

REFERAT Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

d. 05-02-2020

Mødedato Onsdag d. 05. februar 2020 kl. 16:30

Mødested Rød 3, Prøvestenen

Mødedeltagere Marlene Harpsøe, Lene Lindberg (Fravær), Silas Drejer, Kristina Kongsted, Mahmed Naghdiani, Michael Lagoni, Allan Berg Mortensen

Indholdsfortegnelse

Beslutning: Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering: Oplæg af Narcotics Anonymous - Helsingør.....	4
Orientering: Status på arbejdet med visitationsanalysen på det specialiserede voksenområde.....	5
Orientering: Budgetdisponering 2020 for Særlig Social Indsats.....	11
Orientering: Præsentation af jobcenterets indsatser.....	15
Orientering: Puljemidler fra STAR til ledige borgere.....	18
Beslutning : Godkendelse af kvalitetsstandarder for det specialiserede socialområde for voksne.....	22
Orientering: Rehabilitering - antal møder og ventetid.....	27
Beslutning: Effekter og resultatkrav for virksomhedsindsatsen.....	30
Orientering: Puljemidler: udvikling i fleksjob 2.....	33
Orientering: Puljemidler til implementering af ny beskæftigelseslovgivning.....	36
Orientering: Servicetjek af kommunens stomi-brugere.....	38
Orientering: Socialt frikort.....	40
Orientering: Kommende sager i Social- og Beskæftigelsesudvalget.....	42
Meddelelser/Eventuelt.....	45
Beslutning: Godkendelse af referat.....	47

Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden

19/36812

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 05-02-2020

Der var afbud fra Lene Lindberg (A). Der var ikke mødt stedfortræder.

Dagsordenen godkendt.

Fraværende:

Lene Lindberg

Punkt 2: Orientering: Oplæg af Narcotics Anonymous - Helsingør

20/1871

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Social- og Beskæftigelsesudvalget har ønsket at høre mere om NA, Narcotics Anonymous, som har en lokalafdeling i Helsingør.

Lars Madsen, talsmand i NA kommer og giver et oplæg, hvor udvalget har mulighed for at stille spørgsmål.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til vision 2020: Vi åbner muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten.

Sagsfremstilling

NA, Narcotics Anonymous har en lokalafdeling i Helsingør. Lars Madsen fortæller om NAs generelle formål, og beskriver ligeledes det lokale arbejde.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Særlig Social Indsats indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 05-02-2020

Orientering foretaget.

Fraværende:

Lene Lindberg

Punkt 3: Orientering: Status på arbejdet med visitationsanalysen på det specialiserede voksenområde

20/1514

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Kommunerne oplever under ét, at flere og flere borgere lever med psykiske, fysiske eller sociale vanskeligheder. Når antallet af mennesker, der efterspørger hjælp fra kommunen stiger, giver det pres på den økonomiske ramme. Som følge af den markante udvikling iværksatte Helsingør Kommune i 2019 en visitationsanalyse på det specialiserede voksenområde – analysen fokuserede på både kvalitet og økonomi. Analysen var en opfølgning på analyse og handlingsplan fra 2017. Analysen blev udarbejdet af Center for Særlig Social Indsats og Center for Økonomi og Ejendomme med støtte fra Implement Consulting i foråret 2019.

Analysen havde tre fokusområder:

- a. En analyse af tilbudsviften på bo- og dagtilbudsområdet med henblik på at sikre det bedst mulige match mellem tilbud og behov både nu og i fremtiden. Herunder at understøtte, at borgerne får den bedst mulige støtte til at opnå størst mulig livsmestring og selvstændighed.
- b. En analyse af Helsingør Kommunes kvalitetsstandarder og serviceniveauer på det specialiserede socialområde sammenlignet med andre sammenlignelige kommuner.
- c. En analyse af visitation og borgerindgange på området med henblik på at belyse om disse understøtter en ressourceeffektiv og borgerfokuseret tilgang.

Analysen indeholder 54 anbefalinger, som blev præsenteret for Social- og Beskæftigelsesudvalget den 6. juni 2019. På temamøde den 15. august 2019 drøftede udvalget analysen mere indgående og traf beslutning om, at Center for Særlig Social Indsats og Center for Økonomi og Ejendomme løbende skal orientere udvalget omkring fremdriften. Social- og Beskæftigelsesudvalget ønskede et særligt fokus på Fremskudt Indgang.

Leder Mikkell Elkjær og chefkonsulent Søren Dibbern Petersen, Center for Økonomi og Ejendomme deltager under punktet.

Retsgrundlag

Principper for økonomistyring i Helsingør Kommune.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til visionsmålet: ”Vi åbner muligheder for fællesskaber”.

Sagsfremstilling

De 54 anbefalinger er både konkrete og mere generelle. En del af anbefalingerne kræver yderligere arbejde og analyse, og det videre arbejde med de tre fokusområder er brudt ned til følgende opfølgningspunkter:

- Tilbudsviften
- Kvalitetsstandarder
- Borgerindgange og visitation

I det følgende gives en status på de tre opfølgningspunkter.

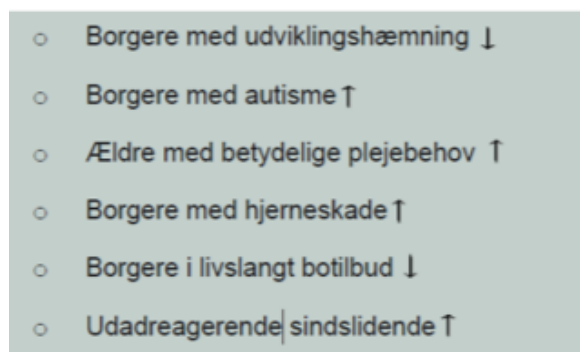
1. Tilbudsviften

Analysens anbefalinger indbefatter, at der ses ind i den eksisterende tilbudsvifte. Det er en grundlæggende forudsætning, at målgrupperne ændrer sig, og Helsingør Kommune skal derfor tilrette tilbuddene løbende. Dertil kommer anbefalinger om styrket indkøbsfaglighed og økonomifokus ift. kontrakter.

1.1. Specifikt ift. Omstillingsplan

Analysen anbefaler, at der udarbejdes en detaljeret omstillingsplan for håndtering af den forventede målgruppeændring (se figur 1).

Figur 1.



En omstillingsplan kræver et grundigt forarbejde og en selvstændig analyse. Center for Særlig Social Indsats og Center for Økonomi og Ejendomme kortlægger for nuværende, hvorvidt der skal oprettes nye tilbud (og ske nedlæggelse af eksisterende).

Omstillingsplanen kommer til at indtænke nye måder at arbejde på, borgerperspektivet samt optimal anvendelse af interne ressourcer, herunder bygninger, fagligheder og medarbejdere. Omstillingsplanen vil også fokusere på tværkommunalt samarbejde omkring målgrupper. En af anbefalingerne i analysen påpeger, at Helsingør Kommune skal indtænke, hvordan vi fremadrettet skal håndtere, at udsatte borgere bliver ældre og har betydelige sundhedsmæssige udfordringer. Dette forudsætter et mere tværfagligt samarbejde mellem Center for Særlig Social Indsats og Center for Sundhed og Omsorg, som er påbegyndt, men det kan ligeledes involvere andre kommuner – idet et eventuelt særligt plejecenter for målgruppen, skal have en vis volumen.

Nogle elementer i omstillingsplanen er iværksat, eksempelvis:

- Det er anbefalet, at Helsingør Kommune i højere grad skal reducere antallet af kommunens STU forløb udenbys. I efteråret 2019 har Center for Særlig Social Indsats sammen med Udbudsservice kortlagt, at køb af kommunens STU pladser udenbys som udgangspunkt er dyrere end inhouse. Helsingør Kommune skal fortsat fokusere på kvalitet og indhold af vores STU uddannelser. Center for Særlig Social Indsats ønsker at virksomhedsforlægge flere af vores STU tilbud, så uddannelserne foregår i civilsamfundet frem for på beskyttede værksteder. En del af de interne STU uddannelser pågår allerede på kommunens skoler og fra den 24. februar åbnes officielt Café Cabas i Snekkersten Hallen.
- Det er anbefalet, at Helsingør Kommune i højere grad skal anvende egne tilbud. I sommeren 2019 blev der indført bedre koordinering og opskrivning til Center for Særlig Social Indsats' egne botilbud. Dette betyder, at

botilbuddene har en kortere tomgangsleje og er mere rentable. Derudover råder centerets interne botilbud over lejligheder til borgere. Centeret har manglet koordinering og styring af disse boliger – og ved tomgangsleje bliver disse en udgift for centeret. Det er planlagt, at disse boliger fra og med maj måned 2020 styres og koordineres af Boligkontoret (fælles i Center for Særlig Social Indsats).

Den generelle omstillingsplan kalder formentlig på politiske beslutninger, hvorfor Social- og Beskæftigelsesudvalget løbende bliver inddraget omkring processen.

1.2. Specifikt ift. Botilbud

Analysen anbefaler, at Helsingør Kommune reducerer modtagerandelen på botilbud.

Contract manager og rådgivere i Center for Særlig Social Indsats er ved at gennemgå borgersager på eksterne tilbud, hvor det vurderes, at borger ikke længere profiterer af botilbuddet og hvor borger kan bo i eget hjem – med bostøtte jf. § 85 og § 83. Dette er en fortsættelse Bo og Liv projektet

1.3. Specifikt ift. indkøbsfaglighed og økonomifokus

Analysen anbefalede en øget indkøbsfaglighed og et generelt bedre fokus på økonomi. Der er iværksat en række tiltag på dette område. Økonomisk fokus og faglighed er:

- Der er pr. 1. november 2019 ansat en Contract Manager i Center for Særlig Social Indsats.
- I 2019 blev flere kontrakter skærpet i takt med at myndighedslederen fik dem forelagt i forbindelse med konkrete sager. Fra og med januar 2020 vil en række kontraktmæssige elementer mere systematisk blive tilføje i alle nye indgående forhandlinger – samt når en kontrakt skal genforhandles. I kontrakten er blandt andet indført en passus med årlig kontraktforhandling, så kontrakterne ikke løber uden genforhandling.
- Center for Særlig Social Indsats er blevet opmærksom på, at der i de eksisterende kontrakter/aftaler kan være divergens i opfattelserne ift. borgernes behov. Ofte ses et udokumenteret behov, hvor bostedet kræver øget betaling. Ved kontraktindgåelse og ved opfølgning skal borgers behov og botilbuddets indsats være proportionelle og prisen skal afspejle behovet.
- Center for Særlig Social Indsats har styrket beskrivelser af borgers funktionsniveau. Dermed er det tydeligere, hvad borger har kunnet ved indflytning på bostedet og hvad der forventes, at botilbuddet udfører. Således undgås unødige krav om ekstra bevillinger til bosteder.
- I forbindelse med gennemgang af egenbetaling er det konstateret, at der i Helsingør Kommune ikke er de retmæssige sagsgange. Disse arbejdsgange er siden december 2019 blevet analyseret. Når en borger bor på bosted, skal denne betale ca. 3.500 kr. pr. måned. Hvis egenbetalingen ikke opkræves i den reelle måned, kan Center for Særlig Social Indsats ikke senere opkræve. Centeret forventer at have arbejdsgange på egenbetaling helt på plads senest marts 2020. Der indføres en række kontroller for at sikre indtægten. Kontrollerne pågår både i Center for Særlig Social Indsats og i Center for Økonomi og Ejendomme.
- Helsingør Kommune har ikke lovgivningsmæssig kompetence til at indgå i sager, hvor handlekompetencen er udlagt til andre kommuner (ca. 74 mio. kr. årligt). Helsingør Kommune er i disse sager kun betalingskommune. Alligevel forsøger Center for Særlig Social Indsats at indgå dialog med kommuner, hvor vi bliver bekendt omkring sagsforløb, der indikerer at handlekommune ikke fokuserer på økonomien.
- I forbindelse med gennemgang af mellemkommunal refusion kan det konstateres, at Helsingør Kommunes interne procedurer fortsat skal forbedres – særligt i forbindelse med opkrævning fra andre kommuner. Dette arbejde er påbegyndt og forventes færdiggjort i februar 2020.

1.4. Specifikt ift. effekt

På det sociale område er der generelt et behov for effektmålingsværktøjer for at sikre at de midler, som bruges til indsatser til borgerne har den ønskede effekt. Center for Særlig Social Indsats er sammen med en række kommuner og Socialstyrelsen med i et projekt (Helsingbo), hvor vi i fællesskab arbejder med SØM-modellen (Den Socialøkonomiske Investeringsmodel), som er et bud på et progressions- og effektværktøj.

1.5. Specifikt ift. ledelseskontrol og økonomikontrol

Center for Særlig Social Indsats og Center for Økonomi og Ejendomme arbejder i fællesskab med en række specifikke bud på, hvordan ledelseskontrol og økonomikontrol kan styrkes ud over den månedlige afrapportering. Centrene vil udvikle et ledelsesværktøj, der følger op på de økonomiske effekter, som de igangsatte indsatser tilvejebringer. I begyndelsen er fokus primært på, at kunne følge udviklingen på BPA området, egenbetaling, botilbud, hjemtagning til egne tilbud samt udviklingen i Bo&Liv. Der skal pågå en kvartalsmæssig kontrol, som har fokus på både faglighed og økonomi.

Det er nødvendigt med en tæt økonomiopfølgning på forbrug på Center for Særlig Social Indsats' område. En enkelt sag kan koste mellem 1-3 mio. kr. hvorfor der hurtigt kan skabes en ubalance i budgettet. Der er behov for et vist flow i sagerne. Flow er betinget af faglig opfølgning. Rådgiverne skal have en tæt opfølgning ift. borgernes aktuelle behov. Hvis behovet ændres, og borgeren får et bedre funktionsniveau, skal borgeren revisiteres til et mindre omfattende – og mindre omkostningstungt tilbud.

2. Kvalitetsstandarder

Visitationsanalysens gennemgang af kvalitetsstandarderne viste, at de generelt var systematisk opbygget og indeholdte relevante overvejelser. Der var 15 anbefalinger til mindre justeringer. Disse 15 justeringer er indarbejdet i sagen om kvalitetsstandarder, som Social- og Beskæftigelsesudvalget træffer beslutning om den 5. februar 2020. Center for Særlig Social Indsats har haft et ønske om at gøre kvalitetsstandarderne mere brugervenlige og tilgængelige for borgerne. Dette er ligeledes indarbejdet.

2.1. Særligt ift. servicelovens § 104

Forligskredsen bag budget 2020-2023 har truffet beslutning om, at serviceniveauet vedr. serviceloven (SEL) § 104 ændres. Dette er indregnet med en forventet besparelse på 500.000 kr. årligt. Borgeren kan som udgangspunkt ikke have mere end ét dagtilbud, men det vil bero på en konkret og individuel vurdering.

2.2. Særligt ift. servicelovens § 85

Siden udarbejdelse af visitationsanalysen er Center for Særlig Social Indsats og Center for Økonomi og Ejendomme blevet opmærksomme på udmøntningen af § 85-støtte (socialpædagogisk støtte efter SEL). Det er ledelsens vurdering, at der er behov for en gennemgang af hele området – alt lige fra visitation, effekt samt eksekvering og måling. Gennemgangen pågår pt. og eventuelle ændringer vil være implementeret inden udgangen af 2. kvartal 2020. Hvis der vurderes ændringer i kvalitetsstandarden, vil det blive forelagt til eventuel beslutning i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

3. Borgerindgange og visitation

3.1. Samarbejde

Visitationsanalysen pegede på, at der skal ske et bedre samspil mellem Center for Særlig Social Indsats og kommunens øvrige centre. Anbefalingen var ikke konkretiseret. På daglig basis har centrene fokus på en kontinuerlig styrkelse af samarbejdet. Eksempelvis:

- Overgangsordningen mellem Center for Børn, Unge og Familie og Center for Særlig Social Indsats. Ved det fyldte 18 år, bliver barnet voksen – og en overgang mellem børne- og voksenområdet kan være udfordrende for de unge og deres pårørende. I 2019 varetog Center for Særlig Social Indsats overgangsordningen, men det viste sig meget fagligt sårbart, at få rådgivere skulle administrere både børne- og voksenlovgivningen. Fra og med januar 2020 er det Center for Børn, Unge og Familier, som er ansvarlig for barnet/den unge indtil det fyldte 18 år, men der er aftalt en fast kadence med møder, så Center for Særlig Social Indsats og Center for Job, Borgerservice og Teknologi inddrages tidligt. Målet er at sikre en optimal overgang for den unge.
- Samarbejdet mellem Center for Job, Borgerservice og Teknologi og Center for Særlig Social Indsats styrkes ved at sætte fælles mål for samarbejdet. I januar 2020 iværksætter centercheferne og de relevante ledere egentlige mål og aftaler omkring samarbejdet. Målene bliver indarbejdet i centrenes respektive strategiske målaftaler med direktøren.

3.2. Borgerindgang

Analysen pegede på, at Helsingør Kommune skal arbejde på at etablere en ny fremskudt borgerindgang for borgere med særlige behov og deres pårørende. Det blev anbefalet at, borgerindgangen primært skal være for nye ”lettere” sager og bliver derved en ”forpost” for visitationen. Analysen gav ikke nogen specifik anvisning af metode, men henviste til erfaringer fra andre kommuner, og vurderede, at der på sigt kunne være et økonomisk potentiale ved, at sætte ind med korterevarende § 82 forløb frem for større tiltag. Social- og Beskæftigelsesudvalget pegede specifikt på borgerindgangen, da analysen blev fremlagt til drøftelse i august 2019. Udvalget ønskede, at Center for Særlig Social Indsats arbejdede videre med denne model. Centeret fremlægger første bud på den nye fremskudte indgang på udvalgmødet i marts måned.

4. Diverse

Analysen beskriver ikke egentlige tiltag i forhold til den forebyggende samarbejde med Region Hovedstaden, men der er sat fokus på det i 2019 i tråd med forligskredsens aftaletekst i budget 2020-2023: ”Fokus på gode overgange også i psykiatrien. Kommunen vil styrke samarbejdet med Psykiatrisk Center Nordsjælland om udskrivninger af borgere med psykiske lidelser med henblik på en god overgang til eget hjem eller botilbud og for at undgå genindlæggelser”. Helsingør Kommune og Psykiatrisk Center Nordsjælland har i 2019 igangsat et samarbejde, hvor Center for Særlig Social Indsats og Center for Job, Borgerservice og Teknologi sammen hver uge har fysisk fremskudt indsats på Psykiatrisk Center Nordsjælland. Modellen er afprøvet i Hillerød og Frederikssund kommuner og Psykiatrisk Center Nordsjælland har i forlængelse heraf givet samme mulighed i Helsingør Kommune. Samarbejdet forsætter til og med udgangen af juni 2020, hvorefter der evalueres.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen sendes til orientering i Handicaprådet.

Indstilling

Center for Særlig Social Indsats og Center for Økonomi og Ejendomme anbefaler,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 05-02-2020

Orientering foretaget.

Fraværende:

Lene Lindberg

Bilag

1: Oversigt over anbefalinger

2: Afrapportering visitationsanalyse SSI 15-05-2019

Punkt 4: Orientering: Budgetdisponering 2020 for Særlig Social Indsats

20/2177

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Myndighedsområdet på Særlig Social Indsats fik i 2020 tilført 35 mio. kr. om året, for at dække de forventede udgifter på området. Budgettet i 2020 har nu en størrelse, så der er plads til en mindre vækst i antallet af borgere. Det er dog en forudsætning, at det samtidig lykkes at forhandle priserne ned på nogle af botilbuddene. Det gælder blandt andet forhandling af kontrakter med eksterne tilbud, tilpasning og opfølgning på borgerne i overensstemmelse med fremtidige behov.

Center for Særlig Social Indsats og Center for Økonomi og Ejendomme har, med nedenstående fordeling af budgettet på de enkelte poster, beskrevet forudsætningerne for at Center for Særlig Social Indsats' budget vil være i balance ved udgangen af 2020.

Leder Mikkel Elkjær og chefkonsulent Søren Dibbern Petersen, Center for Økonomi og Ejendomme deltager under punktet.

Retsgrundlag

Principper for økonomistyring i Helsingør Kommune.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til visionsmål: ”vi åbner muligheder for fællesskaber”.

Sagsfremstilling

Budgettet på myndighedsområdet er på 256,1 mio. kr. Dette er inklusiv forventede besparelser på 4,0 mio. kr. ved ansættelse af Contract Manager samt en besparelse på 0,9 mio. kr. fra Bo og Liv.

Til budgetforhandlingerne blev behovet af yderligere 35 mio. kr. beskrevet i et notat med en forventning om vækst:

- fra eksisterende borgere med stigende effekt i 2020.
- fra forventet tilvækst af borgere som i 2019 var under 18 år.
- fra forventet netto tilvækst af borgere, som følge af, at man lever længere.

Siden notatet blev udarbejdet har der i slutningen af 2019 været en yderligere tilvækst ud over forventningen i notatet til udgifterne i 2019. Budgettet i 2020 har stadig plads til en begrænset netto tilgang på botilbud på omkring 3 borgere.

For at budgettet i 2020 skal holde, så skal Center for Særlig Social Indsats derfor lykkes med:

- at finde plads til borgere i mindre indgribende foranstaltninger, når der kommer nye borgere i botilbud, eks. revisiteres borgere fra midlertidige botilbud til eget hjem.
- at forhandle bedre kontrakter på eksisterende borgere.

Budgettet fordeler sig på nedenstående 12 budgetposter i tabel 1.

Tabel 1 Budget for Myndighedsområdet i Center for Særlig Social Indsats

	Antal	Enhedspris	Budget
Specialpædagogisk bistand til voksne			1.600.000 kr.
STU	45	106.667 kr.	4.800.000 kr.
§ 96 BPA	15	1.115.667 kr.	16.735.000 kr.
Kørsel specialpædagogisk bistand og STU			1.960.000 kr.
§ 110 Herberg	16	153.750 kr.	2.460.000 kr.
§ 108 Botilbud til længerevarende ophold	72	1.077.750 kr.	77.598.000 kr.
§ 84 og 85 Botilbudslignende tilbud	101	560.495 kr.	56.610.000 kr.
§ 107 Botilbud til midlertidigt ophold	74	680.797 kr.	50.379.000 kr.
§ 97-99 Kontaktperson- og ledsageordninger	126	26.389 kr.	3.325.000 kr.
Særlige pladser på psykiatrisk afdeling	1	1.250.000 kr.	1.250.000 kr.
§ 103 Beskyttet beskæftigelse	111	127.892 kr.	14.196.000 kr.
§ 104 Aktivitets- og samværstilbud	105	240.114 kr.	25.212.000 kr.
<i>I alt</i>			<i>256.125.000 kr.</i>

- Specialpædagogisk bistand til voksne:

Budgettet på 1,6 mio. kr. svarer til det forventede forbrug i 2019.

- STU:

Budgettet på 4,8 mio. kr. svarer til det forventede forbrug i 2019.

- § 96 BPA:

Budgettet på 16,7 mio. kr. er ca. 3,4 mio. kr. mindre end forbruget i 2019. I forbruget for 2019 indgår en 2018-regning for en borger på 1,8 mio. kr. Derudover er der, ud fra konkrete data, en forventning om, at antallet af borgere falder fra 16 til 15.

- Kørsel specialpædagogisk bistand og STU:

Budgettet på 1,96 mio. kr. svarer til det forventede forbrug i 2019.

- § 110 Herberg:

Budgettet på 2,46 mio. kr. svarer til det forventede forbrug i 2019.

- § 108 Botilbud til længerevarende ophold:

Der forventes en stigning i antallet af borgere fra 70 til 72 borgere, hvormed udgifterne fra 2019 kan stige med ca. 2,5 mio. kr. til 77,6 mio. kr.

- § 84 og 85 Botilbudslignende tilbud:

Der er indlagt plads til at yderligere én borger i 2020, ift. 2019, kan modtage § 84/§ 85 botilbudslignende tilbud, hvormed budgettet stiger til 56,6 mio. kr.

- § 107 Botilbud til midlertidigt ophold:

Der er indlagt plads til at yderligere én borger i 2020, ift. 2019, kan komme i § 107 Botilbud til midlertidigt ophold, hvormed budgettet stiger til 50,4 mio. kr. Der skal være fokus på et løbende flow og opfølgning af borgere på midlertidige botilbud.

- § 97-99 Kontaktperson- og ledsageordninger:

Der forventes fald i udgifterne til ledsageordninger. Der er i 2019 forhandlet bedre priser på ledsageordningen, som allerede i 2019 havde en effekt på 0,2 mio. kr. Dette medfører et yderligere mindreforbrug på 0,7 mio. kr. i 2020.

- Særlige pladser på psykiatrisk afdeling:

I 2020 er der indlagt et budget på 1,25 mio. kr., der svarer til gennemsnitligt én borger over hele året. Dette er et fald fra 2 borgere i 2019.

- § 103 Beskyttet beskæftigelse:

I 2019 var der et fald i antallet af borgere i beskyttet beskæftigelse fra over 120 borgere de første måneder af året til 111 borgere de sidste måneder af 2019. Dette er der taget højde for i budgettet i 2020. Nogle borgere fra beskyttet beskæftigelse er overgået til § 104 Aktivitets- og samværstilbud.

- § 104 Aktivitets- og samværstilbud:

I 2019 var der en stigning i antallet af borgere i aktivitets- og samværstilbud fra under 100 borgere de første måneder i året til 105 borgere de sidste måneder af 2019. Dette er der taget højde for i budgettet.

1. Ledelses- og økonomikontrol

Ovenfor er de overordnede budgetforudsætninger beskrevet. Det forventes, at priserne på eksisterende og nye botilbud vil falde i løbet af 2020, som følge af strammere opfølgning på kontrakter, både på de eksisterende og på de nyoprettede. Derfor skal en eventuel stigning i udgifterne fra antallet af nye borgere i botilbud modsvares af tilsvarende fald i udgifterne fra lavere priser.

Konkret arbejdes der på, at udvikle et ledelsesværktøj, der kan anvendes til at følge op på de økonomiske effekter af igangsatte indsatser, og som kan synliggøre udviklingen i:

- BPA på særligt dyre foranstaltninger,
- egenbetaling,
- genplacering i eksterne § 108 botilbud,
- nye borgere i eksterne § 108 tilbud,
- hjemtagning af eksterne § 108 borgere,
- besparelse ved færre § 107 midlertidige ophold,
- merudgifter til § 84/§ 85 fra hjemtagelser,
- besparelser fra ny visitationsprocedure,
- hjemtagelse af specifikke borgere under Bo og Liv.

I august 2017 startede projektet "Bo og Liv", og i 2018 havde "Bo og Liv" reduceret udgifterne på botilbudsområdet med mellem 10 og 11 mio. kr. Det estimerede potentiale var dermed indhentet. "Bo og Liv" hjemtog i 2019 yderligere borgere i eget hjem med en besparelse på ca. 600.000 kr. Hjemtagelserne i 2019 blev iværksat de sidste måneder af året. Besparelserne på 600.000 kr. i 2019 forventes at medføre en yderligere besparelse på 900.000 kr. i 2020.

Som nævnt kræver det, at forudsætningerne beskrevet ovenfor holder, hvis det samlede budget skal balancere ved udgangen af 2020.

Økonomi/Personaleforhold

Jf. sagsfremstillingen.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Økonomi og Ejendomme og Center for Særlig Social Indsats indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 05-02-2020

Orientering foretaget.

Fraværende:

Lene Lindberg

Punkt 5: Orientering: Præsentation af jobcenterets indsatser

20/1637

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Social- og Beskæftigelsesudvalget har bedt om, at de på de kommende møder i Social- og Beskæftigelsesudvalget har temadrøftelser om indsatsen over for jobcenterets forskellige målgrupper. På mødet i februar præsenteres indsatsen i teamene Jobparate, Sygedagpenge samt Team Fleks. På mødet i marts præsenteres indsatsen i teamene Unge og Aktivitetsparate.

Leder af team Sygedagpenge og Fleks Jan Henriksen og Leder af team Jobparate Waled Al-Gailany deltager under punktet.

Retsgrundlag

Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Helsingør Kommunes visionsmål: Vi åbner muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten.

Sagen har relation til Helsingør Kommunes Beskæftigelsesplan.

Sagsfremstilling

1. Jobparate

Målgruppen Jobparate omhandler borgere, der umiddelbart kan varetage et job. Målgruppen omhandler både forsikrede ledige (modtager a-dagpenge) og ikke-forsikrede ledige, der modtager kontanthjælp.

a. Målgruppens karakteristika

Der er pr. medio januar 2020 1.055 ledige a-dagpengemodtagere (tallet udgør antal unikke personer og ikke antal fuldtidspersoner). Gruppens konkrete karakteristika er:

- Ledige der har job- og beskæftigelseserfaring.
- Ufaglærte med kort eller længerevarende tilknytning til arbejdsmarkedet.
- Ufaglærte udlændige, som har haft en svag tilknytning til arbejdsmarkedet, men som har optjent retten til dagpenge.
- Flere faglærte med en uddannelse som kan være forældet fx inden for administration.
- Nyuddannede.

Der er pr. medio januar 2020 335 ledige kontanthjælpsmodtagere. Gruppens karakteristika er:

- 70 % af målgruppen er ledige mellem 30 og 49 år, primært ufaglærte.
- Mange har flere perioder, hvor de modtager kontanthjælp.
- De fleste kommer fra beskæftigelse i handel og transport samt offentlig og privat service.

b. Bemanding

Kontanthjælpsrådets bemanding er følgende:

- 2 deltidsmedarbejdere til betjening af jobbutikken, som bl.a. modtager nye tilmeldte ledige.
- 4 jobkonsulenter til sagsbehandling af 230 ikke-forsikrede ledige.
- 2 projektansatte jobkonsulenter, til sagsbehandling af op til 100 ikke-forsikrede ledige.

Dagpengeområdets bemanding er følgende:

- 8 jobkonsulenter til sagsbehandling.

2. Sygedagpengemodtagere

a. Målgruppens karakteristika

Der er pr. medio januar 2020 638 sygedagpengemodtagere. Gruppens konkrete karakteristika er:

- Mange er sygemeldte på grund af stress/depression og andre lette psykiatriske diagnoser.
- Aktuelt mange cancer patienter.
- En del borgere med hjerte/kar sygdomme.
- Borgere med hjernerystelser mv.

b. Bemanding

Sygedagpengeområdets bemanding er følgende:

- 24 medarbejdere i sygedagpenge fordelt på:
- 3 ydelsesmedarbejdere.
- 19 sagsbehandlere i opfølgningen.
- 2 fastholdelseskonsulenter.

3. Fleksjobbere og ledighedsydelsesmodtagere

a. Målgruppens karakteristika

Der er pr. medio januar 2020 694 fleks (557) og ledighedsydelsesmodtagere (137). Gruppens konkrete karakteristika er:

- Meget blandet borgergruppe.
- Mange forskellige årsager til berettigelse til fleksjob.

b. Bemanding

Fleks- og ledighedsydelsesområdets bemanding er følgende:

9 medarbejdere til sagsbehandling fordelt på:

- 4 sagsbehandler til opfølgning
- 3 virksomhedskonsulenter1 sagsbehandler på handicapområdet
- 1 mentor

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen sendes til orientering i Handicaprådet.

Indstilling

Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 05-02-2020

Orientering foretaget.

Fraværende:

Lene Lindberg

Punkt 6: Orientering: Puljemidler fra STAR til ledige borgere

20/988

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Forligskredsen bag beskæftigelsesreformen har med *Aftale om opkvalificering* den 31. oktober 2019 besluttet at oprette flere puljer inden for beskæftigelsesområdet. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har fordelt midlerne ud fra kommunernes andel af borgere i de relevante målgrupper.

Fælles for en række af disse puljer er, at kommunerne blot aktivt skal tilkendegive, at kommunen ønsker at modtage puljemidlerne for at få disse. Eventuelt overskydende midler fra puljen fordeles blandt de kommuner, der har tilkendegivet at ønske et større beløb end den oprindelige kommunefordeling.

Sagsfremstillingen giver et overblik over disse puljer – herunder oversigt over Helsingør Kommunes bevillingstilsagn.

Leder af Team Jobparate Waled Al-Gailany deltager under punktet

Retsgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til visionen om at åbne muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten ved bl.a. at arbejde på, at flest mulige har et job, og er en del af et arbejdsfællesskab.

Sagsfremstilling

Center for Job, Borgerservice og Teknologi har overfor Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) tilkendegivet et ønske om at modtage midler fra de fire udmeldte puljer. Fælles for alle fire puljer er, at Center for Job, Borgerservice og Teknologi har tilkendegivet at ønske flere midler fra puljerne end, hvad der som minimum tilkommer Helsingør Kommune efter STARs fordeling.

Helsingør Kommune har efterfølgende fået tilsagn fra STAR om at modtage midler fra alle puljer. For tre af puljerne har Helsingør Kommune fået tilsagn om et større beløb, end den oprindelige fordeling fra STAR.

De fire puljer beskrives nærmere herunder.

1. Pulje: Regional uddannelsespulje

Puljemidlerne kan dække 80 % af udgifterne til korte opkvalificerende kurser fra den regionale positivliste til jobparate kontanthjælpsmodtagere. Den regionale positivliste er en oversigt over korte erhvervsrettede kurser tilknyttet forskellige erhvervsområder. Kurserne på listen tager udgangspunkt i områder, hvor arbejdsmarkedsbalancen viser, at der er mangel

på arbejdskraft samt med baggrund i andre relevante opgørelser og analyser samt input fra uddannelsesudbydere, jobcentre, a-kasser mv.

Målgruppe for puljemidlerne: Jobparate kontanthjælpsmodtagere.

Bevillingstilsagn: 476.000 kr.

Projektperiode: 16. december 2019-31. december 2020

Jobcenter Helsingør har i dag allerede stort kendskab og erfaring med bevilling af kurser fra den regionale positivliste til forsikrede ledige, hvor der også gives 80 % refusion på kursusudgiften. Derudover bevilges også allerede kurser fra positivlisten til jobparate kontanthjælpsmodtagerne – dog indtil nu med lavere statsrefusion på jobcenterets udgifter til kurserne.

Puljemidlerne bruges til opkvalificering af ledige jobparate kontanthjælpsmodtagere eksempelvis inden for lagerområdet, transportområdet eller til hygiejnebevis - alle områder, hvor der er mangel på arbejdskraft.

2. Pulje: Opkvalificering inden for mangelområder

Puljemidlerne kan dække 80 % af jobcenterets udgifter til tilbud i forbindelse med vejledning og opkvalificering (kurser) op til en ansættelse inden for mangelområder.

Målgruppe for puljemidlerne: Alle målgrupper i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Bevillings tilsagn: 182.500 kr.

Projektperiode: 20. december 2019-31. december 2020

Der er tale om supplement til den eksisterende mangelpulje, der udløb i 2019. Med den nye pulje udvides målgruppen til at gælde alle målgrupper i Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats mod tidligere kun forsikrede ledige og jobparate kontanthjælpsmodtagere. Puljemidlerne kan eksempelvis bruges til udgifter til et kursus i basis it-krav til en lagermedarbejder eller et hygiejnekurs til en kantinemedarbejder.

Det er et krav, at der skal være en hensigtserklæring fra en arbejdsgiver om ansættelse inden for stillingsbetegnelser, hvor der er rekrutteringsudfordringer, ligesom at de ledige bl.a. skal have tre måneders forudgående ledighed.

3. Pulje: Nye muligheder for jobrotation

Puljemidlerne kan dække 60 % af jobcenterets udgifter til jobrotationsydelse til jobrotationsforløb, hvor beskæftigede på 25 år eller derover med mindst to års relevant erhvervs erfaring deltager i en erhvervsuddannelse uden praktik.

Målgruppe for puljemidlerne: Beskæftigede på 25 år eller derover med mindst to års relevant erhvervserfaring, som deltager i en erhvervsuddannelse uden praktik.

Bevillingstilsagn: 300.000 kr.

Projektperiode: 20. december 2019-31. december 2020

Jobcenter Helsingør vil fremover i større omfang markedsføre jobrotationsordningen over for Helsingør Kommunes virksomheder som supplement til Jobcenter Helsingørs brancheindsats, samt når Jobcenter Helsingørs virksomhedskonsulenter har kontakt til virksomhederne i anden anledning.

Jobcenter Helsingør vil derudover målrettet være opsøgende over for virksomheder, der tidligere har benyttet jobrotation til opkvalificering af virksomhedens ansatte.

Virksomhederne vil få præsenteret en pakke, der indeholder forslag til opkvalificering af virksomhedens medarbejdere sammen med præsentation af relevante ledige, der kan starte som jobrotationsvikar i virksomheden under opkvalificeringen.

4. Pulje: Grundforløb

Puljemidlerne kan dække 100 % af jobcenterets udgifter til grundforløb til erhvervsuddannelser til ledige, hvis der inden borgerens start på grundforløb er indgået en uddannelsesaftale med en arbejdsgiver, eller hvis der er tale om en uddannelse, der er på positivlisten for puljen til uddannelsesløft. Puljemidlerne kan bruges inden for alle brancher.

Målgruppe for puljemidlerne: Forsikrede ledige samt kontanthjælpsmodtagere - både faglærte og ufaglærte

Bevillingstilsagn: 320.500 kr.

Projektperiode: 17. december 2019-31. marts 2021

Center for Job, Borgerservice og Teknologi arbejder i forbindelse med puljen for en ny model for samarbejde med Center for Sundhed og Omsorg om ledige kandidater til SOSU-området. I den nuværende model screenes mulige kandidater i samarbejde mellem de to centre. Derefter kommer de relevante kandidater i virksomhedspraktik eller løntilskud. Herefter betaler jobcenteret for den lediges grundforløb, hvorefter Center for Sundhed og Omsorg indgår en uddannelsesaftale med borgeren.

Forslaget til den nye model tager udgangspunkt i, at uddannelsesaftalen i stedet skal indgås inden grundforløbet – i stedet for efter grundforløbet. De to centre er ved at fastlægge, om den nye model er relevant både fagligt og økonomisk. Der er sandsynligvis en samlet, positiv business case ved modellen, men den vil formentlig belaste servicerrammen, da besparelsen vil være på forsørgelsesydelse og derfor uden for servicerrammen.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 05-02-2020

Orientering foretaget.

Fraværende:

Lene Lindberg

Punkt 7: Beslutning : Godkendelse af kvalitetsstandarder for det specialiserede socialområde for voksne

19/33220

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Kommunerne har pligt til at tilbyde hjælp og støtte til voksne borgere med psykiske og fysiske funktionsnedsættelser, sociale problemer og hjemløshed. Kvalitetsstandarderne sætter rammerne for det overordnede indhold og serviceniveau i disse tilbud og er med til at sikre ligebehandling af borgere med sammenlignelige behov. Center for Særlig Social Indsats reviderer kvalitetsstandarderne cirka en gang om året, og ændringerne skal godkendes politisk. I 2018 var centret i gang med en visitationsanalyse, som blandt andet forholdt sig til kvalitetsstandarderne. Derfor er kvalitetsstandarderne sidst revideret i januar 2018.

Center for Særlig Social Indsats beskriver i sagsfremstillingen kort, hvad kvalitetsstandarder er og bruges til, og derefter de væsentligste ændringer siden kvalitetsstandarderne for 2018. Centret indstiller til, at Social- og beskæftigelsesudvalget godkender kvalitetsstandarderne.

Desuden opsummeres kort den nye indledning til kvalitetsstandarderne, den nye form (et samlet katalog) og det nye visuelle udtryk, som var til godkendelse i Social- og beskæftigelsesudvalget den 4. december 2019.

Leder af Visitation og Indsats Anne Kyung Nielsen deltager under punktet.

Retsgrundlag

Lov om social service (serviceloven).

Lov om specialundervisning for voksne.

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU-loven).

Sundhedsloven (ift. alkoholbehandling).

Relation til vision og tværgående politikker

Vision 2030.

Sagsfremstilling

1. Hvad er kvalitetsstandarder?

Kvalitetsstandarder beskriver indhold og serviceniveau for de sociale tilbud til borgere med psykiske lidelser, sociale problemer, udviklingshandicap eller som er hjemløse.

Kvalitetsstandarder kan bruges af borgere til at orientere sig om sagsbehandlingspraksis, principper for visitation og tilbud og som redskab til medarbejderne i kommunen. Endelig er kvalitetsstandarderne et styringsredskab, som politikerne kan bruge til at justere serviceniveauet.

2. Indholdsmæssige ændringer i kvalitetsstandarden

2.1. Væsentlige ændringer i flere eller alle kvalitetsstandarden

Nedenstående er en opsummering af de mest væsentlige ændringer på tværs af kvalitetsstandarden:

- I målgruppebeskrivelserne er særlige krav til en bestemt VUM-score slettet fra de standarder, hvor det fremgik. Der vil fortsat være krav om, at der altid foretages en konkret og individuel vurdering i visitationsproceduren på baggrund af VUM-udredningen udarbejdet af sagsbehandleren.
- Der er beskrevet myndigheds opfølgningspraksis i de relevante kvalitetsstandarden.
- Klagevejledningen er slettet fra de enkelte kvalitetsstandarden og ligger i stedet som et særskilt afsnit i indledningen. Kun der, hvor der er særlig klagevejledning knyttet til den enkelte ydelse, står klagevejledningen fortsat i kvalitetsstandarden.
- Sagsbehandlingsfristerne er indskrevet konkret i alle relevante kvalitetsstandarden og henvisningen til kommunens hjemmeside for svarfrister er slettet.

2.2. Væsentlige ændringer i specifikke kvalitetsstandarden

Kvalitetsstandard:	Ændring:	Bemærkninger
	Der er tydeliggjort at ydelserne er af midlertidig karakter.	
§ 85 socialpædagogisk støtte	Det er tydeliggjort at støtten for så vidt muligt leveres som gruppetilbud udenfor borgerens hjem, frem for individuel støtte i borgerens hjem	Jf. anbefalinger fra visitationsanalysen
§§ 103, 104 og STU	Der er skrevet ind, at borgeren som udgangspunkt kun kan modtage én dagtilbudsydelse (beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samvær eller STU) af gangen	Jf. servicereduktion på § 104 i budget 2020
§ 97 Ledsagelse	For borgere på botilbud bliver den ledsagelse som botilbuddet yder modregnet de timer, som borgeren kan få i ledsagelse fra ekstern leverandør	Dette er tidligere fremgået af kvalitetstandarden for botilbuddene men ikke af kvalitetsstandarden vedr. ledsagelse
§ 100 Merudgifter	Der er oprettet et ny kvalitetsstandard for § 100 Merudgift	Der har ikke tidligere været en kvalitetsstandard på dette område
§ 108 Længerevarende botilbud	Længerevarende botilbud efter servicelovens § 108, almenboliglovens § 105 + servicelovens §85 i døgndækkede botilbud og almenboliglovens § 105 + servicelovens §85 i bofællesskaber	Der har tidligere været tre selvstændige kvalitetsstandarden

	er skrevet sammen til én kvalitetsstandard	
Serviceovens § 101 og sundhedslovens §§ 141 og 142	Der er angivet typisk varighed af forløb	Jf. anbefalinger fra visitationsanalysen
Lov om specialundervisning	Der er tilføjet en beskrivelse af hjerneskadeenheden i Helsingør Kommune, samt hvilke borgere der er i målgruppe for at få ydelsen leveret her, og hvilke borgere der er i målgruppe for at få leveret ydelsen fra Kommunikationscenteret i Hillerød eller CSU Egedammen	Dette er tilføjet, da hjerneskadeenheden ikke var gået i drift da kvalitetsstandarden sidst blev revideret

2.3. Mindre ændringer

Af mindre ændringer kan nævnes:

- Der er konsekvent blevet rettet i ordbruget, så der står serviceloven i stedet for f.eks. SEL eller lov om social service.
- Der er konsekvensrettet i forhold til organisatoriske ændringer.

I bilag 1 findes en opsummering af alle indholdsmæssige ændringer i de tretten redigerede kvalitetsstandarder (kun den nye kvalitetsstandard for servicelovens § 100 fremgår ikke af bilag 1). Ligesom alle kvalitetsstandarderne med markering af de ændringer der er foretaget, er vedhæftet som bilag 2-15.

3. Et samlet katalog med ny introduktion

Center for Særlig Social Indsats har, inspireret af bl.a. Frederikshavns Kommune, udarbejdet et samlet katalog over kvalitetsstandarder på det specialiserede socialområde. Ved samle standarderne i ét dokument sikrer vi, at læserne møder standarderne i sammenhæng med indledningen, som beskriver principperne og værdierne, som arbejdet i Center for Særlig Social Indsats er bygget på. Det visuelle udtryk og sproget er desuden ændret, så det er mere tilgængeligt for borgere, pårørende og alle medarbejdere, som skal bidrage til at løse opgaverne omkring borgerne i fællesskab.

Den nye introduktion erstatter ”Principper for arbejdet i Center for Særlig Social Indsats”. Den er forkortet, og fokus på borgerens mål og ønsker skærpet. Derudover har samarbejde med civilsamfundet har fået en mere fremtrædende rolle. Dette er i tråd med den udvikling, som centeret efterstræber.

Som bilag 16 er vedlagt den nye introduktion til det samlede katalog over kvalitetsstandarder (erstatte de tidligere ”Introduktion til kvalitetsstandarder” og ”Principper for arbejdet i Center for Særlig Social Indsats”). I bilaget er også et eksempel på hvordan selve kvalitetsstandarderne vil komme til at se ud grafisk.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Kvalitetsstanderne er i høring i Handicaprådet, i Udsatterådet, i Center for Særlig Social Indsats' forskellige A-MED og i C-MED.

Indstilling

Center for Særlig Social Indsats indstiller,

at kvalitetsstandarderne godkendes.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 05-02-2020

Et flertal, Marlene Harpsøe (O), Kristina Kongsted, Mahmed Naghdiani og Michael Lagoni (C) samt Silas Drejer (A) godkendte kvalitetsstandarderne.

Allan Berg Mortensen (Ø) stemte imod med bemærkning om, at Enhedslisten har udarbejdet eget budgetforslag for 2020, der ikke indeholder servicereduktion på § 104. Enhedslisten kan derfor ikke stemme for kvalitetsstandarder der indeholder en servicereduktion på § 104.

Fraværende:

Lene Lindberg

Bilag

- 1: Ændringer i kvalitetsstandarder
- 2: § 96 - Borgerstyret, personlig assistance - 25112019 med markeringer
- 3: § 97 - Ledsagelse - 25112019 med markeringer
- 4: § 98 - Kontaktperson til døvblinde - 25112019 med markeringer
- 5: § 100 - merudgifter - 25112019 med markeringer
- 6: § 101 og Sundhedsloven § 141-142 - Social behandling af stofmisbrug - 25112019 med markeringer
- 7: § 103 - Beskyttet beskæftigelse - 25112019 med markeringer
- 8: § 104 - aktivitets og samværstilbud - 25112019 med markeringer
- 9: § 107 - Midlertidige botilbud - 25112019 med markeringer
- 10: § 108 - længerevarende botilbud - 25112019 med markeringer
- 11: § 110 - Boformer til hjemløse - 25112019 med markeringer
- 12: Lov om specialundervisning - 25112019 med markeringer
- 13: STU - 25112019 med markeringer
- 14: § 79 - Væresteder - 25112019 med markeringer
- 15: § 85 - Socialpædagogisk støtte - 25112019 med markeringer
- 16: Foreslag til kvalitetsstandardkatalog med introduktion + § 85 kvalitetsstandard
- 17: Høringssvar til Kvalitetsstandarder for det specialiserede socialområde for voksne - Udsatterådet

Punkt 8: Orientering: Rehabilitering - antal møder og ventetid

20/1182

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Det tværgående rehabiliteringsteams opgave er, at indstille til fleksjob, førtidspension eller ressourceforløb. Derudover skal sager omkring jobafklaringsforløb også forelægges teamet. Teamets opgave er, at understøtte den nødvendige tværfaglige koordinering i de sager, der forelægges.

Der er faste lovkrav for, hvornår sager som del af beskæftigelsesindsatsen skal behandles for rehabiliteringsteamet. Deltagerne i rehabiliteringsteamet er også fastsat ved lov og består af repræsentanter fra Center for Særlig Social Indsats, Center for Sundhed og Omsorg, Center for Job, Borgerservice og Teknologi samt sundhedskoordinator fra Region Hovedstaden. Helsingør Kommune betaler for sundhedskoordinators deltagelse i møderne.

Der er løbende sket en stigning i antallet af sager, der skal behandles på rehabiliteringsmøderne, hvilket har medført længere ventetid, før sagerne behandles.

Center for Job, Borgerservice og Teknologi redegør i sagsfremstillingen for de økonomiske udfordringer, der er omkring afholdelse af et tilstrækkeligt antal rehabiliteringsmøder i 2020 der imødekommer det stigende antal sager.

Leder af team Aktivitetsparate Birgitte Kongsted deltager under punktet.

Retsgrundlag

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Lov om sygedagpenge.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til visionen om at åbne muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten ved bl.a. at arbejde på, at flest mulige har et job, og er en del af et arbejdsfællesskab.

Sagsfremstilling

1. Midler til afholdelse af møder

Der er i 2020 afsat budgetmidler til udgifter svarende til afholdelse af 61 heldagsmøder - det samme antal som i 2019. Bevillingen dækker udgifter hos både Center for Særlig Social Indsats, Center for Sundhed og Omsorg, Center for Job, Borgerservice og Teknologi samt sundhedskoordinator fra Region Hovedstaden.

I 2019 blev der afholdt 86 heldagsmøder med 8 sager på hvert møde. Midler til afholdelse af de restende 25 møder kom fra et overført mindreforbrug i 2018 på udgifter til lægeerklæringer.

Helsingør Kommunes udgift til afholdelse af rehabiliteringsmøder udgår ca. 22.000 kr. pr. møde. Region Hovedstaden har derudover varslet en stigning i prisen for deltagelse af sundhedskoordinatorer i 2020. Hvis prisstigningen vedtages, vil udgiften til deltagelse af sundhedskoordinatorer stige fra 12.402 kr. pr. møde til 13.500 kr. – en stigning på knap 9 %.

Center for Job, Borgerservice og Teknologi har i 2019 opsagt en lægekonsulent, ligesom en anden lægekonsulent er gået ned i arbejdstid. Frigivne midler derfra på 360.800 kr. forventes at blive overført til rehabiliteringsteamet og kan dermed finansiere godt 16 ekstra møder ud over de budgetterede 61 møder.

2. Længere ventetid

I aftalen med Region Hovedstaden fremgår det, at der maksimalt må være 7 sager på hvert møde af hensyn til forberedelsestiden for mødets deltagere. Region Hovedstaden har gjort opmærksom på, at denne regel fremover skal håndhæves, hvorfor der ikke som hidtil kan forelægges 8 sager pr. møde.

Der behandles på møderne 3 jobafklaringssager samt 4 sager vedrørende indstilling til fleksjob eller førtidspension. Der er i den afsatte tid på møderne, tid til drøftelse af mere end 7 sager. Den overskydende tid går til generel sagsdrøftelse med sundhedskoordinator.

Center for Job, Borgerservice og Teknologi ved, at der vil ske en yderligere stigning i ventetiden, hvis der ikke findes midler til flere møder i 2020 end de 61, der oprindeligt er budgetteret. Dette skyldes dels, at der fremover kun må behandles 7 sager pr. møde samt dels en stigning i antallet af sager, der skal forelægges rehabiliteringsteamet.

Ventetiden for at få behandlet en sag på rehabiliteringsmødet er på nuværende tidspunkt 20 uger. Der er sket en stigning fra 9 til 20 uger inden for de seneste 2 måneder på grund af en stigning i antallet af sager, der skal behandles på møderne. Stigning i ventetiden skyldes bl.a. et øget ledelsesmæssigt fokus på hurtigere afklaring af sagerne og dermed en tidligere fremlæggelse for rehabiliteringsteamet.

Ventetid på forelæggelse af sager for rehabiliteringsteamet vil bl.a. medføre, at fremdriften i borgernes sager forsinkes, da det er rehabiliteringsteamet, der skal tage stilling til borgerens videre forløb. Ventetiden kan dermed også have betydning for Helsingør Kommunes risiko for at komme under skærpet tilsyn af Beskæftigelsesministeriet.

3. Forventet behov for antal møder

Center for Job, Borgerservice og Teknologi forventer, at der i 2020 er behov for at forelægge 620 sager for rehabiliteringsteamet. Dette svarer til 89 møder med 7 sager pr. møde. For at nedbringe ventetiden vil der i en periode derudover være behov for yderligere møder, da det på nuværende tidspunkt fortsat er sager fra 2019, der forelægges.

Hvis ventetiden skal ned under 7 uger, vil dette kræve yderligere 21-22 møder i de kommende måneder, hvilket giver et behov for ca. 110 møder i alt i 2020. Derfor vil der være behov for 33 møder mere, end der på nuværende tidspunkt er midler til i budgettet.

Økonomi/Personaleforhold

Helsingør Kommunes udgift til afholdelse af rehabiliteringsmøder udgør ca. 22.000 kr. pr. møde. Der er i 2020 budgetteret med udgift til 61 møder. Dertil kommer en besparelse på 360.800 kr. i udgiften til lægekonsulenter, hvilket kan finansiere yderligere ca. 16 møder.

Center for Job, Borgerservice og Teknologi forventer at have et behov for at forelægge ca. 620 sager for rehabiliteringsteamet i 2020, hvilket svarer til ca. 88 møder. Dertil kommer et behov for flere møder for at nedbringe ventetiden, der i øjeblikket er på ca. 20 uger. Samlet set forventer centeret, at der er behov for afholdelse af mindst 110 møder i 2020. Dette betyder, at der mangler finansiering af minimum 33 møder – svarende til en udgift på ca. 726.000 kr.

Hertil kommer den forventede prisstigning for møder i rehabiliteringsteamet, hvilket vil gøre, at der med det nuværende budget vil være råd til færre møder.

Center for Job, Borgerservice og Teknologi vil på et senere tidspunkt fremlægge en sag med forslag til muligheder for finansiering af de nødvendige rehabiliteringsmøder. Dette vil ske, når der er kommet endelig afklaring på regnskabet for 2019 – herunder overblik over eventuelle overførselsmuligheder.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 05-02-2020

Orientering foretaget.

Fraværende:

Lene Lindberg

Punkt 9: Beslutning: Effekter og resultatkrav for virksomhedsindsatsen

20/2127

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Social- og Beskæftigelsesudvalget har bedt administrationen i Center for Job, Borgerservice og Teknologi om at lave en beregning af, hvor mange borgere i Helsingør Kommune, der stopper med at modtage forsørgelsesydelse efter at have deltaget i virksomhedspraktik, herunder kommer i job og uddannelse.

Endvidere er administrationen blevet bedt om, at komme med et forslag til resultatkrav for virksomhedsindsatsen i 2020.

Retsgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Helsingør Kommunes visionsmål: Vi åbner muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten.

Sagen har relation til Helsingør Kommunes Beskæftigelsesplan.

Sagsfremstilling

1. Antal virksomhedspraktikker

Center for Job, Borgerservice og Teknologi har lavet en beregning af hvor mange borgere i Helsingør Kommune, der stopper med at modtage forsørgelsesydelse efter at have deltaget i virksomhedspraktik og hvor mange af disse, der er kommet i job og uddannelse, i perioden 3. kvartal 2018 til 2. kvartal 2019.

Der har i alt været 1.645 virksomhedspraktikforløb i perioden, for 1.152 forskellige borgere. Dvs. flere borgere har deltaget i flere virksomhedspraktikker. Nogle borgere har fået forlænget deres virksomhedspraktik i perioden, og andre borgere har været i flere forskellige virksomhedspraktikker.

2. Effekter af virksomhedspraktik

Der er i alt (alle ydelsesgrupper) 429 borgere, der har været i virksomhedspraktik og efterfølgende er ophørt med at modtage ydelse. Det svarer til, at 37 % af de borgere, der har været i virksomhedspraktik (429 af 1.152), er ophørt med at modtage ydelse efter endt virksomhedspraktik.

Af de 429 borgere har 234 borgere uddannelse eller job som ophørsårsag og 21 er blevet raskmeldte.

Af de 429 er 31 ophørt med ydelse inden for den sidste måned. 102 har ikke modtaget ydelse i en periode på mellem 3-6 måneder, og 236 har ikke modtaget ydelse i mere end 6 måneder.

Tabel 1: Antal afsluttede virksomhedspraktikforløb (alle ydelser) og effekter

Periode 3. kvartal 2018 - 2. kvartal 2019

	Ophørt	Til Udd el job
Alle målgrupper ophørt i Jobcenter Helsingør	429	234
Kontaktforløb ophørt for op til 30 dage siden	31	19
for 31-91 dage siden	60	32
for 92-182 dage siden	102	64
for mere end 182 dage siden	236	119

Kilde: Egne beregninger af tal fra Momentum.

Ses alene på effekter af virksomhedspraktikforløb for jobparate borgere (de borgere, der er tættest på arbejdsmarkedet) er 232 borgere ophørt efter at have været i virksomhedspraktik. Heraf er 170 stoppet med uddannelse eller job som ophørsårsag. Af de 170 er 8 ophørt inden for den sidste måned. 49 har ikke modtaget ydelse i mellem 3 og 6 måneder og 93 har ikke modtaget ydelse i mere end 6 måneder.

Tabel 2: Antal afsluttede virksomhedspraktikforløb (Jobparate) og effekter

	Ophørt	Til Udd el job
Heraf jobparate ophørt i Jobcenter Helsingør	232	170
Kontaktforløb ophørt for op til 30 dage siden	10	8
for 31-91 dage siden	30	20
for 92-182 dage siden	64	49
for mere end 182 dage siden	128	93

Kilde: Egne beregninger af tal fra Momentum.

Ovenstående indikerer, at der for nogle ledige borgere kan være en sammenhæng mellem, at borgerne har været i virksomhedspraktik og efterfølgende kommer i selvforsørgelse. Effekterne af brugen af virksomhedspraktik kan imidlertid ikke sammenlignes med andre kommuners effekter, da målingen er en beregning af tal fra egne datakilder i Helsingør Kommune, der ikke tilsvarende er trukket i andre kommuner. Der er imidlertid evidens for, at virksomhedsrettet indsats/arbejdspladsinvolvering får jobparate, udsatte, ikke-vestlige indvandrere og sygemeldte tilbage i job eller i uddannelse. Endvidere er der evidens for at udsatte borgere bevæger sig fremad på alle progressionsfaktorer, når de deltager i virksomhedsrettede tilbud. (Kilde: <https://star.dk/media/5687/star-2018d-viden-om-effekter-af-indsatser-for-ledige-og-andre-personer-paa-overfoerelsesindkomster.pdf>).

3. Forskellige formål med virksomhedspraktikker

Det er ikke overraskende, at flere jobparate er kommet i job og uddannelse end for alle målgrupper tilsammen. De målgrupper, der er længst fra arbejdsmarkedet har blandt andet været i virksomhedspraktik med det formål at opnå en positiv progression hen imod arbejdsmarkedet. Andre borgere kan have været i praktik for at blive afklaret ift. branchevalg eller uddannelsesretning.

Jobcenterets praksis er, at det altid, inden opstart af et virksomhedsrettet forløb, drøftes, om borgeren kan opnå ordinær ansættelse i virksomheden. Det kan være beskæftigelse i få eller flere timer. For alle jobparate borgere vil det primære mål med en virksomhedspraktik være, at komme i ordinær beskæftigelse eller blive afklaret primært i forhold til branchevalg inden for brancher med gode jobmuligheder. For aktivitetsparate, sygemeldte og andre målgrupper, der er noget længere fra arbejdsmarkedet, kan formålet med en praktik primært være, at opnå en god progression hen imod beskæftigelse eller raskmelding. Her vil en ordinær beskæftigelse umiddelbart efter virksomhedspraktikken langt fra altid være realistisk. Om en borger opnår ansættelse i ordinære timer vil blandt andet afhænge af borgerens medvirken i praktikken, herunder om borgeren deltager aktivt og positivt i praktikforløbet, er mødestabil og kan løse de opgaver, der skal løses i virksomheden. Der er derfor ikke nogen garantier for, at en virksomhedspraktik ender med ordinær ansættelse.

4. Resultatkrav for virksomhedsindsatsen i 2020

Center for Job, Borgerservice og Teknologi foreslår følgende resultatkrav for virksomhedsindsatsen i 2020: andelen af borgere, der kommer i selvforsørgelse efter endt virksomhedspraktik, skal stige med 3 procentpoint i 2020 ift. i 2019. Resultatkravet indskrives i Helsingør Kommunes Beskæftigelsesplan for 2020.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ingen afledte effekter for økonomi/personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at resultatkravet for virksomhedsindsatsen i 2020 godkendes.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 05-02-2020

Et flertal, Marlene Harpsøe (O), Kristina Kongsted, Mahmed Naghdiani og Michael Lagoni (C) godkendte indstillingen.

Allan Berg Mortensen (Ø) og Silas Drejer (A) stemte imod.

Enhedslisten mener at følgende sætning er racistisk: ”Der er imidlertid evidens for, at virksomhedsrettet indsats/arbejdspladsinvolvering får jobparate, udsatte, ikke-vestlige indvandrere og sygemeldte tilbage i job eller i uddannelse.” Ikke vestlige indvandrere italesættes som resourcesvage borgere Enhedslisten kan ikke stemme for en virksomhedsindsats, der baserer sig på racistiske antagelser og stemmer derfor imod.

Fraværende:

Lene Lindberg

Punkt 10: Orientering: Puljemidler: udvikling i fleksjob 2

20/1604

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Center for Job, Borgerservice og Teknologi har ansøgt om midler til en styrket indsats over for ledighedsydelsesmodtagere og fleksjobbere og har fået bevilget 1.063.850 kr. frem til udgangen af september 2021. Social- og Beskæftigelsesudvalget blev kort orienteret herom pr. mail den 20. december 2019.

Retsgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Helsingør Kommunes visionsmål: Vi åbner muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten.

Sagen har relation til Helsingør Kommunes Beskæftigelsesplan.

Sagsfremstilling

1. Formål

Formålet med puljen er, at udvikle arbejdsevnen hos personer ansat i fleksjob på få timer samt understøtte, at borgere på ledighedsydelse opnår ansættelse i fleksjob.

2. Målgruppen

Målgruppen for puljen er:

1. Borgere indstillet til møde med rehabiliteringsteamet, som vurderes at være i målgruppen for fleksjob.
2. Alle ledighedsydelsesmodtagere i kommunen.
3. Borgere der i projektperioden opnår ansættelse i fleksjob på op til 10 timer ugentligt.

3. Projektets aktiviteter

Helsingør Kommune skal implementere projektets indsatsmodel. Indsatsmodellen indeholder tre faser, som kommunerne skal leve op til.

Fase 1: Forventningsafstemning med udgangspunkt i borgerens jobmål

- a. Formålet med den første fase er, at indsatsen tager udgangspunkt i borgerens eget jobmål og ønsker. Der skal sikres en dialog mellem jobkonsulent og borger. Dialogen skal tage udgangspunkt i skabelonen for den forberedende del af rehabiliteringsplanen.

- b. En virksomhedskonsulent skal deltage på mødet med rehabiliteringsteamet for at konsolidere borgerens jobmål samt fastholde jobfokus.
- c. Borgeren skal have en personlig jobformidler med kendskab til arbejdsmarkedet. Borgeren skal tildeles en personlig jobformidler i forbindelse med visitation til fleksjobordningen.

Fase 2: Jobformidler og borger arbejder intensivt sammen om at finde fleksjobbet

- a. Borgere overgår fra fase 1 til 2, når de visteres til fleksjobordningen og får tildelt en personlig jobformidler. Her er fokus på jobsøgning, der tager udgangspunkt i borgerens jobmål og CV. Der skal lægges en plan for borgerens jobsøgning med udgangspunkt i borgerens konkrete jobmål.
- b. Der skal være en hyppig kontakt med borgeren, minimum hver 14. dag. Her skal være fokus på progression i borgerens forløb hen imod beskæftigelse.
- c. Ved etablering af fleksjob skal der indgås en fleksjobaftale med fokus på progression. Borgeren skal tildeles en fast kontaktperson på virksomheden.

Fase 3: Fleksjob med fokus på progression

Formålet med tredje fase er at fastholde borgeren i virksomheden og understøtte borgerens progression mod (flere) ordinære timer. Jobformidleren skal følge op på fleksjobansatte minimum 4 gange inden for de første 6 måneders ansættelse.

4. Projektets succeskriterier

Følgende succeskriterier forventes at blive opnået i projektet:

- a. Andelen af beskæftigede i fleksjobordningen øges til minimum 90 %. Medio januar 2020 er andelen 80 %.
- b. Andelen af afsluttede ledighedsydelsesforløb med en varighed på under 6 måneder øges til minimum 85 %.
- c. Andelen af personer, der oplever progression i antal timer i fleksjob på 10 timer eller derunder påbegyndt efter indsatsstart, øges til minimum 28 %. Det svarer til, at vi skal fastholde seneste opdaterede niveau fra juni måned 2019.

5. Risikovurdering

Det økonomiske tilskud udbetales bagudrettet i to rater på baggrund af et del- og slutregnskab. Der foretages ingen reduktion i de bevilgede midler, hvis succeskriterierne i projektet ikke opnås.

Der vil være løbende opfølgning på resultater og en månedlig status til styregruppen. Social- og Beskæftigelsesudvalget vil få en midtvejsstatus og en afsluttende status fra projektet.

Økonomi/Personaleforhold

Der er samlet set afsat 18,9 mio. kr. til kommunernes indsats i perioden 2019-2021.

Helsingør Kommune har fået tildelt 1.063.850 kr.

Der ansættes en jobformidler i projektet, herudover vil lederen af indsatsen indgå i projektet som projektleder.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres løbende.

Sagen sendes til orientering i Handicaprådet.

Indstilling

Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 05-02-2020

Orientering foretaget.

Fraværende:

Lene Lindberg

Bilag

1: Ansøgning Udvikling i Fleksjob 2

Punkt 11: Orientering: Puljemidler til implementering af ny beskæftigelseslovgivning

20/1609

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Center for Job, Borgerservice og Teknologi har ansøgt om midler til at styrke medarbejdernes kompetencer ift. at planlægge og gennemføre den nye LAB-lov (Lov om aktiv beskæftigelsesindsats). Der er søgt om 300.000 kr., som er blevet bevilget i perioden 1. marts til 1. september 2020.

Retsgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Helsingør Kommunes visionsmål: Vi åbner muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten.

Sagen har relation til Helsingør Kommunes Beskæftigelsesplan.

Sagsfremstilling

1. Formål

Formålet med projektet er at styrke medarbejdernes kompetencer til at planlægge og gennemføre en indsats, så alle borgere, der er omfattet af den nye LAB-lov, får en meningsfuld, målrettet og individuel indsats. Via et kompetenceløft er det målet, at mindske de udfordringer en ny LAB-lov kan medføre ift. at få iværksat aktiviteter og opnå de ønskede beskæftigelsesrettede resultater.

2. Målgruppen

Målgruppen for projektet er ca. 75 medarbejdere og ledere, der er berørt af den nye LAB-lov.

3. Projektets aktiviteter

1. Der ansættes en medarbejder, der skal bidrage til at udvikle og generere data, som skal understøtte implementering af den nye LAB-lov og dermed forebygge udfordringer med indsatser og resultater.
2. Der skabes overblik til ledere og medarbejdere over indsatsernes faldatoer. Dette både for at kunne overholde den lovpligtige indsats, og for at tilrettelægge en indsats efter de første seks måneders ledighed, der er både er tilpasset den enkeltes behov og sikrer, at kommunen ikke er risiko for at komme under skærpet tilsyn.
3. Ledere og medarbejdere kompetenceudvikles til selv at kunne trække data og styre indsatsen efter den nye LAB-lov og dermed yde borgerne den bedst mulige indsats.
4. Der gøres tiltag til at styrke læringskulturen i jobcenteret.

5. Der udvikles et sagsstyringssystem, der kan forbedre planlægning af kontaktforløb, aktivering mv. og understøtte en bedre indsats over for borgerne.
6. Der udvikles ledelsesinformation, og der følges kontinuerligt op på, at LAB-loven overholdes, herunder at kunne identificere hvorfor en eventuel lovpligtig indsats ikke overholdes.

Helsingør Kommune skal løbende være i dialog med arbejdsmarkedskontoret i Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering blandt andet for at drøfte løsningsforslag og best practice, og dermed udvikle bedst mulige løsninger for borgeren.

Økonomi/Personaleforhold

Helsingør Kommune har fået tildelt 300.000 kr.

Der ansættes et halvt årsværk i Center for Økonomi og Ejendomme. Medarbejderen skal trække og levere data, der skal understøtte implementering af den nye LAB-lov.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 05-02-2020

Orientering foretaget.

Fraværende:

Lene Lindberg

Bilag

1: Ansøgning: Forebyggelse af udfordringer i indsats og resultater

Punkt 12: Orientering: Servicetjek af kommunens stomi-brugere

19/37155

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

I 2019 har Center for Job, Borgerservice og Teknologi gennemgået et servicetjek af Helsingør Kommunes stomi-brugere for at vurdere, om borgerne bruger de mest hensigtsmæssige hjælpemidler ift. livskvalitet og økonomi. Projektet var i samarbejde med Helsingør Kommunes leverandør på området; OneMed.

OneMed har afslutningsvis afleveret en rapport til Helsingør Kommune med resultaterne for projektet. I denne sag orienterer Center for Job, Borgerservice og Teknologi om projektets resultat.

Retsgrundlag

Serviceoven § 112.

Relation til vision og tværgående politikker

Helsingør Kommuner bidrager til størst mulig livskvalitet sammen med borgerne.

Sagsfremstilling

Formålet med gennemgangen af stomi-brugere var at kigge på såvel de eventuelle økonomiske gevinster, der kunne være, som de menneskelige gevinster, der lå i at gennemgå borgerne og deres behov for hjælpemidler.

Der er ca. 200 borgere i Helsingør Kommune, som har en kronisk stomi, og som modtager diverse kropsbårne hjælpemidler for at afhjælpe denne lidelse.

Borgerne blev opdelt i 2 grupper:

1. Borgere med et årligt forbrug af hjælpemidler på mere end 25.000 kr. (ca. 80 borgere).
2. Borgere med et årligt forbrug af hjælpemidler på mindre end 25.000 kr. (ca. 120 borgere).

Borgerne i gruppe 1 blev alle inviteret til et egentligt servicecheck på Helsingør Rehabiliterings- og Træningscenter (HRT) til en undersøgelse af og en samtale med af en af leverandørens stomisygeplejersker.

39 af 82 indbudte borgere tog imod dette tilbud. Der var forskellige årsager til, at nogle stomi-brugere valgte at takke nej til servicetjekket. For flertallet gjaldt, at sygehuset eller hjemmeplejen står for udskiftningen. 6 dukkede ikke op til tjekket af diverse årsager (indlæggelse, afbud o lign.).

Borgerne fra gruppe 2 blev inviteret til et 2 timers informationsmøde i Toldkammeret den 11. november 2019. Der var fokus på generel rådgivning om stomi, og stomisygeplejerskerne fra leverandøren gennemgik produkter og besvarede spørgsmål. Knap 30 borgere deltog i dette informationsmøde.

Borgerne blev spurgt, om servicetjekket havde afhjulpet problemer i deres hverdag, hvortil 28 af 33 svarer, at de er meget tilfredse, 3 er tilfredse, 1 er hverken/eller og 1 har efterladt feltet tomt. 27 ville gøre det igen, mens kun 1 svarer nej. De andre ved det ikke. Borgerne er også blevet bedt om at give en rating på deres tilfredshed før og efter stomitjekket. Før stomitjekket var der en samlet rating på 237 points (givet fra 1-10), som giver et gennemsnit på 7,6 points. Samlede rating er steget til 303 efter tjekket, hvilket giver et gennemsnit på 9,7. De to, der svarer ”ved ikke” og har efterladt et tomt felt er ikke talt med. Tilfredsheden er altså steget med over 2 points i gennemsnit. Der er ingen efter tjekket, som giver under 6 points, hvor der før var ned til 1. Tilbagemeldingerne er, at servicetjekket har gjort, at der er nogle ting, som er blevet rettet op på, som de ellers bare levede med. Livskvaliteten er dermed blevet markant forbedret.

Den fulde rapport er vedhæftet, hvis udvalget har lyst til at læse mere.

Økonomi/Personaleforhold

Selve forsøget, som dækker både selve servicecheck og informationsmødet, har været Helsingør Kommunes udgift og har kostet ca. 60.000 kr. Forventningen var, at projektet ville være omkostningsneutralt efter et år. Den foreløbige analyse viser et fald på 30.000 kr. på et halvt år. Dette betyder, at forventningen holder stik.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen sendes til orientering i Handicaprådet.

Indstilling

Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 05-02-2020

Orientering foretaget.

Fraværende:

Lene Lindberg

Bilag

1: Stomi-sag - Stomi servicetjek præsentation Helsingør Kommune - rapportering

Punkt 13: Orientering: Socialt frikort

20/1166

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Indledning

Folketinget vedtog i 2018 en ny lov om forsøg med et socialt frikort. Loven giver i en forsøgsperiode 2019-20 socialt udsatte borgere, som står langt fra arbejdsmarkedet, ret til at modtage et socialt frikort. Loven trådte i kraft 1. januar 2019.

Center for Job, Borgerservice og Teknologi orienterer i denne sag Social- og Beskæftigelsesudvalget om, hvordan forsøget med socialt frikort er gået i Helsingør Kommune.

Retsgrundlag

Lov om socialt frikort

Serviceoven

Relation til vision og tværgående politikker

Helsingør Kommuner bidrager til størst mulig livskvalitet sammen med borgerne.

Sagsfremstilling

Et socialt frikort giver de mest udsatte borgere mulighed for at tjene op til 20.000 kr. om året, uden at blive trukket i fx kontanthjælp eller anden offentlig ydelse.

Det er en 2-årig forsøgsordning, som løber i 2019-2020. Målgruppen for det sociale frikort er personer med særlige sociale problemer, herunder psykiske vanskeligheder, der er i målgruppen for afsnit V i lov om social service. Det er en forudsætning, at personerne i målgruppen er langt fra beskæftigelse og uddannelse, således at de hverken har været under uddannelse eller har haft arbejdsindkomst over 10.000 kr. inden for det seneste år. Det sociale frikort skal give de mest udsatte borgere i samfundet bedre muligheder for at deltage i samfundets fællesskaber, bidrage og opleve værdi i hverdagen. Hensigten er desuden, at tilskynde virksomheder til at tage et socialt ansvar ved at engagere udsatte borgere.

Centeradministrationen på Prøvestenen, der nu ligger i Center for Job, Borgerservice og Teknologi, har håndteret sagsbehandlingen vedrørende socialt frikort. Håndteringen af opgaven har været holdt inden for de begrænsede midler, der er afsat til ordningen. Socialstyrelsen var på besøg i Helsingør Kommune, og de bekræftede os i, at Helsingør Kommunes linje matcher mange af de andre kommuners. Dog er der også enkelte kommuner, som har valgt at anvende flere ressourcer på opgaven, end der er afsat fra centralt hold. Disse kommuner har udstedt en større mængde sociale frikort, men resultaterne omkring brugen af disse kendes pt. ikke.

I Helsingør Kommune har der været afholdt informationsmøder med Center for Særlig Social Indsats, Pensionatet i Hornbæk, Team Aktivitetsparate i Center for Job, Borgerservice og Teknologi, hvor relevante medarbejdere er blevet orienteret om ordningen, for at fange målgruppen bedst muligt ind, når de har haft kontakt med borgerne.

Resultatet har med udgangen af 2019 betydet, at der er sagsbehandlet 10 borgere, hvoraf 6 borgere har fået tildelt et socialt frikort. Ingen af de pågældende borgere har dog benyttet sig af frikortet, hvilket kan indikere, at borgerne ikke har taget arbejde i denne periode. Der kan dog være arbejdsgivere, som endnu ikke har indberettet, hvorfor der måske er enkelte borgere, som bruger ordningen.

Hvis Socialstyrelsen beslutter at gøre forsøget til permanent, skal Social- og Beskæftigelsesudvalget vurdere, hvorvidt indsatsen skal intensiveres for at ramme målgruppen bedst muligt. Indsatsen vil afhænge af de midler, der følger med til at varetage denne opgave.

Økonomi/Personaleforhold

Helsingør Kommune har fra Socialstyrelsen fået følgende årlige midler til håndtering af denne opgave:

2019: 82.000 kr.

2020: 34.000 kr.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Job, Borgerservice og Teknologi indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 05-02-2020

Orientering foretaget.

Fraværende:

Lene Lindberg

Punkt 14: Orientering: Kommende sager i Social- og Beskæftigelsesudvalget

20/69

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Sagsfremstilling

1. Sager til behandling på kommende udvalgs møder

<i>Sag/Overskrift</i>	<i>Ansvarligt center</i>	<i>Mødedato</i>
Resultat af sundhedsfaglige tilsyn 2019	Særlig Social Indsats	11-03-2020
Fællesmøde med Børne- og Uddannelsesudvalget om kommunens indsatser for borgere med autisme	Kultur, Erhverv, Politik og Organisation	11-03-2020
Samarbejde mellem KABAS og CATCH	Særlig Social Indsats	11-03-2020
Rehabiliteringsteamet	Job, Borgerservice og Teknologi	11-03-2020
Præsentation af Jobcentrets indsatser	Job, Borgerservice og Teknologi	11-03-2020
Danmarkskortet over omgørelsesprocenter på det sociale område	Kultur, Erhverv, Politik og Organisation Særlig Social indsats Job, Borgerservice og Teknologi Børn, Unge og Familier	Primo 2020
Socialtilsyn Hovedstadens Tilsynsrapporter 2019	Særlig Social Indsats	Primo 2020
Regnskab 2019 på Social- og Beskæftigelsesudvalgets område	Økonomi og Ejendomme	Primo 2020
Driftsoverførsler fra regnskab 2019 til 2020 – Social- og Beskæftigelsesudvalget	Økonomi og Ejendomme	Primo 2020
Magtanvendelser 2019	Kultur, Erhverv- Politik og Organisation Særlig Social Indsats Sundhed og Omsorg	Primo 2020
Status på unge og uddannelse	Job, Borgerservice og Teknologi	01-04-2020
Status på beskæftigelsesindsatsen	Job, Borgerservice og Teknologi	01-04-2020

Månedlig afrapportering på forventet regnskab 2019	Økonomi og Ejendomme	01-04-2020
Evaluerings af Jobcentrets indsatser	Job, Borgerservice og Teknologi	01-04-2020
1. budgetomplaceringssag 2020	Økonomi og Ejendomme	Medio 2020
Budgetforslag 2021-2024 – udvalgsbehandling	Økonomi og Ejendomme	Medio 2020
Mødeplan 2021	Kultur, Erhverv, Politik og Organisation	Medio 2020
Status på projekt ”Flere skal med”	Job, Borgerservice og Teknologi	11-11-2020
2. budgetomplaceringssag 2020	Økonomi og Ejendomme	Ultimo 2020
Helsingør Kommunes Sociale Beskæftigelsespris	Job, Borgerservice og Teknologi	Ultimo 2020
Servicestandarder 2020	Job, Borgerservice og Teknologi	Ultimo 2020
Fælleslegatet 2020	Job, Borgerservice og Teknologi	Ultimo 2020

2. Ikke datofastsatte sager til behandling på kommende udvalgs møder

<i>Sag/Overskrift</i>	<i>Ansvarligt center</i>	
Opfølgning på visitationsanalysen på det specialiserede område	Særlig Social Indsats	Løbende
Status - Det sammenhængende borgerforløb	Kultur, Erhverv, Politik og Organisation	Løbende
Status på den samlede flygtningeindsats	Job, Borgerservice og Teknologi	Løbende
Familieorienteret alkoholbehandling	Særlig Social Indsats	
Fællesmøde med Handicaprådet	Kultur, Erhverv, Politik og Organisation	
Ændring i fondatsen for Fælleslegatet	Job, Borgerservice og Teknologi	
Status på kommunens Peer-indsats	Særlig Social Indsats	
Pulje til rotationsordning	Job, Borgerservice og Teknologi	
Sygemeldte borgere, som er sygemeldt i	Job, Borgerservice og	

forhold til egen branche

Teknologi

Kvalitetsstandard - § 82 Ungerådgivningen

Særlig Social Indsats

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 05-02-2020

Orientering foretaget.

Nye sager

- Forslag til plan for flere borgere med ikke-vestlig baggrund i job og uddannelse – Ikke datofastsat.
- Besøg hos Rusmiddelcenteret – Ikke datofastsat.

Fraværende:

Lene Lindberg

Punkt 15: Meddelelser/Eventuelt

19/36814

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021

Sagsfremstilling

1. Indvielse af Cafe CABAS i Snekkersten Hallen

Cafe CABAS har overtaget driften af kantinen i Snekkersten Hallen. Den 26. februar kl. 11.30-12.30 er der officiel indvielse. Social- og Beskæftigelsesudvalget inviteres på frokost og gennemsyn. Borgmester Benedikte Kiær og Udvalgsformand Marlene Harpsøe, forestår den officielle indvielse.

2. Værestedet på Vinkeldamsvej

§ 104 Værestedet på Vinkeldamsvej (tidligere Nygaard) har været i drift siden juli 2019. Der har været dialog med brugere og personale ift. værestedets funktion og indhold. Værestedets primære funktion er at skabe midlertidige rammer for borgere med begrænsninger i deres psykiske funktionsevne. De midlertidige rammer skal gradvist afløses af fællesskaber i civilsamfundet. Overgangen fra Nygaard har været svær for nogle borgere, som har efterspurgt flere aktiviteter. Aktivitetsrammen er bevidst begrænset i det nye værested, hvorfor der fokuseres på fortællingen om, hvad det nye værested står for.

3. Politisk Dialogmøde i Nordklyngen om Sundhedsaftale 2019-23 den 25. februar 2020

Programmet for dialogmødet er vedlagt til orientering.

4. KL's Social- og Sundhedspolitiske forum den 14.-15. maj 2020

Ønsker udvalget at deltage i konferencen? ([Tema - Se KL's hjemmeside](#))

Beslutninger Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 05-02-2020

Ad 1-3

Orientering foretaget.

Ad 4

Udvalget inviteres via Outlook.

Fraværende:

Lene Lindberg

Bilag

1: Invitation og program for dialogmøde om sundhedsaftalen 25022020

Punkt 16: Beslutning: Godkendelse af referat

Sagen afgøres i:

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021