

REFERAT Seniorrådet 2026-2029 d. 30-04-2026

Mødedato Torsdag d. 30. april 2026 kl. 13:00

Mødested Helsingør Sundhedshus, mødelokale 0.10B

Mødedeltagere Pernille Hermann, Merete Haugaard Jensen, Annie Thygesen Andersen, Ib Kirkegaard, Jette Lützhøft (Fravær), Jens-Ole Andersen (Fravær), Mona Westermann, Aksel Bo Ravn (Fravær), Jens Kirkegaard (Fravær), Mette Bierbaum, Maja Quist , Aslak Gottlieb , Thomas Levin, Nadja Maria Hageskov, Christina Søndergaard

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Beslutning: Fokusområder til Europæisk Kulturhovedstad.....	4
Beslutning: Øgede indsatser på uddannelsesområdet.....	8
Orientering: Flytning af Aktivitetscenteret Oasen.....	14
Nyt fra centerchefen.....	17
Tættere samarbejde med plejehjem.....	18
Orientering om mad til ældre og omlægning af køkken på Grønnehaven.....	20
Punkter til fællesmøde med formandskabet i Omsorgs- og Sundhedsudvalget samt centerchef.....	22
Punkter til fællesmøde med Omsorgs- og Sundhedsudvalget.....	23
Orientering fra seniorrådsmedlemmerne, herunder fra arbejdsgrupper mv.....	24
Status på Seniorrådets økonomi.....	26
Punkter til kommende møder.....	27
Evt.....	28

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

25/41891

Sagen afgøres i:

Seniorrådet 2026-2029

Sagsfremstilling

v/Pernille

Indstilling

Det indstilles:

at Seniorrådet godkender dagsorden til seniorrådsmøde torsdag den 30. april 2026
godkender referater fra mandag den 13. april 2026.

Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 30-04-2026

Godkendt.

Fraværende:

Aksel Bo Ravn

Jette Lützhøft

Jens-Ole Andersen

Jens Kirkegaard

Fraværende Aksel Bo Ravn, Jette Lützhøft, Jens-Ole Andersen, Jens Kirkegaard

Punkt 2: Beslutning: Fokusområder til Europæisk Kulturhovedstad

23/50273

Sagen afgøres i:

By-, Plan- og Trafikudvalget 2026-2029

Indledning

Byrådet besluttede den 23. februar 2026, at Helsingør Kommune skal ansøge om værtskabet for Europæisk Kulturhovedstad 2032 i samarbejde med foreningen Elsinore 2032.

Ansøgningen skal være bredt forankret og tage udgangspunkt i kulturens potentiale for at skabe udvikling og værdi i kommunen samlet set. Derfor igangsættes nu en proces, hvor kommunens politiske udvalg og råd rådføres i udviklingen af ansøgningen.

Med denne sag bedes Seniorrådet drøfte forslag til fokusområder for ansøgningen på sit område.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

Relation til vision og tværgående politikker

1. Vision 2030

Pejlemærke 1: Vi skaber attraktive uddannelsesmiljøer.

Pejlemærke 2: Vi udvikler levende bysamfund med aktive rum og udfoldelsesmuligheder.

Pejlemærke 3: Vi åbner muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten.

Pejlemærke 4: Vi markerer os lokalt, nationalt og internationalt gennem et stærkt kulturliv.

Pejlemærke 5: Vi styrker vores natur, træffer bæredygtige valg og handler klimavenligt.

Sagsfremstilling

1. Om Europæisk Kulturhovedstad

Europæisk Kulturhovedstad er et højprofileret EU-udviklingsprojekt, hvor en by i et år er vært for en intensiv række af aktiviteter og kulturelle begivenheder med en særlig europæisk dimension.

Formålet er at fremhæve Europas rige kulturelle historie og mangfoldighed og de fælleskulturelle træk i Europa ved at bringe europæerne tættere sammen og styrke den fælles forståelse. Initiativet skal dertil fremme kulturens bidrag til byernes langsigtede udvikling på et økonomisk, socialt og bymæssigt niveau.

Som kulturhovedstad skal man bl.a. planlægge med at knytte stærkere europæiske bånd, udvide og styrke borgernes adgang til kulturel deltagelse og øge byens kulturelle kapacitet og internationale profil.

Projektet rummer altså mulighed for at arbejde med en bred kulturforståelse, hvor demokrati, dannelse, fællesskab og civilsamfund er nøgleord, og dels anvende kunsten og kulturen som en måde at fremme byens udvikling hen mod en ønsket fremtid.

Ansøgningsprocessen består af to faser, hvor byen først indsender en foreløbig ansøgning (Bid Book) i oktober 2026 og præsenterer den for en international jury af eksperter. Herefter går 2-4 byer videre til fase 2, hvor ansøgningen revideres på omkring otte måneder, hvorefter juryen besøger byerne og træffer endelig beslutning ultimo 2027.

Byrådet besluttede den 23. februar 2026 at søge titlen, og at ansøgningen i første fase skal udarbejdes i et partnerskab mellem kommunen og Foreningen Elsinore 2032, hvor foreningen er projektleder.

2. Ansøgningens indhold

Arbejdet med at udvikle retningen for Helsingørs Kulturhovedstad er nu sat i gang, og der skal udvikles et koncept og temaspor for ansøgningen.

Foreningen Elsinore 2032 er ansvarlig for inddragelse af relevante aktører, erhvervslivet, civilsamfundet osv. Foreningen har i nogle år indhentet input fra bl.a. skoleklasser og erhvervsliv og vil samle det hele i ansøgningen. Foreningens oplæg til Byrådet om samarbejdet om ansøgningen er lagt i bilag til denne sag.

Foreningen nævner i notatet en række tværgående temaer, baseret på kommunens Vision 2030 og kulturpolitikken, som ansøgningen kan fokusere på:

- Demokratisk deltagelse og dannelse.
- Uddannelse og læring.
- Trivsel, sundhed og fællesskab.
- Grøn omstilling.
- Social sammenhængskraft.
- Internationalt og europæisk samarbejde.
- Bæredygtig vækst i erhvervslivet.

For også at sikre en bred strategisk og faglig relevant retning bredt i kommunen, indhenter Center for Kultur, Erhverv og Fritid forslag til fokusområder i alle kommunens politiske udvalg og relevante råd. Forud for de politiske drøftelser har sagen været behandlet i Koncernledelsen.

3. Forslag til fokusområder på seniorområdet

Et kulturbyprojekt fungerer som en slags “motor”, der sætter gang i aktivitet, samarbejde og udvikling – og det kan give varige forbedringer på seniorområdet.

Seniorrådet bedes nu drøfte Europæisk Kulturhovedstad som en mulighed for at skabe en positiv forandring på for kommunens seniorer på langt sigt:

Hvilket potentiale har kulturhovedstadsprojektet og kulturen for at skabe udvikling og værdi på seniorrådets område?

Hvilke 2-4 fokusområder ønsker Seniorrådet for et kommende kulturhovedstadsprojekt?

Der må gerne nævnes eksempler, og drøftes målgrupper og hvilken udfordring, der ønskes løst.

4. Videre proces

Når rådet har behandlet sagen, vil forslagene indgå i foreningens videre arbejde med at udvikle temaspor, konkrete projekter og en stærk fortælling, som Helsingør Kommunes ansøgning skal baseres på. Ikke alle forslag til fokusområder vil indgå i den endelige ansøgning.

Europæisk Kulturhovedstad bliver drøftet på Byrådets strategiseminar den 22. april 2026 samt på temamødet for Byrådet den 26. maj 2026.

Ansøgningen godkendes endeligt på byrådsmøde den 21. september 2026.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagens forløb

Sagen behandles parallelt i følgende udvalg og råd:

26. marts Idræts- og Fritidsforum

7. april Idræts- og Fritidsudvalget

- 8. april Børne- og Uddannelsesudvalget
- 8. april Kultur- og Turismeudvalget
- 9. april By-, Plan- og Trafikudvalget
- 13. april Seniorrådet
- 13. april Social- og Beskæftigelsesudvalget
- 13. april Klima- og Bæredygtighedsudvalget
- 13. april Handicaprådet
- 14. april Omsorgs- og Sundhedsudvalget
- 17. april Udsatterådet
- 20. april Økonomi- og Erhvervsudvalget
- 21. maj Forum for Dialog og Drøftelse

Indstilling

Center for Kultur, Erhverv og Fritid indstiller,

at fokusområderne drøftes og godkendes.

Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 13-04-2026

Sagen udsættes til rådets møde den 30. april, hvor Maja Quist fra Center for Kultur, Erhverv og Turisme og projektleder Aslak Gottlieb fra Foreningen Elsinore 2032 deltager.

Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 30-04-2026

Seniorrådet har haft besøg af Maja Quist og Aslak Gottlieb på sit møde den 30. april for at få mulighederne nærmere belyst. Hver tredje borger i Helsingør er over 60 år, og vi bliver flere, så det giver god mening at udvikle nye kulturtilbud, der i særlig grad kan engagere, imødekomme og synliggøre ældres særlige interesser og behov. Derudover vil vi gerne bakke op om øvrige initiativer, hvor det falder naturligt.

Mere musik og kor på plejehjemmene bør være en førsteprioritet på vores område. Gerne et samarbejde med Musikskolen og lokale musikere, der mangler nogen at optræde for med få numre.

Hyggehjørner med højtalermusik i faste tidsrum i parkerne kunne også prøves af i kulturbyåret – hvis ikke før. Et varieret program kunne sikre, at rigtig mange får glæde af det – og skulle nogen få lyst til at udvide med levende musik a la mandags-jam i Toldkammeret, er det kun endnu bedre.

Seniorrådet har længe haft et projekt i støbeskeen om et samlet fremstød for flere bænke, som giver flere en reel mulighed for at færdes i gaderne, i skovene og ad andre naturskønne ruter (Strandvejen). I kulturbysammenhæng kunne det løftes op til at brande Sladrebænken som kulturel institution. Altså bænke, der i udformningen inviterer til samtale frem for isolation (eller overnatning).

Vi har også arbejdet intenst med opgradering af de offentlige toiletter, som ikke altid er specielt kønne. Som kommende kulturhovedstad kunne Helsingør måske få Statens Kunstfond til at udskrive en konkurrence om toiletter og toiletvogne, der kan falde mere naturligt ind i historiske bybilleder – herunder med et særligt koncept for skiltning.

Flere tapas og canapeer på plejehjemmene: Som et særligt europæisk element kunne Helsingør alliere sig med et forlag om at få udgivet en multikulturel kogebog med inspiration til proteinrig mad til småtpisende ældre og vegetarer, som der jo også bliver flere af. Vi kan begynde allerede nu med at få vedtaget en kommunal måltidspolitik for sundere og mere spændende ældremad – og teste kogebogen af inden den bredere udgivelse.

Fraværende:

Aksel Bo Ravn

Jette Lützhøft

Jens-Ole Andersen

Jens Kirkegaard

Bilag

Foreningen Elsinore 2032 - Notat om Helsingør som Europæisk kulturhovedstad 2032.pdf

Fraværende Aksel Bo Ravn, Jette Lützhøft, Jens-Ole Andersen, Jens Kirkegaard

Punkt 3: Beslutning: Øgede indsatser på uddannelsesområdet

26/11868

Sagen afgøres i:

Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2026-2029

Indledning

Helsingør Kommune ansætter og uddanner social- og sundhedsassistenter (SSA) og social- og sundhedshjælpere (SSH). SSH og SSA-eleverne er ansat i Center for Sundhed og Omsorg. Udover at ansætte og uddanne elever har centret også sygeplejestuderende i klinik/praktik.

På uddannelsesområdet er der udfordringer med at tiltrække, tilknytte og skabe tilhør for SSH og SSA-elever samt sygeplejestuderende. Kvaliteten i uddannelsesforløbene er afgørende for kommunens mulighed for at tilbyde attraktive uddannelsesmiljøer, så elever og studerende oplever tilknytning og tilhør til oplærings- og kliniksteder. Det er særligt væsentligt i en tid med stigende personalemangel på pleje- og omsorgsområdet, og hvor behovet for arbejdskraft i ældreplejen stiger over årene.

Omsorgs- og Sundhedsudvalget orienteres med denne sag om uddannelsesområdet og skal samtidig træffe beslutning om at afsætte midler til indsatser, der kan styrke uddannelsesområdet i Helsingør kommune.

Uddannelseskoordinator Kirsten Gosvig deltager under punktet, hvor udfordringsbilledet og fremadrettede løsninger præsenteres.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser

BEK nr. 953 af 22/06/2023

Relation til vision og tværgående politikker

Vision 2030: Vi skaber attraktive uddannelsesmiljøer

Sagsfremstilling

Landsdækkende ses et højt frafald for social- og sundhedselever på hovedforløbet i uddannelsen. 21-23 % frafalder af eleverne på SSH-uddannelsen, mens 31-35 % af eleverne frafalder på SSA-uddannelsen (Rambøll 2024). Frafaldet sker ofte i oplæringsperioderne (praktik), og det er mest markant blandt unge elever. Der er stor mangfoldighed blandt social- og sundhedselever, hvor alderen svinger fra 16 til 66 år. En større andel af eleverne har sproglige samt læse- og skrivevanskeligheder. I center for Sundhed og Omsorg var det gennemsnitlige frafald for elever ansat i 2025 henholdsvis 30 % på SSA-uddannelsen og 33 % på SSH-uddannelsen. Der er stor variation i frafaldet på de enkelte hold.

Antallet af optagne studerende på sygeplejerskeuddannelsen på landsplan er fortsat lavt. Siden 2019 er antallet faldet med 23 %. Antallet af optagne i 2025 ligger på niveau med optaget i 2010 (Dansk Sygeplejeråd). Mere end hver fjerde studerende falder fra på uddannelserne til sygeplejerske, pædagog, lærer og socialrådgiver inden for det første år af uddannelsesperioden (Uddannelses- og Forskningsministeriet, 2024).

1. Uddannelse, optag og dimensionering

Helsingør Kommune er, som landets øvrige kommuner, forpligtet til at bidrage til uddannelse på sundheds- og omsorgsområdet. Dette sker ved tildelte dimensioneringstal for elever og studerende på sundheds- og omsorgsområdet, hvor der på den måde er en fastsat ramme for, hvor Helsingør Kommune skal tilbyde uddannelse.

Elever og sygeplejestuderende kommer i oplæring/klinik i kommunens hjemmepleje, på Helsingør Rehabiliterings- og Træningscenter (HRT), og på plejehjemmene. Både de kommunale driftsenheder og de private leverandører er oplæringssteder for social- og sundhedselever. Herudover tilbydes nogle SSA-elever praktik på tilbud for særligt udsatte borgere i Center for Social Indsats og Bolig (SIBO).

Helsingør Kommune har en stor strategisk interesse i at bidrage til at uddanne kommende medarbejdere til ældreområdet, og mange af eleverne, som er bosat i kommunen, ønsker særligt at uddanne sig og arbejde lokalt.

1.1. Uddannelserne

- SSH-uddannelsen retter sig mod praktisk hjælp og støtte samt personlig pleje til borger på plejehjem og i hjemmepleje. Uddannelsen varer op til 1 år og 7 måneder.
- SSA-uddannelsen retter sig mod grundlæggende sygepleje både i psykiatri, i kommuner og på hospitaler. Uddannelsen giver ret til autorisation og varer op til 3 år og 5 måneder.
- Sygeplejerskeuddannelse retter sig mod kliniske kompetencer og bred sundhedsfaglig viden inden for sundhedsområdet. Uddannelsen giver autorisation og varer 3½ år.

SSA-elever og SSH-elever ansættes af Center for Sundhed og Omsorg og aflønnes med elevløn eller voksen-elevløn afhængig af alder.

1.2. Dimensionering

Helsingør Kommune er dimensioneret til at:

- Ansætte 78 SSA-elever årligt
- Ansætte 37 SSH-elever årligt

I 2025 ansatte Helsingør Kommune 78 % af det dimensionerede antal elever på SSH-uddannelsen, mens der på SSA-uddannelsen blev ansat 50 % af det dimensionerede antal elever.

Helsingør Kommune modtager årligt ca. 90 sygeplejestuderende i forskellige klinikperioder.

2. Organisering

Uddannelsesopgaven i Center for Sundhed og Omsorg er organiseret med et tværgående uddannelsesteam i sekretariatet. Her er fire uddannelseskoordinatorer ansat, som har ansvar for at ansætte, koordinere samt følge elever og sygeplejestuderende tæt gennem uddannelsen. Opgaven omfatter også at støtte enheder, oplæringsvejledere og kliniske vejledere i uddannelsesopgaven. Udover at være uddannelsessted for sygeplejestuderende samt SSH- og SSA-elever er Center for Sundhed og Omsorg også uddannelsessted for ernæringsassistentelever.

Alle driftsenheder løfter opgaven sammen med uddannelsesteamet. Enhederne er involveret i uddannelsen af eleverne og har udpeget personale, som har en særlig vejlederfunktion og uddannelse.

3. Indsatser, der bidrager til at tiltrække, tilknytte og tilhøre

Uddannelsesteamet arbejder med tiltræk, tilknyt og tilhør på mange forskellige niveauer. Der arbejdes både individuelt med den enkelte SSH og SSA-elev, med den enkelte oplæringsvejleder på oplæringsstedet, oplæringsstedet, sprogstøtte, UU-vejledere (Ungdommens Uddannelsesvejledere), jobcentret, SSP-medarbejdere (Skole, Socialforvaltning og Politi) samt den psykologiske rådgivning på skolen.

Mere i bredden arbejdes der sammen med enhederne i Center for Sundhed og Omsorg, med de øvrige kommuner i Nordsjælland og sammen med SOSU-H for at skabe de bedste betingelser for en god uddannelse og et godt uddannelsesmiljø.

I forhold til at tiltrække nye elever deltager Center for Sundhed og Omsorg i Mini-Skills. Mini-Skills Helsingør er en event for 7. klasser, hvor der fokuseres på den praktiske del af en hel række håndværksfag. Uddannelsesteamet deltager i informationsarrangementer på SOSU-H flere gange årligt. Grundforløb 2 elever kommer ud i praktik i tre dage. Ligesom det er muligt at komme i praktik i 8. klasse på enhederne. Herudover afvikles der et årligt samarbejds møde med konsulenter fra jobcenter for at sikre rekruttering og tiltag.

Som særlig indsats afprøves der på Plejehjemmet Grønnehaven ansættelse af en fuldtidsvejleder.

3.1. Fuldtidsvejleder på Grønnehaven Plejehjem

Grønnehaven har for nyligt ansat en fuldtidsvejleder, som understøtter trivsel og fastholdelse af elever og studerende. Fuldtidsvejlederen står for den kliniske undervisning på stedet, herunder understøttelse af elever og studerendes faglige udvikling og refleksioner. Fuldtidsvejlederen tager sig også af de mere administrative opgaver ifm. at have elever og studerende fx udarbejdelse af evalueringer. Fuldtidsvejlederens ansættelse har helt konkret givet anledning til fem eksempler på, at fuldtidsvejlederens tilstedeværelse har været medvirkende at fastholde eleverne i uddannelsen.

3.2. Indsatser til de sygeplejestuderende

For sygeplejerskeuddannelsen gælder blandt andet, at de studerende ringes op inden klinikstart, der sendes velkomstbrev både fra klinisk vejleder og uddannelsesteamet, der er tilrettelagt workshop i 6. semester, og der holdes fælles introduktioner, evalueringer og læringsaktiviteter, som ligger ud over semesterbeskrivelsen.

4. Fremadrettede indsatser

Selvom vejlederne i stor udstrækning arbejder for et godt uddannelses- og læringsmiljø ude i de enkelte enheder, og der gøres flere forskellige og virksomme indsatser, er der behov for en større prioritering og understøttelse af

uddannelsesopgaven i de enkelte enheder.

Administrationen anbefaler derfor, at:

- Der afsættes midler til at ansætte 4 fuldtidsvejledere mere, så alle oplæringssteder/kliniksteder kan blive understøttet af en fuldtidsvejleder i Center for Sundhed og Omsorg. I første omgang ansættes der 3 fuldtidsvejledere til de kommunale enheder, hvor der vil blive arbejdet med forskellige afprøvninger af funktionen for bedre at kunne vurdere, hvad den bedst kan indeholde. Midlerne til den fjerde fuldtidsvejleder anvendes til udvikling af læringsmiljøet på de selvejende plejehjem og friplejehjemmet, når Center for Sundhed og Omsorg har indhentet erfaringer i funktionen på de kommunale plejehjem.
- Der etableres simulationsrum lokalt, så elever og studerende får mulighed for at træne færdigheder. I denne forbindelse vil der være behov for indkøb af simulationsdukker.
- Indsatsen øges ifm. branding og reklame for at tiltrække flere elever.
- Der gives fuld kompensation til enhederne for at sende medarbejdere af sted på uddannelse som oplæringsvejledere. I første omgang tom. 2027. I dag modtager enhederne kompensation svarende til laveste dagpengesats via VEU-godtgørelse (Voksen- og Efteruddannelsesgodtgørelse). Således bliver lønkomensationen 46% for SSA-oplæringsvejledere og 42 % for SSH-oplæringsvejledere.

Ansættelse af fuldtidsvejledere forventes både at frigive tid hos oplæringsvejledere, som kan bruges til borgerkontakt og frigive ressourcer hos uddannelseskoordinatorerne. Den frigivne tid hos uddannelseskoordinatorerne vil blive brugt i forbindelse med øgede indsatser ifm. branding/tiltrækning og til i højere grad at understøtte de SSA-elever, der er i oplæring på tilbud til særlig udsatte borgere i Center for Særlig Indsat og Bolig.

Anbefalingerne er i overensstemmelse Rambøll-rapporten (marts 2024), som fremhæver gode overgange mellem skole og praktik samt indsatser som simulation, onboarding og fuldtidsvejledere som virksomme indsatser. Der er også taget udgangspunkt i gode erfaringer fra Esbjerg og Middelfart Kommuner, som var med i Rambøll-projektet.

4.1. plan for det videre forløb

Uddannelsesteamet vil sammen med lederne i Center for Sundhed og Omsorg i første omgang udarbejde en handleplan for området, hvor de enkelte indsatser bliver beskrevet, og hvor processen for implementering og tidsplanen fremgår. Det forventes, at indsatserne implementeres hen over sommeren og i løbet af andet halvår 2026.

For at indsatserne kan opnå den ønskede effekt, er der en særlig opmærksomhed på, at området har brug for ledelsesmæssig understøttelse. Derfor vil Center for Sundhed og Omsorg sætte en udviklingsindsats i gang på ledelsesniveau både i forhold til enhedsledere og mellemledere. Arbejdet skal sikre, at området prioriteres, og at der skabes de rette læringsmiljøer for elever og studerende samt gode arbejdsvilkår og karrieremuligheder for de medarbejdere, der er involveret i at uddanne elever og studerende.

Omsorgs- og Sundhedsudvalget vil blive præsenteret for en orienterende status i løbet af foråret 2027.

Økonomi/Personaleforhold

Oversigt over udgifter til fremadrettede indsatser ses i tabel 1.

Tabel 1.

<i>Indsats</i>	<i>Permanent/Midlertidig</i>	<i>Udgift i kr. indeværende år (2026)</i>	<i>Udgift i kr. 2027 og frem</i>
4 fuldtidsvejledere i alt – 3 i 2026 (halvårsvirkning) stigende til 4 i 2027.	Permanent	1.014.000	2.704.000
Branding/tiltrækning (skal det være en trinvis udgift? Fx 100.000 kr. første år, herefter 25.000 kr. til reklamefinansiering og vedligehold/udvikling af branding.	Delvis permanent	100.000	25.000
Indkøb af simuleringsdukker til simuleringslokaler lokalt.	Midlertidig/Engangsudgift	500.000	
Fuld kompensation for uddannelse til oplæringsvejleder for 6 SSA og 9 SSH- vejledere i 2026 og 9 SSA og 9 SSH-vejledere i 2027.	Midlertidig tom. 2027	130.000	163.000
<i>I alt sum</i>		<i>1.744.000</i>	<i>2.892.000</i>

Finansiering:

Pga. manglende optag og gennemførsel på SSH og SSA-uddannelserne i Helsingør Kommune har der gennem en årrække været et større mindreforbrug på området. En del af dette mindreforbrug vil skulle finansiere ovenstående indsatser.

Mindreforbruget er 4,6 mio. kr. pr. marts 2026.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen sendes høring i Handicaprådet og Seniorrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at administrationens anbefaling til nye indsatser på uddannelsesområdet godkendes.

Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 30-04-2026

Seniorrådet bakker op om enhver indsats, der kan begrænse afvandringen, stimulere tilvalget og højne både studerende og medarbejders arbejdsglæde og kompetenceniveau. Godt, at der nu ligger en slagplan, og at der allerede er ”sparet op” til at sætte den hurtigt i værk.

Fraværende:

Aksel Bo Ravn

Jette Lützhøft

Jens-Ole Andersen

Jens Kirkegaard

Beslutninger Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Indstillingen godkendt.

Fraværende:

Bergur Løkke Rasmussen

Fraværende Aksel Bo Ravn, Jette Lützhøft, Jens-Ole Andersen, Jens Kirkegaard

Punkt 4: Orientering: Flytning af Aktivitetscenteret Oasen

21/22329

Sagen afgøres i:

Byrådet 2026-2029

Indledning

I forbindelse med budgetforhandlingerne for 2026-2029 besluttede Byrådet, at ejendommen Villa Helle på Fredensvej 5A i Espergærde skal afhændes ved salg. Beslutningen blev truffet, da budgetforligspartierne vurderede, at det ville være muligt at finde en anden egnet lokation til Oasen, hvorfor Villa Helle kunne sælges med henblik på at reducere kommunens vedligeholdelseefterslæb.

Aktivitetscenteret Oasen har i mange år benyttet stueetagen i Villa Helle og bliver i forbindelse med salget omplaceret på Egegården.

Nærværende sag fremlægges til orientering og omhandler alene flytning af Aktivitetscentret Oasen.

Beslutning vedrørende rammer og vilkår for salg af Villa Helle behandles i en særskilt sag.

Retsgrundlag

Serviceoven

Folkeoplysningsloven

Kommunalfuldmagten

Relation til vision og tværgående politikker

Vision 2030

- Vi åbner muligheder for fællesskaber, der styrker livskvaliteten
- Ejendomsplanen – Liv og levende bygninger
 - Vi udvikler byen, så vi bidrager til attraktive boliger og boligområder
- Vi skaber tidssvarende bygninger der er sunde at opholde sig i
- Vi indretter til mennesker i dialog med bruger

Sagsfremstilling

1. Aktivitetscenteret Oasen flytter fra Villa Helle

Oasen er et tilbud til kommunens pensionister, førtidspensionister og efterlønsmodtagere, som drives af et frivilligt brugerråd. Her tilbydes forskellige aktiviteter som kortspil, dans og gymnastik, fællessang, kreative sysler, samt turarrangementer, bingo og foredrag for aktivitetscenterets medlemmer.

De seneste år er medlemstallet faldet og det har været svært at finde frivillige med lyst til at drive aktivitetscenteret.

På årets generalforsamlingen den 8. april blev der dog samlet flere aktive medlemmer til brugerrådet, hvor man bl.a. også drøftede med administrationen, hvordan man kan tiltrække flere medlemmer. Aktivitetscenteret fortsætter derfor med deres nuværende aktiviteter og har fortsat behov for nye lokaler i forbindelse med salget af Villa Helle.

Oasen har igennem årene givet udtryk for, at de har været glade for at være i Villa Helle, men de har været positive overfor forslaget om at flytte til Egegården i forbindelse med salget og har ønsket en hurtig proces.

Ud over Oasen er der også tre bridgeklubber i Villa Helle uden tilknytning til aktivitetscentret. Disse er godkendte foreninger og vil derfor også blive flyttet til andre faciliteter.

2. Egegården byder velkommen til Oasen

Egegården er et lokalt mødested for alle kommunens borgere, der drives af frivillige under Espergærde Byforening med det formål at knytte byen mere sammen. Her er både plads til foreningslivet, de uformelle møder, kulturelle arrangementer, fællessang, familiefester, loppemarkeder, hønsehold, yoga, musikfestival, halloweenfest, ferniseringer og andre forskellige initiativer, som den enkelte borger bydes velkommen med.

Administrationen vurderer, at en placering af aktivitetscenteret på Egegården vil kunne give en god synergieffekt, som måske kan tiltrække nye medlemmer til aktivitetscenteret blandt Egegårdens andre brugere, samt skabe noget opmærksomhed hos Oasens medlemmer omkring de mange andre tilbud, som man også kan benytte sig af på Egegården udenfor aktivitetscenterets ramme. Der er med andre ord styrkede muligheder for at indgå i nye fællesskaber.

Administrationen har i valget af Egegården lagt vægt på at sikre en samlet flytning af Oasen, så aktivitetscenteret bevares som en enhed med en ny fælles lokation i Espergærde.

To af de tre bridgeklubber fra Villa Helle flytter også ind på Egegården. Den sidste bridgeklub får tilbudt lokaler på en af de lokale skoler, da de spiller om aftenen.

Egegården har igennem hele den indledende proces været meget imødekommende og hjælpsomme i forhold til en omplacering. Der er nu reserveret plads til Oasens aktiviteter i Egegårdens bookingsystem, og de står klar til at tage godt imod aktivitetscenteret, når Oasens nye sæson starter til juli.

Økonomi/Personaleforhold

Der forventes en mindre flytteudgift af Oasens ting, samt rydning af resterende inventar, som bogføres på budgetområde 825 under anlægsprojektet Arealoptimering grund- og ejendomssalg.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Der har igennem længere tid været en konstruktiv og imødekommende dialog med Egegården om omplacering af Oasen.

Aktivitetscenteret Oasen har løbende været inddraget i administrationens overvejelser omkring omplaceringen.

Når sagen har være fremlagt politisk, bliver Oasen inviteret til et brugermøde for alle Villa Helles brugere på Egegården, hvor de vil få fremvist de nye lokaler, blive oplyst om forskellige praktiske ting i forhold til driften og brugen af Egegården, samt stille eventuelle spørgsmål forud for flytningen.

Sagens forløb:

- Omsorgs- og Sundhedsudvalget den 5. maj 2026
- Økonomi- og Erhvervsudvalget den 18. maj
- Byrådet den 26. maj 2026

Sagen er sendt til orientering i Seniorrådet.

Indstilling

Center for Økonomi og Ejendomme indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 30-04-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Aksel Bo Ravn

Jette Lützhøft

Jens-Ole Andersen

Jens Kirkegaard

Beslutninger Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Orientering foretaget.

Fraværende:

Bergur Løkke Rasmussen

Fraværende Aksel Bo Ravn, Jette Lützhøft, Jens-Ole Andersen, Jens Kirkegaard

Punkt 5: Nyt fra centerchefen

25/41891

Sagen afgøres i:

Seniorrådet 2026-2029

Sagsfremstilling

v/Mette Bierbaum

Centerchefen orienterer om Ældreloven og Sundhedsreformen samt sætter fokus på andre aktuelle emner.

Indstilling

Det indstilles:

at Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 30-04-2026

Udsættes.

Fraværende:

Aksel Bo Ravn

Jette Lützhøft

Jens-Ole Andersen

Jens Kirkegaard

Fraværende Aksel Bo Ravn, Jette Lützhøft, Jens-Ole Andersen, Jens Kirkegaard

Punkt 6: Tættere samarbejde med plejehjem

26/13442

Sagen afgøres i:

Seniorrådet 2026-2029

Sagsfremstilling

v/Thomas Levin

Kl. 14.00-14.30

Seniorrådet og Center for Sundhed og Omsorg ønsker en drøftelse af, hvordan man kan få et tættere samarbejde rådet og plejehjemmene imellem.

Indstilling

Det indstilles:

at punktet drøftes og, at rådet og centret kommer med konkrete forslag til, hvordan man kan samarbejde med plejehjemmene.

Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 30-04-2026

Thomas fortalte, at plejehjemmene gerne vil være udforskende på hvad det er rådet ønsker at samarbejde om.

Han fortalte desuden, at plejehjemmene har beboere i forskellige aldersklasser. Der er også de hjemmeboende, som kommer i dagcenter eller i mødestedet.

Et spørgsmål er desuden hvem er det plejehjemmene skal samarbejde med og for hvem?

Seniorrådet vil gerne:

- høre mere om enhedsmøder med pårørende på plejehjemmene og vil gerne vide mere om hvordan hverdagen er ude på plejehjemmene
- vide hvordan det er at komme på plejehjem når man er åndsfrisk

Thomas fortalte om mandegruppen på Montebello, og et par af rådets medlemmer er velkomne til at komme med til et af deres møde.

Han fortalte desuden om gode historier for beboere, der flytter ind på plejehjem og deres aktivitetsniveau.

Det er forskelligt hvordan brugerråd/pårørende bliver involveret på plejehjemmene.

Der bliver afholdt pårørende/beboer-samtaler på Plejehjemmet Montebello. Enhedsmøder bliver afholdt 1-2 gange om året, men der er daglig kontakt med de pårørende. Der er forskel på hvor meget kontakt, der er brug for til de pårørende og hvor meget kontakt de pårørende ønsker at have.

Borgerne er på plejehjem kortere tid end før i tiden, fordi de er dårligere, når man kommer på plejehjem.

Punktet blev drøftet og orienteringen blev taget til efterretning. Seniorrådet vil gerne sende et par medlemmer på besøg hos mandegruppen på Montebello.

Fraværende:

Aksel Bo Ravn

Jette Lützhøft

Jens-Ole Andersen

Jens Kirkegaard

Fraværende Aksel Bo Ravn, Jette Lützhøft, Jens-Ole Andersen, Jens Kirkegaard

Punkt 7: Orientering om mad til ældre og omlægning af køkken på Grønnehaven

26/13442

Sagen afgøres i:

Seniorrådet 2026-2029

Sagsfremstilling

v/Nadja Maria Hageskov og Christina Søndergaard

Kl. 14.30-15.00

Rådet har ønsket at blive orienteret om mad til ældre generelt samt om omlægningen af køkken på Grønnehaven.

Indstilling

Det indstilles:

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 30-04-2026

Grønnehaven og omlægningen af kantinen

Der er samarbejde med kantinen i sundhedshuset, køkkenet på Grønnehaven og beboerne på Grønnehaven. Kost er på dagsordenen og der er en måltidsplan for hver måned. Man kan godt, som beboer, bestille mad, man har lyst til, selvom det ikke er på måltidsplanen.

Der er også medarbejderdelen; man dækker bord, man er måltidsvært, hvad skal man tale om, hvem kan sidde sammen – der er gang i tiltag omkring i det. Grønnehaven er ved at skabe rammerne for det gode måltid.

Omlægning af køkken på Grønnehaven

Årsagen til omlægningen var et tilsyn, hvor der blandt andet var noget omkring maden. Den var ikke tilfredsstillende og kompetencerne var ikke helt til stede. Omlægningen var en beslutning ud fra gerne at ville løftet kvaliteten for maden. Efter omlægningen oplever beboerne en øget kvalitet af maden.

Kvalitet er f.eks. madens præsentation og smag og så er der det ernæringsmæssige (gode råvarer) og nogle faglige kompetencer.

På Grønnehaven bliver der produceret mad i hovedhuset og så bliver maden kørt ud i afdelingerne. Der bliver serveret varmt mad om aftenen på Grønnehaven.

Der er ens menuplaner i kantinen i Sundhedshuset og i køkkenet på Grønnehaven. Der er desuden set på medarbejderne og deres faglighed samt konsistent tilpasset mad. Ergoterapeuten bestiller nu maden i køkkenet.

Sundhedshuset

Kantinen laver mad til døgnpladserne (47 stk.). Varmholdt mad er det dyreste, men også det bedste ernæringsmæssigt. Der er draget fordel af den viden, som kantinen i sundhedshuset nu har samlet sammen i de 3 år, de har eksisteret.

Kantinen og Grønnehaven kan se potentiale i samarbejdet på tværs af køkkener på de forskellige plejehjem. Vi starter med specialkosten.

Der er et kostudvalg (1 fra hver afdeling) på Grønnehaven, der sammen med Christina taler om hvad det vil sige at være kostansvarlig. Den kostansvarlige skal have kendskab til køkkenets tilbud osv.

Vi vil gerne udarbejde en Mad og Måltidspolitik, som skal indeholde hvilke rammer man har på hvert plejehjem og til den hjemmeboende borger; hvad skal Helsingør Kommunes tilbud være?

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Aksel Bo Ravn

Jette Lützhøft

Jens-Ole Andersen

Jens Kirkegaard

Fraværende Aksel Bo Ravn, Jette Lützhøft, Jens-Ole Andersen, Jens Kirkegaard

Punkt 8: Punkter til fællesmøde med formandskabet i Omsorgs- og Sundhedsudvalget samt centerchef

25/41891

Sagen afgøres i:

Seniorrådet 2026-2029

Sagsfremstilling

v/Pernille

Næste møde mellem formandskabet i Omsorgs- og Sundhedsudvalget samt centerchefen er torsdag den 17. september 2026, kl. 15.00-16.00.

Følgende punkter er pt. på dagsordenen:

- Svingelport 7 og Oasen
- Demensområdet

Indstilling

Det indstilles:

at Seniorrådet drøfter og kommer input til punkter/temaer til dagsordenen til fællesmødet.

Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 30-04-2026

Ingen nye punkter pt.

Fraværende:

Aksel Bo Ravn

Jette Lützhøft

Jens-Ole Andersen

Jens Kirkegaard

Fraværende Aksel Bo Ravn, Jette Lützhøft, Jens-Ole Andersen, Jens Kirkegaard

Punkt 9: Punkter til fællesmøde med Omsorgs- og Sundhedsudvalget

25/41891

Sagen afgøres i:

Seniorrådet 2026-2029

Sagsfremstilling

v/Pernille

Næste fællesmøde mellem Omsorgs- og Sundhedsudvalget og Seniorrådet er tirsdag den 3. november 2026, kl. 16.00-17.00.

Følgende punkter ønskes drøftet på dagsordenen:

Indstilling

Det indstilles:

at Seniorrådet drøfter og kommer input til punkter/temaer til dagsordenen til fællesmødet.

Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 30-04-2026

Ingen nye punkter pt.

Fraværende:

Aksel Bo Ravn

Jette Lützhøft

Jens-Ole Andersen

Jens Kirkegaard

Fraværende Aksel Bo Ravn, Jette Lützhøft, Jens-Ole Andersen, Jens Kirkegaard

Punkt 10: Orientering fra seniorrådsmedlemmerne, herunder fra arbejdsgrupper mv.

25/41891

Sagen afgøres i:

Seniorrådet 2026-2029

Sagsfremstilling

v/Pernille

- Økonomi- og Erhvervsudvalget - alle
- Omsorgs- og Sundhedsudvalget - alle
- Social- og Beskæftigelsesudvalget - Jette
- Børne- og Uddannelsesudvalget
- Idræts- og Fritidsudvalget – Ib og Jens
- By-, Plan- og Trafikudvalget - Pernille
- Kultur- og Turismeudvalget – Ib og Jens
- Klima- og Bæredygtighedsudvalget - Pernille

- Nordgruppen – Annie, Jens, Merete og Ib
- Dialoggruppen om tilgængelighed – Jette og Aksel
- Danske Ældreråd – Pernille og Merete
- Samarbejde med Ældresagen og Faglige Seniorer – Pernille, Merete, Mona og Jens

Kommende møder

Mandag den 4. og tirsdag 5. maj 2026 – Danske Ældreråds årsmøde på Nyborg Strand.

Deltagere i Danske Ældreråds årsmøde på Nyborg Strand: Pernille, Merete og Jette, 2 dage.

Mandag den 18. maj kl. 10-12: Fællesmøde med ÆldreSagen og Faglige Seniorer, Fiolgade 17 A. Pernille, Merete, Jens og Mona er faste deltagere.

Mandag den 11. maj 2026, kl. 14.00-16.00 - temamøde - Bliv klogere på demens, Sundhedshuset. Alle. Merete er mødeleder.

Torsdag den 20. august, kl. 09.00-13.00 i Regionsgården – Møde i Nordgruppen

Onsdag den 21. oktober 2026, kl. 14.15-16.00, Plejehjemmet Falkenberg – Onsdagsklubben ønsker besøg af Seniorrådet for at høre om rådets arbejde.

Indstilling

Det indstilles:

at Seniorrådet opdaterer listen over kommende møder og tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 30-04-2026

Sundhedsprofil

Møde om sundhedsprofilen var godt. Mona, Pernille og Merete deltog.

Nordgruppemøde

Det blev afholdt hos os i Helsingør. Rundvisningen var rigtig god. Der er tale om, at demensudredningen skal samles i Sundhedshuset. De øvrige senior- og ældreråd i Nordgruppen har ikke problemer med økonomien – det har kun Helsingør Seniorråd.

Fraværende:

Aksel Bo Ravn

Jette Lützhøft

Jens-Ole Andersen

Jens Kirkegaard

Fraværende Aksel Bo Ravn, Jette Lützhøft, Jens-Ole Andersen, Jens Kirkegaard

Punkt 11: Status på Seniorrådets økonomi

25/41891

Sagen afgøres i:

Seniorrådet 2026-2029

Sagsfremstilling

v/Ib

Ib orienterer om rådets økonomi på nuværende tidspunkt.

Indstilling

Det indstilles:

at Seniorrådet tager orienteringen om seniorrådets økonomi til efterretning.

Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 30-04-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Aksel Bo Ravn

Jette Lützhøft

Jens-Ole Andersen

Jens Kirkegaard

Fraværende Aksel Bo Ravn, Jette Lützhøft, Jens-Ole Andersen, Jens Kirkegaard

Punkt 12: Punkter til kommende møder

25/41891

Sagen afgøres i:

Seniorrådet 2026-2029

Sagsfremstilling

v/Pernille

Følgende er pt. på listen over punkter til kommende møder:

- Beredskab og sårbare borgere (sårbarhedsanalyse)
- Svingelport 7 og 8A, Ejendomsservice (8. juni)
- Status på Hamlet (8. juni)
- Møde med kommunens demenskonsulent
- Lokal seniorbank (jobbank for seniorer)
- Besøg på plejehjemmene – Seniorrådet ønsker at besøge plejehjemmene.
- Besøg af Forebyggelse og Visitation eller Hjemmeplejen – udskrivning til eget hjem efter hospitalsindlæggelse (Kom godt hjem) og hvordan fungerer visitationen generelt? (8. juni)

Indstilling

Det indstilles:

at Seniorrådet gennemgår listen over punkter til kommende møder, tilføjer og sletter punkter og evt. fastsætter dato for behandling af punkterne til et kommende seniorrådsmøde.

Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 30-04-2026

Ingen nye punkter.

Fraværende:

Aksel Bo Ravn

Jette Lützhøft

Jens-Ole Andersen

Jens Kirkegaard

Fraværende Aksel Bo Ravn, Jette Lützhøft, Jens-Ole Andersen, Jens Kirkegaard

Punkt 13: Evt.

25/41891

Sagen afgøres i:

Seniorrådet 2026-2029

Beslutninger Seniorrådet 2026-2029 den 30-04-2026

Yngre mennesker i seniorbofællesskaber

Der har været en henvendelse omkring senior og yngre mennesker i seniorbofællesskab.

Fraværende:

Aksel Bo Ravn

Jette Lützhøft

Jens-Ole Andersen

Jens Kirkegaard

Fraværende Aksel Bo Ravn, Jette Lützhøft, Jens-Ole Andersen, Jens Kirkegaard