

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget d. 06-11-2017

Mødedato	Mandag d. 06. november 2017 kl. 18:00
Mødested	Det Hvide Værelse, Rådhuset
Mødedeltagere	Christian Holm Donatzky, Mette Lene Jensen, Lisbeth Læssøe, Henrik Møller, Allan Berg Mortensen, Gitte Kondrup, Freja Sødergran

Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutningssag: Midler til ny boligsocial helhedsplan i Helsingør Syd.....	4
Orienteringssag: Sygefravær for ansatte i Center for Dagtilbud og Skoler.....	8
Beslutningssag: Selvejende daginstitutioner - finansiering af bygningsdrift.....	13
Lukket.....	16
Orienteringssag: Kommende sager.....	17
Meddelelser.....	19
Eventuelt.....	22

Punkt 1: Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden

17/140

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-11-2017

Formanden foreslog, at sag nr. 5 behandles før sag nr. 4.

Dagsordenen godkendt med ovenstående ændring.

Punkt 2: Beslutningssag: Midler til ny boligsocial helhedsplan i Helsingør Syd

17/13126

Indledning

Boliggården har, efter aftale med Helsingør Kommune, besluttet at ansøge Landsbyggefonden (LBF) om, at der bevilges midler til fortsættelse af de boligsociale helhedsplaner i Vapnagaard og Nøjsomhed som én samlet helhedsplan for Helsingør Syd. Der søges om midler til perioden 2018-2021. Den nye helhedsplan skal både medvirke til, at de mest relevante indsatser kan videreføres, og at nye indsatser kan fokusere på væsentlige problemstillinger. Organiseringen af én ny samlet helhedsplan for Vapnagaard og Nøjsomhed vil blive bygget op omkring det nuværende Områdesekretariat.

Landsbyggefonden har prækvalificeret den boligsociale helhedsplan for Helsingør Syd med et foreløbigt tilskud på ca. 14 mio. kr.

Dorthe Quist Greve, leder af de boligsociale helhedsplaner, orienterede om de nuværende helhedsplaner og Bo & Gro-projektet på Byrådets møde den 25. september 2017.

Byrådet har godkendt et budgetønske fra Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab, så der bevilges et direkte tilskud til aktiviteter i den nye Helhedsplan i Helsingør Syd på 556.000 kr. i 2018-2021.

Byrådet skal beslutte, om den Boligsociale Helhedsplan skal godkendes.

Dorthe Quist Greve og Per Korup-Lauridsen, boligkoordinator i Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab, deltager under punktet.

Retsgrundlag

Landsbyggefondens regulativ om tilskud til boligsocial indsats der er fastsat i henhold til Lov om almene boliger §§ 91 og 95.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

I Helsingør Kommune har der i perioden 2014-2017 været tre boligsociale helhedsplaner – en i hver af disse tre boligafdelinger:

- Nøjsomhed (Boliggården)
- Vapnagaard (Boliggården)
- Tibberupparken (Nordkysten).

Der bliver ikke en ny boligsocial helhedsplan for Tibberupparken. Derimod forventes arbejdet med en boligsocial indsats i Nøjsomhed og Vapnagaard fortsat i én, ny samlet helhedsplan for Helsingør Syd, der skal administreres af Boliggården.

Landsbyggefonden stiller krav til, hvordan fundamentet for samarbejdet mellem den boligsociale helhedsplan og kommunerne skal foregå. Landsbyggefonden kræver bl.a., at der:

1. Fastsættes strategiske mål i den STRATEGISKE AFTALE
 - a. Hvor skal området/særlige målgrupper flytte sig hen?
 - b. Hvad er det overordnede formål med indsatsen?
 - c. Effektmål for området eller særlige målgrupper under hvert indsatsområde
2. Arbejdes med klare delmål i DELAFTALERNE
 - a. Hvilke delmål (også leverancemål) skal nås under de enkelte aktiviteter?
 - b. Hvilke aktiviteter skal sættes i gang?
 - c. Hvilke metoder skal anvendes?
 - d. Registerdata og kvalitative målinger/progressionsværktøjer
2. Sker en præcis fordeling af ressourcer i BUDGETTET, der skal afspejle prioriteringerne i den strategisk aftale.

Landsbyggefonden har gennem de sidste 10 år fastsat stadigt snævrere rammer for, hvad der kan arbejdes med i en boligsocial helhedsplan. Der er således aktuelt en meget klar ramme for, hvilke indsatsområder der kan arbejdes med i en boligsocial helhedsplan under Landsbyggefondens aktuelle pulje. Det er indsatsområderne:

1. Forældre og forebyggelse
2. Uddannelse og beskæftigelse
3. Tryghed og trivsel
4. Kriminalpræventivt

Der er udarbejdet en såkaldt "Delaftale" for hvert af de fire indsatsområder, der detaljeret beskriver, hvilke aktiviteter der skal arbejdes med i perioden 2018-2021. Delaftalerne arbejder med følgende indholdsmæssige mål:

Delaftale	Målbeskrivelse
Forældre og forebyggelse	<u>Sårbare børnefamilier</u> Målene for indsatsen er: 1. At forældrekompetencerne styrkes, herunder at forældrene bliver bedre til at kunne navigere og handle i både kommunens eksisterende tilbud specifikt og i det danske samfund generelt 2. At øge trivslen, sproglige kompetencer og sundheden blandt før skole børn og børn i indskolingen 3. Skabe og understøtte eksisterende netværk på tværs af forældres forskellige etnicitet og socialøkonomiske position
Uddannelse og beskæftigelse	<u>Lavt uddannelsesniveau</u> Målene for indsatsen er: 1. At flere unge bliver uddannelsesparate 2. At flere unge fastholdes i og gennemfører en ungdomsuddannelse
Tryghed og trivsel	<u>Utrygge beboere</u> Målene for indsatsen er: 1. At flere beboere kommer til at kende hinanden, at naboskabet styrkes og at flere beboere har følelsen af at

- tilhøre positive fællesskaber på tværs af etnicitet, generationer og sociale og kulturelle skel
2. At styrke boligområdernes image for, at områderne og deres beboere opfattes som en integreret del af den øvrige by
 3. At styrke beboernes tillid til offentlige myndigheder

Kriminalpræventivt Den gadeorienterede adfærd

Målene for indsatsen er:

1. At færre børn og unge lever en gadeorienteret livsstil
2. At understøtte, at færre børn og unge bliver sigtet og dømt for overtrædelse af straffeloven, våbenloven og lov om euforiserende stoffer
3. At øge tilknytningen til eksisterende kommunale indsatser

Den boligsociale helhedsplan for Helsingør Syd er udarbejdet i et tæt samarbejde mellem Boliggården og Helsingør Kommune.

Økonomi/Personaleforhold

Landsbyggefonden stiller krav om, at der er en lokal medfinansiering af de boligsociale helhedsplaner, så både boligorganisationer og kommune bidrager til finansieringen af det boligsociale arbejde.

Byrådet har godkendt et budgetønske fra Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab, så der bevilges et direkte tilskud til aktiviteter i den nye Helhedsplan i Helsingør Syd i perioden 2018-2021 på 556.000 kr. samt 200.000 kr. til koordineringsopgaver.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Børne- og Uddannelsesudvalget den 6. november

Beskæftigelsesudvalget den 8. november

Socialudvalget den 14. november

Økonomiudvalget den 16. november

Byrådet den 27. november

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab indstiller,

at den Boligsociale Helhedsplan godkendes.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-11-2017

Indstillingen anbefales, og bilag 4 tilrettes, som drøftet på mødet.

Bilag

- 1: Målhierarki ny helhedsplan august 2017
- 2: LBF strategisk aftale
- 3: Delaftale for indsatsområdet Kriminalpræventiv indsats
- 4: Delaftale for indsatsområdet Forebyggelse og forældreansvar
- 5: Delaftale for indsatsområdet Uddannelse og beskæftigelse
- 6: Delaftale for indsatsområdet Tryghed og trivsel
- 7: Budgetark 2018-2021 (10.10.2017)

Punkt 3: Orienteringssag; Sygefravær for ansatte i Center for Dagtilbud og Skoler

17/21252

Indledning

Helsingør Kommune har et mål om at nedbringe sygefraværet med 10 procent fra 2015 til 2017. For at følge udviklingen i sygefraværet i Center for Dagtilbud og Skoler får Børne- og Uddannelsesudvalget en årlig opgørelse over fraværet i centret.

I denne sag gennemgås udviklingen i sygefraværet for ansatte i Center for Dagtilbud og Skoler fra januar 2015 til september 2017.

Lotte Marie Røpke, leder af dagtilbuddet Hallandsgården, deltager under punktet, hvor hun fortæller om brugerperspektivet på arbejdet med sygefravær bl.a. med udgangspunkt i brugen af Talkilden.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Helsingør Kommunes trivselspolitik.

Sagsfremstilling

Sygefraværet er opgjort ved, at alle sygefraværstimer holdes op imod det antal timer, en medarbejder er ansat. Alle sygefraværstimer indgår, og der skelnes ikke mellem kort- og langtidssygefravær. § 56 nedsat tjeneste indgår ikke i beregningen.

Sygefraværet vises som et gennemsnit over 12 måneder. Det betyder, at alle måneders sygefraværsprocent er et gennemsnit for et år og viser dermed ikke et øjebliksbillede af fraværet i en enkelt måned.

Alle tal er sammenlignelige og uafhængige af de månedlige udsving, der kan være på grund af fx sommerferie eller helligdage. Derfor viser diagrammerne i sagsfremstillingen den reelle udviklingstendens for sygefraværet over tid.

Nedenfor gennemgås sygefraværet for hele centeret, for skolerne, for dagtilbud og for de enkelte faggrupper på skolerne og i dagtilbud.

1. Sygefraværsprocent for alle ansatte i Center for Dagtilbud og Skoler

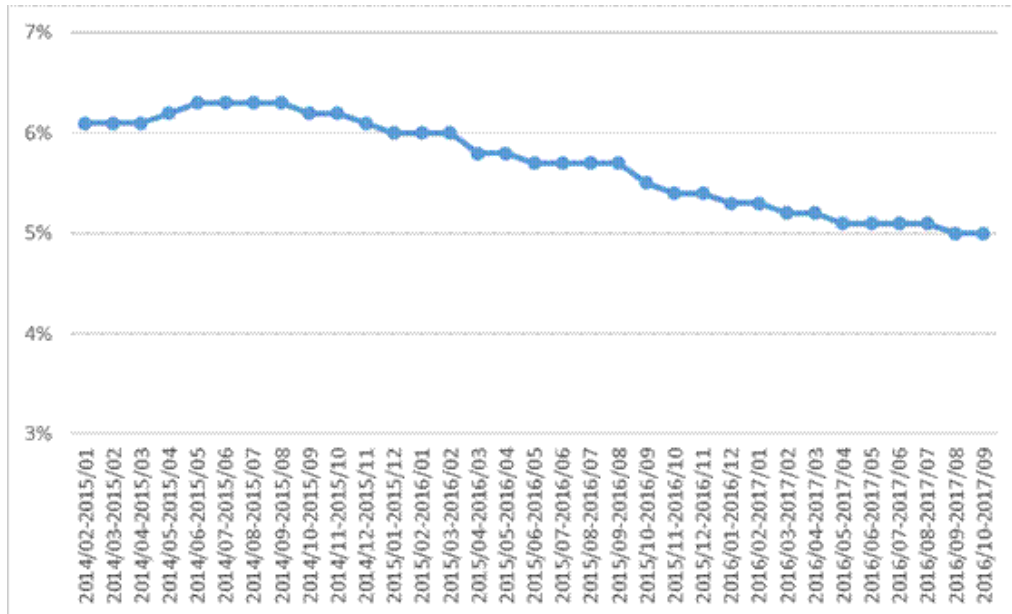
Det samlede sygefravær for alle ansatte i Center for Dagtilbud og Skoler er fra januar 2015 til september 2017 først steget i første halvdel af 2015, men er fra juli 2015 til september 2017 faldet fra 6,3 procent til 5 procent. I hele perioden er sygefraværsprocenten faldet fra 6,1 til 5 procent. Det svarer til et fald på 18 procent.

Center for Dagtilbud og Skoler vurderer, at det faldende sygefravær skyldes flere forhold. I de senere år er der sat fokus på sygefraværet i kommunen generelt. Centeret oplever, at lederne er blevet mere bevidste om hurtig opfølgning på sygefravær bl.a. pga. implementeringen af kommunens administrative retningslinjer ved sygdom og fravær.

Samtidig deltager flere skoler og dagtilbud i indsatsen "Rask og Glad", hvor arbejdsmiljøleder, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentanter i fællesskab arbejder med at analysere og implementere initiativer, der skal nedbringe sygefraværet.

På trods af faldet i sygefravær vil Center for Dagtilbud og Skoler fortsat arbejde for at nedbringe det yderligere og arbejde for at skabe motiverende arbejdsfællesskaber og trivsel. Derfor indgår nedbringelse af sygefraværet bl.a. som et strategisk indsatsområde i centerets strategikort.

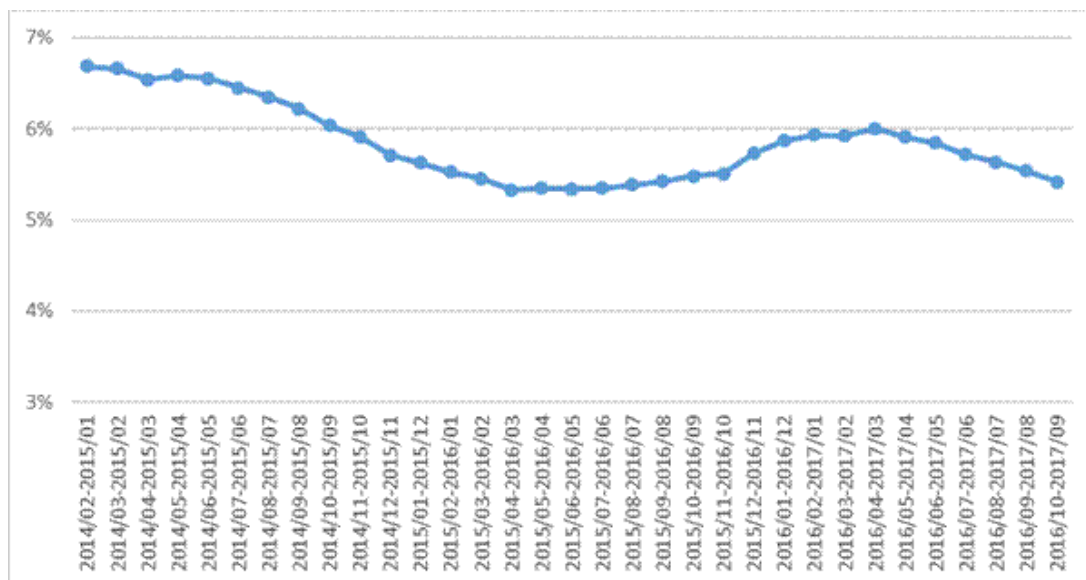
Figur 1. Sygefraværsprocent for alle ansatte i Center for Dagtilbud og Skoler



2. Sygefraværsprocent for ansatte i dagtilbud

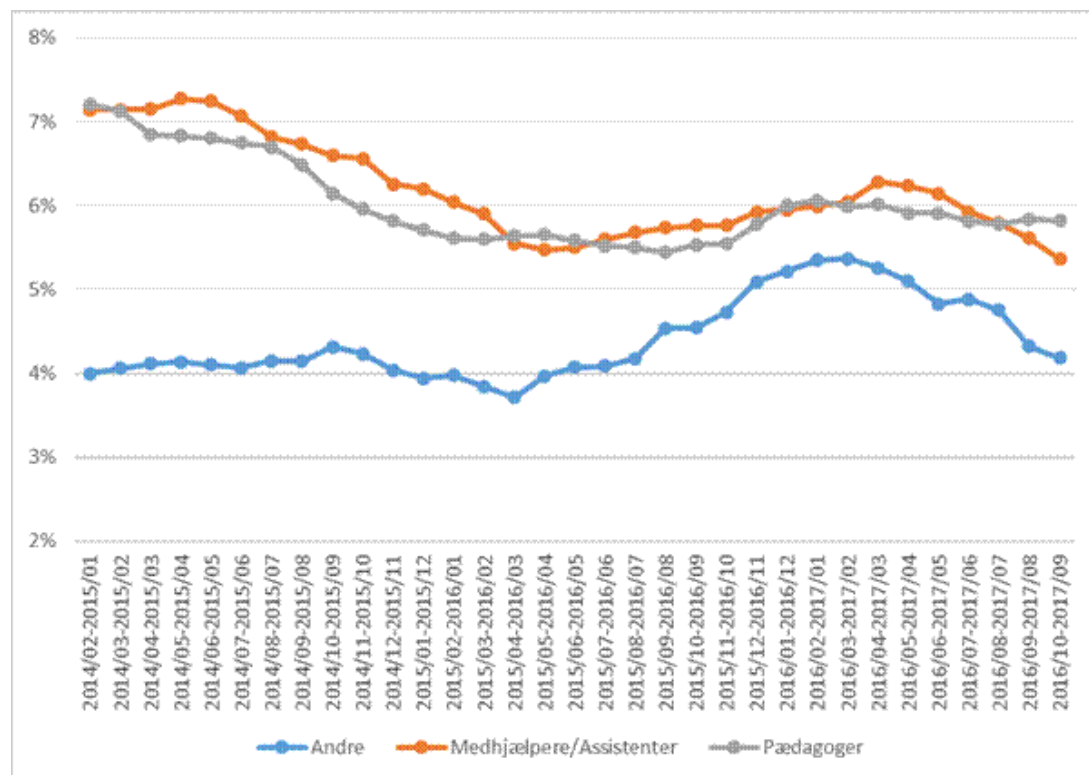
Udviklingen i sygefraværsprocenten for ansatte i dagtilbud viser overordnet en positiv udvikling. Fra januar 2015 til september 2017 er sygefraværet faldet fra 6,7 procent til 5,4 procent. Der er tale om et fald på 19 procent i perioden.

Figur 2. Sygefraværsprocent for ansatte i dagtilbud



Der er forskel på udviklingen i sygefravær, når man ser nærmere på de enkelte faggrupper, der er ansat i kommunens dagtilbud. Generelt ligger fraværet blandt pædagoger og medhjælpere højere end blandt dagtilbuddenes øvrige personale. Men også her ses der en markant positiv udvikling, idet fraværet blandt disse to faggrupper er faldet fra ca. 7,2 procent til ca. 5,5 procent i perioden.

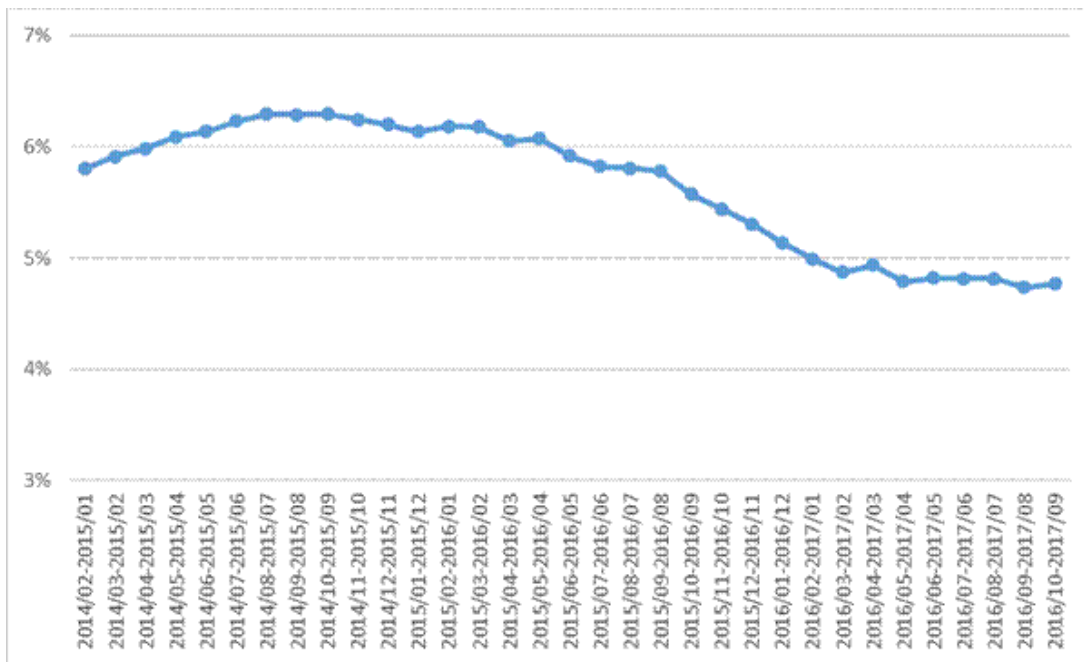
Figur 3. Sygefraværprocent for de enkelte faggrupper i dagtilbud



3. Sygefraværprocent for ansatte på skolerne og i fritidstilbud

Udviklingen i sygefraværprocenten for ansatte på skoler og i fritidstilbud viser også et positivt billede. Fra januar 2015 til september 2017 er sygefraværet faldet fra 5,8 procent til ca. 4,8 procent. Der er tale om et fald på ca. 17 procent i perioden.

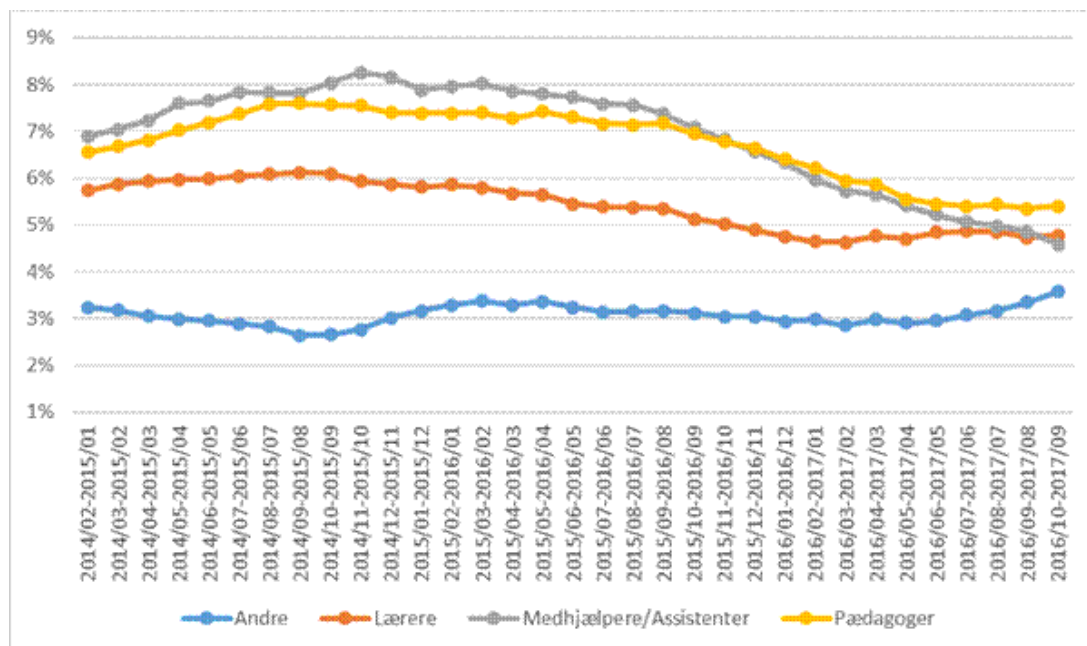
Figur 4. Sygefraværprocent for ansatte på skoler og i fritidstilbud



Der er forskel på udviklingen i sygefravær, når man ser nærmere på de enkelte faggrupper, der er ansat på skoler og i fritidstilbud.

Hvor pædagoger og medhjælpere/assistenter tidligere havde et højere sygefravær end lærere, er forskellen næsten udlignet i dag. Nu har alle tre faggrupper et sygefravær på mellem 4,6 og 5,4 procent. Det skyldes, at sygefraværet blandt pædagoger og medhjælpere/assistenter er faldet mere end blandt lærere. Fraværet blandt skolernes øvrige personale er markant lavere og har ligget nogenlunde stabilt på ca. 3,4 procent i hele perioden.

Figur 5. Sygefraværprocent for de enkelte faggrupper på skoler og i fritidstilbud



Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-11-2017

Fraværende: Henrik Møller (A).

Orientering foretaget.

Punkt 4: Beslutningssag: Selvejende daginstitutioner - finansiering af bygningsdrift

17/6360

Indledning

Der er i Helsingør Kommune 8 selvejende dagtilbud. I 2007 blev det besluttet, at overtage en del af administrationen af disse. Dette betød blandt andet, at kommunen overtog udgiften til betaling af husleje for de dagtilbud, som bor til leje. I forbindelse med overgangen til Fælles ejendomsdrift er midlerne til ejendomsdrift for de selvejende dagtilbud overgået til Center for Økonomi og Ejendomme. Der blev samtidig ikke taget stilling til, hvorledes udvendigt vedligehold skulle varetages for de selvejende dagtilbud, som ejer deres egen bygning.

I denne sag skal Byrådet beslutte, om kommunen skal varetage bygningsdrift for de selvejende dagtilbud, som ejer sine egne bygninger.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Kommunalfuldmagten

Principper for Økonomistyring

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Der er 8 selvejende daginstitutioner i Helsingør Kommune. Helsingør Kommune overtog i 2007 en del af driften af disse. Beslutningen indebar, at Helsingør Kommune overtog ansvaret for institutionerne på de fleste områder ud over det pædagogiske.

5 af de selvejende institutioner er i en lejet bygning, og 3 ejer deres egen bygning. Driften af ejendommene er som følger:

1. Institutioner som bor til leje

I forbindelse med beslutningen i 2007 overtog kommunen også de lejeaftaler, som en række af daginstitutionerne har. Det betyder, at kommunen betaler huslejen.

Det er tilfældet i kommunens største institution, daginstitutionen Søbæk. Her betales en årlig leje. Ca. 20 pct. af lejen anvendes til akut eller planlagt bygningsvedligeholdelse. 10 pct. af lejen går til aflønning af ejendomsfunktionær. Dette betyder, at de selvejende institutioner, som bor til leje, og hvor kommunen betaler leje, får deres bygninger vedligeholdt af udlejer, og derfor ikke har nogen egen udgift til dette.

2. Institutioner som ejer deres bygninger

Følgende daginstitutioner ejer deres bygninger: Børnehaven Stokrosen, Børnehaven Hallandsgården og Børnehuset Hellebæk.

Helsingør Kommune har tidligere gennemført et større renoverings- og moderniseringsarbejde på de selvejende institutioner. Der er efterfølgende optaget et pant i ejendommene, som afskrives over 15 år. Pantet sikrer, at ejendommen ikke sælges kort tid efter, at kommunen har betalt renoveringen.

Hidtil har øvrige løbende vedligehold været finansieret inden for institutionens egen budgetramme. Ved overgangen til fælles ejendomsdrift er disse midler overgået til Center for Økonomi og Ejendomme. De selvejende institutioner får derved i dag alene et tilskud, som dækker børnepasningen, på lige fod med kommunens kommunale dagtilbud.

Det strider mod ligebehandlingsprincippet, at kommunen via huslejebetaling sørger for, at nogle institutioner bliver vedligeholdt, mens institutioner, der ejer sin egen bygning, ikke får et tilskud til bygningsvedligehold.

Det foreslås derfor, at der afsættes et mindre beløb til løbende bygningsvedligehold på de tre selvejende institutioner, der ejer sine egne bygninger. Det foreslås desuden, at såfremt der er behov for større renoveringer, fornyelser eller lignende, skal disse ønskes fremsættes som en del af budgetprocessen, og at der optages pant i ejendommen, hvis Byrådet bevilger midler til sådanne arbejder.

Hvis ovenstående besluttet, vil der blive udarbejdet et tillæg til institutionernes eksisterende driftsoverenskomster med kommunen, så fordeling af ansvar og opgaver i forhold til bygningerne fremadrettet er klare og veldokumenterede.

Økonomi/Personaleforhold

Besluttet det, at Helsingør Kommune skal stå for den løbende udvendige vedligeholdelse af de selvejende institutioner, som ejer sine bygninger, vil det betyde en udgift for kommunen.

1. Løbende bygningsvedligeholdelse

I forbindelse med implementeringen af fælles ejendomsdrift er der overført 386.000 kr. fra de tre selvejende institutioner til Center for Økonomi og Ejendomme.

Det vurderes, at dette budget, udover indvendig vedligehold og ejendomsservice, også kan rumme den løbende udvendige vedligeholdelse af de tre institutioners bygninger. Baggrunden er, at fælles ejendomsdrift har givet en rationaliseringsgevinst for de tre ejendomme. Rationaliseringen er opnået på både indkøb af ydelser og på medarbejdertimer. På den baggrund er der ikke behov for at bevilge yderligere budget for at løfte opgaven.

2. Større renovering af bygningerne

Det foreslås desuden, at større ombygninger og renoveringsarbejder indgår i den ordinære budgetproces og bliver fremsat som anlægsforslag.

Det foreslås, at der – i det omfang der afsættes midler til større renoveringsarbejder på de tre institutioner – vil blive tinglyst pant i bygningerne, svarende til det beløb der anvendes. Denne model har været anvendt tidligere.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Sagen drøftes med de selvejende institutioner, som ejer sine egne bygninger.

Indstilling

Center for Økonomi og Ejendomme indstiller,

1. **at** Helsingør Kommune inden for den årlige ramme til bygningsvedligehold kan udføre udvendig bygningsvedligehold på de selvejende dagtilbud Børnehuset Hellebæk, Børnehaven Stokrosen og Børnehaven Hallandsgården.
2. **at** ønsker om større renoverings- eller fornyelsesarbejder på selvejende dagtilbud i egne bygninger fremsættes i budgetprocessen.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-11-2017

Fraværende: Henrik Møller (A).

Sagen udsat med henblik på eventuel udtalelse fra forældrebestyrelserne på de tre institutioner.

Punkt 5: Lukket

17/23896

Punkt 6: Orienteringssag: Kommende sager

17/141

Sagsfremstilling

Kvartal	Sag/Overskrift	Ansvarligt center	Dato
4 - 2017	OS: Afrapportering på læseresultater	DS	7. december
	OS: Månedsopfølgning (jf. Deloitte-rapport)	DS	7. december
	OS: Orientering om budget	ØE	7. december
	OS: Evaluering af Tværfagligt Spædbarnsteam (TST)	BUF	7. december
	OS: H ₂ O-Camp	DS	7. december
	OS: Retningslinjer for personalets håndtering af vanskelige situationer ifm. Afhentning af børn i dagtilbud og skoler	BUF	7. december
	OS: Status på omstilling af folkeskolen	DS	4. kvartal
	BS: Analyse af specialtilbud på skoleområdet – efter høring	DS	4. kvartal
	<i>OS: Løbende status på indsats 6-9 i Deloitte-analysen</i>		<i>Løbende</i>
	Førskoleindsatser, fx HIPPO HOPP og Læseleg	DS	Ikke fastsat
	OS: Skoleprognose	DS	2018
	OS: Pladsprognose for førskoleområdet	DS	2018

Forkortelser

BUF: Center for Børn, Unge og Familier

DS: Center for Dagtilbud og Skoler

SSI: Center for Særlig Social Indsats

ØE: Center for Økonomi og Ejendomme

BS: Beslutningssag

OS: Orienteringssag

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-11-2017

Fraværende: Henrik Møller (A).

Orientering foretaget.

"Beslutningssag: Selvejende daginstitutioner – finansiering af bygningsdrift" genoptages på mødet den 7. december.

Punkt 7: Meddelelser

17/142

Sagsfremstilling

1. Månedsopfølgning (jf. Deloitte-rapporten).

På mødet orienterer direktør Lars Rich om den økonomiske udvikling på skolerne.

2. Status på byggeriet Skolen i Bymidten

Projektleder Jan Krog Islin, Center for Økonomi og Ejendomme, giver denne status:

Nedrivningen af bygning 2, 5 og 8 er afsluttet.

2.1. Forsinkelser

Påkørslen af Sct. Annagade betød, at igangsætningen af spunsningen måtte udsættes, da der var risiko for at bygningen kunne styrte sammen.

Bilejerens forsikringsselskab har sikret bygningen og BLV's byggesagkyndige har godkendt de foranstaltninger, som der er foretaget og godkendt, at beboerne flytter tilbage.

Den 13. oktober har vores forsikringsselskab på byggesagen, godkendt de foranstaltninger vi har taget mht. at undgå, at vibrationer fra spunsningen giver skader på den nævnte bygning. hvilket betyder, at vi nu har genoprettet den fulde forsikring på byggeriet.

Spunsningen ifm. udgravning til hal, omklædning og depoter i kælderen, blev igangsat den 19. oktober og vi forventer, at forsinkelsen på ca. 10 arbejdsdage kan indhentes således, at byggeriet ikke bliver forsinket.

Påkørslen har ingen økonomiske konsekvenser for Helsingør Kommune idet, spunsningsmaskinen i forvejen var forsinket på en opgave i Kolding og alligevel ikke kunne have begyndt spunsningen før den 19. oktober.

2.2. Udbud

Prækvalifikation til hovedentreprisen på byggeprojektet har været udbud, men blev annulleret 27. oktober, som følge af at kun to interesserede firmaer var konditionsmæssige.

Et nyt begrænset udbud er igangsat og vi har i den forbindelse justeret på kriterierne for deltagelse.

Det nye udbud betyder en forsinkelse på 7-10 dage.

Opstart på hovedentreprisen forventes, at ske medio marts 2018.

Når kontrakten med hovedentreprenøren er plads, vil vi forsøge at indhente ovenstående forsinkelse.

3. Boost – innovativ skole i Helsingør

3.1. Følgeforskning

Følgeforskningen til Boost forventes afsluttet medio november 2017. Følgeforskerne vil give en orientering om resultaterne af følgeforskningen dagen før offentliggørelsen. Udvalget vil modtage en invitation til orienteringen.

3.2. Udfordring og battle i skoleåret 2017/2018

Alle eleverne arbejder i uge 45 med dette skoleårs udfordring "Verdens bedste børne- og ungekommune", som er stillet af Byrådet. De bedste løsninger fra hver skoleafdeling går videre og skal efterfølgende bedømmes digitalt af en jury bestående af fagfolk inden for innovation, erhvervslivet, skoleledere, elever og politikere. De 21 bedste løsninger går videre til Battle, som afholdes den 14. december 2017 i festsalen på Helsingør Gymnasium.

På selve dagen kårer juryen vinderen. Der er mulighed for, at medlemmer fra Børne- og Uddannelsesudvalget deltager i juryen. Ønske herom kan meddeles til Center for Dagtilbud og Skoler.

De to foregående år har 1-2 politikere fra Børne- og Uddannelsesudvalget deltaget i juryen.

4. Nominering af H₂O-Camp til Danskernes Idrætspris 2017

Helsingør Svømmeklub har indsendt initiativet H₂O-Camp til Danskernes Idrætspris - under temaet "skolesamarbejde".

H₂O-Camp konceptet er udviklet af Center for Dagtilbud og Skoler og Helsingør Svømmeklub. Der er indgået en samarbejdsaftale med Helsingør Svømmeklub – som et initiativ under "åben skole". Center for Dagtilbud og Skoler har desuden indgået en aftale med Nordsjællands Kystlivredningstjeneste om, at deres livreddere underviser eleverne i bade- og strandsikkerhed, og en aftale med Beredskab Helsingør om, at de underviser i førstehjælp og i, hvordan en Hjertestarter bruges.

H₂O-Camp er et 2-ugers intensivt undervisningsforløb med fokus på krop & motion, svømning, livredning, badesikkerhed og førstehjælp. H₂O-Camp kombinerer svømmeundervisning og understøttende undervisning.

Partnerne bag Danskernes Idrætspris er DIF, Danmarks Idrætsforbund, e-Boks og P4. Prisen uddeles årligt.

Et dommerpanel har valgt de tre bedste kandidater i hvert P4 distrikt. H₂O-Camp er udvalgt blandt 62 initiativer i Distrikt København-Bornholm.

Fra 23. oktober til 3. november 2017 foregår der en finaleafstemning i hvert P4 distrikt, hvor man kan stemme på sin favorit. Vinderne af hvert P4 distrikt går videre til landsfinalen, hvor det er DIF's bestyrelse, der først vælger tre finalister ud, og herefter afgør hvilket idrætsinitiativ, der skal vinde prisen.

6. januar 2018 afsløres vinderen af prisen ved tv-showet SPORT 2017.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-11-2017

Fraværende: Henrik Møller (A).

Ad 1-4: Orientering foretaget.

Afgangskarakterer skoleåret 2016/2017

Undervisningsministeriet har nu offentliggjort afgangskaraktererne fra i sommers (skoleåret 2016/2017) – se bilag 2.

Bilag

1: Skolernes budgetopfølgning september 2017

2: Notat om afgangsprøverne 2016-2017

Punkt 8: Eventuelt

17/142

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-11-2017

Fraværende: Henrik Møller (A).

Intet.