i alt 1.554.000 kr., jf. tabel 2.

*Tabel 1. Budgetrevision for Børne- og Uddannelsesudvalget*

Årets priser,  
netto i 1.000 kr.

|                                | Oprindeligt<br>budget<br>2016 | Korrigeret<br>budget<br>2016 | Forbrug<br>pr.<br>31.8.2016 | Forventet<br>regnskab<br>2016 | Forventet<br>resultat<br>for 2016 | Forventet<br>resultat for<br>2016<br>inklusive<br>overførsler |
|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <i>Rammestyret<br/>område:</i> | <i>1.100.790</i>              | <i>1.078.607</i>             | <i>785.173</i>              | <i>1.113.106</i>              | <i>33.506</i>                     | <i>34.499</i>                                                 |
| Budgetområde<br>512            |                               |                              |                             |                               |                                   |                                                               |
| Forebyggelse                   | 47.073                        | 46.959                       | 29.543                      | 46.234                        | -1.019                            | -725                                                          |
| Budgetområde<br>513 Folke- og  | 602.309                       | 586.289                      | 436.677                     | 610.267                       | 19.354                            | 23.978                                                        |

*specialskoler*

|                                                 |                |                |                |                |               |               |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| Myndigheden                                     | 59.839         | 73.163         | 59.237         | 75.076         | 12.594        | 1.913         |
| Skoler - samlet                                 | 488.483        | 455.875        | 340.967        | 476.689        | 4.351         | 20.814        |
| Øvrige enheder                                  | 53.987         | 57.251         | 36.473         | 58.502         | 2.409         | 1.251         |
| Budgetområde<br>514 UU-<br>Øresund              | 9.881          | 9.938          | 8.954          | 9.938          | 112           | 0             |
| <i>Budgetområde<br/>515 Dagtilbud</i>           | <i>232.951</i> | <i>224.726</i> | <i>161.187</i> | <i>232.514</i> | <i>9.876</i>  | <i>7.788</i>  |
| Myndigheden                                     | 2.563          | 7.566          | 3.085          | 5.106          | 7.856         | 2.204         |
| Daginstitutioner                                | 189.129        | 179.319        | 130.964        | 188.669        | 2.713         | 5.470         |
| Klubber                                         | 41.259         | 37.841         | 27.137         | 38.739         | -693          | 114           |
| Budgetområde<br>516 Børne- og<br>Ungerådgivning | 35.900         | 36.242         | 23.900         | 36.242         | 284           | 0             |
| Budgetområde<br>517 Udsatte<br>Børn             | 172.676        | 174.453        | 124.912        | 177.911        | 4.899         | 3.458         |
| <i>Ikke-<br/>rammestyreret<br/>område:</i>      | <i>7.126</i>   | <i>7.126</i>   | <i>7.270</i>   | <i>5.683</i>   | <i>-1.125</i> | <i>-1.443</i> |
| Budgetområde<br>514 UU<br>Øresund               | 2.526          | 2.526          | 1.845          | 2.526          | 0             | 0             |
| Budgetområde<br>517 Udsatte<br>Børn             | 4.600          | 4.600          | 5.425          | 3.157          | -1.125        | -1.443        |
| I alt                                           | 1.107.916      | 1.085.733      | 792.443        | 1.118.789      | 32.381        | 33.056        |

\* Merforbrug/mindreindtægt +, Mindreforbrug/merindtægt -

Skolerne forventer et samlet underskud på den løbende drift i 2016 på 4.293.000 kr. efter justeringer. Skolerne fik overført et underskud på 16.463.000 kr. fra 2015 til 2016. Den samlede overførsel af gæld fra 2016 til 2017 forventes derfor at blive 20.756.000 kr. inden de foreslåede justeringer. Justeringerne reducerer skolernes forventede underskud med 58.000 kr.

Såfremt den enkelte skoles merforbrug ved udgangen af 2016 overstiger 3 %, vil der blive udarbejdet en handleplan for afvikling af gælden i løbet af højst 3 år.

Økonomiudvalget besluttede ved behandlingen af halvårsregnskabet den 12. september 2016 følgende: ”I forhold til skoleledernes uddybende forklaringer ift. hvornår deres budget forventes i balance anmodede Økonomiudvalget om at få udarbejdet en nærmere redegørelse for årsager og processer”. I forlængelse af denne beslutning indeholder bilag 1 en kort udgave af skolernes redegørelse for det forventede regnskabsresultat for 2016, og bilag 3 indeholder skolernes samlede bemærkninger.

Daginstitutionerne forventer et samlet underskud på den løbende drift i 2016 på 2.713.000 kr. Daginstitutionerne fik overført et underskud på 2.757.000 kr. fra 2015 til 2016, og den samlede overførsel af gæld fra 2016 til 2017 forventes derfor at blive 5.470.000 kr.. Såfremt den enkelte daginstitutions merforbrug ved udgangen af 2016 overstiger 3 %, vil der blive udarbejdet en handleplan for afvikling af gælden i løbet af højst 3 år.

På budgetområde 517 skyldes merforbruget en meget dyr anbringelsessag i en sikret institution, og stigende udgifter til familiepleje og netværksplejefamilier, hvor der har været en tilgang på 4 sager.

Administrationen foreslår en række justeringer på udvalgets budgetområder. Disse fremgår af tabel 2 nedenfor.

*Tabel 2. Foreslåede justeringer til budget 2016*

| Budgetområde: 1.000 kr.    |                                                               | Foreslået<br>justering i<br>2016 | Finansieringstype | Omplaceres<br>til/fra |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Tillægsbevillinger         |                                                               | 1.503                            |                   |                       |
| <i>Rammestyret område:</i> |                                                               |                                  |                   |                       |
| 512                        | Fælles Ejendomsdrift                                          | -198                             | Budgetneutral     | 825                   |
| 512                        | Udbud -<br>Sygeplejeartikler                                  | -3                               | Budgetneutral     | 824                   |
| 512                        | Udbud - kaffe og te                                           | -9                               | Budgetneutral     | 824                   |
| 512                        | Udbud - Computere                                             | -1                               | Budgetneutral     | 824                   |
| 513                        | Norm- og<br>mængderegulering -<br>skoleelever                 | 173                              | Kassetræk         |                       |
| 513                        | Norm- og<br>mængderegulering SFO                              | 463                              | Kassetræk         |                       |
| 513                        | Uddannelseshuset<br>Tværgående<br>Uddannelser                 | 600                              | Budgetneutral     | 826                   |
| 513                        | Udbudsbesparelse<br>computere                                 | -4                               | Budgetneutral     | 824                   |
| 513                        | Udbudsbesparelse kaffe<br>og the                              | -120                             | Budgetneutral     | 824                   |
| 513                        | Udbudsbesparelse<br>legetøj                                   | -7                               | Budgetneutral     | 824                   |
| 515                        | Norm- og<br>mængderegulering -<br>befolkningsprognose<br>2016 | 918                              | Kassetræk         |                       |
| 515                        | Fælles ejendomsdrift                                          | -200                             | Budgetneutral     | 825                   |
| 515                        | Energirenovering Villa<br>Fem                                 | -12                              | Budgetneutral     | 825                   |
| 515                        | Udbud<br>Sygeplejeartikler                                    | -2                               | Budgetneutral     | 824                   |
| 515                        | Udbudsbesparelse<br>computere                                 | -1                               | Budgetneutral     | 824                   |
| 515                        | Udbudsbesparelse kaffe<br>og the                              | -50                              | Budgetneutral     | 824                   |

|                                    |                             |     |               |     |
|------------------------------------|-----------------------------|-----|---------------|-----|
| 515                                | Udbudsbesparelse<br>legetøj | -28 | Budgetneutral | 824 |
| 516                                | Udbud - kaffe og te         | -5  | Budgetneutral | 824 |
| 516                                | Udbud – Computere           | -1  | Budgetneutral | 824 |
| 517                                | Udbud - kaffe og te         | -9  | Budgetneutral | 824 |
| 517                                | Udbud – Computere           | -1  | Budgetneutral | 824 |
| Finansiering af tillægsbevillinger |                             | -51 |               |     |

*Rammestyret område:*

|                   |                      |       |
|-------------------|----------------------|-------|
|                   | Omplaceringer        | -51   |
|                   | Eksternt finansieret | 0     |
|                   | Internt finansieret  | 0     |
| I alt = kassetræk |                      | 1.554 |

Der foreslås justeringer for i alt 1.503.000 kr., hvoraf -51.000 kr. udgøres af budgetneutrale omplaceringer, og de resterende 1.554.000 kr. søges finansieret af kommunens kassebeholdning.

De væsentligste foreslåede justeringer er mængdemæssige reguleringer, dvs. ændringer i elevtallet på skolerne og børn i SFO'en, samt udbudsbesparelser.

Evt. afledte effekter af justeringerne i 2016 for budget 2017-2020 (herunder udbudsbesparelserne) vil indgå i Byrådets 2. behandling af budget 2017-2020 som tekniske korrektioner.

Det forventede regnskab og foreslåede justeringer for de enkelte totalrammer og uddybende bemærkninger fremgår af bilag 1.

*Tikøb Skole og Familiehøus*

Tikøb skole på budgetområde 513 og Tikøb familiehøus på budgetområde 515 er samlet under en matrikelledelse. Dette er indført bl.a. for at opnå tilstrækkelig fleksibilitet på de to enheder. Denne fleksibilitet vanskeliggøres dog ved, at ledelsen ikke kan flytte budget mellem skole og Familiehøus uden politisk godkendelse i Økonomiudvalget, da budgetterne er placeret på hver sit budgetområde.

Administrationen anbefaler, at flytte Tikøb Familiehøus fra budgetområde 515 Daginstitutioner til budgetområde 513 Skoler og Fritidsområdet pr. 1. januar 2017, for at give Tikøb Skole den fornødne fleksibilitet i den administrative og økonomiske styring.

2. Ansøgninger om frigivelse af indefrosne midler

Overførselsreglerne for Helsingør Kommune, herunder reglerne for frigivelse af indefrosne midler, fremgår af kommunens Økonomiske Politik.

Der er indkommet 7 ansøgninger om frigivelser til budgetrevisionen pr. 31. august 2016 for Børne- og Uddannelsesudvalget. Samlet set er der ansøgt om frigivelser på i alt 1.289.000 kr. på udvalgets 6 budgetområder 512, 513, 514, 515, 516 og 517, jf. tabel 3.

*Tabel 3. Oversigt over indefrosne midler og ansøgninger om frigivelser*

Årets priser, netto i 1.000 kr.

|                         | Indefrosne midler<br>pr. 31.8.2016 | Ansøgning om<br>frigivelse pr.<br>31.8.2016 | Rest til<br>frigivelser |
|-------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| <i>Budgetområde 512</i> | 205                                | 205                                         | 0                       |

|                                  |              |              |              |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Sundhedstjenesten                | 205          | 205          | 0            |
| <i>Budgetområde 513</i>          | <i>185</i>   | <i>38</i>    | <i>147</i>   |
| Sprogstøttekorpsset              | 185          | 38           | 147          |
| <i>Budgetområde 515</i>          | <i>2.729</i> | <i>1.251</i> | <i>1.478</i> |
| Børnehuset MariaKringlen         | 75           | 75           | 0            |
| Børnehuset Troldehøj             | 638          |              | 638          |
| Børnehuset Villakulla            | 42           | 42           | 0            |
| Børnehuset Kysten                | 455          | 455          | 0            |
| Børnehuset Snerlen               | 306          | 200          | 106          |
| Børnehuset Abildvænget           | 122          |              | 122          |
| Børnehuset Skovparken            | 7            |              | 7            |
| Børnehuset Søbæk                 | 129          | 129          | 0            |
| HS klub                          | 900          | 350          | 550          |
| Specialbørnehaven<br>Himmelhuset | 55           |              | 55           |
| <i>Budgetområde 516</i>          | <i>752</i>   | <i>323</i>   | <i>429</i>   |
| BUR                              | 270          | 231          | 39           |
| Støttepædagogkorpsset            | 482          | 92           | 390          |
| <i>Budgetområde 517</i>          | <i>670</i>   | <i>0</i>     | <i>670</i>   |
| Helsingør Lokalcenter            | 670          |              | 670          |
| Udvalget i alt                   | 4.541        | 1.817        | 2.724        |

Frigivelserne vedrører:

- Ansøgning om frigivelse til Sundhedsplejen til nyt træningslokale og vikarløn
- Ansøgning om frigivelse til Sprogstøttekorpsset til nye borde og stole
- Ansøgning om frigivelse til Børnehuset MariaKringlen til tablets og ergonomiske stole
- Ansøgning om frigivelse til Børnehuset VillaKulla til brandsluknings- og førstehjælpskurser
- Ansøgning om frigivelse til Børnehuset Kysten til ny legeplads
- Ansøgning om frigivelse til Børnehuset Snerlen til legeplads og personaleudvikling
- Ansøgning om frigivelse til Børnehuset Søbæk til personaleudvikling
- Ansøgning om frigivelse til HS klub minibuss
- Ansøgning om frigivelse til BUR til puljetimer til børn i dagtilbud
- Ansøgning om frigivelse til Støttepædagogkorpsset til puljetimer til børn i dagtilbud

Ansøgningerne om frigivelser fremgår af bilag 2a, 2b, 2c, 2d og 2e.

Byrådet har i Den Økonomiske Politik besluttet, at Helsingør Kommune vil understøtte en overholdelse af Økonomiaftalen med regeringen. Når det samlede forventede forbrug for 2016 er opgjort, vil Center for Økonomi og Ejendomme i samsagen til Økonomiudvalg og Byråd derfor komme med en anbefaling af, hvorvidt der er plads i økonomien til at efterkomme Børne- og Uddannelsesudvalgets ansøgninger om justeringer af budgettet og frigivelser af indefrosne beløb.

## Økonomi/Personaleforhold

Jf. sagsfremstillingen.

## Kommunikation/Høring

De enkelte fagudvalg behandler budgetrevisionen for deres budgetområder, inden Økonomiudvalget og Byrådet behandler den samlede budgetrevision for alle kommunens budgetområder henholdsvis den 24. og 31. oktober 2016.

## Indstilling

Center for Økonomi og Ejendomme, Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

1. **at** der ansøges om positive tillægsbevillinger på i alt 1.503.000 kr. til det rammestyrede område, jf. tabel 2.
2. **at** Børne- og Uddannelsesudvalget fremsender ansøgninger om frigivelser på i alt 1.817.000 kr. til det rammestyrede område, jf. tabel 3, til Økonomiudvalg og Byråd.
3. **at** Tikøb Familiehus flyttes fra budgetområde 515 Daginstitutioner til budgetområde 513 Skoler og fritidsområdet pr. 1. januar 2017.

## Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016

Fraværende: Freja Sødergran (O).

Ib Kirkegaard (O) deltog som stedfortræder for Freja Sødergran (O).

-----

Ad 1 og 2: Indstillingerne godkendt.

Ad 3: Udvalget vedtog at sende sagen til udtalelse hos medarbejdere og bestyrelse i Tikøb Familiehus, hvorefter den behandles i udvalget.

## Bilag

Bilag 1 Uddybning af forventet regnskabsresultat

Bilag 2a 513 Ansøgning om frigivelse af indefrosne midler

bilag 2b 515 Ansøgninger om frigivelse

Bilag 2c 512 Ansøgning om frigivelse.pdf

Bilag 2d 516 BUR Ansøgning om frigivelse af indefrosne midler

Bilag 2e 516 støttepædagogkorpset Ansøgning om frigivelse af indefrosne midler

Bilag 3: Skolernes uddybende kommentarer

## Punkt 4: Orienteringssag: Sundhedsprofil for skoleåret 2015-2016

16/20703

### Indledning/Baggrund

Hvert år udarbejder Sundhedstjenesten en Sundhedsprofil for afgangsklasserne (9. klasse) i Helsingør Kommune. Formålet med denne rapport er at kunne identificere og prioritere, hvilke sundhedsfremmende og forebyggende indsatser der fremadrettet skal være fokus på for at fremme de unges sundhed og trivsel i Helsingør Kommune.

### Retsgrundlag

Sundhedsloven, bilag 2. Bekendtgørelse nr. 1344 af 03/12/2010 om forebyggende sundhedsydelser for børn og unge kapitel 3 § 9.

### Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Vision 2020: ”Tidlig indsats”, ”Der er gode muligheder for et sundt liv”.

### Sagsfremstilling

Ifølge lovgivningen skal alle unge tilbydes en udskolingsundersøgelse i 8. eller 9. klasse af en sundhedsplejerske. Inden eleven kommer til denne udskolingsundersøgelse, besvares et spørgeskema, som danner grundlag for selve samtalen med sundhedsplejersken. På baggrund af skemaer og samtaler udarbejdes en rapport rapport/Sundhedsprofil, se bilag. Sundhedsprofilen for skoleåret 2015-2016 er nu færdig og fremlægges til orientering.

Det er elevens selv vurdering af egen sundhed og trivsel, der danner grundlag for svarene i denne sundhedsprofil, hvorimod data omkring væksten er målt af en sundhedsplejerske og trukket fra den elektroniske journal. Eleven er vidende om, at svarene indgår anonymt i den årlige statistik. I rapporten indgår der et samlet resultat for hele Helsingør Kommune, der sammenlignes med tal fra sidste skoleår, hvor det er muligt.

Rapportens resultater sammenfattes i hovedområderne: helbred, vægtstatus, sundhedsmæssig adfærd og mental trivsel. Her fremhæves rapportens resultater på: vægtstatus, alkohol, rygning og elevernes generelle trivsel.

Der ses en stigning i antallet af overvægtige børn på 3,6 procentpoint fra 17,8 % til 21,4 %. Dermed forstærker tendensen fra den forrige udskolingsundersøgelse.

Sundhedsstyrelsen i Danmark anbefaler at benytte de kønsspecifikke og aldersstandardiserede BMI-kurver baseret på danske data med internationale grænseværdier (ISO-BMI/IOTF) kurver til definition af overvægt og svær overvægt hos børn og unge i skolealderen.

#### 1. Vægtanalyse beregnet på ISO-BMI/IOTF kurver

Antal målte elever: 584

| Skoleår 2014-2015 | Alle børn i procent | Antal børn |
|-------------------|---------------------|------------|
| Svært overvægtig  | 3,6                 | 21         |
| Overvægtig        | 14,2                | 83         |
| Normalvægtig      | 80,5                | 470        |
| Undervægtig       | 1,7                 | 10         |

Antal målte elever: 608

| Skoleår 2015-2016 | Alle børn i procent | Antal børn |
|-------------------|---------------------|------------|
| Svært overvægtig  | 4,3                 | 26         |
| Overvægtig        | 17,1                | 104        |
| Normalvægtig      | 77                  | 468        |

|             |     |    |
|-------------|-----|----|
| Undervægtig | 1,6 | 10 |
|-------------|-----|----|

37,7 % af de unge tilkendegiver, at de gerne vil tabe sig. Den andel af de unge, er større end andelen af overvægtige og undervægtige. Det kan være et udtryk for det relativt store fokus, der er på vægt og overvægt. Det kan være medvirkende til, at give de unge et "forstyrret" billede af egen vægt/krop.

Der er flere unge, som har prøvet at være fulde i 9. klasse set i forhold til undersøgelsen sidste skoleår. Her ses en stigning på 6,55 procentpoint. Knap 38 % har aldrig prøvet at drikke alkohol, mod 44,5 % sidste skoleår.

## 2. Alkohol: Har du nogensinde været fuld?

| Skoleår 2014-2015 | Procent | Antal elever | Skoleår 2015-2016 | Procent | Antal elever |
|-------------------|---------|--------------|-------------------|---------|--------------|
| Hver uge          | 2,9     | 17           | Hver uge          | 1,81    | 12           |
| Mindst hver måned | 11,6    | 69           | Mindst hver måned | 12,65   | 84           |
| 4-10 gange        | 13,8    | 82           | 4-10 gange        | 13,25   | 87           |
| 2-3 gange         | 17,4    | 104          | 2-3 gange         | 20,03   | 132          |
| 1 gang            | 9,9     | 59           | 1 gang            | 14,31   | 95           |
| Aldrig            | 44,5    | 265          | Aldrig            | 37,95   | 245          |

Undersøgelser viser, at unge, der starter tidligt med at drikke alkohol og som drikker meget, har større risiko for at få alkoholrelaterede problemer senere i livet. Det er derfor stadig relevant at have fokus på, hvordan de unges alkoholdebut kan udskydes, og hvordan de omgås alkohol.

Der ses en positiv udvikling i forhold til rygning. Antallet af daglige rygere er faldet med 3,36 procentpoint fra 7,7 % til 4,34 %. Antallet af unge, der aldrig har prøvet at ryge, er steget ca. 3 procentpoint fra 79,7 % til 82,78 %. Til gengæld har 30,64 % prøvet at ryge vandpibe. Det sidste kan undre, når der ikke er flere, der ryger. Måske har de unge en forestilling om, at det ikke er så skadeligt at ryge vandpibe.

## 3. Ryger du? Ryger du cigaretter, E-cigaret?

| Skoleår 2014-2015        | Procent | Antal elever | Skoleår 2015-2016        | Procent | Antal elever |
|--------------------------|---------|--------------|--------------------------|---------|--------------|
| Nej, har aldrig røget    | 79,7    | 475          | Nej, har aldrig røget    | 82,78   | 540          |
| Nej, jeg er holdt op     | 4,7     | 28           | Nej, jeg er holdt op     | 3,89    | 26           |
| Sjældnere end hver uge   | 5,9     | 35           | Sjældnere end hver uge   | 5,54    | 37           |
| Ikke dagligt - ugentligt | 2       | 12           | Ikke dagligt - ugentligt | 3,44    | 23           |
| Ja, dagligt              | 7,7     | 46           | Ja, dagligt              | 4,34    | 29           |

De unges generelle trivsel viser, at langt de fleste unge er glade for at gå i skole. Det er kun 4,8 % der svarer: synes ikke særlig godt om det, eller synes slet ikke om det.

Når de unge skal svare på, om de har haft en følelse af tristhed inden for den sidste måned, svarer næsten 25 % ja. Ca. 30 % svarer, at de har haft søvnproblemer inden for den sidste måned. En del unge svarer, at de har smerter i form af

hovedpine 58,7 %, mavepine 35 %, rygsmerter 37,4 % og andre smerter 24,3 %.

Den gode nyhed er, at langt de fleste har en eller flere venner eller voksne at tale med, så der er nogle, som kan støtte de unge mennesker.

#### 4. Har du venner at tale med?

| <i>Skoleår 2015-2016</i> | <i>Procent</i> | <i>Antal elever</i> |
|--------------------------|----------------|---------------------|
| Ja en enkel              | 2,69           | 18                  |
| Ja flere                 | 96,71          | 633                 |
| Nej ingen                | 0,6            | 4                   |

#### 5. Har du voksne at tale med?

| <i>Skoleår 2015-2016</i> | <i>Procent</i> | <i>Antal elever</i> |
|--------------------------|----------------|---------------------|
| Ja en enkel              | 8,53           | 56                  |
| Ja flere                 | 90,27          | 592                 |
| Nej ingen                | 1,2            | 8                   |

Sundhedsprofilen formidles til relevante fagpersoner, som har med de unge at gøre, så de har muligheden for at bruge den viden, der er i rapporten. Sundhedstjenesten benytter desuden udviklingstendenserne både i hverdagsindsatserne og til at anbefale større initiativer som f.eks. forslag om, at et kommende SUS-projektet skulle omhandle overvægt. Det projekt, der i dag hedder "Et lettere liv".

De individuelle skemaer benyttes i forhold til samtalen med den unge. Er der f.eks. tale om ensomhed kan sundhedsplejerske drøfte problematikken med den unge, dennes forældre og lærere.

I andre situationer kunne et fritidspas komme på tale, eller der kunne være en samtale om at ugentligt alkoholindtag harmonerer dårligt med at gennemføre en ungdomsuddannelse.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

### **Kommunikation/Høring**

Resultaterne formidles til relevante fagpersoner, herunder skolerne.

### **Indstilling**

Center for Børn Unge og Familier indstiller,

at orientering foretages.

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016**

Fraværende: Freja Södergran (O).

Ib Kirkegaard (O) deltog som stedfortræder for Freja Södergran (O).

-----

Orientering foretaget.

### **Bilag**

Sundhedsprofil for 9 klasses elever i Helsingør Kommune 2015-2016

## Punkt 5: Orienteringssag: Status på Et lettere liv

15/1371

### Indledning/Baggrund

Helsingør Kommune indgik i 2015 et samarbejde med Socialt Udviklingscenter (SUS), under titlen Et lettere liv, om at afprøve nye metoder for at nedbringe børn og unges mistrivsel i forbindelse med bl.a. overvægt. Ambitionen i projektet er at bidrage til at bryde den negative sociale arv og give børn og familier bedre muligheder for at leve et sundere liv.

Initiativet er støttet af Helsefonden og løber til marts 2019.

Udvalget orienteres i denne sag om status på projektet. Projektleder Hanne Hørlyck deltager under punktet.

### Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

### Relation til vision og tværgående politikker

Et lettere liv sætter fokus på og understøtter kommunens visionsmål om tidlig indsats i forhold til sundhed og mistrivsel, og har fokus på at støtte børn og familier i at tage ansvar for et sundt og aktivt liv.

Initiativet understøtter flere af Helsingørs Kommunes politikker, fx Sundhedspolitikken, Idræts og fritidspolitikken, Politikken for brugerinddragelse, Medborgerskabspolitikken samt Børne- og ungepolitikken.

### Sagsfremstilling

Gennem de seneste år har der været en stigning i antallet af overvægtige børn i Helsingør Kommune. Sundhedsprofilen, som udarbejdes årligt på 9. klassetrin i hele kommunen viser, at andelen af overvægtige er stigende for hvert år. Cirka hvert femte barn i 9.klasse er overvægtigt i 2015/2016. Dog viser de seneste tal fra indskolingen, at tallet for børn, der starter i 0. klasse for første gang er faldende. Men tallet er næsten fordoblet siden 2012/2013.

Andel af overvægtige eller svært overvægtige:

| Indskolingen      | Udskolingen       |
|-------------------|-------------------|
| 2012/2013: 6,9 %  | 2012/2013: 13,4 % |
| 2013/2014: 11,2 % | 2013/2014: 15,2 % |
| 2014/2015: 14,3 % | 2014/2015: 17,8 % |
| 2015/2016: 12,8 % | 2015/2016: 21,4 % |

Udviklingen i overvægt er sket, selv om der har været iværksat flere kommunale tiltag med fokus på børn, unge og familier med overvægt. Der er således brug for at nytænke området. Gennem Et lettere liv afprøves metoden Collective Impact, hvor erhvervsliv, frivillige og foreninger inddrages i at finde løsninger på problemet.

#### 1. Status på projektet

Igennem det seneste år er der arbejdet med at udvikle en vision, målsætninger, udvælge målgruppe samt igangsætte pilotprojekter.

##### *1.1. Vision og fokusområder*

Projektets vision er: *"Med en nytænkende indsats vil vi sikre, at alle børn og unge i Helsingør Kommune trives og er sunde".*

Overvægt er oftest et symptom på andre komplekse sociale problemstillinger, derfor arbejdes der i projektet med en bred vision, der både handler om generel trivsel samt det sundhedsmæssige perspektiv.

Et lettere liv har tre fokusområder i forhold til indsatsen. Det er kost, bevægelse og selvværd/kompetencer. Inden for disse tre områder skal der arbejdes både med viden om området, muligheden for at træne sin viden og ikke mindst skabe et fællesskab omkring indsatsen. Herudover er det et krav, at der i alle initiativer i projektet indgår mindst tre forskellige parter, der repræsenterer hhv. civilsamfund, erhverv samt kommune/offentlig myndighed.

## *1.2. Målgruppe*

Målgruppen for projektet er både børn og unge med overvægt, samt børn og unge i risiko for at udvikle overvægt. Målgruppen er desuden kendetegnet ved:

- Forældre med overvægt
- Forældre med lavt uddannelsesniveau
- Forældre med lav indkomst

## *1.3. Strategi for initiativet:*

Et lettere liv arbejder med to strategier. Den ene er igangsættelse af udviklingsprojekter, den anden er videreudvikling af eksisterende tiltag.

### *1.3.1. Igangsættelse af nye tiltag*

I november 2015 blev der afholdt en stor kickoff-konference med 60 forskellige aktører fra både erhvervsliv, foreninger, kommune og andre offentlige institutioner. Efterfølgende blev der nedsat to arbejdsgrupper, hhv. Kost og Bevægelse. Disse arbejdsgrupper pegede på 9 udviklingsprojekter, hvoraf styregruppen for Et lettere liv udvalgte at igangsætte tre projekter.

1. Sund mad og viden om kost. En udvidelse af Bo & Gro projektet, der er i gangsat via de boligsociale helhedsplaner i samarbejde med Aarstiderne (Haver til maver). Et lettere liv tilfører projektet et fokus og initiativer for børn og familier.
2. Tweenpiger i trivsel. Et projekt for piger i alderen 9-13 år bosat i området omkring Vapnagård. Projektet udvikles i samarbejde med Villa Fem, Tetriz, selvstændig erhvervsdrivende, Feriebyen, Boliggården, samt frivillige
3. Taekwondoforløb bevægelse og sundhed. Forløb for udsatte drenge 13-17 år. Projektet udvikles sammen med Taekwondoklubben, og der søges efter flere partnere.

### *1.3.2. Videreførelse af eksisterende tiltag*

Et lettere liv bygger videre på, udvikler og supplerer eksisterende tiltag i kommunen, foreninger mv. Herudover er det et mål at binde netværk sammen og bygge bro mellem relevante aktører. Formålet er, at aktørerne ved at spille sammen kan kvalificere og udvide egne kompetencer og tilbud, og derved gøre en større forskel for målgruppen.

Et lettere liv er således hægtet på Boost, Madskoler, H2O Camp, udvikling af sundhedspolitikken, sundhedsplejerskens forældrekurser, fritidspas, Jump4fun og en lang række andre kommunale tiltag, hvor de giver mening. Et lettere liv er også med i større aktiviteter, fx Kronborg løbet og med til at udvikle og afvikle en bevægelses og trivselsarrangementet i Multiparken "Multiparken Moves" i samarbejde med SSP, Villa Fem, Ungdomsskolen og Boliggården.

## *1.4. Effekter*

SFI (Det Nationale Forskningscenter for Velfærd) er tilknyttet som forskningspartner på projektet. De måler særligt på effekten på den sociale arv; det kaldes også den sociale mobilitet eller chanceulighed. Collective Impact er en ny og anderledes arbejdsform i Danmark, og det er derfor vigtigt at få vurderet og forsket i effekterne i en dansk kontekst.

Helsingør Kommune arbejder ligeledes med at formulere mål og indsamle lokale data både på overvægt og trivsel blandt børn unge, fx gennem sundhedsdata, national trivselsmåling, sundhedsplejerskernes trivselsmåling, mv. Der er et særligt fokus på at følge børn i risikogruppen - børn af forældre hvis uddannelses og indkomstniveau er lavt, og hvor forældrene selv er overvægtige.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Helsefonden har bevilget 7.400.000 kr. i projektperioden 2015-2019.

I projektet har Helsingør Kommune en medfinansiering på 4.595.000 kr. Den primære medfinansiering består af lønudgifter til medarbejdere, der i forvejen er ansat i kommunen, og som arbejder på områder omkring børn, unge og sundhed. Herudover er der en kontant medfinansiering på 1.245.000 kr. til dataindsamling, kompetenceudvikling, kontorhold og drift.

## **Kommunikation/Høring**

Et lettere liv har en hjemmeside [www.etlettereliv.helsingor.dk](http://www.etlettereliv.helsingor.dk) samt en facebook-side *Et lettere liv i Helsingør Kommune*.

## **Indstilling**

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016**

Fraværende: Freja Södergran (O).

Ib Kirkegaard (O) deltog som stedfortræder for Freja Södergran (O).

-----

Orientering foretaget.

## **Bilag**

1: Forandringsteori

2: Oversigt over styregruppe Et lettere liv

# Punkt 6: Orienteringssag: Status på skolernes arbejde med det faglige løft

16/20949

## Indledning/Baggrund

Folkeskolereformen sætter mål for elevernes faglighed og trivsel. På forespørgsel fra Lisbeth Læssøe (C) gives en status på skolernes arbejde med det faglige løft.

Afdelingsleder Mia Borchert fra Skolerne i Snekkersten, afdelingsleder Tommy Selchau Christiansen fra Hornbæk Skole og chefkonsulent Lene Tetzlaff-Petersen deltager under punktet.

## Retsgrundlag

Folkeskoleloven

Aftalereform "Et fagligt løft" for folkeskolen af 13. juni 2013.

Lov af 26. april 2013 om nye arbejdstidsregler fra 1. august 2014 for lærere i folkeskolen mv.

OK 15

## Relation til vision og tværgående politikker

"Fremtidens Folkeskole i Helsingør Kommune" ligger i forlængelse af Vision 2020 med mål om, at kommunen skal profilere sig på skoler og dagtilbud af høj kvalitet samt kommunens særlige kendetegn med tidlig indsats, høj faglighed i skolerne og gode læringsmuligheder for børn og voksne. Folkeskolerne i Helsingør Kommune arbejder målrettet i forhold til børne- og ungepolitikens temaer.

## Sagsfremstilling

Skolerne i Helsingør Kommune arbejder med at løfte elevernes faglige niveau ud fra målene i folkeskolereformen og de lokalpolitisk vedtagne mål.

### 1. De overordnede nationale mål er

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, som de kan
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til det faglige niveau
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

### 2. De kommunale mål er

- Alle børn skal føle sig som en værdifuld del af fællesskabet
- Afgangsprøvekaraktererne i dansk og matematik skal ligge over landsgennemsnittet
- De tosprogede elevers udbytte af undervisningen skal fortsat øges
- Alle skolerne skal have samarbejde med parterne i den åbne skole
- Elevernes sundhed og indlæringssevne skal forbedres ved, at bevægelse tænkes ind i hele dagen.

Der er i forbindelse med de nationale og lokale politiske mål iværksat en række tiltag kommunalt på tværs af skoleområdet samt lokalt på skolerne. Herunder oplystes de væsentligste indsatser, der understøttes af centret. De lokale tiltag er beskrevet i et bilag.

### 3. Kommunale indsatser på tværs af skolerne

- Løbende kvalitets- og udviklingssamtaler med alle skoleledere om bl.a. faglige udfordringer og strategisk retning for den enkelte skole.
- Boost – innovativ skole i Helsingør giver et kompetenceløft bl.a. via kompas-metoden for hele det pædagogiske personale og for alle ledere. Kompetenceløftet af lærere og pædagoger sætter et særligt fokus på at udvikle elevernes innovative kompetencer, og understøtter kravet om innovation i alle fag. Samtidig kobles arbejdet med innovation til arbejdet med læringsmål i de enkelte fag.
- Kompetenceudvikling af skoleledere i skoleåret 2016/2017 fokuserer på tre indsatsområder a) ledelse af læringsmiljøer, b) datainformeret ledelse og c) strategier på tværs af skoleområdet fx elevernes læring. Herudover

løftes ledernes faglighed gennem en række masterclass om den nyeste forskning. Der arbejdes konkret med en ændret ledelsespraksis tættere på elevernes læring.

- Helsingør Kommune er en del af Skolen i Virkeligheden, som understøtter arbejdet i den åbne skole. Udover et lokalt fokus på en varieret skoledag med virkelighedsnær undervisning i det daglige arbejde, fokuserer Boost i udfordringen i dette skoleår på temaet "Sunde borgere", hvor alle elever har mulighed for at arbejde med løsninger sammen med lokalsamfund, erhvervsliv og frivillige.
- Opkvalificering i undervisningsfag for at styrke fagligheden i undervisningen. Omkring 60 lærere opkvalificeres i dette skoleår med henblik på at få formel undervisningskompetence i deres undervisningsfag. Det forventes, at yderligere ca. 60-70 lærere påbegynder undervisningsfag i skoleåret 2017/2018.
- Udvikling af skolernes pædagogiske læringscentre. Skolerne samler alle vejledere på tværs af fag i de pædagogiske læringscentre for at styrke udviklingen af de pædagogiske/didaktiske metoder, herunder innovationsdidaktikken. Formålet med de pædagogiske læringscentre er desuden at styrke og understøtte elevernes læringsprocesser ved dels at tilbyde motiverende fysiske læringsmiljøer med tilgang til relevante undervisningsmaterialer samt faglige dialoger og vejledning.
- Uddannelseshuset har et korps af læringskonsulenter, som bl.a. udvikler eksemplariske læringsforløb, samt driver faglige netværk og kurser for skolernes fagudvalg og vejledere.
- Videndeling på tværs af alle skoler styrkes ved anvendelse af Meebook. Meebook er en læringsplatform, der gør det muligt for lærere at planlægge, afvikle, vidende og evaluere undervisningsforløb. For at understøtte implementeringen skal alle lærere lægge undervisningsforløb i Meebook i forbindelse med Boost.

Yderligere er der en række tiltag for målgrupper med særlige læringsudfordringer, fx Learning & Adventure Camp, ny organisering af modtagetilbud, mv.

#### 4. Lokale tiltag

Skolerne supplerer de fælles kommunale indsatser med lokale indsatser, som er tilpasset skolernes elevgrundlag og faglige fokusområder, fx idrætslinjer, high performance, osv.

Overordnet er skolernes lokale indsatser kendetegnet ved på forskellig måde at fokusere på at arbejde systematisk med synlig læring med krav om læringsmål i læringsforløb, tegn og kriterier og brug af data i arbejdet med elevernes progression, samt faglige ledelse, hvor lederne er tættere på elevernes læring.

Bilag: Notat med oversigt over skolernes indsatser i forhold til det faglige løft.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

## **Kommunikation/Høring**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring

## **Indstilling**

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016**

Fraværende: Freja Södergran (O).

Ib Kirkegaard (O) deltog som stedfortræder for Freja Södergran (O).

-----

Orientering foretaget.

## **Bilag**

Notat vedr. skolernes arbejde med det faglige løft

# Punkt 7: Beslutningssag: Sundt frokostmåltid for 3-5 årige i dagtilbud

16/20393

## Indledning/Baggrund

Alle børn i dagtilbud har fra 1. august 2011, som følge af dagtilbudsloven, skullet have et sundt frokostmåltid med mindre det enkelte dagtilbuds forældrebestyrelse aktivt har fravalgt dette.

Denne beslutning skal dagtilbuddenes forældrebestyrelser revidere hvert andet år og således skal de nu tage stilling til hvorvidt de ønsker at indføre et sundt frokostmåltid eller om de ønsker at fravælge dette pr. 1. august 2017 og 2 år frem.

Siden den 1. august 2015 har to dagtilbud haft indført et sundt frokostmåltid. Det drejer sig om Skovparkens børnehus og specialbørnehaven Himmelhuset.

Som baggrund for dagtilbuddenes forældrebestyrelsers behandling skal udvalget i denne sag beslutte kriterier for frokostordningen, som skal tilbydes de 3-5 årige børn i dagtilbuddene og fastsætte maksimumprisen.

Områdeleder Peter Arhning deltager under punktet.

## Retsgrundlag

Ifølge Dagtilbudslovens § 16a og § 16b skal alle børn i kommunale og selvejende dagtilbud have et sundt frokostmåltid på alle hverdage.

Forældrebestyrelserne har mulighed for at fravælge ordningen.

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Helsingør Kommunes Vision 2020 og mission om, at kommunen bidrager til størst mulig livskvalitet for borgerne, og at vi er kendt som en attraktiv bosætningskommune.

Der er en særlig relation til målet om tidlig indsats, om at give borgerne mulighed for et sundt liv.

Desuden er der tæt sammenhæng med kommunens sundhedspolitik og kostpolitik på dagtilbudsområdet.

## Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget skal tage stilling til kriterierne for den frokostordning, som de 3-5 årige børn i dagtilbuddene skal tilbydes. Derefter skal forældrebestyrelserne tage stilling til, om de vil til- eller fravælge denne ordning. Derudover skal udvalget fastsætte en maksimumpris.

Kommunen skal yde søskenderabat og fripladstilskud til frokostordningen.

### 1. To muligheder for finansiering af frokostordningen

Når der indføres frokostordning i dagtilbud, er der to finansieringsmuligheder.

a) Udgiften kan lægges ind, som en kommunal udgift på lige fod med 0-2 årsområdet. Hvis denne mulighed vælges, vil forældrebetalingen dække 25 % af alle udgifterne, og forældrene vil ikke kunne fravælge frokostordningen.

b) Udgiften kan dækkes ved fuld forældrebetaling, hvor kommunen udbetaler søskenderabat og fripladstilskud, som lovgivningen foreskriver. Hvis denne mulighed vælges, har forældrene mulighed for at fravælge frokostordningen.

I denne sag lægger Center for Dagtilbud og Skoler op til en ordning, hvor der er fuld forældrebetaling, som i dag, og dermed skal forældrene have mulighed for at fravælge ordningen.

### 2. Forskelle i frokostmåltid

På Børne- og Uddannelsesmødet den 1. oktober 2014 besluttede udvalget, at der kunne være forskelle i det frokostmåltid, som dagtilbuddene kan tilbyde. Grunden til dette er, at nogle dagtilbud vil have mulighed for egenproduktion, hvorimod andre dagtilbud uden eget køkken vil modtage frokostmåltidet fra en ekstern leverandør. Der er i beregningerne indlagt et mindre tilskud til indkøb af køkkenudstyr på 20.000 kr. pr. dagtilbud, som ønsker at oprette en frokostordning.

Center for Dagtilbud og Skoler anbefaler, at frokostordningen udbydes på samme vilkår, som i 2014. Altså at der kan være forskelle i det frokostmåltid, som tilbydes i det enkelte dagtilbud.

Nedstående kriterier blev vedtaget ved behandling af sagen den 1. oktober 2014:

- At frokostmåltidet serveres på fad og i skåle
- At kommunens Mad- og Måltidspolitik og Fødevarestyrelsens øvrige anbefalinger følges
- At så stor en andel af fødevarerne som muligt er økologiske
- At der maks. er 3 smørrebrødsdage og min. er 2 dage med varme måltider
- At der udarbejdes menuplan for min. 14 dage ad gangen
- At levering fra ekstern leverandør til det enkelte dagtilbud sker min. 2 gange ugentligt (på de ”varme” dage)
- At pris pr. barn er maks. 529 kr. pr. måned (11 måneder). Der ydes søskenderabat og økonomisk friplads efter gældende regler
- At maden enten produceres i eget køkken, der hvor det er muligt, eller modtages fra ekstern leverandør

Center for Dagtilbud og Skoler anbefaler, at kriterierne fastholdes for den kommende periode.

Af bilaget ses udkast til brev til forældrebestyrelserne samt en informationsside, som tilrettes udvalgets beslutninger, og efterfølgende sendes til samtlige forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet.

## Økonomi/Personaleforhold

Såvel i forbindelse med udvidelse af egenproduktion i eksisterende køkkener som modtagelse af mad fra ekstern leverandør, må der påregnes en udgift til ansættelse af ekstra køkkenpersonale. Udgiften er indregnet i forældrenes maksimumbetaling af frokostmåltidet, sammen med udgiften til øvrige driftsudgifter og måltidets pris.

Såfremt ALLE forældrebestyrelser vælger et frokosttilbud til de 3-5 årige, vil det betyde en årlig merudgift på 2.255.500 mio. kr. – i 2017 dog kun 5/12, dvs. ca. 1 mio. kr. Herudover kommer evt. anlægsudgifter. Hvis flere forældrebestyrelser fravælger ordningen vil den kommunale udgift blive reduceret og dermed være mindre end de 2.255.000 kr., som er nævnt ovenfor.

Den samlede økonomi vurderes derfor først, når forældrebestyrelserne har taget beslutning om, hvor vidt de vil indføre et sundt frokostmåltid.

Center for Dagtilbud og Skoler vil fremadrettet tilpasse processen om frokostordningen med budgetprocessen, så der er mulighed for at tage højde for eventuelle ændringer i budgetforliget.

Udgifterne vil skulle afholdes indenfor Center for Dagtilbud og Skolers område.

Udgifter, der skal afholdes af Helsingør Kommune i de dagtilbud, hvor frokostordningen indføres:

- Søskenderabat samt fripladstilskud
- I den økonomiske oversigt er der lagt 460.000 kr. ind til en engangsudgift til indkøb af køkkeninventar mv.

Udgifter der afholdes af forældrene:

- Produktionsprisen pr. måltid samt evt. levering af måltider fra eksterne leverandører
- Køkkenpersonale/praktisk medhjælp, der enten skal medvirke i madproduktionen, (i køkkener med egenproduktion), eller skal modtage maden, placere den i køleskabe, foretage egenkontrol, m.m.
- Driftsudgifter i form af el og vand

### 1. Økonomisk oversigt

| Driftsudgift                                                                                                     | Forældrebetalingsandel | Årlig drift Kommunal udgift | Anlægsudgift |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------|
| Praktisk medhjælp og/eller køkkenassistent og/eller rengøringsassistent, i alt 12-15 timer pr. uge pr. dagtilbud | 3.346.200              |                             |              |

Forudsætning lagt ind her:  
Praktisk medhjælp i 26 dagtilbud,  
15 timer pr. uge,  
Lønudgift 165 kr. pr. time.

Frokost 16,00 kr. pr. barn, pr. dag      4.249.600

Forudsætninger:

I alt 1.328 3-5 årige børn

Mad i ca. 200 dage årligt

Engangsudgift til inventar mv. til      460.000  
køkkener hvor i der skal produceres  
mad til de 3-5 årige  
Forudsætning:  
23 dagtilbud, gennemsnitlig  
pris, kr. 20.000

Genanskaffelse af inventar      80.000  
Forudsætninger:  
Levetid 8 år

Udgifter til højere energiforbrug,      132.800  
rengøring, hygiejnekurser m.v.  
anslået, 100 kr. pr. barn/år

I alt      7.728.600      80.000      460.000

Udgift til søskenderabat og      2.175.500  
fripladstilskud v. 1.328 børn

Kommunal udgift pr. år – inkl. udgift til søskenderabat og      2.255.500  
fripladstilskud  
(Dette er udgiften hvis ALLE forældrebestyrelser vælger at  
indføre frokostordningen.)

Pris pr. barn pr. år  
Forudsætning:  
1.328 børn  
Forældre betaler 100 % af  
driftsudgifterne til frokostordning

Pr. måned (12 mdr.)      485

Pr. måned (11 mdr.)      529

## Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.  
-----

Center for Dagtilbud og Skoler sender orientering til dagtilbuddenes forældrebestyrelser om Børne- og Uddannelsesudvalgets beslutninger vedrørende frokostordning med de nødvendige og relevante oplysninger.

Bestyrelsernes frist for at indsende svar om fravalg af ordningen vil blive sat til mandag den 14. november 2016, så disse svar kan fremlægges på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 5. december 2016.

## Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

1. **at** Center for Dagtilbud og Skoler udsender høringsmateriale vedrørende et sundt frokostmåltid til alle forældrebestyrelser i dagtilbuddene.

2. **at** sagen genoptages i Børne- og Uddannelsesudvalget den 5. december 2016.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016**

Fraværende: Freja Södergran (O).

Ib Kirkegaard (O) deltog som stedfortræder for Freja Södergran (O).

-----

Indstillingerne godkendt.

### **Bilag**

1: Børnemad er en alvorlig, lækker sag

2: Brev til bestyrelserne

## **Punkt 8: Orienteringssag: Ny procedure for tilsyn med private pasningsordninger**

16/12488

### **Indledning/Baggrund**

Kommunen er forpligtet til at føre tilsyn med private pasningsordninger. Førhen blev tilsynet i høj grad udført efter samme retningslinjer som tilsynet med dagplejen. Men da dagplejen blev nedlagt i 2014, blev tilsynet omlagt til et sikkerhedstilsyn, hvor der primært føres tilsyn med, at pasningsstedet er sikkerhedsmæssigt forsvarligt til børnepasning.

Ifølge dagtilbudsloven er kommunen forpligtet til at føre tilsyn med både det indholdsmæssige i tilbuddene samt den måde, hvorpå opgaven udføres, herunder de sikkerhedsmæssige forhold. For at sikre et tilstrækkeligt fokus på den indholdsmæssige del af tilsynet er der behov for at supplere det nuværende sikkerhedsmæssige tilsyn med et pædagogisk tilsyn.

I denne sag orienteres Børne- og uddannelsesudvalget om den nye procedure for tilsyn i private pasningsordninger.

Områdeleder Peter Arhning deltager under punktet.

### **Retsgrundlag**

Reglerne vedr. tilsyn med private pasningsordninger fremgår af dagtilbudslovens § 81 samt af dagtilbudsvejledningen, bl.a. afsnit 723.

Frit valg-ordningen baserer sig på en aftale mellem forældrene og den private pasningsordning, som kommunen skal godkende. Private pasningsordninger er omfattet af formålsbestemmelsen for dagtilbudsloven, hvorefter de bl.a. skal fremme børns trivsel, udvikling og læring samt forebygge negativ social arv og eksklusion.

### **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen understøtter målet om at sikre en tidlig indsats og en inkluderende kultur, herunder at sikre, at alle børn trives og er en del af meningsfulde fællesskaber.

Samtidig understøtter det målene i den sammenhængende børne- og ungepolitik, hvorefter vi i samarbejde med forældrene skal skabe de bedste vilkår for børnenes og de unges sociale og faglige udvikling.

### **Sagsfremstilling**

I Helsingør Kommune bliver ca. 140 børn passet i ca. 40 private pasningsordninger (2016). Proceduren for tilsyn ændres med henblik på at sikre, at disse børn modtager et godt tilbud, der understøtter deres trivsel, udvikling og læring og forebygger negativ social arv og eksklusion.

#### 1. Det nuværende sikkerhedstilsyn

Helsingør Kommune har frem til sommerferien 2016 gennemført et sikkerhedsmæssigt tilsyn med de private pasningsordninger. Det indebærer to årlige tilsyn, et anmeldt og et uanmeldt sikkerhedstilsyn. Tilsynene er gennemført hos de private børnepassere.

Sikkerhedstilsynene har omfattet:

- At forholdene i den godkendte pasningsaftale overholdes.
- At de forskellige rum i boligen, der anvendes i den enkelte private pasningsordning er sikkerhedsmæssigt forsvarlige, fx at rengøringsmidler opbevares utilgængeligt for børnene, at køkkenet er indrettet på en måde, så børnene ikke kan komme til skade mv.
- At ordningens udendørs faciliteter er sikkerhedsmæssigt forsvarlige, fx at der ikke er giftige planter i haven, og at havens faciliteter er sikkerhedsmæssigt forsvarlige.

#### 2. Det nye tilsyn med en pædagogisk og en sikkerhedsmæssig del

Center for Dagtilbud og Skoler indfører en ny tilsynsmodel, hvori der gennemføres både et pædagogisk og sikkerhedsmæssigt tilsyn af de private pasningsordninger.

Til udarbejdelse af en ny tilsynsmodel er der indhentet erfaringer fra andre kommuner vedr. procedurer for tilsyn med private pasningsordninger. Dette viser, at kommunerne har forskellige måder at gribe tilsynene an på. Fælles er dog, at tilsynene indeholder både et sikkerhedsmæssigt og et pædagogisk tilsyn. Nedenstående tilsynsmodel er inspireret af Frederikssund Kommune, hvis tilsyn bl.a. indeholder en drøftelse om børnenes udvikling og trivsel, herunder sproglige samt følelsesmæssige kompetencer, et eftersyn af sikkerheden inde og ude og en drøftelse af forebyggelse af ulykker.

Tilsynene i Helsingør Kommune ændres til at blive gennemført som en samtale med børnepasseren samt observationer af børnepasserens praksis og interaktion med børnene. Dette er på linje med den nuværende procedure for tilsyn i kommunale, selvejende og private dagtilbud.

Vedlagt det udarbejdede interviewskema, der vil blive anvendt til at facilitere en drøftelse ud fra følgende overskrifter:

- Børnenes trivsel, læring og udvikling
- Indretningen af rummene i pasningsordningen
- Sundhed og hygiejne
- Overgangen til og fra pasningsordningen
- Forældresamarbejdet
- Sikkerhed
- Opsyn med børnene

Slutteligt skal den tilsynsførende anføre tilsynets konklusion samt anbefalinger ud fra tilsynet.

### 3. Processen med tilsyn af private pasningsordninger

Tilsynene med de private pasningsordninger vil fremadrettet gennemføres løbende. Antallet af tilsynsbesøg kan variere og kan være både anmeldte og uanmeldte. Tilsynene vil varetages af en pædagogisk konsulent, der ligeledes gennemfører tilsynene med de kommunale, selvejende og private dagtilbud.

Hvis det på tilsynene vurderes, at en privat pasningsordning ikke lever op til retningslinjerne for ordningen, eller hvis vejledning i forhold til den konkrete pasningsaftale ikke følges, kan kommunen trække godkendelsen af den private pasningsordning tilbage.

### 4. Tidlige erfaringer med den nye tilsynsprocedure

Center for Dagtilbud og Skoler og Uddannelseshuset har i perioden 11. august til den 6. september gennemført 19 tilsynsbesøg efter den nye tilsynsprocedure for at afprøve modellen i praksis og på baggrund af erfaringerne justere proceduren.

Den fremlagte form for tilsynsprocedure vurderes på baggrund af tilsynsbesøgene at skabe grundlag en konstruktiv dialog mellem tilsynsførende og børnepasser, som medfører en sparring omkring børnepassernes handlemuligheder og ansvar. Herunder en tydeliggørelse af hvilket ansvar børnepasseren skal leve op til.

Det har været muligt at afvikle tilsynsbesøgene indenfor den tid, som tidligere kun blev brugt på sikkerhedstilsyn. Det har dog krævet, at vægtningen på det sikkerhedsmæssige er reduceret for at skabe tid til en pædagogisk dialog. Medarbejderne, der har udført tilsynsbesøgene, vurderer dog, at dette ikke øger risikoen for ulykker i de private pasningsordninger.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Tilsynene, som beskrevet i sagen, vil blive gennemført inden for den nuværende økonomiske ramme, og der vil således ikke være øgede udgifter forbundet med opgaven. Hvis udvalget ønsker en mere eller mindre omfattende tilsynsprocedure, vil det medføre enten øgede eller lavere udgifter til tilsynene på administrationsbudgettet for DS.

Center for Dagtilbud og Skoler vurderer, at det vil være svært at nedjustere tilsynene, da det vil begrænse administrationen i at leve op til tilsynsforpligtelsen.

## **Kommunikation/Høring**

Center for Dagtilbud og Skoler orienterer forældre og børnepassere i de private pasningsordninger, om den nye procedure for tilsyn.

## **Indstilling**

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016**

Fraværende: Freja Södergran (O).

Ib Kirkegaard (O) deltog som stedfortræder for Freja Södergran (O).

-----

Orientering foretaget.

### **Bilag**

Interviewguide til tilsynsbesøg

# Punkt 9: Beslutningssag: Pilotprojekt på Hornbæk Skole med SFO

16/18936

## Indledning/Baggrund

På Børne- og Uddannelsesudvalgs mødet den 10. marts 2014 godkendte udvalget en ansøgning fra Hornbæk Skole om at gennemføre et pilotprojekt i Hornbæk, hvor fritids- og ungdomsklub (PUK) blev lagt ind under skolen som SFO2 og SFO3.

I denne sag orienteres udvalget om evalueringen af projektet, så udvalget kan beslutte, om pilotprojektet skal i drift.

## Retsgrundlag

Folkeskoleloven § 3

## Relation til vision og tværgående politikker

Organiseringen understøtter målet om skoler af høj kvalitet samt tidlig indsats.

## Sagsfremstilling

Fra april 2014 har fritids- og ungdomsklubben i Hornbæk (herefter PUK) været organiseret under Hornbæk Skole som SFO. PUK er for børn og unge fra 4. klasse til og med 21 år.

Hornbæk Skole ønskede at igangsætte et pilotprojekt med en ny organisering af fremtidsområdet for bl.a. at fastholde dygtige pædagogiske medarbejdere og styrke samarbejdet mellem personale i klub og skole ud fra fælles værdisæt for læring og inklusion. Ud over de pædagogiske og læringsmæssige overvejelser pegede skolen desuden på muligheden for at effektivisere på ledelse og skabe et tættere samarbejde mellem medarbejdere og leder.

Hornbæk Skole har således arbejdet med følgende mål for pilotprojektet:

1. Bedre og mere effektiv anvendelse af ledelsestid
2. Bedre og mere effektiv anvendelse af medarbejdertid
3. En ny organisering vil skabe mere attraktive fuldtidsstillinger, der er mere varige end det er muligt i ét-årige partnerskabsaftaler
4. En ny organisering vil sikre et naturligt og integreret samarbejde mellem skole og fritidsdel.

Evalueringen af pilotprojektet er sket i et samarbejde mellem ledelse og medarbejderrepræsentanter på Hornbæk Skole og Center for Dagtilbud og Skoler. Evalueringen tager sit udgangspunkt i de fire ovenstående mål for pilotprojektet. Ledelsen har udarbejdet en skriftlig evaluering og Center for Dagtilbud og Skoler har gennemført et fokusgruppeinterview med 6 medarbejdere for at få medarbejdernes erfaringer med i evalueringen.

### 1. Styrker og svagheder ved organisering af PUK som SFO

I nedenstående tabel er samlet de væsentligste styrker og svagheder, som er blevet beskrevet af skolens ledelse og medarbejdere i forbindelse med evalueringen af pilotprojektet. For at få det fulde overblik henvises til sagens bilag.

I tabellen er L = Ledelsens vurdering og M = Medarbejdernes vurdering.

*Tabel 1: Oversigt over evaluering af styrker og svagheder ved organiseringen af PUK som SFO2 og SFO3.*

| Styrker                                                                                                                                                                                                                                           | Svagheder                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organiseringen har understøttet det fælles udviklingsarbejde som har stået på siden april 2014 og har været en forudsætning for at få skabt det fællesskab, som er grundlæggende for et kvalitativt arbejde med alle børn og unge i skolen. (L+M) | Ændret arbejdstidsaftale for medarbejderne i klubben. Ved overgang til SFO rykker medarbejderne i klub til arbejdstidsaftalen for Skolepædagoger. (L+M) |
| Der er arbejdet med fælles mission og mål for den samlede skole og der har på medarbejderniveau                                                                                                                                                   | SFO-lederen er længere væk end tidligere. Det har krævet tilvænning                                                                                     |

været mulighed for at arbejde med fælles værdier og retningslinjer for arbejdet med børn og unge (L+M)

og afklaring af ansvarsområder for koordinator og afdelingsleder i klubben. (M)

De tydelige rammer for samarbejdet, som er udviklet undervejs i pilotprojektet, er en medvirkende årsag til, at der i dag opleves bedre mulighed for samarbejde i personalegruppen. (L+M)

Manglende udnyttelse af lærernes kompetencer i klubben. (L+M)

Der er bedre mulighed for at udnytte medarbejdernes kompetencer når organisationen er større. (L+M)

Spredte arbejdsopgaver for klubmedarbejderne giver en udfordring ift. mødetid og planlægning i klubben. (M)

Tæt samarbejde mellem skole og fritid skaber synergieffekt og inspiration på tværs af arbejdsopgaver. (L+M)

Øget udgift til søskenderabat. (L)

## 2. anbefalinger fra ledelse og medarbejdere på Hornbæk Skole

Ledelsen og medarbejderne anbefaler, at organiseringen af PUK som SFO fortsætter. Der er enighed om, at organiseringen er en af årsagerne til, at der har været en positiv udvikling i retning af den sammenhængende dag samt øget samarbejde og trivsel på skolen gennem de seneste år.

Herudover ser ledelsen nogle muligheder for at optimere organisationen yderligere ved at se på antallet af koordinatore samt strukturen i MED-organisationen.

Center for Dagtilbud og Skoler har undersøgt udviklingen i dækningsgraden i fritidsklubben (10-14 år) i Hornbæk for at se, om der er en statistisk dokumentation for, at organisering af PUK som SFO, har haft indflydelse på antallet af unge, som er indmeldt i fritidsklubben. Fra april 2014 til april 2016 er dækningsgraden i Hornbæk steget med 1,7 %. Der er altså en lille forøgelse i andelen af unge, som er indmeldt i fritidsklub i dag, end der var i april 2014, da pilotprojektet startede.

På baggrund af anbefalingerne fra Hornbæk Skoles ledelse og medarbejdere vurderer Center for Dagtilbud og Skoler, at det vil være hensigtsmæssigt at fastholde den nuværende organisering. Denne organisering vil, som den øvrige organisering af fritidsområdet, indgå i de videre drøftelser, som Børne- og Uddannelsesudvalget har om en eventuel ny organisering af det samlede fritidsområde i Helsingør Kommune.

Alternativt kan organiseringen af PUK i Hornbæk ændres til at ligne organiseringen i de andre skoledistrikter, hvor klubberne er organiseret under dagtilbudsloven og klublederne refererer til skolelederne. En sådan organisering vil kunne realiseres fra august 2017.

## **Økonomi/Personaleforhold**

I forbindelse med pilotprojektet har der været både effektiviseringer og udgifter som konsekvens af, at PUK er overgået til at være SFO2 og SFO3 under folkeskoleloven. Nedenfor er et samlet overblik over de effektiviseringer og udgifter, der har været i forbindelse med pilotprojektet.

*Tabel 2. Oversigt over effektiviseringer og udgifter i forbindelse med pilotprojektet i Hornbæk Skole*

|   |                                                      | Effektivisering | Udgift      |
|---|------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| 1 | Reducering af én klublederstilling – årlig udgift    | 564.000 kr.     |             |
| 2 | Reducering i antallet af koordinatore – årlig udgift | Ca. 24.000 kr.  |             |
| 3 | Overgang til arbejdstidsaftalen for skolepædagoger   |                 | Ca. 170.000 |

|   | pr. år <i>de første to år</i>                                            |                 | kr.             |
|---|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 4 | Overgang til arbejdstidsaftalen for skolepædagoger <i>indeværende år</i> |                 | Ca. 50.000 kr.  |
| 5 | Søskenderabat                                                            |                 | Ca. 458.000 kr. |
|   | Samlet resultat pr. år <i>de første to år</i>                            | Ca. 588.000 kr. | Ca. 628.000 kr. |
|   | Forventet resultat <i>i 2016</i>                                         | Ca. 588.000 kr. | Ca. 508.000 kr. |

\*Lønudgiften i skemaet ovenfor er en gennemsnitsårsløn inklusiv pension

Ad 3 og 4 – Overgangen til arbejdstidsaftalen for skolepædagoger har betydet, at medarbejderne kompenseres mere ved arrangementer i weekenderne end tidligere. Der er i klubregi tradition for, at der arrangeres mange ture og aktiviteter i weekenderne. En tradition som ledelsen har fastholdt i pilotprojektet for at sikre, at PUK fortsat er et attraktivt tilbud for børn og unge i Hornbæk. Gennem pilotprojektet er ledelsen blevet skarpere på at få planlagt medarbejdernes afspadsering så det har mindst mulig indflydelse på dagligdagen og samtidigt mindsker lønudgiften. Dette er medvirkende årsag til, at det forventede resultat for 2016 er lavere end de foregående år. Skolen har igennem hele projektet selv afholdt den øgede lønudgift til medarbejderne.

Ad 5 – Kommunen er forpligtet til at udbetale søskendetilskud, når PUK overgår til at være SFO under folkeskoleloven.

Eventuelle effektiviseringsgevinster på ledelse og organisering af aktiviteter vil indgå i budgetmaterialet til det kommende års budgetproces.

## Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

-----

### Skolebestyrelsen Hornbæk Skole

Skolebestyrelsen på Hornbæk skole har fremsendt udtalelse på ledelsens evaluering samt medarbejderinterviewet den 8. september 2016.

Skolebestyrelsen bemærker, at både ledelse og medarbejdere ønsker at fortsætte med den nuværende organisering og bakker op om dette. Skolebestyrelsen bakker desuden op om ledelsens anbefalinger.

Skolebestyrelsen beklager, at der ikke har været en brugerinddragelse i evalueringen.

### A-med på Hornbæk Skole

A-med på Hornbæk Skole har ingen bemærkninger til evalueringsmaterialet.

### C-med i Center for Dagtilbud og Skoler

Et enigt C-MED støtter op om processen på Hornbæk Skole herunder, at der er tydelighed omkring ledelsens kompetenceområder.

## Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at organiseringen af fritids- og ungdomsklub (PUK) som SFO overgår fra pilotprojekt til drift.

## Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016

Fraværende: Freja Södergran (O).

Ib Kirkegaard (O) deltog som stedfortræder for Freja Södergran (O).

-----

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

- 1: Opsummering af ledelsesevaluering af pilotprojekt på Hornbæk Skole - sept. 2016
- 2: Medarbejderinterview Hornbæk Skole
- 3: Udtalelse fra Hornbæk Skoles bestyrelse vedr. evaluering af pilotprojekt
- 4: A-MED udtalelse vedr. evaluering af SFO2+3

# Punkt 10: Beslutningssag: Ansøgning om dispensation fra regel om antal elever på 2. klassetrin på Borupgårdskolen

16/21232

## Indledning/Baggrund

Skolerne i Snekkersten, Borupgårdskolen ønsker at ansøge Børne- og Uddannelsesudvalget om dispensation fra reglen om maksimalt 24 elever i klasserne på 2. klassetrin ved en ny klassesdannelse.

## Retsgrundlag

Folkeskolelovens § 36, der omhandler indskrivning. Eleven har krav på optagelse i distriktsskolen.

Byrådet vedtog i april 2013, at den maksimale klassestørrelse ved klassesdannelse på kommunens skoler sænkes fra 28 elever til 24 elever med udrulning nedefra med start i de kommende børnehaveklasser.

I maj 2016 besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget at fortsætte den nuværende model for klassesdannelse. Den nuværende model for klassesdannelse betyder, at der må være op til 24 elever på klassesdannelsesstartspunktet og derefter op til 26 elever udelukkende ved tilflytning til skoledistriktet.

## Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Vision 2020, herunder målet om attraktive og kreative læringsmiljøer samt skoler af høj faglighed.

## Sagsfremstilling

Skolerne i Snekkersten har gennemført en omorganisering, som trådte i kraft i skoleåret 2016/2017. Borupgårdskolen er en grundskoleafdeling med elever fra 0. til 6. klassetrin. Efter omorganiseringen har Borupgårdskolen i øjeblikket 122 elever fordelt på seks klasser på 2. klassetrin, heraf én klasse med 16 elever.

Skolebestyrelsen på Skolerne i Snekkersten ansøger Børne- og Uddannelsesudvalget om mulighed for at sammenlægge de seks klasser til fem med virkning efter efterårsferien. Det giver tre klasser med 24 elever i hver samt to klasser med 25 elever i hver.

I den ene klasse er situationen lige nu, at der kun er 16 elever, heraf er kun fem piger. Skolen har gennem en længere periode erfaret, at det er for få elever til at skabe den fornødne dynamik i klasserummet i forhold til elevernes faglige udvikling og mulighed for at indgå i flere forskellige sociale relationer.

Elevtallet på årgangen er også lavt i de øvrige klasser. Det er derfor oplagt at se på muligheden for en optimering af klasserne. Skolebestyrelsen ansøger således om at nedlægge denne klasse og fordele børnene i mindre grupper i de øvrige klasser på årgangen for at give alle børn de bedst mulige rammer for udvikling og trivsel.

Grundlæggende fordeles eleverne i de nye klasser ud fra skolebestyrelsens principper for klassesdannelse. Derudover kigges der på indbyrdes faglige og sociale relationer.

Skolebestyrelsens principper for klassesdannelse:

- *Det tilstræbes, at der er en ligelig kønsfordeling i klasserne.*
- *Børn med kendte særlige behov fordeles ligeligt mellem klasserne.*
- *Det tilstræbes, at der sker en ligelig fordeling af to-sprogsbørn.*

Alle årgangens lærere og pædagoger er involverede i klassesdannelsesprocessen. Gennem en pædagogisk proces har der været samtaler med eleverne. Forældrene har desuden mulighed for at flytte deres børn, hvis de ønsker en anden klasse.

I forbindelse med oprettelse af distriktsskolerne var det forventningen, at skolerne kunne optimere på driften af skolerne. Skolerne i Snekkersten har netop gennemført en omorganisering af skolerne med oprettelse af grundskole samt udskolingsskole for at sikre en bedre drift af skolen. Besparelsen ved at nedlægge en klasse anslås i indskolingen på Skolerne i Snekkersten til at være omkring 725.000 kr. årligt.

Center for Dagtilbud og Skoler vurderer, at der i denne sag er faglige, sociale og driftsmæssige argumenter for at samle klasserne til fem. Klassesdannelsen vil desuden fortsat ske inden for folkeskolens rammer. Herudover vurderer centret, at

der har været gennemført en proces på skolen med inddragelse af forældrene, som har medvirket til at nedbringe den usikkerhed, som nogle elever og forældre kan opleve ved ændringer i klassesammensætningerne.

På baggrund af ovenstående anbefaler Center for Dagtilbud og Skoler, at Børne- og Uddannelsesudvalget giver dispensation i forhold til den lokalpolitiske beslutning om et maksimalt antal elever på 24 elever ved klassesdannelsestidspunktet.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Skolerne i Snekkersten har ved budgetrevisionen et forventet merforbrug på 1.582.000 kr., hertil skal lægges underskud fra tidligere år på 3.506.000 kr. I den sammenhæng vil en mulighed for at optimere på klasserne på 2. klassetrin betyde en årlig besparelse på ca. 725.000 kr. med fuldt gennemslag pr. 1. august 2017.

Sagen har udelukkende betydning for skolens egen økonomi.

## **Kommunikation/Høring**

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

-----

Skolen kommunikerer beslutningen til forældrene på skolen.

## **Indstilling**

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

**at** der gives dispensation til Skolerne i Snekkersten, så elevtallet er 25 elever i to klasser på 2. klassetrin på tidspunktet for en ny klassesdannelse.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016**

Fraværende: Freja Södergran (O).

Ib Kirkegaard (O) deltog som stedfortræder for Freja Södergran (O).

-----

Et flertal, Gitte Kondrup (A), Henrik Møller (A), Christian Holm Donatzky (B), Lisbeth Læssøe (C), Mette Lene Jensen (V) og Allan Berg Mortensen (Ø), godkendte indstillingen.

Ib Kirkegaard (O) begærede sagen i Byrådet, da Dansk Folkeparti mener, at det er Byrådet, der har den endelige beslutningskompetence.

## **Bilag**

Ansøgning til BII vedr dispensation om antal elever i klassen på 2. klassetrin

# **Punkt 11: Orienteringssag: Læseresultater i skoleåret 2015/2016**

16/11865

## **Indledning/Baggrund**

Byrådet besluttede på sit møde den 14. december 2009, at testresultater, dvs. læseresultater, nationale test og afgangsprøver, forelægges Børne- og Uddannelsesudvalget hvert år.

Læseresultaterne for skoleåret 2015/2016 fremlægges til orientering.

## **Retsgrundlag**

Den årlige læseundersøgelse er en lokal beslutning.

## **Relation til vision og tværgående politikker**

Sagen har relation til Helsingør Kommunes vision om målet om høj faglighed i dagtilbud og skoler, samt kommunens Retningslinjer for sprog og læse/skriveudvikling.

## **Sagsfremstilling**

I skoleåret 2015/2016 har der været afholdt læseprøver for eleverne på 0.–10. klassetrin. Eleverne i Helsingør Kommune bliver læsetestet hvert skoleår.

Læsetestene består typisk af flere deltest på hvert klassetrin. Resultaterne, der fremlægges her, er et udsnit af de deltest, som elever gennemgår. Der er valgt én deltest på hvert klassetrin. Resultaterne her er ikke udtryk for en komplet afrapportering af elevernes læsefærdigheder. Resultater af disse tests bruges ikke til vurdering af den enkelte elevs progression i læsning, da testene tester forskellige elementer af læsning på de enkelte klassetrin.

Læsetest bruges af lærere, læsevejledere og elever til at vurdere den enkelte elevs læsefærdigheder på det pågældende tidspunkt. Testene afdækker elevernes færdigheder i en række læsediscipliner, som danner udgangspunkt for lærernes og læsevejledernes arbejde med elevernes læring. Den enkelte skole er meget opmærksom på elevernes læseresultater.

Der er læsevejledere på alle skoler. Der afholdes årligt en læsekonference for hver klasse med deltagelse af klassens dansk lærer, læsevejlederen og en leder. Her gennemgås klassens læseresultater. Der bliver udarbejdet en individuel handleplan for elever med en bekymrende læseudvikling.

### 1. Resultater

Læseresultaterne for eleverne i indskolingen viser, at mellem 90 % og 95 % af eleverne er sikre eller delvist sikre læsere i skoleåret 2015/2016. Center for Dagtilbud og Skoler vurderer, at der er lagt et godt fundament for den videre læseudvikling i indskolingen, men at der fortsat skal være fokus på læsefærdighederne. Der skal også fortsat være en særlig indsats for at øge andelen af sikre og delvist sikre læsere blandt elever med læsevanskeligheder samt de tosprogede elever. Læseresultaterne indgår i centerets løbende kvalitets- og udviklingssamtaler med skolerne.

Læseresultaterne på mellemtrinnet viser en større spredning på mellem 76 % og 89 %. Især eleverne på 6. klassetrin skiller sig ud med en lav andel af sikre og delvist sikre læsere. Det kan både skyldes variationer i testen sværhedsgrad, samt forskelle i elevgrupperne år for år.

Læseresultaterne i udskolingen viser, at der fortsat er en høj andel af sikre og delvist sikre læsere på 8. og 9. klassetrin. Andelen af sikre og delvist sikre læsere er mellem 89% og 98% for de 2 årgange.

Der er en markant forskel på antallet af sikre og delvist sikre læsere, når man sammenholder læseresultaterne for alle elever med de tosprogede elevers resultater. Byrådet har besluttet, at de tosprogede elevers resultater skal følges over fire år. Andelen af sikre og delvist sikre læsere blandt de tosprogede elever er fortsat ikke højt nok.

I opgørelsen vises andelen af elever på de enkelte klassetrin på skolerne i Helsingør Kommune, der er sikre eller delvist sikre læsere. Opgørelsen viser tre skoleår; 2013/2014, 2014/2015 og 2015/2016.

Notat med uddybning af læseresultaterne er vedlagt.

### 2. Det nye testprogram for læseresultater

Fra skoleåret 2016/2107 træder de nye "Retningslinjer for sprog- og læse/skriveudvikling" i kraft. Børne- og Uddannelsesudvalget blev orienteret om retningslinjerne på møde den 9. november 2015. I retningslinjerne indgår et nyt testprogram kaldet "Skriftsproglig evaluering", som anvendes på de klassetrin, hvor der ikke er obligatorisk national læsetest. Læseresultaterne vil derfor fremover fremlægges på baggrund af de nye tests.

Center for Dagtilbud og Skoler arbejder på en model for afrapportering af det nye testprogram "Skriftsproglig evaluering", en model der hænger sammen med den øvrige afrapportering af elevernes faglige resultater og faglige progression.

### **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

### **Kommunikation/Høring**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

### **Indstilling**

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016**

Fraværende: Freja Södergran (O).

Ib Kirkegaard (O) deltog som stedfortræder for Freja Södergran (O).

-----

Orientering foretaget.

### **Bilag**

Notat vedr. læseundersøgelse i skoleåret 2015-2016

# Punkt 12: Orienteringssag: Håndværk & Design - nyt fag, nye kompetencer og samarbejder

16/21823

## Indledning/Baggrund

Helsingør Kommune har fået støtte til det treårige projekt ”Håndværk og Design – nyt fag, nye kompetencer og samarbejder”. Projektet understøtter bl.a. det nye fag håndværk & design og arbejdet med den åbne skole.

I denne sag orienteres udvalget om projektet.

## Retsgrundlag

Folkeskoleloven [§ 3 stk. 4-5, og § 33 stk. 9](#) og de Forenklede Fælles Mål for Folkeskolen.

## Relation til vision og tværgående politikker

Projektet understøtter ”Attraktive og kreative læringsmiljøer”, som er en del af indsatsen under ”Livslang læring”.

Under indsatsen ”Inddragelse og forældresamarbejde” understøtter projektet bl.a. ”Vi åbner skoler og institutioner overfor omverdenen” og ”Vi etablerer partnerskaber med kulturinstitutioner, foreninger og erhverv mv.”.

## Sagsfremstilling

Formålet med projektet er at give eleverne indsigt i og lyst til nogle af de mange muligheder, der ligger i ”håndens arbejde”. Projektet skal særligt skabe interesse for håndværk og de håndværksmæssige uddannelser, og derigennem medvirke til, at flere elever vælger en erhvervsrettet ungdomsuddannelse. Samtidig skal projektet styrke det faglige fællesskab på tværs af skoler, kulturinstitutioner og erhvervsliv.

Projektet understøtter Helsingør Kommunes skolesatsning, projektet BOOST – innovativ skole i Helsingør, der gennem bl.a. kompasmetoden bidrager til at styrke elevernes innovative kompetencer og entreprenørskab. Desuden understøtter det skolernes fokus på at udvikle de fysiske læringsmiljøer.

Projektet understøtter desuden Helsingør Kommunes mål om, at alle børn og unge gennem deres skoletid møder kunst, kultur og kulturinstitutionerne.

Projektdeltagere er bl.a. Billedskolen, lokalmuseerne, M/S Museet for Søfart, Danmarks Tekniske Museum, Industriforeningen samt Helsingør Kommunes skoler.

### 1. Indhold i projektet

#### *1.1. Kompetenceforløb*

Projektets kerne er gensidig kompetenceudvikling. Det skal understøtte og videreudvikle lærernes forudsætninger for at mestre undervisningen i faget og kulturinstitutioners samt erhvervslivets forståelse af det nye fag.

#### *1.2. Tilbud til 5. klassetrin*

Alle 5. klasser modtager et tilbud der knytter sig til faget Håndværk og Design i hele projektperioden over alle tre skoleår. I 2016/17 er overskriften ”Kulturhistoriske håndværk i en ny kontekst”. Konkret arbejder eleverne med flettetekniker og designer en beholder i Billedskolen. I de følgende skoleår vil der være fokus på maritime og industrielle håndværk.

#### *1.3. Pilotprojekter*

I løbet af projektperioden udvikles der forskellige pilotprojekter indenfor faget med forskellige samarbejdspartnere. 2016/17 er det Billedskolen og lokalmuseerne, der danner ramme om projekterne.

#### *1.4. Åben Skole dag*

Der afholdes en Åben Skole dag hvert år i projektperioden. Dagen vil skifte tema og lokation henover perioden. Den første Åben Skoledag foregik d. 22. september 2016 med besøg af kulturminister Bertel Haarder.

## **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

## **Kommunikation/Høring**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

## **Indstilling**

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016**

Fraværende: Freja Södergran (O).

Ib Kirkegaard (O) deltog som stedfortræder for Freja Södergran (O).

-----

Orientering foretaget.

## **Bilag**

Håndværk og Design folder.pdf

## Punkt 13: Orienteringssag: Status på omstilling af skolen

16/1420

### Indledning/Baggrund

Det tidligere Byråd vedtog ”Rammer og principper for Fremtidens Folkeskole i Helsingør Kommune”. Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog den 13. januar 2014, at der på alle fremtidige møder i udvalget gives en status på forløbet med arbejdet med at omstille skolen i Helsingør Kommune fra 1. august 2014.

### Retsgrundlag

Folkeskoleloven

Aftalereform ”Et fagligt løft” for folkeskolen af 13. juni 2013.

Lov af 26. april 2013 om nye arbejdstidsregler fra 1. august 2014 for lærere i folkeskolen mv.

OK 15

### Relation til vision og tværgående politikker

”Fremtidens Folkeskole i Helsingør Kommune” ligger i forlængelse af Vision 2020 med mål om, at kommunen skal profilere sig på skoler og dagtilbud af høj kvalitet samt kommunens særlige kendetegn med tidlig indsats, høj faglighed i skolerne og gode læringsmuligheder for børn og voksne. Folkeskolerne i Helsingør Kommune arbejder målrettet i forhold til børne- og ungepolitikens temaer.

### Sagsfremstilling

#### Boost – Innovativ skole i Helsingør

Der afholdes 5 dages opsamlingskursus for nyansatte lærere og pædagoger på grundkursusniveau i kompasset. Der er tilmeldt omkring 40 medarbejdere. Kurset strækker sig over 5 dage, fordelt på tre kursusgange med afprøvninger på skolen indimellem i perioden august til oktober 2016.

Det udvidede kursus er startet i september. Alle lærere, pædagoger og pædagogmedhjælpere med eget ansvar for understøttende undervisning er tilmeldt det udvidede kursus. Det udvidede kursus består af to fagdage, som afholdes i perioden september 2016-januar 2017, en teamdag i perioden februar 2017 til april 2017 og en dag på skolen, som afholdes i 2. kvartal 2017.

Kompetenceløftet af skolelederne fortsætter. Der er udarbejdet oplæg til strategier for elevernes læring og fritidstilbud, og der er udarbejdet en forståelse af det 21. århundredes kompetencer i Helsingør Kommune. Skolelederne vil i løbet af året arbejde videre med strategien for elevernes læring. Samtidig iværksættes netværk for skoleledere i forhold til faglig ledelse og anvendelse af data i ledelsespraksis.

Lone Smith, skoleleder fra Toronto, har været på besøg i september. Lone Smith holdt oplæg om canadisk skoleledelse for skoleledere og ledere af dagtilbud, og hun besøgte skolerne, hvor ledelserne kunne få direkte sparring til deres ledelsespraksis. I løbet af besøget blev der afholdt en workshop om *job embedded learning* for ledere, vejledere og konsulenter, hvor den canadiske praksis omkring faglig dialog blev afprøvet. Workshopen blev ledet af Lone Smith.

Omkring 60 lærere fortsætter deres kompetenceløft i undervisningsfag i indværende skoleår. Fagene afsluttes sommeren 2017.

### Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

### Kommunikation/Høring

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

### Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

### Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016

Fraværende: Freja Södergran (O).

Ib Kirkegaard (O) deltog som stedfortræder for Freja Södergran (O).

-----

Orientering foretaget.

## Punkt 14: Orienteringssag: Kommende sager

16/18

### Indledning/Baggrund

Kommende sager fremgår af sagsfremstillingen.

### Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

### Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

### Sagsfremstilling

#### 1. Sager til behandling på kommende udvalgs møder – kvartalsvis

| <i>Kvartal</i> | <i>Sag/Overskrift</i>                                       | <i>Ansvarligt center</i>                  | <i>Dato</i>  |
|----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
|                | BU-temadag ”Temadrøftelse om fritidstilbud”                 | Dagtilbud og Skoler                       | 16. november |
|                | Orientering om budget                                       | Økonomi og Ejendomme                      | 5. december  |
|                | Modtagetilbud – ny organisering                             | Dagtilbud og Skoler                       | 5. december  |
|                | Præsentation af resultater af inklusions-servicetjek        | Dagtilbud og Skoler                       | 5. december  |
|                | Kommissorium for overblik og analyse af specialområdet      | Dagtilbud og Skoler                       | 5. december  |
|                | Evaluerings af skolernes budgettildelingsmodel              | Økonomi og Ejendomme, Dagtilbud og Skoler | 4. kvartal   |
|                | Orientering: Sygefravær for medarbejdere i dagtilbud/skoler | Dagtilbud og Skoler                       | 4. kvartal   |
|                | Omlægning af Uddannelseshuset                               | Dagtilbud og Skoler                       | 4. kvartal   |
|                | Tilsyn med andre kommuner                                   | Dagtilbud og Skoler                       | 4. kvartal   |
|                | Evaluerings af overgang dagtilbud/skoler                    | Dagtilbud og Skoler                       | 4. kvartal   |
| 1 – 2017       | Status på det socialpædagogiske tilbud Cube                 | Børn, Unge og Familier                    | 1. kvartal   |
|                | Status på omstilling af folkeskolen (sag 16/1420)           | Dagtilbud og Skoler                       | Hvert møde   |

#### 2. Ikke datofastsatte sager til behandling på kommende udvalgs møder

| <i>Sag/Overskrift</i> | <i>Ansvarligt center</i> | <i>Dato</i> |
|-----------------------|--------------------------|-------------|
|-----------------------|--------------------------|-------------|

## **Økonomi/Personaleforhold**

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

## **Kommunikation/Høring**

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

## **Indstilling**

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at orientering foretages.

## **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016**

Fraværende: Freja Södergran (O).

Ib Kirkegaard (O) deltog som stedfortræder for Freja Södergran (O).

-----

Orientering foretaget.

Sagen "Sundt frokostmåltid for 3-5 årige i dagtilbud" genoptages efter høring – på mødet den 5. december.

## **Punkt 15: Meddelelser**

16/19

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016**

Fraværende: Freja Södergran (O).

Ib Kirkegaard (O) deltog som stedfortræder for Freja Södergran (O).

-----

Der blev orienteret om Børn & Unge Topmøde 2017, der finder sted den 2.-3. februar i Aalborg.

## **Punkt 16: Eventuelt**

16/19

### **Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016**

Fraværende: Freja Sødergran (O).

Ib Kirkegaard (O) deltog som stedfortræder for Freja Sødergran (O).

-----

Intet.