

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 d. 10-06-2026

Mødedato	Onsdag d. 10. juni 2026 kl. 16:00
Mødested	Familiehuset (mødelokale i annekset), Esrumvej 190
Mødedeltagere	Stine Eising, Silas Drejer, Kasper Hovgaard, Knud Vinther Hansen, Gert Dyekjær, Bente Borg Donkin, Emilie Schumacher (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Beslutning: Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning: Evaluering af projekt Familiernes Småbørnshus.....	4
Orientering: Ungeprofilundersøgelsen 2026.....	7
Orientering: Status på etablering af dagaflastning.....	9
Beslutning: Budgetønske til ansættelse af DUBU-superbruger i en 2 årig periode.....	11
Beslutning: Budgetforslag 2027-2030 - Børne- og Uddannelsesudvalget.....	13
Beslutning: Månedsopfølgning på forventet regnskab inkl. budgetomplaceringer - april 2026.....	18
Orientering: Opfølgning på skoleudviklingssamtaler.....	25
Beslutning. Skolernes ferieplan og lukkedage for dagtilbud, SFO og klub i skoleårene 2027/2028, 2	30
Beslutning. Udpegning af medlemmer til ungdomsskolens bestyrelse.....	37
Beslutning: Udkast til ny sammenhængende Børne- og Ungepolitik sendes i høring.....	40
Orientering: Status på puljeprojektet nikotinstoptilbud til unge 2026.....	42
Beslutning: Godkendelse af mødeplan for 2027 - Børne- og Uddannelsesudvalget.....	45
Orientering: Kommende sager.....	47
Meddelelser/Eventuelt.....	49
Beslutning: Godkendelse af referat.....	50

Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden

25/42067

Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-06-2026

Dagsorden godkendt. Malthe Jacobsen indkaldt som stedfortræder for Emilie Schumacher.

Fraværende:

Emilie Schumacher

Fraværende Emilie Schumacher

Punkt 2: Beslutning: Evaluering af projekt Familiernes Småbørnshus

26/14683

Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

Indledning

Familiehuset, det tidligere Småbørnshus, er en tværfaglig forebyggende indsats for sårbare gravide og familier med børn i alderen 0 til 6 år.

Børne- og Uddannelsesudvalget introduceres med denne sag til Familiehuset, da mødet afholdes på lokationen. Derudover orienteres udvalget om evalueringen af projektet 'Familiernes Småbørnshus', hvor Helsingør Kommune har modtaget støtte fra Social- og Boligstyrelsens pulje til familiehus. I forlængelse af evaluering fremsættes et budgetønske om videreførelse af tilknytning af en fysioterapeut til Familiehuset og i den åbne rådgivning.

Leder af Familiehuset, Eva Meyer, deltager i punktet.

Retsgrundlag

Barnets Lov.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Vision 2030 om at vi åbner muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten.

Sagsfremstilling

Introduktion til Familiehuset

Småbørnshuset blev etableret i august 2022 og er Helsingør Kommunes tværfaglig forebyggende indsats for sårbare gravide og familier med børn i alderen 0 til 6 år, som har behov for særlig støtte. I efteråret 2025 blev Småbørnshuset sammenlagt med Sundhedstjenesten og blev i den forbindelse til Familiehuset.

Familiehuset består af tre afdelinger:

1. Småbørnshuset: særligt tilbud til sårbare gravide og familier med behov for særlig støtte,
2. Sundhedsplejen: tilbud til alle familier
3. Børneterapien: tilbud til henviste børn med motoriske vanskeligheder til fysio- og ergoterapi.

I 2022 søgte Helsingør Kommune støtte fra Social- og Boligstyrelsens pulje til udbredelse af familiehus. Helsingør Kommune har modtaget puljemidler til projektet 'Familiernes Småbørnshus' i perioden 2023 til ultimo juni 2026. Evalueringen af projektet er gennemført af Implement Consulting Group. Evalueringen er vedlagt som Bilag 1 og de overordnede linjer præsenteres i næste afsnit.

Evaluering af Projekt Familiernes Småbørnshus

Småbørnshuset var forud for projektet et forebyggende tilbud til sårbare gravide og familier med børn i alderen 0 til 6 år. Formålet med projektet var at videreudvikle Småbørnshuset som fælles indgang til sårbare gravide og familier med børn fra 0 til 6 år, og arbejde sig væk fra en klassisk bestiller-udfører-logik og i retning af et mere fælles og tværfagligt ansvar omkring familien.

Projektets overordnede formål var at styrke den tidlige og helhedsorienterede indsats, og derfor arbejdede Småbørnshuset med to centrale udviklingsspor: 1) kompetenceudvikling af alle husets fagpersoner, og 2) udvidelse af huset med nye kompetencer ved tilførsel af fire nye faglige funktioner. De fire projektmedarbejdere, er en brobygningsmedarbejder, en rusmiddelmedarbejder, en jordemoder og en fysioterapeut. Formålet har været at bringe relevante fagligheder tættere på familierne og styrke den tværfaglige indsats omkring barnet og familien. Derudover er der i projektet videreudviklet et styrket samarbejde på tværs af sektorer, udvikling af nye gruppetilbud samt en åben og anonym Småbørnsrådgivning.

Evalueringen belyser, hvordan projektet har påvirket praksis, samarbejde og forebyggende arbejde i Småbørnshuset. Evalueringen viser, at projektet har styrket Småbørnshusets evne til at levere tidligt, sammenhængende og

helhedsorienteret støtte til sårbare gravide og småbørnsfamilier. Evalueringen peger på følgende 5 hovedresultater:

1. Den tværfaglige praksis omkring familierne er styrket,
2. Adgangen til støtte er blevet mere tydelig og tidlig,
3. Familierne møder et mere sammenhængende system,
4. Det forebyggende arbejde er styrket gennem tidlig handling,
5. Samarbejdet på tværs af sektorer er blevet mere forpligtende.

Evalueringen peger samlet set på, at Småbørnshuset har opbygget en model, der er betydeligt mere end en samling enkeltstående indsatser. Modellen kombinerer en tydelig adgang til støtte, et velintegreret tværfagligt samarbejde og en række behovsudviklede og specialiserede indsatser. Evalueringen peger på, at flere af de centrale dele af praksis kan videreføres inden for de eksisterende organisatoriske rammer.

Budgetønske om videreførelse af fysioterapeut til Familiehuset og den åbne rådgivning

Andre dele af modellen vurderes i evalueringen vanskeligere at opretholde uden fortsat adgang til specialiserede kompetencer og dedikeret tid. Det gælder blandt andet den fysioterapeutiske indsats, hvor hands-on vurdering og behandling spiller en central rolle i arbejdet med spæd- og småbørns motoriske udvikling. Medarbejderne peger på, at denne funktion ikke kan erstattes af generel rådgivning fra andre faggrupper.

Fysioterapeutens tilstedeværelse har givet hurtig adgang til faglig vurdering uden behov for henvisning, hvilket betyder, at børn ofte bliver set tidligere i deres udvikling. Fysioterapeuten bidrager til tidlig opsporing af motoriske og kropslige udfordringer og inddrages hyppigt i de tværfaglige teams. Indsatsen omfatter praksisnære øvelser til forældre, korte fleksible forløb, hjemmebesøg og deltagelse i åbne tilbud. I den åbne rådgivning har fysioterapeuten været den mest efterspurgte fagperson af projektmedarbejderne.

Derfor er der et ønske om fortsat at have tilknyttet en fysioterapeut til Familiehuset og den åbne rådgivning. Center for Børn, Unge og Familier indstiller, at det godkendes at der udarbejdes et budgetforslag om midler til at ansætte en fysioterapeut 10 timer om ugen.

Økonomi/Personaleforhold

Familiehuset har modtaget støtte fra Social- og Boligstyrelsen. I forbindelse med projektet er der ansat fire medarbejdere, hvis ansættelsesforhold ophører ved projektets afslutning med udgangen af juni 2026.

På baggrund af evalueringen af projektet er der et ønske om fortsat at have tilknyttet en fysioterapeut 10 timer om ugen i Familiehuset. Derfor indstilles det, at Center for Børn, Unge og Familier udarbejder et budgetønske om midler til at ansætte en fysioterapeut 10 timer om ugen. Årsprisen for ansættelse af en fysioterapeut 10 timer om ugen er 150.840 kr.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation, høring eller borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

at udvalget godkender, at Center for Børn, Unge og Familier udarbejder et budgetønske om midler til at ansætte en fysioterapeut i Familiehuset 10 timer om ugen.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-06-2026

Malthe Jacobsen (Ø) deltog som stedfortræder for Emilie Schumacher (Ø).

Indstilling godkendt med bemærkning om, at udvalget ønsker en opfølgende sag med en analyse af effekten af Familiehusets indsatser.

Fraværende:

Emilie Schumacher

Bilag

1: Småbørnshuset Evaluering

Fraværende Emilie Schumacher

Punkt 3: Orientering: Ungeprofilundersøgelsen 2026

26/16105

Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

Indledning

Ungeprofilundersøgelsen er en landsdækkende spørgeskemaundersøgelse, der har til formål at belyse unges trivsel, sundhed, livsopfattelse og livssituation. Ungeprofilundersøgelsen gennemføres for unge i udskoling (7.-9. klasser), 10. klasse og unge fra 15-30 år, der går på en ungdomsuddannelse.

Leder af Familieværftet og SSP Kasper Pihl Jørgensen deltager under punktet og præsenterer et udsnit af resultater fra undersøgelsen i Helsingør Kommune.

Retsgrundlag

Ungeprofilundersøgelsen har ikke hjemmel i én specifik sektorlov (fx folkeskoleloven), men gennemføres som en statistisk undersøgelse med hjemmel i databeskyttelsesreglerne.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Vision 2030 herunder at åbne muligheder for fællesskaber, der øger livskvaliteten.

Sagsfremstilling

Ungeprofilundersøgelsen er en spørgeskemaundersøgelse der besvares af de unge i deres skoletid. Undersøgelsen har til formål at skabe viden om unges trivsel, sundhed, fællesskaber og risikoadfærd. Undersøgelsen belyser blandt andet de unges erfaringer med alkohol, nikotin og andre rusmidler, kriminalitet, mental trivsel, skoleliv, sociale relationer, ensomhed, søvn og digital adfærd. Samtidig undersøges en række beskyttende faktorer, som har betydning for unges trivsel og udvikling. Undersøgelsen er gennemført i perioden november 2025 til januar 2026. I Helsingør Kommune har udskoling på ni skoler samt seks ungdomsuddannelser deltaget i undersøgelsen. Ungeprofilundersøgelsen for udskoling er vedlagt som bilag 1 og Ungeprofilundersøgelsen for ungdomsuddannelserne er vedlagt som bilag 2.

Helsingør Kommune har deltaget i Ungeprofilundersøgelsen siden 2017 og har siden gennemført undersøgelsen enten årligt eller hvert andet år. I Helsingør Kommune er SSP administrator af undersøgelsen.

I 2025/26 besvarede 109.437 unge undersøgelsen på landsplan. I Helsingør kommune har 1.400 unge fra udskoling gennemført spørgeskemaet, det svarer til en svarprocent på 84 %. Derudover har 1.325 unge gennemført spørgeskemaet på de deltagende ungdomsuddannelser, det svarer til en svarprocent på 66 %. Det er den højeste svarprocent siden 2017.

Analysen af resultaterne sker i samarbejde med kommunens skoler, ungdomsuddannelser og øvrige relevante centre og fagområder og anvendes som et centralt vidensgrundlag i kommunens forebyggende arbejde med børn og unge. Resultaterne indgår blandt andet i SSP's elev og forældreoplæg samt i planlægningen og prioriteringen af SSP-samarbejdets forebyggende indsatser. Derudover anvendes undersøgelsen på tværs af kommunens centre til at understøtte sundhedsfremmende og trivselsorienterede indsatser, herunder nikotinstoppprojektet SUN, temadage om alkohol og nikotin samt øvrige initiativer målrettet unges trivsel, sundhed og tryghed. Undersøgelsen bidrager dermed til at skabe et fælles datagrundlag for den tværgående indsats over for unge i Helsingør Kommune.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke betydning for økonomi eller personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation, høring eller borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-06-2026

Malthe Jacobsen (Ø) deltog som stedfortræder for Emilie Schumacher (Ø).

Orientering foretaget med en bemærkning om, at udvalget ønsker, at der skal være fokus på, at undersøgelser i videst muligt omfang koordineres.

Fraværende:

Emilie Schumacher

Bilag

1. UP25-26 7.-8.-9. Helsingør Kommune
2. UP25- 26 Ungdomsudd. Helsingør Kommune

Fraværende Emilie Schumacher

Punkt 4: Orientering: Status på etablering af dagaflastning

26/15681

Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

Indledning

Etablering af dagaflastning blev politisk besluttet i forbindelse med budget 2026. Dagaflastning i weekender er et supplement til døgnafkastning. Målgruppen er børn og unge, som har et mindre støttebehov, som skal starte op i afluastning, eller som f.eks. ikke profiterer ved - eller har svært ved at sove ude.

D.10. januar 2026 åbnede dørene for det første dagafluastningshold på speciafskolen - Skolen ved Rønnebær Allé og d.14. januar 2026 startede det 2. dagafluastningshold op. Nedenfor følger en orientering om erfaringer og udvikling i de første 4 måneder.

Leder af SSP og Familieværftet Kasper Pihl Jørgensen deltager på udvalgsmødet.

Retsgrundlag

Barnets lov§ 90/84 stk.1, om afløsning og afluastning.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Dagafluastningen afvikles hver anden weekend, lørdag og søndag fra kl. 9.00–16.00.

De to første hold blev opstartet henholdsvis den 10. og 14. januar 2026 med 3 og 5 børn. Siden opstarten er antallet af indskrevne børn steget til henholdsvis 8 og 7 børn, og fra maj måned vil begge hold være fuldt belagt med 8 børn på hvert hold.

Tre børn deltager begge weekender, og et fjerde barn har ligeledes bevilling til to weekender om måneden. Dette vil i højere grad kunne imødekommes, når der etableres yderligere hold.

Ingen børn er stoppet i tilbuddet, og alle børnene deltager i hele åbningstiden. Ét barn er fortsat udfordret i overgangen ved ankomst, men fungerer herefter godt i tilbuddet.

Der er tilknyttet henholdsvis 4 og 5 medarbejdere til holdene. Normeringen er fastlagt ud fra, at flere børn – særligt i opstartsfasen – har behov for tæt voksenstøtte og i nogle tilfælde 1:1-støtte.

Erfaringerne indtil nu viser, at børnene anvender meget tid i de to haller, der er tilknyttet skolen, samt på den interne legeplads.

Tilbuddet har netop fået mulighed for at låne skolens bus i weekenderne, hvilket giver nye muligheder for ture ud af huset for de børn, der har overskud til dette.

Flere forældre har givet positive tilbagemeldinger på tilbuddet. To forældre har givet udtryk for, at de er glade for at deres børn kommer hjem og sover – En forælder udtaler, at det giver en mindre følelse af utilstrækkelighed, når børnene kommer hjem og sover.

En forælder har udtrykt, at det gør noget godt for en mindre søskende i hjemmet. En familie var i begyndelsen tilbageholdende over for tilbuddet, men gav efter tredje deltagelse udtryk for stor begejstring. En mor vurderede indledningsvist, at hendes søn ikke havde overskud til at deltage en hel dag, men sønnen ønskede selv at være der fuld tid og deltager nu i hele åbningstiden. Der er ikke modtaget klager fra forældrene.

Tilbuddet råder, ud over haller og legeplads, over flere mindre lokaler placeret omkring den lukkede legeplads. Erfaringerne viser, at de fysiske rammer fungerer hensigtsmæssigt, og hverken børn eller forældre har givet udtryk for

udfordringer ved, at tilbuddet foregår på samme matrikel som børnenes hverdagstilbud. Tværtimod vurderes de kendte og trygge rammer at have en positiv betydning for børnenes trivsel og deltagelse.

Planen er at oprette yderligere to hold, så tilbuddet kan dække alle weekender. Der er et tilstrækkeligt antal børn i målgruppen for aflastning til, at det økonomisk og kapacitetsmæssigt vurderes hensigtsmæssigt at oprette yderligere hold. Dette vil også skabe bedre muligheder for at sammensætte mere homogene grupper i forhold til funktionsniveau og alder, samt imødekomme behovet hos de børn, der har bevilling til to weekender om måneden.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Børn, unge og Familier indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-06-2026

Malthe Jacobsen (Ø) deltog som stedfortræder for Emilie Schumacher (Ø).

Orientering foretaget.

Fraværende:

Emilie Schumacher

Fraværende Emilie Schumacher

Punkt 5: Beslutning: Budgetønske til ansættelse af DUBU-superbruger i en 2 årig periode

26/15681

Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

Indledning

DUBU står for "Digitalisering – Udsatte Børn og Unge" og er et fælleskommunalt it-system til sagsbehandling af udsatte børn og unge i Danmark, som anvendes på myndighedsområdet. Systemet anvendes i dag af 96 kommuner.

I forbindelse med Rigsrevisionens beretning om overholdelse af sagsbehandlingsfrister på området anbragte børn er administrationen blevet opmærksomme på, at DUBU kan anvendes mere stringent i sagsbehandlingsprocessen.

Med denne sag skal udvalget træffe beslutning om udarbejdelse af et budgetforslag til ansættelse af en DUBU superbruger.

Retsgrundlag

Barnets lov

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

På baggrund af Rigsrevisionens beretning og efterfølgende dialog med Helsingør Kommune er administrationen blevet opmærksomme på, at IT-systemet DUBU kan anvendes mere stringent i sagsbehandlingsprocessen. Kommunen har lovet at udarbejde en handleplan for brugen af DUBU og den tilknyttede forretningsgang.

Administrationen har gennem årene løbende vurderet, om man skulle prioritere ressourcer til en mere ensartet og systematisk anvendelse af DUBU med henblik på at styrke særligt ledelsesinformation og økonomistyring. Administrationen har imidlertid ikke vurderet, at der har været de nødvendige ressourcer til at prioritere en sådan implementering, men den seneste tids fokus på området har givet en særlig anledning til at prioritere ressourcer til opgaven.

Når en sag registreres i DUBU ligger der 60-70 aktivitetstyper samt 3-400 undertyper, som rådgiver kan vælge imellem. Såfremt de ca. 50 medarbejdere i Familierådgivningen skal ensrette deres registrering, så medarbejderne bruger de samme aktiviteter i de samme sagstyper, kræver det en fælles faglig metode, reduktion i variationen, standardiserede aktivitetsplaner, uddannelse og træning af medarbejdere, ledelsesbeslutninger, løbende datakontrol samt teknisk understøttelse. Det er en stor implementeringsopgave, som kræver en DUBU-superbruger i en anslået 2-årig periode. På baggrund af Rigsrevisionens beretning vurderes, at det er et nødvendigt tiltag, som ved en implementering vil bibringe kommunen/Familierådgivningen;

- Større overblik og struktur
- Bedre dokumentation og overblik
- Mere ensartet praksis
- Bedre ledelsesinformation og økonomistyring

Til sammenligning har hovedparten af landets kommuner etableret en DUBU-superbrugerfunktion, hvor en medarbejder har det primære ansvar for systemunderstøttelsen.

Økonomi/Personaleforhold

Udgiften estimeres til 1,2 million kroner over en 2-årig periode.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation, høring eller borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

at udvalget godkender, at Center for Børn, Unge og Familier udarbejder et budgetønske om midler til at ansætte en DUBU-superbruger for en 2-årig periode

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-06-2026

Malthe Jacobsen (Ø) deltog som stedfortræder for Emilie Schumacher (Ø).

Indstilling godkendt.

Fraværende:

Emilie Schumacher

Fraværende Emilie Schumacher

Punkt 6: Beslutning: Budgetforslag 2027-2030 - Børne- og Uddannelsesudvalget

26/16328

Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

Indledning

Som led i budgetprocessen skal Børne- og Uddannelsesudvalget drøfte udvalgets budgetforslag for 2027-2030. Udvalgets budgetforslag vil indgå i det samlede budgetmateriale til budgetforhandlingerne for 2027-2030.

Børne- og Uddannelsesudvalget skal drøfte forslagene til nye driftsønsker og nye anlægsopgaver. På mødet vil der blive givet en orientering om arbejdet med råderum.

Retsgrundlag

Den kommunale Styrelseslov samt Byrådets budgetproces for budget 2027-2030.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Helsingør Kommunes Økonomiske politik.

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget budgetforslag for budget 2027-2030 omfatter:

1. Det teknisk fremskrevne budget for 2027-2030 inkl. tekniske driftskorrektioner.
2. Forslag til nye driftsønsker til budget 2027-2030.
3. Anlægsforslag til budget 2027-2030.
4. Orientering om råderumsforslag til budget 2027-2030.
5. Budgetområdebeskrivelser.

Udvalget har følgende budgetområder:

- Budgetområde 512 Forebyggelse
- Budgetområde 513 Skoler og fritidsområdet
- Budgetområde 515 Dagtilbud
- Budgetområde 516 Børne- og Ungerådgivningen
- Budgetområde 517 Udsatte børn

Der er knyttet flere bilag til sagen. En del af materialet vil indgå i det samlede budgetmateriale på First Agenda til Byrådet.

1. Det teknisk fremskrevne budget for 2027-2030 inkl. tekniske driftskorrektioner

Det teknisk fremskrevne budget for Børne- og Uddannelsesudvalget udgør i 2027-2030 henholdsvis 1.405,4 mio. kr. i 2027, 1.405,6 mio. kr. i 2028, 1.402,9 mio. kr. i 2029 og 1.403,6 mio. kr. i 2030, jf. tabel 1 nedenfor.

Tabel 1. Budgetforslag 2027-2030 inkl. tekniske driftskorrektioner fordelt på budgetområder

1.000 kr.	2027	2028	2029	2030
Oprindeligt budget	1.389.886	1.389.641	1.386.981	1.386.981
<i>Driftskorrekationer, servicedrift:</i>				
512 Forebyggelse	106	107	107	107
Marts PL 2027-2030	106	107	107	107
513 Skoler og fritidsområdet	-2.358	-1.957	-2.060	-1.630
Minimumsnormering/ FL 26	230	230	230	230
Marts PL 2027-2030	422	409	374	374
Fritidstilbud forældrebetaling/tilskud	-2.435	-2.001	-2.043	-1.544
Ungdomsskolen fritidsundervisning	154	134	108	39
Flytning af Børnehuset Tikøb	-729	-729	-729	-729
515 Daginstitutioner	16.660	16.768	16.780	17.062
Minimumsnormering/ FL 26	10.266	10.266	10.266	10.266
Minimumsnormering/ FL 26	11.313	11.313	11.313	11.313
Marts PL 2027-2030	330	323	319	319
Dagtilbud forældrebetaling og tilskud	-5.978	-5.863	-5.847	-5.565
Flytning af Børnehuset Tikøb	729	729	729	729
516 Børne- og Ungerådgivningen	712	712	712	712
Marts PL 2027-2030	82	82	82	82
Ompl. af lederstilling fra BUR til Småbørnshuset	776	776	776	776
Finansiering af nyt journaliseringssystem JOSA (Omplacering)	-146	-146	-146	-146
517 Udsatte børn	375	375	375	375
Marts PL 2027-2030	1.151	1.151	1.151	1.151
Ompl. af lønmidler fra Småbørnshuset til BUR	-776	-776	-776	-776
<i>Driftskorrekationer i alt</i>	15.495	16.005	15.914	16.626
Teknisk budget	1.405.381	1.405.646	1.402.895	1.403.607

Samlet set er der på Børne- og Uddannelsesudvalget område udarbejdet driftskorrekationer i 2027-2030 på henholdsvis 15,5 mio. kr. i 2027, 16,0 mio. kr. i 2028, 15,9 mio. kr. i 2029 og 16,6 mio. kr. i 2030. Tillægsbevillinger og omplaceringer fra månedsopfølgningen fra april er medtaget, selvom de først behandles af Byrådet den 22. juni 2026.

Driftskorrekktionerne vedrører hovedsageligt opjustering af budgettet på dagtilbudsområdet i forlængelse ændringerne i kravene til Minimumsnormeringerne som følge af Finansloven for 2026. Herudover er budgetter vedr. forældrebetaling og tilskud på dagtilbud og fritidsområdet opdateret på baggrund af den seneste befolkningsprognose.

Konsekvenserne af økonomiaftalen mellem regeringen og KL, den endelige pris- og lønfremskrivning af budgetterne samt lov- og cirkulæreprogrammet vil blive indarbejdet i det samlede budgetforslag når det kendes, dog tidligst i starten af juli.

For uddybning af driftskorrekktioner se bilag 1.

2. Forslag til nye driftsønsker

Med budgetprocessen for budget 2027-2030 blev det besluttet, at forslag til nye driftsønsker kun udarbejdes, hvis der ønskes en ændring i serviceniveau; og at fagudvalgene som udgangspunkt selv skal stå for finansieringen af nye driftsønsker inden for fagudvalgets budgetområde.

Center for Børn, Unge og Familier har udarbejdet forslag til nye driftsønsker til budget 2027-2030, jf. tabel 2 nedenfor.

Tabel 2. Forslag til nye driftsønsker

1.000 kr.	2027	2028	2029	2030
513 Skoler og fritidsområdet	-3.800	-3.700	-4.000	-4.000
Evaluerings af Masterplanen	200	300	0	0
Store skiftedag 1. august	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
515 Daginstitutioner	13.720	13.720	13.720	13.720
Forberedelsestid for pædagoger i dagtilbud	5.220	5.520	5.520	5.520
Store skiftedag 1.august	8.500	8.500	8.500	8.500
516 Børne- og Ungerådgivningen	151	151	151	151
Videreførelse af fysioterapeut til Familiehuset og den åbne rådgivning*	151	151	151	151
517 Udsatte Børn	600	600		
DUBU superbruger*	600	600		
I alt	10.671	10.771	9.871	9.871

*OBS. Driftsønsket vedrører forslag ift. ”Videreførelse af fysioterapeut til Familiehuset og den åbne rådgivning” og ansættelse af en DUBU superbruger. Ønskerne udarbejdes kun såfremt BU godkender indstillingerne på udvalgsmøde d. 10. juni 2026.

Beskrivelse af forslagene til nye driftsønsker fremgår af bilag 2.

3. Anlægsforslag til budget 2027-2030

Jf. den økonomiske politik er der indarbejdet en anlægstrappe i anlægsplanen.

Trappen betyder, at der af den forventede anlægsramme friholdes 10 pct. i 2028, 15 pct. i 2029 og 25 pct. i 2030.

Der foreligger to forslag til nye anlægsprojekter under udvalgets budgetområder, den samlede anlægssum for disse fremgår af tabel 3.

I nedenstående tabel fremgår de samlede udgifter til anlægsforslagene for udvalgets budgetområder. Beskrivelse af forslagene er vedlagt som bilag til sagen.

Tabel 3. Anlægsforslag opgjort på budgetområder

1.000 kr.	2027	2028	2029	2030
513 Skoler og fritidsområdet	3.935	15	15	15
Kønsopdelt omklædning Hornbæk Skole	3.935	15	15	15
515 Daginstitutioner	3.000	2.560	0	0
Udskiftning af tag Børnehuset Rosenkilden	3.000	2.560		
I alt	6.935	2.575	15	15

4. Orientering om arbejdet med råderumskatalog til budget 2027-2030

Ifølge den økonomiske politik skal der årligt udarbejdes råderumsforslag svarende til 1,5 pct. af servicedriftsbudgettet. På mødet orienteres udvalget for arbejdet med råderum på udvalgets områder.

5. Budgetområdebeskrivelser

Udvalgets budgetområdebeskrivelser er vedlagt som bilag. Budgetområdebeskrivelserne beskriver de enkelte budgetområder, og på et overordnet niveau de forskellige opgaver, der varetages inden for de respektive budgetområder. I budgetområdebeskrivelserne er tillægsbevillinger og omplaceringer fra månedsopfølgningen fra april medtaget, selvom de først behandles af Byrådet den 22. juni 2026.

Økonomi/Personaleforhold

Jf. sagsfremstillingen.

Indstilling

Center for Børn, Unge og Familier og Center for Økonomi og Ejendomme indstiller,

1. at driftskorrekktionerne i udvalgets budgetforslag 2027-2030 drøftes.
2. at Børne- og Uddannelsesudvalget drøfter de forelagte forslag til nye driftsønsker, som udvalget ønsker skal indgå i processen for budget 2027-2030.
3. at Børne- og Uddannelsesudvalget drøfter de anlægsforslag, som udvalget ønsker skal indgå i processen for budget 2027-2030.
4. at Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres om arbejdet med råderum på udvalgets områder til budget 2027-2030.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-06-2026

Malthe Jacobsen (Ø) deltog som stedfortræder for Emilie Schumacher (Ø).

AD 1.

Indstilling godkendt.

AD 2.

Driftsønsker som angivet i sagsfremstilling samt driftsønsker om:

- Store skiftedag 1/8
- Fysioterapi i Familiehuset
- Fjernelse af lukkeuger i dagtilbud

AD 3.

Anlægsønsker som angivet i sagen samt anlægsønske om pulje til fleksible og mobile læringsmiljøer.

AD 4.

Orientering foretaget.

Fraværende:

Emilie Schumacher

Bilag

Bilag 1_Beskrivelse af driftskorrekationer

Bilag 2_Beskrivelse af driftsønsker

Bilag 3_Beskrivelse af anlægsønsker

Bilag 4_Budgetområde 512 Forebyggelse

Bilag 5_Budgetområde 513 Skoler og Fritidstilbud

Bilag 7_Budgetområde 516 Børne- og Ungerådgivningen

Bilag 8_Budgetområde 517 Udsatte Børn

Bilag 6_Budgetområde 515 Dagtilbud_

Fraværende Emilie Schumacher

Punkt 7: Beslutning: Månedsopfølgning på forventet regnskab inkl. budgetomplaceringer - april 2026

26/7690

Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

Indledning

Som led i kommunens løbende økonomistyring fremlægges til beslutning april måneds rapportering på forventet regnskab 2026 for Børne- og Uddannelsesudvalget.

Leder Mia Agdrup Rasmussen, Center for Økonomi og Ejendomme, deltager under punktet.

Retsgrundlag

Principper for økonomistyring i Helsingør Kommune.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

På Børne- og Uddannelsesudvalgets område forventes ved denne månedsopfølgning et merforbrug på 16,8 mio. kr., jf. tabel 1. Det er en forbedring på 1,3 mio. kr. siden månedsopfølgningen for marts måned.

I det forventede forbrug indgår forventede udgifter vedr. ukrainske flygtninge på 1,5 mio. kr.

Når der korrigeres for de forventede udgifter til ukrainske flygtninge, udgør det samlede merforbrug på Børne- og Uddannelsesudvalgets område 15,3 mio. kr.

Tabel 1. Oversigt over Børne- og Uddannelsesudvalgets forventede forbrug i 2026

Årets priser, netto i 1.000 kr.	Forventet budget 2026 pr. 30.04*	Forventet regnskab pr. 30.04*	Forventet mer-/ mindre- forbrug pr. 30.04**	Ændring i forventet mer-/mindreforbrug ift. seneste måneds- opfølgning
Budgetområde				
Børne- og Uddannelsesudvalget	1.368.667	1.385.458	-16.791	1.348
Rammestyret	1.371.648	1.383.975	-12.327	1.816
Ikke rammestyret	-2.981	1.483	-4.464	-468
512 Forebyggelse	54.745	55.620	-875	-259
513 Skoler og Fritidsområdet	693.367	710.121	-16.754	1.179
515 Dagtilbud rammestyret	315.705	310.881	4.824	1.042
516 Børne- og Ungerådgivningen	30.442	30.750	-308	-35

517 Udsatte børn - Rammestyret	277.389	276.603	786	-111
517 Udsatte børn - Ikke rammestyret	-2.981	1.483	-4.464	-468

* Forventet budget udgøres af det korrigerede budget samt forventede ekstrabevillinger (tillægsbevillinger og omplaceringer) og svarer til budgettet i NemØkonomi for opfølgningsmåneden.

** Forventet mer-/mindreforbrug svarer til forskellen mellem forventet regnskab og forventet budget. Merforbrug angives med minus og mindreforbrug med plus.

*** Forbedring af forventet mer-/mindreforbrug angives med plus, og forøgelse angives med minus.

1.1. Budgetområde 512 Forebyggelse

På Forebyggelse forventes et merforbrug på 0,9 mio. kr. i 2026. Det er en forværring på 0,3 mio. kr. siden sidste månedsopfølgning. Ændringen skyldes primært, at der har været købt Specialtandlægekonsulenter ind for at undgå yderlig forøgelse af ventetiden til behandling, indtil fastansatte specialtandlæger tiltræder.

1.2. Budgetområde 513 Skole- og fritidsområdet

På Skole- og fritidsområdet er det forventede merforbrug 16,8 mio. kr. for 2026, hvilket er en forbedring på 1,2 mio. kr. siden sidste måned. Heri indgår forventede udgifter vedr. ukrainske flygtninge på 1,5 mio. kr. Når der korrigeres for udgifter vedr. ukrainske flygtninge, er det forventede merforbrug på skole- og fritidsområdet 15,3 mio. kr. for 2026.

Merforbruget skyldes primært, at folkeskolerne forventer et merforbrug på 14,1 mio. kr. Folkeskolernes forventede resultat er forbedret med 0,8 mio. kr. siden sidste måned.

I folkeskolernes forventede merforbrug indgår en samlet overførsel fra 2025 på 7,9 mio.kr. Herudover er indregnet midler til skoler på handleplan på samlet 3,1 mio. kr.

Tabel 2. Budgetområde 513 – Skoler og Fritidsområdet

Årets priser, netto i 1.000 kr.	Forventet budget 2026 pr. 30.04*	Forventet regnskab pr. 30.4	Forventet mer-/ mindre- forbrug pr. 30.04**	Ændring i forventet mer-/mindreforbrug ift. seneste måneds- opfølgning
513 Skoler og Fritidsområdet	693.367	710.121	-16.754	1.179
BUF centerledelse og adm.	16.306	16.104	202	98
Myndigheden skoler	66.556	66.202	354	-90
Folkeskoler (inkl. fritidstilbud)	508.074	522.134	-14.060	826
Espergærde Skole	144.140	147.834	-3.694	0
Helsingør Skole***	153.667	159.233	-5.566	44

Hellebæksskolen	61.466	62.145	-679	322
Hornbæk Skole***	45.124	47.885	-2.761	427
Skolerne i Snekkersten	88.078	88.488	-410	130
Tikøb Skole	15.599	16.549	-950	-97
Skolen ved Rønnebær Allé	67.635	69.403	-1.768	235
Ungdomsskolen	28.815	29.616	-801	-4
Sprogstøttekorpsset****	5.981	6.662	-681	114

* Forventet budget udgøres af det korrigerede budget samt forventede ekstrabevillinger (tillægsbevillinger og omplaceringer) og svarer til budgettet i NemØkonomi for opfølgningsmåneden.

** Forventet mer-/mindreforbrug svarer til forskellen mellem forventet regnskab og forventet budget. Merforbrug angives med minus og mindreforbrug med plus.

***Pulje til handleplan er indregnet i skolernes forventede budget.

****Sprogstøttekorpsset indeholder også udgifter til ukrainske flygtninge. Når disse modregnes forventes Sprogstøttekorpsset at være i balance.

Status på Handleplaner og Strukturel balance

Helsingør Skole forventes at ligge tæt på strukturel balance i 2026. Skolen har et uændret forventet resultat siden sidste måned. Skolens økonomi bliver i 2027 og frem udfordret af et budgettræk på ca. 2 mio. kr. årligt, som følge af den ny budgettildelingsmodel.

Hornbæk Skole har forbedret deres forventede resultat med 0,4 mio. kr. ved at foretage tilpasninger for det kommende skoleår. Disse ændringer vil i 2027 slå igennem med fuld effekt, og samtidigt forøger den nye budgettildelingsmodel skolens budget med 2,1 mio. kr. årligt for 2027 og frem. Skolens økonomi forventes derfor udelukkende at være udfordret af det merforbrug, som oparbejdes i 2026.

Tikøb Skole er fortsat udfordret, og har forværret deres forventede resultat med 0,1 mio. kr. siden sidste måned. Skolen er fortsat ved at afdække mulige tilpasninger.

De øvrige skoler forventes fortsat at være i strukturel balance i år.

1.3. Budgetområde 515 Dagtilbud

På dagtilbudsområdet forventes et mindreforbrug på 4,8 mio. kr. ved udgangen af 2026, hvilket er en opjustering på 1,0 mio. kr. siden sidste måned. Det ændrede forbrug kan primært tilskrives vakante stillinger og rekrutteringsvanskeligheder på området.

Tabel 3. Budgetområde 515 – Dagtilbudsområdet

Årets priser, netto i 1.000 kr.	Forventet budget 2026	Forventet regnskab pr. 30.4	Forventet mer-/ mindre- forbrug pr. 30.4**	Ændring i forventet mer-/mindreforbrug ift. seneste månedsopfølgning
---------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	--	---

515 Dagtilbud rammestyret	315.705	310.881	4.824	1.042
Myndigheden dagområdet	14.984	13.998	986	-88
Dagtilbud	300.721	298.918	3.838	1.130

* Forventet budget udgøres af det korrigerede budget samt forventede ekstrabevillinger (tillægsbevillinger og omplaceringer) og svarer til budgettet i NemØkonomi for opfølgningsmåneden.

** Forventet mer-/mindreforbrug svarer til forskellen mellem forventet regnskab og forventet budget. Merforbrug angives med minus og mindreforbrug med plus.

Børnehuset Hellebæks merforbrug er uændret siden sidste måned og der forventes pt. et merforbrug på 0,7 mio. kr. Børnehuset Hellebæk fik overført et akkumuleret merforbrug på 0,8 mio. kr. fra 2025.

1.4. Budgetområde 516 Børne- og Ungerådgivningen

Børne- og Ungerådgivningen forventer et merforbrug på 0,3 mio. kr. i 2026. Det skyldes primært implementering af et nyt fagsystem JOSA.

1.5. Budgetområde 517 Udsatte Børn

På Udsatte Børn forventes et merforbrug på 3,7 mio. kr. ved udgangen af 2026. Det er en forværring på 0,6 mio. kr. i forhold til sidste månedsopfølgning.

Merforbruget er fordelt med et mindreforbrug på 0,8 mio. kr. på det rammestyrede område og et merforbrug på 4,5 mio. kr. på det ikke rammestyrede område.

På Myndighedsområdet forventes mindreforbrug på 0,9 mio. kr. Det er en forværring på 0,1 mio. kr. i forhold til sidste månedsopfølgning. Ændringen skyldes 2 nye anbringelser, samtidig er to mellemkommunale anbringelsessager stoppet.

I Familierådgivningen forventes et merforbrug på 0,3 mio. Kr. Det er en forbedring på 0,3 mio. kr. i forhold til sidste månedsopfølgning. Forbedringen skyldes en prioritering af at have vakancer i perioder ved opsigelser med henblik på at sikre økonomisk balance.

På det ikke rammestyrede område forventes et merforbrug på 4,5 mio.kr. Merforbruget skyldes fortsat høje udgifter til Tabt Arbejdsfortjeneste (TA). Der ses på nuværende tidspunkt en opbremsning i stigningen i bevillingen til TA.

Tabel 4. Budgetområde 517 – Udsatte Børn

Årets priser, netto i 1.000 kr.	Forventet budget 2026 pr. 30.04*	Forventet regnskab pr. 30.04	Forventet mer-/ mindre- forbrug pr. 30.04**	Ændring i forventet mer-/mindreforbrug ift. seneste månedsopfølgning
Budgetområde				
517 Udsatte børn	274.408	278.086	-3.678	-579
Rammestyret	277.389	276.603	786	-111

Udsatte børn myndigheden	178.919	177.989	930	-71
Familieværftet	52.101	52.063	38	-271
Småbørnshuset	16.222	16.070	152	-106
Familierådgivningen	30.147	30.481	-334	337
<i>Ikke rammestytet</i>	<i>-2.981</i>	<i>1.015</i>	<i>-4.464</i>	<i>-468</i>

* Forventet budget udgøres af det korrigerede budget samt forventede ekstrabevillinger (tillægsbevillinger og omplaceringer) og svarer til budgettet i NemØkonomi for opfølgningsmåneden.

** Forventet mer-/mindreforbrug svarer til forskellen mellem forventet regnskab og forventet budget. Merforbrug angives med minus og mindreforbrug med plus.

3. Anlæg

Tabel 5. Forventet regnskab 2025 for Børne- og Uddannelsesudvalgets - anlæg

Årets priser, netto i 1.000 kr. Udvalg/projekt	Forventet budget 2026	Forventet regnskab	Forventet mer-/mindreforbrug pr. 30.4 **	Ændring i forhold til seneste månedsopfølgning***
Børne- og Uddannelsesudvalg	632	632	2.000	2.000
<i>Udgifter</i>	<i>632</i>	<i>632</i>	<i>2.000</i>	<i>2.000</i>
Pulje til inklusionsmiljøer på skolerne	632	632	0	0
Fleksible læringsmiljøer dagtilbud skole	2.022	2.022	0	0
Fortsat etablering af specialskolen	10.650	8.650	2.000	2.000

I forhold til månedsopfølgning i februar, er der en ændring på 2 mio. kr.

4. Budgetomplaceringer og tillægsbevillinger

Ifølge principper for økonomistyring i Helsingør Kommune, skal omplaceringer mellem budgetområder, omplaceringer mellem det rammestyrede og det ikke rammestyrede område samt tillægsbevillinger, som ønskes finansieret af kommunens kassebeholdning, godkendes af Byrådet.

Ved denne månedsopfølgning anbefales en samlet nedjustering af budgettet på udvalgets område på 2,1 mio. kr. jf. tabel 6.

Tabel 6. Oversigt over anbefalede omplaceringer og tillægsbevillinger

Årets priser, netto i
1.000 kr.

	Omplaceringer (udgiftsneutrale tillægsbevillinger)	Tillægsbevillinger (ikke udgiftsneutrale tillægsbevillinger)	Tillægs- bevillinger i alt
513 Skoler og fritidsområdet	2.906	61	2.967
Forældrebetaling og tilskud fritidstilbud		61	61
Team V efterregulering 5.9.25	250		
Ukraineudgifter Espergærde Skole	500		
Modtageklasser - 1 ekstra klasse	1.044		
IU - 1 ekstra klasse	1.112		
Juniregulering Fritidstilbud			
515 Dagtilbud	0	-5.077	-5.077
Forældrebetaling og tilskud dagtilbud		-5.077	-5.077
Juniregulering dagtilbud			
I alt	2.906	-5.016	-2.110

Positiv regulering angives med positivt fortegn. Negativ regulering angives med negativt.

De anbefalede justeringer vedrører primært en opdatering af budgetterne på baggrund af den seneste befolkningsprognose. Opdateringen dækker forældrebetaling og tilskud på dagtilbuds- og fritidsområdet. Herudover opjusteres skoleområdet med en ekstra modtageklasse og international ungdomsklasse på baggrund af den nuværende elevsøgning.

Budgettet på det enkelte dagtilbud, frit valg, SFO og Klub (SFO2) reguleres årligt på baggrund af udviklingen i antallet af indmeldte børn. Den endelige regulering foretages på baggrund af børnetallet fra juli 2025 til juni 2026, og kendes derfor først i juni. Regulering indgår derved ikke i denne måneds anbefalede regulering i Børne- og Uddannelsesudvalget, men vil indgå i Økonomiudvalgets møde den 15. juni. På nuværende tidspunkt forventes en negativ regulering på dagtilbudsområdet på 6,1 mio. kr. og en positiv regulering på 0,7 mio.kr. på fritidsområdet. De forventede reguleringer indgår løbende i månedsopfølgningen for de enkelte tilbud og er således allerede indarbejdet i det forventede regnskab.

Økonomi/Personaleforhold

Jf. sagsfremstilling.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Økonomi og Ejendomme indstiller,

at der godkendes en negativ tillægsbevilling på i alt 2.110.000 kr. jf. tabel 6.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-06-2026

Malthe Jacobsen (Ø) deltog som stedfortræder for Emilie Schumacher (Ø).

Indstilling godkendt.

Fraværende:

Emilie Schumacher

Fraværende Emilie Schumacher

Punkt 8: Orientering: Opfølgning på skoleudviklingssamtaler

25/34754

Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

Indledning

Skoleudviklingssamtaler er lovpligtige efter folkeskoleloven og skal gennemføres årligt. Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte i april 2025 et koncept for skoleudviklingssamtaler i Helsingør Kommune. Skoleudviklingssamtalerne er gennemført i marts 2026 første gang efter det koncept.

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres med denne sag om skoleudviklingssamtalerne.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven § 40 a.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Vision 2030 herunder at udvikle dagtilbud og skoler af høj kvalitet, der styrker alle børn og unges trivsel, læring, udvikling og dannelse, samt skaber grundlaget for, at de gennemfører en relevant ungdomsuddannelse.

Sagsfremstilling

Skoleudviklingssamtalerne er gennemført over to uger i marts 2026 i Helsingør Kommune. Formålet med skoleudviklingssamtalerne er at styrke dialogen og at skabe en fælles forståelse og samarbejde om udviklingen af skolen/skoledistriktet.

I konceptet for skoleudviklingssamtaler, blev det besluttet, at der skulle være to politisk besluttede tværgående udviklings- og indsatsområder samt to lokale udviklings- og indsatsområder, som vælges af den enkelte skole. Konceptet for skoleudviklingssamtalerne er vedlagt som bilag 1.

De to tværgående udviklings- og indsatsområder er 1. faglig og social trivsel, 2. deltagelsesmuligheder for flere børn og unge. De to punkter blev drøftet til alle skoleudviklingssamtaler. Skoleudviklingssamtalerne har disse to udviklings- og indsatsområder i minimum to år.

Der er gennemført i alt 8 skoleudviklingssamtaler i Helsingør Kommune. I hvert skoledistrikt er der som udgangspunkt afholdt én skoleudviklingssamtale, herudover er der afholdt en skoleudviklingssamtale særskilt for Tikøb Skole og Skolen ved Rønnebær Allé, da de hver især har deres egen forældrebestyrelse. Endelig er der afholdt en skoleudviklingssamtale med Ungdomsskolen. Hver skoleudviklingssamtale var afsat til 3 timers varighed. Skolelederen havde tilrettelagt programmet for skolebesøget og skoleudviklingssamtalen ud fra en overordnet møderamme, men med plads til lokale prioriteringer.

Til hver skoleudviklingssamtale var der udarbejdet en datapakke, som var udsendt forud for skoleudviklingssamtalen. Datapakken indeholdt data for Folkeskolens Nationale Overgangstest i læsning og matematik, trivselsrapporter, data om overgange til videre uddannelse, samt eventuelle lokale data fra skolerne.

Som opfølgning på hver skoleudviklingssamtale, er der udarbejdet et referat. Referatet skal ligge på hver skoles hjemmeside. Alle referater er vedlagt som bilag 2.

I hvert referat fremgår skolens vigtigste udviklingspunkter samt aftaler for det kommende skoleår, de fremgår også af tabel 1.

Tabel 1: Oversigt over skoleudviklingssamtaler, skolernes vigtigste udviklingspunkter og aftaler:

Skole/ skoledistrikt	Dato	Skolens vigtigste udviklingspunkter	Aftaler for det kommende år
Ungdomsskolen	16. marts 2026	• At Ungdomsskolen arbejder videre med udviklingen af tilbuddet med et 11.-12. skoleår. • At få udbredt kendskabet til Juniormesterlære og få flere unge til at vælge tilbuddet. • At Ungdomsskolen arbejder videre med fritidstilbuddene på Ungdomsskolen og overvejer, hvorvidt udbuddet af fritidstilbud skal tilpasses.	• At datamaterialet, der er udviklet til skoleudviklingssamtalen, fremover anvendes til at kunne følge udviklingen for de forskellige uddannelsestilbud på Ungdomsskolen.
Espergærde Skoledistrikt	17. marts 2026	• At skabe en anderledes skoledag fx med færre skift for eleverne. • At arbejde med at øge elevernes trivsel inden for 'Støtte og Inspiration' fx ved at øge elevernes oplevelse af medindflydelse.	• At skoleudviklings-samtalen næste år foregår på en af de øvrige matrikler i Espergærde Skoledistrikt.
Helsingør Skoledistrikt	18. marts 2026	• At skabe en varieret skoledag fx med færre skift for eleverne i løbet af dagen, tilknytning af færre faste lærere til en klasse/årgang, så der er mulighed for at pulje timer i fag med få timer. • At have fortsat fokus på sproglig udvikling og at lave	• At skoleudviklings-samtalen næste år foregår på en af de øvrige matrikler i Helsingør Skoledistrikt.

en strategi for
sprogudvikling.

Hornbæk Skole	19. marts 2026	• Videreudvikling af processen omkring de elevstyrede samtaler, herunder at finde et format, hvor eleverne får feedback fra lærerne.	• At det til næste skoleudviklingssamtale drøftes, hvordan der arbejdes videre med projektbaseret læring på Hornbæk Skole, når kontrakten med LEAPS udløber om et år.
Hellebækskolen	20. marts 2026	• At arbejde videre med brugen af systematik i den faglige udvikling af dansk og matematik.	• At det til næste skoleudviklingssamtale drøftes, hvordan Hellebækskolen arbejder med de 10 % elever, der klarer sig dårligst i dansk og matematik, jf. Folkeskolens kvalitetsprogram.
Snekkersten Skoledistrikt	23. marts 2026	• Løft af de 10 % fagligt svageste elever i dansk og matematik. • Muligheder for at skabe en anderledes skoledag ved at kigge på lektionsstrukturen for derved at give børnene en skoledag med færre skift.	• Skolen skal arbejde med øget systematik omkring børnenes sproglige udvikling på tværs af indskoling, mellemtrin og udskoling. • Skolen skal arbejde med øget systematik i matematik på tværs af indskoling, mellemtrin og udskoling.
Tikøb Skole	25. marts 2026	• At arbejde med inddragelse af elevernes perspektiver, så de oplever at have mere indflydelse. • At udvikle et sammenhængende læringsmiljø mellem skole og fritidsområdet.	• At det til næste skoleudviklingssamtale drøftes, hvilke strategier Tikøb Skole har udviklet for, hvordan der arbejdes med faglig kvalitet i en lille medarbejdergruppe.
Skolen ved Rønnebær Allé	26. marts 2026	• At sikre skriftlig dokumentation, når der iværksættes en særlig indsats, for at sikre elevens progression og udvikling.	• At skolen fortsat følger mønstre og udvikling hen over året for visitationerne til Skolen ved Rønnebær Allé.

Udover de individuelle udviklingspunkter og aftaler for hver skole, har Center for Børn, Unge og Familier (BUF) tilføjet tre tværgående aftaler, som er gældende for alle skoler. De tre tværgående aftaler kan variere i ordlyden, men er som udgangspunkt:

1. Skolerne skal arbejde med tilrettelæggelsen af en anderledes skoledag, hvor der er fokus på, at flere børn og unge skal kunne deltage.
2. Skolerne skal arbejde systematisk med brug af data for at sikre den faglige trivsel for alle elever.
3. Folkeskolerne inviteres til at deltage i et udviklingsarbejde om den pædagogiske klasseplan, så den i højere grad afspejler forholdene i Helsingør Kommune og at den faglige administration af den pædagogiske klasseplan er overskuelig og let. Formålet med den pædagogiske klasseplan er at arbejde med at styrke klassefællesskabet og den sociale trivsel i klasserne.

Rammen for skoleudviklingssamtalerne evalueres på et kommende skoleledermøde, og rammen tilrettes derefter til næste runde af skoleudviklingssamtaler, som er i foråret 2027.

Center for Børn, Unge og Familier følger op på skoleudviklingssamtalerne på skoleledermøder og andre relevante mødefora. Herudover vil centeret udvikle et data dash-board, så det politisk er muligt at følge den overordnede udvikling via udvalgte nøgletal.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke betydning for økonomi eller personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation, høring eller borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 06-05-2026

Punktet udsættes til næste udvalgsmøde.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-06-2026

Malthe Jacobsen (Ø) deltog som stedfortræder for Emilie Schumacher (Ø).

Orientering foretaget.

Fraværende:

Emilie Schumacher

Bilag

1. Koncept for skoleudviklingssamtaler i Helsingør Kommune.pdf
2. Referater fra skoleudviklingssamtaler 2026.pdf

Fraværende Emilie Schumacher

Punkt 9: Beslutning. Skolernes ferieplan og lukkedage for dagtilbud, SFO og klub i skoleårene 2027/2028, 2028/2029 og 2029/2030

26/10172

Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

Indledning

Børne- og Uddannelsesudvalget har på sit møde d. 10. marts 2026 sendt forslag til ferieplan for skolerne i skoleårene 2027/2028, 2028/2029 og 2029/2030 samt placeringen af lukkedage i dagtilbud, SFO og klub i samme periode i høring i bestyrelser og MED-systemet.

Sagen genoptages nu efter høring. Børne og Uddannelsesudvalget skal i denne sag beslutte ferieplan for skolerne samt placering af lukkedage i dagtilbud, SFO og klub i de tre skoleår.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven, dagtilbudsloven samt aftale om kommunernes økonomi mellem regeringen og KL.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

1. Placering af skolernes ferie

Ifølge folkeskoleloven begynder skoleåret den 1. august, men dagen for skolestart fastsættes af den lokale ferieplan. Elevernes sommerferie skal begynde den sidste lørdag i juni. Efterårsferien og vinterferien placeres traditionelt i henholdsvis uge 42 og uge 7. Det betyder, at det er omkring skolestart efter sommerferien og juleferiens længde, at der er forskel på i de forslag til placering af ferie og lukkedage.

Byrådet har den 16. december 2013 besluttet, at skoleåret i Helsingør Kommune skal være på 200 dage. Det betyder, at der i ferieplanen skal placeres 200 skoledage i perioden fra den 1. august til den sidste lørdag i juni.

2. Placering af lukkedage for dagtilbud, SFO og klub

Byrådet har besluttet, at der skal være en række faste lukkedage i kommunens dagtilbud, SFO'er og klubber jf. tabel 1.

Tabel 1. Oversigt over de faste lukkedage

	Dagtilbud	SFO og klub
De tre dage før påske	x	x
Grundlovsdag		x
Jule- og nytårsaftensdag	x	x
3.-5. uge af skolernes sommerferie	x	x

Ud over de faste lukkedage er det besluttet, at der skal være fem lukkedage i dagtilbud, SFO og klub, og at dagene så vidt muligt skal placeres i skolernes juleferie. Når grundlovsdag falder en lørdag, søndag eller en helligdag, skal lukkedagen for SFO og klub placeres en anden dag.

For forældre, der både har børn i et dagtilbud og i SFO og klub, er det vigtigt, at lukkedagene falder ens, så forældrene ikke skal bruge unødigt mange feriedage på lukkedage.

3. Forslag til ferieplan og lukkedage for skoleårene 2027/2028, 2028/2029 og 2029/2030, som har været sendt til udtalelse og høring.

Skoleåret 2027/2028

	<i>Forslag 1</i>	<i>Forslag 2</i>
Skoleåret begynder	Tirsdag den 10. august <i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent alle hverdage i august.</i>	Mandag den 9. august <i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent alle hverdage i august.</i>
Efterårsferie	Lørdag den 16. oktober-søndag den 24. oktober <i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent</i>	Lørdag den 16. oktober-søndag den 24. oktober <i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent</i>
	Lørdag den 18. december-søndag den 2. januar	Lørdag den 18. december – mandag den 3. januar
Juleferie	<u><i>Variable lukkedage</i></u> 23., 27., 28., 29. og 30. december <u><i>Faste lukkedage</i></u> 24. og 31. december.	<u><i>Variable lukkedage</i></u> 23., 27., 28., 29. og 30. december. <u><i>Faste lukkedage</i></u> 24. og 31. december
Vinterferie	<i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent 21. og 22. december</i> Lørdag den 12. februar-søndag den 20. februar. <i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent.</i>	<i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent 21. og 22. december samt 3. januar</i> Lørdag den 12. februar-søndag den 20. februar <i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent.</i>
Påskeferie	Lørdag den 8. april-mandag den 17. april.	Lørdag den 8. april-mandag den 17. april.
Kristi Himmelfartsferie	<u><i>Faste lukkedage</i></u> 10., 11. og 12. april. Torsdag den 25. maj-søndag den 28. maj. <u><i>Omplaceret lukkedag</i></u>	<u><i>Faste lukkedage</i></u> 10., 11. og 12. april. Torsdag den 25. maj-søndag den 28. maj. <u><i>Omplaceret lukkedag</i></u>

*Fra grundlovsdag til fredag d.
26. maj.*

*Fra grundlovsdag til fredag d.
26. maj.*

Dagtilbud holder åbent 26. maj.

Dagtilbud holder åbent 26. maj.

Pinseferien

Lørdag den 3. juni-mandag den
5. juni.

Lørdag den 3. juni-mandag den
5. juni.

Mandag den 5. juni

Mandag den 5. juni

Grundlovsdag (kun
skole/SFO/klub)

Fast lukkedag i SFO og klub.
*Lukkedagen er omplaceret til
fredag efter Kristi
Himmelfartsdag, fordi
grundlovsdag falder på en
helligdag.*

Fast lukkedag i SFO og klub.
*Lukkedagen er omplaceret til
fredag efter Kristi
Himmelfartsdag, fordi
grundlovsdag falder på en
helligdag.*

Sommerferien
begynder

Lørdag den 24. juni.

Lørdag den 24. juni

*Dagtilbud, SFO og klub holder
åbent i uge 26, 27, 31 og 32.*

*Dagtilbud, SFO og klub holder
åbent i uge 26, 27, 31 og 32.*

Skoleåret 2028/2029

Forslag 1

Forslag 2

Mandag den 14. august

Mandag den 14. august

Skoleåret begynder

*Dagtilbud, SFO og klub
holder åbent alle hverdage i
august.*

*Dagtilbud, SFO og klub holder
åbent alle hverdage i august.*

Lørdag den 14. oktober-
søndag den 22. oktober

Lørdag den 14. oktober-søndag
den 22. oktober

Efterårsferie

*Dagtilbud, SFO og klub
holder åbent.*

*Dagtilbud, SFO og klub holder
åbent.*

Onsdag den 20. december-
tirsdag den 2. januar

Torsdag den 21. december –
onsdag den 3. januar

Variable lukkedage

Variable lukkedage

*22., 27., 28., 29. december
og 2. januar.*

*22., 27., 28., 29. december og
2. januar.*

Juleferie

Faste lukkedage den 24. og
31. december falder på en
søndag.

Faste lukkedage den 24. og 31.
december falder på en søndag.

*Dagtilbud, SFO og klub
holder åbent d. 20. og 21.
december.*

*Dagtilbud, SFO og klub holder
åbent d. 21. december og d. 3.
januar.*

	Lørdag den 10. februar-søndag den 18. februar.	Lørdag den 10. februar-søndag den 18. februar
Vinterferie	<i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent.</i>	<i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent.</i>
	Lørdag den 24. marts-mandag den 2. april.	Lørdag den 24. marts-mandag den 2. april.
Påskeferie	<u>Faste lukkedage</u>	<u>Faste lukkedage</u>
	26., 27. og 28. marts.	26., 27. og 28. marts.
	Torsdag den 10. maj-søndag den 13. maj.	Torsdag den 10. maj-søndag den 13. maj.
Kristi Himmelfartsferie	<i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent.</i>	<i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent.</i>
	Lørdag den 19. maj-mandag den 21. maj.	Lørdag den 19. maj-mandag den 21. maj.
Pinseferien	Tirsdag den. 5. juni	Tirsdag den 5. juni
Grundlovsdag (kun skole/SFO/klub)	<u>Fast lukkedag i SFO og klub.</u>	<u>Fast lukkedag i SFO og klub.</u>
	<i>Dagtilbud holder åbent.</i>	<i>Dagtilbud holder åbent.</i>
	Lørdag den 30. juni.	Lørdag den 30. juni
Sommerferien begynder	<i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent i uge 27, 28 og 32.</i>	<i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent i uge 27, 28 og 32.</i>
Skoleåret 2029/2030		
	<i>Forslag 1</i>	<i>Forslag 2</i>
	Mandag den 13. august	Mandag den 13. august
Skoleåret begynder	<i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent alle hverdage i august.</i>	<i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent alle hverdage i august.</i>
	Lørdag den 13. oktober-søndag den 21. oktober	Lørdag den 13. oktober-søndag den 21. oktober
Efterårsferie	<i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent.</i>	<i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent.</i>

	Torsdag den 20. december- onsdag den 2. januar	Lørdag den 22. december – søndag den 6. januar
	<u>Variable lukkedage</u>	<u>Variable lukkedage</u>
Juleferie	20., 21., 27., 28. december og 2. januar.	27., 28. december, 2., 3. og 4. januar.
	<u>Faste lukkedage</u>	<u>Faste lukkedage</u>
	24. og 31. december	24. og 31. december
Vinterferie	Lørdag den 9. februar-søndag den 17. februar.	Lørdag den 9. februar-søndag den 17. februar
	<i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent.</i>	<i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent.</i>
	Lørdag den 13. april-mandag den 22. april.	Lørdag den 13. april-mandag den 22. april.
Påskeferie	<u>Faste lukkedage</u>	<u>Faste lukkedage</u>
	15., 16. og 17. april	15., 16. og 17. april
Kristi Himmelfartsferie	Torsdag den 30. maj-søndag den 2. juni.	Torsdag den 30. maj-søndag den 2. juni.
	<i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent d. 31. maj.</i>	<i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent d. 31. maj.</i>
Grundlovsdag (kun skole/SFO/klub)	Onsdag den 5. juni	Onsdag den 5. juni
	<u>Fast lukkedag i SFO og klub.</u>	<u>Fast lukkedag i SFO og klub.</u>
	<i>Dagtilbud holder åbent.</i>	<i>Dagtilbud holder åbent.</i>
Pinseferien	Lørdag den 8. juni -mandag den 10. juni	Lørdag den 8. juni -mandag den 10. juni
	Lørdag den 29. juni.	Lørdag den 29. juni
Sommerferien begynder	<i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent i uge 27, 28 og 32.</i>	<i>Dagtilbud, SFO og klub holder åbent i uge 27, 28 og 32.</i>

4. Alternativ pasning.på lukkedagene

I forbindelse med lukkedagene vil der være alternativ pasning for både dagtilbuds- og SFO-børn med personale fra henholdsvis dagtilbud og SFO.

Kommunen er ikke forpligtet til at stille alternativ pasning til rådighed grundlovsdag og den 24. december. Helsingør Kommune stiller ikke alternativ pasning til rådighed de to dage.

Kommunen er heller ikke forpligtet til at tilbyde alternativ pasning til klubbørn.

I 3.-5. uge i sommerferien er der alternativ pasning for alle børn i SFO i Sommercamp og sampasning for børn i dagtilbud.

5. Høringssvar og Udtalelser

Der er indkommet høringssvar fra 9 dagtilbud og 5 skoler. En del steder er der indkommet høringssvar fra både bestyrelser og A-MED.

Et flertal af høringssvarene på tværs af dagtilbud, SFO og klub peger på forslag 2 i alle tre skoleår.

En enkelt skole peger på, at der er flere lukkedage end feriedage i SFO og klub. C-MED opfordrer til opmærksomhed omkring dette i sin udtalelse.

Et dagtilbud ønsker, at Grundlovsdag skal være en lukkedag for dagtilbuddene på lige fod med SFO og klubberne. Dette ligger uden for denne sags beslutningsrum.

Høringssvar er vedlagt som bilag.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen har været til høring i forældrebestyrelser og skolebestyrelser samt til behandling i Med-systemet.

Indstilling

Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

at Børne- og Uddannelsesudvalget godkender forslag 2 i alle tre skoleår, da et flertal af høringssvarene peger her på.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-06-2026

Malthe Jacobsen (Ø) deltog som stedfortræder for Emilie Schumacher (Ø).

Indstilling godkendt.

Fraværende:

Emilie Schumacher

Bilag

Bilag. Udtalelse fra C-MED vedr. skolernes ferieplan og lukkedage

Bilag Høringssvar skoler ny

Bilag Høringssvar dagtilbud ny

Fraværende Emilie Schumacher

Punkt 10: Beslutning. Udpegning af medlemmer til ungdomsskolens bestyrelse

26/11974

Sagen afgøres i:

Byrådet 2026-2029

Indledning

Der skal afholdes nyvalg til bestyrelsen i Helsingør Kommune Ungdomsskole for perioden den 1. august 2026 til 31. juli 2030.

I denne sag skal Byrådet udpege 3 medlemmer indstillet af organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet.

Byrådet har besluttet, at 10. Klasseskolen Helsingør med virkning fra 1. august 2016 er en integreret del af Helsingør Kommune Ungdomsskole med en fælles leder og fælles bestyrelse.

Byrådet har besluttet, at ungdomsskolebestyrelsen skal bestå af 11 medlemmer – med følgende sammensætning:

- 3 medlemmer udpeget af Byrådet blandt dets medlemmer. I denne byrådsperiode er Michael Mathiesen (C), Kasper Hovgaard (C) og Noah James Donkin (F) udpeget.
- 3 medlemmer udpeget af organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter.
- 1 forældrerepræsentant for 10. Klasseskolen.
- 2 medarbejderrepræsentanter, hvoraf den ene er tillidsrepræsentant, valgt blandt lærerne i 10. Klasseskolen Helsingør.
- 2 elevrepræsentanter; 1 fra ungdomsskolens almene del og 1 fra 10. Klasseskolen.

Retsgrundlag

Lov om ungdomsskoler og bekendtgørelse om ungdomsskolebestyrelser.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Valget til ungdomsskolens bestyrelse har været annonceret i Helsingør Dagblad, på kommunens hjemmeside samt på Ungdomsskolens hjemmeside. Der er indkommet forslag til 5 medlemmer fra organisationer med særlig interesse i ungdomsskolearbejdet.

Helsingør Teater (kultur) indstiller Jens Frimann. Helsingør Teater er inde i en rivende udvikling i forhold til arbejdet med unge og integrationen af unge i teaterforeningens virksomhed. Helsingør Teater deltager desuden i flere europæiske programmer for unge.

Dorte Lendal (skoleområdet), som er uddannelsesleder på U/NORD, ønsker at bidrage med et helhedsorienteret perspektiv på unges udvikling og uddannelsesveje, samt et stærkt fokus på samarbejdet mellem uddannelsesinstitutioner og erhvervsliv.

Headspace (civilsamfund) indstiller centerchef Camilla Hansen. Camilla Hansen ønsker at bidrage til bestyrelsen med bl.a. indsigt i unges trivsel og aktuelle udfordringer samt erfaring med frivillighed og civilsamfundets rolle i ungeindsatser

Helsingør Erhverv (erhvervsliv) indstiller Søren Woergaard, som er afdelingsdirektør i Jyske Bank – Nordsjælland Erhverv. Helsingør Erhverv er optaget af at få flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse og har fokus på Helsingør som uddannelsesby.

Idrætsråd Region Hovedstaden (idræt) indstiller Jørgen Busch Christensen, da han tid og interesse, en solid baggrundsviden fra idrætslivet som aktiv og frivillig leder i mere end 45 år, stor indsigt i offentlig forvaltning samt god samfundsindsigt.

Ungdomsskolen har et ønske om repræsentanter fra kulturliv, erhvervsliv og civilsamfund, da repræsentanter fra disse områder kan understøtte og bidrage til ungdomsskolens arbejde i valgperioden som beskrevet i ungdomsskoleplanen

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

at der udpeges tre af følgende indstillede kandidater

- Jens Frimann
- Dorte Lendal
- Camilla Hansen
- Søren Woergaard
- Jørgen Busch Christensen

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-06-2026

Malthe Jacobsen (Ø) deltog som stedfortræder for Emilie Schumacher (Ø).

Udvalget anbefaler, at følgende tre udpeges:

Jens Frimann

Camilla Hansen

Søren Woergaard

Fraværende:

Emilie Schumacher

Fraværende Emilie Schumacher

Punkt 11: Beslutning: Udkast til ny sammenhængende Børne- og Ungepolitik sendes i høring

26/15577

Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

Indledning

Center for Børn, Unge og Familier har udarbejdet et udkast til en ny sammenhængende Børne- og Ungepolitik i Helsingør Kommune.

I denne sag skal Børne- og Uddannelsesudvalget træffe beslutning om at sende udkastet til den nye sammenhængende Børne- og Ungepolitik i høring.

Retsgrundlag

Barnets Lov § 15.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Vision 2030 om at:

- 'Udvikle dagtilbud og skoler af høj kvalitet, der styrker alle børn og unges trivsel, læring, udvikling og dannelse, samt skaber grundlaget for, at de gennemfører en relevant ungdomsuddannelse',
- 'Arbejde på, at alle borgere gennem hele livet har mulighed for at indgå i forskellige former for fællesskaber',
- 'Styrke rammerne for, at kultur-, idræts- og foreningslivet kan udfolde sig og skabe grobund for fællesskaber.'

Sagsfremstilling

Udkastet til den nye sammenhængende Børne- og Ungepolitik er bygget op omkring fire temaer. For hvert tema beskrives, hvad børn og unge kan opleve, når ambitionerne lykkes, og hvad vi som kommune retter fælles opmærksomhed mod.

De fire temaer er:

1. Fællesskaber: børn og unge har ret til at være en del af fællesskaber.
2. Overgange og sammenhænge: børn og unge skal opleve sammenhæng og kontinuitet i de første af livets faser og overgange.
3. Udvikling: børn og unge skal trives og udvikle sig under hensyntagen til deres forudsætninger.
4. Relationer: børn og unge bliver set, hørt og taget alvorligt.

Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik er blevet til gennem en bred og involverende proces. Byrådet besluttede i november 2025 et kommissorium for arbejdet, hvorefter der blev nedsat både en arbejdsgruppe og en styregruppe. Ledere i Center for Børn, Unge og Familier har været inddraget gennem indledende temadrøftelser, derudover har andre centre i Helsingør Kommune, som også har børn og unge som målgrupper, bidraget med deres perspektiver.

Børn og unges stemmer har indgået i arbejdet, blandt andet med inddragelse af alle elevråd og UTH (Unge Talerør Helsingør), som er det fælles elevråd i Helsingør Kommune. Afslutningsvist er der afholdt et stormøde med deltagelse af repræsentanter fra forældrebestyrelser, erhvervsliv og fritidsorganisationer, som har bidraget med vigtige input til politiken.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke betydning for økonomi eller personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik sendes i høring d. 11. juni 2026 med svarfrist d. 21. august 2026. Derefter genoptages politikken på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde d. 8. oktober 2026, og sendes til endelig godkendelse i Byrådet efterfølgende.

Børne- og Ungepolitikken sendes i høring til:

- Forældrebestyrelser i kommunale og selvejende dagtilbud,
- Skolebestyrelser,
- C-MED i BUF, SIBO, JBT og SO,
- Handicaprådet,
- Udsatterådet,
- Idræts- og Fritidsforum
- Bedre Byliv
- Helsingør Handel
- Helsingør Erhverv
- Elevråd på de kommunale skoler
- Elevrådsrepræsentanter for Ungdomsuddannelser.

Indstilling

Center for Børn, Unge og Familier indstiller

at udkastet til den sammenhængende Børne- og Ungepolitik sendes i høring.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-06-2026

Malthe Jacobsen (Ø) deltog som stedfortræder for Emilie Schumacher (Ø).

Indstilling godkendt.

Fraværende:

Emilie Schumacher

Bilag

Udkast Sammenhængende Børne- og Ungepolitik

Fraværende Emilie Schumacher

Punkt 12: Orientering: Status på puljeprojektet nikotinstoptilbud til unge 2026

24/7099

Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

Indledning

Helsingør Kommune fik i august 2024 tildelt puljemidler fra Sundhedsstyrelsen til et treårigt projekt om udvikling af ryge- og nikotinstoptilbud til unge. Projektet er et samarbejde mellem Center for Sundhed og Omsorg, Center for Børn, Unge og Familier og Center for Særlig Social Indsats og Bolig.

Med denne sag orienteres Omsorgs- og Sundhedsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget og Social- og Beskæftigelsesudvalget om status på udviklingspuljen til ryge- og nikotinstoptilbud på 5 ungdomsuddannelser til unge i Helsingør Kommune.

Retsgrundlag

Sundhedslovens § 119 om sundhedsfremme og forebyggelse.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Helsingør Kommunes sundhedspolitik 2023–2030, ”Lev livet -hele livet”, som har en målsætning om, at ingen børn og unge ryger/bruger nikotin i 2030.

Sagsfremstilling

1. Baggrund

SUN (Sund uden Nikotin) er et 3-årigt projekt finansieret af Sundhedsstyrelsen. Helsingør Kommune har modtaget 2,276 mio. kr. til indsatsen, som undersøger, hvordan unge på ungdomsuddannelser bedst støttes i at reducere eller stoppe brugen af nikotinprodukter.

Projektet bygger på en helhedsorienteret tilgang inspireret af U-turn-modellen til at afhjælpe afhængighed og udvikles i tæt samarbejde med de unge. Indsatserne blev først afprøvet på Helsingør Gymnasium og er siden udbredt til øvrige ungdomsuddannelser i kommunen.

2. Projektets mål

Projektets overordnede mål er, at antallet af unge i Helsingør Kommune, der dagligt bruger nikotinprodukter, reduceres med 50 % inden 2027. Samtidig arbejdes der med at forankre indsatsen på ungdomsuddannelserne gennem udvikling og udbredelse af stopforløb, kompetenceudvikling af medarbejdere samt løbende rekruttering af unge til forløb.

3. Status for projektet frem til maj 2026

3.1. Justeringer i forløb

I 2025 blev der i projektet gennemført pop-ups, som er ”reklame” for tilbuddet med henblik på at rekruttere de unge til korte drop-in stopforløb på ungdomsuddannelserne. Erfaringerne viste, at de unge havde svært ved at forpligte sig til korte og åbne forløb, hvorfor indsatsen i 2026 blev justeret til længere og mere strukturerede forløb. Der gennemføres to forløb om året på hver ungdomsuddannelse med 5-6 mødegange over 2-3 måneder med mulighed for individuelle støttende samtaler efterfølgende. Mødetiden er samtidig udvidet fra 30 minutter til en time, og eleverne får lovligt fravær. Erfaringen viser, at frokost og snacks har en positiv effekt på fremmødet. De unge modtager desuden SMS-påmindelser om mødegange.

3.2. Rekruttering

Pop ups fungerer særligt godt på de større gymnasier, mens mindre skoler - VUC, Ungdomsskolen og FGU Nordsjælland - har større udbytte af klassebesøg og dialogbaserede aktiviteter om nikotin. Nye tiltag som konkurrencer og interesselister har øget rekrutteringen (her binder de unge sig ikke til forløb, men giver tilladelse til at blive kontaktet ved forløbsopstart for tilmelding), og det har haft en positiv effekt på deltagerantallet.

3.3. Antal deltagere i forløb

I efteråret 2025 deltog 52 unge i et SUN-forløb. Fra januar til maj 2026 deltog 63 unge, hvilket overstiger det årlige mål på 60 deltagere – ni af forløbene har været individuelle. Evalueringerne viser, at enkelte unge er stoppet helt med nikotin, mens størstedelen har reduceret deres forbrug betydeligt.

Ungecitater om, hvad der virkede godt:

- ”Naturlige samtaler, forståelse og information”.
- ”At sidde med andre som også kæmper og få nogle konkrete redskaber og få sat tingene i perspektiv”.
- ”Forløbet har givet mig blod på tanden til at få hjælp og ikke give op. Forløbet har gjort mig klogere”.

3.4. Ungdomsuddannelsernes rolle

Skolerne har understøttet indsatsen ved at dele SUN-opslag på sociale medier og lægge forløbene i elevernes kalendere (Aula, Lectio). Hver skole har en SUN-kontaktperson, som blandt andet hjælper med koordinering, deling på sociale medier, oprettelse af mødegange, fraværsregistrering og løbende dialog med SUN. På sigt tilbydes kontaktpersonerne et lokalt kursus i samarbejde med Kræftens Bekæmpelse, så kontaktpersoner og samarbejdspartnere styrkes i dialogen med unge om nikotin.

3.5. Unge-ambassadører og andre aktiviteter

SUN bruger unge som ambassadører på skolerne. De hjælper med planlægning af forløb, events og sociale medier. Der afholdes ambassadøraftener med dialog om relevante temaer. Ambassadørerne bidrager også til at rekruttere andre unge, da de ofte ved, hvem der bruger nikotin.

SUN arbejder også med oplysning til forældre, fagpersoner og samarbejdspartnere. Den 28. april 2026 blev eventet *Under Overfladen* afholdt på Espergærde Gymnasium med fokus på dialog om nikotin og unges trivsel. Eventet kombinerede oplæg og stande og blev markedsført via sociale medier, skoler, samarbejdspartnere og lokale netværk. Arrangementet samlede 75 deltagere.

5. Vision og forankring

Visionen er, at unge på ungdomsuddannelserne ved, hvor de kan henvende sig for at få hjælp til at stoppe eller reducere deres brug af nikotinprodukter, og at stopforløb bliver en fast og integreret del af skolernes tilbud. Erfaringerne fra projektperioden viser samtidig, at indsatsen kræver betydelige ressourcer til rekruttering, gennemførelse og opfølgning. En central opgave fremadrettet bliver derfor at undersøge, hvordan indsatsen bedst muligt kan forankres organisatorisk og økonomisk, så tilbuddet kan videreføres efter projektperiodens udløb.

Økonomi/Personaleforhold

Økonomien til projektet kommer fra tildelte puljemidler fra Sundhedsstyrelsen på 2.276.916 kr. til brug i projektperioden fra 1. september 2024 til 31. december 2027.

Midlerne bruges primært til en projektleder (32 t. ugentligt), som har base i Helsingørskommunen – rådgivning til unge om rusmidler i Center for Social Indsats og Bolig.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen er til orientering i:

- Social- og Beskæftigelsesudvalget den 8. juni
- Omsorgs- og Sundhedsudvalget den 9. juni
- Børne- og Uddannelsesudvalget den 10. juni

Indstilling

Center for Særlig Social Indsats og Bolig indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-06-2026

Malthe Jacobsen (Ø) deltog som stedfortræder for Emilie Schumacher (Ø).

Orientering foretaget.

Fraværende:

Emilie Schumacher

Gert Dyekjær

Fraværende Emilie Schumacher, Gert Dyekjær

Punkt 13: Beslutning: Godkendelse af mødeplan for 2027 - Børne- og Uddannelsesudvalget

24/43089

Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

Indledning

Børne- og Uddannelsesudvalget skal godkende nedenstående mødedatoer samt mødetidspunkter for udvalgets møder i 2027.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 20, stk. 1.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Staben for Politik og Jura har på baggrund af drøftelser med direktionen, udarbejdet forslag til samlet mødeplan for fagudvalgene for 2027.

Byrådet godkendte på mødet den 22. september 2025 mødeplan med seminarer for 2027 for Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Mødeplanen er udarbejdet ud fra bl.a. følgende hensyn:

- Fagudvalgsmøder skal holdes så tidligt på måneden, at beslutninger kan foreligge, når dagsorden til Økonomi- og Erhvervsudvalget publiceres.
- At møderne i Omsorgs- og Sundhedsudvalget og Social- og Beskæftigelsesudvalget skal ligge op ad hinanden af hensyn til høring i råd.
- At undgå sammenfald med konferencer, seminarer mv. som udvalgene deltager i.
- At indpasse skoleferier og helligdage.

Staben for Politik og Jura foreslår at Børne- og Uddannelsesudvalget holder møder fra kl. 16.00 til 18.00 på følgende dage:

- Mandag den 8. februar
- Torsdag den 4. marts
- Mandag den 12. april
- Onsdag den 12. maj
- Mandag den 7. juni
- Mandag den 13. september
- Tirsdag den 12. oktober
- Onsdag den 10. november
- Mandag den 6. december

Udkast til samlet mødeplan for 2027 er vedlagt.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring/Borgerinddragelse

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring/borgerinddragelse.

Indstilling

Staben for Politik og Jura indstiller,

at mødedatoer og tidspunkt godkendes.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-06-2026

Malthe Jacobsen (Ø) deltog som stedfortræder for Emilie Schumacher (Ø).

Mødedatoer godkendt med mødestart kl. 16:30.

Fraværende:

Emilie Schumacher

Gert Dyekjær

Bilag

Mødeplan 2027 - Udkast

Fraværende Emilie Schumacher, Gert Dyekjær

Punkt 14: Orientering: Kommende sager

26/1196

Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

Indledning

Tabellen nedenfor viser kommende kendte sager, som forelægges udvalget.

Dato	Sag/Overskrift	Ansvarligt center
8. september	OS: prognoser for børn og elever i dagtilbud og skoler	ØE
8. september	BS: Prøvehandling i skolerenoveringsprojektet	BUF/ØE
8. september	BS: Evaluering af Masterplan for udvikling af skole- og fritidsområdet	BUF
8. september	BS: Dispensation for antal elever i klasser i Espergærde skoledistrikt	BUF
8. september	BS: Temaer for Børne- og Uddannelsesudvalgets studietur i perioden 2026-2029	BUF
8. september	OS: Danmarkskort med omgørelsesprocenter	BUF
8. oktober	BS: Beslutning om ny sammenhængende børne- og ungepolitik efter endt høring	BUF
Oktober/november	BS: Fastlåsning af kapacitet i udvalgte dagtilbud og genberegning af børnekvadratmetre	BUF/ØE
Oktober/november	BS: Kapacitet i Helsingør skoledistrikt	BUF/ØE
Oktober/november	BS: Kapacitet i Espergærde skoledistrikt	BUF/ØE

Forkortelser

BS: Beslutningssag

OS: Orienteringssag

BUF: Center for Børn, Unge og Familier

ØE: Center for Økonomi og Ejendomme

Månedlig rapportering på forventet regnskab 2026 (inkl. evt. budgetomplaceringer) vil blive præsenteret på udvalgets møder i april, maj, juni, september, oktober, november og december.

Indstilling

Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-06-2026

Malthe Jacobsen (Ø) deltog som stedfortræder for Emilie Schumacher (Ø).

Orientering foretaget. Konservative ønsker punkt "Almengørelse af Cube".

Fraværende:

Emilie Schumacher

Gert Dyekjær

Fraværende Emilie Schumacher, Gert Dyekjær

Punkt 15: Meddelelser/Eventuelt

26/1693

Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 10-06-2026

Malthe Jacobsen (Ø) deltog som stedfortræder for Emilie Schumacher (Ø).

Intet at bemærke.

Fraværende:

Emilie Schumacher

Fraværende Emilie Schumacher

Punkt 16: Beslutning: Godkendelse af referat

Sagen afgøres i:

Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029

Fraværende Emilie Schumacher