

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 d. 12-03-2018

Mødedato	Mandag d. 12. marts 2018 kl. 16:45
Mødested	Prøvestenen, Staben for Læring
Mødedeltagere	Gitte Kondrup, Lisbeth Læssøe, Mahmed Naghdiani, Marlene Harpsøe, Silas Drejer, Duygu N. Aydinoglu, Jan Ryberg

Indholdsfortegnelse

Beslutning: Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning: Justering af skolernes budgettildelingsmodel efter endt høring.....	4
Orientering: Regnskab 2017 på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.....	9
Beslutning: Driftsoverførsler fra 2017 til 2018 for Børne- og Uddannelsesudvalgets områder.....	12
Beslutning: 2-årig valgperiode for forældrerepræsentanter fra Tibberupskolen til skolebestyrelsen...	19
Beslutning: Kvalitetsrapport for skoleårene 2015/2016 og 2016/2017.....	21
Beslutning: Lukkedage i dagtilbud, SFO og klubber i 2019.....	27
Beslutning: Skolernes ferieplan for 2019/2020 og 2020/2021.....	30
Beslutning: Evaluering af Familiedialog.....	33
Beslutning: Strandhuset.....	36
Orientering: Sikring af skoleveje - plan for 2018.....	39
Orientering: Placering af Learning & Adventure Camp i efterårssemesteret.....	44
Orientering: Magtanvendelser i 2017.....	47
Orientering: Flygtninge i praktik i skoler, fritidstilbud og dagtilbud.....	51
Orientering: Status på den samlede flygtningeindsats.....	54
Orientering: Kommende sager.....	57
Meddelelser.....	59
Eventuelt.....	61

Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden

18/1

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 12-03-2018

Marlene Harpsøe (O) ønsker, at sag 14 overgår til behandling.

Dagsordenen godkendt med ovenstående bemærkning.

Punkt 2: Beslutning: Justering af skolernes budgettildelingsmodel efter endt høring

17/21604

Indledning

Den nuværende budgettildelingsmodel på skoleområdet blev indført i august 2014 ved starten af skoleåret 2014/2015. Den nye model skulle sikre en simpel, gennemsigtig og rimelig budgettildeling til hver enkelt skole. Samtidig skulle tildelingsmodellen understøtte arbejdet med inklusion og give skolelederne bedre forudsætninger for at skønne over den fremtidige budgetramme.

I foråret 2017 foretog administrationen en evaluering af den gældende tildelingsmodel. Evalueringen viste, at skoleledere og deres bestyrelsesformænd oplever den nuværende model som simpel og gennemskelig. Evalueringen viste også, at der på skolerne er opbakning til at fordele midler til de svagest stillede elever via en socioøkonomisk tildeling, men at der er uenighed om graden af omfordeling, samt hvilke kriterier der skal ligge til grund for omfordelingen. Endelig påpegede evalueringen en række problematikker i forhold til specialområdet, som gør styringen på området vanskelig.

På mødet den 16. januar 2018 blev udvalget præsenteret for en række modelscenarier for justering af den gældende tildelingsmodel. Efterfølgende har modelscenarierne været sendt i høring hos skolebestyrelser og til drøftelse i MED-organisationen. Oversigt over høringssvar og de konkrete høringssvar er vedlagt sagen.

På baggrund af det tidligere fremlagte materiale og de indkomne høringssvar skal udvalget med denne sag beslutte, hvilke principper der skal ligge til grund for tildelingen af budget til de enkelte skoler.

Hanne Harloff Nøddekær, chefkonsulent i Center for Økonomi og Ejendomme, deltager under punktet.

Retsgrundlag

Principper for økonomistyring.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

I forhold til valg af principper for tildeling af skolernes budget peger høringssvarene i hovedtræk på:

Graden af socioøkonomisk omfordeling	Ingen entydig anbefaling. Nogle høringssvar peger på en højere grad af omfordeling, andre på en mindre grad
Placering af ansvaret for finansiering af segregerede elever	Hovedparten af høringssvarene peger på en central pulje. Et enkelt høringssvar ønsker fortsat decentral finansiering
Status for Hornbæk Skole	Bestyrelse og A-MED på Hornbæk Skole peger på en fast budgetramme. Ingen entydighed hos de øvrige høringssvarer
Elevgrundlag – bosætning eller faktiske elever	Hovedparten af høringssvarene peger på, at elevgrundlaget bør tage udgangspunkt i de faktiske elever på skolen

Formålet med at justere den eksisterende tildelingsmodel er fortsat at sikre, at tildelingen til de enkelte skoler er simpel, gennemskuelig og understøtter arbejdet med inklusion. Dette indebærer bl.a., at tildelingsmodellen også fremadrettet tildeler midler målrettet arbejdet med de svagest stillede elever samt, at det tilhørende budget til løsning af denne opgave helt eller delvist tildeles skolerne.

Ved en justering af skolernes tildelingsmodel er der alene tale om en omfordeling af midler inden for skoleområdet. Det betyder, at det samlede budget til skoleområdet er uændret. Skoler, der er omfattet af tildelingsmodellen, er Helsingør Skole, Skolerne i Snekkesten, Espergærde Skole, Hellebækskolen og Hornbæk Skole.

Udvalget skal efter endt høring træffe beslutning om justering af følgende principper:

- a) Graden af socioøkonomisk omfordeling
- b) Decentral eller central finansiering af de segregerede elever
- c) Status for Hornbæk Skole
- d) Elevgrundlag i forhold til beregning af socioøkonomiske andele

Nedenfor beskrives fordele og ulemper forbundet med de enkelte principper.

a) Graden af socioøkonomisk omfordeling

I den eksisterende tildelingsmodel tildeles 80 pct. af budgettet via elevtal, og 20 pct. af budgettet fordeles via socioøkonomiske kriterier. Elevtildelingen beregnes på baggrund af antal elever på de enkelte skoler afhængigt af, hvilket klassetrin eleverne er på.

Det er muligt at ændre på denne vægt og dermed på den andel af budgettet, der er rettet mod udgifterne til støtte til de svagest stillede elever^[1].

Jo højere andel af budgettet der fordeles via elevtal des større økonomiske udsving i forhold til skolernes eksisterende budget. Omvendt er konsekvenserne mindre, når der fordeles en høj andel af budgettet ud fra socioøkonomiske kriterier.

b) Decentral eller central finansiering af udgifterne til segregerede elever

I den nuværende model har skolerne det fulde budget til finansiering af segregerede elever.

Det er muligt at ændre på placeringen af finansieringsansvaret for de segregerede elever ved eksempelvis at oprette en central pulje, som helt eller delvist skal finansiere udgifterne i forbindelse med at henvise elever til et specialtilbud.

Fordelen ved den eksisterende decentrale finansiering er, at det giver stor fleksibilitet for skolerne i forhold til at udvikle inkluderende læringsmiljøer og sikre sammenhæng mellem faglig og økonomisk ansvar. Omvendt er det en

ulempe, hvis antallet af elever, der visiteres til segregerede tilbud, stiger, og dermed udfordrer skolernes økonomi. En ulempe ved en central pulje er, at den enkelte skole ikke har samme økonomiske incitament til at skabe inkluderende læringsmiljøer.

I en netop udgivet rapport (januar 2018) vurderer Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd (VIVE), at fordelene ved den decentrale finansieringsmodel overstiger ulemperne ud fra argumenterne anført ovenfor.

c) Status for Hornbæk Skole

I dag er Hornbæk Skole elevtalsreguleret på lige fod med kommunens øvrige folkeskoler. Grundet faldende elevtal er skolens budget reduceret de seneste år. Skolen har samtidig haft svært ved at tilpasse økonomien som følge af skolens størrelse (2 spor).

Udvalget skal beslutte, hvorvidt Hornbæk Skole skal være en del af tildelingsmodellen på lige vilkår med de øvrige folkeskoler.

Fordelen ved at være en del af tildelingsmodellen er, at Hornbæk Skole tildeles flere ressourcer, når elevtallet igen stiger. Samtidig har skolen samme vilkår som de øvrige skoler. Ulempen kan være mindre budgetsikkerhed, hvis elevtallet fortsætter med at falde.

d) Elevgrundlag i forhold til beregning af socioøkonomiske andele

I den nuværende tildelingsmodel danner alle elever bosat i et skoledistrikt grundlag for beregningen af de socioøkonomiske andele.

Udvalget skal træffe beslutning om, hvorvidt elever bosat i distriktet eller faktiske elever på skolen skal danne grundlag for beregningen af de socioøkonomiske andele fremover.

Forskellen i de socioøkonomiske andele ved anvendelse af de to beregningsgrundlag er vist i tabel 1.

Tabel 1	Socioøkonomisk andel ved anvendelse af elever bosat i distriktet som beregningsgrundlag	Socioøkonomisk andel ved anvendelse af faktiske elever på skolen som beregningsgrundlag
Espergærde Skoles skoledistrikt	18,8	20,2
Hellebækskolens skoledistrikt	9,5	11,0
Helsingør Skoles skoledistrikt	38,9	35,8
Skolerne i Snekkerstens skoledistrikt	24,6	24,8
Hornbæk Skoles skoledistrikt	8,3	8,1
Total	100	100

[1] Skolerne har totalrammestyring og kan derfor frit disponere over det samlede tildelte budget. Omfordelingsgraden har alene betydning for størrelsen af det tildelte budget på den enkelte skole.

Økonomi/Personaleforhold

Overordnet set vil en ny budgettildelingsmodel være udgiftsneutral. For den enkelte skole vil der dog ske forskydninger i budgettildelingen i både opadgående og nedadgående retning, hvilket kan have personalemæssige konsekvenser for den enkelte skole.

Administrationen foreslår, at konsekvensen af en ny tildelingsmodel indføres over en 3-årig periode for de skoler, hvis budget reduceres i forhold til det nuværende niveau (budget 18). Modellen indføres med henholdsvis 50 pct. i år 1, 75 pct. i år 2 og 100 pct. i år 3. Indførsningsmodellen finansieres af kommunekassen.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Sagen giver ikke anledning til yderligere høring.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget beslutter graden af socioøkonomisk omfordeling.
2. **at** udvalget beslutter, hvorvidt finansieringen af udgifter til segregerede elever placeres decentralt eller centralt.
3. **at** udvalget beslutter, hvorvidt Hornbæk Skole fremadrettet er en del af budgettildelingsmodellen.
4. **at** udvalget beslutter, hvorvidt elever bosat i distriktet eller faktiske elever på skolen skal danne grundlag for beregningen af de socioøkonomiske andele.
5. **at** udvalget godkender administrationens forslag til indførsningsmodel.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 12-03-2018

Udvalget vedtog at sende sagen til afgørelse i Byrådet.

Ad 1:

Udvalget anbefaler, at 75 pct. fordeles efter elevtal og 25 pct. fordeles efter socioøkonomiske kriterier.

Ad 2:

Udvalget anbefaler en fuld decentral model, dvs. hvor hele budgettet forvaltes på skolerne. I den sammenhæng anbefaler udvalget, at udgifterne til de segregerede elever følges tæt på de enkelte skoler, og – såfremt udgifterne

stiger – indgår denne økonomiske udfordring i de løbende budgetrevisioner med henblik på at kompensere skolerne.

Ad 3:

Udvalget anbefaler, at Hornbæk Skole holdes ude af tildelingsmodellen i den kommende periode.

Ad 4:

Udvalget anbefaler, at tildeling af ressourcer baserer sig på det faktiske elevtal på skolerne.

Ad 5:

Udvalget anbefaler, at der indføres en indfasningsmodel for de skoler, der fra 2019 får et reduceret budget som følge af ændringerne i tildelingsmodellen.

Endelig anbefaler udvalget, at de socioøkonomiske kriterier evalueres og eventuelt justeres om 3 år.

De økonomiske konsekvenser af den ændrede tildelingsmodel fremgår af nedenstående skema.

Skole	Mio. kr.
Espergærde Skole	2,4
Snekkersten Skole	-3,5
Helsingør Skole	-4,1
Hellebækskolen	5,3
Hornbæk Skole	Uden for modellen

Bilag

- 1: Oversigt over indkomne høringssvar
- 2: Indkomne høringssvar alle samlet
- 3: Absolutte konsekvenser
- 4: Relative konsekvenser
- 5: C-MED-udtalelse Budgettildelingsmodel for skolerne

Punkt 3: Orientering: Regnskab 2017 på Børne- og Uddannelsesudvalgets område

18/4579

Indledning

I forbindelse med Helsingør Kommunes aflæggelse af regnskabet for 2017 skal der udarbejdes regnskab og regnskabsbemærkninger for hvert budgetområde. I denne sagsfremstilling forelægges regnskabsresultatet for Børne- og Uddannelsesudvalgets budgetområder for 2017 til orientering. Driftsoverførsler fra 2017 til 2018 behandles i særskilt sag.

Der foreligger regnskabsbemærkninger for følgende budgetområder:

- Budgetområde 512 – Forebyggelse
- Budgetområde 513 – Skoler og fritidsområdet
- Budgetområde 514 – UU Øresund
- Budgetområde 515 – Dagtilbud
- Budgetområde 516 – Børne- og ungerådgivningen
- Budgetområde 517 – Udsatte børn

Der er et samlet merforbrug på 39.841.000 kr. på Børne- og Uddannelsesudvalgets budgetområder, når forbruget holdes op mod det vedtagne budget og de tillægsbevillinger, der er blevet bevilget i regnskabsår 2017.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes styrelse.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Det samlede driftsregnskab på Børne- og Uddannelsesudvalgets 6 budgetområder fremgår af tabel 1 nedenfor:

Tabel 1: Driftsregnskab 2017 fordelt på budgetområder

1.000 kr.	Oprindeligt budget 2017	Korrigeret budget 2017	Regnskab 2017	Overførsel fra 2016 til 2017	Mer-/ mindre-forbrug*
Budgetområde:					
Rammestyret område:	1.052.914	1.037.140	1.083.744	-29.938	46.604
512 Forebyggelse	48.046	48.260	47.060	-102	-1.200
513 Skoler og fritidsområdet	597.291	580.112	603.612	-22.893	23.500
514 UU-Øresund	9.653	9.553	9.816	-136	263
515 Dagtilbud	189.512	192.202	194.770	-4.356	2.568
516 Børne- og Ungerådgivningen	36.891	36.811	36.460	-72	-351

517 Udsatte børn	171.521	170.202	192.026	-2.379	21.824
<i>Ikke-rammestyret område:</i>	<i>5.994</i>	<i>5.800</i>	<i>-963</i>	<i>0</i>	<i>-6.763</i>
514 UU-Øresund	2.582	2.582	2.265	0	-317
517 Udsatte børn	3.412	3.218	-3.228	0	-6.446
I alt	1.058.908	1.042.940	1.082.781	-29.938	39.841

*Merforbrug/mindreindtægter angives +, mindreforbrug/merindtægter angives -

Børne- og Uddannelsesudvalgets samlede merforbrug udgør i 2017 39.841.000 kr.

I det korrigerede budget indgår negative overførsler fra 2016 til 2017 på i alt 29.938.000 kr., og der er givet tillægsbevillinger på i alt 12.910.000 kr. i 2017.

Det samlede merforbrug skyldes primært merforbrug på budgetområde 513 og 517.

På *Budgetområde 513 Skoler og fritidsområdet* er der et samlet merforbrug på 23.500.000 kr. Merforbruget skyldes hovedsageligt overført gæld på folkeskolerne fra foregående år. Skolernes gæld er i årets regnskab reduceret med 3.593.000 kr.

Også *Budgetområde 517 Udsatte Børn* har oparbejdet et betydeligt merforbrug. Samlet set er der på det rammestyrede område et merforbrug på 22.444.000 kr. Merforbruget skyldes hovedsageligt øgede udgifter til anbringelser på opholdssteder, primært en meget dyr enkeltsag til 5,5 mio. kr. Desuden har der været en tilgang på 8 helsårsager på opholdssteder fra 2016 til 2017 samt overført gæld fra foregående år. Der er herudover også i 2017 betalt en del regninger, som vedrører 2016. På baggrund af det store merforbrug blev der i efteråret 2017 igangsat en analyse af det rammestyrede område, analysen forventes klar foråret 2018.

Driftsregnskabet for de enkelte totalrammer samt uddybende bemærkninger fremgår af bilag 1-6.

Regnskabet er foreløbigt i og med, at der tages forbehold for revisionens eventuelle bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold

Jf. sagsfremstillingen.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler, Center for Børn, Unge og Familier og Center for Økonomi og Ejendomme indstiller,

at regnskabsbemærkningerne for 2017 forelægges til orientering.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 12-03-2018

Orientering foretaget.

Bilag

1: 512 Regnskabsbemærkninger

2: 513 regnskabsbemærkninger

3: 514 Regnskabsbemærkninger

4: 515 Regnskabsbemærkninger

5: 516 Regnskabsbemærkninger

6: 517 Regnskabsbemærkninger

7: Udtalelser fra C-MED til Regnskab 2017

Punkt 4: Beslutning: Driftsoverførsler fra 2017 til 2018 for Børne- og Uddannelsesudvalgets områder

18/4580

Indledning

I forbindelse med Helsingør Kommunes aflæggelse af regnskabet for 2017 skal der opgøres drifts- og anlægsoverførsler for hvert budgetområde. I denne sagsfremstilling behandles driftsoverførslerne for 2017. Orientering om regnskab 2017 foretages i særskilt sag.

På Børne- og Uddannelsesudvalgets område behandles driftsoverførslerne for følgende budgetområder:

- Budgetområde 512 – Forebyggelse
- Budgetområde 513 – Skoler og fritidsområdet
- Budgetområde 514 – UU Øresund
- Budgetområde 515 – Dagtilbud
- Budgetområde 516 – Børne- og ungerådgivningen
- Budgetområde 517 – Udsatte børn

På baggrund af de gældende overførelsesregler vil der på Børne- og Uddannelsesudvalgets område være automatiske overførsler på samlet set 46.965.000 kr. til budget 2018.

Center for Økonomi og Ejendomme, Center for Dagtilbud og Skoler samt Center for Børn, Unge og Familier anbefaler, at der i overførslerne foretages korrektioner for særlige forhold, på i alt 10.001.000 kr. på det rammestyrede område og 6.446.000 kr. på det ikke-rammestyrede område, jf. sagsfremstillingen nedenfor. Der anbefales dermed en samlet negativ overførsel på 36.964.000 kr.

Endelig foreligger der ansøgninger til overførsler over 3 pct. på i alt 360.000 kr. fra Center for Dagtilbud og Skoler.

De samlede driftsoverførsler fra 2017 til 2018 for alle fagudvalg behandles på Økonomiudvalgsmøde den 19. marts 2018 og Byrådsmøde den 3. april 2018.

Anlægsoverførslerne for alle budgetområder behandles i den samlede drifts- og anlægsoverførselssag til Økonomiudvalg og Byråd.

Retsgrundlag

Helsingør Kommunes principper for økonomistyring samt Den Økonomiske Politik for Helsingør Kommune.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

I det følgende opsummeres driftsoverførslerne for henholdsvis det rammestyrede og det ikke-rammestyrede område. Driftsoverførslerne er opgjort i henhold til Principper for Økonomistyring og den økonomiske politik for Helsingør Kommune.

1. Rammestyrede områder

Med de gældende overførselsregler sker der som udgangspunkt en automatisk overførsel af merforbrug i regnskabet 2017 til budget 2018. Mindreforbrug op til 3 pct. af det korrigerede budget overføres ligeledes automatisk. Overstiger mindreforbruget 3 pct., kan der ansøges om yderligere overførsler. I det nedenstående redegøres for de samlede automatiske overførsler, administrationens anbefalede korrektioner til overførslerne, handleplaner for afvikling af gæld over 3 pct. samt ansøgninger om mindreforbrug, som overstiger loftet på de 3 pct.

De samlede automatiske overførsler, anbefalede korrektioner samt ansøgning om overførsel af mindreforbrug over 3 pct. fremgår af tabel 1.

Tabel 1: Driftsoverførsler 2017 til 2018 på det rammestyrede område

1.000 kr.	Automatiske overførsler**	Korrektion til overførsler	Samlede overførsler	Ansøgninger om overførsler over 3 pct.
Rammestyret				
512 Forebyggelse	1.200	133	1.333	0
513 Skoler og fritidsområdet	-23.501	3.745	-19.756	0
Myndigheden	-1.020	3.735	2.715	0
Folkeskoler	-21.796	0	-21.796	0
Øvrige decentrale	-685	10	-675	0
514 UU-Øresund	-263	0	-263	0
515 Dagtilbud	-2.928	758	-2.170	360
Myndigheden	992	-742	250	0
Dagtilbud	-3.940	1.510	-2.430	360
Legeteket	20	-10	10	0
516 Børne- og Ungerådgivningen	351	0	351	0
517 Udsatte børn	-21.824	5.365	-16.459	0
Myndigheden	-22.444	5.985	-16.459	0
Familieværftet	2.234	-2.234	0	0
SB Familier	-1.614	1.614	0	0
I alt	-46.965	10.001	-36.964	360

*Der er i de automatiske overførsler indeholdt uafsluttede projekter/eksterne midler, ikke-anvendte tillægsbevillinger, mindreforbrug op til 3 pct. og merforbrug

1.1. Automatiske overførsler

De automatiske overførsler på Børne- og Uddannelsesudvalgets område udgør et samlet merforbrug på i alt 46.965.000 kr., jf. tabel 1.

Til uafsluttede projekter overføres og øremærkes 2.580.000 kr. til Boost, idet dele af kompetenceforløbet først vil blive afholdt i 2018. Endvidere overføres 135.000 kr. i uforbrugte projektmidler, givet som led i et undervisningsprojekt i samarbejde med Forsyningen, til 2018. Endelig overføres uforbrugte eksterne puljemidler på 250.000 kr. vedr. mere pædagogisk personale til myndigheden på 515.

1.2. Korrektioner for særlige forhold

Grundet særlige forhold anbefaler Center for Dagtilbud og Skoler, Center for Børn, Unge og Familier samt Center for Økonomi og Ejendomme, at de automatiske overførsler korrigeres for i alt 10.001.000 kr. som følge af en række særlige forhold. Nedenfor summeres de foreslåede korrektioner. Korrektionerne fremgår endvidere af tabel 1.

1.2.1. Korrektioner Budgetområde 512 Forebyggelse

	1.000 kr.	Anbefalet korrektion
Tandplejen, merudgift til lønsumsafgift vedr. 2014-16		528
Tandplejen mindreforbrug over 3 pct. overføres til 517		-319
Sundhedstjenesten mindreforbrug over 3 pct. overføres til 517		-76
I alt		133

Korrektionerne vedrører merudgifter på 528.000 kr. på Tandplejen som følge af betaling af lønsumsafgift til SKAT. Tandplejen har ikke tidligere været opmærksom på, at afgiften skulle betales, og betalingen er derfor i 2017 sket bagudrettet for perioden 2014-16. Det anbefales, at der i overførelserne korrigeres for udgiften. Afgiften vil fremadrettet afregnes via Tandplejens samarbejdsaftalen med Fredensborg kommune. Herudover anbefales det, at overføre mindreforbrug over 3 pct. til myndigheden på 517.

1.2.2. Korrektioner Budgetområde 513 Skoler og Fritidsområdet

	1.000 kr.	Anbefalet korrektion
Frit skolevalg (stigende antal elever udenfor kommunen)		1.748
Mindreforbrug 515 overføres til 513		742
Gældsafskrivning vedr. Behandlingsmæssige tilbud samt Vidtgående specialundervisning		1.000
Naturcenter Nyruphus gældsafskrivning vedr. 2016		245
Mindreforbrug Legeteket overføres til Sprogstøttekorpsen		10
I alt		3.745

Myndigheden på Budgetområde 513 Skoler og Fritidsområdet har i regnskab 2017 et merforbrug på 1.748.000 kr. vedr. udgifterne til frit skolevalg. Da budgettet i 2017 ikke er blevet justeret som følge af det stigende antal elever i

skoletilbud uden for kommunen, anbefales det, at merforbruget afskrives.

På Budgetområde 513 er der et betydeligt merforbrug på udgifter til undervisning i behandlingsmæssige tilbud samt vidtgående specialundervisning. Det anbefales, at mindreforbrug på 742.000 kr. på myndighedskontoen på 515 Dagtilbud anvendes som finansiering af dette merforbrug. Herudover anbefales det, at området kompenseres med 1.000.000 kr. i gældsafskrivning.

Naturcenter Nyruphus på Budgetområde 513 har i regnskab 2017 et samlet merforbrug på 250.000 kr. Det indstilles, at gælden vedr. 2016 på 245.000 kr. afskrives, idet gælden er opbygget i 2015 og 2016 og overført til 2017. Gælden stammer fra driften i den tidligere selvejende institution.

1.2.3. Korrektioner Budgetområde 515 Dagtilbud

	1.000 kr.	Anbefalet korrektion
Mindreforbrug myndighed 515 overføres til 513		-742
Mindreforbrug Legeteket overføres til Sprogstøttekorpsen		-10
Gældsafskrivning Dagtilbud		1.510
I alt		758

I forbindelse med budgetaftalen for 2018-2021 vedtog forligspartierne, at der ved regnskabet 2017 kunne eftergives gæld for de dagtilbud, som i 2017 har arbejdet målrettet med at skabe en god økonomi, og som havde afdraget gæld over 3 pct. af deres ramme. Samlet set har 7 af de 10 berørte dagtilbud afviklet gæld svarende til minimum 3 pct. Det anbefales derfor, at der på Budgetområde 515 Dagtilbud afskrives gæld for i alt 1.510.000 kr. Det anbefales endvidere, at de resterende 3 dagtilbud, Børnehuset Kasserollen, Børnehuset Hellebæk og Børnehuset Snekersten inden for samme kriterier kan tages i betragtning til en afskrivning af restgælden ved udgangen af 2018.

Legeteket på Budgetområde 515 Dagtilbud har et mindreforbrug over 3 pct. Da Legeteket drives i sammenhæng med Sprogstøttekorpsen, anbefales det, at mindreforbrug, som overstiger de 3 pct., 10.000 kr., overføres til delfinansiering af årets merforbrug på Sprogstøttekorpsen.

1.2.4. Korrektioner Budgetområde 517 Udsatte Børn

	1.000 kr.	Anbefalet korrektion
Tandplejen: mindreforbrug over 3 pct. overføres til 517		319
Sundhedstjenesten: mindreforbrug over 3 pct. overføres til 517		76
Mindreforbrug på 517 på det ikke-rammestyrede område overføres til 517 rammestyret		4.970
I alt		5.365

På grund af det store merforbrug på budgetområde 517 på Myndigheden anbefales det, at overskuddet på over 3 pct. på 76.000 kr. fra budgetområde 512 Sundhedstjenesten og 319.000 kr. vedr. Tandplejen, overføres til budgetområde 517 Myndigheden.

Herudover anbefales det, at der overføres 4.970.000 kr. fra det ikke-rammestyrede område til det rammestyrede til en delvis finansiering af merforbruget.

Det anbefales endvidere, at der inden for budgetområde 517 overføres mindreforbruget på Familieværftet på 2.234.000 kr. samt merforbruget på Sammenhængende Borgerforløb (SB) Familier på 1.614.000 kr. flyttes til Myndigheden.

1.3. Handleplaner

Alle totalrammer, som udviser merforbrug over 3 pct., skal udarbejde handleplan for afvikling af merforbrug, som forelægges for Direktionen. På Børne- og Uddannelsesudvalgets område har 10 dagtilbud, 3 skoler, Sprogstøttekorpsset samt myndigheden på budgetområde 517 et merforbrug på over 3 pct. i 2017.

Af disse har 7 dagtilbud og 2 skoler tidligere udarbejdet handleplan og fået denne godkendt af Direktionen. Status på handleplanerne fremgår af orienteringssagen vedrørende regnskab 2017.

Børnehuset Søbæk, Børnehuset Snekkersten, Børnehuset Mariakringlen, Helsingør Skole og Sprogstøttekorpsset skal i år udarbejde handleplaner, som skal forelægges for Direktionen til godkendelse. Herudover er der på myndigheden på Budgetområde 517 iværksat en analyse af merforbruget på området. Analysen forventes klar foråret 2018.

Mer-/mindreforbrugene er uddybet i orienteringssagen vedrørende regnskab 2017.

1.4. Ansøgninger om overførsler af mindreforbrug over 3 pct.

Ifølge de gældende overførselsregler er der loft for overførsel af mindreforbrug over 3 pct. af det korrigerede budget. På Børne- og Uddannelsesudvalgets område udgør mindreforbruget over 3 pct. i alt 360.000 kr., heraf søges alle de 360.000 kr. overført til budget 2018 af Center for Dagtilbud og Skoler samt Center for Økonomi og Ejendomme, jf. ansøgningerne i bilag 1.

Mindreforbrugene over 3 pct. vedrører:

- Børnehuset Snerlen
- Børnehuset Abildvænget

2. Ikke-rammestyrede områder

Der er som udgangspunkt ikke overførselsadgang mellem budgetårene på det ikke-rammestyrede område. Dog vedrører dele af mindreforbruget på 517 Udsatte Børn på det ikke-rammestyrede område udgifter på det ramme-

styrede område. Det anbefales derfor, at der undtagelsesvis overføres midler fra det ikke-rammestyrede område til det rammestyrede område.

Tabel 2: Driftsoverførsler 2017 til 2018 på det ikke-rammestyrede område

1.000 kr.	Automatiske overførsler	Korrektion til overførsler	Samlede overførsler	Ansøgninger om overførsler over 3 pct.
<i>Ikke-rammestyret</i>				
514 UU-Øresund	0	0	0	0
517 Udsatte Børn	0	-6.446	0	0
I alt	0	-6.446	0	0

På Udsatte Børn på det ikke-rammestyrede område er der et mindreforbrug på i alt 6.446.000 kr.

Heraf anbefales det, at 1.476.000 kr. af mindreforbruget overføres til budgetområde 826 BUF-Administration (Center for Børn, Unge og Familier). Mindreforbruget vedrører hjemtaget statsrefusion vedrørende administration og tolkeudgifter til flygtninge. Konteringsmæssigt skal statsrefusionen hjemtages på det ikke-rammestyrede område, men udgifterne er på det rammestyrede område. Midlerne skal anvendes til at finansiere udgifterne på budgetområde 826 BUF-Administration til udgifter til flygtningemedarbejdere og udgifterne til tolke.

Det anbefales herudover, at det resterende mindreforbrug på det ikke-rammestyrede område på 517 Udsatte Børn på 4.970.000 kr. overføres til det rammestyrede budgetområde 517 Myndigheden til delvis finansiering af merforbruget på Myndigheden.

Mindreforbruget vedrører primært statsrefusion i dyre enkeltsager, heraf skyldes de ca. 2 mio. kr. alene en meget dyr enkeltsag.

Økonomi/Personaleforhold

Jf. sagsfremstillingen.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Børn, Unge og Familier og Center for Økonomi og Ejendomme indstiller,

1. **at** der på driften på det rammestyrede område samlet set overføres et merforbrug på i alt 36.964.000 kr. fra 2017 til 2018, jf. tabel 1.

2. **at** mindreforbrug vedr. Budgetområde 517 Udsatte børn på det ikke-rammestyrede område i alt 6.446.000 kr. overføres fra 2017 til 2018. Heraf overføres 1.476.000 til budgetområde 826 til BUF-administration, og 4.970.000 kr. overføres til hjælp til finansiering af merforbruget på myndigheden på 517 på det rammestyrede område.
3. **at** udvalget videresender ansøgninger om overførsler af mindreforbrug over 3 pct. fra 2017 til 2018 på driften på det rammestyrede område på i alt 360.000 kr., jf. tabel 1, til Økonomiudvalg og Byråd.
4. **at** udvalget indstiller, at dagtilbud som i regnskabet 2018 afvikler gæld svarende til minimum 3 pct. af deres korrigerede budget tages i betragtning til gældsafskrivning.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 12-03-2018

Indstillingerne godkendt.

Bilag

Ansøgning om overførsler over 3 pct.

Punkt 5: Beslutning: 2-årig valgperiode for forældrerepræsentanter fra Tibberupskolen til skolebestyrelsen

18/4489

Indledning

Skolebestyrelsen på Espergærde Skole har ansøgt Byrådet om 2-årig valgperiode til valg af forældrerepræsentanter for Tibberupskolen.

Skolebestyrelsernes valgperiode er 4 år, gældende fra den 1. august året efter, at kommunalvalget har fundet sted.

Byrådet skal beslutte, om ansøgningen om en 2-årig valgperiode ift. Tibberupskolen kan imødekommes.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven § 42 stk. 12.

Styrelsesvedtægt for Helsingør Kommunes skoler vedtaget af Byrådet den 30. november 2015. Byrådet fastlægger mål og rammer jf. folkeskolelovens § 40, stk. 5. og beslutter antal og sammensætninger af skolebestyrelser.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Skolebestyrelsen på Espergærde Skole ansøger Byrådet om 2-årig valgperiode til valg af forældrerepræsentanter for Tibberupskolen. Valgperioden på skolens øvrige afdelinger skal fortsat være 4-årig.

Tibberupskolen har fra august 2017 været udskolingsskole med 7.-9. klassetrin.

Folkeskoleloven § 42 stk. 12 giver mulighed for, at Byrådet kan beslutte, at valgperioden er 2 år for forældrerepræsentanter ved skoler og afdelinger af skoler, der alene har 7. klasse og højere klassetrin.

Byrådet har den 30. november 2015 i forbindelse med vedtagelse af Styrelsesvedtægt for Helsingør Kommunes Skoler besluttet, at Espergærde Skoledistrikts skolebestyrelse består af i alt 17 medlemmer. Heraf er der 9 forældrerepræsentanter fordelt således: to forældrerepræsentanter hver for Mørdrupskolen, Tibberupskolen, Grydemoseskolen og Espergærdeskolen samt en forældrerepræsentant for Team V-Specialtilbud. Tilbuddet er fysisk placeret på Grydemoseskolen.

Valgperioden er 4 år.

Ansøgning om 2-årig valgperiode af forældrebestyrelser til Tibberupskolen betyder, at der – såfremt Byrådet godkender ændringen – skal vælges 2 forældrerepræsentanter hver andet år på Tibberupskolen.

På Mørdrupskolen, Grydemoseskolen og Espergærdeskolen samt Team V skal der fortsat vælges forældrerepræsentanter hvert 4. år.

Skolen oplyser, at skolebestyrelsen med en valgperiode på 2 år på Tibberupskolen forventer, at motivationen for forældre til elever i udskolingsklasser – til at opstille til skolebestyrelsen – bliver større, når perioden svarer overens med elevens skolegang på skolen.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at valgperioden for Tibberupskolen gøres 2-årig for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen gældende fra 2018.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 12-03-2018

Indstillingen anbefales.

Bilag

Ansøgning om to-årig valgperiode Tibberupskolen fra august 2018

Punkt 6: Beslutning: Kvalitetsrapport for skoleårene 2015/2016 og 2016/2017

18/2397

Indledning

Jf. folkeskoleloven skal Byrådet hvert andet år vurdere, hvordan folkeskolerne i kommunen lever op til de nationalt og kommunalt fastsatte mål.

Til brug for denne vurdering er det lovpligtigt at udarbejde en kvalitetsrapport, som beskriver elevernes trivsel, resultater, overgang til ungdomsuddannelserne, kompetencedækning i fagene og inklusionsgraden ud fra data leveret af Undervisningsministeriet.

Kvalitetsrapporten for skolerne er et kommunalt mål- og resultatstyringsværktøj, der skal understøtte systematisk evaluering og resultatopfølgning på kommunalt niveau og fungere som grundlag for lokal dialog og kvalitetsudvikling. Kvalitetsrapporten er lovpligtig jf. Folkeskolelovens § 40a. Rapporten skal kommenteres af skolebestyrelserne, før den forelægges Byrådet.

KL har netop offentliggjort nøgletal på skoleområdet. Rapporten er vedlagt denne sag til orientering. De to rapporter giver til sammen et bredt fundament for drøftelse af folkeskolen i Helsingør Kommune.

Kvalitetsrapporten forelægges nu til politisk godkendelse.

Lene Tetzlaff-Petersen, chefkonsulent i Center for Dagtilbud og Skoler, deltager under punktet.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven § 40a. Bekendtgørelse nr. 698 af 23. juni 2014 om kvalitetsrapporter samt bemærkningerne til L150.

Kvalitetsrapporten beskriver kommunens skolevæsen og skolernes faglige niveau.

Relation til vision og tværgående politikker

Kvalitetsrapporten har relation til kommunens visionsmål om livslang læring. Kommunens særlige kendetegn er høj faglighed i dagtilbud og skoler samt attraktive og kreative læringsmiljøer.

Under visionsmålet er der opstillet en række lokale mål for skolerne, som sammen med de nationale mål udgør målene for arbejdet på skolerne.

Sagsfremstilling

Kvalitetsrapporten for skoleårene 2015/2016 og 2016/2017 er udarbejdet som en vurdering i forhold til de mål, der nationalt og lokalt er for folkeskolerne i Helsingør Kommune.

De anvendte data i kvalitetsrapporten stammer fra Undervisningsministeriets ledelsesinformationssystem, som det er obligatorisk for kommunerne at anvende. Desuden rummer rapporten en egenvurdering fra hver enkel skole samt udtalelser fra skolebestyrelserne.

Skoleårene 2015/2016 og 2016/2017 var skoleår, der var præget af omstillingen af skolen i forbindelse med folkeskolereformen og af Boost – innovativ skole i Helsingør, som startede i skoleåret 2015/2016.

Skolerne har et fortsat fokus på at gøre eleverne så dygtige, som de kan, og få dem til at trives endnu bedre. Følgforskningen i Boost viser, at eleverne bliver motiverede af at arbejde med innovation og entreprenørskab, og det bekræftes af Unge Talerør Helsingør, som er kommunens fælleselevråd.

Nedenfor følger oversigt over de nationale mål og lokale mål, resultater på kommuneniveau, samt de tværgående indsatser, som Center for Dagtilbud og Skoler vil arbejde med som opfølgning på kvalitetsrapporten. Skolerne videndeler på tværs, så erfaringer og viden om god praksis kommer alle skoler til gode.

1. De nationale mål og resultatmål

<i>De nationale mål og resultatmål</i>	<i>Resultater for folkeskolerne i Helsingør Kommune</i>	<i>Tværgående indsatser</i>
Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.		Udviklingen i elevernes læring bliver drøftet 3 gange årligt på datainformerende samtaler, der afholdes mellem centerchef og den enkelte skoles ledelse.
Mindst 80 % af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test.	Skolerne opfylder endnu ikke regeringens målsætning.	Der arbejdes med faglige netværk for de faglige vejledere.
Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år.	Skolerne opfylder regeringens målsætning i matematik. Skolerne opfylder regeringens målsætning på ét klassetrin ud af 4 i dansk.	Center for Dagtilbud og Skoler har fokus på udvikling af faglig ledelse i kompetenceudviklingen af lederne. Der er blevet udarbejdet nye retningslinjer for arbejdet med faget matematik i 2017.
<i>De nationale mål og resultatmål</i>	<i>Resultater for folkeskolerne i Helsingør Kommune</i>	<i>Tværgående indsatser</i>

Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.

Udviklingen i elevernes læring bliver drøftet 3 gange årligt på datainformerede samtaler, der afholdes mellem centerchef og den enkelte skoles ledelse.

Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik uanset social baggrund skal reduceres år for år.

Andelen af elever med dårlige resultater i læsning er blevet mindre på 2 klassetrin ud af 4. Andelen af elever med dårlige resultater i matematik er stigende.

Der iværksættes et kompetenceløft for matematiklærere på alle skoler.

De nationale mål og resultatmål

Resultater for folkeskolerne i Helsingør Kommune

Tværgående indsatser

Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

Center for Dagtilbud og Skoler har indgået et partnerskab med Danske Skoleelever om et elevråd på tværs af alle skoler "Unges Talerør Helsingør" kaldet "UTH", hvor bl.a. elevtrivsel er et tema.

Elevernes trivsel skal øges.

Eleverne i Helsingør Kommune følger udviklingen i hele landet i forhold til faglig trivsel, ro og orden og social trivsel. I forhold til støtte og inspiration i undervisningen er Helsingør Kommune faldet 0,1 fra skoleåret 2015/2016 til 2016/2017.

Skolerne arbejder lokalt med initiativer vedrørende elevernes trivsel.

2. Kommunale mål for skoleområdet

Kommunale mål for skoleområdet

Resultater for folkeskolerne i Helsingør Kommune

Tværgående indsatser

Afgangsprøveresultater i dansk og matematik skal ligge over landsgennemsnittet.

Dansk:
Kommunegennemsnittet i alle fagdiscipliner følger landsgennemsnittet.

Matematik:
Kommunegennemsnittet

Center for Dagtilbud og Skoler har i de datainformerede samtaler stort fokus på, hvordan skolerne kan forbedre afgangsprøveresultaterne.

er faldende over de
seneste tre skoleår.

<i>Kommunale mål for skoleområdet</i>	<i>Resultater for folkeskolerne i Helsingør Kommune</i>	<i>Tværgående indsatser</i>
De tosprogede elevers udbytte af undervisningen skal fortsat øges.	Resultater for dette område indgår ikke særskilt i kvalitetsrapporten.	Indsatsen i dagtilbuddene er blevet styrket, og der er tilført finansiering til skoledelen.

<i>Kommunale mål for skoleområdet</i>	<i>Resultater for folkeskolerne i Helsingør Kommune</i>	<i>Tværgående indsatser</i>
Alle skoler skal have samarbejde med parterne i den åbne skole.	Alle skoler samarbejder med foreninger, erhvervslivet, Naturcenter Nyrophus, kulturinstitutioner, Musikskolen og Ungdomsskolen på forskellige måder og i forskellige sammenhænge. Samarbejdet med Forsyning Helsingør (Walk the Science) er udvidet.	Helsingør Kommune indgår i samarbejde med nordsjællandske kommuner om portalen Skolen i Virkeligheden. Der udarbejdes hvert år et kulturtilbud til samtlige klassetrin. I forbindelse med arbejdet med Boost afholdes der udfordringer/ "battles", hvor inddragelse af det omgivende samfund er et væsentligt element.

<i>Kommunale mål for skoleområdet</i>	<i>Resultater for folkeskolerne i Helsingør Kommune</i>	<i>Tværgående indsatser</i>
Elevernes sundhed og indlæringsevne skal forbedres ved, at bevægelse tænkes ind i hele dagen.	Der arbejdes lokalt med at inddrage bevægelse som en del af en varieret skoledag. Centret har ikke et datagrundlag, der understøtter dette mål.	Center for Dagtilbud og Skoler vil fremadrettet have øget opmærksomhed på dette område, og undersøge muligheden for at udvikle data på området.

<i>Kommunale mål for skoleområdet</i>	<i>Resultater for folkeskolerne i Helsingør Kommune</i>	<i>Tværgående indsatser</i>
---------------------------------------	---	-----------------------------

Eleverne i folkeskolerne i Helsingør skal blive fagligt dygtigere i særligt dansk og matematik.

Skolerne opfylder endnu ikke målsætningen.

Der er iværksat en særlig indsats i forhold til matematik.

Generelt er der forskel på, hvordan eleverne klarer sig i dansk og matematik.

I dansk ligger afgangsprøvekaraktererne på landsgennemsnittet, og skolerne er godt på vej i forhold til målene i dansk. Dog opfylder skolerne endnu ikke målet om, at eleverne på alle parametre skal blive dygtigere i dansk.

I matematik er resultaterne lavere end forventet, og der er behov for en særlig indsats på tværs af skolerne. Resultaterne viser dog, at andelen af de alldygtigste elever i matematik er stigende, hvilket er meget positivt.

Center for Dagtilbud og Skoler forventer, at implementeringen af metoderne i Boost, den fortsatte omstilling af skolen i forhold til folkeskolereformen og den kommunale indsats især omkring matematik og digitalisering vil afspejle sig positivt i forhold til elevernes læring og trivsel.

3. KL's nøgletal på skoleområdet

KL offentliggør hvert år nøgletal på skoleområdet. Nøgletallene for skoleåret 2016/2017 er netop offentliggjort. Der udarbejdes nøgletal for følgende områder:

- Karaktergennemsnit
- Andel af elever med mindst karakteren 2 i både dansk og matematik
- Overgang til ungdomsuddannelserne
- Elevtrivsel
- Elevfravær
- Kompetencedækning i fagene
- Segregeringsgrad i 0.-9. klasse og i 0. klasse separat
- Sygefravær blandt lærerne
- Ressourcer – nettoudgift pr. elev.

Nøgletallene er opgjort på en lidt anden måde end tallene i den lovpligtige kvalitetsrapport, så der kan være mindre forskelle i resultaterne på tværs af de to rapporter. Nedenfor er en lille opsummering på de områder, der indgår i nøgletalsrapporten – og ikke i kvalitetsrapporten, således at de resultater kan supplere det samlede billede af folkeskolen i Helsingør Kommune.

Nøgletallene viser blandt andet, at

- Helsingør Kommune fastholder flere elever i ungdomsuddannelserne 15 mdr. efter 9. klasse end landsgennemsnittet
- Kompetencedækningen er højere end landsgennemsnittet
- Segregeringsgraden ligger under landsgennemsnittet
- Elevtrivslen i forhold til Social trivsel og Faglig trivsel ligger over landsgennemsnittet. Elevtrivslen i forhold til Støtte og inspiration og Ro og orden ligger under landsgennemsnittet
- Elevfraværet ligger over landsgennemsnittet

- Nettoudgiften pr. elev ligger over landsgennemsnittet.

Rapporten med KL's nøgletal uddyber ovenstående og er vedlagt sagen.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Kvalitetsrapporten har været til udtalelse i skolebestyrelserne. Udtalelserne indgår i rapporten.

- Skolebestyrelserne har generelt fokus på skolens evne til at kunne løfte eleverne fagligt og trivselsmæssigt.
- På Espergærde Skole har skolebestyrelsen et fortsat fokus på at skabe høje faglige resultater og god trivsel for eleverne.
- På Hellebækskolen og Skolerne i Snekkersten har skolebestyrelserne ingen kommentarer til rapporten.
- På Helsingør Skole har skolebestyrelsen en forventning om, at de iværksatte initiativer vil løfte undervisningseffekten på skolen.
- På Hornbæk Skole har skolebestyrelsen en bekymring for udviklingen i elevernes resultater.
- På Tikøb Skole ønsker skolebestyrelsen, at kvalitetsrapporten opbygges på en anden måde.
- På Helsingør Ungdomsskole stiller bestyrelsen spørgsmålstejn ved meningen med at sammenligne skolens resultater med resultaterne fra de øvrige skoler.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at kvalitetsrapporten godkendes.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 12-03-2018

Indstillingen anbefales.

Bilag

1: Nøgletal - Helsingør Kommune

2: Dokumentation af nøgletal 2017

3: Kvalitetsrapport for skoleårene 2015-2016 og 2016-2017.

4: C-MED-udtalelse til Kvalitetsrapporten

Punkt 7: Beslutning: Lukkedage i dagtilbud, SFO og klubber i 2019

18/5076

Indledning

Byrådet har i forbindelse med vedtagelse af budget 2011-2014, budget 2015-2018 og budget 2017-2020 besluttet, at der skal være en række faste lukkedage i kommunens dagtilbud, SFO'er og klubber, og at der derudover hvert år skal placeres fem lukkedage i kommunens dagtilbud, SFO'er og klubber.

På Børne- og Uddannelsesmødet den 9. november 2015 blev det besluttet, at sagen vedrørende lukkedage er fast punkt på Børne- og Uddannelsesudvalgsmødet i foråret.

Børne- og Uddannelsesudvalget skal i denne sag tage stilling til placering af lukkedage i 2019 og juleferien 2019/2020.

Retsgrundlag

Jf. Dagtilbudsloven § 23 har kommunen pligt til at sikre pasning for alle børn fra 26 uger til skolestart.

Jf. Vejledning om Dagtilbud mv. gældende pr. 1. marts 2015 er kommunen forpligtet til at stille et alternativt dagtilbud efter dagtilbudsloven til rådighed for børnene, hvis der holdes lukkedage. Denne forpligtelse er dog ikke gældende på Grundlovsdag og juleaften.

Relation til vision og tværgående politikker

Vision 2020 – tiltrække flere familier til Helsingør Kommune.

Sagsfremstilling

Byrådet har besluttet, at der skal være en række faste lukkedage i kommunens dagtilbud, SFO'er og klubber. Derudover skal der hvert år placeres fem lukkedage i kommunens dagtilbud, SFO'er og klubber.

De faste lukkedage i SFO og klubber:

- De tre dage før påske
- Grundlovsdag
- Jule- og nytårsaftensdag
- Uge 29 og uge 30

De faste lukkedage i dagtilbuddene:

- De tre dage før påske
- Jule- og nytårsaftensdag

1. Forslag til placering af fem lukkedage

Ud over de faste lukkedage er det besluttet, at der skal være fem dage i dagtilbud, SFO og klubber, og at dagene så vidt muligt skal placeres i skolernes juleferie.

For forældre, der både har børn i et dagtilbud og i SFO og klub, er det vigtigt, at lukkedagene falder ens, så forældrene ikke skal bruge unødigt mange feriedage på lukkedage i institutionerne.

Center for Dagtilbud og Skoler anbefaler, at der i 2019 samt juleferien 2019/2020 afholdes lukkedage i dagtilbud, SFO og klubber de fem hverdage i skolernes juleferie 2019/2020.

Det betyder, at der vil være lukket i dagtilbud, SFO og klubber fra lørdag den 21. december 2019 til søndag den 5. januar 2020 (begge dage inklusive).

2. Alternativ pasning på lukkedagene

I forbindelse med lukkedagene de tre dage før påske 2019 og juleferien 2019/2020 vil der være alternativ pasning for både dagtilbud og SFO i Børnehuset Rosenkilden i Helsingør med personale fra henholdsvis dagtilbud og SFO.

Den alternative pasning bliver samlet ét sted for at gøre det lettere for de forældre, der har børn i både dagtilbud og SFO.

Kommunen er ikke forpligtet til at stille alternativ pasning til rådighed Grundlovsdag og den 24. december.

Den alternative pasning for børn i SFO i uge 29 og 30 er Sommercamp.

Forpligtelsen til at holde åbent ved behov for pasning gælder ikke på klubområdet. Det er derfor kun i uge 29 og 30, at der tilbydes alternativ pasning til klubbørn i Sommercamp.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen sendes i høring i skolebestyrelserne og dagtilbuddenes forældrebestyrelser.

Dagtilbud, SFO og klubber skal sørge for, at alle forældre bliver orienteret om lukkedagene.

Der skal også orienteres om lukkedagenes placering på Helsingør Kommunes hjemmeside. Center for Dagtilbud og Skoler er ansvarlig for, at dette sker.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at forslaget om lukkedage den 23., 27. og 30. december 2019 samt den 2. og 3. januar 2020 sendes i høring i skolebestyrelserne og dagtilbuddenes forældrebestyrelser.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 12-03-2018

Et flertal, Gitte Kondrup (A), Duygu N. Aydinoglu (A), Silas Drejer (A), Lisbeth Læssøe (C), Mahmed Naghdiani (C) og Marlene Harpsøe (O), godkendte indstillingen.

Jan Ryberg (L) kunne ikke godkende indstillingen, med bemærkning om at der er alt for mange lukkedage i institutionerne.

Punkt 8: Beslutning: Skolernes ferieplan for 2019/2020 og 2020/2021

18/4707

Indledning

Denne sag indeholder et forslag til ferieplan for skolerne for skoleårene 2019/2020 og 2020/2021.

Udvalget skal beslutte, om forslaget til ferieplan for skolerne skal sendes i høring i skolebestyrelserne.

Retsgrundlag

Ifølge Folkeskoleloven § 14 a. skal skoleåret begynde den 1. august.

Ifølge § 14 a, Stk. 2. skal elevernes sommerferie begynde den sidste lørdag i juni.

§ 14 b beskriver, at undervisningstiden tilrettelægges så den i et skoleår har en samlet varighed af:

- mindst 1.200 timer i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin,
- mindst 1.320 timer på 4.-6. klassetrin og
- 1.400 timer på 7.-9. klassetrin.

Byrådet har den 16. december 2013 besluttet, at skoleåret i Helsingør Kommune skal være på 200 dage.

Det betyder, at der i ferieplanen skal placeres 200 skoledage i perioden fra den 1. august til den sidste lørdag i juni.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Center for Dagtilbud og Skoler har udarbejdet et forslag til ferieplan for de to skoleår 2019/2020 og 2020/2021.

De nævnte dage er inklusive i ferierne med udtagelse af den første skoledag efter sommerferien.

1. Forslag til ferieplan for skoleåret 2019/2020

Skoleåret begynder	Mandag d. 12. august
Efterårsferie	Lørdag d. 12. oktober – søndag d. 20. oktober
Juleferie	lørdag d. 21. december – søndag d. 5. januar
Vinterferie	Lørdag d. 8. februar – søndag d. 16. februar
Påskeferie	Lørdag d. 4. april – mandag d. 13. april
Store Bededag	Fredag d. 8. maj

Kristi Himmelfartsferie	Torsdag d. 21. maj – søndag d. 24. maj
Pinseferien	Lørdag d. 30. maj – mandag d. 1. juni
Grundlovsdag	Fredag d. 5. juni
Sommerferien begynder	Lørdag d. 27. juni

På grund af julens placering i skoleåret 2019/2020 er der kun 199 skoledage i dette skoleår med ovenstående ferieplan. Derfor vil de enkelte skoler skulle placere en ekstra undervisningsdag på en lørdag i løbet af dette skoleår for at nå 200 skoledage. Det har man tidligere gjort. Det kan eksempelvis være lørdagen efter Boost-udfordringsugen, hvor man bruger dagen til at invitere forældre til at komme og opleve elevernes arbejde og løsningsforslag.

2. Forslag til ferieplan for skoleåret 2020/2021

Skoleåret begynder	Mandag d. 10. august
Efterårsferie	Lørdag d. 10. oktober – søndag d. 18. oktober
Juleferie	Lørdag d. 19. december – søndag d. 3. januar
Vinterferie	Lørdag d. 13. februar – søndag d. 21. februar
Påskeferie	Lørdag d. 27. marts – mandag d. 5. april
Store Bededag	Fredag d. 30. april
Kristi Himmelfartsferie	Torsdag d. 13. maj – søndag d. 16. maj
Pinseferien	Lørdag d. 22. maj – mandag d. 24. maj
Grundlovsdag	Lørdag d. 5. juni
Sommerferien begynder	Lørdag d. 26. juni

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen sendes i høring i skolebestyrelserne.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at den foreslåede ferieplan for skoleåret 2019/2020 og 2020/2021 sendes i høring i skolebestyrelserne.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 12-03-2018

Indstillingen godkendt.

Punkt 9: Beslutning: Evaluering af Familiedialog

18/4766

Indledning

Center for Børn, Unge og Familier har udarbejdet en evaluering af Familiedialog.

Familiedialog startede ultimo 2014 som en udløber, af Inklusion 2016 i Helsingør kommune. Familiedialog blev udviklet af Center for Børn, Unge og Familier (BUF) og Center for Dagtilbud og Skoler (DS) i samarbejde med firmaet Alldialogue.

Familiedialog er en kommunikationsplatform i samarbejdet mellem borger og medarbejder i BUF og DS. Hensigten med Familiedialog er, at den skal give systematik, overskuelighed og konkrete anvisninger i det tværfaglige samarbejde.

Familiedialog er en digital løsning, der har til hensigt at gøre samarbejdet med forældre og børnehaven, skolen eller andre medarbejdere tydeligt og klart for alle parter, hvilke mål der arbejdes efter og hvem, der gør hvad - hvornår?

Evalueringen peger på, at værktøjet ikke i tilstrækkelig grad virker efter hensigten, og at der ikke er en oplagt løsning eller metode, der vil kunne få værktøjet til at blive en succes. Det anbefales derfor, at Familiedialog nedlægges.

Evalueringen er vedlagt sagen.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til visionens "Tidlig indsats" og til "Den sammenhængende Børn- og Ungepolitik."

Sagsfremstilling

1. Fælles sprog og metode

I forbindelse med "Inklusion 2016" blev der besluttet "Fælles sprog og metode" i alle kommunale enheder, der arbejder med børn. Dvs. alle ansatte i Center for Dagtilbud (DS) og Skole samt Center for Børn, Unge og Familier (BUF). Formålet er at have et fælles mindset om trivsel og udvikling for børn og unge samt derigennem at lette det tværfaglige arbejde.

"Fælles sprog og metode" handler om, at alle benytter en løsningsfokuseret tilgang til børns trivsel og udvikling – i daglig tale kaldet "LØFT" – "Børnelinealen" som er et fælles redskab til at vurdere barnets trivselsniveau, så der herigennem kan opnås enighed om, hvor bekymrede vi bør være og endelig "Familiedialog", som er et digitalt redskab til sammen med familien at sætte konkrete mål og beslutte indsatser.

I 2017 fik kommunen evalueret "Inklusion 2016" af ekstern evaluator. Af denne fremgik det, at både LØFT og Børnelineal er velimplementeret og benyttet i alle enheder i DS og BUF. Det blev anbefalet, at kommunen fortsatte det gode arbejde.

Denne sag handler som nævnt om Familiedialog.

2. Familiedialog

Med udgangspunkt i de ressourcer og herunder den undervisning der er lagt i Familiedialog, må det konkluderes, at Familiedialog aldrig er blevet en succes.

Endvidere kan der ikke, ud fra nærværende evaluering, peges på en effektiv metode, hvorved Familiedialog aktuelt vil kunne ændres til at blive en succes.

Overordnet set er de fagprofessionelle, der har benyttet Familiedialog og fagprofessionelle, der ikke har benyttet Familiedialog sammen med de interviewede forældrene, enige om, at der er flere udfordringer forbundet med brugen af Familiedialog frem for gevinster.

Familiedialog beskrives som et tidskrævende værktøj, hvilket vurderes som en af de primære faktorer til, at Familiedialog ikke anvendes i større grad. Derudover er essentielle faktorer, at det som tovholder på Familiedialog kan være svært at håndtere flere funktioner på samme tid. F.eks. på netværksmøder at være både mødeleder og referent på samme tid. Videre beskrives Familiedialog at tage fokus fra den personlig samtale og overgå til en mere teknisk øvelse i at beherske Familiedialog, som et udfordrende it-værktøj.

Omkring 2.500 fagprofessionelle har gennemgået undervisning i Familiedialog, LØFT og Børnelineal.

Der er i alt oprettet 70 Familiedialoger i en 4-årig periode. 49 fagprofessionelle har oprettet de 70 Familiedialoger. Det anslås, at der i gennemsnit har været 3,5 fagprofessionelle omkring en familiedialog, medindregnet tovholder. Det betyder, at omkring 175 fagprofessionelle har været en del af en Familiedialog, uden selv at have været tovholder på Familiedialog. Det i sig selv giver en ret tydelig indikation på, at dialogen ikke er et brugbart værktøj i sin nuværende form – også med det in mente at mange timers undervisning er givet, hvorfor forklaringen ikke synes at skulle findes i et manglende kendskab til værktøjet.

Gennemgående i besvarelserne er en manglende tro på og tillid til, at Familiedialog kan blive et godt værktøj. Familiedialog har fået et dårligt renommé, hvilket er gennemgående i mange besvarelser. Når 16 svarer, at Familiedialog *i nogen grad* er et brugbart dialogværktøj, er den fremherskende holdning i disse 16 besvarelser, at de udfordringer, der ses i brugen af Familiedialog, overstiger de positive incitamenter, der også ses.

Når Familiedialog beskrives positivt, beskrives det som et værktøj, der kan skabe et overblik over ressourcer og bekymringer hos en given familie, og hvor det bliver tydeligt for alle, såvel forældre som samarbejdspartnere, hvad der skal arbejdes med sammen med familien.

I forhold til spørgsmålet om, hvad de fagprofessionelle mener, at der skal ændres ved Familiedialog for, at flere ville anvende den? Her skriver 11, at de ikke ser, at der er nogle ændringer, der kan forandre dette. 10 skriver, at de ikke ved, hvad der skal til, for at de vil anvende Familiedialog. Andre skriver, at det skal blive mindre tidskrævende. At alle skal bidrage til Familiedialog, og at teknikken skal virke, for at de vil bruge Familiedialog.

3. Konklusion

Konklusionen bliver en anbefaling af at nedlægge Familiedialog i Helsingør kommune. Sekundært kan en anbefaling være, at nedlægge Familiedialog for nu og evt. genskabe den om et antal år, når værktøjet er forbedret og herunder tidsforbruget forhåbentligt er mindsket.

Vi fortsætter i Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Børn, Unge og Familier med at benytte LØFT og Børnelineal. Helsingør Kommunes Børnelineal bliver et landsdækkende effekt- og progressionsmåleinstrument for socialrådgiver, idet det bliver en del af fagsystemet "DUBU".

Økonomi/Personaleforhold

Hvis det besluttes, at Familiedialog ikke længere skal benyttes, vil aftalen blive opsagt, og besparelsen vil blive en del af Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Børn, Unge og Familiers effektiviseringsforslag.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skole samt Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

at Helsingør Kommune opsiger aftalen med firmaet Alldialogue om brug af Familiedialog.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 12-03-2018

Indstillingen godkendt.

Bilag

Evaluerings af Familiedialog

Punkt 10: Beslutning: Strandhuset

18/5752

Indledning

Helsingør Kommune har en døgninstitution, Margarethagården, med plads til 16 børn.

Margarethagården består af 2 huse:

- Skovhuset, som rummer en traditionel døgnafdeling med 8 børn, hvor børn kan bo, indtil de klar til at komme i plejefamilie eller i eget værelse.
- Strandhuset, hvor børn kan være kortvarigt, mens der arbejdes på, at de kan komme hjem igen, eller komme videre til en egentlig anbringelse, såfremt hjemgivelse ikke kan lykkes.

På Strandhuset har der gennem de senere år været stigende belægning, hvilket betyder, at det er dyrt for kommunen at opretholde denne afdeling.

Retsgrundlag

Serviceovens §§ 52 og 66

Relation til vision og tværgående politikker

Den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik

Sagsfremstilling

Helsingør Kommune overtog Margarethagården fra amtet i 1990'erne og har siden drevet døgninstitution derfra.

Margarethagården ligger i Hornbæk. Børn, der anbringes på Margarethagården, bevarer deres daginstitution eller skole, ligesom der mulighed for tæt kontakt mellem børn og forældre. Forældre er altid velkomne på Margarethagården.

På grund af stigende belægning i 2015 blev det besluttet, at den ene afdeling skulle arbejde mod hjemgivelse af anbragte/anbringelsestruede børn. Der skulle både arbejdes med barnet og forældre på institution og i hjemmet. Det har vist sig, at der ikke har været det tilstrækkelige antal børn/familier. Det er på den baggrund meget omkostningstungt at fortsætte driften af Strandhuset.

Belægningen har de senere år været som følger:

2016 mellem 58 og 120% belægning. I gennemsnit 87 %

2017 mellem 56 og 115% belægning. I gennemsnit 89 %

2018. Pt er der 3 børn, som alle kan flyttes inden for en måneds tid.

Center For Børn, Unge og Familier vil senere på året vende tilbage med forslag til alternativ benyttelse af bygningen.

Økonomi/Personaleforhold

Der er ansat 16 medarbejdere i Strandhuset, herunder 2, der ophører i 2018. En pr. 30. april og en anden pr. 31. august.

Det er muligt, at der vil kunne omplaceres et mindre antal pædagoger i partshøringsperioden til eventuelle ledige socialpædagogstillinger i kommunen. Til de øvrige vil der være lønudgifter i opsigelsesperioden, som ligger mellem 3 og 6 måneder plus godtgørelse.

En plads på Strandhuset koster 3.607 kr. pr. døgn uanset om pladsen er benyttet eller står tom. Afhængig af belægning er der derfor "tomgangsudgifter". Pt. er der 3 anbragt og dermed "tomgangs-udgifter" på 5 pladser.

Bygningen koster 37.941 kr. i driftsudgifter (vedligeholdelse og forbrugsafgifter) uanset, om den er benyttet eller ej. Budgettet er flyttet til Økonomi og Ejendomme fra 2018.

Det reelle mindreforbrug, som skal benyttes til at mindske merforbruget på budgetområde 517, er derfor:

Lønninger pr. måned udgør p.t. 558.013 kr. svarende til 6.696.156 kr. pr. år.

Opsigelsen er på mellem 3 og 6 mdr. Udgiften til løn vil i opsigelsesperioden være på 2.356.542 kr. Dertil kommer en godtgørelse til 5 ansatte på 373.608 kr.

Børneafhængige driftsudgifter f.eks. kost og aktiviteter udgør 45.000 kr. pr. måned svarende til 540.000 kr. pr. år.

	Budget 2018	Udgifter 2018	Besparelse
Lønninger	7.033.000	4.404.190	2.628.810
Driftsudgifter	540.000	135.000	405.000
	<i>7.573.000</i>	<i>4.539.190</i>	<i>3.033.810</i>
Lønudgifter jan-marts		1.674.040	
Udgifter til løn i opsigelsesperioden		2.356.542	
Godtgørelse		373.608	
Driftsudgifter jan-marts		135.000	

Det må formodes, at der i løbet af 2018 vil være behov for at købe 2-3 eksterne pladser i et antal måneder til en pris af ca. 100.000 om måneden. Et forsigtigt bud kunne være i alt 16 måneder. Det vil sige en udgift på 1,6 mio. kr. i 2018.

Nettobesparelsen vil derfor være på 1,4 mio. kr. (3.033.810-1.600.000 kr.) i 2018.

Fra 2019 vil den være på 7,8 mio. kr. En del af denne besparelse vil formodentlig skulle benyttes til forebyggende foranstaltning og/eller til eksterne anbringelser.

Der vil blive forelagt sag til Børne- og uddannelsesudvalget senere på året.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

at Strandhuset lukker pr. 31. marts 2018.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 12-03-2018

Sagen drøftet og genoptages på næste møde.

Bilag

Strandhuset 2018 - udtalelse fra MED

Punkt 11: Orientering: Sikring af skoleveje - plan for 2018

18/3733

Indledning

På budgetområde 204, Trafik, Vej og Parkering, er der i 2018 afsat 1.553.000 kr. til sikring af skoleveje.

Kommunen har igennem en årrække haft fokus på sikre og trygge skoleveje. Siden 2009 har der været en rammebevilling på ca. 1,0-1,9 mio. kroner til dette formål.

Der er udarbejdet en plan for 2018.

By-, Plan- og Miljøudvalget skal beslutte, om planen for sikring af skoleveje 2018 skal godkendes.

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres i denne sag om planen for sikring af skoleveje 2018.

Retsgrundlag

Lov om offentlige veje

Færdselsloven, § 3, stk. 3

Relation til vision og tværgående politikker

Sikre skolevej-projekterne understøtter kommunens vision 2020.

- Sammenhængende og sikker infrastruktur, Livslang læring, Tidlig indsats

Derudover nævnes arbejdet med sikre skoleveje i følgende planer:

- Cyklistplan 2010
- Trafiksikkerhedsplan 2001-2012 – ajourført 2007
- Mobilitetsplan 2020

Sagsfremstilling

Helsingør Kommune arbejder løbende for at forbedre skolevejene ved eksempelvis at skabe gode sikre krydsningsmuligheder og samarbejde med skoler og forældre om skolevejen, hvor der er særlige udfordringer.

Derudover støttes der op om færdselsundervisning i bred forstand i skoler og institutioner med det sigte at have en samlet lokal pakke fra børnehave over indskoling til mellemtrin, udskoling og ungdomsuddannelser. Planen for tiltag, der understøtter færdselsundervisningen, udvikles i VejSkolePoliti-samarbejdet.

Institutioner; Kampagnen "Alle børn cykler – også til daginstitution" herunder lån af cykelbane

0. klasse: Skolestartkampagne

SFO og indskoling: Lån af cykeltrailer med pakke til cykelleg i Idræt, Understøttende undervisning mm. samt minikursus for pædagoger/lærere *Under udvikling*

3. klasse: Trafikuge

4. klasse: Lys på med Ludvig

5. klasse: TrafikPraktik

6. klasse: Cyklistprøve

8. klasse: Trafik8 (arrangement med Politi, Beredskab, Rådet for Sikker Trafik mv. på Kulturværftet for alle 8. klasser i Fredensborg- og Helsingør Kommuner)

Ud over tilbud i forhold til undervisning vil hovedindsatserne i 2018 være fortsat at understøtte Espergærde skole med at få minimeret de trafikale udfordringer, der er opstået på baggrund af skolens strukturændring, samt understøtte Trafiksikkerhedsby-projektet ved at koncentrere indsatserne på veje i Trafiksikkerhedsbyområdet.

I 2017 var der inkl. overførsel fra 2016 afsat 1.740.000 kr. Midlerne er anvendt til at lave Trafikuge, Trafikpraktik, Cyklistprøver, Trafik8, justeringer af infrastruktur ved Mørdrupskolen, etablering af gåbus og meget mere. Der blev af ressourcemæssige årsager ikke gennemført så mange projekter som ventet.

Der overføres 1.118.000 kr. fra budget 2017 til budget 2018. Inklusiv budgettet for 2018 på 1.553.000 kr. giver det et rådighedsbeløb på 2.671.000 kr.

Planen for 2018 ser således ud:

<i>Projekt/fokus på skole</i>	<i>Aktivitet</i>	<i>Budget</i>
Afslutning af projekter fra 2016 / Skolen ved Gurrevej og Borupgårdskolen	Afslutning af projekterne "Krydsforbedring Gurrevej/Rosenkildevej" (små justeringer) og "Renovering af p-plads ved Borupgårdskolen" (beplantning og fodhegn)	100
Forbedringer på gåbusrute / Mørdrupskolen	Gåbussens rute forbedres ved at anlægge en 90 m lang sti langs Valmuemarken samt udvide eksisterende sti langs Agnetevej til 2,5 meters bredde.	300
	<i>Se foreløbig plan på bilag 1</i>	
Trafiksanering Stokholmsvej / Espergærdeskolen	Der er i dag på Stokholmsvej to separate zoner, der er fartdæmpet til 30 km/t, men lige foran skolen er der ikke fartdæmpet. Zonerne forbindes ved at anlægge yderligere tre hastighedsdæpende foranstaltninger. Derudover renoveres de eksisterende foranstaltninger, så der bliver sammenhæng i udtrykket.	300
Forbedring af krydsningspunkt på Søndermarken / Espergærdeskolen	Opgradering af krydsningspunkt med fodgængerfelt på Søndermarken ved Mindevej. Der anlægges støttehelle så vejen kan krydses i to tempi, feltet udvides til 4 meter i bredden, og der opsættes ny skiltning og belysning.	400
	<i>Se foreløbig plan på bilag 2</i>	
Klostermosevej/Agnetevej / Snekkersten Skole	Krydset ombygges, så der skabes bedre forhold for både busser og lette trafikanter.	1.000

Der er mange lette trafikanter, der krydser over Agnetevej - både skoleelever, folk på vej til og fra idrætsfaciliteterne på Agnetevej samt til og fra strand og skov. Et støttepunkt vil højne sikkerheden og skabe øget tryghed, da vejen således vil kunne krydses i to tempi.

For yderligere at øge sikkerheden for de lette trafikanter på vej til Snekkersten Skole anlægges der delt sti på strækningen fra Kystbaneviadukten og til skolen.

Se foreløbig plan på bilag 3

Trafikuge/ <i>Alle 3. klasser</i>	Samarbejde med Danmarks Tekniske Museum. Trafikugerne er for kommunens 3. klasser med det primære formål, at eleverne gennemgår den lille cyklistprøve. Understøtter UVM fællesmål.	100
--	---	-----

Trafikpraktik/ <i>Alle 5. klasser</i>	Samarbejde med Teknisk Museum om færdselsundervisning for kommunens 5. klasser med det formål at få fokus på cyklisme og trafiksikkerhed forud for 6. classes cyklistprøve. Projektet kører for 2. år i træk. Understøtter UVM fællesmål.	
--	---	--

Trafik8 / <i>Alle 8. klasser</i>	Samarbejde med Fredensborg Kommune, Nordsjællands Politi, Helsingør Beredskab, Region Sjælland og Rådet for Sikker Trafik	250
---	---	-----

"Alle Børn Cykler – også til daginstitution" / <i>Alle daginstitutionsbørn</i>	Færdselsdag for alle 8. klasser på Kulturværftet den 26. april 2018 Vaner skal grundlægges tidligt i livet, så flere børn skal opfordres til at cykle til daginstitution.	75
--	--	----

Derfor har dette tilbud til daginstitutionerne om at køre en lokal kampagne "Alle Børn Cykler – også til Daginstitution". I forbindelse med kampagnen kan den mobile cykelbane opsættes på/ved daginstitutionen, så der kan arbejdes med cykling i det pædagogiske arbejde – herunder også i forhold til bevægelse og DGI certificeringen af institutionerne.

Hvert barn optjener 1 kr. pr. dag, der cykles til og fra institutionen og 1 kr. pr dag med cykelhjelme. De optjente penge går til daginstitutionen.

Ny struktur skal findes, da Cykelteket ikke længere kan opbevare Cykelbanen.

Cykeltrailer / <i>SFO'er</i>	Kørsel med cykeltrailer med classesæt til indskolingen skal anvendes mere. Derfor lanceres et tilbud til alle skoler/SFO'er om lån af cykeltrailer inkl. pakke til cykelleg og bevægelse i skolegården.	40
-------------------------------------	---	----

Ny struktur skal findes, da Cykelteket ikke længere kan opbevare trailer og servicere cykler.

Diverse/ Al/e	Midler til cyklistprøver for 6. klasser, færdselskontaktlærerkurser, støtte til kampagner, hvor der kan gøres en ekstra indsats omkring skoler mv.	106
I alt		2.671

Økonomi/Personaleforhold

Pengene blev frigivet i forbindelse med budgetvedtagelsen.

Projektets samlede anlægsbudget

(1.000 kr.)	År 2009 – 2017	År 2018	År 2019	År 2020	År 2021	I alt
Udgift	12.473	1.553	1.553	1.553	1.553	18.685
Indtægt	0	0	0	0	0	0
Netto	12.473	1.553	1.553	1.553	1.553	18.685

Likviditetsoversigt for projektet for bevillingen i 2018

Start (1.000 kr.)	Marts	Maj	Juli	September	November
	April	Juni	August	Oktober	December
Igangværende	300	600	300	200	153

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen blev behandlet i By-, Plan- og Miljøudvalget den 5. marts.

Den samlede plan for projekter under rammen til sikring af skoleveje koordineres med øvrige trafiksikkerhedstiltag og udvikles løbende henover året i dialog med Helsingør Kommunes Trafiksikkerhedsråd, hvor både Center for Dagtilbud og Skoler og Nordsjællands Politi er repræsenteret.

Indstilling

Center for By, Land og Vand indstiller,

at planen for sikring af skoleveje 2018 godkendes.

Beslutninger By-, Plan- og Miljøudvalget 2018-2021 den 05-03-2018

Peter Poulsen (A) og Janus Kyhl (C) var fraværende.

Henrik Møller (A) og Lisbeth Læssøe (C) deltog i stedet.

Indstillingen godkendt.

Indstilling

Center for By, Land og Vand indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 12-03-2018

Orientering foretaget.

Bilag

Bilag 1: Opgradering af sti ved Agnetevej

Bilag 2: støttehelle på Søndermarken

Bilag 3: Klostermosevej, støttehelle på Agnetevej og fortovsudvidelse

Punkt 12: Orientering: Placering af Learning & Adventure Camp i efterårssemesteret

18/3055

Indledning

Byrådet besluttede i forbindelse med budgetforliget for 2015 at afsætte 140.000 kr. årligt til gennemførelse af en sommercamp. Beløbet er siden øget til 190.000 kr.

I ledsageteksten til budgetforliget hed det:

Der er børn, der har brug for en ekstra hånd i dansk og matematik. Der afsættes 140.000 kr. til en sommercamp for godt 30 børn, der har brug for et intensivt kursus i dansk og matematik.

Center for Dagtilbud og Skoler har i sommeren 2015 og 2016 gennemført campen, Learning & Adventure Camp (LAC) for ca. 30 unge fra 7. og 8. klasse med brug for et fagligt og personligt løft.

I denne sag orienteres Børne- og Uddannelsesudvalget om, at campen fremadrettet flyttes til efterårssemesteret. I 2018 placeres campen i uge 48 fra mandag den 26. november til lørdag den 1. december.

Retsgrundlag

Ifølge folkeskoleloven § 16a suppleres folkeskolens fag og obligatoriske emner af understøttende undervisning. Den understøttende undervisning skal anvendes til forløb, der enten har direkte sammenhæng med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, eller som sigter på at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel.

Relation til vision og tværgående politikker

Learning & Adventure Camp har relation til Helsingør Kommunes fokusområder om synlig læring og mestring, hvor det hedder, at vi har store forventninger til og høje ambitioner for alle børn og unges læring og udvikling.

Sagsfremstilling

1. Hvad er LAC?

LAC er et intensivt læringsforløb for ca. 30 unge i 7. og 8. klasse. På campen bliver de unge undervist i dansk og matematik. Coaching og fysiske udfordringer indgår som elementer, der udfordrer de unge i forhold til deres selvforståelse og grænser.

-

2. Hvad er målet med LAC

Målet er, at de unge flytter sig fagligt og personligt.

Målet er desuden, at de unge er motiveret til at gå i gang med endnu et skoleår, hvor de tager ansvar for deres skolegang.

3. Hvad er LAC's indhold?

De unge arbejder målrettet med færdigheder i dansk og matematik, og lærerne hjælper de unge med at sætte både personlige og faglige mål.

På campen er der stort fokus på at arbejde med elevernes motivation og på, at den unge tager ansvar for eget liv, uddannelse og læring. Adventure-delen understøtter de unges udvikling ved at rumme fysiske aktiviteter, hvor man kan få en fornemmelse for at kunne rykke sine grænser både fysisk og mentalt. Aktiviteterne bruges over for de unge som billede på også at kunne rykke sig fagligt.

4. Hvor foregår LAC?

I 2017 foregik campen i Ungdomsskolens lokaler på Rasmus Knudsensvej i Helsingør. En kok lavede mad til de unge og der var indrettet soverum i fire klasselokaler. Ungdomsskolens faglokale og aktivitetsrum blev brugt til undervisning og adventureaktiviteter.

5. LAC flyttes til efterårssemesteret

Evalueringerne fra de første tre år med LAC har vist, at eleverne har flyttet sig både fagligt, personligt og socialt. Se evt. evaluering af LAC i 2017 i bilag 1.

Det har dog vist sig, at forankringen i de unges hverdag har været svær for en del unge, da de ofte har lærerskift i forbindelse med sommerferien.

De unge bliver derfor mødt af lærere, som kan have sværere ved at støtte den forandringsproces, som campen har sat i gang.

Center for Dagtilbud og Skoler vil derfor fremadrettet placere campen inde i skoleåret i efterårssemesteret, da det vil give bedre muligheder for at skabe sammenhæng mellem indsatsen på campen og de unges skolehverdag. Det vil med denne placering være den samme lærer, som sender eleven afsted og modtager eleven igen efter campen.

Center for Dagtilbud og Skoler og Ungdomsskolen har i 2018 valgt uge 48, da eleverne på 10. klasseskolen er i brobygningsforløb i denne uge, og der er derfor ingen elever på skolen.

6. Fordele og ulemper ved placering i henholdsvis sommerferien og i uge 48.

Placering	fordele	Ulemper
Næstsidste uge af sommerferien	• De unge går ikke glip af undervisning på skolen	• Ringe mulighed for overførsel af ny viden fra campen til skolen pga. lærer-/skoleskift. • Nogle unge er på ferie og kan derfor ikke komme med. • Det er svært at rekruttere medarbejdere i ferien.

Uge 48

- Mulighed for samarbejde mellem lærerne på campen og de unges lærere i skolen før og efter camp.
- Mulighed for direkte overførsel og opfølgning af ny viden til de unges skolegang.
- De unge holder ikke ferie og er derfor ikke forhindret i at deltage.
- Medarbejderne er i forvejen på arbejde.
- Eleverne deltager ikke i undervisningen i deres klasse.
- Medarbejderne skal frigøres fra deres daglige opgaver.

Økonomi/Personaleforhold

Der er afsat 190.000kr til gennemførelse af Learning & Adventure Camp. En flytning af campen fra næstsidste uge i sommerferien til efterårssemesteret har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 12-03-2018

Orientering foretaget.

Bilag

Endelig evaluering LAC 2017

Punkt 13: Orientering: Magtanvendelser i 2017

18/2837

Indledning

Børne- og Ungeudvalget besluttede på sit møde den 8. december 1999, at skoler og dagtilbud skal foretage en indberetning til udvalget om magtanvendelse i dagtilbuddet/skolen. Den 11. marts 2002 besluttede udvalget endvidere, at orienteringen foretages årligt.

Dette er en orientering, der dækker magtanvendelse i alle institutioner under Børne- og Uddannelsesudvalget i Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Børn, Unge og Familier i 2017.

Retsgrundlag

I lov om voksenansvar for anbragte børn og unge kapitel 3 samt tilhørende bekendtgørelse og vejledning findes regler for magtanvendelse, samt registrering og indberetning af sådanne episoder for børn, der er anbragt på opholdssteder eller døgninstitutioner.

Der findes ikke særlige regler eller beskrivelse af muligheder for magtanvendelse i dagtilbud og skoler, ligesom der ikke findes regler om registrering og indberetning af eventuelle episoder. I bekendtgørelse om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden samt bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen findes regler om skolens ansvar over for eleverne.

Center for Dagtilbud og Skoler har udarbejdet skriftlige retningslinjer for håndtering af magtanvendelser, herunder registrering og indberetning (vedlagt som bilag).

Retningslinjerne er udarbejdet med inspiration fra lovgivningens øvrige regler om magtanvendelse og giver i sagens natur ikke særlig adgang til magtanvendelse, men fastsætter en pligt til at registrere og indberette episoder.

1. Regler om magtanvendelse

Udgangspunktet er den personlige frihed, som også gælder børn og unge. Det betyder, at det er ulovligt at anvende fysisk magt over for børn og unge. I helt særlige tilfælde, hvor barnet er til fare for sig selv eller andre, vil der kunne anvendes en fysisk magt af beskyttelseshensyn.

Magtanvendelse skal altid være en undtagelse, og må aldrig erstatte omsorg eller socialpædagogisk indsats. Indgreb vil typisk bestå i at barnet fysisk fastholdes, eller i at barnet føres eller flyttes mod sin vilje. Mangel på personale vil for eksempel aldrig være et gyldigt grundlag for magtanvendelse.

Det er en forudsætning, at der er et konkret og akut behov for et indgreb. Samtidig skal indgrebet stå mål med det, der ønskes opnået.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Sagen indeholder to opgørelser med indberetninger fra henholdsvis Center for Børn, Unge og Familier (BUF) og Center for Dagtilbud og Skoler (DS).

BUF modtager indberetninger fra opholdssteder og døgninstitutioner, som led i det personrettede tilsyn med anbragte børn og unge.

Indberetninger modtages også som driftsherre og eller beliggenhedskommune for børn og unge, der er anbragt af andre kommuner.

DS modtager, på baggrund af egne retningslinjer, indberetninger fra skoler og dagtilbud. Formålet med indberetningerne er at understøtte den pædagogiske udvikling og fremme en evalueringskultur, der sætter fokus på at anvende pædagogiske metoder uden brug af magt over for børn og unge.

Ved modtagelse af en indberetning, gennemgås den af en konsulent i Center for Dagtilbud og Skoler i samarbejde med en jurist. Afsenderen modtager en tilbagemelding og eventuelt tilbud om yderligere sparring.

Konkrete og aktuelle bemærkninger fra BUF

På Margarethagården har der i 2017 været 12 underretninger om magtanvendelser, som har været fordelt på 5 børn. Heraf vurderes det, at 8 magtanvendelser var ulovlige. I 2016 var der ingen indberetninger om magtanvendelse.

Det store antal indberetninger skyldes, at der på Margarethagårdens afdeling Strandhuset, har været anbragt børn som ikke kunne rummes der. Det har resulteret i uheldige episoder, som har medført indgriben fra pædagogernes side.

Alle indberetninger om magtanvendelser er sendt til Socialtilsyn Hovedstaden. Efterfølgende er magtanvendelserne gennemgået med personalet i forbindelse med supervision.

Konkrete og aktuelle bemærkninger fra DS

På dagtilbuds- og skoleområdet var der 115 indberetninger om episoder med magtanvendelser i 2017. Det er afspejlet i vedlagte oversigt, som er summet op i nedenstående tabel:

DS	2015	Uden for retningslinjerne i 2015	2016	Uden for retningslinjerne i 2016	2017	Uden for retningslinjerne i 2017
I alt	89	15	92	16	115	42

Antallet af indberettede magtanvendelser i 2017 er udtryk for en markant stigning i forhold til antallet i 2016 (92).

Af de 115 indberetninger i 2017 er det blevet vurderet, at 42 af magtanvendelserne var uden for retningslinjerne. Det svarer til 37% af det samlede antal.

Andelen af episoder, der falder uden for retningslinjerne, er således steget markant. I 2016 var der 16 episoder, der vurderedes uden for retningslinjerne, svarende til 17 % af det samlede antal.

Når en episode falder uden for retningslinjerne, kan der eksempelvis være tale om, at der ikke har været den fornødne akutte fare eller behov for at afværge skade på personer eller ting. Det kan også være tilfælde, hvor indgrebet har været mere omfattende, end det havde været nødvendigt for at afværge en risiko for skade. Hvis et barn med magt fastholdes eller føres til et andet lokale, f.eks. kontoret, vil det ofte blive vurderet at være uden for retningslinjerne.

Der er fem steder, der hver især har haft mere end to magtanvendelser, der er vurderet uden for retningslinjerne. Det handler om Behandlingsskolen Løvdal, Skolen ved Gurrevej, Børnehuset Montebello, Børnehuset Kasserollen og Børnehuset Spiloppen.

Skolen ved Gurrevej, Børnehuset Kasserollen, Børnehuset Spiloppen og Børnehuset Montebello har haft mellem tre og seks magtanvendelser, der er vurderet uden for retningslinjerne. Alle stederne har der været et særligt fokus på forebyggelse af magtanvendelser, herunder drøftelser om retningslinjer og handlemuligheder på personalemøder. Samtidig har personalet sparret med eksterne ressourcepersoner, og flere steder har administrationen bistået med sparring og rådgivning. I nogle tilfælde har det været enkelte børn med særlige behov, der har givet anledning til antallet af magtanvendelser. Børnehusene har her internt og i det tværfaglige samarbejde stort fokus på, hvordan de inkluderer børnene i børnefællesskaberne og forebygger u hensigtsmæssige episoder for børnene.

Behandlingsskolen Løvdal (og tidligere Bregnehøj) har nedbragt antallet af magtanvendelser fra 53 til 32 i årene 2015-2017. Dog ligger 4 uden for retningslinjerne.

Løvdal har haft et stort pædagogisk fokus på at nedbringe antallet af magtanvendelser, fokus på pædagogisk kompetenceudvikling mv. hvilket nu ses gennem et fald i antallet af magtanvendelser.

Antallet vurderes dog stadig som højt og antallet af magtanvendelser uden for retningslinjerne har ledelsen og medarbejderne stort fokus på at få bragt ned.

I indeværende skoleår har skolen derfor en intensiv indsats i forhold til at uddanne og supervisere medarbejderne i at arbejde ud fra en faglig tilgang kaldet "low arousal". Denne tilgang er målrettet pædagogisk arbejde med elever, som let mister deres selvkontrol.

Medarbejderne har haft to kursusdage og modtager ligeledes supervision i deres teams løbende.

Center for Dagtilbud og Skoler vurderer, at det stigende antal magtanvendelser er et udtryk for, at flere dagtilbud og skoler er opmærksomme på at registrere magtanvendelserne i overensstemmelse med retningslinjerne.

Det er positivt, at magtanvendelser i stigende grad registreres, idet det skaber grundlag for dialog og pædagogisk refleksion over handlemuligheder.

Det stigende antal af magtanvendelser, der falder uden for retningslinjerne, giver samtidig Center for Dagtilbud og Skoler anledning til et forstærket fokus på at sikre kendskab til regler og retningslinjer for magtanvendelse, samt på at styrke arbejdet med alternative pædagogiske strategier i tilspidsede situationer

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler samt Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 12-03-2018

Orientering foretaget.

Bilag

Retningslinjer for personalets brug af fysisk magt

Punkt 14: Orientering: Flygtninge i praktik i skoler, fritidstilbud og dagtilbud

18/5334

Indledning

Helsingør Kommune har en ambition om, "at 60 % af alle flygtninge og familiesammenførte til flygtninge skal være i job eller uddannelse senest 3 år efter ankomst til Helsingør Kommune" (jf. Beskæftigelsesudvalgets beslutning af 8. juni 2016, sag nr. 16/11890). En af vejene hertil er, at kommunen som stor arbejdsplads bidrager til, at flere nytilkomne flygtninge opnår job og uddannelse.

Helsingør Kommune har i 2017 oprettet 5 praktikpladser for flygtninge på 4 plejehjem i Center for Sundhed og Omsorg.

Skoler, fritidstilbud og dagtilbud kan også være mulige arbejdspladser for flygtninge, fx ift. aftaler om virksomhedspraktik.

Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Job og Uddannelse orienterer i den sag om, hvordan skoler, fritidstilbud og dagtilbud inden for gældende lovgivning og regler forholder sig til ansættelse af flygtninge i praktik.

Retsgrundlag

Integrationsloven

Børneattestloven

Bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Vision 2020 – tidlig indsats samt indsats til rette tid.

Sagsfremstilling

Udlændinge- og Integrationsministeriets integrationsbarometer viser, at kun 11 % af landets 21-64-årige flygtningekvinder er i lønmodtagerbeskæftigelse. I november 2017 var 4 % af Helsingør Kommunes flygtningekvinder i beskæftigelse.

Når kvinderne kommer til Danmark, har de typisk erfaring med børn, pleje, omsorg, madlavning og rengøring. I Helsingør Kommunes skoler, fritidstilbud og dagtilbud findes flere af de opgavetyper, som giver flygtningekvinder mulighed for at bygge videre på deres typiske kompetencer. Endvidere vil beskæftigelsesaktiviteter inden for skoler, fritidstilbud og dagtilbud kunne fremme flygtningekvindernes forståelse for den leg, læring og udvikling, der arbejdes med som grundlæggende elementer i institutioner og skoler i det danske samfund.

Center for Job og Uddannelse samt Center for Dagtilbud og Skoler har på den baggrund foretaget en juridisk og praktisk vurdering af, hvordan skoler, fritidstilbud og dagtilbud kan forholde sig til ansættelse af flygtninge i praktik.

Mange andre kommuner ansætter flygtninge i virksomhedspraktik, fx i Fredensborg, Hørsholm og Hillerød kommuner. Her indhentes fx straffe- og børneattester, så langt tilbage i tiden det lader sig gøre. Kommunerne melder, at de oplever, at ordningen fungerer godt, og at institutionerne, børnene og flygtningene får et positivt udbytte.

1. Juridiske og praktiske forhold omkring praktik i skoler, fritidstilbud og dagtilbud

I alle ansættelsessituationer i Helsingør Kommune skal der altid ske en konkret og individuel vurdering ift. den enkelte ansøger med henblik på at ansætte den bedst kvalificerede i stillingen. Det betyder i praksis, at et ansættelsessted frit kan vurdere hvilken ansøger der passer bedst til en bestemt stilling. Herudover skal der ifølge Integrationsloven være fokus på "korteste vej til job", når kommunerne tilrettelægger beskæftigelsestilbud til flygtninge. Dvs. tilbuddene skal være rettet imod, at den enkelte flygtning så hurtigt som muligt kan oparbejde kompetencer, der giver vedkommende mulighed for at komme i ordinær beskæftigelse.

Skoler, fritidstilbud og dagtilbud vil i forbindelse med en praktikansættelse således vurdere den enkelte flygtnings kompetencer - fx sproglige og faglige kompetencer - ift. praktikfunktionens konkrete indhold. I denne vurdering er der et hensyn at tage til integration af den enkelte flygtning, men der er også et hensyn at tage til kvalitet i det pædagogiske arbejde, hvor der i Helsingør Kommune bl.a. er et særligt fokus på børnenes sproglige udvikling.

Da en flygtning ofte vil have begrænsede dansksproglige kompetencer, kan det betyde, at praktikindholdet i højere grad vil være i skolers, fritidstilbud og dagtilbuds understøttende funktioner end i de pædagogiske funktioner. I mange tilfælde vil praktikophold i understøttende funktioner som fx køkkener formentlig også i højere grad være den korteste vej til ordinær beskæftigelse for mange flygtninge.

For personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, skal der i henhold til gældende lovgivning altid indhentes børneattest. I henhold til Helsingør Kommunes personalepolitik skal der ligeledes indhentes straffeattest for personer, som ansættes inden for Center for Dagtilbud og Skolers område. Indholdet i disse attester indgår som i den konkrete og individuelle vurdering af en ansøgers egnethed til en konkret stilling.

Flygtninge under Integrationsloven har højst været i Danmark i 5 år og vil derfor ofte ikke kunne fremvise en længere børneattest eller straffeattest. Skoler, fritidstilbud og dagtilbud vil derfor tilrettelægge et praktikforløb for flygtninge på en måde, der tager hensyn til dette. Det kan fx være, at opgaverne tilrettelægges på en måde, så flygtningen ikke er alene med børnene på arbejdspladsen. Herudover vil Center for Job og Uddannelse sikre, at en flygtning, der starter i praktik, bl.a. har fået gennemgået straffelovens regler for seksuel omgang med børn og unge.

2. Afprøvning af virksomhedspraktik for flygtninge

Center for Dagtilbud og Skoler er positiv over for at tilbyde virksomhedspraktik til flygtninge med udgangspunkt i ovenstående retningslinjer.

Helsingør Ungdomsskole og Børnehuset Ålsgårde har givet et forhåndstilsagn om at være de første, der afprøver praktikpladser til flygtninge. En praktikant kan indgå i klub- og caféarbejdet på Ungdomsskolen. En anden kan indgå i køkkenet og servere mad i Børnehuset Ålsgårde.

En erfaren virksomhedskonsulent fra jobcentret visiterer flygtninge til praktikpladserne. Der vil være tæt og månedlig dialog mellem konsulenten, praktikstedet og praktikanten. Der tilknyttes videst muligt en intern mentor, som står for at introducere praktikanten til arbejdspladsen og følger op på praktikforløbet i det daglige.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Skoler, fritidstilbud og dagtilbud har ikke udgifter forbundet med praktikforløbene.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen er til orientering i C-MED i Center for Dagtilbud og Skoler.

Sagen er til orientering i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 14. marts 2018.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler samt Center for Job og Uddannelse indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 12-03-2018

Udvalget vedtog, at sagen overgår til behandling.

Et flertal, Gitte Kondrup (A), Duygu N. Aydinoglu (A), Silas Drejer (A), Lisbeth Læssøe (C), Mahmed Naghdiani (C) og Jan Ryberg (L) godkendte den administrative praksis omkring praktik i skoler, fritidstilbud og dagtilbud.

Marlene Harpsøe (O) kunne ikke godkende den administrative praksis.

Punkt 15: Orientering: Status på den samlede flygtningeindsats

15/14311

Indledning

I september 2015 blev der nedsat en administrativ tværgående gruppe med det formål at sikre en koordineret flygtningeindsats.

Social- og Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget modtager halvårlig status om den samlede flygtningeindsats.

Statusnotat pr. marts 2018 er vedlagt.

Retsgrundlag

Kommunens indsats på flygtningeområdet baserer sig på

- Integrationsloven
- Lov om danskuddannelse til voksne udlændinge
- Serviceloven
- Folkeskoleloven

Relation til vision og tværgående politikker

Relation til vision og tværgående politikker:

- Vision 2020 – tidlig indsats
- Medborgerskabspolitik
- Deltagelse for alle – sammenhængende børne- og ungepolitik 0-18 år
- Beskæftigelsesplan

Sagsfremstilling

1. En samlet flygtningeindsats

Kommunernes flygtningeindsats er kendetegnet ved at spænde over en række centre og faglige områder. Flygtningeindsatsen har i Helsingør Kommune bevæget sig fra få specialiserede medarbejdere til at berøre en stor gruppe medarbejdere fra flere af kommunens centre. Der er derfor siden 2015 etableret en koordineringsgruppe, der skal sikre et tværgående samarbejde om modtagelse og integration af flygtninge.

2. Status pr. marts 2018

Koordineringsgruppen på flygtningeområdet peger på følgende opmærksomhedspunkter i den halvårlige status:

2.1. Lavt antal af nyankomne flygtninge

Antallet af nyankomne flygtninge er faldet markant. Det forventes, at Helsingør Kommune skal modtage 7 nye flygtninge i 2018. Familiesammenføringer betyder dog, at der fortsat kommer en nye borgere med flygtningebaggrund – herunder børn.

Det faldende antal nye flygtninge betyder, at en del af de midlertidige indkvarteringssteder kan afvikles i takt med, at der findes permanent bolig til flygtningene. Af de 66 beboere i midlertidige indkvarteringer er 45 enlige, der venter på en bolig.

2.2. Flere i job og uddannelse

Siden april 2016 er der sket en markant stigning i ordinær beskæftigelse af flygtninge fra 2,5 pct. til 35 pct. 109 borgere er pr. 1. marts 2018 helt eller delvist selvforsørgende gennem arbejde, deltidsarbejde, ordinær uddannelse (Statens Uddannelsesstøtte) eller på den nye Integrationsgrunduddannelse. Hertil kommer 8 flygtninge, som har startet egen virksomhed eller på anden måde er blevet selvforsørgende.

Fremgangen i ordinær beskæftigelse afspejler også en stigning i antallet af unge, der er startet i ordinær uddannelse. 28 unge er i ordinær uddannelse; dette er en fremgang fra 0,8 til 8 pct. siden 2016.

2.3. Fokus på tre brancher

Center for Job og Uddannelse har iværksat en ny *3-spors-model* med et tæt samarbejde med virksomheder inden for tre brancher med gode beskæftigelsesmuligheder for borgere uden specifikke faglige forudsætninger: Hotel, rengøring og restauration, Bygge og anlæg samt Industri og produktion. Opkvalificering af borgerne sker i tæt dialog med virksomhederne.

2.4. Forløb om mestring af hverdagen

12 aktivitetsparate kvinder har fulgt et tolvugers forløb med fokus på hverdagsmestring og sundhed for borgere med lettere traumatisering eller andre trivselsproblemer. Forløbet blev afsluttet i januar 2018, og de foreløbige resultater peger på stort fremmøde og tilfredshed blandt deltagerne.

Efter endt evaluering vurderes det, om yderligere to forløb – der er en del af Handlingsplanen for Mental Sundhed – skal fortsætte.

2.5. Workshop om unge flygtninge

Koordinationsgruppen på flygtningeområdet afholdt i februar 2018 en intern workshop med fokus på *Unge flygtningen i Job og Uddannelse*. Workshopen satte fokus på ungegruppens særlige problematikker samt overgangene mellem forskellige myndighedsområder og uddannelsesstilbud.

Workshopen pegede på et behov for lokale tilbud til unge, der har svært ved at leve et stabilt hverdagsliv og håndtere forskellige krav og forventninger fra omgivelserne. En del af de unge er psykisk udfordrede, mangler støttende netværk og er påvirkede – evt. traumatiserede – af voldsomme oplevelser i hjemlandet.

Workshopen resulterede i en række konkrete forslag, som de involverede centre følger op på.

Økonomi/Personaleforhold

Et særskilt økonominotat på flygtningeområdet forligger i april måned.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen forelægges Social- og Beskæftigelsesudvalget den 14. marts til orientering.

Indstilling

Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 12-03-2018

Orientering foretaget.

Bilag

Statusnotat flygtninge, marts 2018

Punkt 16: Orientering: Kommende sager

18/2

Sagsfremstilling

Kvartal	Sag/Overskrift	Ansvarligt center	Dato
2018 - 2	BS: Proces for udvikling af ny børne- og ungepolitik	DS/BUF	9. april
	BS: Udløb af aftale med Unges talerør	DS	9. april
	BS: Masterplan på dagtilbudsområdet	DS	9. april
	OS: Nyt tilsynskoncept for private dagtilbud	DS	9. april
	OS: Udmøntning af ny lovning om sprogvurdering/-stimulering af 2-årige	DS	9. april
	OS: Skoleprognose	DS	7. maj
	OS: Pladsprognose for førskoleområdet	DS	7. maj
	OS: Ventelistesituationen på dagtilbudsområdet	DS	2. kvartal
	OS: Styrkelse af inkluderende læringsmiljøer i 10. klassetilbud	DS	2. kvartal
	BS: Styrelsesvedtægt for Helsingør Kommunes Skoler	DS	2. kvartal
	BS: Partnerskabsaftale for Nyruphus	DS	2. kvartal
	Førskoleindsatser, fx HIPP HOPP og Læseleg	DS	2018
	<i>Månedlig afrapportering på skolernes økonomi</i>	<i>DS, ØE</i>	<i>Hvert møde</i>

Forkortelser

BUF: Center for Børn, Unge og Familier

DS: Center for Dagtilbud og Skoler

ØE: Center for Økonomi og Ejendomme

BS: Beslutningssag

OS: Orienteringssag

Orientering foretaget.

Ny sag

Orientering: Kommunens praksis i sager med børn med særlige diagnoser – mødet den 9. april.

Punkt 17: Meddelelser

18/3

Sagsfremstilling

1. Kortere skoledage

Folkeskoleloven giver mulighed for at fravige undervisningstidens længde. Af den kommenterede udgave af folkeskoleloven fremgår det, at det er Kommunalbestyrelsen, der efter udtalelse fra skolebestyrelsen og ansøgning fra skolelederen kan fravige bestemmelserne om undervisningstidens længde. Reglerne kan fraviges for indskolingseleverne, hvis det findes hensigtsmæssigt i forhold til en eller flere problemstillinger i klassen, som bedst kan løses ved, at der er to voksne i klassen. For så vidt angår elever fra og med 4. klassetrin skal der stilles skærpede krav til behovet for to voksne i klassen, således at der alene sker en fravigelse i undervisningstiden i helt ekstraordinære tilfælde. Kommunalbestyrelsens godkendelse kan kun gives for et år ad gangen.

Ved fravigelse i undervisningstiden skal kommunalbestyrelsen tilbyde elever plads i et fritidstilbud i de timer, som nedsættelsen vedrører.

Børne og Uddannelsesudvalget besluttede på sit møde den 14. marts 2016,

- at uddelegere kompetencen til at afkorte skoledagens længde i henhold til folkeskolelovens § 16 b til skolelederne i forhold til mellemtrin og udskoling.
- at udvalget skal godkende evt. ansøgninger om afkortelse af skoledagens længde for indskoling.
- at udvalget skal orienteres om afkortelse af skoledagens længde i forhold til mellemtrin og indskoling og om konsekvenserne for fritidstilbuddene.

I dette skoleår har følgende skoler valgt at afkorte skoledagens længde i dette skoleår:

Helsingør Skole har valgt at afkorte skoledagen for 2 specialklasser i udskoling. Hornbæk Skole har valgt at afkorte skoledagen med henblik på et fagligt og trivselsmæssigt løft af eleverne for klasser på mellemtrinnet.

Snekkersten Skole vil afkorte skoledagen for klasser på mellemtrinnet i skoleåret 2018/2019.

Derudover deltager Hellebækskolen, Espergærde Skole (afdeling Tibberupskolen) og Skolerne i Snekkersten (afdeling Skolen ved Rønnebær Allé) i et treårigt rammeforsøg om mere fleksible muligheder for at tilrettelægge skoledagen med fravigelse af folkeskolelovens § 14 b og 16 a. Forsøget løber i skoleårene 2017/2018, 2018/2019 og 2019/2020. Undervisningsministeriet evaluerer forsøget efter to år og vil tage samlet stilling til resultaterne inden udgangen af skoleåret 2019/2020.

-

2. DrengAkademiet

Børne- og Uddannelsesudvalget er den 24. januar 2018 af direktør Lars Rich blevet orienteret om, at Lauritzen Fonden forærer Helsingør Kommune 10 pladser på dette års DrengAkademi, som Løkkefonden står bag. Målgruppen er drenge, som aktuelt går i 7. eller 8. klasse, og som er kommet bagefter i dansk og matematik.

Center for Dagtilbud og Skoler har i samarbejde med Lauritzen Fonden og Løkkefonden udarbejdet en flyer, som er sendt til alle drenge og deres forældre på de to årgange via Intra. Samtidig er dansk- og matematiklærerne på de to årgange blevet bedt om at opfordre drenge i målgruppen til at søge om optagelse og deltage på det planlagte informationsmøde, som finder sted den 7. marts på Ungdomsskolen.

Drengene og deres forældre skal selv ansøge om plads på akademiet via Løkkefondens hjemmeside senest den 16. april. Når ansøgningsfristen er udløbet, vil Løkkefonden i samråd med Center for Dagtilbud og Skoler stå for udvælgelsen af de 10 drenge, som skal tilbydes en plads på akademiet.

Der er desuden udsendt pressemeddelelse om tilbuddet til den lokale presse.

3. Evaluering af KL's Børn & Unge Topmøde 2018

Deltagerne evaluerer topmødet, som fandt sted den 1. og 2. februar i Aalborg med overskriften "Dannelse, uddannelse og inddragelse af fremtidens borgere".

I linket <http://www.kl.dk/Kommunale-opgaver/Born-og-unge/butm2018/> kan I se materialet fra topmødet (præsentationer mv. for de 10 temamøder).

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 12-03-2018

Orientering foretaget.

Der arbejdes videre med de spændende og brugbare temaer og input fra Topmødet.

Børn & Unge Topmøde 2019 finder sted den 31. januar-1. februar i Aalborg.

Punkt 18: Eventuelt

18/3

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 den 12-03-2018

Levering af Chromebooks mv.

Umiddelbart efter påske bliver der leveret Chromebooks til eleverne fra 0.-8. klasse på Hornbæk Skole.

Personalet får den 16. marts et kursus i brugen. Der er 5 medarbejdere, der har fået en intro, som skal understøtte deres kollegaer.

De pc'er, eleverne afleverer tilbage, samles sammen, og der laves klassesæt til 0. klasserne på skolerne i Espergærde og Tikøb. Skolelederne har ønsket, at det skal være klassesæt, da eleverne får dem så sent. De resterende pc'er bruges til nye elever i kommunen samt reservedele til de gamle.

Udvalget vil blive informeret om udleveringsdatoen til eleverne, når denne kendes.