

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget d. 06-02-2017

Mødedato Mandag d. 06. februar 2017 kl. 18:00

Mødested Det Hvide Værelse, Rådhuset

Mødedeltagere Christian Holm Donatzky, Mette Lene Jensen, Lisbeth Læssøe, Henrik Møller, Allan Berg Mortensen, Gitte Kondrup, Katrine Vendelbo Dencker

Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	3
Drøftelse om ny styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2018.....	4
Beslutningssag: Ansøgning om opnormering af børnetal i Børnehuset Stauninggården.....	6
Beslutningssag: Ansøgning om udvidet åbningstid i Gurreparkens børnehus.....	8
Beslutningssag: Dispensation i forhold til elevtal.....	10
Beslutningssag: Delegering af kompetence til Center for Dagtilbud og Skoler.....	13
Beslutningssag: Servicetjek af inklusion.....	15
Beslutningssag: Strategisk plan for velfærdsteknologi og digitalisering i centrene Sundhed og Omsø	20
Orienteringssag: Sammenhænge i børns overgang fra dagtilbud til skole, maj 2016.....	23
Orienteringssag: Skoleindskrivning for skoleåret 2017/2018.....	26
Orienteringssag: Magtanvendelser i dagtilbud og skoler i 2016.....	28
Orienteringssag: Kommende sager.....	31
Meddelelser.....	33
Eventuelt.....	34

Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden

BESLUTNINGER BØRNE- OG UDDANNELSESUDVALGET DEN 06-02-2017

På grund af inviterede til flere af punkterne foreslog formanden følgende rækkefølge af dagsordenen:

Sag 10 og 5 behandles efter punkt 2. Derefter behandles de resterende sager i rækkefølge.

Dagsordenen godkendt med ovenstående rækkefølge.

Drøftelse om ny styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2018

Indledning

På Byrådets strategiseminar den 20. april skal Byrådet med udgangspunkt i den gældende styrelsesvedtægt bl.a. drøfte eventuelle forslag til ændringer eller justeringer i en kommende styrelsesvedtægt gældende fra 1. januar 2018 for Helsingør Byråd.

Til brug for administrationens forberedelse af dette punkt til seminaret anmodes alle de stående udvalg derfor om at drøfte og afgive eventuelle forslag til ændringer eller justeringer til en kommende styrelsesvedtægt.

Vivi Moseholm, områdeleder i Center for Erhverv, Politik og Organisation, deltager under punktet.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Styrelsesvedtægten.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Udvalget kan i forbindelse med drøftelsen eventuelt vælge at tage udgangspunkt i følgende inspirationsspørgsmål:

1. *De vedtagne visionsmål er vedlagt sagen. Understøtter den nuværende udvalgsstruktur den opstillede vision og vedtagne visionsmål?*

Kunne en anden fordeling eller sammensætning af sagsområder være med til at understøtte visionsmålene yderligere?

2. *Helsingør Kommune er udpeget til at deltage i et frikommunenetværk med overskriften: "En plan for en sammenhængende indsats sammen med borgeren".*

Motivationen var bl.a. beskrevet som: "Under dette tema arbejdes med 3 målgrupper; unge, familier og voksne. Inden for hver målgruppe vil der blive udviklet en række specifikke forsøg, og fælles for forsøgene er, at de handler om at give kommunerne bedre muligheder for at tilrettelægge sammenhængende borgerforløb på tværs af myndighedsområder. Formålet er at afprøve nye veje til at sikre bedre kvalitet i indsatserne, så borgerne hurtigere og mere effektivt støttes til en bedre anvendelse af egne ressourcer".

Endvidere har budgetforligspartierne ønsket, at indsatsen overfor sårbare unge skal styrkes, og at borgerne via et sammenhængende borgerforløb skal opleve bedre kvalitet og effekt af den hjælp, de får, når de møder kommunen. Der skal fokus på at få flere unge i alderen 18-30 år i uddannelse og job, ligesom indsatsen overfor unge i alderen fra 15-17, der ikke har tilstrækkelige kvalifikationer til at gennemføre en ungdomsuddannelse, skal styrkes. I denne sammenhæng ses det som et afgørende fundament, at de unge trives i deres dagligdag. Dvs. at der også er fokus på håndtering af problemer og udfordringer med f.eks. familie og venner – herunder misbrugsproblemer og begyndende kriminelle løbebaner.

Skal ovennævnte forhold og overvejelser eventuelt have betydning i forhold til fordelingen af visse sagsområder mellem udvalgene? Hvilke sagsområder skal i givet fald samles i et udvalg, der skal have fokus på de indsatser, der indgår i det samlende borgerforløb? Skal relevante opgaver fra Socialudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget eventuelt ses i sammenhæng med beskæftigelsesområdet?

I givet fald: Hvilke nye snit skal lægges mellem sagsområderne - skal det f.eks. være en aldersmæssig skillelinje mellem udvalgenes sagsområder for så vidt angår børn med særlige behov?

3. *Skal "medborgerskabspolitikken og den koordinerende indsats" eventuelt ses i tættere sammenhæng med arbejdet med det civile engagement samt frivillighed og derfor måske flyttes fra Økonomiudvalget til Sundheds-, Idræts- og Fritidsudvalget?*
4. *Sundhedsområdet er i dag delt mellem 2 udvalg – den borgerrettede indsats er placeret i Sundheds-, Idræts- og Fritidsudvalget, og den patientrettede indsats er placeret i Socialudvalget. Er der evt. bemærkninger til det?*
5. *Er der øvrige overvejelser, input eller forslag, der skal inddrages?*

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke p.t. afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen giver ikke p.t. anledning til særskilt kommunikation/høring.

INDSTILLING

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at udvalget afgiver eventuelle input og forslag, der kan indgå i et administrativt oplæg om styrelsesvedtægten til strategiseminarret 2017.

BESLUTNINGER BØRNE- OG UDDANNELSESUDVALGET DEN 06-02-2017

Udvalget kom med input, som kan indgå i det administrative oplæg om styrelsesvedtægten til strategiseminarret 2017.

Beslutningssag: Ansøgning om opnormering af børnetal i Børnehuset Stauninggården

Indledning

Center for Dagtilbud og Skoler har modtaget en ansøgning fra privatinstitutionen Børnehuset Stauninggården om opnormering af antallet af pladser fra 30 til 35 vuggestuebørn og fra 40 til 45 børnehavebørn.

Kompetencen til indgåelse af aftale om drift af private institutioner ligger i Børne- og Uddannelsesvalget. Derfor skal udvalget i denne sag beslutte, om ansøgningen skal imødekommes.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven §§ 19 og 20.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Privatinstitutionen Børnehuset Stauninggården har fremsendt en ansøgning med ønske om opnormering af antallet af vuggestuepladser fra 30 til 35 og børnehavepladser fra 40 til 45. Ansøgningen er vedhæftet sagen.

1. Ansøgningen fra Børnehuset Stauninggården

I ansøgningen begrundes ansøgningen om opnormering af børnetallet med, at der er stor søgning på pladser i institutionen.

Ved tilsynsbesøget blev det yderligere forklaret, at udvidelsen i antallet af pladser skal give Børnehuset Stauninggården mulighed for at tilbyde pladser til de forældre, som allerede har børn i institutionen.

Børnehuset Stauninggården ønsker, at opnormeringen træder i kraft pr. 1. maj 2017.

2. Sagsbehandling i forbindelse med ansøgning om opnormering af børnetal

Center for Dagtilbud og Skoler udfører altid et tilsynsbesøg, når der kommer ansøgning om opnormering af børnetallet fra en privatinstitution. Når en privatinstitution godkendes, sker det altid kun til det antal børn, der er anført i ansøgningen. Det gælder både den bygningsmæssige og pædagogiske godkendelse. Derfor er et nyt tilsynsbesøg påkrævet for at sikre, at Helsingør Kommune kan vurdere, hvorvidt de fysiske rammer er i orden i forhold til antallet af børn.

Når der kommer ansøgning om opnormering af børnetallet, vil tilsynsbesøget primært have sit fokus på de fysiske rammer. Der vil dog også i tilsynsbesøget være en dialog med privatinstitutionen for at få indblik i de pædagogiske overvejelser, som er gjort i forbindelse med ansøgningen.

Ifølge dagtilbudsloven skal kommunen godkende en privatinstitution, hvis den lever op til de godkendelseskriterier, der er beskrevet. Der kan derfor kun ske en afvisning af en ansøgning om opnormering, hvis kommunens tilsyn vurderer, at de fysiske rammer ikke kan rumme antallet af børn, som der ansøges om.

3. Center for Dagtilbud og Skolers vurdering om opnormering i Børnehuset Stauninggården

-
Onsdag den 11. januar blev der udført et tilsynsbesøg i Børnehuset Stauninggården.

Center for Dagtilbud og Skoler anbefaler, at ansøgningen fra Børnehuset Stauninggården imødekommes.

Tilsynet konstaterede på tilsynsbesøget, at der er de nødvendige puslefaciliteter, og at der i tilstrækkelig grad er plads til at rumme opnormering i børnetallet. Der er desuden

mindre rum, som kan bruges, når der skal arbejdes med mindre grupper af børn – både i vuggestue og børnehave.

Økonomi/Personaleforhold

Center for Økonomi og Ejendomme har beregnet det ændrede driftstilskud til Børnehuset Stauninggården, hvis ansøgningen imødekommes.

Tabel 1. Ændringen i driftstilskuddet til Børnehuset Stauninggården, hvis ansøgningen imødekommes.

Børnehuset Stauninggården	Årligt tilskud
Årligt driftstilskud, 5 vuggestuebørn à 117.180 kr	kr. 585.900
Årligt driftstilskud, 5 børnehavebarn à 62.880 kr	kr. 314.400
Ekstra driftstilskud v/ ekstra vuggestue- og børnehavebørn	kr. 900.300

Kommunens gennemsnitlige driftsudgift ved pasning af børn i en kommunal institution er nogenlunde på samme niveau som i en privat institution. Det betyder, at der reelt vil være den samme kommunale udgift, om barnet passes i en privatinstitution eller i et kommunalt dagtilbud.

Der vil derfor ikke være forskel på de samlede kommunale udgifter på dagområdet, hvis antallet af pladser i en privatinstitution opnormeres.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

INDSTILLING

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at ansøgningen fra Børnehuset Stauninggården imødekommes.

BESLUTNINGER BØRNE- OG UDDANNELSESUDVALGET DEN 06-02-2017

Indstillingen godkendt.

Beslutningssag: Ansøgning om udvidet åbningstid i Gurreparkens børnehus

Indledning

Center for Dagtilbud og Skoler har modtaget en ansøgning fra privatinstitutionen Gurreparkens Børnehus om udvidelse af åbningstid, så institutionen fremadrettet har en ugentlig åbningstid på 52 timer.

Kompetencen til indgåelse af aftale om drift af private institutioner ligger i Børne- og Uddannelsesvalget. Derfor skal udvalget i denne sag beslutte, om ansøgningen skal imødekommes.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven §§ 19 og 20.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Privatinstitutionen Gurreparkens Børnehus har fremsendt en ansøgning med ønske om udvidelse af åbningstiden, så der fremadrettet er en ugentlig åbningstid på 52 timer. Mail fra leder Hanne Nielsen med ansøgningen er vedhæftet sagen.

1. Ansøgningen fra Gurreparkens Børnehus

Gurreparkens Børnehus ansøger om udvidet åbningstid for at imødekomme en større del af forældregruppens behov for øget åbningstid og for at have en åbningstid, der matcher den i de kommunale dagtilbud.

Gurreparkens Børnehus ønsker derfor at udvide fra en ugentlig åbningstid på 51,5 timer til 52 timer.

2. Sagsbehandling i forbindelse med ansøgning om udvidet åbningstid

Gurreparkens Børnehus er allerede godkendt, som privatinstitution i Helsingør Kommune.

Når en godkendt privatinstitution ønsker at ændre åbningstiden, bliver der ikke udført et tilsynsbesøg i institutionen. Ifølge dagtilbudsloven kan en privatinstitution selv fastsætte sin åbningstid, og der er derfor ikke mulighed for at afvise ansøgningen. Der er derfor tale om en formalitet, at sagen skal behandles i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Økonomi/Personaleforhold

Ifølge lovgivningen er kommunen forpligtet til i sin tildeling at give tilskud til en privatinstitution ud fra den gennemsnitlige åbningstid i de kommunale dagtilbud. I Helsingør Kommune er det 52 timer/uge.

En privatinstitution kan aldrig få et tilskud til åbningstid, som er højere end de 52 timer/uge. En privatinstitution kan godt vælge at have en åbningstid, som er længere end 52 timer/uge, men deres tilskud vil ikke blive højere.

Hvis en privatinstitution har en åbningstid, som er lavere end 52 timer/uge, vil der ske en regulering i tilskuddet, så det tilpasses privatinstitutionens faktiske åbningstid.

Ved budgetlægningen indregnes en udgift pr. privatinstitution svarende til en åbningstid på 52 timer/uge. Der vil derfor ikke være ændringer i den kommunale udgift, hvis en privatinstitution vælger at øge sin åbningstid ud over de 52 timer/uge. Og der vil ikke være en ændring i de kommunale udgifter, når Gurreparkens Børnehus ønsker at ændre sin åbningstid fra 51,5 timer/uge til 52 timer/uge.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

INDSTILLING

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at ansøgningen om udvidet åbningstid imødekommes.

BESLUTNINGER BØRNE- OG UDDANNELSESUDVALGET DEN 06-02-2017

Indstillingen godkendt.

Beslutningssag: Dispensation i forhold til elevtal

Indledning

På flere skoler er der kommende klasser med mere end 24 elever eller nuværende klasser med mere end 26 elever. Der ansøges om dispensation fra Hellebækskolen vedr. kommende 0. klasser, Espergærde Skole vedr. nuværende 2. klasser og Tikøb Skole vedr. nuværende 3. klasse.

I denne sag skal udvalget beslutte, om der skal gives dispensation i de tre klasser.

Lene Tetzlaff-Petersen, chefkonsulent i Center for Dagtilbud og Skoler, deltager under punktet.

Retsgrundlag

Folkeskolelovens § 36, der omhandler indskrivning. Eleven har krav på optagelse på distriktsskolen.

Byrådet vedtog i april 2013,

at den maksimale klassestørrelse ved klassesdannelse på kommunens skoler sænkes fra 28 til 24 elever med udrulning nedefra med start i de kommende børnehaveklasser.

Af sagsfremstillingen fremgår det endvidere, at der skal være mulighed for at have op til 26 elever i hver klasse, således at der er plads til elever, der kunne komme til i løbet af skoleåret.

Byrådet behandler på sit møde den 30. januar forslag om, at beslutninger om klassestørrelser, der vedrører dispensation fra de lokalpolitiske retningslinjer om 24 elever i hver klasse ved klassesdannelsesstartspunktet, delegeres til Børne- og Uddannelsesudvalget.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

På Hellebækskolen, Espergærde Skole og på Tikøb Skole ansøges der om dispensation til at have mere end 24 elever (26 elever ved tilflytning til distriktet) i klasserne.

1. Ansøgning fra Hellebækskolen

På Hellebækskolen er der ved indskrivning 50 elever til kommende 0. klasse. Skolen ansøger om dispensation til at danne to klasser med 25 elever i hver. Skolens erfaring er, at der sker en forskydning i elevtallet, når skolestarten nærmer sig. Det har tidligere vist sig, at elever indskrevet på skolen samtidig har været skrevet op til privatskole og ved skolestart har valgt privatskolen.

2. Ansøgning fra Espergærde Skole

Espergærde Skole ansøger om dispensation til klassestørrelser på 27 elever på 2. årgang på skolen. Dispensation ønskes tidsbegrænset for Grydemoseskolen for indeværende skoleår.

Skolen har henover sommeren og frem til nu oplevet elevtilgang på nuværende 2. årgang, så der nu er 161 elever på klassetrinnet. Elevtallene ser således ud:

Skole	Elevtal i 2.a	Elevtal i 2.b
Espergærde Skole	27	
Grydemoseskolen	27	27
Mørdrupskolen	27	27
Tibberupskolen	26	

2.1. Plan for nedbringelse af antallet af elever i klasserne

-
Espergærde Skole er i gang med en strukturændring, som medfører, at Tibberupskolen fra skoleåret 2017/2018 bliver en udskolingsskole. I forbindelse med strukturændringen vil nuværende 2. klasse på Tibberupskolen blive overflyttet til Mørdrupskolen fra skoleåret 2017/2018. Samtidig vil skolen oprette en ekstra klasse på årgangen på Grydemoseskolen og således udvide det samlede antal af klasser på årgangen fra 6 til 7 i skoleåret 2017/2018. Oprettelse af en ekstra klasse koster ca. 600.000 kr.

Eleverne i de nuværende to 2. klasser på Grydemoseskolen vil blive delt i tre klasser, mens forældrene fra Mørdrupskolen, Tibberupskolen og Espergærdeskolen vil få tilbud om at flytte deres elever frivilligt til Grydemoseskolen. Det er en bevidst strategi fra skolen at udjævne klassestørrelserne på frivillig basis. Den gennemsnitlige klassekvotient vil blive 23 elever.

Skolen ønsker at bevare de nuværende klasser frem til sommerferien, hvor strukturændringerne træder i kraft.

Konsekvensen af modellen er at lukke for tilgang på klassetrinnet på Espergærdeskolen og Mørdrupskolen, indtil klassestørrelserne når under 24 elever (26 ved tilflytning).

2.2. Konsekvens af et afslag

Et afslag på dispensationsansøgningen betyder, at Espergærde Skole må oprette 3 nye klasser på hver af skolerne Espergærdeskolen, Mørdrupskolen og Grydemoseskolen. Den økonomiske konsekvens vil være en årlig merudgift på ca. 1.800.000 kr. frem til 2021/2022, hvor eleverne overflyttes til udskolingsskolen. Den gennemsnitlige klassekvotient på årgangen vil blive 17,8 elev.

3. Ansøgning fra Tikøb Skole

Tikøb Skole ansøger om dispensation til at have 27 elever i klassen på nuværende 3. klassetrin. Skolen er en etsporet skole og er ikke indrettet til at have flere spor på et klassetrin.

Økonomi/Personaleforhold

Udgiften til at danne en ny klasse anslås i indskolingen at være omkring 600.000 kr. Skolen tilføres ikke ekstra ressourcer, når der dannes nye klasser, da ressourcefordelingen til skolerne sker ud fra en elevtalsbestemt model. Sagen har udelukkende betydning for skolernes egen økonomi.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningen kommunikeres til de berørte skoler.

INDSTILLING

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

1. **at** der gives dispensation til Hellebækskolen, så der dannes to 0. klasser med mere end 24 elever i hver.
2. **at** der gives dispensation til Espergærde Skole til at have mere end 26 elever i klasserne på nuværende 2. årgang.
3. **at** der gives dispensation til Tikøb Skole til at have mere end 26 elever på nuværende 3. årgang.

Indstillingerne godkendt.

Beslutningssag: Delegering af kompetence til Center for Dagtilbud og Skoler

Indledning

Mod slutningen af 2016 og i begyndelsen af 2017 har Center for Dagtilbud og Skoler modtaget flere ansøgninger fra privatinstitutioner på dagtilbudsområdet, som har ønsket at udvide deres åbningstid, opnormere antallet af børn og ændre på aldersgruppen.

I dag ligger kompetencen til at godkende disse ansøgninger i Børne- og Uddannelsesudvalget, og alle ansøgninger skal derfor forelægges og godkendes i udvalget.

I denne sag skal Børne- og Uddannelsesudvalget beslutte, hvorvidt kompetencen til at godkende ansøgninger om ændringer fra allerede godkendte privatinstitutioner, skal delegeres til administrationen i Center for Dagtilbud og Skoler.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven §§ 19 og 20.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

I Helsingør Kommune er der udarbejdet godkendelseskriterier, som ligger til grund for vurderingen af, om en privatinstitution på dagtilbudsområdet, kan oprettes i kommunen.

Lovgivningen fastsætter en etableringsret, hvis der bliver ansøgt om tilladelse til at oprette en privatinstitution i kommunen. Det betyder, at kommunen ikke kan nægte oprettelse af en privatinstitution, hvis privatinstitutionen lever op til de beskrevne kriterier i kommunen.

I forbindelse med ansøgning om oprettelse kan kommunen stille saglige krav til de fysiske rammer, som en privatinstitution ønsker at bruge. De saglige krav må ikke danne grundlag for en forskelsbehandling mellem privatinstitutionerne og de kommunale dagtilbud.

Det betyder, at hvis en privatinstitution lever op til godkendelseskriterierne og de fysiske rammer godkendes til det ansøgte antal børn, *skal* kommunen godkende ansøgningen.

Det er de samme regler, som er gældende, når en privatinstitution ansøger om udvidelse af børnetal, åbningstid eller sammensætning af børnegruppen. I disse situationer er forskellen, at privatinstitutionen allerede er godkendt i kommunen, og der derfor blot er tale om en ny vurdering af de fysiske rammer, som privatinstitutionen drives i.

Ved godkendelsen tages stilling til ansøgningen med det indhold, som privatinstitutionen har beskrevet. Derfor vil der ofte være mulighed for at godkende ændringer i børnetal, aldersgruppe eller åbningstid, uden at institutionens rammer skal ændres væsentligt.

Center for Dagtilbud og Skoler foreslår, at kompetencen til at godkende eksisterende privatinstitutioners ansøgninger om ændringer i børnetal, aldersgruppe og åbningstid, delegeres til administrationen fordi

- mulighederne for at afvise en ansøgning er begrænsede, da der er en etableringsret, som også er gældende, når eksisterende privatinstitutioner ansøger om ændringer.
- det vil give en hurtigere administrativ arbejdsgang i forhold til de indkomne ansøgninger.

- det vil mindske antallet af sager på Børne- og Uddannelsesudvalgs møderne, hvor der reelt ikke er politiske handlemuligheder.

Center for Dagtilbud og Skoler vil sikre, at der sker en årlig orientering i Børne- og Uddannelsesudvalget om eventuelle ansøgninger fra eksisterende privatinstitutioner indeholdende centerets afgørelser.

Det vil fortsat være sådan, at Børne- og Uddannelsesudvalget har kompetencen til at godkende ansøgninger om oprettelse af nye privatinstitutioner på dagtilbudsområdet i kommunen.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

INDSTILLING

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at udvalget delegerer kompetencen til at afgøre ansøgninger fra allerede godkendte privatinstitutioner til administrationen i Center for Dagtilbud og Skoler.

BESLUTNINGER BØRNE- OG UDDANNELSESUDVALGET DEN 06-02-2017

Allan Berg Mortensen (Ø) fremsatte forslag om, at ansøgninger, som administrationen giver afslag, skal behandles i udvalget.

Allan Berg Mortensen (Ø) og Lisbeth Læssøe (C) stemte for forslaget.

Et flertal, Gitte Kondrup (A), Henrik Møller (A), Christian Holm Donatzky (B), Katrine Vendelbo Dencker (O) og Mette Lene Jensen (V), stemte imod forslaget.

Et flertal, Gitte Kondrup (A), Henrik Møller (A), Christian Holm Donatzky (B), Lisbeth Læssøe (C), Katrine Vendelbo Dencker (O) og Mette Lene Jensen (V) godkendte indstillingen.

Allan Berg Mortensen (Ø) kunne ikke godkende indstillingen.

Beslutningssag: Servicetjek af inklusion

Indledning

I denne sag skal Børne- og Uddannelsesudvalget behandle rapporten fra SFI vedrørende servicetjek af inklusionsindsatsen, det medfølgende dataspor samt styregruppens anbefalinger. Center for Dagtilbud og Skoler indstiller, at SFI-rapporten, dataspor og anbefalinger fra styregruppen sendes i høring i Handicaprådet, MED og bestyrelser i dagtilbud og skoler.

I forbindelse med budgetforliget for 2016-2019 blev det besluttet at igangsætte et servicetjek af inklusionsindsatsen i Helsingør Kommune. Den 11. april 2016 godkendte Børne- og Uddannelsesudvalget kommissoriet for servicetjek af inklusionsindsatsen, og den 16. januar 2017 blev udvalget mundtligt orienteret om anbefalingerne og hovedpointerne i undersøgelsen, som er blevet gennemført af Det Nationale Forskningscenter for Velfærd (SFI) i efteråret 2016.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven kap. 2, § 3. Folkeskolen omfatter en 10-årig grundskole bestående af en børnehaveklasse og 1.-9. klasse samt en 1-årig 10. klasse, jf. kapitel 2 a.

Stk. 2. Børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialskoler. Der gives desuden specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer ugentligt, jf. § 16, stk. 4.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til målet om gode muligheder for læring samt gode muligheder for et sundt liv.

Sagen har desuden relation til kommunens Børne- og Ungepolitik: Deltagelse for alle.

Sagsfremstilling

I Helsingør Kommune blev Inklusion2016 indført fra 1. august 2014 for at sikre de bedst mulige betingelser for arbejdet med øget inklusion. Inklusion2016 er vedlagt sagen. Formålet med servicetjekket har været at få en status på implementeringen af inklusionsindsatserne samt anbefalinger og forslag til at forbedre inklusionsindsatsen.

1. Hovedkonklusioner fra SFIs rapport

- Det er lykkedes at etablere en fælles forståelse af inklusion og et fælles sprog. Indsatserne vedrørende løsningsfokuseret tilgang (LØFT) og Tværfagligt Forum fra Inklusion2016 fungerer særligt godt.
- Der er i dag ikke en ensartet brug og praksis på tværs af enhederne i forhold til inklusionsindsatserne hhv. FamilieDialog, inklusionsvejledere, samt overgange fra dagtilbud til skole.
- Oplevelsen af de økonomiske og ressourcemæssige rammer er forskellige fra dagtilbud og skoler. Særligt skolerne oplever, at der ikke er ressourcer nok til at igangsætte de nødvendige indsatser, og at der "mangler hænder".
- Det tværfaglige samarbejde mellem Børne- Ungerådgivningen og det pædagogiske personale og ledelserne er godt, men der mangler en tydelighed omkring roller samt aftaler for, hvordan det konkrete samarbejde skal realiseres i praksis.

2. SFI's anbefalinger

På baggrund af rapportens resultater har SFI udarbejdet 5 anbefalinger. Disse er indsat i skemaet nedenfor.

Styregruppen – bestående af repræsentanter fra C-MED i Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Børn, Unge og Familie, dag- og skoleledere samt ledere fra begge centre og direktøren for områderne – har udarbejdet bemærkninger til SFIs anbefalinger. Disse er indsat til venstre i skemaet.

Herudover har styregruppen udarbejdet konkrete anbefalinger til det videre arbejde med inklusion og inkluderende læringsmiljøer.

	<i>Anbefalinger fra SFI</i>	<i>Bemærkninger fra styregruppen</i>
1	Arbejde på at gøre det fælles sprog og den fælles tilgang til inklusion til en fastforankret del af praksis.	Styregruppen er enig i, at det vellykkede arbejde med fælles sprog og Tværfagligt Forum fortsat skal være en del af praksis. Der skal i efteråret 2017 udarbejdes en opfølgning på Inklusion2016, som beskriver det fortsatte inklusionsarbejde (se nedenfor).
2	Større tydelighed om inklusionsvejledernes rolle og arbejdsområde i dagtilbuddene samt tildeling af øremærket tid til arbejdet.	I opfølgningen på Inklusion2016 bør de vejledende og kompetenceudviklende indsatser afklares og rammesættes tydeligere.
3	Simplificering af redskabet FamilieDialog samt fokus på at sikre, at redskabet anvendes ensartet af alle relevante aktører.	Denne simplificering har allerede fundet sted. Version 2 af FamilieDialog er lanceret i december 2016 og er således ved at blive afprøvet. Version 2 vil blive løbende fulgt og evalueret ultimo 2017. Brugen af FamilieDialog bliver enklere, da familierådgiveren har påtaget sig at være tovholder på opstart af nye sager i 2017.
4	Etablering af en ensartet overleveringspraksis mellem dagtilbud og skole samt tid til overleveringen og forventningsafstemning af indholdet.	På baggrund af en evaluering af overgangsarbejdet i efteråret er Center for Dagtilbud og Skoler i gang med at revidere og videreudvikle den nuværende beskrivelse af samarbejdet om overgange. Nye procedurer præsenteres senere i 2017 for Børne- og Uddannelsesudvalget. Der afholdes temadag for de fagprofessionelle i foråret 2017.
5	En større tydelighed omkring de forskellige aktørers roller samt klare aftaler for samarbejdet fx udviklingen af aftaler for, hvem der gør hvad, og	Det er vigtigt, at de fagprofessionelle er klare på forventningsafstemning, roller og ansvar og at der er fokus på at

hvem der kan give sparring på konkrete sager.

løse opgaven i fællesskab samt inddrage forældrene i forventningsafstemningen
I opfølgningen på Inklusion2016 vil indgå rammer og muligheder for tværfagligt samarbejde.

3. Anbefalinger fra kommunens administrative styregruppe

Styregruppen anbefaler, at der udarbejdes en opfølgning på Inklusion2016 i efteråret 2017.

I Ministeriets Inklusionseftersyn påpeges det, at vi bør bevæge os fra at tale om inklusion til at tale om inkluderende læringsmiljøer, da styrkede læringsmiljøer er en gevinst for alle børn og unge. På baggrund af dette anbefaler styregruppen, at Inklusion2016 afløses af

"Inkluderende læringsmiljøer for børn og unge" - mål og indsatser i Helsingør Kommune,

hvor de overordnede værdier og mål for Inklusion2016 bevares og indsatserne tilpasses de aktuelle behov på børne- ungeområdet. De uddybede anbefalinger er vedlagt sagen.

3.1. Fælles værdier

De fælles værdier er fundamentet i vores inkluderende kultur, og er vores rettesnor for det daglige arbejde:

1. Alle børn og unge har ret til at blive medregnet, at opleve samhørighed, at kunne bidrage til og have udbytte af de fællesskaber, som de indgår i.
2. Kommunens professionelle tager ansvar og møder alle børn og unge inkluderende, og tager udgangspunkt i de kompetencer børn og unge har.
3. De inkluderende fællesskaber er børn og unges "øveplads" for deres videre liv i det inkluderende samfund.

3.2. Mål

De overordnede mål med den fremtidige inklusionsindsats er -

- At styrke dialog og samarbejde blandt professionelle og forældre på børne- og ungeområdet
- At styrke de professionelles kompetencer og vores evalueringskultur
- At styrke den tidlige forebyggende indsats

Styregruppen anbefaler at styrke læringsperspektivet i arbejdet med inklusion. Derfor foreslår styregruppen, at følgende mål tilføjes -

At styrke børnenes læring og faglighed som forudsætning for inklusion

3.3. Indsatser

Styregruppen anbefaler, at følgende indsatser indgår i afløseren for Inklusion2016: *"Inkluderende læringsmiljøer for børn og unge" – mål og indsatser i Helsingør Kommune:*

Fælles sprog og ensartede tilgange

- Fastholdelse og forankring af Fælles Sprog/LØFT som pædagogisk tilgang og metode
- Styrket samarbejde ved overgange
- Nedbringelse af elevfravær

Vejledende og kompetencegivende indsatser

- Afklaring af inklusionsvejledernes funktion i dagtilbud og skoler
- Organisering og anvendelse af kompetencecentre
- Videndeling på tværs af enheder (kollegial sparring og supervision med henblik på udvikling af best practice)

Værktøjer som understøtter arbejdet med inkluderende læringsmiljøer

- Anvendelse og udbytte af FamilieDialog version 2, Tværfagligt Forum og Børnelinealen
- Tidlige forebyggende indsatser fx aktionslæringsforløb i klasserumsledelse, feedback, mentorordninger, sprogindsatser fx Læse Leg
- Vurdering af barnets læring, faglige udvikling og progression indgår systematisk i alle skabeloner, beskrivelser og dialoger om barnet

4. Tidsplan

Efter afsluttet høring og behandling i Børne- og Uddannelsesudvalget og Byrådet i april 2017 påbegynder Center for Dagtilbud og Skoler udarbejdelsen af *"Inkluderende læringsmiljøer for børn og unge" – mål og indsatser i Helsingør Kommune*.

Med bidrag fra relevante fagpersoner og aktører vil dette arbejde finde sted henover sommeren og efteråret 2017 og fremlægges for Børne- og Uddannelsesudvalget i december 2017.

Med afsæt i ovenstående anbefalinger vurderer styregruppen, at Helsingør Kommune kan tage de næste vigtige skridt mod endnu bedre inkluderende læringsmiljøer.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet – efter høring.

Center for Dagtilbud og Skoler har planlagt følgende procesplan for den videre kommunikation og høring:

6. februar til 6. marts 2017: Høringsperiode. Anbefalinger og evt. kommentarer fra styregruppen og Børne- og Uddannelsesudvalget sendes i høring i Handicaprådet, relevante MED-udvalg og bestyrelser i dagtilbud og skoler.

April 2017: Sagen genoptages efter høringsperioden i Børne- og Uddannelsesudvalget den 3. april med henblik på endelig vedtagelse i Byrådet den 24. april 2017.

INDSTILLING

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at "Evaluering af inklusionsindsatsen i Helsingør Kommune", datasporet og styregruppens anbefalinger sendes i høring.

BESLUTNINGER BØRNE- OG UDDANNELSESUDVALGET DEN 06-02-2017

Indstillingen godkendt.

Følgende bemærkninger skal følge sagen/høringen:

Enhedslisten foreslår, at de høringsberettigede forholder sig til, om det vil være en ide, at værktøjet Familiedialog afskaffes, og at skolerne og daginstitutionerne i Helsingør Kommune i stedet hvert år tilføres de 800.000 kr., som Familiedialog koster i drift.

Katrine Vendelbo Dencker (O) foreslår, at der kommenteres på følgende:

Det er vigtigt for Dansk Folkeparti at inddrage borgerne i de politiske beslutninger. Derfor ønskes kommentering på ønsket om at inddrage forældrenes oplevelser af inklusionsindsatsen i Helsingør Kommune, ved at oprette en kommunikationsvej i form af en ordning, hvor forældrene kan ytre sig, om både af positiv og negativ karakter om deres oplevelser af inklusionsindsatsen i Helsingør Kommune.

Dette kan gøres midlertidigt, i en periode, for at styrke borgerinddragelsen omkring Inklusionsindsatsen.

Mette Lene Jensen (V) foreslår følgende ændringer i bilag 4 – Dataspor til "Servicetjek af inklusion":
at formuleringen "Udviklingen i andelen af 40-årige der gennemfører en ungdomsuddannelse" *ændres til*
"Udviklingen i andelen af personer der har gennemført en ungdomsuddannelse, inden de fylder 40 år".

Christian Holm Donatzky (B) foreslår, at ordet trivsel indskrives i styregruppens forslag til mål: "At styrke børnenes læring, faglighed og trivsel som forudsætning for inklusion."

Beslutningssag: Strategisk plan for velfærdsteknologi og digitalisering i centrene Sundhed og Omsorg og Særlig Social Indsats 2017- 2020

Indledning

I budgetforliget 2015-2018 er følgende opdrag formuleret:

"At få dannet et overblik over de digitale- og velfærdsteknologiske løsninger indenfor sundheds- og socialområdet, som med fordel kan sættes i anvendelse i Helsingør Kommune, samt at udarbejde en overordnet treårig velfærdsteknologiplan herfor".

Med afsæt i dette opdrag, blev der nedsat en styregruppe med tilhørende arbejdsgruppe, der gennemførte et projektarbejde i første ½-år af 2015.

Center for Sundhed og Omsorg, Særlig Social indsats, Borgerservice It og Digitalisering og Erhverv, Politik og Organisation, der var repræsenteret i Styregruppen for projektarbejdet, konkluderede i en beslutningssag til Byrådet (september 2015), at det modsat opdraget ikke var muligt at udarbejde en større businesscase med henblik på at iværksætte en digital og velfærdsteknologisk effektiviseringsproces med en forud fastlagt besparelse.

Byrådet besluttede på baggrund af sagen blandt andet, at der fremadrettet skulle arbejdes videre med de eksisterende velfærdsteknologiske projekter.

For at skabe retning for og fremdrift i forhold til implementering af velfærdsteknologier har centrene Sundhed og Omsorg og Særlig Social Indsats valgt at udarbejde et udkast til en strategisk plan for, hvordan de to centre kan arbejde mere strategisk med implementering af velfærdsteknologi og digitalisering over de næste tre år.

I denne sag forelægges udkast til en "Strategisk plan for velfærdsteknologi og digitalisering i Centrene Sundhed og Omsorg og Særlig Social Indsats i 2017-2020" til godkendelse.

Retsgrundlag

Lov om social service og den kommunale fuldmagt.

Relation til vision og tværgående politikker

Den strategiske plan er udarbejdet i forlængelse af Helsingør Kommunes mission om at bidrage til størst mulig livskvalitet for borgerne, og udmønter også de dele af Center for Sundhed og Omsorgs og Center for Særlig Social Indsats' strategikort 2017-2018, der vedrører:

- Alle vil kunne klare sig selv (Sundhed og Omsorg).
- Vi har en fælles vilje til forandring (Sundhed og Omsorg).
- Lighed i sundhed (Særlig Social Indsats).
- Vi slår hul i ensomheden – en åben og større verden (Særlig Social Indsats).

Sagsfremstilling

"Strategisk plan for velfærdsteknologi og digitalisering i centrene Sundhed og Omsorg og Særlig Social Indsats 2017-2020" (se bilag) skal medvirke til at modernisere indsatser forankret i centrene gennem anvendelse af relevante og nye teknologier – så vi understøtter, at borgere oplever en øget livskvalitet og får støtte til at være selvhjulpne længst muligt med færre eller de samme ressourcer (medarbejdere og økonomi).

I den strategiske plan lægger centrene vægt på, at

- udvælgelse af hvilke teknologier der skal afprøves er behovs- og brugerdrevet. Så de indsatser der iværksættes, tager afsæt i de udfordringer som borgere, medarbejdere eller organisationen peger på. Det er ikke mødet med leverandører af velfærdsteknologi og digitalisering, der skal sætte dagsorden i centrene.

- Gevinstrealisering som livskvalitet og arbejdsmiljø sidestilles med økonomiske gevinster. Det er væsentligt at pege på, at økonomiske gevinster ikke altid kan hentes indenfor et kort tidsperspektiv, men oftest på længere sigt. Dette vil blive afspejlet i de Business Cases, der udarbejdes i forbindelse med pilotprojekter under den strategiske plan.

Der er opstillet 3 målsætninger i den strategiske plan:

1. Indsatser under nationale handlingsplaner implementeres - og de implementeres ambitiøst.
2. Der skal implementeres yderligere 1-3 andre indsatser om året, der svarer på konkrete udfordringer og behov i organisationen eller for borgerne.
3. Implementerede indsatser har ledelsesopmærksomhed, og genbesøges, for at sikre at effekten fastholdes.

For at opfylde målsætningerne skal der arbejdes med følgende forudsætninger i organisationen:

- Medarbejderparathed,
- Borgerinddragelse,
- Viden,
- Implementeringskompetencer i organisationen og
- Den gode historie.

Hvilke indsatser, der er relevante at gøre til pilotprojekter, samt hvordan der kan arbejdes med at styrke forudsætninger i organisationen, vil Socialudvalget blive orienteret om i marts 2017.

Økonomi/Personaleforhold

Der resterer omkring 900.000 kr. af uforbrugte midler fra ældremilliarden fra 2014. Socialudvalget har tidligere besluttet, at de skal anvendes til velfærdsteknologi, der understøtter borgerens livskvalitet. Disse midler vil kunne anvendes til en række mindre pilotprojekter i 2017 i Center for Sundhed og Omsorg.

Hvis der skal arbejdes mere strategisk med implementering af velfærdsteknologi, som led i en modernisering af arbejdet og ydelser i centrene, som der lægges op til i den strategiske plan, kræver det, at der er tilstrækkelige og de rette ressourcer til stede i forhold til at sikre det strategiske arbejde og ikke mindst en effektiv implementering lokalt.

Det må derfor forventes, at der i forbindelse med de kommende budgetforhandlinger vil være driftsønsker, der skal finansiere 1) konkrete afprøvninger, som efterfølgende kan danne grundlag for implementering i hele organisationen med deraf afledte eventuelle effektiviseringer, og 2) ressourceallokering i forhold til implementering af velfærdsteknologi.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

I forbindelse med udmøntningen af Strategiske plan for velfærdsteknologi og digitalisering i centrene Sundhed og Omsorg og Særlig Social Indsats 2017-2020, vil centrene inddrage relevante borgergrupper, og der vil løbende blive kommunikeret med offentligheden omkring indsatserne.

INDSTILLING

Center for Sundhed og Omsorg, Særlig Social Indsats samt Borger, It og Digitalisering indstiller,

at den "Strategiske plan for velfærdsteknologi og digitalisering i centrene Sundhed og Omsorg og Særlig Social Indsats 2017-2020" godkendes.

BESLUTNINGER SOCIALUDVALGET DEN 17-01-2017

Fraværende: Jens Bertram, Duygu A. Ngotho og Lisbeth Læssøe.

Indstillingen anbefales.

BESLUTNINGER ØKONOMIUDVALGET DEN 23-01-2017

Økonomiudvalget besluttede at anmode om Børne- og Uddannelsesudvalgets input/holdning til inddragelse af børneområdet i den forelagte strategiplan.

Samtidig besluttede Økonomiudvalget, at det skal tilsikres, at Handicaprådet bliver hørt om strategiplanen.

Supplerende sagsfremstilling

Administrationen foreslår, at Børneområdet inddrages i handleplansperioden i årene 2019-2020.

BESLUTNINGER BØRNE- OG UDDANNELSESUDVALGET DEN 06-02-2017

Allan Berg Mortensen (Ø) stillede forslag om, at følgende bemærkning tilføjes beslutningen:
Menneskelig omsorg må ikke erstattes af hjælpemidler på børneområdet. Hjælpemidler er kun et supplement.

Allan Berg Mortensen (Ø) stemte for forslaget.

Et flertal, Gitte Kondrup (A), Henrik Møller (A), Christian Holm Donatzky (B), Lisbeth Læssøe (C), Katrine Vendelbo Dencker (O) og Mette Lene Jensen (V), stemte imod.

Indstillingen og den supplerende sagsfremstilling anbefales.

Orienteringssag: Sammenhænge i børns overgang fra dagtilbud til skole, maj 2016

Indledning

På Børne- og Uddannelsesudvalgs mødet den 2. marts 2015, hvor sagen om storeskiftedag blev behandlet, bad udvalget om en orientering om arbejdet med børns overgang fra dagtilbud til skole i maj måned i 2015 og 2016.

På mødet blev det besluttet at fastholde storeskiftedag i maj måned og at rykke indskrivningen til skolen ca. 1 måned frem, så der blev bedre tid til det konkrete samarbejde mellem dagtilbud og den skole, som barnet skal begynde på.

Børne- og Uddannelsesudvalget blev den 6. oktober 2015 orienteret om overgangsarbejdet i maj 2015. I denne sag orienteres Børne- og Uddannelsesudvalget om samarbejdet mellem dagtilbud og skoler om at skabe sammenhæng i børns overgange i maj 2016.

Retsgrundlag

Dagtilbud og skoler samarbejder om børns overgange ud fra de internt udarbejdede retningslinjer: "Sammenhæng i overgange for børn fra 0 år til fritidsklub".

Relation til vision og tværgående politikker

Arbejdet med overgange understøtter inklusion og livslang læring ved at skabe høj faglighed i dagtilbud og skoler.

Sagsfremstilling

Materialet, som orienteringen bygger på, er tilbagemeldinger fra dagtilbud og skoler samt en evalueringseftermiddag, som blev afviklet den 8. november 2016. På evalueringsdagen deltog ca. 90 medarbejdere og ledere fra dagtilbud og skoler samt medarbejdere fra Børne- og Ungerådgivningen.

Temaerne, som blev evalueret, tog udgangspunkt i retningslinjerne for sammenhæng i overgange og var:

- Samarbejde i praksis mellem dagtilbud og skoler
- Årshjul og evaluering i distrikterne
- Overleveringspapir og overleveringssamtaler
- Børn med særlige behov
- Overgangsobjekter
- Forældresamarbejde

Nedenfor er en kort beskrivelse af erfaringer samt de udviklingsmuligheder, som kom frem i evalueringen.

1. Samarbejde mellem dagtilbud og skoler inden skole- og SFO-start

På dag- og skoleområdet har der de seneste år været stor opmærksomhed på at få udbygget samarbejdet for at skabe en endnu tættere sammenhæng mellem dagtilbud og skole. Dette understøttes af ændringen af tidspunktet for skoleindskrivningen, som har medført, at der nu er mulighed for konkret samarbejde mellem dagtilbud og den skole, som barnet skal begynde på, i perioden fra medio februar til maj måned.

Nedenfor er der et oprids af nogle af de tiltag, som har været afprøvet i praksis i overgangsarbejdet i 2016, for at skabe sammenhæng mellem dagtilbud og skole.

- At medarbejdere fra dagtilbud i en periode har byttet arbejde med medarbejdere fra skolen.

- Der har været flere besøg på tværs af matrikler.
- Fælles indsatser omkring Læseleg.
- Udvikling i koordineringen af samarbejdet.
- Skole- og SFO-leder deltaget på forældremøder i dagtilbuddene for at være i dialog med forældrene inden SFO- og skolestart, og for at kunne svare på eventuelle spørgsmål vedrørende opstarten.
- Medarbejdere fra dagtilbud har været med i SFO i en overgangsperiode i maj måned.
- Overleveringsforløb i samarbejde med BUR med fokus på børn med særlige behov.

I bilaget er en nærmere beskrivelse af erfaringerne.

2. Udviklingsområder

Ud over, at der har været igangsat nye tiltag for at skabe sammenhæng mellem dagtilbud og skole, er det gennem evalueringen blevet tydeliggjort, at der er nogle områder i samarbejdet, som trænger til yderligere opmærksomhed og udvikling af ensartede procedurer.

Det drejer sig om:

- Særlig opmærksomhed på overgangen for børn med særlige behov
- Skoleudsættelser
- Overleveringspapir og overleveringssamtale
- Medarbejdere fra dagtilbud med i SFO i maj måned

I bilaget er en nærmere beskrivelse af udviklingsområderne.

3. Forældreoplevelser fra opstarten i SFO og skole i 2016

Center for Dagtilbud og Skoler vil inddrage forældrenes oplevelser med overgangen fra dagtilbud til skole i det fremadrettede udviklingsarbejde. Derfor påtænker centeret, at få forældrenes oplevelser belyst i en eventuelt kommende forældretilfredshedsundersøgelse.

4. Det videre arbejde med at skabe sammenhæng i overgange

Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra både dag- og skoleområdet, som i samarbejde med Center for Dagtilbud og Skoler skal sikre vidensdeling og udvikling af blandt andet procedurer og revidering af retningslinjer for at skabe sammenhæng mellem dagtilbud og skole.

Udviklingsarbejdet samt eventuelle tilføjelser og præciseringer i retningslinjerne forventes implementeret fra august 2017, så det kan bruges i forbindelse med det kommende års samarbejde.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

INDSTILLING

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

BESLUTNINGER BØRNE- OG UDDANNELSESUDVALGET DEN 06-02-2017

Orientering foretaget.

Orienteringssag: Skoleindskrivning for skoleåret 2017/2018

Indledning

Der har været indskrivning til 0. klasserne til skoleåret 2017/2018 til folkeskolerne i Helsingør Kommune.

I forbindelse med sag om placering af storeskiftedag besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget, at skoleindskrivningen rykkes frem, så skoleplacering er besluttet medio februar.

Forældrene har kunnet indskrive digitalt i perioden 14. november 2016 til og med 2. januar 2017.

Børne- og Uddannelsesudvalget forelægges nu sagen om dannelsen af antal 0. klasser til orientering.

Chefkonsulent Lene Tetzlaff-Petersen, Center for Dagtilbud og Skoler, deltager under punktet.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven og bekendtgørelse om frit skolevalg

Ifølge Folkeskoleloven har forældrene frit skolevalg under hensyntagen til skolestrukturen og de lokale retningslinjer om frit skolevalg.

Byrådet vedtog i april 2013 nedenstående retningslinjer:

Eleven har altid krav på optagelse på distriktsskolen. Skolen har ret til ikke at optage elever uden for eget skoledistrikt, hvis den gennemsnitlige klassekvotient på årgangen er 21 eller derover.

Hvis der er flere ansøgere end ledige pladser, skal optagelse finde sted efter følgende retningslinjer:

- Kommunens borgere går altid forud for borgere fra andre kommuner
- Søskende til elever på skolen går forud for andre
- Nærmere boende går forud for fjernere boende
- Lodtrækning i det omfang objektive hensyn ikke fører til prioritetsorden

Folkeskolelovens § 17 og § 25 om klassesdannelse

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Vision 2020 om at være en attraktiv bosætningskommune.

Sagsfremstilling

Der har været indskrivning til børnehaveklasse i skoleåret 2017/2018. Der er indskrevet 629 børn til 0. klasse. 126 forældre har ønsket at benytte sig af det frie skolevalg, heraf er der 77, der søger privatskole. Andelen af elever, der har søgt privatskole på indskrivningstidspunktet over de sidste tre år, er:

- 2017: 12 %
- 2016: 11 %
- 2015: 7,8 %

Ifølge Undervisningsministeriet er landsgennemsnittet 0.– 9. klasseelever i privatskoler for skoleåret 2015/2016 16,7 %. Der foreligger ikke tal på landsplan for 0. klasse.

Skole	Antal indskrevne elever	Antal klasser
-------	-------------------------	---------------

Espergærde Skoledistrikt	140	6
Hellebækskolen	50	2
Helsingør Skoledistrikt	166	7
Hornbæk Skole	39	2
Snekkersten Skoledistrikt	109	5
Tikøb Skole	16	1

Bilag 1 viser fordelingen af elever på skoleafdeling ud fra forældrenes ønsker. Skolerne imødekommer alle forældreønsker i forhold til det frie skolevalg. Det er ikke muligt for skolerne at imødekomme alle ønsker om skoleafdeling. Placering på skoleafdelingerne sker efter de principper, som er vedtaget i skolebestyrelsen.

Bilag 2 viser antallet af elever og klasser på 0. klassetrin i perioden 2010-2017.

På Hellebækskolen giver indskrivningen anledning til, at skolen vil søge dispensation til at danne 2 klasser med 25 elever i hver. På de øvrige skoler dannes i alt 21 klasser med op til 24 elever i hver klasse.

Økonomi/Personaleforhold

Skolerne tildeles budget ud fra elevtallet. Færre indskrevne elever kan betyde tilpasning i forhold til personale.

Kommunikation/Høring

Skolerne informeres, når sagen har været forelagt.

INDSTILLING

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

BESLUTNINGER BØRNE- OG UDDANNELSESUDVALGET DEN 06-02-2017

Orientering foretaget.

Orienteringssag: Magtanvendelser i dagtilbud og skoler i 2016

Indledning

Børne- og Ungeudvalget besluttede på sit møde den 8. december 1999, at skoler og daginstitutioner skal foretage en indberetning til udvalget om magtanvendelse (nødværge) i dagtilbuddet/skolen. Den 11. marts 2002 besluttede udvalget endvidere, at orienteringen foretages årligt.

Dette er en orientering, der dækker magtanvendelse i alle institutioner under Børne- og Uddannelsesudvalget i Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Børn, Unge og Familier i 2016.

Retsgrundlag

Serviceovens §§ 123, 123a, 123b, 123c og 123d.

Bekendtgørelse nr. 419 af 29. april 2014 om magtanvendelse over for børn og unge, anbragt udenfor hjemmet.

Interne retningslinjer for daginstitutioner, skoler, SFO'er, klubber og andre pædagogiske tilbud.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

1. Center for Børn, Unge og Familier

Der er i 2016 ikke registreret magtanvendelser på Center for Børn, Unge og Familiers område. Der var heller ikke registreret magtanvendelser i 2015.

2. Center for Dagtilbud og Skoler

Center for Dagtilbud og Skoler har gennem 2016 fortsat dialogen med dagtilbud og skoler omkring magtanvendelser i det pædagogiske arbejde. Retningslinjerne for brugen af magt har været drøftet på ledermøder på både dag- og skoleområdet, og der er gennem året kommet en øget opmærksomhed hos lederne. Center for Dagtilbud og Skoler har desuden deltaget på personalemøder på en række enheder, så medarbejderne har haft mulighed for at drøfte de usikkerheder, der eventuelt har været.

2.1. Indberetningerne i 2016

Der er i alt modtaget 92 indberetninger i 2016 fra skoler og dagtilbud under Center for Dagtilbud og Skoler. I 2015 blev der indsendt 89 indberetninger.

Overordnet viser tallene:

- Flere forskellige dagtilbud og skoler har indberettet – 17 enheder i 2015 mod 25 enheder i 2016. Viden om indberetning og korrekt registrering af magtanvendelser er dermed udbredt til flere.
- Stort set det samme antal indberetninger selvom flere indberetter – 89 i 2015 og 92 i 2016. Centeret vurderer, at morketal kun findes i begrænset omfang.
- Der er sket et markant fald i antallet af indberetninger på Specialskolen Løvdal/Bregnehøj fra foråret til efteråret. I foråret er der foretaget 35 indberetninger, mod 15 indberetninger i efteråret. Det målrettede arbejde på skolen med uddannelse i konflikthåndtering og konfliktnedtrapning har altså båret frugt.
- Ud af de 4 indberetninger, som er vurderet udenfor retningslinjerne på Løvdal/Bregnehøj i 2016, er 3 af dem registreret i foråret 2016. Også på dette område er der altså sket en positiv udvikling.

- En forventning om, at antallet af indberetninger i 2017 samlet vil være lavere pga. den positive udvikling på Specialskolen Løvdal/Bregnehøj.

Center for Dagtilbud og Skoler vil fortsat arbejde for, at antallet af magtanvendelser generelt nedbringes. Magtanvendelser skal bruges i sjældne tilfælde og kun i situationer, hvor der ikke er anden pædagogisk handlemulighed for medarbejderne.

Indberetningerne i 2015 og 2016 er, inklusiv Margarethagården, fordelt som følger:

<i>Sted</i>	<i>Indberetninger i 2015</i>	<i>Indberetninger, som lå udenfor retningslinjerne i 2015</i>	<i>Indberetninger i 2016</i>	<i>Indberetninger, som ligger udenfor retningslinjerne i 2016</i>
Margarethagården	0	0	0	0
ADHD-klassen	11	2	8	0
Familiecenter Løvdal	43	5	36	1
Bregnehøj	10	0	14	3
Borupgårdskolen	5	0	4	2
SFO Gurrevej	4	2	1	1
Skolen ved Gurrevej	3	1	0	0
Børnehuset Abildvænget	3	1	2	0
Helsingør klub	2	0	1	0
Skolen ved Rønnebær allé	1	1	0	0
Fritidsklubben Bølgen	1	0	2	0
Tibberupskolen	1	0	2	1
Tikøb skole	1	1	0	0
Hornbæk skole	1	1	0	0
Børnehuset Rosenkilden	1	0	1	0
Byskolen	1	1	2	0
SFO Mørdråben	1	0	0	0
SFO Gærdet	0	0	1	0
10. klasseskolen	0	0	1	1
Nordvestskolen	0	0	3	0
Espergærdeskolen	0	0	3	3
Børnehuset Montebello	0	0	6	1
Børnehuset Skovparken	0	0	1	1
Skolen ved Kongevej	0	0	1	1
Internationale ungdomsklaser	0	0	1	0
SFO Hellebæk	0	0	2	1
<i>I alt</i>	<i>89</i>	<i>15</i>	<i>92</i>	<i>16</i>

2.2. Vurdering af magtanvendelserne

Alle magtanvendelser bliver ved modtagelsen vurderet af Center for Dagtilbud og Skoler med juridisk bistand fra Center for Erhverv, Politik og Organisation.

Efter vurderingen gives der en tilbagemelding til lederen, som efterfølgende er ansvarlig for at drøfte

magtanvendelsen og tilbagemeldingen med medarbejderne. Denne drøftelse har til formål at vurdere, hvorvidt den pædagogiske praksis skal ændres.

Ud af de i alt 92 indberetninger er der 16 magtanvendelser, som Center for Dagtilbud og Skoler vurderer, ligger udenfor retningslinjerne. Det vil sige, at ca. 85 % af de magtanvendelser, der finder sted i dagtilbud og skoler, vurderes til at være foretaget i situationer, hvor der ikke var andre pædagogiske handlemuligheder for personalet. I 2015 var det også ca. 85 %, som blev vurderet til at følge retningslinjerne.

I de dagtilbud og skoler, hvor der har været magtanvendelser, som er vurderet udenfor retningslinjerne, har der været en opfølgende dialog med ledere og medarbejdere for at sætte yderligere fokus på, hvordan magtanvendelser så vidt muligt undgås i hverdagen.

2.3. Hvornår ligger en magtanvendelse udenfor retningslinjerne?

I retningslinjerne står der: "Alle handlinger skal ske under hensyn til mindsteindgrebsprincippet. Det er et princip, der indebærer, at man altid skal benytte det mindst indgribende – altså det tilstrækkelige – middel. Det indebærer en vurdering af de forskellige hensyn i den enkelte situation."

Magtanvendelser ligger udenfor retningslinjerne, hvis det vurderes, at der i situationen er brugt unødigt magt.

Det kan f.eks. være i en situation, hvor en medarbejder vil forhindre en konflikt mellem to elever. Hvis medarbejderen fra start holder fast i den ene elevs arme for at afværge slag, der *måske* kommer, uden først at have forsøgt at stille sig fysisk imellem for at forhindre konflikten (uden magtanvendelse), kan situationen blive vurderet til at ligge udenfor retningslinjerne.

I *alle* situationer, hvor der gøres brug af magt, bliver forældremyndighedsindehaveren informeret, inden indberetningen sendes til Center for Dagtilbud og Skoler. I alle sager er forældrene derfor informeret og har mulighed for at kommentere på magtanvendelsen.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

INDSTILLING

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

BESLUTNINGER BØRNE- OG UDDANNELSESUDVALGET DEN 06-02-2017

Orientering foretaget.

Orienteringssag: Kommende sager

Indledning

Kommende sager fremgår af oversigten i sagsfremstillingen.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

1. Sager til behandling på kommende udvalgmøder – kvartalsvis

<i>Kvartal</i>	<i>Sag/Overskrift</i>	<i>Ansvarligt center</i>	<i>Dato</i>
1 - 2017	<i>Fællesmøde mellem Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget</i>		<i>8. februar</i>
	Status på arbejdet med den sammenhængende børne- og ungepolitik 0-18 år	BUF	13. marts
	Status på omstilling af folkeskolen	DS	13. marts
	<i>BU besøgs-/temadag inkl. møde med Unges Talerør Helsingør</i>	DS	<i>29. marts</i>
2 - 2017	Service tjek af inklusion; genoptagelse efter høring	DS	3. april
	<i>BU besøgs-/temadag</i>		<i>17. maj</i>
	Kortlægning af analyse af specialtilbud på skoleområdet	DS	8. juni
	Status på omstilling af folkeskolen	DS	2. kvartal
3 - 2017	Kortlægning af analyse af dagområdet	DS	14. august
	Status på omstilling af folkeskolen	DS	3. kvartal
4 – 2017	Status på omstilling af folkeskolen	DS	4. kvartal

2. Ikke datofastsatte sager til behandling på kommende udvalgmøder

<i>Sag/Overskrift</i>	<i>Ansvarligt center</i>	<i>Dato</i>
Evaluerings af skolestruktur: Scenarier for skoletilbud i Hellebæk/Hornbæk	DS	Ikke fastsat
Modtagetilbud – ny organisering	DS	Ikke fastsat
Orientering om førskoleindsatser, fx HIPP HOPP	DS	Ikke fastsat
Dispensation for 24-elevsreglen på Espergærde Skole	DS	Ikke fastsat

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

INDSTILLING

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at orientering foretages.

BESLUTNINGER BØRNE- OG UDDANNELSESUDVALGET DEN 06-02-2017

Nye sager:

Orienteringssag: Sikring af skoleveje – plan for 2017 (behandles på marts mødet)

Orienteringssag: VejSkolePoliti-samarbejdet (behandles på marts mødet)

Meddelelser

Sagsfremstilling

Evaluering af K's Børn & Unge Topmøde 2017

-

Deltagerne evaluerer topmødet, som finder sted den 2. og 3. februar i Aalborg.

BESLUTNINGER BØRNE- OG UDDANNELSESUDVALGET DEN 06-02-2017

Det var et godt, inspirerende topmøde. Temamøderne var interessante og havde et højt fagligt niveau.

Eventuelt

BESLUTNINGER BØRNE- OG UDDANNELSESUDVALGET DEN 06-02-2017

Intet.