

REFERAT Byrådet d. 29-05-2017

Mødedato Mandag d. 29. maj 2017 kl. 17:30

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Mødedeltagere Benedikte Kiær, Betina Svinggaard, Duygu A. Ngotho, Gitte Kondrup (Fravær), Henrik Møller, Per Christensen, Peter Poulsen, Christian Holm Donatzky, Jens Bertram, John Calberg, Lisbeth Læssøe, Michael Mathiesen, Morten Westergaard, Per Tærsløb, Philip Læborg, Bente Borg Donkin, Anders Drachmann, Jan Ryberg, Ib Kirkegaard, Marlene Harpsøe, Johannes Hecht-Nielsen, Mette Lene Jensen, Allan Berg Mortensen, Katrine Vendelbo Dencker, Haldis Glerfoss

Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af indkaldt stedfortræder.....	3
Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	4
Beslutningssag: Entrepriseform for Sundhedshuset.....	5
Beslutningssag: Revision af Udbudspolitik og leverandørlistes.....	9
Beslutningssag: Mulige nye udbudsinitiativer.....	11
Beslutningssag: Vedtagelse af Helsingør Kommunes Begivenhedsstrategi 2020.....	15
Beslutningssag: Ansøgning om godkendelse af Skema B for Birkebo III.....	18
Beslutningssag: Ansøgning om godkendelse af Skema B for afdeling 118, Kingosvej.....	22
Beslutningssag: Godkendelse af Regulativ for jord samt områdeklassificering.....	24
Beslutningssag: Helsingør Kommunes Gademanual og standsningsforbud i Helsingør bykerne.....	27
Beslutningssag: Nyt affaldsindsamlingssystem for husholdningsaffald i Helsingør Kommune.....	33
Beslutningssag: Forsyning Helsingør Årsrapport 2016 og generalforsamling.....	37
Orienteringssag: Forslag til paragraffritagelser fra Persondataloven.....	42
Beslutningssag: Håndtering af ny opgave med inddrivelse af ejendomsskatter og øvrige fortrinsberettede.....	47
Beslutningssag: Forebyggende miljöhensyn over for forurening af plastikpartikler fra vore kunstgræsbaner.....	49
Beslutningssag: Anmodning fra Katrine Vendelbo Dencker (O) om udtræden af Byrådet.....	51
Beslutningssag: Udpegning af socialt sagkyndigt medlem til Huslejenævnet.....	53
Beslutningssag: Ændring af vedtægter for Fonden Hornbæk Havn.....	55
Beslutningssag: Opfølgning på anbefalinger fra Udvalg for Tryghed og Forebyggelse.....	57
Beslutningssag: Integrationsrådets årsberetning 2016.....	62
Orienteringssag: Boost Battle - og det videre arbejde med elevernes forslag.....	66
Orienteringssag: Løbende beretning for regnskab 2016.....	71
Orienteringssag: Økonomisk nyhedsbrev april-marts 2017.....	73
Meddelelser.....	75
Lukket: Lukket - Beslutningssag: Salg af ejendom.....	76
Lukket: Lukket - Beslutningssag: Begæring om afskedigelse af hegnsynsformand.....	77
Lukket: Personalesag.....	78

Punkt 1: Beslutningssag: Godkendelse af indkaldt stedfortræder

17/279

Sagsfremstilling

Gitte Kondrup (A) har den 30. april 2017 meldt afbud på grund af ferie.

1. suppleanten, Silas Drejer, er indkaldt i stedet for Gitte Kondrup (A) og har meddelt, at han deltager i mødet.

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. **at** det godkendes, at Gitte Kondrup (A) har lovligt forfald.
2. **at** det godkendes, at Silas Drejer er indkaldt som rette stedfortræder for Gitte Kondrup (A).

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

Indstillingerne blev godkendt.

Punkt 2: Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden

17/277

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Sag nr. 13 overgik til orientering.

Ib Kirkegaard (O) anmodede om at sag nr. 18 blev fjernet fra dagsordenen.

Forslaget blev forkastet med 22 stemmer mod 2, Ib Kirkegaard (O) og Marlene Harpsøe (O). Katrine Vendelbo Dencker (O) undlod at stemme.

Dagsordenen og tillægsdagsordenen blev godkendt.

Punkt 3: Beslutningssag: Entrepriseform for Sundhedshuset

15/24486

Indledning

Byrådet har på mødet den 19. december 2016 besluttet, at sundhedshuset skal etableres som nybyggeri på kommunens grund på Prøvestensvej. Det åbner for en række nye muligheder og en bedre økonomi.

I denne sag skal der tages stilling til entrepriseformen, samt Helsingør Kommune som bygherre for hele projektet.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Byrådet traf den 20. juni 2016 beslutning om finansierings- og samarbejdsmodel baseret på en forudsætning om, at sundhedshuset placeres i den gamle behandlerbygning på Esrumvej. Med udgangspunkt i de fysiske forhold valgtes en samarbejdsmodel baseret på OPP-leasing. Denne model tilbød:

- Den billigste finansiering
- Gennemførelse uden påvirkning af anlægsrammen
- En betydelig risikooverførsel til entreprenøren (OPP-leverandøren).
- At OPP-leverandøren driver byggeriet i en periode på 25 år.
- At OPP-leverandøren opfører – og finansierer for egen regning – faciliteter til såvel region som praktiserende læger mv.

Efterfølgende har Byrådet den 19. december 2016 besluttet, at sundhedshuset skal etableres som nybyggeri på kommunens grund på Prøvestensvej. Denne beslutning åbner potentielt for nogle nye muligheder:

- Øget konkurrenceudsættelse og dermed lavere omkostninger.
- Større fleksibilitet i byggeriet end det, der vil kunne opnås i en ombygningssag.
- Betydelige *synergieffekter*, da byggeriet opføres i tilknytning til andet kommunalt byggeri.
- Risikoen vedrørende bl.a. miljøfarlige stoffer og uforudsete forhold er betydelig mindre. Det betyder, at behovet for overførsel af risiko til entreprenøren er mindre, og dermed er *mulighederne for valg af entrepriseform mere åben*.

Administrationen har evalueret planerne for sundhedshuset. Udgangspunktet for denne evaluering er, at der holdes fast i den vedtagne finansieringsform, og dermed holdes der også fortsat fast i, at investeringen gennemføres uden påvirkning af anlægsrammen.

1. Evaluering

1.1. Behov for fleksibilitet

Den bygningsgeometri, som den gamle behandlerbygning tilbød, indebar etablering af et rimelig veldefineret byggeri ved opførelsen af det nye sundhedshus. Beslutningen om etableringen af byggeriet på Prøvestensvej indebærer imidlertid, at kommunen i langt højere grad får muligheden for at reagere *fleksibelt* på ændringer i behov.

OPP-aftaler er meget velegnede til at håndtere meget velafgrænsede og klart definerede byggeopgaver, hvor brugen af ejendommen forventes at være stort set uændret i aftaleperioden. Ved aftaleindgåelsen konkurrenceudsættes byggeriet blandt flere tilbudsgivere, hvilket sikrer en rimelig pris. Ved efterfølgende om- og tilbygninger vil det sædvanligvis være OPP-leverandøren, der foretager om- og tilbygninger. Her sker der imidlertid ikke en særskilt konkurrenceudsættelse, da OPP-leverandøren er alene om at sætte prisen.

Sundhedsområdet er i betydelig udvikling, hvilket meget vel kan medføre, at der løbende bliver behov for at ændre husets funktioner for at dække fremtidige behov. Det kan være i form af interne flytninger af funktioner, nye funktioner på oprindeligt areal, men det kan også være i form af tilbygninger. Udsigten til at skulle om- og tilbygge indebærer, at OPP-modellen med lang aftale om drift ikke er den rette til at løse opgaven.

1.2. Synergieffekter

Det oprindelige projekt indebar en etablering af sundhedshuset uden sammenhæng til andre kommunale aktiviteter. Med etableringen på Prøvestensvej ændres denne forudsætning, idet sundhedshuset opføres i tilknytning til Borgerservice. Det giver mulighed for betydelige *synergieffekter* på to områder.

For det første kan der opnås samordning af drift, herunder en vis form for stordriftsfordel. Med en OPP-aftale, der også indeholder en aftale om drift over en lang periode, vil kommunen komme i den situation, at der er to forskellige driftsmodeller for bygninger, der skal fungere i sammenhæng. Det giver ikke den bedste økonomi. Kommunen vil i stedet have fordel af at kunne foretage løbende udbud af drift og vedligehold af den samlede bygningsmasse baseret på det aktuelle behov og aktuel bygningsstand.

For det andet opstår muligheden for fælles udnyttelse af lokaler og funktioner. Inden for en kortere årrække forventes Center for By, Land og Vand at flytte over på området, hvilket aktualiserer især sidstnævnte punkt. En optimal udnyttelse af bygningerne på tværs medfører stor grad af synergieffekt. Dette vil blive vanskeliggjort af en model med både egen drift og OPP. Ikke mindst fordi der vil være forskellige økonomiske interesser involveret.

1.3. Ændrede risikoforhold

Projektet er ændret fra en risikofyldt ombygningsproces til et mere simpelt barmarksprojekt. Dette indebærer, at projektet kan beskrives med betydelig større sikkerhed forud for igangsætning, end det var muligt ved ombygningsprojektet. Dette indebærer, at der er et mindre behov for at overføre risici til entreprenøren. Udnyttes behovet for denne reducerede risikooverførsel, reduceres den samlede omkostning ved byggeriet.

OPP-aftalen indebærer i praksis en kombination af en totalentreprise og en fx 25-årig drifts- og vedligeholdelsesaftale. I dette tilfælde i kombination med en særskilt leasingaftale. Da byggeriet nu er blevet mindre komplekst er der ikke behov for, at en entreprenør indestår for byggeriets stand i en periode på 25 år via en drifts- og vedligeholdelsesaftale. Sikringen af kvaliteten kan i stedet etableres gennem relevant kravspecifikation og passende styring gennem byggefasen. Der er således ikke behov for en OPP-partner til at afdække disse forhold.

1.4. Bedre mulighed for realisering af visionen omkring Sundhedshuset

Den vedtagne model indebærer, at OPP-leverandøren skal forestå etablering og finansiering af arealer til regionen og til privatpraktiserende læger mv. En privat OPP-operatørs ejerskab af dele af bygningen udgør imidlertid en udfordring i relation til en *realisering af visionen om et sundhedshus med deltagelse af region, læger mv.*

Da region og læger ønsker at indgå kortere lejekontrakter, vil en privat part foretage en afskrivning af bygningen over en kortere årrække (specialindrettede lokaler). Kombinationen af højere rente og kortere afskrivningshorisonter vil samlet set medføre væsentlig højere lejeomkostninger end det, der vil gælde i den kommunale del af sundhedshuset og med en risiko for, at lejen overstiger de alternative muligheder for region, læger mv.

Med kommunen som bygherre i en totalentreprisemodel imødekommes behovet for at kunne tilbyde region, læger mv. attraktive lejevilkår betydeligt bedre, dels fordi kommunen kan finansiere byggeriet billigere, og dels fordi kommunen ikke er så følsom over for de aktuelle risici i forbindelse med relativt korte lejekontrakter.

1.5. Øget konkurrence og bedre økonomi

Erfaringsmæssigt tilbyder OPP-modellen færre *deltagere i konkurrencen*, hvilket giver en mindre grad af konkurrence og dermed en forventelig højere pris. Samtidig opererer OPP leverandøren med en række ekstraomkostninger til afdækning af risiko og en mere kompleks aftalestruktur (rådgiverteam og intern styring i konsortiet). Over for dette står, at OPP-aftaler er kendt for at holde budgettet. Baggrunden for dette er, at der typisk sker en ganske grundig gennemarbejdning af projektet forinden, der indgås en aftale.

Totalentreprisemodellen, som i modsætning til OPP-modellen, er uden en 25 års driftskontrakt vil i markedet blive vurderet som mere tilgængelig, og det vil derfor forventeligt øge antallet af tilbud og dermed sikres såvel en større konkurrence som en lavere pris.

Budgetsikkerheden fra OPP-modellen sikrer kommunen gennem en grundigere udbudsproces samt brug af udbudsformen "Udbud med forhandling". Denne udbudsform indebærer en vidtstrakt mulighed for at drøfte tilbudte løsninger med mulige leverandører og få tilbud tilrettet forinden et endeligt tilbud afgives og accepteres. Der ses på denne baggrund ikke et behov for at fastholde OPP modellen for at sikre den relevante markedsdialog.

2. Vurdering og Anbefaling

Center for Økonomi og Ejendomme vurderer, at Helsingør Kommune i forlængelse af byrådets beslutning om ikke at ombygge den gamle behandlerbygning på Esrumvej, kan opnå en række fordele og en bedre økonomi ved at benytte en totalentreprisemodel med en senere stillingtagen til udbud af drift. Den allerede valgte leasingmodel fastholdes, da denne vil tilbyde kommunen den lavest mulige finansieringspris, samtidig med at projektet kan gennemføres uden at belaste anlægsrammen.

Sammenfattende anbefaler Center for Økonomi og Ejendomme, at entrepriseformen ændres til totalentreprise med Helsingør Kommune som bygherre, for derigennem at få øget mulighed for at udnytte de fordele, der er udsprunget af beslutningen om en placering på Prøvestenen som barmarksprojekt. Fordelene knytter sig hovedsageligt til

- Bedre økonomi i forbindelse med etableringen. Det sikre og dyrere valg, som en OPP-model er, er ikke længere nødvendig, da risikobilledet har ændret sig betydeligt.
- Bedre økonomi vedrørende driften af bygningen, da placeringen sammen med Borgerservice åbner mulighed for én samlet driftsaftale med den deraf følgende stordriftsfordel.
- Bedre økonomi i forbindelse med løbende tilpasninger, da disse tilpasninger i højere grad kan konkurrenceudsættes.

- Samlet set færre anlægsomkostninger da etableringen ved Borgerservice giver mulighed for fælles udnyttelse af lokaler og funktioner, og dermed kan der samlet set etableres færre m2.
- Større mulighed for realisering af visionen for sundhedshuset, idet kommunen vil kunne etablere og drive bygningen billigere, og dermed give de private aktører og Region Hovedstaden mulighed for mere attraktive lejebetinger, og dermed gøre det tilstrækkeligt attraktivt til at sikre deres deltagelse.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Økonomi og Ejendomme indstiller,

1. **at** udbuddet af byggeopgaven vedrørende sundhedshuset gennemføres som en totalentreprise, mens der tages stilling til et udbud af driftsopgaven på et senere tidspunkt.
2. **at** Helsingør Kommune selv opfører hele sundhedshuset, også de dele af byggeriet som ikke er til kommunal anvendelse, jf. planen for indhold i Sundhedshuset.

Beslutninger Økonomiudvalget den 22-05-2017

Indstillingerne anbefales.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Indstilling 1 blev godkendt med 24 stemmer mod 1, Anders Drachmann (FD).

Indstilling 2 blev godkendt med 24 stemmer.

Anders Drachmann (FD) undlod at stemme.

Punkt 4: Beslutningssag: Revision af Udbudspolitik og leverandørlistes

17/11146

Indledning

Den nye Udbuds- og Indkøbspolitik blev vedtaget af Byrådet den 30. maj 2016.

I medfør af denne konkurrenceudsættes de mindre byggeopgaver som hovedregel efter et elektronisk leverandørlistesystem. De detaljerede retningslinjer for konkurrenceudsættelse af byggeopgaverne var indarbejdet i et separat bilag herom; Retningslinjer for konkurrenceudsættelse af byggeopgaver.

Benyttelsen af leverandørlistesystemet trådte i kraft den 1. januar 2017. Administrationen foreslår, at der foretages nogle praktiske præciseringer til Udbuds- og Indkøbspolitikken og retningslinjerne for konkurrenceudsættelse af byggeopgaverne.

Retsgrundlag

Lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter, LBKG nr. 1410 af 07/12/2007 (Tilbudsloven).

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Udbuds- og Indkøbspolitikken (2016): Bygge- og anlæg.

Sagsfremstilling

Administrationen har som led i implementeringen af det elektroniske leverandørlistesystem gennemført en markedsføring af det nye system for at få så mange på leverandørlistesystemet. Markedsføringen har blandt andet bestået i:

1. Leverandørmøder med deltagelse af lokale virksomheder og programmøren af systemet
2. Annoncer i Helsingør Dagsblad samt Frederiksborg Amts Avis
4. Markedsføring via nyhedsbreve, breve til lokale leverandører og flyers
5. Møde om nye udbud den 15. marts 2016 ved Toldkammeret

I alt har 165 virksomheder tilmeldt sig systemet.

I forbindelse med implementeringen har flere virksomheder henvendt sig til administrationen med forslag til tilpasninger af processen for indhentelse af tilbudsgivere via det elektroniske leverandørlistesystem. Dette eksempelvis i form af forslag om at tilføje yderligere faglistes eller fravigelse af kravet om, at der skal fremsendes svendebreve i forbindelse med ansøgning om optagelse på leverandørlisterne.

Udbuds- og Indkøbspolitikken indeholder på side 22 et punkt omkring byggeri, hvor det anbefales, at der foretages mindre præciseringer. Dette i forhold til lovgivning samt eksempelvis i forhold til processen for benyttelse af leverandørlistes.

Administrationen anbefaler at imødekomme de fremsatte ønsker til ændringsforslag, som fremgår af bilag 1 og 2.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

1. **at** den reviderede Udbuds- og Indkøbspolitik godkendes.
2. **at** det reviderede oplæg til retningslinjer for konkurrenceudsættelse af byggeopgaver godkendes.

Beslutninger Økonomiudvalget den 22-05-2017

Indstillingerne anbefales.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Indstillingerne blev godkendt.

Bilag

- 1: Udkast - revideret oplæg proces leverandørlist
- 2: Udkast - rev. af udbudspolitik vedrørende byggeri

Punkt 5: Beslutningssag: Mulige nye udbudsinitiativer

17/11011

Indledning

Budgetaftalen for 2017-2020 fastlægger, at der skal udarbejdes et oplæg til nye initiativer på udbudsområdet. Center for Erhverv, Politik og Organisation har på baggrund af budgetaftalen iværksat en afdækning af mulige initiativer på udbudsområdet med særlig fokus på potentialer i forbindelse med konkurrenceudsættelse, partnerskaber og udbud. I dette dagsordenspunkt præsenteres resultatet af denne afdækning.

Retsgrundlag

Lov nr. 1564 af 15/12/2015 (Udbudsloven).

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Udbuds- og Indkøbspolitikken (2016) og Budgetaftalen for 2017-2020

Sagsfremstilling

Center for Erhverv, Politik og Organisation har efter dialog med de øvrige centre i kommunen foretaget en kortlægning af potentielle muligheder for udbudsinitiativer, som er beskrevet i vedlagte bilag 1.

Bilaget indeholder 14 mulige udbudsinitiativer som følger:

- Ekstern anbringelse af børn og unge
- Specialiserede dagtilbud til børn med særlige vanskeligheder
- Danskundervisning til nyankomne flygtninge og familiesammenførte
- Foreningers brug af kommunens indkøbsaftaler
- Hjælpe midler (ikke kropsbårne)
- Hjemmehjælp (frit-valg området)
- Mad til ældre
- Ledsagerordning for personer 16-67 år
- Facility Management
- Boligadministration
- Brug af eksterne rådgivere
- Brug af vikarer og kurser
- Udbydere af kurser og efteruddannelse
- Brug af kursus- og conferencefaciliteter

Derudover indeholder bilaget et katalog over udbudsinitiativer fra andre kommuner, som kan danne grundlag for at igangsætte yderligere initiativer.

Der arbejdes allerede i dag med konkurrenceudsættelse, udbud og partnerskaber på en række af kommunens områder. Nogle områder har været udbudt i mange år fx indkøb af kontorartikler, bleer og IT-ydelser. Andre områder er nye fx indkøb af tandlægeunits, hårde hvidevarer og energimærkning.

Hvert år har Center for Erhverv, Politik og Organisationen en årlig drøftelse med hvert center om udbud på centerets område, der skal eller med fordel kan gennemføres i det kommende år. I bilag 2 fremgår, hvilke konkurrencer der er gennemført i 2014, 2015 og 2016. I bilag 3 redegøres for de konkurrencer, der gennemføres i 2017.

Det er i den forbindelse væsentligt at notere, at der i de kommende år må forventes færre gevinster ved de kontrakter, der genudbydes på de traditionelle områder. Dette som følge af, at kontrakterne har været udbudt over en lang årrække, hvorfor markedet forventeligt i bedste fald fastholder de tilbudte priser. Der kan forekomme prisstigninger ved kontrakter, der har været genudbudt flere gange.

Der må som hovedregel dog påregnes prisstigninger ved kontrakter, der ikke løbende genudbydes. Løbende udbud af kontrakter sikrer med andre ord, at de lave priser fastholdes.

Der er en forventning om, at der fortsat vil være en økonomisk gevinst at hente på områder, der ikke tidligere har været konkurrenceudsat.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke på nuværende tidspunkt afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold. Men kan få det ved gennemførelse af en konkurrenceudsættelse.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at oplægget indgår i de kommende budgetforhandlinger

Beslutninger Økonomiudvalget den 22-05-2017

Anders Drachmann (FD) stillede forslag om, at

- a) at juridiske opgaver så som retssager samt indhentelse af responsum sættes i udbud med det samme.
- b) at kommunens interne ejendomsadministrationen sendes i udbud med det samme.

Ad a): Forslaget blev forkastet med 5 stemmer mod 2. 2 undlod at stemme.

For forslaget stemte Anders Drachmann (FD) og Jan Ryberg (L).

Imod forslaget stemte Benedikte Kiær (C), Henrik Møller (A), Bente Borg Donkin (F), Haldis Glerfoss (Ø) og Christian Holm Donatzky (B).

Marlene Harpsøe (O) og Johannes Hecht-Nielsen (V) undlod at stemme.

Ad b): Forslaget blev forkastet med 7 stemmer mod 2.

For forslaget stemte Anders Drachmann (FD) og Jan Ryberg (L).

Imod forslaget stemte Benedikte Kiær (C), Henrik Møller (A), Bente Borg Donkin (F), Haldis Glerfoss (Ø), Christian Holm Donatzky (B), Marlene Harpsøe (O) og Johannes Hecht-Nielsen (V).

Jan Ryberg (L) stillede forslag om, at udbud af udbudsafdelingen indgår i oplægget til de kommende budgetforhandlinger.

Forslaget blev vedtaget med 7 stemmer mod 1. 1 undlod at stemme.

For forslaget stemte Jan Ryberg (L) Benedikte Kiær (C), Henrik Møller (A), Bente Borg Donkin (F), Anders Drachmann (FD), Christian Holm Donatzky (B) og Johannes Hecht-Nielsen (V).

Imod forslaget stemte: Haldis Glerfoss (Ø).

Marlene Harpsøe (O) undlod at stemme.

Indstillingen blev anbefalet med 7 stemmer mod 1. 1 undlod at stemme.

For indstillingerne stemte: Benedikte Kiær (C), Henrik Møller (A), Bente Borg Donkin (F), Christian Holm Donatzky (B), Jan Ryberg (L), Anders Drachmann (FD) og Johannes Hecht-Nielsen (V).

Imod indstillingerne stemte Haldis Glerfoss (Ø).

Marlene Harpsøe (O) undlod at stemme.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Katrine Vendelbo Dencker (O) deltog ikke under sagens behandling.

Bente Borg Donkin (F) stillede forslag om at undtage det specialiserede dagtilbud med særlige udfordringer. Forslaget blev forkastet med 21 stemmer mod 1. 2 undlod at stemme.

For forslaget stemte 1(F).

Imod forslaget stemte C (8), Anders Drachmann (FD), Ib Kirkegaard (O), Marlene Harpsøe (O), V(2), B(1), L(1) og A(6).

Undlod at stemme: Ø(2).

Anders Drachmann (FD) stillede forslag om,

- a) at juridiske opgaver så som retssager samt indhentelse af responsum sættes i udbud med det samme.
- b) at kommunens interne ejendomsadministrationen sendes i udbud med det samme.

Forslagene blev forkastet med 20 stemmer mod 2. 2 undlod at stemme.

For stemte: L(1) og Anders Drachmann (FD).

Imod stemte: C(8), Ib Kirkegaard (O), Marlene Harpsøe (O), B(1), F(1), Ø(2) og A(6).

Undlod at stemme: V(2).

Økonomiudvalget flertalsindstillinger – herunder anbefaling af forslag fra Jan Ryberg (L) blev godkendt med 21 stemmer mod 3. Imod stemte Ø(2) og F(1).

Bilag

1: Nye udbudsinitiativer 2017 - revideret

2: Gennemførte udbud og konkurrencer 2014-2016

3: Udbud og konkurrenceudsættelser 2017

Punkt 6: Beslutningssag: Vedtagelse af Helsingør Kommunes Begivenhedsstrategi 2020

17/3265

Indledning

Helsingør Kommune vedtog i 2009 en begivenhedsstrategi, som skabte retning for formidlingen af Helsingørs rige kulturhistorie og idrætsliv gennem begivenheder og større events.

Begivenhedsstrategien blev skrevet inden åbningen af Kulturhavn Kronborg og er trods sine gode visioner på området, og stadig aktuelle begivenhedsmodeller, langsomt blevet uddateret.

Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab har revideret den oprindelige strategi til en mere tidssvarende. Værdigrundlaget i strategien er det samme, nemlig en stærk kobling til kommunens vision 2020 og idræts- og kulturområdet gennem Idræts- og Fritidspolitikken, Kulturpolitikken samt Turismestrategien.

Revideringen af Begivenhedsstrategien kræver Byrådets godkendelse.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Relation til vision og tværgående politikker

Overordnet relaterer strategien til Vision 2020 om et levende sted. Mere konkret skaber Begivenhedsstrategien sammenhæng og synergi mellem kommunens Kulturpolitik, Idræts- og Fritidspolitik, Erhvervs- og Vækstpolitik, Turismestrategi samt Planstrategi. Det er alle politikker og strategier, der har indflydelse på både interne og eksterne aktørers udfoldelsesmuligheder ift. begivenheder i kommunen.

Sagsfremstilling

I takt med at kommunen har øget sin satsning på eventområdet, opleves kommunen som et stadigt mere attraktivt sted at afholde sin event. Det afføder investeringer, gæster, branding og en stolthed over at bo og være en del af en by, hvor events bidrager til et rigt kultur- og idrætsliv.

Der er sket meget, siden Begivenhedsstrategien blev vedtaget i 2009. Blandt andet er Kulturhavn Kronborg blevet etableret, ligesom en øget satsning på kultur, turisme og events har resulteret i investeringer til hele kommunen. I 2016 var der således over 200.000 besøgende til events med kommunalt tilskud i et år, hvor Hamlets by blev fejret.

Med de mange events er det naturligt, at Helsingør Kommune fortsat stiller stigende krav til arrangørerne. Helsingør Kommune skal blive endnu bedre til at sikre, at investeringerne i events giver det størst mulige afkast tilbage til lokalområdet og borgere.

Fra arrangørernes side stiller det ligeledes krav til Helsingør Kommune som en professionel og smidig samarbejdspartner. Helsingør Kommune skal derfor sikre, at arrangørerne oplever, at deres events bliver bedre af at være afholdt i Helsingør Kommune.

Det har derfor været nødvendigt at revidere begivenhedsstrategien til en tidssvarende udgave. Formålet er at få et opdateret styringsværktøj, der kan hjælpe med at prioritere i de mange henvendelser, som Helsingør Kommune får, og

gøre det klart, hvilken effekt af begivenhederne Helsingør Kommune ønsker. Hensigten er også at smidiggøre processen omkring tilskud, tilladelser og afrapportering mv.

Kernen og værdigrundlaget i strategien er det samme som i 2009. Vi skal bare gøre det bedre!

Strategien er bygget op i tre dele:

1. Rammer og målsætning for events

Her beskrives og uddybes kommunes tre målsætninger for events:

- Professionalisering og Udvikling
- Den Lokale Effekt
- Gennemslagskraft og Fyrtårne

2. "Red Carpet" - Én Indgang til events

Her beskrives og uddybes, hvordan Helsingør Kommune er en professionel samarbejdspartner og sikrer en smidig sagsbehandling.

3. Eventvurderingsværktøj

Her beskrives og uddybes, hvordan kommunen i fremtiden får mest muligt ud af investeringen i events. Eventvurderingsværktøjet er udviklet på baggrund af et ønske fra Byrådet i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2016.

Hver del er uddybet i strategien og er suppleret af en handlingsplan.

Begivenhedsstrategi og handleplan gælder indtil 2020.

Begivenhedsstrategi og handleplan 2020 samt Eventvurderingsværktøjet er vedhæftet sagen.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Sagen behandles i Kultur- og Turismeudvalget den 8. maj, i Sundheds-, Idræts- og Fritidsudvalget den 15. maj og i Byrådet den 29. maj 2017.

Indstilling

Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab indstiller,

at revideringen af Begivenhedsstrategien fra 2009 godkendes.

Beslutninger Kultur- og Turismeudvalget den 08-05-2017

Fraværende: Katrine Vendelbo Dencker (O).

Indstillingen anbefales.

Beslutninger Sundheds-, Idræts- og Fritidsudvalget den 15-05-2017

Indstillingen anbefales.

Beslutninger Økonomiudvalget den 22-05-2017

Indstillingen anbefales.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Indstillingen blev godkendt.

Bilag

1: Udkast til Begivenhedsstrategi 2017-2020

2: Eventvurderingsværktøj 2017-2020

Punkt 7: Beslutningssag: Ansøgning om godkendelse af Skema B for Birkebo III

11/26885

Indledning

Bjørnsholm A/S, der bl.a. administrerer selvejende institutioner, har på vegne af Fremtidens Almene Boliger søgt om godkendelse af Skema B vedrørende Den Selvejende Institution Birkebo III i forbindelse med byggeriet af 40 almene familieboliger.

Efter udbud i totalentreprise er den samlede anlægsudgift beregnet til 102.905.000 kr. Beløbet er ca. 1,1 mio. større end det beløb, der fremgik af det Skema A, som Byrådet godkendte på sit møde den 29. februar 2016, hvor Helsingør Kommune besluttede en tillægsbevilling på 10,2 mio. kr. til afholdelse af kommunens udgift til byggeriets grundkapitallån, svarende til 10 % af anskaffelsessummen.

Retsgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 1103 af 15. august 2016 om almene boliger mv., Bekendtgørelse nr. 1226 af 14. december 2011 om støtte til almene boliger m.v. og Bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Helsingør Kommunes vision og tværgående politikker. Et nyt attraktivt byggeri vil kunne tiltrække borgere til kommunen eller skabe mobilitet i forhold til eksisterende boliger.

Sagsfremstilling

Bjørnsholm A/S, der bl.a. administrerer selvejende institutioner, har den 9. maj 2017 på vegne af Fremtidens Almene Boliger søgt om godkendelse af Skema B vedrørende Den Selvejende Institution Birkebo III i forbindelse med byggeriet af 40 almene familieboliger.

Bjørnsholm A/S har i 2016 overtaget administrationen af Fremtidens Almene Boliger fra Advokatfirmaet Arup og Hvidt.

Byggeriet fremstår som en U-formet, terrasseret bygning, der lukker sig om et socialt rum, hvorfra der er adgang til de 40 boliger via terrasserne i stueplan og på 1. sal. De udvendige facader er af gule mursten, svarende til nabobebyggelsesernes, mens de indvendigt facader fremtræder mere åbne, som lette facader mod terrasserne/forhaverne.

Alle boligerne er forskellige og spænder fra ca. 60 m² til 110 m². Hele byggeriet opføres som lavenergiklasse 2015. Med udgangspunkt i den samlede anskaffelsessum på 102.905.000 kr. forventes den årlige husleje at blive på 1.068 kr. pr. m².

Bjørnsholm A/S oplyser, at

- byggeriet er tegnet i overensstemmelse med den gældende lokalplan for området (Lokalplan 1.127)
- Boligorganisationens bestyrelse har godkendt udformningen af projektet
- man har fået en tilkendegivelse fra Center for By, Land og Vand om, at projektet i den nuværende form vil kunne opnå byggetilladelse
- der er udarbejdet en totalentrepriseaftale med entreprenørfirmaet Adserballe & Knudsen A/S

Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab har i forbindelse med sagsbehandlingen af Skema B-ansøgningen fra Bjørnsholm A/S konstateret, at Centeret ved en fejl ikke fik ændret den oprindeligt oplyste anskaffelsessum fra Arup og Hvidt.

Arup og Hvidt havde således genfremsendt en tidligere afslået Skema A ansøgning baseret på maksimumbeløbet for almene familieboliger for året 2015, men med efterfølgende bemærkning om, at man ønskede anskaffelsessummen justeret, således at der blev taget afsæt i maksimumbeløbet for almene familieboliger for året 2016.

Arup og Hvidts indberetning i statens IT-System BOSSINF slog imidlertid ikke umiddelbart igennem, hvorfor Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab indstillede Skema A godkendt med en samlet anskaffelsessum på 101.809.000 kr. (2015-tal) i stedet for et beløb baseret på en samlet anskaffelsessum på 102.905.000 kr. (2016-tal).

Konsekvensen af fejlen er, at Skema A blev godkendt med et grundkapitallån på 10.180.900 kr. i stedet for et grundkapitallån på 10.290.500 kr.

Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab indstiller, at Byrådet i forbindelse med godkendelsen af Skema B vedtager en tillægsbevilling for 2017 på differencebeløbet på 110.000 kr. (109.600 kr.).

Økonomi/Personaleforhold

Tallene i den fremsendte Skema B ansøgning er identiske med de tal, som var indeholdt i den af Byrådet godkendte Skema A ansøgning, korrigeret for at udgifterne burde være blevet baseret på maksimumbeløbet for året 2016.

Byggeriet forventes finansieret som følgende med afsæt i maksimumbeløbet for 2016:

Kommunalt grundkapitallån 10 %	10.290.500 kr.
Beboerindskud 2 %	2.058.100 kr.
Realkredit 88 %	90.556.400 kr.
I alt	102.905.000 kr.
Forventet kommunal garantistillelse	51.617.148 kr.

Realkreditinstituttet oplyste i forbindelse med Skema A-ansøgningen, at kommunen må påregne at stille en garantiprocent på 57, men at det endelige garantibeløb først kendes, når Helsingør Kommune modtager byggeregnskabet fra Bygherre (Skema C).

Det var således ikke hele grundkapitallånet til dette projekt, der blev afsat i kommunens budget for 2016 til 2019. Grundet fejlen søges der derfor også om en tillægsbevilling på 110.000 kr. i budget 2017 som supplement til kommunens tidligere godkendte bidrag til grundkapital i Landsbyggefonden.

Grundkapitallånet forventes først tilbagebetalt til kommunen efter 50 år, og forventes ikke i perioden. Beløbet er ikke låneberettiget, og kommunens kassebeholdning vil derfor blive påvirket negativt med en udgift på 110.000 kr.

Supplementet til grundkapitallånet vil påvirke kommunens kassebeholdning som følgende, såfremt projektet igangsættes i 2017:

Bevillingsoversigt

Drift/anlæg

1.000 kr.

Tillægsbevilling til vedtaget budget

Budgetområde	2017	2067
Balanceforskydninger	110	-110
Tillægsbevilling i alt (Nettovirkning på kassebeholdning)	-110	110
Opstart		2017

Afgivelsen af lånegaranti til almene boliger medregnes ikke til Kommunens låneramme og medfører således ikke krav om deponering.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab indstiller,

1. **at** ansøgningen om Skema B til nybyggeriet af Den Selvejende Institution Birkebo III godkendes.

2. **at** det tidligere godkendte grundkapitallån forhøjes med 110.000 kr.

Beslutninger Økonomiudvalget den 22-05-2017

Et flertal af Økonomiudvalget, Benedikte Kiær (C), Henrik Møller (A), Johannes Hecht-Nielsen (V), Haldis Glerfoss (Ø), Christian Holm Donatzky (B), Bente Borg Donkin (F), Marlene Harpsøe (O) og Jan Ryberg (L) anbefaler indstillingerne.

Anders Drachmann (FD) kan ikke anbefale indstillingerne.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Økonomiudvalgets flertalsindstilling blev godkendt med 24 stemmer mod 1, Anders Drachmann (FD).

Bilag

1: Ansøgning om godkendelse af skema B vedr Birkebo III fra Bjørsholm

2: Birkebo III Skema B BOSSINF udskrift maj 2017

Punkt 8: Beslutningssag: Ansøgning om godkendelse af Skema B for afdeling 118, Kingosvej

11/20435

Indledning

Boliggården har på vegne af afdeling 118, Kingosvej/Blichersvej, fremsendt ansøgning om godkendelse af Skema B i forbindelse med byggeriet af 32 almene familieboliger.

Efter udbud i totalentreprise er den samlede anlægsudgift beregnet til 55.330.000 kr., og dermed er der ingen ændringer i forhold til det Skema A som Byrådet godkendte på sit møde den 29. februar 2016, hvorved Helsingør Kommune besluttede en tillægsbevilling på 5.530.000 mio. kr. til afholdelse af kommunens udgift til byggeriets grundkapitallån, svarende til 10 % af anskaffelsessummen.

Retsgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 1103 af 15. august 2016 om almene boliger mv., Bekendtgørelse nr. 1226 af 14. december 2011 om støtte til almene boliger m.v. og Bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Helsingør Kommunes vision om at tiltrække familier.

Sagsfremstilling

Boliggården har i ansøgning af 27. april 2017 på vegne af afdeling 118, Kingosvej/Blichersvej, ansøgt Helsingør Kommune om, at godkende Skema B vedrørende nybyggeri af 32 almene familieboliger.

Boligerne etableres i syv rækkehuse. Der bliver 20 torums boliger på 67 m² og 12 trerums boliger på 88 m². Der forventes en årlig husleje pr. m² på 1.073 kr. eksklusiv forbrug. Dermed bliver huslejen eksklusiv forbrug for en torums bolig ca. 5.991 kr. og ca. 7.869 kr. for en trerums bolig.

Boliggården oplyser, at

- byggeriet er tegnet i overensstemmelse med den gældende lokalplan for området (Lokalplan 1.131)
- Boliggårdens bestyrelse har godkendt udformningen af projektet
- man har fået en tilkendegivelse fra Center for By, Land og Vand om, at projektet i den nuværende form vil kunne opnå byggetilladelse i den nuværende form
- der er udarbejdet en betinget totalentrepriseaftale entreprenørfirmaet Gråkjær A/S.

Økonomi/Personaleforhold

Byrådet godkendte Skema A-behandlingen med følgende hovedtal for anskaffelsessummen på 55.329.950 kr.:

Kommunalt grundkapitallån 10 %	5.532.995 kr.
Beboerindskud 2 %	1.106.599 kr.
Realkredit 88 %	48.690.356 kr.
I alt	55.329.950 kr.
Forventet kommunal garantistillelse	32.091.371 kr.

Disse hovedtal er identiske med hovedtallene i Skema B-ansøgningen. Men udbudsforhandlingerne har ført til en række tekniske ændringer, hvilket afspejles i forskydninger mellem de forskellige budgetposter i projektet.

Dertil kommer, at projektet endvidere får et tilskud fra Boliggårdens egen dispositionsfond på 1,2 mio. kr., hvilket også fremgår af Skema B-ansøgningen.

Boliggårdens dispositionsfond har derudover tidligere afholdt ca. 2,8 mio. kr. til udgifter til: Nedrivning af oprindelige bygninger, fjernelse af forurening, løbende renholdelse af grunden samt betaling af ejendomsskatter i det meget langstrakte forløb.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab indstiller,

at ansøgningen om Skema B til nybyggeriet i Boliggårdens afdeling 118 godkendes.

Beslutninger Økonomiudvalget den 22-05-2017

Et flertal af Økonomiudvalget, Benedikte Kiær (C), Henrik Møller (A), Johannes Hecht-Nielsen (V), Haldis Glerfoss (Ø), Christian Holm Donatzky (B), Bente Borg Donkin (F), Marlene Harpsøe (O) og Jan Ryberg (L) anbefaler indstillingen.

Anders Drachmann (FD) kan ikke anbefale indstillingen.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Økonomiudvalgets flertalsindstilling blev godkendt med 24 stemmer mod 1, Anders Drachmann (FD).

Bilag

Skema B ansøgning Kingosvej Blichersvej m projektbeskrivelse

Punkt 9: Beslutningssag: Godkendelse af Regulativ for jord samt områdeklassificering

16/27034

Indledning

Byrådet vedtog den 30. januar 2017, at forslag til regulativ for jord, skulle i offentlig høring. Forslaget har været offentliggjort på høringsportalen på kommunens hjemmeside i perioden 1. februar - 10. marts 2017.

Regulativet indeholder nye bestemmelser for jord som er affald, opdateringer til kommunens områdeklassificering, samt en digital løsning for anmeldelse af jord. Regulativet henvender sig til såvel borgere som virksomheder, der skal håndtere og/eller bortskaffe jord, herunder jord, som er affald.

Byrådet skal beslutte, om regulativet skal vedtages.

Retsgrundlag

Lov om Miljøbeskyttelse

Lov om forurennet jord (Jordforureningsloven)

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord (Jordflytningsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder (Restproduktbekendtgørelsen)

Relation til vision og tværgående politikker

Regulativet understøtter organisationens vision om, at skabe kvalitet i omgivelserne.

Regulativet styrer, at anvendelse og bortskaffelse af ren og forurennet jord, sker på en miljømæssig forsvarlig og hensigtsmæssig måde.

Sagsfremstilling

1. Regulativet

Kommunen er lovmæssigt forpligtet til, i et særskilt regulativ

- at fastlægge en ordning for bortskaffelse af jord som er affald
- at angive områdeklassificeringen efter jordforureningsloven
- at bestemme udformningen af en ordning til anmeldelse af jordflytninger.

Det gældende regulativ for jordstyring fra 2008 indeholder områdeklassificering og ordning for jordflytning, men mangler at anvise ordning for jord, som er affald. Ordning for jord, som er affald, findes pt. i regulativet for erhvervsaffald, og disse bestemmelser skal derfor ophæves som konsekvens af vedtagelsen af nyt regulativ for jord.

Udformningen af regulativet følger vejledningen på området og har samme opbygning som de øvrige regulativer på affaldsområdet.

2. Jord, som er affald

Forurenet jord samt jord iblandet affald i form af f.eks. mursten, træ eller andet er at karakterisere som affald. I regulativet anvises jord som er affald til sortering, kartering og evt. rensning. Efter rensning kan jorden anvises til nyttiggørelse.

3. Områdeklassificering

I 2008 indførte man i Jordforureningsloven en regel om, at al jord i byzone er områdeklassificeret som lettere forurenet. Det betyder, at en grundejer i byzone er forpligtet til at håndtere jord fra f.eks. byggeprojekter i overensstemmelse med reglerne i regulativet og anmelde jordflytninger til kommunen.

Ved at foretage konkrete vurderinger af større sammenhængende delområder, har kommunen mulighed for at undtage områder i byzonen for områdeklassificeringen og for at inddrage områder i landzone i områdeklassificeringen.

Den nuværende områdeklassificering er vedtaget af byrådet i januar 2008 og i mellemtiden er nye arealer overført til byzone. Når landområder overføres til byzone bliver arealerne automatisk omfattet af områdeklassificeringen, medmindre kommunen foretager en vurdering, som viser, at arealet kan undtages for områdeklassificering.

I det vedlagte regulativ har Center for By, Land og Vand vurderet et antal by- og landzonearealer, der henholdsvis inddrages i eller undtages fra områdeklassificeringen. De tilføjede arealer og vurderinger fremgår af Appendiks A til regulativforslaget.

4. Jordflytning

For at forhindre at forurenet jord spredes uhensigtsmæssigt, blev der – samtidig med reglerne om områdeklassificering - indført regel om, at flytning af jord fra bl.a. områdeklassificerede arealer skal anmeldes til kommunen.

Jordflytninger er detaljeret reguleret i jordflytningsbekendtgørelsen og reglerne herfor er derfor ikke medtaget som en del af det nye regulativ.

I Helsingør Kommune anvendes en digital løsning til anmeldelse af jordflytninger og ordningen fremgår af regulativet.

Økonomi/Personaleforhold

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte gebyr for administration af regulativ for jord.

Størrelsen af gebyret fastsættes i forbindelse med byrådets årlige behandling af sag om gebyrer og takster for affald.

Derudover har sagen ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Byrådet vedtog på mødet den 30. januar 2017, at forslag til regulativ for jord, skulle i offentlig høring.

Forslaget har været offentliggjort på høringsportalen på kommunens hjemmeside i perioden 1. februar - 10. marts 2017.

Center for By, Land og Vand har ikke modtaget nogen bemærkninger i høringsperioden.

Når regulativet er endeligt vedtaget, vil det blive offentliggjort på kommunens hjemmeside, og områdeklassificeringen vil også blive offentliggjort på Danmarks arealinformation.

Indstilling

Center for By, Land og Vand indstiller,

at Regulativ for jord samt områdeklassificering godkendes.

Beslutninger Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget den 02-05-2017

Indstillingen anbefales.

Beslutninger Økonomiudvalget den 22-05-2017

Indstillingen anbefales.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Indstillingen blev godkendt.

Bilag

1: Regulativ for jord samt områdeklassificering

2: Appendiks A til Regulativ for jord samt områdeklassificering

Punkt 10: Beslutningssag: Helsingør Kommunes Gademanual og standsningsforbud i Helsingør bykerne

17/2318

Indledning

Gademanualen er en opsamling og opdatering af Helsingør Kommunes hidtidige regulativer for råden over offentlige vejarealer. Gademanualen er gældende for hele kommunen og er udarbejdet som et fælles værktøj for forretningsdrivende, frivillige, arrangører og Helsingør Kommune.

Arbejdet med gademanualen blev igangsat på baggrund af ønsker om mere gennemsigtighed og en opstramning af regler og vilkår for råden over offentligt vejareal.

Byrådet skal beslutte, om Helsingør kommunes gademanual kan godkendes, og om der skal indledes forarbejde til at indføre standsningsforbud i Helsingør Bykerne.

Retsgrundlag

Vejloven

Bekendtgørelse om særlig råden over vejareal (BEK nr. 1475 af 03/12/2015)

Næringsloven (LOV nr. 595 af 14/06/2011)

Ordensbekendtgørelsen (BEK nr. 511 af 20/06/2005)

Forvaltningsloven: LBK nr. 433 af 22/04/2014

Vejledning om bekendtgørelse nr. 1339 af 10/12/2014 om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder mv.

Relation til vision og tværgående politikker

Helsingør Kommune vil med denne gademanual bidrage til:

- at Helsingør Kommune fremstår attraktiv
- at der er fremkommelighed, sikkerhed og tryghed i byerne
- at det bliver lettere at bruge de offentlige byrum

Sagsfremstilling

For at anvende offentlige fortove, gågader og pladser kræves ifølge Vejloven en tilladelse fra Helsingør Kommune.

Med denne manual bliver der givet en generel tilladelse til udeservering og vareudstilling ud for egen facade, når regler og retningslinjer beskrevet i gademanualen overholdes.

Arrangementer, stadepladser, mobilt gadesalg, cykeltaxier og lignende brug af det offentlige areal, kræver dog fortsat en særlig tilladelse fra Helsingør Kommune.

Det er gratis at benytte offentligt vejareal til udeservering og vareudstillinger udfor den enkelte virksomheds facade. De gratis arealer gælder dog kun ved generelle tilladelser og det kan derfor ske, at der skal betales takster ved særlige tilladelser.

Reglerne i Gademanualen gælder for offentlige vejarealer i hele kommunen og bygger på generel lovgivning inden for området, herunder Vejloven, Bekendtgørelsen om særlig råden over vejareal, Næringsloven og Ordensbekendtgørelsen. Helsingør Kommune er som vejejer ansvarlig for, at disse regler overholdes.

Et af formålene med denne nye gademanual er at øge brugervenligheden, fremkommeligheden og det æstetiske helhedsindtryk af byrummene i Helsingør Kommune.

Center for By, Land og Vand vil føre tilsyn med, at gademanualens retningslinjer for benyttelse af offentligt vejareal overholdes. Hvis gademanualens retningslinjer ikke overholdes, vil Helsingør Kommune håndhæve disse efter vejlovens § 81.

Gademanualen omfatter følgende ændringer i forhold til tidligere regler og regulativer:

- Der gives en generel tilladelse til udeservering og vareudstilling ud for egen facade. Hvor langt arealet kan strække sig ud fra facaden afhænger af vejforholdene.
- I gågader med kørsel tilladt stilles krav om, at der friholdes et passageområde omkring midten af vejarealet på mindst 350 cm.
- I køregader med fortov må arealet nærmest facaden anvendes til udstilling og lignende, hvis der fortsat er 1,3 meter fri passage på fortovet.
- De angivne områder foran facaderne må anvendes til udeservering og vareudstilling i forretningens åbningstid. (tidligere måtte arealet ud til 1. granitbånd anvendes indtil kl. 11.00 og ud til 2. bånd efter kl. 11.00)
- Udeservering i P-båse gøres muligt mod særskilt tilladelse og med krav om permanent afskærmning. Det har i forbindelse med forsøgsperioden i 2016 været politisk accepteret, at der ikke skulle findes erstatningspladser. I forbindelse med vedtagelsen af gademanualen gøres denne ordning permanent.
- Salg fra stadepladser på Axeltorv udvides til at kunne foregå i tidsrummet fra kl. 08.00-18.00 på onsdage, fredage og lørdage, svarende til tidsrummet på Blomstertorvet (tidligere gjaldt tilladelsen på onsdage og lørdage fra kl. 08.00 14.00 og fredage fra kl. 11.00-17.00)
- Arrangementer med kommercielt formål, kræver særskilt ansøgning og opkræves betaling.
- Løse skilte må fremover maksimalt være 120 cm. Høje og 70 cm. Brede. (tidligere måtte de være 170 cm høje og 75 cm brede.)

Af hensyn til fremkommeligheden i Helsingør bykerne foreslås det desuden, at muligheden for at indføre begrænsninger på vareleveringen undersøges, således at der fremover bliver mulighed for varelevering indtil kl. 10.00 på hverdage og indtil kl. 09.00 på lørdage, søndage og helligdage og et standsningsforbud efter butikkernes åbningstid.

I forbindelse med et standsningsforbud bør der anvises passende læssezoner i sidegader og parallelstræder. Der skal derfor igangsættes en kortlægning og analyse af muligheder og konsekvenser. Desuden skal der efterfølgende gennemføres en ny skiltning af zonen og en kommunikationsindsats over for virksomheder og leverandører.

I forlængelse af vedtagelse af gademmanualen fremlægges en særskilt sag om mobiltrucks.

Gademanualen har været præsenteret på et informationsmøde for alle interesserede den 19. januar 2017 samt i offentlig høring i perioden fra 10. marts 2017 til 2. april 2017.

Der indkom høringssvar fra Handicaprådet, Ældrerådet, Nordsjællands Politi, Pia Barnow f. Belvedere ejendomme m.fl. og fra Christian Donatzky på vegne af Helsingør Radikale.

Anbefalinger, bemærkninger og indsigelser, sammen med Center for By, Land og Vands kommentarer, er samlet i skemaet i bilag. Høringssvarenes fulde ordlyd er legeledes vedlagt som bilag.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Undersøgelsen af muligheder for og konsekvenser af at indføre standsningsforbud samt eventuelle afledte omkostninger til ændring af skiltning mv. afholdes af driften.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Efter politisk behandling og godkendelse færdiggøres gademmanualen med henblik på offentliggørelse på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med vedtagelsen af gademmanualen vil der blive sendt en formel opsigelse til de virksomheder, som har haft aftaler med kommunen om vareudstilling eller udeservering ud for egen facade under den tidligere ordning, med link til de nye regler.

Vedtagelsen af gademmanualen vil desuden blive kommunikeret via direkte mail til særlige interessenter og høringsparter, via de lokale medier og via nyhedsbrevet "Erhvervsnyt fra Helsingør kommune".

Indstilling

Center for By, Land og Vand indstiller

1. **at** gademmanualen godkendes.
2. **at** der igangsættes en undersøgelse af muligheden for at indføre begrænsninger på vareleveringen, jf. sagsfremstillingen.

Beslutninger Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget den 02-05-2017

Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget fik udleveret revideret bilag 1 vedr. takster. Gademmanualen med det reviderede bilag 1 vedlægges referatet.

Anders Drachmann (FD) stiller forslag om, at afsnittet om, at parasoller skal være i ensfarvede nuancer, der passer til omgivelserne på stedet (side 9) udgår.

For forslaget stemte Anders Drachmann (FD)

Imod forslaget stemte Johannes Hecht-Nielsen (V), Peter Poulsen (A), Per Christensen (A), John Calberg (C), Morten Westergaard (C) og Haldis Glerfoss (Ø).

Forslaget bortfaldt således.

Indstillingerne anbefales.

Beslutninger Økonomiudvalget den 22-05-2017

Økonomiudvalget undlod at stemme. Sagen drøftes i grupperne forud for Byrådsmødet.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Haldis Glerfoss (Ø) deltog ikke under sagens behandling.

Dansk Folkeparti stiller et forslag til pkt. 10 om, at kommunen indgår i en dialog med Cityforeningen om løse skilte og vareudstilling i gågaden med henblik på at finde et fælles sæt retningslinjer.

Forslaget blev forkastet med 16 stemmer mod 5. 3 undlod at stemme.

For forslaget stemte: O(3), L(1), FD(1).

Imod stemte: C(8), B(1), F(1) og A(6) .

Undlod at stemme: V(2), Allan Berg Mortensen (Ø).

Radikale stillede følgende forslag (samme som i høringssvaret):

1) Et generelt forbud mod løse skilte.

2) Vareudstilling i gågader med varekørsel tilladt bliver begrænset til 1. granitbånd (bredt granitbånd), mens udeservering godt må strække sig til 2. granitbånd (smalt granitbånd).

Ad 1)

Forslaget blev forkastet med 21 stemmer mod 3.

For forslag 1 stemte: F(1), B(1) og Allan Berg Mortensen (Ø).

Imod stemte: C(8), Anders Drachmann(FD), O(3), V(2), L(1) og A(6).

Ad 2)

Forslaget blev forkastet med 21 stemmer mod 3.

For forslaget stemte: F(1), B(1) og Allan Berg Mortensen (Ø).

Imod stemte: C(8), Anders Drachmann(FD), O(3), V(2), L(1) og A(6).

Konservativt Folkeparti stillede følgende forslag:

1. Der må kun opsættes ét skilt pr. forretning. Skiltet skal overholde de i Gademanualen angivne dimensioner.
2. Forretninger i sidegader og -stræder må ikke opsætte skilte i hovedstrøg. Således ønsker vi følgende passus fra Gademanualen fjernet: "Forretninger i sidegader og -stræder, må opsætte 1 løst skilt i nærmeste hovedstrøg, så det ikke står i andre virksomheders udstillingsareal.
3. P-Service får opgaven med at håndhæve regler angående løse skilte i Gademanualen. Vores forslag er, at P-Service om muligt får hjemmel til at fjerne ulovligt placerede skilte

Forslagene blev forkastet med 13 stemmer mod 11.

For forslagene stemte: B(1), F(1), C(8) og Allan Berg Mortensen (Ø).

Imod stemte: A(6), L(1), V(2), O(3) og Anders Drachmann (FD).

Indstillingerne blev godkendt med 20 stemmer mod 2. 2 undlod at stemme.

For stemte: C(8), O(3), V(2), A(6) og Anders Drachmann (FD).

Imod stemte: B(1) og Allan Berg Mortensen (Ø).

Undlod at stemme: L(1) og F(1).

Bilag

1: Høringssvar

2: Høringssvar med bemærkninger

Punkt 11: Beslutningssag: Nyt affaldsindsamlingssystem for husholdningsaffald i Helsingør Kommune

17/6210

Indledning

Ressource- og Affaldsplan 2015-2024, som er vedtaget af Byrådet, har til formål at øge genanvendelsen af affaldet. For at sikre at dette sker, har Forsyning Helsingørs bestyrelse vedtaget og fremsendt et forslag til et nyt affaldsindsamlingssystem i kommunen.

Der er planlagt en præsentation for byrådet af det nye affaldssorteringssystem onsdag den 17. maj 2017 på Helsingør Renseanlæg.

Byrådet skal tage principiel stilling til udformningen af systemet. Beslutningen skal danne grundlag for det videre arbejde, herunder Forsyning Helsingørs igangsætning af udbud på beholdere og entreprenørydelser m.v.

Retsgrundlag

Affaldsbekendtgørelsen

Relation til vision og tværgående politikker

Det nye affaldssorteringssystem understøtter bæredygtig adfærd og sikrer miljømæssige værdier.

Sagsfremstilling

I Helsingør Kommunes Ressource- og Affaldsplan 2015-2024 indgår mere og bedre affaldssortering m.h.p. øget genanvendelse. Genanvendelsen af husholdningsaffaldet skal øges fra de nuværende 32 % til minimum 50 % i 2022, som er det nationale krav og EU's mål.

1. Det foreslåede system

Teknologisk Institut har for Forsyning Helsingør udarbejdet et beslutningsgrundlag for et nyt affaldsindsamlingssystem i Helsingør Kommune. Beslutningsgrundlaget er vedlagt denne dagsorden som bilag. Forsyning Helsingør foreslår på baggrund af beslutningsgrundlaget et affaldssorteringssystem, hvor dagrenovationen sorteres i følgende fraktioner:

- Organisk affald (madaffald)
- Restaffald

Desuden udsorteres materialer til genanvendelse:

- Metalemballageaffald (metallaffald)
- Plastemballageaffald (hård og blød plast)
- Papiraffald (som hidtil)

En-familieboliger tilbydes en standardløsning, hvor de 4 affaldsfraktioner sorteres i 2 stk. 240 liters to-rums-beholdere. Derudover bibeholdes den nuværende beholder til papiraffald. Hver husstand skal derfor som udgangspunkt have 3

affaldsbeholdere stående. En beholder til mad- og restaffald, som tømmes hver 14. dag og en beholder til metal og plast, som tømmes hver 5. uge, samt en papirbeholder som hidtil.

Det er Forsyning Helsingørs tanke, at grundejerne skal tilbydes en række valgmuligheder. Det skal være muligt at framelde beholder til genanvendelige materialer, hvis man selv foretrækker at aflevere materialerne på den kommunale genbrugsplads. Desuden skal det være muligt mod betaling at vælge større eller mindre beholdervolumen, større afstand fra beholder til vej end 5 meter, evt. ugentlig tømning af rest- og madaffald og tilkøbe vask af beholder.

Alle øvrige ordninger fortsættes som hidtil, idet storskraldsordningen gøres obligatorisk for alle bortset fra etageejendomme med egen genbrugsplads.

Forsyning Helsingør arbejder på at sikre afsætningskanaler for genanvendelige materialer

2. Tidsplan

Forsyning Helsingør har udarbejdet en overordnet plan for udrulning af det nye system i områder med én-familieboliger. Udrulningen er planlagt til at ske i 3 etaper fra 2018 og frem til medio 2019. Herefter igangsættes initiativerne i etageboliger.

For etage ejendomme (boligselskaber) herunder middelalderbyen i Helsingør er der endnu ingen konkrete initiativer. Her satses i første række på individuelle aftaler og dialog. Forsyning Helsingør er opmærksom på, at middelalderbyen byder på særlige udfordringer, idet såvel indendørs som udendørs plads til beholdere i mange tilfælde er begrænset.

3. Særligt for boligselskaber

Forsyning Helsingør har ønsket om at indføre en ordning med tilbud om indretning og delvis drift af lokale genbrugspladser i store boligselskaber. Hidtil har muligheden for fritagelse for gebyr for genbrugsplads for boligforeningerne været betinget af, at boligselskabet selv indretter og driver den lokale genbrugsplads.

Forsyning Helsingør foreslår samtidig muligheden for fritagelse for gebyr for genbrugsplads afskaffet. Det betyder, at mange mindre boligselskaber fremover vil skulle betale gebyr for genbrugsplads. Boligselskaber med genbrugsplads fritages for krav om obligatorisk storskraldsordning.

4. Center for By, Land og Vands vurdering

Center for By, Land og Vand vurderer, at sortering af affald og genanvendelse i den del af boligmassen, der udgøres af etageboliger, er afgørende for, om Helsingør Kommune kan nå i mål med en samlet genanvendelsesprocent over 50.

5. Nyt regulativ for husholdningsaffald

Affaldsindsamlingssystemet skal beskrives i et regulativ for husholdningsaffald. Regulativet fremlægges for Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget, som forslag til udsendelse i høring og efter høring til endelig vedtagelse i Byrådet inden udgangen af 2017.

Økonomi/Personaleforhold

Alle affaldsordninger skal gebyrfinansieres. Forsyning Helsingør har beregnet en foreløbig merpris på 32 kr. pr. husstand pr. år. som følge af de nye ordninger, hvilket må anses for at være stort set uændret.

Indsamlingen af affaldet bliver dyrere, men modsvares af, at afsætning af materialer til genanvendelse er billigere eller indtægtsgivende. Afgifter til forbrænding af affald reduceres.

Affaldsgebyret skal sammenstilles af omkostningen ved hver enkelt ordning således, at hver enkel ejer/grundejer betaler for præcis den service og den ydelse, der leveres.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Forsyning Helsingør planlægger omfattende informationskampagner i forbindelse med introduktion og udrulning af de nye ordninger.

Der planlægges afholdt et borgermøde om det nye affaldssorteringssystem i juni.

Når forslag til nyt Regulativ for Husholdningsaffald er vedtaget skal forslaget udsendes i offentlig høring i minimum 4 uger.

Indstilling

Center for By, Land og Vand indstiller,

at forslag til nyt affaldssorteringssystem godkendes.

Beslutninger Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget den 02-05-2017

Indstillingen anbefales, idet Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget tager til efterretning, at Forsyning Helsingør supplerende har oplyst, at affaldsindsamlingssystemet skal implementeres i boligselskaber parallelt med enfamilieboliger, men at implementeringen sker individuelt pga. særlige krav ved etagebyggeri.

Beslutninger Økonomiudvalget den 22-05-2017

Et flertal af Økonomiudvalget, Benedikte Kiær (C), Anders Drachmann (FD), Christian Holm Donatzky (B), Johannes Hecht-Nielsen (V), Henrik Møller (A), Marlene Harpsøe (O), Bente Borg Donkin (F) og Jan Ryberg (L) anbefaler Teknik-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

Haldis Glerfoss (Ø) undlod at stemme.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Johannes Hecht-Nielsen (V) stillede forslag om, at sagen sendes til fornyet behandling på kommende møde i Økonomiudvalg og Byråd m.h.p. afklaring af teksten.

Forslaget blev godkendt.

Bilag

1. Rapport fra Teknologisk Institut
2. Bestyrelsesnotat vedr et nyt affaldsindsamlingssystem

Punkt 12: Beslutningssag: Forsyning Helsingør Årsrapport 2016 og generalforsamling

17/9877

Indledning

Bestyrelsen for Forsyning Helsingør har på mødet den 19. april 2017 godkendt årsrapport 2016.

Byrådet skal som eneaktionær fastlægge mandatet til den ordinære generalforsamling, som endeligt skal godkende årsrapporten, valg af revisor, vedtægtsændringer samt omlægning af honorar for bestyrelsesarbejdet.

Retsgrundlag

Selskabsloven og årsregnskabsloven.

Vedtægter for Forsyning Helsingør

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Årsrapporten for Forsyning Helsingør A/S er bygget op om følgende elementer:

1. Ledelsesberetning, der bl.a. indeholder en beskrivelse af selskabet og datterselskaberne i tekst samt i hoved- og nøgletal og en redegørelse for året, der gik.
2. Forsyningsområder, hvor områderne el, varme, affald, vand og spildevand beskrives. Det er udskilt i en særskilt beretning "Forsyning Helsingør – tæt på dig".
3. Finansielt regnskab, der bl.a. indeholder revideret årsregnskab med noter for selskabet og for koncernen samt beskrivelse af den anvendte regnskabspraksis.
4. Påtegninger, der indeholder ledespåtegning, som direktion og bestyrelse har underskrevet på bestyrelsesmødet den 19. april 2017, samt revisionspåtegning som selskabets revisor PwC har underskrevet på samme møde. Det skal bemærkes, at der foreligger et forbeholdsfrit regnskab.

Årets resultat udgjorde 2,6 mio. kr. efter skat. Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende. Årets resultat er primært genereret af aktiviteterne på el-området og fra sideordnede aktiviteter i serviceselskabet.

Egenkapitalen var i 2016 på 2.428 mio. kr. og dermed på niveau med 2015, hvor den udgjorde 2.449 mio. kr. Samlet er der i koncernen investeret i nye anlægsaktiver for i alt 286 mio. kr. i 2016. Dette sikrer, at koncernens aktiver løbende renoveres og udbygges - primært inden for produktions- og distributionsanlæg. I årsregnskabet er det forudsat, at overskud i Forsyning Helsingør Elnet A/S og Forsyning Helsingør Service A/S henlægges til egenkapitalen.

Afholdelse af ordinær generalforsamling 2016

I henhold til selskabets vedtægter skal der senest 5 måneder efter regnskabsårets udløb

(den 31. december 2017) afholdes ordinær generalforsamling med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent

2. Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning samt årsberetning til godkendelse
3. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport
4. Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand (Ingen er på valg)
5. Valg af revisor
6. Valg af bestyrelse for Forsyning Helsingør A/S og datterselskaber
7. Honorarer for bestyrelsesarbejdet

Dirigenten godkender referatet af generalforsamlingen, og årsrapporten for 2016 indsendes herefter til Erhvervsstyrelsen.

Ad pkt. 2

Selskabets årsrapport for 2016 er revideret af PwC og forsynet med revisors påtegning uden forbehold. Bestyrelsen for Forsyning Helsingør godkendte på møde den 19. april 2017 årsrapporten, som fremlægges og indstilles til godkendelse på generalforsamlingen.

Ad pkt. 3

Selskabets resultat i 2016 udgør et overskud på 5,3 mio. kr. før skat og 2,6 mio. kr. efter skat. Resultatet indstilles overført til næste regnskabsår.

Ad pkt. 4

I henhold til § 8 i vedtægterne, er der ingen af bestyrelsens medlemmer på valg.

Ad. pkt. 5

PwC har vundet et udbud af revisionsopgaven for Forsyning Helsingør.

Det indstilles til generalforsamlingen, at PwC vælges som revisor.

Ad. Pkt. 6 - Valg af bestyrelsesmedlemmer/ ændring i bestyrelsens sammensætning for perioden 2018-2021

Bestyrelsen for Forsyning Helsingør A/S og datterselskaberne inden for Elnet, Varme, Vand, Spildevand og Service udgøres i dag af:

- 4 byrådsmedlemmer
- 1 eksternt bestyrelsesmedlem
- 3 medarbejderrepræsentanter

I de to vandselskaber indgår tillige 2 valgte forbrugerrepræsentanter. Der gennemføres efter reglerne valg af forbrugerrepræsentanter i slutningen af 2017.

Bestyrelsen i Forsyning Helsingør besluttede den 19. april 2017 at indstille til generalforsamlingen, at følgende ændringer godkendes

- at antallet af eksterne bestyrelsesmedlemmer øges fra ét til 2, og at disse rekrutteres af selskabet efter en opstillet kompetenceprofil samt
- at nuværende bestyrelsesmedlem Jens Jakobsen genvælges for en ny periode 2018-2021 for at sikre kontinuitet og bevarelse af erfaring i bestyrelsesarbejdet.

Direktionen for Forsyning Helsingør har i selskabets MED udvalg indgået en aftale om, at antallet af medarbejderrepræsentanter reduceres fra 3 til 2. Herved er det fortsat de 4 byrådsvalgte medlemmer, som har flertallet i bestyrelsen, da formandens stemme er udslagsgivende.

Ad. Pkt. 7

Bestyrelsen for Forsyning Helsingør indstiller til generalforsamlingen, at honorar for bestyrelsesarbejdet i Forsyning Helsingør omlægges til at følge borgmesterlønnen med 20 % til formanden og 4 % til de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Honoraret for bestyrelsesarbejdet i Forsyning Helsingør selskaberne (holdingselskab samt de 6 datterselskaber) har fra 2014-2017 udgjort:

- Formand 165.000 kr.
- Næstformand 33.000 kr.
- Bestyrelsesmedlemmer 33.000 kr.

Formanden anbefaler, at bestyrelseshonoraret i perioden 2018-2021 udgøres af:

- Formand 20 % af borgmesterløn
- Næstformand 4 % af borgmesterløn
- Bestyrelsesmedlemmer 4 % af borgmesterløn

Borgmesterlønnen udgør p.t. 82.144,08 kr./md. og reguleres løbende efter overenskomsten. Med den nuværende løn giver dette et årlig honorar pr. d.d. på:

- Formand 197.145 kr.
- Næstformand 39.429 kr.
- Bestyrelsesmedlemmer 39.429 kr.

Økonomi/Personaleforhold

Jf. sagsfremstillingen.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at Borgmesteren bemyndiges til at afholde ordinær generalforsamling i selskabet den 30. maj 2017 med følgende mandat:

- a) At selskabets årsrapport godkendes
- b) At selskabets resultat overføres til næste regnskabsår
- c) At selskabets revisor PwC vælges
- d) At selskabets bestyrelsessammensætningen ændres fra ét til 2 eksterne medlemmer og antallet af medarbejderrepræsentanter reduceres fra 3 til 2.
- e) At selskabets bestyrelsesmedlem Jens Jakobsen genvælges som eksternt bestyrelsesmedlem for perioden 2018 – 2021.
- f) At selskabets bestyrelse rekrutterer det sidste eksterne bestyrelsesmedlem, som indsættes på en ekstraordinær generalforsamling ultimo 2017.
- g) At honorar for bestyrelsesarbejdet i Forsyning Helsingør omlægges til at følge borgmesterlønnen med 20 % til formanden og 4 % til de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Beslutninger Økonomiudvalget den 22-05-2017

Ad a-f:

Indstillingerne blev anbefalet.

Ad g:

Christian Holm Donatzky (B) stillede forslag om, at honoraret til formanden fastsættes til 15 % af borgmesterens løn.

Forslaget blev forkastet med 5 stemmer mod 3. 1 undlod at stemme.

For forslaget stemte Christian Holm Donatzky (B), Jan Ryberg (L) og Haldis Glerfoss (Ø).

Imod forslaget stemte Benedikte Kiær (C), Anders Drachmann (FD), Johannes Hecht-Nielsen (V), Henrik Møller (A) og Marlene Harpsøe (O).

Bente Borg Donkin (F) undlod at stemme.

Indstillingen om et formandshonorar på 20 % af borgmesterens vederlag blev anbefalet med 5 stemmer mod 3. 1 undlod at stemme.

For indstillingen stemte Benedikte Kiær (C), Anders Drachmann (FD), Johannes Hecht-Nielsen (V), Henrik Møller (A) og Marlene Harpsøe (O).

Imod indstillingen stemte Christian Holm Donatzky (B), Jan Ryberg (L) og Haldis Glerfoss (Ø).

Bente Borg Donkin (F) undlod at stemme.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Ad a-f: Indstillingerne blev godkendt.

Ad g:

Christian Holm Donatzky (B) stillede forslag om, at honoraret til formanden fastsættes til 15 % af borgmesterens løn.

Forslaget blev forkastet med 20 stemmer mod 5.

For forslaget stemte: Christian Holm Donatzky (B), Jan Ryberg (L), F(1) og Ø (2).

Imod forslaget stemte: C (8), O(3), V(2), FD(1) og A(6).

Ad g: Indstillingen blev godkendt med 20 stemmer mod 5.

For indstillingen stemte: C (8), O(3), V(2), FD(1) og A(6).

Imod indstillingen stemte: Bente Borg Donkin (F). Christian Holm Donatzky (B), Jan Ryberg (L) og Ø (2).

Bilag

1: Årsrapport 2016

2: Ledelsesberetning_Forsyning Helsingør - tæt på dig

Punkt 13: Orienteringssag: Forslag til paragraffritagelser fra Persondataloven

16/19473

Indledning

Den 10. oktober 2016 udvalgte det daværende Social- og Indenrigsministerie Helsingør Kommune til frikommune sammen med 8 andre kommuner under overskriften "En plan for en sammenhængende indsats". Det betyder, at Helsingør Kommune kan blive fritaget fra paragraffer og proceskrav på udvalgte områder.

Helsingør Kommune har med frist 1. maj 2017 mulighed for at indgive ønsker til undtagelser fra lovgivning og proceskrav.

Formålet er, at kunne opspore og følge borgere, der har komplekse sagsforløb i form af mange samtidige indsatser i forskellige fagcentre. Opsporing skal hjælpe med at sikre, at de borgere, der har mest behov for en tværgående sammenhængende indsats får et tilbud om at indgå i et tværgående sagsforløb.

Forslaget vil pr. 1. maj 2017 blive sendt til Økonomi- og Indenrigsministeriet med henblik på videre juridisk behandling, hvis Byrådet godkender indstillingerne.

Retsgrundlag

[Bekendtgørelse nr. 1027 af 20. august 2013 med senere ændringer af "Lov om frikommuner m.m.766.](#)

Frikommuneloven oplister de områder inden for hvert enkelt ministerie, hvor en frikommune har adgang til at fravige den gældende lovgivning.

Relation til vision og tværgående politikker

Frikommuneforsøgene skal medvirke til at opfylde Helsingør Kommunes vision 2020: "At bidrage til størst mulig livskvalitet for borgerne".

Sagsfremstilling

1. Kort om frikommune

I frikommunearbejdet indgår Helsingør Kommune i et netværk sammen med otte andre kommuner: Ballerup, Allerød, Fredensborg, Frederikssund, Furesø, Gribskov, Halsnæs og Hillerød Kommune. Kommunerne har fået frikommunestatus med baggrund i en fælles ansøgning: "En plan for en sammenhængende indsats sammen med borgeren". Byrådet i Helsingør Kommune godkendte den fælles ansøgning den 30. maj 2016.

Kommunerne i frikommunenetværket vil igangsætte forskellige forsøg, der alle har det samme udgangspunkt: at sagsbehandlingen skal blive mere sammenhængende for borgerne. I Helsingør Kommune skal frikommuneforsøgene understøtte en mere helhedsorienteret sagsbehandling for borgere med komplekse sagsforløb, herunder mange kontakter til forskellige fagområder i kommunen.

Frikommunenetværket kan indgive ønsker til undtagelser fra gældende lovgivning: 1. december 2016, 1. maj og 1. november 2017.

Helsingør Kommune sendte den 1. december 2016, i samarbejde med de andre kommuner i frikommunenetværket, en ansøgning til det daværende Social- og Indenrigsministerie. Det juridiske arbejde vedrørende denne ansøgning er ved at blive færdigbehandlet.

Økonomi- og Indenrigsministeriet behandler evt. indkomne ansøgninger pr. 1. maj 2017 og giver frikommunenetværket besked på, hvilke forsøgsordninger regeringen vil bede Folketinget om at imødekomme. De konkrete forsøg kan igangsættes ved lovens ikrafttrædelse.

Frikommuneperioden løber indtil den 31. juli 2020. Igangsatte forsøg forventes dog at kunne fortsætte under ministeriets og folketingets behandling af frikommuneforsøget indtil udgangen af 2021.

2. Uddybning af ønsket om fritagelse fra Persondataloven

Helsingør Kommune ønsker i forbindelse med projektet: "Det sammenhængende borgerforløb" at tilbyde borgere med komplekse sagsforløb en tværfaglig indsats.

Paragraffritagelsen fra persondataloven skal medvirke til at understøtte dette ved at give mulighed for:

- At opspore borgere, med mange sammensatte og komplekse indsatser for at indkredse de målgrupper, der kan tilbydes sammenhængende borgerforløb.
- At anvende samme registre til at følge op på borgernes progression, effekter, omkostninger og sammensætningen af tilbud for udvalgte borgere - og evt. også for borgere i normalindsatsen til analytiske formål, for at kunne sammenligne, om der er forskel på effekten af forløb.

Der er endnu ikke formuleret et konkret udkast til, hvilke paragraffer der skal søges fritagelse fra. Dette vil blive drøftet nærmere med de øvrige kommuner samt med Indenrigs- og Økonomiministeriet. Flere kommuner i frikommunenetværket overvejer at søge paragraffritagelser fra Persondataloven med samme formål som Helsingør Kommune. Der vil forventeligt være behov for fritagelse fra Persondatalovens § 6-8.

Persondataloven regulerer bl.a. behandling af personoplysninger, som helt eller delvis foretages ved hjælp af elektronisk databehandling, og for ikke-elektronisk behandling af personoplysninger, der er eller vil blive indeholdt i et register. Persondataloven foreskriver bl.a., at der som hovedregel ikke må behandles oplysninger om helbredsmaessige og alvorlige sociale forhold (jf. bl.a. § 6-8). Dog gælder der en række undtagelser, hvis:

- Den registrerede giver sit samtykke til behandling af data
- Det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver
- Behandlingen medgår til at udføre statistiske eller videnskabelige undersøgelser af væsentlig samfundsmæssig betydning, og hvis behandlingen er nødvendig for udførelsen af undersøgelserne.

Kommunerne kan med de eksisterende regler ikke anvende registre og fagsystemer til at opspore borgere, der samtidigt modtager hjælp til f.eks. sociale- og sundhedsmæssige forhold efter forskellige faglovgivninger eller fra flere fagcentre. Opsporingen af borgere til tværgående og sammenhængende borgerforløb kan derfor ikke ske ud fra en systematisk gennemgang af borgernes karakteristika og historik, men må basere sig på stikprøver eller formodninger om, hvem der har mest behov. Det betyder, at indsatser til en vis grad ikke nødvendigvis vil blive givet til borgere med størst behov.

En samkøring kan sikre en opsporing og en tidlig indsats for de borgere, der har mest behov for en tværgående indsats. Udsatte borgere og familier vil ofte ikke have tilstrækkelige ressourcer til selv at opøge en tværgående indsats. I det lys har kommunen og borgeren en fælles interesse i at samkøre data. Det er dog vigtigt at være opmærksom på, at adgangen til data ikke i sig selv kvalificerer sagsbehandlingen og en evt. efterfølgende indsats.

Det skal bemærkes, at samkøring kan påvirke borgerens tillid til, at personlige oplysninger behandles korrekt i den kommunale sagsbehandling.

Det er administrationens vurdering, at en paragraffritagelse på dette område samlet set vil være til fordel både for kommunens muligheder for at arbejde tværgående og for borgernes mulighed for at få den rette hjælp på tværs af centre.

2.1. Sådan sikres borgernes retssikkerhed

Der ønskes kun fritagelse fra Persondataloven for så vidt angår kommunernes adgang til at samkøre registeroplysninger, når det alene har opsporing og opfølgning af borgerens progression som sigte. Det er vurderingen, at der ikke vil være behov for fritagelser i Retssikkerhedsloven, da den måde Helsingør Kommune vil sikre borgernes retssikkerhed på vil være dækkende i forhold til Retssikkerhedsloven.

Det gælder, at oplysningerne alene vil blive delt mellem involverede centre i de sammenhængende borgerforløb og oplysningerne ikke vil blive anvendt til kontrolformål. Borgerne vil blive kontaktet på baggrund af opsporingen, men skal herefter give samtykke til, at oplysningerne udveksles med henblik på at planlægge en tværgående sagsbehandling.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Sagen behandles i Børne og Uddannelsesudvalget den 3. april, i Socialudvalget den 4. april, i Beskæftigelsesudvalget den 5. april, i Økonomiudvalget den 18. april og i Byrådet den 24. april 2017.

Indstilling

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

1. **at** der indsendes et ønske om paragraffritagelse fra Persondataloven med henblik på at opspore borgere til de sammenhængende borgerforløb.
2. **at** der indsendes et ønske om paragraffritagelse fra Persondataloven med henblik på at kunne følge op på borgernes progression, effekter, omkostninger og sammensætningen af tilbud for borgere med komplekse forløb.
3. **at** der indsendes et ønske om paragraffritagelse fra Persondataloven med henblik sammenligning af forløb for borgere i de nye forløb og for borgere i normalindsatsen udelukkende til analytiske formål.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 03-04-2017

Et flertal af udvalget, Gitte Kondrup (A), Henrik Møller (A), Lisbeth Læssøe (C), Katrine Vendelbo Dencker (O) og Mette Lene Jensen (V), anbefaler indstillingen.

Christian Holm Donatzky (B) og Allan Berg Mortensen (Ø) kan ikke anbefale indstillingen.

Beslutninger Socialudvalget den 04-04-2017

Et flertal, Gitte Kondrup og Duygu A. Ngotho (A), Bente Borg Donkin (F), Jens Bertram, Michael Mathiesen og Lisbeth Læssøe (C) anbefaler indstillingen.

Ib Kirkegaards (O) indstilling vil foreligge til Byrådets møde.

Beslutninger Økonomiudvalget den 18-04-2017

Bente Borg Donkin (F) var fraværende.

Et flertal af Økonomiudvalget, Benedikte Kiær (C), Anders Drachmann (C), Johannes Hecht-Nielsen (V), Henrik Møller (A) og Jan Ryberg (L) anbefaler indstillingerne.

Christian Holm Donatzky (B) og Haldis Glerfoss (Ø) kan ikke anbefale indstillingerne.

Marlene Harpsøe (O) undlod at stemme.

Beslutninger Byrådet den 24-04-2017

For Duygu A. Ngotho (A) var Silas Drejer-Poulsen mødt.

Enhedslisten stillede forslag om at sagen udsættes til det kommende byrådsmøde, hvor det skal fremgå, at borgerens samtykke fortsat skal indhentes.

Forslaget blev vedtaget.

Supplerende sagsfremstilling

Kommunen kan ikke med de eksisterende regler anvende registre og fagsystemer til at finde borgere, der modtager hjælp fra forskellige fagcentre. Det betyder, at det i dag ikke er muligt systematisk at finde frem til de borgere, der vil have mest glæde af et tværgående borgerforløb.

Det præsenterede forslag gik på – uden samtykke – at kunne samkøre borgeroplysninger på igangværende tilbud/ytelser med henblik på at kontakte de borgere, der især kunne have gavn af et tværgående forløb med et tilbud om dette. Borgeren kan herefter sige ja – og give samtykke til, at oplysninger deles på tværs til brug for videre sagsbehandling. Eller borgeren kan takke nej, hvorefter sagsbehandling fortsætter på sædvanlig vis – uden samkøring og uden tværgående koordinering.

Forslaget blev fremsat for at sikre, at det er de borgere, der har mest behov, som vil få tilbudt de tværgående forløb, men også for at undgå at forvirre og gøre andre borgere utrygge ved at skulle bede om et indledende samtykke for rigtig mange borgere – og herefter skulle forklare, at deres indsats måske alligevel ikke giver mening at organisere i et tværgående forløb.

Fristen for at indgive nye forslag til frikommuneforsøg er overskredet pr. 1. maj 2017. De øvrige kommuner i frikommunenetværket har pr. 1. maj indgivet en konkret ansøgning, der bl.a. handler om at opspore borgere med komplekse sagsforløb. Økonomi- og Indenrigsministeriet behandler i øjeblikket denne konkrete ansøgning og vender tilbage omkring 1. juli 2017 med et svar på, hvorvidt der kan arbejdes videre med forsøg på området. I så fald vil det konkrete forslag fra frikommunenetværket blive fremlagt for Byrådet med henblik på en beslutning om, hvorvidt Helsingør Kommune ønsker at deltage i forsøget.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Sagen overgik til orientering, jf. pkt 2.

Orientering foretaget.

Punkt 14: Beslutningssag: Håndtering af ny opgave med inddrivelse af ejendomsskatter og øvrige fortrinsberettigede krav

17/11841

Indledning

Folketinget har den 26. januar 2017 vedtaget, at kommunerne med virkning fra den 2. februar 2017 har kunnet forestå inddrivelsen af kommunale ejendomsskatter samt øvrige fortrinsberettigede krav, dvs. krav, der hæfter på ejendommen uden tinglysning, ved at foretage udlæg i ejendommen.

Disse udlæg må alene foretages af medarbejdere, der er bemyndiget hertil af kommunen. Dette fremgår af lovens § 2.

Nærværende sag omhandler:

1. Bemyndigelse af medarbejderne i Opkrævningen i Center for Borgerservice, IT og Digitalisering
2. Forslag om at der ikke fremadrettet indgås afdragsaftaler på skyldige ejendomsskattekrav

Retsgrundlag

Lov nr. 114 af den 31. januar 2017 "Lov om ændring af lov om inddrivelse af gæld til det offentlige, lov om fremgangsmåden ved inddrivelse af skatter og afgifter m.v. og lov om kommunal ejendomsskat."

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

1. Bemyndigelse af medarbejdere

Opgaven består i at tilsige ejeren/ejerne til en udlægsforretning hos Center for Borgerservice, IT og Digitalisering med henblik på at foretage udlæg i ejendommen for den skyldige ejendomsskat eller anden kommunalt tilgodehavende med fortrinsret.

Udlægsforretningerne vil fortrinsvist skulle gennemføres i forlængelse af den normale rykkerprocedure for ejendomsskatten, hvor der udsendes en rykkerskrivelse til ejeren af ejendommen, samt en rykkerskrivelse til eventuelle medejere.

Sagen skal efterfølgende sendes til advokat, der bistår Helsingør Kommune med forberedelse og fremsendelse af sagen til Fogedretten med henblik på en tvangsauktion.

Ved opstart i 2017 vil udlægsforretninger blive gennemført fra medio juni måned.

Det indstilles, at opgaven med at bemyndige medarbejdere, uddelegeres til den til enhver tid siddende centerchef i Center for Borgerservice, IT og Digitalisering eller til centerchefen for det center hvor Opkrævningen organisatorisk hører under.

Såfremt andre kommuner ønsker at købe opgavevaretagelsen af Helsingør Kommune, så står Center for Borgerservice, IT og Digitalisering også til rådighed for dette.

-

2. Muligheden for afdragsordninger bortfalder

Muligheden for at indgå afdragsaftaler på ejendomsskat har alene eksisteret i Helsingør Kommune i et par år, og det blev alene indført, fordi Opkrævningen vurderede, at det var mere fordelagtigt for kommunekassen, at der kom færre - end ingen penge - ind, eftersom SKAT stort set ikke har haft løftet opgaven de sidste mange år.

Det anbefales, at borgerne resten af 2017 har mulighed for at indgå en betalingsordning, således at hele restancen på skyldige ejendomsskatter evt. inkl. 2. rate 2017 er betalt senest den 31. december 2017.

Fra 1. januar 2018 anbefales det, at det ikke længere vil være muligt at indgå betalingsaftaler vedrørende ejendomsskat, så alle borgere og virksomheder behandles ens.

Nu hvor opgaven er lagt retur til kommunerne, vurderes det, at opgaven kan løftes mere fordelagtigt uden mulighed for afdragsordninger.

Økonomi/Personaleforhold

Pr. medio maj skyldes ca. 13 mio. kr. i ubetalt fordringer på ejendomsskat blandt borgere og virksomheder i Helsingør Kommune.

Kommunikation/Høring

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Borgerservice, IT og Digitalisering indstiller,

1. **at** opgaven med at bemyndige medarbejdere uddelegeres til den til enhver tid siddende Centerchef i Center for Borgerservice, IT og Digitalisering eller til centerchefen for det center hvor Opkrævningen organisatorisk hører under.

2. **at** det godkendes, at der pr. 1. januar 2018 ikke længere indgås afdragsaftaler på ejendomsskat.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Ad 1: Indstillingen blev godkendt.

Ad 2: Sagen blev sendt til forberedende behandling i Økonomiudvalget.

Punkt 15: Beslutningssag: Forebyggende miljøhensyn over for forurening af plastikpartikler fra vore kunstgræsbaner

17/11819

Sagsfremstilling

Der foreligger følgende forslag fra Bente Borg Donkin (F):

"SF (og mange borgere) er bekymret for den øgede belastning som valg af kunstgræs på vore lokale fodboldbaner, kan påføre havmiljøet.

I forbindelse med bygning af vores nye Stadion, er bygherre og rådgivere forpligtet til

at indhente den nyeste viden om hvilke miljømæssige tiltag i anlæg af banen, der kan forebygge forurening af spildevand og mindske spredning af plast- og gummipartikler.

Så langt så godt.

Men er vores lokale rensningsanlæg opgraderet til at forebygge forurening via regnvand og spildevandsopsamling fra stadionområdet og øvrige områder i kommunen hvor der er kunstgræsbaner?

Er der tilstrækkelig viden om hvordan spredning af partikler fra brugernes sko og tøj forebygges på bedste vis?

Og er der behov for en revurdering af forebyggende tiltag på vores nuværende kunstgræsbaner?

Hvor stort er problemet.

Norske undersøgelser viser at 5% af granulatet hver år forsvinder fra banerne. Det betyder, at svindet fra bare en kunstgræsbane udgør mellem 3 og 5 tons hvert år.

I Danmark som helhed har vi 350 baner. I Helsingør har vi på nuværende tidspunkt 4 kunstgræsbaner, og der vil sandsynligt blive anlagt flere. Så i det store miljøregnskab har det en betydning, at vi viser ansvarlighed og undersøger om vi som klima kommune gør hvad der er muligt for at forhindre udvaskning af miljøfarlige stoffer.

SF foreslår

- at Teknik-, Miljø-, og Klimaudvalget undersøger hvilke forebyggende indsatser Helsingørs rensningsanlæg og Nordsjællands Park og Vej kan iværksætte, for at forebygge spredning af plastmateriale, så beskyttelse af vores havmiljø optimeres.

SF foreslår

- at det undersøges, hvad der skal til for at opgradere vores forebyggende miljøindsats overfor alle kunstgræsbaner i Helsingør Kommune. Så både spredning af granulat formindskes og en optimal indsats iværksættes til opsamling og rensning af spildevand i hele kommunen.

SF foreslår

- at der foretages en økonomisk beregning af en øget forebyggende indsats, så vurderingen kan indgå i de kommende budgetforhandlinger.”

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Forslaget blev vedtaget.

Punkt 16: Beslutningssag: Anmodning fra Katrine Vendelbo Dencker (O) om udtræden af Byrådet

17/8074

Indledning

Katrine Vendelbo Dencker (O) har anmodet om at udtræde af Byrådet pr. 1. august 2017, da hun fraflytter kommunen.

Byrådet skal med denne dagsorden tage stilling til Katrine Vendelbo Denckers anmodning samt godkende rette stedfortræder.

Retsgrundlag

Den kommunale valglov §§ 1, 3, 100, stk. 1 og 104.

Lov om kommuners styrelse § 28.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

1. Fritagelse for hvervet som byrådsmedlem

Katrine Vendelbo Dencker (O) har den 18. april 2017 meddelt, at hun fraflytter Helsingør Kommune den 1. august 2017. Det betyder, at hun mister sin valgbarhed og dermed udtræder af kommunalbestyrelsen.

2. Indtræden af stedfortræder

Når et medlem udtræder af Byrådet, indtræder 1. stedfortræder for gruppen i det udtrædende medlems plads i kommunalbestyrelsen, jf. den kommunale valglov § 104, stk. 1.

Dansk Folkepartis 1. suppleant er Freja Södergran, der i givet fald indtræder i Helsingør Byråd pr. 1. august 2017.

3. Genbesættelse af poster

Ifølge § 28 i kommunestyrelsesloven vælger den gruppe i Byrådet, som har udpeget det udtrædende medlem, hvem der skal indtræde i de ledige poster i udvalg, råd eller nævn.

Dansk Folkeparti har oplyst, at de ønsker, at Freja Södergran skal indtræde i de poster, som Katrine Vendelbo Dencker har været udpeget til.

Katrine Vendelbo Dencker (O) er udpeget af valggruppe 1 (C, O, B, V) til følgende hverv:

Medlem af:

- Børne- og Uddannelsesudvalget
- Kultur- og Turismeudvalget
- Børn- og Ungeudvalget (konstituerer sig efterfølgende med formand og næstformandsposterne)
- Delegeret KL

Suppleant i:

- Boligkommissionen
- Handicaprådet

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Katrine Vendelbo Denckers udtræden og Freja Södergrans indtræden vil blive kommunikeret via hjemmesiden og Kilden.

Indstilling

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

1. **at** Byrådet imødekommer anmodning fra Katrine Vendelbo Dencker om udtræden af Byrådet pr. 1. august 2017.
2. **at** Byrådet godkender, at Freja Södergran indtræder i kommunalbestyrelsen pr. 1. august 2017.
3. **at** Dansk Folkeparti (O) udpeger den/de personer, der skal besætte de ledige poster efter Katrine Vendelbo Dencker.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Katrine Vendelbo Dencker (O) deltog ikke under sagens behandling p.g.a. inhabilitet.

Ad 1-2: Indstillingerne blev godkendt.

Ad 3: Dansk Folkeparti udpegede Freja Södergran til at indtræde i samtlige poster efter Katrine Vendelbo Dencker.

Punkt 17: Beslutningssag: Udpegning af socialt sagkyndigt medlem til Huslejenævnet

13/21442

Indledning

Huslejenævnet skal i sager om en lejers overtrædelse af husorden eller adfærd til gene for andre i ejendommen tiltrædes af et socialt sagkyndigt medlem.

Byrådet skal med denne sag udpege et socialt sagkyndigt medlem og en suppleant til Huslejenævnet.

Retsgrundlag

Boligreguleringsloven § 36, stk. 5 og 6.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Byrådet udpegede på møde den 24. marts 2014 medlemmer til Huslejenævnet for perioden 1. april 2014 til 31. marts 2018.

Samtidig blev udpeget et socialt sagkyndigt medlem og en suppleant. Begge var ansat i Helsingør Kommune på daværende tidspunkt.

I mellemtiden har begge medarbejdere stoppet deres ansættelse i Helsingør Kommune.

Derfor skal Byrådet udpege et nyt socialt sagkyndigt medlem og en ny suppleant.

Center for Børn, Unge og Familier indstiller faglig leder Tina Pedersen som medlem og Lene Larsen som suppleant.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at Byrådet udpeger Tina Pedersen som socialt sagkyndigt medlem i Huslejenævnet og Lene Larsen som suppleant.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Indstillingen blev godkendt.

Punkt 18: Beslutningssag: Ændring af vedtægter for Fonden Hornbæk Havn

17/11285

Indledning

Bestyrelsen for Fonden Hornbæk Havn har fremsendt forslag til nye vedtægter med henblik på Byrådets behandling heraf.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særligt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Fonden Hornbæk Havn har til formål at drive og bevare Hornbæk Havn som havn og rekreativt område.

Ændringer er markeret i vedlagte bilag og i øvrigt nedenfor.

I de nuværende vedtægter, der blev behandlet på byrådsmøde den 20. juni 2011, ønsker havnens bestyrelse følgende ændringer.

I § 1, stk. 4 ændres "havneanlæg" til:

"Fondens grundkapital består af alle havnens anlæg med bygninger."

Bestyrelsens sammensætning, jf. § 3 ændres fra i alt 8 til 7 medlemmer med nedenstående udpegninger.

Nuværende bestyrelse		Fremtidig bestyrelse	
Turistforeningen	1		
Hornbæk Bådeklub	1	Hornbæk Bådeklub	1
Hornbæk Havneforening	1	Hornbæk Havneforening og fritidsfiskerne	1
Hornbæk handelsstandsforening	1	Havnens handlende med lejekontrakt	1
Fiskere med gyldigt fiskerinum	1		
Helsingør Kommune	3	Helsingør Kommune	2
		Fondens bestyrelse udpeger (blandt havnens brugere og interesserede)	2
I alt	8		7

Havnens bestyrelse fremhæver, at Helsingør Kommune udpeger 2 medlemmer til de øvrige private havne i kommunen: Espergærde Havn og Snekkersten Havn.

Ændringer i vedtægternes § 6 medfører, at bestyrelsen fremover er beslutningsdygtig med repræsentation af 5 medlemmer, herunder formanden eller næstformanden. I den nuværende bestyrelse skulle 6 ud af 8 bestyrelsesmedlemmer være til stede.

Vedtægtsændringer § 6, stk. 2 giver mulighed for, at der kan afgives stemme ved fuldmagt til et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Endvidere ønskes en konsekvensrettelse af *6/8 majoritet* til *beslutningsdygtighed* i § 6, stk. 4.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Hæring

Sagen afgøres i Byrådet.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/hæring.

Indstilling

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at vedtægter for Fonden Hornbæk Havn godkendes.

Beslutninger Økonomiudvalget den 22-05-2017

Et flertal af Økonomiudvalget, Benedikte Kiær (C), Henrik Møller (A), Anders Drachmann (FD), Johannes Hecht-Nielsen (V), Haldis Glerfoss (Ø), Christian Holm Donatzky (B) og Bente Borg Donkin (F) anbefaler indstillingen.

Marlene Harpsøe (O) og Jan Ryberg (L) kan ikke anbefale indstillingen.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Økonomiudvalgets flertalsindstilling blev godkendt med 21 stemmer mod 2. 2 undlod at stemme.

For stemte: C (8), Anders Drachmann (FD), V(2), B(1), Ø(2), F(1) og A(6).

Imod stemte: Ib Kirkegaard (O) og Marlene Harpsøe (O).

Undlod at stemme: L(1) og Katrine Vendelbo Dencker (O).

Bilag

Vedtægter for Fonden Hornbæk Havn - forslag

Punkt 19: Beslutningssag: Opfølgning på anbefalinger fra Udvalg for Tryghed og Forebyggelse

16/1310

Indledning

Det midlertidige Udvalg for Tryghed og Forebyggelse (§17, stk. 4 udvalg) afsluttede i foråret 2016 godt et års arbejde med en række anbefalinger til Byrådet.

Byrådet godkendte anbefalingerne – herunder at der skulle følges op på implementeringen efter et år.

Udvalg for Tryghed og Forebyggelse har derfor holdt et afsluttende møde i marts 2017 og sender med denne sag de sidste bemærkninger til Byrådet.

I bilagene er der kort gjort rede for status på de enkelte anbefalinger.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

1. Status på udvalgets anbefalinger

Udvalg for Tryghed og Forebyggelse har haft fokus på at forebygge kriminalitet og utryghedsskabende adfærd på både kort og langt sigt; det vil sige både den brede indsats fx i førskolealderen, og den akutte reaktion, når det fx konstateres, at en ung er involveret i kriminelle aktiviteter.

Udvalget pegede i den afsluttende rapport på tre overordnede opmærksomhedspunkter (rapporten er vedlagt):

1.1. Forældre skal have og tage ansvar

Udvalget har et gennemgående ønske om, at der er tydelige forventninger til forældre om deres rolle i forhold til barnets liv i fx børnehave eller skole – det er vigtigt for forældrene, men også for samarbejdet imellem professionelle.

1.2. Børn i førskolealderen

Udvalg for Tryghed og Forebyggelse ønsker, at indsatser og samarbejde, der tager hånd om hele familien ved de første bekymringer, styrkes yderligere. Udvalget peger desuden på, at familieindsatsen skal være vedholdende henover skift mellem daginstitution, skoler mv.

1.3. Den røde tråd i indsatserne

Udvalget vurderer, at der mangler et enkelt overblik over indsatser og mødefora.

Udvalg for Tryghed og Forebyggelse afleverede i foråret 2016 19 anbefalinger til Byrådet. Det fremgår af statusnotatet, hvordan anbefalingerne er implementeret.

Udover anbefalingerne havde udvalgets arbejde i det første år resulteret i en rusmiddelhandleplan med fokus på unge, skærpet fokus på anvendelsen af forældreoplysning, tryghedsvandring i Helsingør Syd samt godkendelse af en exithandleplan.

2. Udvalgets afsluttende bemærkninger og kommentarer

Udvalg for Tryghed og Forebyggelse drøftede statusnotatet på et opfølgningsmøde den 22. marts 2017.

Udvalget har følgende bemærkninger til fagudvalg og Byrådet:

Udvalgets medlemmer er generelt meget tilfredse med resultatet af arbejdet i det midlertidige udvalg; udvalgets arbejde har betydet konkrete nye initiativer samt indarbejdet trygheds- og forebyggelsesperspektivet i igangværende processer. Udvalgsarbejdet har medført et øget ledelsesfokus på samarbejde og gråzoner imellem forskellige indsatser og aktører. Møderne har bidraget til større viden om både udfordringer og muligheder hos udvalgets medlemmer.

Udvalg for Tryghed og Forebyggelse har desuden skabt et betydeligt politisk fokus på tryghed og forebyggende indsatser.

-

3. Opmærksomhedspunkter til Byrådet

3.1. Diagram/kort over mødet med Helsingør Kommune for udsatte børn/unge

Udvalget ønsker fortsat et diagram/kort over den eller de veje børn og unge har igennem kommunen samt eksterne aktører.

3.2. Helsingør Gymnasium – uddannelsesparate

UU Øresund skal ikke længere vejlede uddannelsesparate skoleelever, men have fokus på ikke-uddannelsesparate elever. Gymnasiet oplever, at der *tilsyneladende* er en større gruppe uddannelsesparate unge, der ikke foretager uddannelsesvalg. Erhvervsskolen Nordsjælland vil undersøge om tilsvarende tendens gør sig gældende.

3.3. Plus 18-årige

SSP gør opmærksom på, at tilbuddene Tetriz og CUBE er for unge under 18 år. Det betyder, at der ikke er *særlige* tilbud til de unge over 18, der ikke kan/ønsker at benytte almene tilbud i fx Ungdomsskolen og foreningslivet. SSP har i Tetriz gode erfaringer med, at de 18-20 årige kommer på 'kaffe-visit' i Tetriz og på den måde fastholder nogle af de opbyggede relationer.

3.4. Bander flytter rundt mellem kommuner

Banderelateret kriminalitet bør i stigende grad have et fælles nordsjællandsk fokus.

3.5. Familiekurser – familier med særligt behov

Helsingør Kommune og boligområderne har afprøvet et familiekursus-koncept. Spørgsmålet om, hvorvidt fx politiet og SSP kan være med til at 'udpege' familier, blev rejst.

3.6. Forebyggelse i førskolealderen

Det er væsentligt, at der fortsat er fokus på forebyggelse i førskolealderen, hvor mange af de første faresignaler typisk viser sig. Forældrene inddrages hurtigere.

3.7. Redskabet Familiedialog

Udvalget påpeger nødvendigheden af et vedvarende fokus på anvendelsen af det digitale redskab Familiedialog (version 2) i alle relevante centre – herunder muligheden for at anvende redskabet for +18årige.

Økonomi/Personaleforhold

Udvalg for Tryghed og Forebyggelse fremsætter ikke forslag til budget 2018, men fagudvalgene kan vurdere, om der er indsatser, der skal videreføres i budget 2018.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Sagen behandles i Socialudvalget den 2. maj 2017, i Beskæftigelsesudvalget den 3. maj 2017, i Børne- og Uddannelsesudvalget den 8. maj 2017 og i Sundheds-, Idræts- og Fritidsudvalget den 15. maj 2017.

Statusnotatet samt fagudvalgenes eventuelle anbefalinger behandles i Byrådet den 29. maj 2017.

Indstilling

Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab indstiller,

at statusnotatet godkendes med fagudvalgenes evt. kommentarer.

Beslutninger Socialudvalget den 02-05-2017

Fraværende: Lisbeth Læssøe (C), der var ikke mødt stedfortræder. Betina Svinggaard (A) var mødt som stedfortræder for Duygu A. Ngotho (A).

Indstillingen anbefales.

Beslutninger Beskæftigelsesudvalget den 03-05-2017

Fraværende: Duygu A. Ngotho (A).

Indstillingen anbefales, og udvalget bemærker, at der også bør være fokus på aktiviteter og tilbud til velfungerende unge.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 08-05-2017

Indstillingen anbefales med følgende bemærkninger:

I bilag 1, side 2 under Home-start – nyt tilbud, bør der stå, at der i alt er 15 aktive frivillige. Heraf er 11 matchet og i gang hos en familie. 4 frivillige går stadig på kursus og skal matches efterfølgende. Alle frivillige skal gennemføre vores kursus, inden de kan støtte en familie i familiens hjem.

Der er i alt 17 familier tilknyttet. To har trukket sig siden start; den ene familie på grund af at den fik hjælp af kommunen, den anden familie fordi den ikke kunne overskue at tage imod en frivillig.

Punkt 3.4. i sagsfremstillingen: Udvalget opfordrer borgmesteren til, at den aktuelle bandeproblematik tages op i 6-kommunesamarbejdet inden sommerferien.

Udvalget ønsker at få en status på sommerberedskabet i forbindelse med banderelaterede problemer af Center for Børn, Unge og Familier på junimødet.

Beslutninger Sundheds-, Idræts- og Fritidsudvalget den 15-05-2017

Indstillingen anbefales med den bemærkning, at borgmesteren opfordres til at tage bandeproblematikken op i 6-kommunesamarbejdet inden sommerferien.

Jan Ryberg (L) anbefaler, at de 2 lukkede væresteder genåbnes.

Beslutninger Økonomiudvalget den 22-05-2017

Sundheds-, Idræts- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Indstillingen blev godkendt.

Bilag

- 1: Statusnotat marts 2017, Tryghedsudvalgets anbefalinger (3)
- 2: Tryghed og Forebyggelse, afsluttende rapport marts 2016
- 3: Plan for implementering af Tryghedsudvalgets anbefalinger, 2016

Punkt 20: Beslutningssag: Integrationsrådets årsberetning 2016

17/7390

Indledning

Integrationsrådets årsberetning godkendes af Byrådet.

Integrationsrådet har på et fællesmøde med Beskæftigelsesudvalget den 5. april 2017 drøftet rådets aktiviteter. Beskæftigelsesudvalget anbefalede på mødet, at beretningen godkendes.

Integrationsrådets virke i perioden 2014-17 evalueres i løbet af foråret 2017, og Beskæftigelsesudvalget og Integrationsrådet vil lægge anbefalinger frem for Byrådet. Det nyvalgte Byråd tager primo 2018 stilling til, om der skal nedsættes et Integrationsråd for den kommende byrådsperiode.

Retsgrundlag

Kommunerne kan nedsætte integrationsråd, jf. Integrationsloven.

Relation til vision og tværgående politikker

Medborgerskabspolitikken

Sagsfremstilling

1. Integrationsrådets aktiviteter 2016

-

Integrationsrådet har fortsat et stærkt fokus på medborgerskab og civilsamfundets rolle i forhold til modtagelse af flygtninge og integrationsprocesser generelt.

Integrationsrådet deltog i Frivilliggalla og Sportsgalla 2016 – netop for at sætte fokus foreningslivets og borgernes betydning for integrationen. Årets integrationspris (der blev uddelt i januar 2017 ved Sportsgalla) blev også en lejlighed til at markere dette.

Flygtninge

Helsingør Kommune tog i 2015 og 2016 imod et betydelig større antal flygtninge end de foregående år. I 2016 har Integrationsrådet understøttet etableringen af et netværk for foreninger og frivillige, der har fokus på flygtninge. Netværket mødes fire gange om året i Frivilligcenter Helsingør med fokus på vidensdeling og samarbejde.

Integrationsrådet bliver overvejende involveret i de brede sager omhandlende flygtninge, hvorimod en række af Beskæftigelsesudvalgets mere 'tekniske' og lovbundne sager om flygtninge ikke runder Integrationsrådet.

Familiecamp

En af de udfordringer Integrationsrådet har fokus på, er at en del af forældrene

til tosprogede børn ikke altid har de samme forudsætninger og traditioner for at deltage i skolens liv. I efteråret 2014 afsatte Byrådet 250.000 kr. til Integrationsrådet med henblik på at iværksætte indsatser, der styrker forældresamarbejdet.

I samarbejde med boligområdet Nøjsomhed igangsatte Integrationsrådet derfor i efteråret 2015 et forsøg med to forløb af familiecamp i Feriebyen. Projektet afsluttes i foråret 2017; evaluering og anbefalinger forelægges Børne- og Uddannelsesudvalget med henblik på evt. forankring.

Idræt og nye flygtninge

Integrationsrådet satte på ét af sine møder i 2016 fokus på idrættens betydning for integrationen.

Kvindesvøm

Integrationsrådet har i flere år været optaget af at få etableret et svømmehold for kvinder og har i de sidste to år bidraget økonomisk for at afprøve et foreningshold i Helsingør Svømmeklub.

Integrationspris 2016

Integrationsrådet har tradition for at uddele en Integrationspris, der anerkender en særlig indsats på integrationsområdet. Integrationsrådet udpegede Tomislav Antic, chefræner i bokseklubben IK Sport og overrakte prisen ved Sportsgalla 2016 (afholdt januar 2017).

Afrikansk modeshow

Integrationsrådet støttede i sommeren 2016 et helt nyt tiltag i Helsingør – et afrikansk modeshow. Initiativet kommer fra en lokal butiksejer med afrikansk baggrund.

Mangfoldighedsdag for 9. klasser

Den 5. og 6. december 2016 var alle 9.-10. klasser i Helsingør Kommune inviteret til

teaterforestilling og workshop med fokus på mangfoldighed. Integrationsrådet støttede programmet økonomisk og deltog med oplæg i paneldebatter for både elever og voksne.

-

2. Høringssvar 2016

Integrationsrådet har i 2016 afgivet høringssvar eller anbefalinger på følgende områder.

1. Frivilligpolitikken (ingen bemærkninger)
2. Sundhedspolitikken
3. Budget 2017

Høringssvarene er vedlagt i deres fulde længde i beretningen

3. Bestyrelser, udvalg mv:

Integrationsrådet har i 2016 været repræsenteret i:

- Rådet Etniske Minoriteter (REM), rådgivende for Integrationsministeren, Carol Krogstrup, indtrådte i rådet i sommeren 2016
- Skolebestyrelsen på Helsingør Skole, Colette Feruzi

- Udvalg for Tryghed og Forebyggelse (§17,4), Tawfik J. Tawfik
- Koordinationsgruppen for Vapnagård, Carol Krogstrup

Økonomi/Personaleforhold

Integrationsrådets regnskab for 2016	
Budget	
Ramme for 2016	172.000 kr.
Overført fra 2015 (primært forældreprojekt)	210.000 kr.
Korrigeret budget i alt	382.000kr.
Administration og drift	
Diæter, transport, forplejning, gaver,	
seminarer og kurser	35.321,50 kr.
I alt	35.321,50 kr.
Aktiviteter/projekter	
Svømning for kvinder	9.900,00 kr.
Oplægsholder Temadag flygtninge	3.500,00 kr.
Integrationspris IK sports/Tomislav	9.000,00 kr.
Håndbold til flygtninge	20.000,00 kr.
Frivillignet for flygtninge	1.500,00 kr.
Mangfoldighedsdag skoler	5.000,00 kr.
I alt	48.900,00 kr.
Øvrige tilskud	
Multikulturelt Festival	7.000,00 kr.
Dansk-Togolesisk forening/ modeshow	25.000,00kr.
Foreningen Orkideén	12.500,00 kr.
Kurdisk-Dansk Kulturforening	6.000,00kr.
LOF arrangement	3.000,00 kr.
I alt	53.500,00kr.
Forældreprojekt	
Camp 2, oplægsholdere, kursusledelse, midtvejsevaluering mm.	203.200,00 kr.

I alt	203.200,00 kr.
Udgifter i alt	340.921,50kr.
Mindre forbrug	41.078,50kr.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Årsberetningen blev drøftet på fællesmøde mellem Integrationsrådet og Beskæftigelsesudvalget den 5. april 2017.

Indstilling

Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab indstiller,

at beretningen godkendes

Beslutninger Økonomiudvalget den 22-05-2017

Indstillingen anbefales.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Indstillingen blev godkendt.

Bilag

Beretning Integrationsrådet 2016, marts 2017

Punkt 21: Orienteringssag: Boost Battle - og det videre arbejde med elevernes forslag

17/9224

Indledning

I forbindelse med Boost – innovativ skole i Helsingør har Byrådet stillet skoleleverne i Helsingør Kommune tre udfordringer:

1. Fra flygtning til medborger
2. Sunde borgere
3. Verdens bedste børne- og ungekommune

Eleverne har i uge 3 arbejdet med udfordringen om sunde borgere, og der har været afholdt battle den 9. marts 2017, hvor 21 teams dystede om den bedste løsning.

Der gives en orientering om løsningerne, og hvordan der vil blive arbejdet videre med disse.

Retsgrundlag

Arbejdet indgår i det tværgående tema om innovation og entreprenørskab.

Relation til vision og tværgående politikker

Den innovative skole er en del af visionen om at være en attraktiv bosætningskommune for børnefamilier.

Sagsfremstilling

21 løsninger var udvalgt af en ekspertjury og en lokal jury til at dyste om den bedste løsning på årets udfordring; Sunde borgere.

Udfordringen om sunde borgere er meget bred, og eleverne har valgt mange aspekter af emnet, hvilket tydeligt afspejles i løsningerne. Nogle løsninger er enkle at iværksætte, mens andre kræver kapital og digitale kompetencer.

Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Sundhed og Omsorg har udarbejdet en oversigt over løsningerne, juryens udtalelse og det videre arbejde med løsningen/ideen.

Oversigt over løsninger på udfordringen "Sunde borgere"

Team	Klassetrin og skole	Løsning	Beskrivelse	Opfølgning
1	0. klasse Hellebækskolen	Børn og ældre får gode oplevelser sammen	Besøg på plejehjem	Der arbejdes videre med ideen inden for rammerne af åben skole. Center for Dagtilbud og Skoler etablerer en kontakt mellem skolen og

Ældresagen, så børnene kan præsentere deres ideer.

2	3. klasse Tikøb Skole	Læringszoner med MI (mange intelligenser)	Skoleelever indlærer på forskellige måde. Derfor bygger 3. kl. seks læringszoner.	Skolelederne og Center for Økonomi og Ejendomme orienteres om ideerne, så de kan blive inspireret i forbindelse med nyindretning og renovering af lokaler.
3	0. klasse Espergærde Skole	En sund skolelev – en sund skolestart	Film om en god og sund skolestart	Filmen bliver vist i børnehaverne i Espergærde. Filmen lægges også på kommunens hjemmeside. De øvrige skoler opfordres til at lave lignende produktioner som en del af overgangsarbejdet.
4	0. klasse Skolerne i Snekkersten	Familiehuset	Børn savner tid med deres forældre.	Idéen kan benyttes både i daginstitutioner og i indskolingen. Løsningen præsenteres for skoleledere og ledere af dagtilbud til inspiration.
5	3. klasse Skolerne i Snekkersten	Sund mad for børnehaven	Et sjovt spil om sund og usund mad	Læringsforløbet lægges i MeBook til inspiration for andre lærere i indskolingen. Ideen præsenteres for lederne af dagtilbud.
6	3. klasse Espergærde Skole	ES sport	App'en 'ES Sport' til hjemme at tilmelde sig og oprette lege i frikvartererne dagen efter	Center for Dagtilbud og Skoler forsøger at etablere kontakt mellem Goplay.dot og børnene med henblik på at realisere dele af ideen.
7	3. klasse Espergærde Skole	Dagcenter.dk	Ensomme ældre kan reservere en skoleelev til kortspil m.m.	Der arbejdes videre med ideen inden for rammerne af åben skole. Center for Dagtilbud og Skoler etablerer en kontakt mellem

skolen og Ældresagen, så børnene kan præsentere deres ideer.

8	5. klasse Hornbæk Skole	Madkassen	'Madkassen' er en gennemsigtig grøn, pink, blå eller lilla plastic-madkasse opdelt indeni som et 'y' - efter principperne i 'y-tallerkenen'.	Der arbejdes videre med løsningen i Et lettere Liv
9	4. klasse Hornbæk Skole	Reservebarnebarn	En hjemmeside, der hjælper ældre med kontakt og selskab.	Der arbejdes videre med ideen inden for rammerne af åben skole. Center for Dagtilbud og Skoler etablerer en kontakt mellem skolen og Ældresagen, så børnene kan præsentere deres ideer.
10	6. klasse Skolerne i Snekkersten	Applikationen "HEY"	En app – især til overvægtige – hvor de kan finde træningskammerater og få mere motion.	Sundhed arbejder videre med ideen i Jump for Fun
11	5. klasse Helsingør Skole	Food-Scan	En QR-kode, som klistres på fødevarer, viser på mobiltelefonen hvilke tilsætningsstoffer der er i fødevaren.	Center for Dagtilbud og Skoler inviterer Fødevarestyrelsen til et møde med eleverne.
12	4. klasse Espergærde Skole	Lykkehjulet	Lykkehjul, der får børn til at bevæge sig.	Ideen præsenteres for skolelederne.
13	6.klasse Helsingør Skole	Antistress-uret	Et stress-ur registrerer eksempelvis øget puls og forhøjet blodtryk. Uret giver derefter forslag til antistress-aktiviteter.	Center for Dagtilbud og Skoler kontakter Thomas Milsted med henblik på at eleverne kan præsentere deres idé.
14	4. klasse Tikøb Skole	Event-app	Eventappen skal få teenagere til at bevæge sig mere.	Det undersøges, om ideen kan kobles med eksisterende løsninger som fx Bobbelberg, Kulturkalenderen og Kultunaut.
15	7 klasse Hornbæk Skole	Den sunde sms	Med 'Den sunde sms' får familien hver dag en sms med en lille opgave.	Eleverne præsenterer deres ideer for sundhedstjenesten.

16	8. klasse Hellebækskolen	Alkowatch	Et ur måler især unges alkoholpromille via aflæsning af sved og spyt. Der er GPS, så en tilknyttet ICE-person (In Case of Emergency) kan finde bæreren af uret i tilfælde af problemer.	Løsningen kræver kontakt til en virksomhed, der kan stå for produktudviklingen. Center for Dagtilbud og Skoler forsøger sammen med skolen at etablere en kontakt.
17	7. klasse Skolerne i Snekkersten	Støttegruppen	Genbrug af sportsudstyr	Røde Kors og Et lettere Liv arbejder videre med ideen. Idrætsområdet inddrages.
18	8. klasse Espergærde Skole	Sund kantine	Den resterende sunde mad fra hjemkundskab sælges via en elev-app.	Afventer den politiske behandling af skolemad.
19	7. klasse Espergærde Skole	Vægtpatruljen	Lægeordineret 'livsstilskort' giver gratis adgang til idrætsanlæg og motionsarrangementer og rabat på sunde fødevarer.	Center for Sundhed og Omsorg arbejder videre med ideen.
20	8. klasse Skolerne i Snekkersten	Media Tracker	Pause fra de sociale medier	Udvikling af en app kræver, at ideen præsenteres for en virksomhed. Det undersøges indledningsvis, om lignende produkter allerede findes.
21	7. klasse Skolerne i Snekkersten	Brain Breaker in a Box	Bevægelse i fagene	Ideen præsenteres for skolelederne. Ideer til brain breaker-aktiviteter kan lægges i MeeBook og deles mellem lærere. På den måde kan alle få glæde af hinandens ideer.

Udførlig beskrivelse med juryens tilbagemelding er vedlagt sagen.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Sagen forelægges til orientering i Børne- og Uddannelsesudvalget den 8. maj, i Sundheds-, Idræts- og Fritidsudvalget den 15. maj samt i Byrådet den 29. maj.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 08-05-2017

Orientering foretaget.

Beslutninger Sundheds-, Idræts- og Fritidsudvalget den 15-05-2017

Orientering foretaget.

Beslutninger Økonomiudvalget den 22-05-2017

Orientering foretaget.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Orientering foretaget.

Bilag

Oversigt inkl. juryens tilbagemeldinger

Punkt 22: Orienteringssag: Løbende beretning for regnskab 2016

17/7445

Indledning

BDO Kommunernes Revision har fremsendt løbende beretning nr. 21 vedrørende regnskabsåret 2016, jf. bilag.

Retsgrundlag

Helsingør Kommunes Principper for Økonomistyring.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Af afsnit 2.2 fremgår det om revisionens løbende gennemgang har givet anledning til bemærkninger, som skal behandles af Byrådet og fremsendes til tilsynsmyndigheden. Revisionens løbende gennemgang af Helsingør Kommunes regnskab 2016 har *ikke* givet anledning til bemærkninger.

Endvidere indeholder beretningen afsnit 2.2.1 Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger, der har været forelagt Byrådet.

Afsnit 3 og frem indeholder revisionens løbende gennemgang af regnskab 2016, som ikke har givet anledning til bemærkninger. Revisionen kommer på flere områder med en række anbefalinger, som kommunen arbejder videre med.

Revisionen fremlægger i afsnit 3 og frem deres anbefalinger på forskellige områder i kommunen. Center for Økonomi og Ejendomme følger op på om revisionens anbefalinger efterleves.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Økonomi og Ejendomme indstiller,

at Løbende beretning nr. 21 vedrørende regnskab 2016 forelægges til orientering.

Beslutninger Økonomiudvalget den 22-05-2017

Orientering foretages.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Orientering foretaget.

Bilag

Løbende beretning nr. 21, Helsingør Kommune 2016

Punkt 23: Orienteringssag: Økonomisk nyhedsbrev april-marts 2017

17/10354

Indledning

Økonomisk Nyhedsbrev er en status for marts-april 2017, som indeholder kommunens

økonomi for drift og anlæg samt oversigter for relevant ledelsesinformation på demografi, ydelser, aktiviteter og personale.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Økonomisk Nyhedsbrev marts-april 2017 indeholder fremstillinger af kommunens aktuelle økonomi og anden relevant ledelsesinformation.

Økonomisk Nyhedsbrev indeholder:

- Hovedoversigt over budget og forbrug.
- Opgørelse over kommunens nuværende og forventede likviditet.
- Demografisk udvikling i Helsingør Kommune.
- Servicedriftsudgifter samt nettodriftsudgifter fordelt på budgetområder.
- Opgørelse over udgifter til eksterne konsulenter.
- Uddybende nettodriftsudgifter for de specialiserede socialområder samt hertil hørende beskrivelse af udviklingen.
- Relevant ledelsesinformation fordelt på udvalgsniveau, herunder sygefravær fordelt på centerniveau
- Diverse opgørelser over anlæg i Helsingør Kommune.
- Detaljeret opgørelse over tillægsbevillinger fordelt på drift og anlæg.
- Opgørelse over forbrug af konsulenter.

Alle opgørelser er pr. 30 april 2017, hvor det har været muligt.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Økonomi og Ejendomme indstiller,
at orientering foretages.

Beslutninger Økonomiudvalget den 22-05-2017

Orientering foretaget.

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

For Gitte Kondrup (A) var Silas Drejer mødt.

Orientering foretaget.

Bilag

Økonomisk Nyhedsbrev marts-april 2017

Punkt 24: Meddelelser

17/278

Beslutninger Byrådet den 29-05-2017

Intet at bemærke.

Punkt 25: Lukket: Lukket - Beslutningssag: Salg af ejendom

16/20236

**Punkt 26: Lukket: Lukket - Beslutningssag: Begæring om afskedigelse af
hegnsynsformand**

17/7781

Punkt 27: Lukket: Personalesag